

SOMMARIO**INHALTSVERZEICHNIS****PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO****AUTONOME PROVINZ TRIENT**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
14 dicembre 2007, n. 2827

Concorso integrativo per l'ammissione di n. 11 medici al corso di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, indetto con deliberazione di Giunta provinciale n. 2099 di data 28 settembre 2007 ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 10 febbraio 2005 n. 1 - approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale pag. 5

DEL. DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA PROV. PER I SERVIZI SANITARI 5 dicembre 2007, n. 1401/2007

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico, disciplina ortopedia e traumatologia pag. 7

DEL. DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA PROV. PER I SERVIZI SANITARI 5 dicembre 2007, n. 1404/2007

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di collaboratore professionale sanitario-terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva .. pag. 20

DEL. DEL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - APSS 7 dicembre 2007, n. 712

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia - approvazione degli atti, presa d'atto della graduatoria generale dei candidati e formazione della graduatoria di merito pag. 33

DEL. DEL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - APSS 7 dicembre 2007, n. 713

Pubblica selezione, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di operatore socio-sanitario - approvazione degli atti, presa d'atto della graduatoria generale dei candidati e formazione della graduatoria di merito pag. 33

DEL. DEL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - APSS 7 dicembre 2007, n. 716

Individuazione delle località carenti di assistenza primaria, ai sensi dell'ACN dei medici di medicina generale dd. 23.3.2005 pag. 40

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
PROVINCIALE 6 dicembre 2007, n. 72

Bando di concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo-contabile - cat. C, livello base, I posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale pag. 46

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
PROVINCIALE 6 dicembre 2007, n. 73

Bando di concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato della figura professionale di coadiutore amministrativo - cat. B, livello evoluto, I posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale pag. 59

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

DECRETO DELL'ASSESSORE AL TURISMO
29 novembre 2007, n. 36.1/935/07

Indizione degli esami di idoneità, dei corsi di formazione e i relativi esami per maestro di sci alpino, sci di fondo e snowboard - anno di formazione 2008 ... pag. 74

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA
DI BOLZANO 10 dicembre 2007, n. 498

Approvazione verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico del Servizio aziendale di medicina del lavoro - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - nomina vincitore pag. 77

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE
6 dicembre 2007, n. 36571

Concorso pubblico, ad esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 mediatore/mediatrice museale per il Museo storico-culturale della provincia di Bolzano Castel Tirolo con sede di servizio a Tirolo (38 ore settimanali) - approvazione della graduatoria di merito pag. 78

AZIENDA SAN. DELLA PROV. AUT. DI BOLZANO - COMPENSORIO
SANIT. DI BOLZANO

Approvazione verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore/trice amministrativo/a, di cui 1 posto presso il distretto sanitario

DEKRET DES LANDESRATES FÜR FREMDENVERKEHR
om 29. November 2007, Nr. 36.1/935/07

Ausschreibung der Eignungsprüfungen, der Ausbildungskurse und der entsprechenden Prüfungen für Alpinski-, Langlauf- und Snowboardlehrer - Ausbildungsjahr 2008 Seite 74

BESCHLUSS DES GENERALDIREKTORS DES SANITÄTSBETRIEBES
BOZEN vom 10. Dezember 2007, Nr. 498

Genehmigung der Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission für den öffentlichen Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 1 Stelle als leitender Arzt des betrieblichen Dienstes für Arbeitsmedizin - Fachrichtung Arbeitsmedizin und Sicherheit am Arbeitsplatz - Ernennung des Gewinners Seite 77

DEKRET DES ABTEILUNGSDIREKTORS
vom 6. Dezember 2007, Nr. 36571

Öffentlicher Wettbewerb, nach Prüfungen, zur unbefristeten Einstellung von 1 Museumsvermittler/in für das Südtiroler Landesmuseum für Kultur- und Landesgeschichte Schloss Tirol mit Dienstsitz in Dorf Tirol (38 Wochenstunden) - Genehmigung der Bewertungsrangordnung Seite 78

SANITÄTSBETRIEB DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN - GESUNDHEITSBEZIRK BOZEN

Genehmigung der Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission für den öffentlichen Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 2 Stellen als Verwaltungssachbearbeiter/in, wovon 1 Stelle

di base della Val Gardena e nomina vincitori (determinazione n. 2152 del 10.12.2007) pag. 79

AZIENDA SAN. DELLA PROV. AUT. DI BOLZANO - COMPRESORIO SANIT. DI BRESSANONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ispettore/ricca amministrativo/a - approvazione degli atti di concorso (determinazione n. 344 del 3.12.2007) pag. 82

AZIENDA SAN. DELLA PROV. AUT. DI BOLZANO - COMPRESORIO SANIT. DI BRESSANONE

Sorteggio di membri delle Commissioni esaminatrici per diversi concorsi pubblici nel profilo professionale di dirigente sanitario/a-medico pag. 83

beim Sprengel für die Grundversorgung im Grödental mit Dienstsitz in St. Ulrich vorbehalten ist, und Ernennung der Gewinner (Entscheidung Nr. 2152 vom 10.12.2007) Seite 79

SANITÄTSMETRIEB DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN - GESUNDHEITSMETRIEB BRIXEN

Öffentlicher Wettbewerb, aufgrund von Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von einer Stelle als Verwaltungsinspektor/in - Genehmigung der Wettbewerbsakten (Entscheidung Nr. 344 vom 3.12.2007) Seite 82

SANITÄTSMETRIEB DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN - GESUNDHEITSMETRIEB BRIXEN

Auslosung von Mitgliedern der Prüfungskommissionen für verschiedene öffentliche Wettbewerbe im Berufsbild sanitäre/r Leiter/in-Arzt/Ärztin Seite 83

COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

GEMEINDEN DER PROVINZ TRIENT

COMUNE DI DAMBEL

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di 1 posto di assistente amministrativo - cat. C, livello base pag. 84

COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDEN DER PROVINZ BOZEN

COMUNE DI BRUNICO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di vicesegretario/vicesegretaria generale - IX qualifica funzionale, e 4 posti di operaio qualificato/operaia qualificata - III qualifica funzionale pag. 84

COMUNE DI MAREBBE/MAREO

Concorso per la formazione di una graduatoria pubblica esterna, per titoli ed esami, per la copertura di un posto da assistente amministrativo/a adetto/a all'Ufficio tecnico e licenze - VI qualifica funzionale . pag. 85

COMUNE DI VIPITENO

Concorso pubblico, per titoli e prova pratica-orale, per la copertura di un posto di operaio specializzato - III qualifica funzionale pag. 86

GEMEINDE BRUNECK

Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, für 1 Stelle als Vizeregensekretär/Vizeregensekretärin - IX. Funktionsebene, und 4 Stellen als qualifizierter Arbeiter/qualifizierte Arbeiterin - III. Funktionsebene Seite 84

GEMEINDE ENNEBERG/MAREO

Wettbewerb, über die Bildung einer öffentlichen Rangordnung, nach Titeln und Prüfungen, für die Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in im Bau- und Lizenzamt - VI. Funktionsebene Seite 85

GEMEINDE STERZING

Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und praktisch-mündlicher Prüfung, für die Besetzung einer Stelle als spezialisierter Arbeiter - III. Funktionsebene Seite 86

ENTI DELLA PROVINCIA DI TRENTO**KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ TRIENT**

CASA DI RIPOSO «S. GAETANO» - PREDAZZO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di infermiere - cat. C, livello base pag. **87**

ENTI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO**KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ BOZEN**

COMUNITÀ COMPrensoriaLE OLTRADIGE-BASSA ATEsINA - EGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di assistenti sociali - VII qualifica funzionale pag. **87**

BEZIRKSGEMEINSCHAFT ÜBERETSCH-UNTERLAND - NEUMARKT

Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 2 Stellen als Sozialassistent - VII. Funktionsebene . Seite **87**

CONCORSI NON SCADUTI pag. **88****NICHT VERFALLENE WETTBEWERBE** Seite **88**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AUTONOME PROVINZ TRIENT

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
14 dicembre 2007, n. 2827

Concorso integrativo per l'ammissione di n. 11 medici al corso di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, indetto con deliberazione di Giunta provinciale n. 2099 di data 28 settembre 2007 ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 10 febbraio 2005 n. 1 - approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 2099 di data 28 settembre 2007 è stato indetto ai sensi della LP n. 5/2001 il bando di concorso integrativo per l'ammissione di n. 11 medici al corso di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige n. 40/IV di data 15 ottobre 2007.

Con determinazione n. 112 di data 21 novembre 2007 del dirigente del Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie, sono stati ammessi a concorso n. 50 candidati;

Ai sensi dell'articolo 4 del sopra citato bando e dell'articolo 34 co 3 della LP n. 1/2005, i candidati ammessi al concorso dovevano sostenere, una prova scritta e, per coloro che superavano la prova scritta, una prova orale.

La prova scritta relativa al concorso suddetto si è svolta il giorno 29 novembre 2007, come precedentemente comunicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige n. 40 /IV di data 15 ottobre 2007 ed ha avuto luogo presso la Scuola di formazione specifica in medicina generale di Trento.

La prova orale, rivolta ai candidati che hanno superato la prova scritta, si è svolta presso la predetta Scuola, il giorno 6 dicembre 2007.

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'articolo 29 comma 1 del decreto legislativo n. 368/1999 e s.m., con deliberazione della Giunta provinciale n. n. 2489 di data 16 novembre 2007, ha concluso i propri lavori in data 6 dicembre 2007, come da verbali trasmessi dalla Commissione stessa che costituiscono documentazione allegata al presente provvedimento.

Riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, si propone di provvedere alla approvazione della graduatoria finale, quale risultante degli anzidetti verbali, tenuto conto in caso di parità di punteggio conseguito, dell'anzianità di laurea e, a parità di anzianità di laurea, dell'anzianità di età come previsto dall'art. 6 co 4 del sopracitato bando.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

omissis

delibera

- 1) di approvare gli atti del concorso integrativo per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2007/2010 di cui all'oggetto del presente provvedimento, come da verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice (deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 di data 16 novembre 2007), che costituiscono documentazione allegata al presente provvedimento;
- 2) di approvare la graduatoria finale come segue:

	COGNOME	NOME	TOTALE
1	NEKRASSOVA	NATALIA	90
2	SEVERINO	CATERINA	85
3	BENETTI	MARCO	84
4	DALL'ALDA	MARLENE	83
5	KIRCHER	CHRISTOPH	83

6	MARCHESAN	JACOPO	82
7	LAZZARI	MAURO	82
8	LODDE	MARIA LAURA	82
9	MARTINI	NICOLÒ	81
10	PAROLARI	ROMINA	80
11	GANDOLFI	MATTEO	79
12	MENEGHINI	GIULIO	78
13	BELLISSIMO	ELEONORA MARIA GRAZIA	77
14	DETORAKI	MARIA	77
15	MECCOLI	FEDERICO	76
16	BUCCIONI	ALICE	76
17	PISCITELLO WICHROWSKI	ROBERTO	76
18	GREGGIO	GABRIELE	76
19	MAZZOLARI	GABRIELLA	74
20	ALEMANNO	FABRIZIO	74
21	GANGI	ROSALBA	73
22	IACONA	IGNAZIO	73
23	MONCON	ALESSANDRA	71
24	AZZARÀ	GIORGIO	70
25	MASCOLO	RACHELE	70
26	TEMPESTINI	ROBERTO	68
27	ALÌ	STEFANO	64

- * tenuto conto che ai sensi dell'articolo 6 co 4 del bando di concorso, a parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea, gli idonei che hanno parità di punteggio sono stati inseriti in graduatoria nella loro rispettiva posizione in considerazione della data di conseguimento del diploma di laurea in medicina e chirurgia dagli stessi dichiarata come segue:

Dall'Alda Marlene:	5.3.2007
Kircher Christoph:	31.3.2006
Lazzari Mauro:	18.7.2005
Lodde Maria Laura:	25.10.1999
Marchesan Jacopo:	12.3.2007
Bellissimo Eleonora Maria Grazia:	26.7.2006
Detoraki Maria:	15.7.2002
Buccioni Alice:	14.3.2005
Greggio Gabriele:	8.4.1997
Meccoli Federico:	21.12.2006
Piscitello Wichrowski Roberto:	24.7.1998
Alemanno Fabrizio:	17.3.2005
Mazzolari Gabriella:	23.9.2005
Gangi Rosalba:	19.3.2004
Iacona Ignazio:	31.3.2003
Azzarà Giorgio:	17.3.2005
Mascolo Rachele	13.12.2004

- 3) di pubblicare la graduatoria di cui al precedente punto 2) sul Bollettino Ufficiale regionale e di richiederne l'affissione all'albo dell'Ordine provinciale dei medici-chirurghi e odontoiatri, ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 6 del bando di concorso.

DEL. DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA PROV. PER I SERVIZI SANITARI
5 dicembre 2007, n. 1401/2007

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico, disciplina ortopedia e traumatologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1401/2007 del 5 dicembre 2007 è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - Profilo professionale medici - ruolo sanitario, di cui n. 1 posto riservato a favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, della legge 12 settembre 1980, n. 574, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, della legge 23 novembre 1998, n. 407 e del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215.]

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) laurea in medicina e chirurgia (vecchio ordinamento)
ovvero
laurea della classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia 46/S
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) specializzazione nella disciplina a concorso.
Alla specializzazione nella disciplina a concorso è equivalente la specializzazione in una delle discipline equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di struttura complessa (decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni).
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR 10 dicembre 1997, n. 483 (1 febbraio 1998) presso USL o Aziende ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.
- f) Idoneità fisica all'impiego:
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e quello dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medesima.
- g) Per i cittadini italiani:
 - l'iscrizione nelle liste elettorali;
 - il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione dal concorso stesso.

Costituisce inoltre motivo di esclusione l'essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale e nella stessa disciplina cui si riferisce il presente concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente o a mezzo corriere privato entro le ore 12:00 della data suddetta a:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo operativo: Acquisizione risorse umane - stanza n. 41 - via Degasperi n. 79 - 38100 Trento;
- spedite entro la data suddetta a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo operativo: Acquisizione risorse umane - stanza n. 41 - via Degasperi n. 79 - 38100 Trento.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda è redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il modulo allegato al presente bando (All. A), e deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni);
- e) gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita;
- f) i titoli che danno diritto a preferenza o a riserva di posto;
- g) **l'indicazione delle sedi di servizio per le quali si intende concorrere (si veda successivo punto 3);**
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere datata e firmata. Qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10 (dieci) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede centrale - Servizio tesoreria - via Degasperi 79 - 38100 Trento (TN). La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione e quindi *quanto in esso dichiarato sarà valutato solo se adeguatamente documentato, ai sensi del successivo punto 4;*
- c) la documentazione di cui al punto 4;
- d) un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

3. INDICAZIONE DELLE SEDI DI SERVIZIO PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale il candidato nella domanda di partecipazione al concorso deve indicare la sede o le sedi di servizio aziendali per le quali intende concorrere, precisando l'ordine numerico di preferenza. Le sedi di servizio indicate, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- **Trento**
- **Rovereto**

- Cavalese
- Cles
- Arco
- Tione di Trento.

Saranno formate tante graduatorie quante sono le sedi di servizio indicate nel presente bando ed il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali nella domanda dichiara di concorrere; l'omessa indicazione delle sedi comporta l'inclusione nelle graduatorie di tutte le sedi.

Detta scelta riguarda anche l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

NB: l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per sedi di servizio avverrà secondo le indicazioni contenute nei punti 10) e 11) del presente bando di concorso a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

4. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.), nonché *i testi delle pubblicazioni editi a stampa*.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, *in alternativa alla presentazione della documentazione in originale*, potranno:

- a) autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.).
Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge o di incompletezza per cui ne deriverebbe l'impossibilità di attribuire una valutazione. Si raccomanda quindi l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando (All. A);
- b) presentare la copia di un documento dichiarandone la conformità all'originale;
- c) per le **pubblicazioni**, allegare copia fotostatica del testo edito a stampa dichiarandone la conformità all'originale;
- d) autocertificare stati che diano diritto a preferenza o a riserva di posto;

Per tutte le suddette dichiarazioni si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando (All. A).

- e) richiedere, qualora si tratti di dipendenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che l'Azienda stessa provveda d'ufficio alla certificazione di fatti, stati, qualità e servizi che risultano dalla documentazione in atti;
- f) richiedere all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che proceda all'acquisizione di documenti riguardanti fatti, stati e qualità ed anche certificazioni di servizio già in possesso dell'Azienda stessa; in questo caso il candidato dovrà specificare con esattezza di quali documenti in particolare si richiede l'acquisizione nonché l'ufficio dove essi si trovano e l'eventuale procedimento cui si riferiscono. L'Azienda non risponderà nel caso che detta documentazione non sia giacente in quanto già ritirata o restituita o sia stato indicato erroneamente l'ufficio o la procedura;
- g) richiedere che l'Amministrazione acquisisca documenti riguardanti fatti, stati, qualità e servizi che sono in possesso di altre Amministrazioni pubbliche; è onere del candidato fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento, conseguentemente l'Azienda non risponderà nel caso di informazioni insufficienti.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Amministrazione procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione al concorso è deliberata dal Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE - SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del DPR n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 10.00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sala Riunioni al piano seminterrato della sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Degasperi 79 - 38100 Trento. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora. Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia o impedimento da parte di componenti sorteggiati, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, nella stessa sede ed alla stessa ora, il lunedì successivo al verificarsi dell'evento impeditivo e sarà eventualmente ripetuto nei lunedì successivi fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

7. PUNTEGGIO PER LE PROVE DI ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 80 punti per le prove di esame
- 20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio minimo di 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- A. titoli di carriera: punti 10
- B. titoli accademici e di studio: punti 3
- C. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- D. curriculum formativo e professionale: punti 4.

A. Titoli di carriera

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR n. 483 del 1997:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nella varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

B. Titoli accademici e di studio

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

C.-D. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR n. 483 del 1997.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre i termini di scadenza del presente bando.

Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8. PROVE DI ESAME

Le prove di esame relative al presente concorso sono quelle stabilite dall'art. 26 del DPR n. 483 del 1997 e precisamente:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratiche e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, SUA APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI - RELATIVA NOMINA ED ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e prende atto della graduatoria generale dei candidati.

Successivamente il Direttore generale per ciascuna sede di servizio aziendale ove sono individuati posti del profilo professionale oggetto di concorso (indipendentemente dalla loro attuale vacanza) forma le graduatorie di merito, relative alle sedi di servizio, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, e dell'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e procede alla dichiarazione dei vincitori.

Si ricorda che il candidato non è inserito nelle graduatorie per le sedi di servizio non scelte e se non esprime alcuna scelta il candidato è inserito in tutte le graduatorie.

Le graduatorie del concorso per sedi di servizio sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Le assunzioni in ruolo vengono disposte utilizzando la graduatoria relativa alla sede di servizio in cui è individuato il posto che si intende coprire.

Qualora i posti da coprire siano più di uno e siano relativi a più sedi di servizio aziendali, l'Azienda procederà alla copertura seguendo l'ordine di preferenza indicato dal candidato nella domanda, ovvero, qualora non sia stato precisato l'ordine di preferenza, chiedendo al candidato inserito in più graduatorie di esprimere la propria preferenza.

Conseguentemente:

- 1) **se il candidato rinuncia all'assunzione su una sede di servizio tra quelle da lui indicate all'atto della domanda (o su una qualsiasi delle sedi aziendali proposte dall'Azienda nel caso in cui non abbia espresso alcuna scelta) è escluso DA TUTTE LE GRADUATORIE;**
- 2) **il candidato assunto in una sede di servizio non viene interpellato per l'assunzione nelle altre sedi di servizio per le quali aveva comunque espresso la propria scelta (per le assegnazioni ad altre sedi dopo l'assunzione intervengono le procedure di mobilità).**

Le graduatorie di merito per sedi di servizio sono utilizzate, in primo luogo, per il numero dei posti messi a concorso e indicati nel bando e potranno essere successivamente utilizzate per la copertura degli ulteriori posti, anche di nuova istituzione, che si renderanno vacanti nel termine di ventiquattro mesi dalla data di formazione della graduatoria medesima.

11. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Le graduatorie di merito per sede di servizio verranno utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato secondo i criteri determinati con deliberazione del Direttore generale n. 601 del 1° giugno 2005, in applicazione del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368.

Se il candidato rinuncia all'assunzione presso una delle sedi di servizio prescelte (o, in caso di mancata scelta, presso la sede di servizio proposta dall'Azienda) *non sarà più interpellato per successive assunzioni a tempo determinato presso tale sede*; potrà invece essere ancora interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato presso la sede rifiutata e per incarichi a tempo determinato presso tutte le altre sedi aziendali.

12. ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore, le verifiche che la precedono, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

13. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I posti a concorso possono essere ridotti in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili. L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Nucleo operativo: Acquisizione risorse umane, via Degasperi n. 79, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura anche il diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

15. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Il ritiro della documentazione può essere effettuato personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

Trascorsi 10 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

16. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- DPR 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- Decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, in tema di formazione dei medici specialisti;
- DPR 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- Decreto del Ministero della sanità 31 gennaio 1998 "Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574, al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge provinciale 1 aprile 1993, n. 10 "Nuova disciplina del servizio sanitario provinciale";
- DPR 20 dicembre 1979 n. 761 "Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Deliberazione del Direttore generale n. 1423 del 15 dicembre 2004, con riferimento alle verifiche sulle auto-certificazioni;
- Legge provinciale 10 febbraio 2005, n. 1, art. 32, con riferimento all'esercizio dell'attività professionale dei dirigenti del ruolo sanitario;
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 779 del 4 aprile 2003 e deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari n. 547 del 16 aprile 2003, con riferimento alla formazione ed all'utilizzo delle graduatorie per sede di servizio;
- Deliberazione del Direttore generale n. 601 del 1 giugno 2005 "Nuovi indirizzi e criteri per le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

17. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

18. PUBBLICAZIONI IN INTERNET

Il testo del presente bando, il modello di domanda, le date delle prove, i provvedimenti di ammissione dei candidati, di nomina della Commissione esaminatrice nonché il provvedimento contenente la graduatoria del concorso e le graduatorie per sedi sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it> (sezione concorsi in basso a destra nella home page).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - nucleo operativo: Acquisizione risorse umane - stanza n. 41 - via Degasperi 79 - Trento - tel. 0461/904092-96-97.

Spettabile

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI
DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome: Nome:

chiede

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO, disciplina ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

dichiara:

- 1) di essere nato a il e di risiedere a in via n. tel. cell.
- 2) di essere in possesso della cittadinanza
- 3) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____
- 4) PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
di non essere iscritto / di essere stato cancellato(1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
- PER I CITTADINI NON ITALIANI (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o italiani non appartenenti alla Repubblica):
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- 5) di non avere riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali(1):
.....
.....
- 6) di essere / non essere (1) stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 7) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione al concorso (1):
- laurea in medicina e chirurgia - vecchio ordinamento, conseguita in data
presso l'Università degli studi di

ovvero

- laurea della classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia n. 46/S, conseguita in data presso l'Università degli studi di
- 8) di essere in possesso della specializzazione (1):
- nella disciplina oggetto del concorso di
conseguita in data presso l'Università degli studi di
con iscrizione nell'anno accademico
e durata legale del corso:
 - ovvero
 - nella disciplina equipollente di
conseguita in data presso l'Università degli studi di
con iscrizione nell'anno accademico
e durata legale del corso:
 - ovvero
 - di essere esentato dal possesso della specializzazione per la partecipazione al concorso pubblico perché in servizio di ruolo nella disciplina di
alla data del 1° febbraio 1998 presso la seguente USL o Azienda ospedaliera:
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di dal
- 10) di voler concorrere solo per le sedi di servizio sottoindicate, nel seguente ordine di preferenza (2):
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
- 11) che le copie allegate alla presente dichiarazione e contraddistinte con i numeri da a sono conformi agli originali.

Non è necessario compilare i punti successivi se viene presentata la relativa documentazione

- 12) di avere conseguito (solo altri titoli oltre quelli richiesti per l'ammissione al concorso, già dichiarati ai punti 7) e 8):
- l'attestato di
 - il diploma di specializzazione in
 - la laurea in
 - altro
- di durata (precisare le annualità o le ore)
presso: (Istituto scolastico)
in data
di (località)
via
- 13) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (1)
- a) prestato servizio militare dal al in qualità di:
 - militare di truppa con incarico di presso
 - sottufficiale con incarico di presso

- ufficiale con incarico di presso

 a seguito di frequenza di corso Allievi Ufficiali di Complemento dal al
 ovvero
- b) di non aver prestato servizio militare perché

- 14) di necessitare, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'ausilio di (3)
 come da verbale di data
 rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda
- 15) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni(1):
 ovvero
 di aver prestato servizio presso le pubbliche Amministrazioni come di seguito indicato:
 profilo professionale:
 disciplina:
 con rapporto: subordinato
 altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc. ...)

 a tempo: determinato
 indeterminato
 tipologia: pieno
 parziale al% per ore settimanali
 dal al concluso per (scadenza incarico, dimissioni, ecc. ...)
- presso: (Azienda Sanitaria, Ente, ecc.)
 di (località)
 via
 con interruzione dal al per
 con interruzione dal al per
- 16) di avere svolto le seguenti attività presso privati:
 profilo professionale:
 disciplina:
 con rapporto: subordinato
 altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc. ...)

 a tempo: determinato
 indeterminato
 tipologia: pieno
 parziale al% per ore settimanali
 dal al
 presso:
 di (località)
 via
 convenzionato con il Servizio sanitario nazionale SI NO
 con interruzione dal al per
 con interruzione dal al per
- 17) di avere svolto attività di borsista quale
 dal al nella divisione / unità operativa / servizio / ufficio / ecc.

 presso (Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc.)
 di (località)
 via
 con motivazione:

 conferita / finanziata da:
 per n. ore settimanali totali

- 18) di avere svolto attività di insegnamento / docenza nella materia di

 presso la Scuola per il conseguimento del titolo di:
 dell'(Azienda Sanitaria, Ente, Istituto, ecc.)
 di (località)
 via
 nell'anno scolastico per ore
- 19) di avere frequentato volontariamente a titolo di aggiornamento professionale quale:
 dal al nella divisione / unità operativa / servizio / ufficio / ecc.

 presso (Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc.)
 di (località)
 via
 per n. ore settimanali totali
- 20) di avere partecipato quale uditore altro
 al corso convegno
 congresso seminario
 altro
 titolo del corso / convegno / ecc.

 nel/i giorno/i a (località)
 crediti ECM ore
 senza prova / verifica finale con prova / verifica finale voto / giudizio
- 21) di avere presentato una relazione comunicazione
 al corso convegno
 congresso seminario
 altro
 titolo del corso / convegno / ecc.

 titolo della relazione / comunicazione

 nel/i giorno/i a (località)
- 22) di avere titolo a preferenza (4) in quanto(1)
 - il sottoscritto si trova nella seguente situazione (*per i figli è sufficiente indicarne nome, cognome e data di nascita*)

 risultante dal documento
 rilasciato da in data
 ovvero
 - il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra
 rapporto di parentela
 nella seguente situazione
 risultante dal documento
 rilasciato da in data
- 23) di avere titolo a riserva (5) in quanto (1)
 - il sottoscritto si trova nella seguente situazione

 risultante dal documento
 rilasciato da in data
 ovvero
 - il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra
 rapporto di parentela
 nella seguente situazione
 risultante dal documento
 rilasciato da in data

Si rammenta che il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali dichiara di concorrere ovvero in tutte le graduatorie qualora non effettui alcuna scelta. Ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato si rammenta inoltre che se il candidato rinuncia all'assunzione su una sede di servizio tra quelle da lui indicate all'atto della domanda (o su una qualsiasi delle sedi aziendali proposte dall'Azienda nel caso in cui non abbia espresso alcuna scelta) è escluso DA TUTTE LE GRADUATORIE.

- (3) Da compilare solamente da parte dei destinatari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando la data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e l'Azienda presso cui è istituita detta commissione.
- (4) I titoli di preferenza sono: le vittime ed i familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento; i **coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico**; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; la minore età. Il lodevole servizio prestato presso amministrazioni diverse dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento deve essere attestato dall'Amministrazione interessata.
- (5) Le categorie di cittadini aventi diritto a riserva di posti sono quelle previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, dalla legge 12 settembre 1980, n. 574, dal decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, dalla legge 23 novembre 1998, n. 407 e dal decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215.

DEL. DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA PROV. PER I SERVIZI SANITARI
5 dicembre 2007, n. 1404/2007

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di collaboratore professionale sanitario-terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1404/2007 del 5 dicembre 2007 è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di categoria D - profilo professionale collaboratore professionale sanitario-terapista delle neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - personale delle professioni sanitarie della riabilitazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) titolo abilitante per la specifica attività costituito da:
 - laurea di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;
oppure
 - diploma universitario di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche;
oppure
 - uno dei seguenti titoli, conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della sanità 27 luglio 2000 - Gazzetta Ufficiale n. 195 del 22 agosto 2000):
 - tecnico riabilitazione della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - decreto del Presidente della Repubblica n. 1168 del 17 ottobre 1972
 - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982, legge 11 novembre 1990, n. 341;
ovvero
 - titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;
- d) Idoneità fisica all'impiego:
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e quello dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medesima.

e) Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione dal concorso stesso.

Costituisce inoltre motivo di esclusione l'essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale cui si riferisce il presente concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente o a mezzo corriere privato entro le ore 12:00 della data suddetta a:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - nucleo operativo: Acquisizione risorse umane - stanza n. 41 - Via Degasperi n. 79 - 38100 Trento;
- spedite entro la data suddetta a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo operativo: Acquisizione risorse umane - stanza n. 41 - via Degasperi n. 79 - 38100 Trento.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda è redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il modulo allegato al presente bando (All. A), e deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni);
- e) la lingua straniera, fra inglese, francese e tedesco, in riferimento alla quale intendono essere sottoposti a verifica;
- f) **l'indicazione delle sedi di servizio per le quali si intende concorrere (si veda successivo punto 3);**
- g) i titoli che danno diritto a preferenza o a riserva di posto;
- h) gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita;
- i) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere datata e firmata. Qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10 (dieci) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede centrale - Servizio tesoreria - via Degasperi 79 - 38100 Trento (TN). La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione e quindi *quanto in esso dichiarato sarà valutato solo se adeguatamente documentato, ai sensi del successivo punto 4;*
- c) la documentazione di cui al punto 4;
- d) un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

3. INDICAZIONE DELLE SEDI DI SERVIZIO PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale il candidato nella domanda di partecipazione al concorso deve indicare la sede o le sedi di servizio aziendali per le quali intende concorrere, precisando l'ordine numerico di preferenza. Le sedi di servizio indicate, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- Trento
- Rovereto.

Saranno formate tante graduatorie quante sono le sedi di servizio indicate nel presente bando ed il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali nella domanda dichiara di concorrere; l'omessa indicazione delle sedi comporta l'inclusione nelle graduatorie di tutte le sedi.

Detta scelta riguarda anche l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

NB: l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per sedi di servizio avverrà secondo le indicazioni contenute nei punti 10) e 11) del presente bando di concorso a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

4. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.), nonché *i testi delle pubblicazioni editi a stampa.*

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, *in alternativa alla presentazione della documentazione in originale*, potranno:

- a) autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.).
Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge o di incompletezza per cui ne deriverebbe l'impossibilità di attribuire una valutazione. Si raccomanda quindi l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando (All. A);
- b) presentare la copia di un documento dichiarandone la conformità all'originale;
- c) per le **pubblicazioni**, allegare copia fotostatica del testo edito a stampa dichiarandone la conformità all'originale;
- d) autocertificare stati che diano diritto a preferenza;

Per tutte le suddette dichiarazioni si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando (All. A).

- e) richiedere, qualora si tratti di dipendenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che l'Azienda stessa provveda d'ufficio alla certificazione di fatti, stati, qualità e servizi che risultano dalla documentazione in atti;
- f) richiedere all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che proceda all'acquisizione di documenti riguardanti fatti, stati e qualità ed anche certificazioni di servizio già in possesso dell'Azienda stessa; in questo caso il candidato dovrà specificare con esattezza di quali documenti in particolare si richiede l'acquisizione nonché l'ufficio dove essi si trovano e l'eventuale procedimento cui si riferiscono. L'Azienda non ri-

sponderà nel caso che detta documentazione non sia giacente in quanto già ritirata o restituita o sia stato indicato erroneamente l'ufficio o la procedura;

- g) richiedere che l'Amministrazione acquisisca documenti riguardanti fatti, stati, qualità e servizi che sono in possesso di altre amministrazioni pubbliche; è onere del candidato fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento, conseguentemente l'Azienda non risponderà nel caso di informazioni insufficienti.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Amministrazione procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione al concorso è deliberata dal Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

La Commissione esaminatrice è integrata dai componenti esperti per la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

7. PUNTEGGIO PER LE PROVE DI ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 70 punti per le prove di esame
- 30 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 6 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio minimo di 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

I criteri di valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, vengono determinati dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta, come indicato dall'articolo 11 del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre i termini di scadenza del presente bando.

8. PROVE DI ESAME

Le prove di esame relative al presente concorso sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale:

Prova scritta: Tema sui seguenti argomenti:

- il setting nella terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva: la sua organizzazione, le caratteristiche, le specificità e le ipotesi di senso che lo sottendono;
- la valutazione neuro e psicomotoria: strumenti, tecniche e obiettivi. Gli elementi essenziali per la costruzione di un progetto terapeutico.

Prova pratica:

- principi di intervento con una patologia infantile (autismo, discrasia, inibizioni infantili, altro).

Prova orale: Quesiti sugli argomenti della prova scritta nonché su:

- indicazioni per un intervento di terapia di gruppo di bambini;
- il vissuto personale nella formazione del terapeuta e nel percorso professionale: impressioni, importanza, ecc.;
- il ruolo del rapporto sensoriale nella terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva e sua importanza nella strutturazione del setting;
- gli elementi periferici dell'intervento terapeutico: rapporti con la famiglia, con le istituzioni educative e scolastiche, sanitarie di base, ecc.

La prova comprenderà inoltre:

- la verifica della conoscenza di elementi di informatica;
- la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese o tedesco. In caso di mancata indicazione verrà effettuata la verifica della conoscenza della lingua inglese.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, SUA APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI - RELATIVA NOMINA ED ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e prende atto della graduatoria generale dei candidati.

Successivamente il Direttore generale per ciascuna sede di servizio aziendale ove sono individuati posti del profilo professionale oggetto di concorso (indipendentemente dalla loro attuale vacanza) forma le graduatorie di merito, relative alle sedi di servizio, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, e dell'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e procede alla dichiarazione dei vincitori.

Si ricorda che il candidato non è inserito nelle graduatorie per le sedi di servizio non scelte e se non esprime alcuna scelta il candidato è inserito in tutte le graduatorie.

Le graduatorie del concorso per sedi di servizio sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Le assunzioni in ruolo vengono disposte utilizzando la graduatoria relativa alla sede di servizio in cui è individuato il posto che si intende coprire.

Qualora i posti da coprire siano più di uno e siano relativi a più sedi di servizio aziendali, l'Azienda procederà alla copertura seguendo l'ordine di preferenza indicato dal candidato nella domanda, ovvero, qualora non sia stato precisato l'ordine di preferenza, chiedendo al candidato inserito in più graduatorie di esprimere la propria preferenza.

Conseguentemente:

- 1) **se il candidato rinuncia all'assunzione su una sede di servizio tra quelle da lui indicate all'atto della domanda (o su una qualsiasi delle sedi aziendali proposte dall'Azienda nel caso in cui non abbia espresso alcuna scelta) è escluso DA TUTTE LE GRADUATORIE;**
- 2) **il candidato assunto in una sede di servizio non viene interpellato per l'assunzione nelle altre sedi di servizio per le quali aveva comunque espresso la propria scelta (per le assegnazioni ad altre sedi dopo l'assunzione intervengono le procedure di mobilità).**

Le graduatorie di merito per sedi di servizio è utilizzata, in primo luogo, per il numero dei posti messi a concorso e indicati nel bando e potranno essere utilizzate, successivamente, a copertura degli ulteriori posti, anche di nuova istituzione, che si renderanno vacanti nel termine di ventiquattro mesi dalla data di formazione della graduatoria medesima, nella percentuale del 70%.

L'ulteriore 30% dei posti vacanti verrà coperto mediante l'utilizzo della graduatoria della selezione interna indetta contemporaneamente al presente concorso. Si precisa che i posti a selezione potranno essere coperti con priorità temporale rispetto ai posti a concorso, dai rispettivi vincitori.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per la copertura dei posti riservati alla selezione interna mediante passaggio verticale qualora la stessa si concludesse senza vincitori.

La graduatoria concorsuale e la graduatoria della selezione interna saranno utilizzate nei limiti delle percentuali assegnate (70% e 30% rispettivamente) dando priorità alla graduatoria concorsuale per l'accesso secondo la proporzione, disposta per arrotondamento, di 2 assunzioni dall'esterno e 1 assunzione dall'interno e così di seguito per il periodo di validità delle stesse.

Le graduatorie di merito per sede di servizio potranno essere utilizzate anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale; dette assunzioni sono effettuate solo in caso di disponibilità di posti da coprire a tempo parziale e non vi siano richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale da parte di personale in servizio.

11. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Le graduatorie di merito per sede di servizio verranno utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato secondo i criteri determinati con deliberazione del Direttore generale n. 601 del 1° giugno 2005, in applicazione del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368.

Se il candidato rinuncia all'assunzione presso una delle sedi di servizio prescelte (o, in caso di mancata scelta, presso la sede di servizio proposta dall'Azienda) *non sarà più interpellato per successive assunzioni a tempo determinato presso tale sede*; potrà invece essere ancora interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato presso la sede rifiutata e per incarichi a tempo determinato presso tutte le altre sedi aziendali.

12. ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore, le verifiche che la precedono, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

13. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I posti a concorso possono essere ridotti in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili. L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Nucleo operativo: Acquisizione risorse umane, via Degasperi n. 79, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura anche il diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

15. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Il ritiro della documentazione può essere effettuato personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

Trascorsi 10 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

16. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- DPR 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- DPR 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge provinciale 1 aprile 1993, n. 10 "Nuova disciplina del servizio sanitario provinciale";
- DPR 20 dicembre 1979 n. 761 "Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Deliberazione del Direttore generale n. 1423 del 15 dicembre 2004, con riferimento alle verifiche sulle auto-certificazioni;
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 779 del 4 aprile 2003 e deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari n. 547 del 16 aprile 2003, con riferimento alla formazione ed all'utilizzo delle graduatorie per sede di servizio;
- Deliberazione del Direttore generale n. 601 del 1 giugno 2005 "Nuovi indirizzi e criteri per le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Sanità, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

17. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

18. PUBBLICAZIONI IN INTERNET

Il testo del presente bando, il modello di domanda, le date delle prove, i provvedimenti di ammissione dei candidati, di nomina della Commissione esaminatrice nonché il provvedimento contenente la graduatoria del concorso e le graduatorie per sedi sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it> (sezione concorsi in basso a destra nella home page).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - nucleo operativo: Acquisizione risorse umane - stanza n. 41 - via Degasperì 79 - Trento - tel. 0461/904092-96-97.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI
C. FAVARETTI

Spettabile

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-TERAPISTA DELLA NEURO
E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome: Nome:

chiede

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

dichiara:

1) di essere nato a il e di risiedere a in via n. tel. cell.

2) di essere in possesso della cittadinanza

3) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____

4) PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
di non essere iscritto / di essere stato cancellato(1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....

PER I CITTADINI NON ITALIANI (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o italiani non appartenenti alla Repubblica):
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza

5) di non avere riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali(1):
.....
.....

6) di essere / non essere (1) stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

- 7) di essere in possesso del seguente titolo quale requisito per l'ammissione al concorso:
- laurea di
conseguita presso l'Università degli studi di
in data
 - diploma universitario di
conseguito presso
in data
 - diploma/attestato di
conseguito presso
in data
 - titolo di
in data nello Stato di
dichiarato equipollente al titolo richiesto di
con decreto di data rilasciato da
di cui allego copia conforme all'originale di cui sono in possesso.
- 8) di voler essere sottoposto a verifica della conoscenza della seguente lingua straniera (2):
- inglese
 - francese
 - tedesco
- 9) di voler concorrere solo per le sedi di servizio sottoindicate, nel seguente ordine di preferenza (3):
1.
 2.
- 10) che le copie allegate alla presente dichiarazione e contraddistinte con i numeri da a
sono conformi agli originali.

Non è necessario compilare i punti successivi se viene presentata la relativa documentazione

- 11) di avere conseguito (solo altri titoli oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso, già dichiarato al punto 7):
- l'attestato di
 - il diploma di specializzazione in
 - la laurea in
 - altro
- di durata (precisare le annualità o le ore)
- presso: (Istituto scolastico)
- in data
- di (località)
- via
- 12) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (1)
- a) prestato servizio militare dal al in qualità di:
- militare di truppa con incarico di presso
 - sottufficiale con incarico di presso
 - ufficiale con incarico di presso
-
a seguito di frequenza di corso Allievi Ufficiali di Complemento dal al
ovvero
- b) di non aver prestato servizio militare perché
-
- 13) di necessitare, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'ausilio di (4)
..... come da verbale di data
rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda
-

- 14) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni(1):
ovvero
 di aver prestato servizio presso le pubbliche Amministrazioni come di seguito indicato:
 profilo professionale:
 disciplina:
 con rapporto: subordinato
 altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc. ...)

 a tempo: determinato
 indeterminato
 tipologia: pieno
 parziale al% per ore settimanali
 dal al concluso per (scadenza incarico, dimissioni, ecc. ...)

 presso: (Azienda Sanitaria, Ente, ecc.)
 di (località)
 via
 con interruzione dal al per
 con interruzione dal al per
- 15) di avere svolto le seguenti attività presso privati:
 profilo professionale:
 disciplina:
 con rapporto: subordinato
 altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc. ...)

 a tempo: determinato
 indeterminato
 tipologia: pieno
 parziale al% per ore settimanali
 dal al
 presso:
 di (località)
 via
 convenzionato con il Servizio sanitario nazionale SI NO
 con interruzione dal al per
 con interruzione dal al per
- 16) di avere svolto attività di borsista quale
 dal al nella divisione / unità operativa / servizio / ufficio / ecc.

 presso (Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc.)
 di (località)
 via
 con motivazione:

 conferita / finanziata da:
 per n. ore settimanali totali
- 17) di avere svolto attività di insegnamento / docenza nella materia di

 presso la Scuola per il conseguimento del titolo di:
 dell'(Azienda Sanitaria, Ente, Istituto, ecc.)
 di (località)
 via
 nell'anno scolastico per ore

23) di indicare il seguente recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:

Sig.
 Via n.
 CAP Comune Provincia

NB: Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni del suindicato recapito ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità.

Il candidato dovrà indicare nelle autocertificazioni tutti i dati riguardanti modalità, tempi e tipologia ecc., delle attività seguendo gli schemi previsti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10 (dieci) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede centrale - Servizio tesoreria - via Degasperi 79 - 38100 Trento (TN);
- 2) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 3) l'eventuale documentazione comprovante requisiti e titoli non autocertificati con il presente modello;
- 4) un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

Luogo e data _____

FIRMA

 PER ESTESO E LEGGIBILE

Documento d'identità _____

 IL FUNZIONARIO ADDETTO

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

- (1) Cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa.
- (2) Barrare la casella che interessa (in caso di mancata indicazione verrà effettuata la verifica della conoscenza della lingua inglese).
- (3) Le sedi di servizio tra cui effettuare la scelta sono le seguenti:

- Trento
- Rovereto.

Si rammenta che il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali dichiara di concorrere ovvero in tutte le graduatorie qualora non effettui alcuna scelta. Ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato si rammenta inoltre che se il candidato rinuncia all'assunzione su una sede di servizio tra quelle da lui indicate all'atto della domanda (o su una qualsiasi delle sedi aziendali proposte dall'Azienda nel caso in cui non abbia espresso alcuna scelta) è escluso DA TUTTE LE GRADUATORIE.

- (4) Da compilare solamente da parte dei destinatari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando la data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e l'Azienda presso cui è istituita detta commissione.
- (5) I titoli di preferenza sono: le vittime ed i familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento; i **coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico**; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; la minore età. Il lodevole servizio prestato presso amministrazioni diverse dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento deve essere attestato dall'Amministrazione interessata.

DEL. DEL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - APSS
7 dicembre 2007, n. 712

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia - approvazione degli atti, presa d'atto della graduatoria generale dei candidati e formazione della graduatoria di merito

omissis

IL DIRETTORE PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

omissis

delibera

omissis

3. Di formare la seguente graduatoria di merito degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia:

	CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
1.	ROVOLETTO SILVIA	4,100/20	19,000/20	23,100/40
2.	ENDRIZZI MILENA	1,900/20	20,000/20	21,900/40
3.	LA FEMINA FLORIANA	1,840/20	20,000/20	21,840/40
4.	NICHETTI GIORGIO ANTONIO	2,720/20	17,000/20	19,720/40
5.	BURIGO ARIANNA	3,880/20	15,000/20	18,880/40
6.	GIOVANAZ ELEONORA	0,775/20	18,000/20	18,775/40
7.	NARDON MARIANNA	3,660/20	15,000/20	18,660/40
8.	DOLCI ELENA	3,000/20	15,000/20	18,000/40
9.	MACALUSO GIUSEPPINA	3,530/20	14,000/20	17,530/40
10.	COLETTI LAURA VALENTINA	1,000/20	16,000/20	17,000/40
11.	PUSCEDDU KATHYA	1,982/20	15,000/20	16,982/40
12.	ZANETTIN SERGIO	1,160/20	15,000/20	16,160/40
13.	MOSCA DANIELA	1,000/20	15,000/20	16,000/40
14.	RAUZI MICHELA	0,460/20	15,000/20	15,460/40

omissis

DEL. DEL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - APSS
7 dicembre 2007, n. 713

Pubblica selezione, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di operatore socio-sanitario - approvazione degli atti, presa d'atto della graduatoria generale dei candidati e formazione della graduatoria di merito

omissis

IL DIRETTORE PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

omissis

delibera

omissis

4. Di formare la seguente graduatoria di merito degli aspiranti all'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di operatore socio-sanitario:

1.	DALLAGO RITA	PUNTI	20,540/30
2.	IORI DANIELA	PUNTI	20,005/30

3.	CAPOVILLA FABIOLA	PUNTI	19,900/30
4.	VANZETTA ANTONELLA	PUNTI	19,505/30
5.	TURTORO AMERICO	PUNTI	18,965/30
6.	GILMOZZI NADIA	PUNTI	15,780/30
7.	MOLINARI CRISTINA	PUNTI	15,505/30
8.	CEOL DARIA	PUNTI	13,962/30
9.	FURLANI SARA	PUNTI	13,509/30
10.	PEDERZOLLI LUCIANA	PUNTI	13,027/30
11.	DEVIGILI DORIS	PUNTI	12,325/30
12.	CALDINI ANNA ROSA	PUNTI	11,994/30
13.	OSS EMER CRISTINA	PUNTI	11,872/30
14.	SANTI MASSIMILIANO	PUNTI	11,195/30
15.	TITTA LORENA	PUNTI	10,617/30
16.	BRICCIO ROSE MARI'	PUNTI	10,480/30
17.	PINTER GIULIANA	PUNTI	9,425/30
18.	PEDROTTI MILENA	PUNTI	9,341/30
19.	LUTTEROTTI SONIA	PUNTI	8,897/30
20.	MANTOAN MIRKO	PUNTI	8,850/30
21.	BERTELLI PATRIZIA	PUNTI	8,458/30
22.	CANALI EMANUELA	PUNTI	8,020/30
23.	MENZIETTI MAURA	PUNTI	7,902/30
24.	CAUMO LORENA	PUNTI	7,572/30
25.	MIORELLI JENNY	PUNTI	7,422/30
26.	CORELLI MANUELA	PUNTI	7,283/30
27.	PEZZATO SONIA	PUNTI	7,275/30
28.	CIPRIANI GIUSEPPINA	PUNTI	7,247/30
29.	MAZZONI LAURA	PUNTI	7,158/30
30.	MASTROPASQUA MIRKO	PUNTI	7,100/30
31.	CERANA ANTONELLA	PUNTI	7,060/30
32.	GIOVANNINI VILMA	PUNTI	6,862/30
33.	LEIVA COSTANZI CECILIA	PUNTI	6,797/30
34.	SAZIO ANNA MARIA	PUNTI	6,725/30
35.	MOLINARI MARIANNA	PUNTI	6,545/30
36.	PEDERGNANA GIUSTINA	PUNTI	6,487/30
37.	RIGO MARILENA	PUNTI	6,461/30
38.	BERLANDA LORENZA	PUNTI	6,457/30
39.	MOGGIO ORNELLA	PUNTI	6,411/30
40.	CASSERA' CATIA	PUNTI	6,293/30
41.	CONZATTI MARTA	PUNTI	6,251/30
42.	MAFFEI IRENE	PUNTI	6,205/30
43.	FRANCH STEFANIA	PUNTI	6,106/30
44.	CASAGRANDA IVANA	PUNTI	6,080/30
45.	BAZZOLI NIVES	PUNTI	6,044/30
46.	FALZONE MICHELE	PUNTI	6,024/30
47.	BONOMI NADIA	PUNTI	6,003/30
48.	LOZZER SABRINA	PUNTI	5,882/30
49.	MARIGHETTO SILVIA	PUNTI	5,852/30
50.	GIAMMATTEI GIULIA	PUNTI	5,795/30
51.	WEBER FEDERICA	PUNTI	5,766/30
52.	BONETTI CLAUDIA	PUNTI	5,630/30
53.	NOCERA GIUSEPPE	PUNTI	5,600/30
54.	GALLI SONIA	PUNTI	5,539/30
55.	MERZ ORIETTA	PUNTI	5,492/30
56.	CONCI MARINA	PUNTI	5,476/30
57.	MOSER ROBERTA	PUNTI	5,386/30
58.	ZINI FEDERICA	PUNTI	5,235/30
59.	CROCE CRISTINA	PUNTI	5,207/30
60.	ZAMBIASI FRANCA	PUNTI	5,144/30

61.	MIORELLI DONATELLA	PUNTI	5,120/30
62.	SEGNANA ALBINA	PUNTI	5,034/30
63.	BAZZOLI DANIELA	PUNTI	5,025/30
64.	BASSETTI MONICA	PUNTI	4,983/30
65.	CONCI MATTEO	PUNTI	4,885/30
66.	CONT LUISA	PUNTI	4,791/30
67.	TRENTIN ROSAMARIA	PUNTI	4,787/30
68.	ARMELLINI FRANCA	PUNTI	4,747/30
69.	BORTOLUZZI GIANNA	PUNTI	4,717/30
70.	LAUTO DANIELA	PUNTI	4,625/30
71.	OZOG ANDRZEJ	PUNTI	4,609/30
72.	BRUSINELLI SONIA	PUNTI	4,535/30
73.	MICHELI MILENA	PUNTI	4,500/30
74.	DEFLORIAN VALENTINA	PUNTI	4,461/30
75.	CABULA RAFFAELA	PUNTI	4,400/30
76.	TIANA MARIA CRISTINA	PUNTI	4,312/30
77.	VETTORAZZI MARIA LETIZIA	PUNTI	4,287/30
78.	DUDA AGNNIESZKA MONIKA	PUNTI	4,175/30
79.	GIULIANI LUCA	PUNTI	4,110/30
80.	VLAD MARIANA IOSANA	PUNTI	4,102/30
81.	GOBBIN MICHELE	PUNTI	3,960/30
82.	SAGGIO ROSARIO	PUNTI	3,942/30
83.	GIORGIONE NATALINO	PUNTI	3,941/30
84.	ZAMPIERO DONATELLA	PUNTI	3,937/30
85.	CESCATTI LORENZA	PUNTI	3,910/30
86.	MATTEI MANUELA	PUNTI	3,900/30
87.	PISETTA ROSARIA	PUNTI	3,896/30
88.	DIETRE SARA	PUNTI	3,895/30
89.	LONGO MARIA FRANCESCA	PUNTI	3,852/30
90.	CELLANA ROMANA	PUNTI	3,834/30
91.	SANNA BONARIA	PUNTI	3,716/30
92.	BECECCHI ARIANNA	PUNTI	3,705/30
93.	GIORDANO GIULIANO	PUNTI	3,675/30
94.	IORIATTI DORA	PUNTI	3,652/30
95.	GASPERETTI BARBARA	PUNTI	3,641/30
96.	FIAMMINGHI CHRISTIAN	PUNTI	3,607/30
97.	GRAMMATICO GIUSEPPE	PUNTI	3,585/30
98.	PIZZADILLI PIERA	PUNTI	3,575/30
99.	CARPENTARI TATIANA	PUNTI	3,547/30
100.	MASETTO PAOLA	PUNTI	3,530/30
101.	ZURLO FABIANA	PUNTI	3,525/30
102.	HEIDEMPERGHER DARIA	PUNTI	3,506/30
103.	DEL BUE MARIA GRAZIA	PUNTI	3,499/30
104.	DAPRAI ROMINA	PUNTI	3,452/30
105.	DALLA TORRE ANTONELLA	PUNTI	3,369/30
106.	FERACIN ALESSIA	PUNTI	3,325/30
107.	MORESCO MARTINA	PUNTI	3,312/30
108.	RIGHI MERI	PUNTI	3,300/30
109.	MAULE MARIA ANGELA	PUNTI	3,294/30
110.	GELMINI SILVANA	PUNTI	3,187/30
111.	SCALESE ANTONIO	PUNTI	2,990/30
112.	FANTATO ELEONORA	PUNTI	2,937/30
113.	BOSETTI VERONICA	PUNTI	2,911/30
114.	PIZZADILI MARIA SABINA	PUNTI	2,878/30
115.	PIAMARTA LUCIA	PUNTI	2,824/30
116.	RIGOTTI ORIETTA	PUNTI	2,811/30
117.	FORGIONE MILENA	PUNTI	2,775/30
118.	BOESSO DANIELA	PUNTI	2,755/30

119.	CAVAGNA EMMA	PUNTI	2,672/30
120.	MORREALE ANTONIO	PUNTI	2,650/30
121.	ZOGMAISTER BRUNO	PUNTI	2,629/30
122.	BUCCA NUNZIATO	PUNTI	2,600/30
123.	MOSCONI NELLA	PUNTI	2,551/30
124.	DI GREGORIO ANTONIO	PUNTI	2,540/30
125.	DELPERO ANNA	PUNTI	2,522/30
126.	GALIFI GIUSEPPE	PUNTI	2,500/30
127.	CORRADINI MIRIAM	PUNTI	2,447/30
128.	VIGANÒ PAOLA	PUNTI	2,429/30
129.	MARIGHETTO MONICA	PUNTI	2,370/30
130.	GIACOMELLI IRIS	PUNTI	2,300/30
131.	ROSA FEDERICA	PUNTI	2,212/30
132.	RIZZI ANTONELLA	PUNTI	2,180/30
133.	EBLI ANNAMARIA, nato/a il 16/05/1966 - 2 figli	PUNTI	2,143/30
134.	ROSSI RITA SANTA, nato/a il 03/01/1950 - 1 figlio	PUNTI	2,143/30
135.	RAGUSA AGATA, nato/a il 17/02/1963	PUNTI	2,100/30
136.	DE MARCO CROCE, nato/a il 07/07/1960	PUNTI	2,100/30
137.	VALENTINI LAURA	PUNTI	2,090/30
138.	ZUPPARDI GIUSEPPE	PUNTI	2,050/30
139.	LUORDO FELICIA	PUNTI	1,920/30
140.	CAMPANELLI SERENA	PUNTI	1,917/30
141.	CHRYC ANNA ZOFIA	PUNTI	1,916/30
142.	ODORIZZI LAURA	PUNTI	1,912/30
143.	PELIZZARI NIVES	PUNTI	1,910/30
144.	BERTOLDI LORETTA	PUNTI	1,893/30
145.	DI GREGORIO BERNARDO	PUNTI	1,892/30
146.	PAOLI LORENA	PUNTI	1,888/30
147.	FERRETTI MONICA	PUNTI	1,875/30
148.	PISA LIDIA	PUNTI	1,855/30
149.	DATRES LILIANA	PUNTI	1,825/30
150.	DALVIT ELENA	PUNTI	1,824/30
151.	PERENTALER CRISTINA	PUNTI	1,805/30
152.	IANNI TIZIANA, nato/a il 23/03/1967 - 2 figli	PUNTI	1,800/30
153.	LORENZI MICHELE, nato/a il 26/08/1981	PUNTI	1,800/30
154.	MARTINELLI GABRIELLA, nato/a il 27/12/1956	PUNTI	1,800/30
155.	FRANCHETTO CLAUDIA	PUNTI	1,785/30
156.	PIVA FERNANDA	PUNTI	1,779/30
157.	LIRA VALENTINA	PUNTI	1,770/30
158.	ZANOLLI STEFANO	PUNTI	1,712/30
159.	MALLUS MARIA RITA	PUNTI	1,709/30
160.	FACCHINELLI PAOLA	PUNTI	1,650/30
161.	PALOMBARINI ANNA	PUNTI	1,625/30
162.	LEIVA YOLANDA DEL CARMEN	PUNTI	1,583/30
163.	DI PINO PAOLO	PUNTI	1,550/30
164.	ZENI LORENZA	PUNTI	1,528/30
165.	LITRICO CONCETTINA	PUNTI	1,500/30
166.	CARUSO ANTONIA	PUNTI	1,426/30
167.	GIUFFRÈ CONCETTA, nato/a il 24/08/1981	PUNTI	1,400/30
168.	DI STEFANO GASPARE, nato/a il 05/08/1977	PUNTI	1,400/30
169.	VASAPOLLI CAROLINA	PUNTI	1,385/30
170.	RIZZI MARIAGRAZIA	PUNTI	1,372/30
171.	MOSER ELISA	PUNTI	1,366/30
172.	MEROLA VIOLETTA ADA	PUNTI	1,361/30
173.	COLLINI SONIA, nato/a il 12/05/1970 - 1 figlio	PUNTI	1,350/30
174.	NEGLIA ISOTTA, nato/a il 22/10/1956	PUNTI	1,350/30
175.	ANGIONI VANDA	PUNTI	1,311/30
176.	LANGELLA GIOVANNI	PUNTI	1,260/30

177.	CONCI SARA	PUNTI	1,250/30
178.	DORIGUZZI SUSI	PUNTI	1,242/30
179.	PAGANO VITTORIO	PUNTI	1,217/30
180.	PELIZZARI NADIA	PUNTI	1,212/30
181.	MOLLAROLI LAURA	PUNTI	1,210/30
182.	MAGRELLA SABRINA	PUNTI	1,196/30
183.	CONCI MARIA ROSA	PUNTI	1,175/30
184.	DEGIORGIO DEBORA	PUNTI	1,174/30
185.	PETRILLO VALERIA	PUNTI	1,140/30
186.	BISCOSI FILOMENA	PUNTI	1,122/30
187.	GNOMI LORENZO	PUNTI	1,100/30
188.	COPPOLA ILARIO, nato/a il 31/01/1978 - figlio di invalido per servizio	PUNTI	1,050/30
189.	MAGNAGO ANTONIO, nato/a il 04/01/1960 - 1 figlio	PUNTI	1,050/30
190.	D'AURIA PASQUALE, nato/a il 08/07/1973	PUNTI	1,050/30
191.	BADANAI ERMES	PUNTI	1,027/30
192.	RIODA MICAELA	PUNTI	1,022/30
193.	ENDRIZZI GIORGIA	PUNTI	1,020/30
194.	TONIOLLI ROBERTA	PUNTI	0,985/30
195.	MARINI MAURIZIO	PUNTI	0,970/30
196.	MANTIA LAURA, nato/a il 03/09/1977	PUNTI	0,950/30
197.	VEGHER ARNALDO, nato/a il 07/01/1956	PUNTI	0,950/30
198.	DEL PRETE CATERINA	PUNTI	0,927/30
199.	PINNA MARIA GRAZIA PIERA	PUNTI	0,911/30
200.	MIHALI ILEANA	PUNTI	0,905/30
201.	PISANI MILENA	PUNTI	0,900/30
202.	BONIFAZI ERICA	PUNTI	0,885/30
203.	LA VECCHIA STEFANO	PUNTI	0,875/30
204.	PIVA CLARA	PUNTI	0,854/30
205.	DANCI DANIELA	PUNTI	0,847/30
206.	BUONOMO LUIGI, nato/a il 30/01/1975 - Invalido civile al 75%	PUNTI	0,800/30
207.	DEL GRIPPO PIETRO, nato/a il 30/09/1976	PUNTI	0,800/30
208.	GAGLIARDI GIOVANNA, nato/a il 02/03/1975	PUNTI	0,800/30
209.	DI CROSTA ANTIMO, nato/a il 14/12/1970	PUNTI	0,800/30
210.	BALDESSARI MARA, nato/a il 09/03/1971	PUNTI	0,770/30
211.	SPRINGHETTI GIGLIOLA, nato/a il 13/06/1967	PUNTI	0,770/30
212.	COPPOLA FRANCESCO, nato/a il 26/01/1972 - 2 figli	PUNTI	0,750/30
213.	MARINO COSIMO, nato/a il 04/10/1966	PUNTI	0,750/30
214.	GALLUCCI TERESA	PUNTI	0,725/30
215.	GRASSO GRACIELA SILVIA	PUNTI	0,713/30
216.	SCANSANTE ALFONSO	PUNTI	0,712/30
217.	NOWAK ANNA	PUNTI	0,710/30
218.	SEGNANA VALERIA	PUNTI	0,705/30
219.	FIorentino VINCENZO	PUNTI	0,700/30
220.	PICCOLO RAFFAELE	PUNTI	0,685/30
221.	BATTAGLIA GIUSEPPA	PUNTI	0,680/30
222.	MARCHI MONICA	PUNTI	0,675/30
223.	MATTIELLO MARIA	PUNTI	0,660/30
224.	RUSSO EMANUELA, nato/a il 12/10/1980	PUNTI	0,650/30
225.	DELLA GATTA PASQUALE, nato/a il 27/05/1965	PUNTI	0,650/30
226.	CASSITTO FRANCESCA	PUNTI	0,630/30
227.	TORINO ROSARIO, nato/a il 14/02/1986	PUNTI	0,600/30
228.	BROILO ISABELLA, nato/a il 02/10/1981	PUNTI	0,600/30
229.	MATTIELLO IMMACOLATA, nato/a il 14/07/1980	PUNTI	0,600/30
230.	CANNIZZARO CARMELA, nato/a il 15/06/1979	PUNTI	0,600/30
231.	BONAPACE EMANUELA, nato/a il 01/01/1965	PUNTI	0,600/30
232.	TONAZZOLLI MONICA CESILIA, nato/a il 07/12/1980	PUNTI	0,590/30
233.	CACCAVIELLO GIUSEPPE, nato/a il 20/01/1975	PUNTI	0,590/30
234.	CATANZARO GIUSEPPE, nato/a il 20/04/1968	PUNTI	0,590/30

235.	MOLTRER TIZIANA	PUNTI	0,589/30
236.	SANNINO SALVATORE	PUNTI	0,575/30
237.	GIGLIUTO SANTINA	PUNTI	0,563/30
238.	AMATO MARIA, nato/a il 09/02/1984	PUNTI	0,560/30
239.	LANOTTE ANNA, nato/a il 24/09/1981	PUNTI	0,560/30
240.	ANGRISANI COSTANTINA, nato/a il 22/12/1977	PUNTI	0,560/30
241.	BONOMO FILIPPO	PUNTI	0,556/30
242.	PALLADINO SILVANA, nato/a il 30/03/1965 - 2 figli	PUNTI	0,550/30
243.	PATENTE ALESSANDRO, nato/a il 10/02/1980	PUNTI	0,550/30
244.	BALZANO GIUSEPPINA, nato/a il 26/06/1973	PUNTI	0,550/30
245.	D'ATRI ALESSIA, nato/a il 08/05/1973	PUNTI	0,550/30
246.	DI LUCCIO LORENA, nato/a il 22/10/1966	PUNTI	0,550/30
247.	DI MAIDA GIUSEPPE	PUNTI	0,510/30
248.	BERNOLA ANNALISA SABRINA	PUNTI	0,505/30
249.	STANGHERLIN MASSIMO	PUNTI	0,502/30
250.	UNGARO TERESA, nato/a il 14/12/1969 - 2 figli	PUNTI	0,500/30
251.	VERDINO ANNA, nato/a il 20/09/1968 - 1 figlio	PUNTI	0,500/30
252.	CUNSOLO CONCETTA, nato/a il 02/01/1967 - 1 figlia	PUNTI	0,500/30
253.	MAGGIORI FRANCO, nato/a il 13/07/1962 - 1 figlio	PUNTI	0,500/30
254.	AVANZATO VALENTINA, nato/a il 24/11/1979 - Invalida civile	PUNTI	0,500/30
255.	TARTARO DAVIDE, nato/a il 10/06/1974 - Invalido civile al 46%	PUNTI	0,500/30
256.	FEDRIZZI GABRIELA, nato/a il 09/01/1984	PUNTI	0,500/30
257.	SARACINO MARIO, nato/a il 08/02/1983	PUNTI	0,500/30
258.	AMMENDOLA MICHELE, nato/a il 18/03/1982	PUNTI	0,500/30
259.	MADONNA GIULIA, nato/a il 15/12/1981	PUNTI	0,500/30
260.	DESTRO MARIA, nato/a il 23/07/1980	PUNTI	0,500/30
261.	MARZANO CATERINA, nato/a il 27/05/1980	PUNTI	0,500/30
262.	PELLEGRINO MARCO, nato/a il 24/11/1978	PUNTI	0,500/30
263.	ENEA MARIA, nato/a il 18/04/1977	PUNTI	0,500/30
264.	SECCIA WILLIAM, nato/a il 30/03/1977	PUNTI	0,500/30
265.	VERES IOANA MIHAIELA, nato/a il 25/08/1975	PUNTI	0,500/30
266.	NARDIN FRANCESCA, nato/a il 26/03/1973	PUNTI	0,500/30
267.	FONTANA IMMACOLATA, nato/a il 08/12/1971	PUNTI	0,500/30
268.	COTTONE MARIA, nato/a il 14/08/1971	PUNTI	0,500/30
269.	MARINI ANNA, nato/a il 08/05/1963	PUNTI	0,500/30
270.	MANCUSO CARMELA, nato/a il 02/09/1954	PUNTI	0,500/30
271.	FICICCHIA NICOLÒ	PUNTI	0,460/30
272.	CAROTENUTO INES, nato/a il 01/11/1968 - 2 figli e invalido civile al 46%	PUNTI	0,450/30
273.	BROL ROMINA, nato/a il 22/10/1982	PUNTI	0,450/30
274.	FAVRIN EMILIANA	PUNTI	0,433/30
275.	VANGELISTA GIUSEPPE	PUNTI	0,390/30
276.	BRUSCOLINI CHIARA	PUNTI	0,380/30
277.	BOVE ALFONSO	PUNTI	0,360/30
278.	ELANGO LUCY ESIE	PUNTI	0,353/30
279.	VERDOLIVA AGOSTINO	PUNTI	0,350/30
280.	PONOMARENCO NONNA	PUNTI	0,337/30
281.	CARLOTTO ANTONELLA	PUNTI	0,319/30
282.	BARONI LUANA, nato/a il 16/01/1980 - 2 figli	PUNTI	0,300/30
283.	MASINI LUCA, nato/a il 28/04/1983	PUNTI	0,300/30
284.	BERTAGNA MARIA TERESA, nato/a il 04/01/1963	PUNTI	0,300/30
285.	BARCAN ELENA	PUNTI	0,290/30
286.	DE FRANCESCO CONCETTA, nato/a il 30/08/1963	PUNTI	0,262/30
287.	CARRARO PATRIZIA, nato/a il 08/04/1961	PUNTI	0,262/30
288.	COLLEONI ELSA	PUNTI	0,250/30
289.	POYER SONIA, nato/a il 08/08/1967 - 1 figlia	PUNTI	0,225/30
290.	MANCINI GIUSEPPINA, nato/a il 26/12/1962	PUNTI	0,225/30
291.	MEDICO CATENA	PUNTI	0,220/30
292.	MANCUSO ROSA	PUNTI	0,215/30

293.	MALACARNE GIOVANNA	PUNTI	0,188/30
294.	GASPERAT LUCIANA	PUNTI	0,175/30
295.	DI NOLA UMBERTO	PUNTI	0,150/30
296.	BRUMA LIUBA	PUNTI	0,126/30
297.	BERGAMO MARIA TERESA, nato/a il 07/02/1975	PUNTI	0,112/30
298.	MOSELE DANIELA, nato/a il 17/08/1971	PUNTI	0,112/30
299.	FRANCH TIZIANA	PUNTI	0,100/30
300.	MARCI LUISA	PUNTI	0,080/30
301.	TOMIO ALESSIA, nato/a il 08/06/1988	PUNTI	0,075/30
302.	CARBONE SEBASTIANO, nato/a il 04/02/1987	PUNTI	0,075/30
303.	CALOROSO VINCENZO, nato/a il 07/12/1971 - 2 figli	PUNTI	0,060/30
304.	CALOROSO GIACOMO, nato/a il 30/06/1969	PUNTI	0,060/30
305.	NORIEGA JANETT	PUNTI	0,056/30
306.	ARPAIA NICOLA, nato/a il 23/07/1968 - Invalido civile al 46%	PUNTI	0,055/30
307.	DI CAPUA CIRO, nato/a il 04/09/1964	PUNTI	0,055/30
308.	RIVELLI GIUSEPPINA, nato/a il 20/03/1976	PUNTI	0,050/30
309.	VERNIERI ANNAMARIA, nato/a il 28/10/1957	PUNTI	0,050/30
310.	CASSISI PATRIZIA	PUNTI	0,049/30
311.	TRAVAGLINI SIMONA	PUNTI	0,047/30
312.	VALENTINI MARIA ASSUNTA	PUNTI	0,041/30
313.	OLIVERI SALVATRICE	PUNTI	0,035/30
314.	MIGNONE DAMIANO	PUNTI	0,030/30
315.	GIORDANO DAVIDE	PUNTI	0,025/30
316.	BIASIOLLI EMANUELA	PUNTI	0,005/30
317.	BIAGIOLI MARIA	PUNTI	0,003/30
318.	SOMMADOSSI LILIANA, nato/a il 06/09/1969 - Orfana di padre deceduto sul lavoro	PUNTI	0,000/30
319.	TODARO ALESSANDRO, nato/a il 18/05/1970 - 2 figli	PUNTI	0,000/30
320.	CATANIA GIUSEPPE SALVATORE, nato/a il 24/07/1965 - 2 figli	PUNTI	0,000/30
321.	SANTANGELO GIUSEPPE, nato/a il 25/12/1970 - 1 figlio	PUNTI	0,000/30
322.	FLERI SANTA, nato/a il 11/11/1961 - 1 figlia	PUNTI	0,000/30
323.	BOSO FLORA, nato/a il 05/04/1972 - Madre invalida civile al 100%	PUNTI	0,000/30
324.	TALAMINI SHARON, nato/a il 18/08/1987	PUNTI	0,000/30
325.	D'ANIELLO GIULIO, nato/a il 14/12/1984	PUNTI	0,000/30
326.	BELLAVIA ALESSANDRO, nato/a il 03/06/1981	PUNTI	0,000/30
327.	DEBIASI ANDREA, nato/a il 08/01/1979	PUNTI	0,000/30
328.	VARISCO ALESSIO, nato/a il 02/09/1978	PUNTI	0,000/30
329.	PURIN KATIA, nato/a il 22/08/1975	PUNTI	0,000/30
330.	ROMEO GIUSEPPINA, nato/a il 29/03/1975	PUNTI	0,000/30
331.	CONCI MARCO, nato/a il 17/04/1974	PUNTI	0,000/30
332.	CALDERARO ANTONINO, nato/a il 08/09/1973	PUNTI	0,000/30
333.	NAPOLI FRANCO, nato/a il 13/07/1973	PUNTI	0,000/30
334.	RUSSO GIOVANNI FRANCESCO, nato/a il 26/09/1971	PUNTI	0,000/30
335.	FERRARO TONINO, nato/a il 01/05/1970	PUNTI	0,000/30
336.	DI LEONARDO GRAZIANO, nato/a il 13/04/1970	PUNTI	0,000/30
337.	MELLARINI RENATA, nato/a il 02/04/1969	PUNTI	0,000/30
338.	NICOLETTI RENATO, nato/a il 20/09/1966	PUNTI	0,000/30
339.	ANGELI MILENA, nato/a il 23/09/1965	PUNTI	0,000/30
340.	VILARDI FRANCESCO, nato/a il 26/02/1964	PUNTI	0,000/30
341.	MENAPACE NATALINA, nato/a il 27/12/1963	PUNTI	0,000/30
342.	CONFORTINI PIERLUIGI, nato/a il 16/11/1962	PUNTI	0,000/30
343.	POLIZZI MARIA, nato/a il 01/02/1960	PUNTI	0,000/30

omissis

DEL. DEL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - APSS

7 dicembre 2007, n. 716

Individuazione delle località carenti di assistenza primaria, ai sensi dell'ACN dei medici di medicina generale dd. 23.3.2005

Il Responsabile del Servizio amministrazione del personale relaziona quanto segue: in data 23 marzo 2005 è stato sottoscritto l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni. All'art. 34, il citato ACN, regola la pubblicazione delle zone carenti. A seguito di elaborazione dei calcoli per la determinazione delle carenze, sono risultate complessivamente pubblicabili n. 35 zone carenti. Analizzata la situazione sul territorio si ritiene opportuno provvedere alla pubblicazione di n. 24 zone carenti anche al fine di poter adeguatamente verificare la reale situazione di carenza sul territorio provinciale a seguito di inserimento dei medici eventualmente accettanti e poter successivamente come anche da previsione contrattuale provvedere ad ulteriore individuazione e relativa pubblicazione delle zone rimaste scoperte nonché delle nuove carenze che si dovessero verificare in corso d'anno. Acquisito il parere favorevole del Comitato aziendale dei medici di medicina generale riunitosi in data 5.12.2007. Visto quanto previsto all'art. 3 comma 3 dell'Accordo provinciale dei medici di medicina generale dd 17.4.2007, nel quale, per il conferimento degli incarichi di assistenza primaria, viene fissata nel 67% la percentuale dei posti banditi riservati ai medici che siano in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 33% la percentuale in favore dei medici in possesso di titolo equipollente all'attestato di formazione in medicina generale. Ritenuto quindi di individuare le località carenti come elencate nell'allegato A del presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché di approvare il relativo bando per l'assegnazione delle suddette carenze, nello stesso Allegato ricompreso. Preso atto che per tali zone carenti è necessario provvedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'ACN dd 23.3.2005;

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Preso atto della relazione del responsabile del Servizio amministrazione del personale.
Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

delibera

- 1) di individuare le zone carenti di medicina di base, come descritto in premessa, indicate nell'allegato A del presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare, inoltre, il bando per l'assegnazione delle suddette carenze incluso nell'allegato A;
- 3) di provvedere alla pubblicazione di quanto indicato ai punti 1 e 2 Bollettino Ufficiale della Regione;
- 4) di stabilire che le domande di partecipazione dei medici che concorreranno per l'assegnazione delle carenze dovranno pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI
E. OTTAVIANO

Allegato A

ZONE CARENTI DI ASSISTENZA DI BASE
(I pubblicazione 2007)

DISTRETTO	N. ZONE CARENTI	AMBITO	LOCALITÀ D'INSERIMENTO
Primiero	1	Unico	Tonadico
Bassa Valsugana	2	Unico	Castello Tesino Castelnuovo
Trento e Valle dei Laghi	9	N. 3	Zambana Lasino Circoscrizione Oltre Fersina Circoscrizione Centro Storico Circoscrizione Argentario Circoscrizione Sardagna Circoscrizione Ravina/Romagnano
		N. 2	San Michele all'Adige Mezzolombardo
Giudicarie e Rendena	4	Unico	Tione Preore Breguzzo Pinzolo
Alto Garda e Ledro	4	Unico	Riva del Garda Arco Nago-Torbole Tenno
Vallagarina	4	Unico	Avio Ronzo-Chienis Folgaria Isera

NOTA BENE

Gli aspiranti devono inviare la domanda per l'assegnazione delle zone carenti entro **15 giorni** dalla data della presente pubblicazione in un'unica soluzione all'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Ufficio personale convenzionato, via Degasperi 79 - 38100 - Trento, indicando, a pena di nullità, le località carenti per le quali intendono concorrere (oppure indicando la partecipazione a tutte le località carenti).

La domanda e tutta la relativa documentazione vanno prodotte in regola con la normativa sul bollo.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi nelle zone carenti, secondo quanto disposto dall'art. 34, comma 2, lett. a) e b) del ACN dd. 23.3.2005:

- a) proponendo domanda conforme **all'allegato 1**, i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria istituiti nell'ambito provinciale o di altra Regione, ancorché non abbiano fatto domanda di inserimento nella graduatoria provinciale, a condizione peraltro che risultino iscritti, rispettivamente, da almeno 2 anni e da almeno 4 anni nell'elenco di provenienza (anzianità che va documentata anche tramite autocertificazione) e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, eccezione fatta per attività di continuità assistenziale. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili;
- b) proponendo domanda conforme **all'allegato 2**, i medici inclusi nella graduatoria provinciale valida per l'anno 2007:
 1. A favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale di cui all'art. 16, comma 7, e all'art. 2, comma 2 del decreto legis. n. 256/91 e delle norme corrispondenti di cui al D.Lgs. 368/99 (da documentare in questa sede), che ha una riserva percentuale pari al **67%** delle carenze disponibili una volta assegnate le carenze al personale di cui al punto a);
 2. A favore dei sanitari in possesso di *titolo equipollente* viene assegnato il **33%** delle carenze disponibili, una volta assegnate quelle di cui al punto a).

Qualora non vengano assegnate, per carenza di domande di incarico, zone carenti spettanti ad una delle percentuali di aspiranti, le stesse vengono assegnate all'altra percentuale di aspiranti.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione dichiarando, all'atto della relativa domanda, per quale intendono concorrere (art. 16, co. 9 ACN dd. 23.3.2005).

Inoltre si precisa che il medico con incarico a tempo indeterminato nell'assistenza primaria iscritto in uno degli elenchi non può concorrere al conferimento di un eventuale altro incarico dichiarato carente nello stesso ambito, come previsto dall'art. 14 comma 2 dell'Accordo Provinciale per i medici di medicina generale dd. 17.4.2007.

Al fine del conferimento degli incarichi nelle località carenti i medici inclusi nella graduatoria provinciale valida per l'anno 2007 sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- attribuzione del punteggio riportato nella graduatoria provinciale 2007;
- attribuzione di 7.20 punti per i medici già inseriti in graduatoria che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale (da documentare in questa sede) dopo la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (norma finale n. 2 ACN dd. 23.3.2005);
- attribuzione di punti 5, a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da 2 anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria provinciale e che tale requisito abbiano mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico. Per la graduatoria valida per il 2007 il termine di scadenza era fissato per il 31 gennaio 2006; potranno quindi acquisire i 5 punti i medici che attesteranno di avere la residenza nella località carente almeno dalla data del 31 gennaio 2004;
- attribuzione di punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Provincia di Trento da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria provinciale e che tale requisito abbiano mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico. Per la graduatoria valida per il 2007 il termine di scadenza era fissato per il 31 gennaio 2006; potranno quindi acquisire i 5 punti i medici che attesteranno di avere la residenza nella località carente almeno dalla data del 31 gennaio 2004;

in caso di pari posizione in graduatoria i medici partecipanti sono ulteriormente graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea ed anzianità di laurea.

I medici interessati all'attribuzione dei punteggi relativi alla residenza (5 e/o 20 punti) devono allegare il certificato di residenza o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Azienda, mediante raccomandata AR, telegramma o altro mezzo ritenuto idoneo, convoca per l'assegnazione delle carenze prioritariamente i medici di cui alla lettera a) in base alla anzianità di iscrizione negli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria; laddove risulti necessario, interpella successivamente i medici di cui alla lettera b).

La mancata presentazione costituisce rinuncia all'incarico. Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi può dichiarare la propria accettazione mediante telegramma, indicando nello stesso l'ordine di priorità per l'accettazione tra gli ambiti territoriali dichiarati carenti per i quali egli ha concorso.

Ai sanitari verrà attribuito il primo incarico disponibile tra gli incarichi vacanti che avranno indicato.

A seguito di conferimento dell'incarico è cancellato:

- dalla graduatoria provinciale valida per l'assegnazione delle carenze il sanitario che ha partecipato all'assegnazione delle carenze secondo quanto previsto alla lettera b) comma 2 dell'art. 34;
- dagli elenchi di provenienza il sanitario che ha partecipato all'assegnazione delle carenze secondo quanto previsto alla lettera a) comma 2 dell'art. 34;

Inoltre il sanitario accettante la zona carente che successivamente al conferimento dell'incarico non si inserisce definitivamente viene cancellato dalla graduatoria provinciale, ai soli fini del conferimento degli incarichi di assistenza primaria, per due anni dalla notifica del conferimento dell'incarico stesso ai sensi di quanto previsto all'art. 14 comma 4 dell'Accordo provinciale dei medici di medicina generale dd. 17.4.2007.

Per tutte le ulteriori disposizioni relative ai tempi e modi di inserimento nella località carente assegnata (es: apertura dello studio etc.) si fa riferimento a quanto previsto in materia dall'ACN dd. 23.3.2005 e dall'Accordo provinciale dei medici di medicina generale dd. 17.4.2007.

Pertanto la modalità di conferimento degli incarichi nelle zone carenti sarà la seguente:

- 1) verrà redatta graduatoria unica per tipologia (una per i trasferimenti ed una da graduatoria anno 2007);
- 2) verranno interpellati tutti i partecipanti a prescindere dalle loro posizioni in graduatoria, che dovranno fornire eventuale preferenza di inserimento;
- 3) i conferimenti saranno effettuati nel seguente modo che di seguito si esemplifica:

IPOTESI:

TABELLA 1: graduatoria con zone a cui i sanitari interessati partecipano.

Pos. Grad.	Cognome Nome	Partecipa alle zone pubblicate		
		A	B	C
1	Concorrente X	X		X
2	Concorrente Y	X	X	
3	Concorrente Z		X	X
4	Concorrente H		X	
5	Concorrente J	X		

A seguito di interpello i sanitari esprimono le seguenti accettazioni:

TABELLA 2: accettazioni con preferenze.

Pos. Grad.	Cognome Nome	Partecipa alle zone pubblicate		
		A	B	C
1	Concorrente X	1		
2	Concorrente Y	1	2	
3	Concorrente Z		1	2
4	Concorrente H			
5	Concorrente J	1		

Pertanto si provvederà ad assegnare le zone nel seguente ordine:

TABELLA 3: attribuzione zone.

Pos. Grad.	Cognome Nome	Conferimenti su preferenze e disponibilità		
		A	B	C
1	Concorrente X	Conferito		
2	Concorrente Y		Conferito	
3	Concorrente Z			Conferito
4	Concorrente H	Non conferito		
5	Concorrente J	Non conferito		

I conferimenti verranno effettuati sulla base delle preferenze e delle disponibilità come esemplificato nella TABELLA 3, indipendentemente dall'effettivo inserimento del sanitario nella zona prescelta. Ciò determina nel caso in cui il “**concorrente X**”, cui è stato conferito l'incarico nella zona A, non si inserisca nella zona prescelta, che comunque al “**concorrente Y**”, secondo in graduatoria - al quale è già stata conferita la zona B - **non** potrà essere riproposta la disponibilità della zona A, anche se lo stesso l'ha indicata come prima scelta (vedasi TABELLA 2), essendo già assegnatario di altra zona. In tal caso si provvederà a conferire l'incarico nella zona A al primo concorrente utilmente collocato in graduatoria e non assegnatario, in prima applicazione, di alcuna zona (nel caso esemplificato il “**concorrente J**” avente titolo al conferimento di incarico per la zona A).

Trattamento dei dati personale

Ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Servizio Personale Convenzionato - via Degasperì n. 79, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca di dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI ASSISTENZA
PRIMARIA PER TRASFERIMENTO**

Spett.le Servizio amministrazione del personale
Ufficio personale convenzionato
Via Degasperi 79
38100 - Trento

Il sottoscritto dott. _____ nato a _____
Prov. __, il __/__/__, Codice fiscale _____, residente a _____
Prov. _____ in via _____ n. _____, CAP _____ tel. _____
iscritto all'albo dell'Ordine dei medici di _____ al n. _____ dal __/__/__

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DELLE ZONE CARENTI PER TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, lett. a) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale di cui all'ACN dd. 23.3.2005, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 50/IV di data 31.12.2008.

- per tutte le zone carenti pubblicate
 per le seguenti zone carenti (indicare le località per cui si intende concorrere):

A tal fine allega certificato attestante l'anzianità complessiva di incarico nell'assistenza primaria e l'anzianità di iscrizione nell'ultimo elenco di provenienza, o in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445;

chiede

infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata all'indirizzo di seguito indicato:

Comune _____ Prov. __ in via _____ n. _____, CAP _____

_____ data

_____ Firma per esteso

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI ASSISTENZA
PRIMARIA DA GRADUATORIA**

Spett.le Servizio amministrazione del personale
Ufficio personale convenzionato
Via Degasperi 79
38100 - Trento

Il sottoscritto dott. _____ nato a _____
Prov. _____, il ____/____/____, Codice fiscale _____, residente a
_____ Prov. _____ in via _____
n. _____, CAP _____ tel. _____ iscritto all'albo dell'Ordine dei medici
di _____ al n. _____ dal ____/____/____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DELLE ZONE CARENTI

in qualità di medico incluso nella graduatoria provinciale valida per l'anno ____, alla posizione n. ____ con punti _____, secondo quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, lett. b) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale di cui all'ACN dd. 23.3.2005, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione n. _____ di data ____/____/____

- 1) per tutte le zone carenti pubblicate
- 2) per le seguenti zone carenti (indicare le località per cui si intende concorrere):

a tal fine chiede, in osservanza di quanto previsto dall'art. 16, comma 7 e comma 9 dell' ACN dd. 23.3.2005, di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato:

- riserva per i medici in possesso di attestato di formazione di medicina generale** ed allega a tal fine autocertificazione del possesso dell'Attestato di formazione in medicina generale ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445;
- riserva per i medici in possesso di titolo equipollente (abilitazione conseguita entro 31.12.94)** ed allega a tal fine autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, attestante l'abilitazione conseguita entro il 31.12.1994.

ai fini della redazione della graduatoria di assegnazione allega inoltre:

- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445 attestante la residenza fin dal gennaio 2003 con l'indicazione degli eventuali trasferimenti;

chiede

infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata all'indirizzo di seguito indicato:

Comune _____ Prov. _____ in via _____ n. _____, CAP _____

_____ data

_____ Firma per esteso

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

6 dicembre 2007, n. 72

Bando di concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo-contabile - cat. C, livello base, I posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale**POSTO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

È indetto un concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo-contabile, categoria C, livello base, I posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, vigente al momento dell'assunzione.

AMMISSIONE AL CONCORSO - REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del prescritto titolo di studio, che abbiano positivamente maturato presso il Consiglio provinciale di Trento, con rapporto di lavoro a tempo determinato disciplinato dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali e costituito in esito a selezione pubblica, *almeno 365 giorni di servizio dal 1° gennaio 2002 al 23 ottobre 2007, estremi compresi.*

Ai fini dell'ammissione, viene considerato l'intero periodo di rapporto di lavoro considerando pertanto eventuali assenze, a qualsiasi titolo, come servizio utile. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time viene valutato per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali.

Tale periodo deve essere stato maturato, anche in modo non continuativo, nella stessa categoria per la quale è indetto il concorso o superiore, indipendentemente dalla figura professionale specifica purché in un profilo coerente con l'esperienza professionale svolta, all'interno di un rapporto di lavoro regolamentato dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali.

Rimangono quindi esclusi dalla partecipazione al concorso i segretari particolari.

Sono altresì esclusi coloro che, pur in possesso del requisito dei 365 giorni, hanno già un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella stessa qualifica per la quale è stato indetto il concorso o superiore, con gli enti destinatari del CCPL del personale delle autonomie locali.

In considerazione del fatto che alcuni candidati che risultano in possesso del requisito dei 365 giorni di servizio maturati esclusivamente presso il Consiglio provinciale vengono ammessi a partecipare ai concorsi riservati indetti dalla Giunta provinciale ai sensi della LP 14 novembre 2006, n. 10, qualora i medesimi partecipino a tali procedure concorsuali, saranno esclusi dagli analoghi concorsi del Consiglio provinciale, visto che il requisito di anzianità è maturato solo presso l'organo legislativo della Provincia. In tal modo viene rispettato il principio che a fronte di un unico periodo lavorativo, non può essere consentita l'iscrizione a più concorsi presso enti diversi.

Rimane ferma la possibilità di partecipare sia alle procedure della Giunta provinciale che a quelle del Consiglio per quei candidati che hanno prestato servizio per almeno 365 giorni presso gli entrambi gli enti.

È escluso dalla procedura, o cancellato dalla graduatoria finale del concorso, il candidato nei cui confronti sia stato espresso un giudizio negativo sul periodo lavorativo relativo alla figura professionale in oggetto, maturato per l'accesso. È parimenti escluso dalla procedura, o cancellato dalla graduatoria finale del concorso, il candidato che ha maturato il requisito d'accesso dei 365 giorni sommando un periodo svolto in una figura professionale di livello superiore, conclusosi con un giudizio negativo.

Per l'ammissione sono inoltre richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Elisabetta Loss, dirigente del Servizio amministrazione del Consiglio provinciale.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio amministrazione del Consiglio provinciale, via Mancini 27, Trento, entro le **ore 16.00 del giorno 30 gennaio 2008** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Consiglio.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubi);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- l'eventuale posizione di dipendente del Consiglio provinciale con l'indicazione della figura professionale e della categoria di attuale inquadramento, della tipologia del rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro, del Servizio di assegnazione e di non avere quindi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella stessa categoria oggetto del concorso o superiore;
- l'eventuale posizione di dipendente di un altro ente destinatario del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, con l'indicazione della figura professionale e della categoria di attuale inquadramento, della tipologia del rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro nonché del contratto collettivo di lavoro di riferimento e di non avere quindi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella stessa categoria oggetto del concorso o superiore;
- il servizio prestato nello svolgimento delle attività significative, ai fini della maturazione dell'esperienza professionale rilevante quale requisito di accesso nonché quale titolo valutabile, mediante esatta indicazione dei periodi di relativo svolgimento (data di inizio e di eventuale cessazione; in mancanza di quest'ultima si farà riferimento alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione);
- la/le figura/e professionali e la/le categoria/e ricoperti nell'ambito del servizio indicato al precedente punto con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro nonché del contratto collettivo di lavoro di riferimento;
- di non aver conseguito un giudizio negativo sul periodo lavorativo maturato per l'accesso;
- i periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (vengono sottratti i periodi non utili ai fini giuridici ed economici), specificando la data di inizio e di cessazione di ciascuna assenza ed il titolo dell'assenza;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari ed il distretto militare alla data della visita medica di leva;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della LP 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente avviso;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente avviso;
- il titolo di studio posseduto (specificando istituto e data di rilascio); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- i titoli - tra quelli illustrati al paragrafo successivo - che intende presentare per la valutazione.

I titoli potranno essere autocertificati: in questo caso, occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito.

I candidati potranno indicare se i titoli sono inseriti nel fascicolo personale o comunque già in possesso dell'Amministrazione (ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati).

I candidati sono invitati a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, così come specificati nel paragrafo successivo.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ad eccezione del requisito per l'accesso concernente l'anzianità di servizio che dovrà essere maturata al 23 ottobre 2007 come descritto nel primo capoverso del paragrafo "Ammissione al concorso - requisiti richiesti", tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dall'Amministrazione solo nei confronti di coloro che abbiano superato positivamente tutte le prove concorsuali.

Si valutano solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande; non sarà quindi consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva al predetto termine di scadenza.

Ai titoli eventualmente posseduti sarà attribuito un punteggio complessivo fino a 30 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli:

A. TITOLI DI SERVIZIO**fino a PUNTI 18**

Viene valutato il servizio prestato, anche in modo non continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze degli enti destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro (Provincia Autonoma di Trento incluso il comparto scuola, Enti funzionali, Comuni e i loro Consorzi, IPAB a carattere assistenziale, Comprensori), della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

Dal periodo verranno sottratti i periodi di servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Si valuta il servizio (eccedente i 365 giorni costituenti requisito d'accesso) in una categoria pari o superiore a quella oggetto della presente procedura.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.

Il calcolo verrà effettuato come segue:

- i giorni di servizio prestati anche in modo non continuativo, vengono sommati e, tolti i 365 giorni costituenti requisito d'accesso, trasformati in mesi (dividendo il risultato ottenuto per trenta); la frazione residua superiore o uguale ai 15 gg. viene valutata un mese intero;
- per ogni mese così ottenuto, verrà attribuito un punteggio pari a 0,30.

B. TITOLI DI CULTURA**fino a PUNTI 6**

Sono valutabili i seguenti titoli:

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1) | dottorato di ricerca, diploma di specializzazione post laurea e master universitario:
punti 0,2 per ogni mese di 30 giorni (se la durata è espressa in anni, mesi o giorni) o per ogni 150 ore (se la durata è espressa in ore), senza arrotondamenti | fino a punti 3,0
punti 2,0 |
| 2) | abilitazione professionale di avvocato o commercialista | |
| 3) | abilitazione professionale all'esercizio della professione, il cui rilascio avvenga per esami e che comporti l'iscrizione ad un albo, se non richiesta per l'accesso, e abilitazione alle funzioni di segretario comunale | punti 1,0
punti 0,5 |
| 4) | patente informatica europea, sia start che full (ECDL) | |

In caso di contestuale presentazione dei titoli sotto indicati è valutato solo quello che risulti più favorevole al candidato applicando il seguente punteggio:

- | | | |
|----|---|-----------|
| 5) | diploma di laurea almeno quadriennale | punti 3,0 |
| 6) | diploma di laurea triennale/diploma universitario | punti 2,0 |

C. IDONEITÀ IN PRECEDENTI CONCORSI**fino a PUNTI 6**

Viene valutata l'idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami a tempo indeterminato indetti dagli enti di cui al punto A., purché riferita a graduatorie vigenti di categoria pari o superiore a quella della presente procedura, come segue:

- per ogni idoneità conseguita nella stessa categoria, livello e figura professionale per il quale partecipa o in categoria superiore purché ad indirizzo amministrativo punti 4,0
- per ogni idoneità conseguita in categoria, livello e figura professionale diverse punti 2,0

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in un tema o in una serie di domande a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto pubblico;
- elementi di diritto amministrativo, ad esclusione della giustizia amministrativa;
- il rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- elementi di contabilità pubblica.

All'esito della prova scritta è attribuito un punteggio fino a 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La data della prova scritta, la sede di svolgimento della stessa e il termine della procedura concorsuale verranno comunicati mediante raccomandata con avviso di ricevimento a ciascun candidato, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su una o più delle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- ordinamento statutario della Regione Trentino-Alto Adige e della Provincia Autonoma di Trento;
- l'ordinamento del personale del Consiglio provinciale e della Provincia autonoma di Trento, con particolare riferimento all'assetto giuridico, economico e previdenziale e all'amministrazione del personale;
- contabilità del Consiglio provinciale di Trento.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data, inoltre, comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Anche ai candidati che non abbiano superato la prova scritta verrà data comunicazione, a mezzo posta, del voto conseguito.

All'esito della prova orale è attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 69 della legge provinciale n. 29 aprile 1983, n. 12 e ss.mm., che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale unitamente al punteggio attribuito ai titoli.

A norma dell'art. 70 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 e dell'art. 40 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, L'Ufficio di Presidenza procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) del presente avviso di concorso, dichiarate nella domanda di partecipazione (le precedenze all'assunzione vengono applicate dal Consiglio provinciale solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie elencate nell'allegato A).

Saranno poi adottate dall'Ente le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo del Consiglio provinciale di Trento, via Mancini 27, Trento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato vincitore dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il vincitore dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di concorso:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;

- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- appartenenza ad una delle categorie di cui agli allegati A) o B) del bando di concorso.

Entro lo stesso termine dovrà essere presentato in carta semplice il certificato medico rilasciato dall'autorità sanitaria competente attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento (salva in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il candidato a visita medica collegiale di controllo).

Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

Il Consiglio provinciale potrà procedere, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato che renderà dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verrà cancellato dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di 30 giorni, previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Ad avvenuta immissione in ruolo del vincitore la graduatoria esaurisce la sua validità.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE
D. PALLAORO

**CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA
PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

- A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITÀ PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.
- Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:
 - invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
 - invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
 - invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
 - persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
 - invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Le persone assunte o che verranno assunte verranno sottoposte a visita di verifica della permanenza dello stato invalidante qualora la data dell'ultimo accertamento di invalidità o del profilo formulato dalla Commissione sanitaria integrata, in possesso del soggetto, sia antecedente a 36 mesi, se non diversamente indicato nel verbale stesso.
- Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 e precisamente:
 - orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
 - orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'avvenuta iscrizione all'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dall'ufficio competente.

Tali precedenza all'assunzione vengono applicate dal Consiglio provinciale di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

- B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI, DELLE QUATTRO FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 236 datato 31 luglio 2003, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:

- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

Allegato B)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del DM 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL CONSIGLIO PROVINCIALE DI TRENTO.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso il Consiglio provinciale di Trento (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO).

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CONSIGLIO PROVINCIALE DI TRENTO
- Servizio Amministrazione -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ ALL'ART 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede del Consiglio provinciale di Trento, via Mancini 27, Trento, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura concorsuale ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio provinciale di Trento titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.

Spett.le
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIO PROVINCIALE DI TRENTO
Via Mancini 27
38100 - TRENTO

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO
DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE**

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. c.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____ residente in _____
via _____ e domiciliato/a
in _____ via _____,

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di personale della figura professionale di **assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base**, 1ª posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale,

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di:

1)	essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ ;
2)	essere in possesso della cittadinanza _____ ;
3)	essere attualmente dipendente del Consiglio provinciale di Trento <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></div>
	se SI, indicare: figura professionale di inquadramento _____, categoria _____, livello _____,
	tipo di rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo determinato <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato <i>(barrare la casella interessata)</i>
	tipologia orario di lavoro _____, struttura di assegnazione _____ ;

12)	avere procedimenti penali pendenti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
se SI, elencare i procedimenti penali pendenti: _____ ;		
13)	di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____ conseguito in data (g.m.a/)_ _____ presso _____ il cui corso di studi ha durata di _____ anni I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso oppure di aver avviato le procedure di riconoscimento;	
14)	rientrare tra i soggetti di cui di cui all'art. 3 della LP 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
se si specificare quali _____ ; <i>(I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.)</i>		
15)	appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'allegato A) del bando di concorso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente _____ ;		
16)	appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'allegato B) del bando di concorso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente _____ ;		
17)	essere iscritto/a nelle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.1999 n. 68 (elenchi categorie protette)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti _____ ;		
18)	partecipare ai concorsi riservati indetti dalla Giunta provinciale ai sensi della LP 14 novembre 2006, n. 10 per la stessa categoria, livello e figura professionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
se SI indicare se il requisito di anzianità di servizio richiesto per l'accesso (365 giorni) è maturato esclusivamente presso il Consiglio provinciale o se è stato prestato servizio per almeno 365 giorni sia presso il Consiglio provinciale che presso la Provincia Autonoma di Trento _____		
<i>Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:</i>		
godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>		
ovvero non godere per i seguenti motivi _____ ;		
avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>		

B. TITOLI DI CULTURA

Titoli di cultura superiori rispetto al titolo richiesto per l'accesso, come specificato nel bando.

TITOLO	CONSEGUITO IN DATA	DURATA	RILASCIATO DA

C. IDONEITÀ IN PRECEDENTI CONCORSI

Come previsto dal bando verrà valutata l'idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami a tempo indeterminato indetti dagli enti destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, dalla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, purché riferita a graduatorie vigenti di categoria pari o superiore a quella della presente procedura, come specificato nel bando.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO INDETERMINATO PER LA FIGURA PROFESSIONALE	ENTE CHE HA INDETTO IL CONCORSO	ANNO INDIZIONE	SCADENZA GRADUATORIA

Luogo e Data _____.

FIRMA _____

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

6 dicembre 2007, n. 73

Bando di concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato della figura professionale di coadiutore amministrativo - cat. B, livello evoluto, 1ª posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale

POSTO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetto un concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato della figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1ª posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, vigente al momento dell'assunzione.

AMMISSIONE AL CONCORSO - REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del prescritto titolo di studio, che abbiano positivamente maturato presso il Consiglio provinciale di Trento, con rapporto di lavoro a tempo determinato disciplinato dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali e costituito in esito a selezione pubblica, *almeno 365 giorni di servizio dal 1° gennaio 2002 al 23 ottobre 2007, estremi compresi.*

Ai fini dell'ammissione, viene considerato l'intero periodo di rapporto di lavoro considerando pertanto eventuali assenze, a qualsiasi titolo, come servizio utile. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time viene valutato per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali.

Tale periodo deve essere stato maturato, anche in modo non continuativo, nella stessa categoria per la quale è indetto il concorso o superiore, indipendentemente dalla figura professionale specifica purché in un profilo coerente con l'esperienza professionale svolta, all'interno di un rapporto di lavoro regolamentato dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali.

Rimangono quindi esclusi dalla partecipazione al concorso i segretari particolari.

Sono altresì esclusi coloro che, pur in possesso del requisito dei 365 giorni, hanno già un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella stessa qualifica per la quale è stato indetto il concorso o superiore, con gli enti destinatari del CCPL del personale delle autonomie locali.

In considerazione del fatto che alcuni candidati che risultano in possesso del requisito dei 365 giorni di servizio maturati esclusivamente presso il Consiglio provinciale vengono ammessi a partecipare ai concorsi riservati indetti dalla Giunta provinciale ai sensi della LP 14 novembre 2006, n. 10, qualora i medesimi partecipino a tali procedure concorsuali, saranno esclusi dagli analoghi concorsi del Consiglio provinciale, visto che il requisito di anzianità è maturato solo presso l'organo legislativo della Provincia. In tal modo viene rispettato il principio che a fronte di un unico periodo lavorativo, non può essere consentita l'iscrizione a più concorsi presso enti diversi.

Rimane ferma la possibilità di partecipare sia alle procedure della Giunta provinciale che a quelle del Consiglio per quei candidati che hanno prestato servizio per almeno 365 giorni presso gli entrambi gli enti.

È escluso dalla procedura, o cancellato dalla graduatoria finale del concorso, il candidato nei cui confronti sia stato espresso un giudizio negativo sul periodo lavorativo relativo alla figura professionale in oggetto, maturato per l'accesso. È parimenti escluso dalla procedura, o cancellato dalla graduatoria finale del concorso, il candidato che ha maturato il requisito d'accesso dei 365 giorni sommando un periodo svolto in una figura professionale di livello superiore, conclusosi con un giudizio negativo.

Per l'ammissione sono inoltre richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di:
 - a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
 - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento (nel biennio potrà essere ricompreso anche il periodo di lavoro utile per l'ammissione al concorso, 365 giorni di servizio dall'1.1.2002 al 23.10.2007);oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Elisabetta Loss, dirigente del Servizio amministrazione del Consiglio provinciale.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio amministrazione del Consiglio provinciale, via Mancini 27, Trento, entro le **ore 16.00 del giorno 30 gennaio 2008** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Consiglio.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- l'eventuale posizione di dipendente del Consiglio provinciale con l'indicazione della figura professionale e della categoria di attuale inquadramento, della tipologia del rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro, del Servizio di assegnazione e di non avere quindi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella stessa categoria oggetto del concorso o superiore;
- l'eventuale posizione di dipendente di un altro ente destinatario del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, con l'indicazione della figura professionale e della categoria di attuale inquadramento, della tipologia del rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro nonché del contratto collettivo di lavoro di riferimento e di non avere quindi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella stessa categoria oggetto del concorso o superiore;
- il servizio prestato nello svolgimento delle attività significative, ai fini della maturazione dell'esperienza professionale rilevante quale requisito di accesso nonché quale titolo valutabile, mediante esatta indicazione dei periodi di relativo svolgimento (data di inizio e di eventuale cessazione; in mancanza di quest'ultima si farà riferimento alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione);
- la/le figura/e professionali e la/le categoria/e ricoperti nell'ambito del servizio indicato al precedente punto con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, dell'orario di lavoro nonché del contratto collettivo di lavoro di riferimento;
- di non aver conseguito un giudizio negativo sul periodo lavorativo maturato per l'accesso;
- i periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (vengono sottratti i periodi non utili ai fini giuridici ed economici), specificando la data di inizio e di cessazione di ciascuna assenza ed il titolo dell'assenza;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari ed il distretto militare alla data della visita medica di leva;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della LP 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente avviso;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente avviso;
- il titolo di studio posseduto (specificando istituto e data di rilascio); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - i titoli - tra quelli illustrati al paragrafo successivo - che intende presentare per la valutazione.
- I titoli potranno essere autocertificati: in questo caso, occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito.
- I candidati potranno indicare se i titoli sono inseriti nel fascicolo personale o comunque già in possesso dell'Amministrazione (ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati).

I candidati sono invitati a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, così come specificati nel paragrafo successivo.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

del requisito per l'accesso concernente l'anzianità di servizio che dovrà essere maturata al 23 ottobre 2007 come descritto nel primo capoverso del paragrafo "Ammissione al concorso - requisiti richiesti", tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dall'Amministrazione solo nei confronti di coloro che abbiano superato positivamente tutte le prove concorsuali.

Non saranno valutati i titoli, sia di servizio che di cultura, presentati quali requisiti d'accesso per l'ammissione alla presente procedura.

Si valuteranno solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande; non sarà quindi consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva al predetto termine di scadenza.

Ai titoli eventualmente posseduti sarà attribuito un punteggio complessivo fino a 30 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli:

A. TITOLI DI SERVIZIO

fino a PUNTI 18

Viene valutato il servizio prestato, anche in modo non continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze degli enti destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro (Provincia Autonoma di Trento incluso il comparto scuola, Enti funzionali, Comuni e i loro Consorzi, IPAB a carattere assistenziale, Comprensori), della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

Dal periodo verranno sottratti i periodi di servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Si valuta il servizio (eccedente i 365 giorni costituenti requisito d'accesso) in una categoria pari o superiore a quella oggetto della presente procedura.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.

Il calcolo verrà effettuato come segue:

- i giorni di servizio prestati anche in modo non continuativo, vengono sommati e, tolti i 365 giorni costituenti requisito d'accesso, trasformati in mesi (dividendo il risultato ottenuto per trenta); la frazione residua superiore o uguale ai 15 gg. viene valutata un mese intero;
- per ogni mese così ottenuto, verrà attribuito un punteggio pari a 0,30.

B. TITOLI DI CULTURA

fino a PUNTI 6

Sono valutabili i seguenti titoli:

- | | |
|--|------------------|
| 1) dottorato di ricerca, diploma di specializzazione post laurea e master universitario:
punti 0,2 per ogni mese di 30 giorni (se la durata è espressa in anni, mesi o giorni)
o per ogni 150 ore (se la durata è espressa in ore), senza arrotondamenti | fino a punti 3,0 |
| 2) abilitazione professionale di avvocato o commercialista | punti 2,0 |
| 3) abilitazione professionale all'esercizio della professione, il cui rilascio avvenga per esami e che comporti l'iscrizione ad un albo, se non richiesta per l'accesso, e abilitazione alle funzioni di segretario comunale | punti 1,0 |
| 4) patente informatica europea, sia start che full (ECDL) | punti 0,5 |

In caso di contestuale presentazione dei titoli sotto indicati è valutato solo quello che risulti più favorevole al candidato applicando il seguente punteggio:

- | | |
|---|-----------|
| 5) diploma di laurea almeno quadriennale | punti 3,0 |
| 6) diploma di laurea triennale/diploma universitario | punti 2,0 |
| 7) diploma di istituto secondario di secondo grado di durata almeno quinquennale (diverso da quello eventualmente fatto valere per l'accesso) | punti 1,5 |
| 8) diploma/attestato di qualifica professionale di durata almeno triennale (diverso da quello eventualmente fatto valere per l'accesso) | punti 1,0 |

C. IDONEITÀ IN PRECEDENTI CONCORSI

fino a PUNTI 6

Viene valutata l'idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami a tempo indeterminato indetti dagli enti di cui al punto A., purché riferita a graduatorie vigenti di categoria pari o superiore a quella della presente procedura, come segue:

- per ogni idoneità conseguita nella stessa categoria, livello e figura professionale per il quale partecipa o in categoria superiore purché ad indirizzo amministrativo punti 4,0
- per ogni idoneità conseguita in categoria, livello e figura professionale diverse punti 2,0

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica su personal computer e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in un tema o in una serie di domande a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:

- educazione civica limitatamente all'ordinamento costituzionale della Repubblica;
- nozioni fondamentali di diritto amministrativo;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ordinamento statutario della Provincia Autonoma di Trento.

All'esito della prova scritta è attribuito un punteggio fino a 30 punti.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La data della prova scritta, la sede di svolgimento della stessa e il termine della procedura concorsuale verranno comunicati mediante raccomandata con avviso di ricevimento a ciascun candidato, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale.

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà in una prova attitudinale finalizzata alla verifica del possesso, da parte dei candidati, delle capacità necessarie all'utilizzo su Personal Computer del programma applicativo Microsoft Word 2003, nonché nozioni elementari in ordine all'utilizzo del programma applicativo Microsoft Excel 2003. Verrà utilizzata la tastiera italiana.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova pratica, un giudizio di "IDONEO".

PROVA ORALE

La prova orale verterà su una o più delle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- regolamento interno del Consiglio provinciale di Trento;
- conoscenza basilare di office automation (word, excel).

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data, inoltre, comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Anche ai candidati che non abbiano superato la prova scritta e la prova pratica verrà data comunicazione, a mezzo posta, del voto conseguito.

All'esito della prova orale è attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 69 della legge provinciale n. 29 aprile 1983, n. 12 e s.m., che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale unitamente al punteggio attribuito ai titoli.

A norma dell'art. 70 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 e dell'art. 40 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, L'Ufficio di Presidenza procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) del presente avviso di concorso, dichiarate nella domanda di partecipazione (le precedenze all'assunzione vengono applicate dal Consiglio provinciale solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie elencate nell'allegato A).

Saranno poi adottate dall'Ente le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo del Consiglio provinciale di Trento, via Mancini 27, Trento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato vincitore dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il vincitore dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di concorso:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- appartenenza ad una delle categorie di cui agli allegati A) o B) del bando di concorso.

Entro lo stesso termine dovrà essere presentato in carta semplice il certificato medico rilasciato dall'autorità sanitaria competente attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento (salva in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il candidato a visita medica collegiale di controllo).

Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

Il Consiglio provinciale potrà procedere, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato che renderà dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verrà cancellato dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di 30 giorni, previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Ad avvenuta immissione in ruolo del vincitore la graduatoria esaurisce la sua validità.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE
D. PALLAORO

**CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITÀ PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

- Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:
 - invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
 - invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
 - invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
 - persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
 - invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Le persone assunte o che verranno assunte verranno sottoposte a visita di verifica della permanenza dello stato invalidante qualora la data dell'ultimo accertamento di invalidità o del profilo formulato dalla Commissione sanitaria integrata, in possesso del soggetto, sia antecedente a 36 mesi, se non diversamente indicato nel verbale stesso.

- Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 e precisamente:
 - orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
 - orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'avvenuta iscrizione all'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dall'ufficio competente.

Tali precedenza all'assunzione vengono applicate dalla Provincia Autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA, DELLE TRE FORZE ARMATE ai sensi del D.Lgs. 196/1995, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 236 datato 31 luglio 2003, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:

- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

Allegato B)**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL CONSIGLIO PROVINCIALE DI TRENTO.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso il Consiglio provinciale di Trento (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Allegato

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CONSIGLIO PROVINCIALE DI TRENTO
- Servizio Amministrazione -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ ALL'ART 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede del Consiglio provinciale di Trento, via Mancini 27, Trento, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura concorsuale ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio provinciale di Trento titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.

Spett.le
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIO PROVINCIALE DI TRENTO
Via Mancini 27
38100 - TRENTO

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. c.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____ residente
in _____ via _____
e domiciliato/a in _____ via _____,

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di personale della figura professionale di **coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto**, 1ª posizione retributiva del ruolo del personale del Consiglio provinciale,

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di:

1)	essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ ;
2)	essere in possesso della cittadinanza _____ ;
3)	essere attualmente dipendente del Consiglio provinciale di Trento <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></div> se SI, indicare: figura professionale di inquadramento _____, categoria _____, livello _____, tipo di rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo determinato <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato <i>(barrare la casella interessata)</i> tipologia orario di lavoro _____, struttura di assegnazione _____ ;

4) essere dipendente di altro Ente destinatario del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali

SI NO
(barrare la casella interessata)

se SI, indicare: Ente _____
figura professionale di inquadramento _____, categoria _____
livello _____,

tipo di rapporto di lavoro: a tempo determinato a tempo indeterminato
(barrare la casella interessata)

orario di lavoro _____, contratto collettivo di riferimento _____;

5) essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta per l'accesso *(aver positivamente maturato presso il Consiglio provinciale di Trento, con rapporto di lavoro a tempo determinato disciplinato dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle Autonomie locali e costituito in esito a selezione pubblica, almeno 365 giorni di servizio dal 1° gennaio 2002 al 23 ottobre 2007 (estremi compresi), anche in modo non continuativo nella categoria B, livello evoluto o superiore. Tale periodo deve essere stato maturato nella stessa categoria per la quale è indetto il concorso o superiore, indipendentemente dalla figura professionale specifica purché in un profilo coerente con l'esperienza professionale svolta, all'interno di un rapporto di lavoro regolamentato dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali):*

Indicare:

Esperienza dal (g.m.a.) al (g.m.a.)	Figura profess. e categoria	Struttura di assegnazione
1)		prestata presso:
2)		prestata presso:
3)		prestata presso:
4)		prestata presso:
5)		prestata presso:
6)		prestata presso:

6) aver conseguito un giudizio negativo sul periodo lavorativo maturato per l'accesso

SI NO
(barrare la casella interessata)

7) essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
(il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione);

8) aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

SI NO
(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:
_____;
(si ricorda che il beneficio della non menzione non ha valore nei confronti delle pubbliche Amministrazioni);

9) essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

10) essere stato/a destituito/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

SI NO
(barrare la casella interessata)

11) per i candidati di sesso maschile:

essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
....., a far data dal (g.m.a.).....;

12)	<p>avere procedimenti penali pendenti <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>se SI, elencare i procedimenti penali pendenti: _____;</p>
13)	<p>di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:</p> <p>diploma di scuola media inferiore conseguito in data (g/m/a) _____, presso l'istituto _____ sito in _____ via _____</p> <p>unitamente al possesso di:</p> <p><input type="checkbox"/> a) Attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento _____ conseguito in data (g.m.a.) _____ presso _____ il cui corso di studi ha durata di _____ anni</p> <p>oppure</p> <p><input type="checkbox"/> b) Esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento (nel biennio potrà essere ricompreso anche il periodo di lavoro utile per l'ammissione al concorso, 365 giorni di servizio dall'1.1.2002 al 23.10.2007): conseguita presso _____, nel periodo dal _____ al _____ nella qualifica di _____</p> <p>oppure in alternativa ai punti a) e b),</p> <p><input type="checkbox"/> diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____ conseguito in data (g.m.a.) _____ presso _____ il cui corso di studi ha durata di _____ anni</p> <p>I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso oppure di aver avviato le procedure di riconoscimento;</p>
14)	<p>rientrare tra i soggetti di cui di cui all'art. 3 della LP 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>se si specificare quali _____; <i>(I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.)</i></p>
15)	<p>appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'allegato A) del bando di concorso <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente _____;</p>
16)	<p>appartenere alla/alle seguenti categorie di cui all'allegato B) del bando di concorso <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>se SI indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente _____;</p>
17)	<p>essere iscritto/a nelle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.1999 n. 68 (elenchi categorie protette) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti _____;</p>
18)	<p>partecipare ai concorsi riservati indetti dalla Giunta provinciale ai sensi della LP 14 novembre 2006, n. 10 per la stessa categoria, livello e figura professionale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i></p> <p>se SI indicare se il requisito di anzianità di servizio richiesto per l'accesso (365 giorni) è maturato esclusivamente presso il Consiglio provinciale o se è stato prestato servizio per almeno 365 giorni sia presso il Consiglio provinciale che presso la Provincia Autonoma di Trento _____.</p>

<i>Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:</i>	
godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>
ovvero non godere per i seguenti motivi	
_____;	
avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>(barrare la casella interessata)</i>

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è *obbligato a comunicare, tempestivamente, al Consiglio provinciale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.*

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

numero telefonico _____

Allega altresì alla presente domanda fotocopia semplice di un documento di identità ed elenco titoli.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7), 12) e 14) non hanno valore di autocertificazione.

Le precedenze all'assunzione vengono applicate dal Consiglio provinciale di Trento solo qualora l'Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie elencate nell'allegato A).

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato A) e/o dall'Allegato B), tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in conformità con quanto indicato nella nota informativa allegata al bando.

In fede,

Luogo e Data	Firma
_____	_____

ELENCO DEI TITOLI DICHIARATI**BANDO DI CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE**

Presentata dal/la Sig./ra _____ nato/a a _____
 il _____ in nome e per conto di _____ in
 data _____ alle ore _____

NB: I candidati sono pregati di indicare anche se i titoli sono inseriti nel fascicolo personale o comunque già in possesso dell'Amministrazione. Ove le indicazioni non siano precise e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati.

A. TITOLI DI SERVIZIO

Anzianità maturata alle dipendenze di enti destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, della Regione Trentino-Alto Adige e dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari in una categoria pari o superiore a quella della presente procedura:

Come previsto dal bando verrà valutato il servizio prestato, eccedente i 365 giorni costituenti requisito d'accesso, in una categoria pari o superiore a quella della presente procedura. Dal periodo verranno sottratti i periodi di servizio non utili ai fini giuridici ed economici (es. permessi non retribuiti, aspettative non retribuite e congedi non retribuiti, assenze ingiustificate, sospensione dal servizio ecc.). Tali assenze dovranno essere chiaramente autocertificate nella sottostante tabella o certificate ad eccezione di quelle effettuate presso il Consiglio provinciale di Trento per le quali potrà essere richiesta la verifica d'ufficio.

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL _____ AL _____ (g/m/a) (g/m/a)	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CATEGORIA E FIGURA PROFESSIONALE RICO- PERTA	ORARIO (a tempo pieno/ a tempo parziale con indicazione della per- centuale)	ASSENZE non utili ai fini del calcolo dell'anzianità com- plessiva (dal _____ al _____)

B. TITOLI DI CULTURA

Titoli di cultura superiori rispetto al titolo richiesto per l'accesso, come specificato nel bando.

TITOLO	CONSEGUITO IN DATA	DURATA	RILASCIATO DA

C. IDONEITÀ IN PRECEDENTI CONCORSI

Come previsto dal bando verrà valutata l' idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami a tempo indeterminato indetti dagli enti destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, dalla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dall' Azienda provinciale per i servizi sanitari, purché riferita a graduatorie vigenti di categoria pari o superiore a quella della presente procedura, come specificato nel bando.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO INDETERMINATO PER LA FIGURA PROFESSIONALE	ENTE CHE HA INDETTO IL CONCORSO	ANNO INDIZIONE	SCADENZA GRADUATORIA

Luogo e Data _____

FIRMA _____

**PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO - ALTO ADIGE**

**AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL**

DECRETO DELL'ASSESSORE AL TURISMO
29 novembre 2007, n. 36.1/935/07

Indizione degli esami di idoneità, dei corsi di formazione e i relativi esami per maestro di sci alpino, sci di fondo e snowboard - anno di formazione 2008

L'ASSESSORE AL TURISMO

omissis

decreta

per la formazione professionale dei maestri di sci alpino, sci di fondo e di snowboard 2008 è approvato ed indetto il seguente programma dei corsi ed esami (salvo adeguato finanziamento nel bilancio 2008):

Esame di idoneità per lo
Sci alpino (maestro): 19 gennaio 2008, numero minimo dei partecipanti 24 persone;
Sci alpino (assistente): 3-5 marzo 2008, numero minimo dei partecipanti 50 persone;
Sci di fondo: 21-22 febbraio 2008, numero minimo dei partecipanti 12 persone.
Snowboard: 6-8 marzo 2008, numero minimo dei partecipanti 25 persone;

DEKRET DES LANDESRATES FÜR FREMDENVERKEHR
om 29. November 2007, Nr. 36.1/935/07

Ausschreibung der Eignungsprüfungen, der Ausbildungskurse und der entsprechenden Prüfungen für Alpinski-, Langlauf- und Snowboardlehrer - Ausbildungsjahr 2008

DER LANDESRAT FÜR TOURISMUS

.....

verfügt

für die Alpinski-, Langlauf- und Snowboardlehrausbildung 2008 folgendes Kurs- und Prüfungsprogramm (vorbehaltlich ausreichender Finanzierung im Landeshaushalt 2008) zu genehmigen und auszuschreiben:

Eignungsprüfung für
Alpinski- (Lehrer): 19. Januar 2008, Mindestanzahl der Teilnehmer 24 Personen
Alpinski- (Skischulassistent): 3.-5. März 2008, Mindestanzahl der Teilnehmer 50 Personen
Ski Langlauf: 21.-22. Februar 2008
Mindestanzahl der Teilnehmer 12 Personen
Snowboard: 6.-8. März 2008, Mindestanzahl der Teilnehmer 25 Personen.

Corsi di formazione ed esami per assistente di scuola di sci:

per sci alpino

- corso di teoria (ted.): 25-26 marzo 2008
- corso di teoria (ital.): 27-28 marzo 2008
- esame di teoria: 14-16 aprile 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 21-26 aprile 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 28 aprile-3 maggio 2008
- corso di esame: 12-14 maggio 2008
- esame pratico: 15-16 maggio 2008
- corso didattico: 1-5 dicembre 2008
- esame didattico: 6 dicembre 2008

per sci di fondo

- corso di introduzione: 3-8 marzo 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 10-15 marzo 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 25-28 marzo 2008
- esame parziale pratico: 29 marzo 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 31 marzo-5 aprile 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 7-12 aprile 2008
- corso di esame: 14-19 aprile 2008
- corso di esame: 21-23 aprile 2008
- esame pratico: 24 aprile 2008
- corso di teoria: 19-23 maggio 2008
- esame di teoria: 10 giugno 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008
- corso didattico: 24-27 novembre 2008
- esame didattico: 28 novembre 2008

per snowboard

- corso di introduzione: 25-29 marzo 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 31 marzo-5 aprile 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 14-19 aprile 2008
- corso di teoria: 19-23 maggio 2008
- esame di teoria: 9 giugno 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 6-10 ottobre 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 13-17 ottobre 2008
- corso di esame: 20-21 ottobre 2008
- esame pratico: 22 ottobre 2008
- corso didattico: 24-28 novembre 2008
- esame didattico: 29 novembre 2008

numero minimo dei partecipanti per lo
sci alpino: 24 persone
sci di fondo: 8 persone
snowboard: 12 persone

Ausbildungskurse und Prüfungen zum Skischulassistenten:

für Ski Alpin

- Theoriekurs (dt.): 25.-26. März 2008
- Theoriekurs (it.): 27.-28. März 2008
- Theorieprüfung: 14.-16. April 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008
- Lehrplankurs: 21.-26. April 2008
- Lehrplankurs: 28. April-3. Mai 2008
- Prüfungskurs: 12.-14. Mai 2008
- Praktische Prüfung: 15.-16. Mai 2008
- Didaktikkurs: 1.-5. Dezember 2008
- Didaktikprüfung: 6. Dezember 2008

für Langlauf

- Einführungskurs: 3.-8. März 2008
- Lehrplankurs: 10.-15. März 2008
- Lehrplankurs: 25.-28. März 2008
- Praktische Teilprüfung: 29. März 2008
- Lehrplankurs: 31. März-5. April 2008
- Lehrplankurs: 7.-12. April 2008
- Prüfungskurs: 14.-19. April 2008
- Prüfungskurs: 21.-23. April 2008
- Praktische Prüfung: 24. April 2008
- Theoriekurs: 19.-23. Mai 2008
- Theorieprüfungen: 10. Juni 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008
- Didaktikkurs: 24.-27. November 2008
- Didaktikprüfung: 28. November 2008

für Snowboard

- Einführungskurs: 25.-29. März 2008
- Lehrplankurs: 31. März -5. April 2008
- Lehrplankurs: 14.-19. April 2008
- Theoriekurs: 19.-23. Mai 2008
- Theorieprüfung: 9. Juni 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008
- Lehrplankurs: 6.-10. Oktober 2008
- Lehrplankurs: 13.-17. Oktober 2008
- Prüfungskurs: 20.-21. Oktober 2008
- Praktische Prüfung: 22. Oktober 2008
- Didaktikkurs: 24.-28. November 2008
- Didaktikprüfung: 29. November 2008

Mindestanzahl der Teilnehmer für
Ski Alpin: 24 Personen
Ski Langlauf: 8 Personen
Snowboard: 12 Personen

corsi di formazione ed esami:

per maestro di sci alpino (1° modulo)

- corso alpino ted.: 21-26 gennaio 2008
- corso alpino it.: 18-23 febbraio 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 31 marzo-4 aprile 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 7-11 aprile 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 14-18 aprile 2008
- corso di esame: 21-23 aprile 2008
- esame pratico: 24-25 aprile 2008
- seminario di teoria in tedesco: 5-10 maggio 2008
- seminario di teoria in italiano: 12-17 maggio 2008
- esame di teoria: 11-12 giugno 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008
- corso didattico: 24-28 novembre 2008
- esame didattico: 29 novembre 2008
- numero minimo dei partecipanti: 24 persone

per maestro di sci alpino (2° modulo)

- sci agonistico e Freeriding: 14-19 gennaio 2008
- insegnamento bambini: 21-26 gennaio 2008
- attrezzi alternativi: 31 marzo-5 aprile 2008
- sci agonistico e didattica: 7-12 aprile 2008
- esame pratico: 13 aprile 2008
- corso di teoria 1: 28-30 aprile 2008
- corso di teoria 2: 26-28 maggio 2008
- esame di teoria: 5 giugno 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008

per maestro di sci di fondo

- corso telemark: 25-29 marzo 2008
- corso sci alpino: 31 marzo-5 aprile 2008
- corso alpino: 7-12 aprile 2008
- corso didattico: 14-19 aprile 2008
- esame didattico: 19 aprile 2008
- corso Nordic Walking: 27-28 aprile 2008
- seminario di teoria in tedesco: 5-10 maggio 2008
- seminario di teoria in italiano: 12-17 maggio 2008
- esame di teoria: 10 giugno 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008

numero minimo dei partecipanti: 8 persone

per maestro di Snowboard

- corso alpino: 7-12 gennaio 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 25-29 marzo 2008
- corso Freeriding: 31 marzo-5 aprile 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 14-19 aprile 2008
- seminario di teoria in tedesco: 5-10 maggio 2008
- seminario di teoria in italiano: 12-17 maggio 2008
- esame di teoria: 9 giugno 2008
- esame di recupero (teoria): 26 settembre 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 6-10 ottobre 2008
- corso sul testo tecnico metodico: 13-17 ottobre 2008

Ausbildungskurse und Prüfungen:

zum Alpinskilehrer (1. Ausbildungsmodul)

- Alpinkurs deutsch.: 21.-26. Januar 2008
- Alpinkurs italienisch: 18.-23. Februar 2008
- Lehrplankurs: 31. März-4. April 2008
- Lehrplankurs: 7.-11. April 2008
- Lehrplankurs: 14.-18. April 2008
- Prüfungskurs: 21.-23. April 2008
- Praktische Prüfung: 24.-25. April 2008
- Theoriekurs deutsch: 5.-10. Mai 2008
- Theoriekurs italienisch: 12.-17. Mai 2008
- Theorieprüfung: 11.-12. Juni 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008
- Didaktikkurs: 24.-28. November 2008
- Didaktikprüfung: 29. November 2008
- Mindestanzahl der Teilnehmer: 24 Personen

zum Alpinskilehrer (2. Ausbildungsmodul)

- Rennsport und Freeriding: 14.-19. Januar 2008
- Kinderunterricht: 21.-26. Januar 2008
- Alternativgeräte: 31. März-5. April 2008
- Renntechnik und Didaktik: 7.-12. April 2008
- Praktische Prüfung: 13. April 2008
- Theoriekurs 1: 28.-30. April 2008
- Theoriekurs 2: 26.-28. Mai 2008
- Theorieprüfung: 5. Juni 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008

zum Langlauflehrer

- Telemarkkurs: 25.-29. März 2008
- Alpinskikurs: 31. März-5. April 2008
- Alpinkurs: 7.-12. April 2008
- Didaktikkurs: 14.-18. April 2008
- Didaktikprüfung: 19. April 2008
- Nordic Walking Kurs: 27.-28. April 2008
- Theoriekurs deutsch: 5.-10. Mai 2008
- Theoriekurs italienisch: 12.-17. Mai 2008
- Theorieprüfung: 10. Juni 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008

Mindestanzahl der Teilnehmer: 8 Personen

zum Snowboardlehrer

- Alpinkurs: 7.-12. Januar 2008
- Lehrplankurs: 25.-29. März 2008
- Freeridingkurs: 31. März - 5. April 2008
- Lehrplankurs: 14.-19. April 2008
- Theoriekurs deutsch: 5.-10. Mai 2008
- Theoriekurs italienisch: 12.-17. Mai 2008
- Theorieprüfung: 9. Juni 2008
- Theoretische Nachprüfung: 26. September 2008
- Lehrplankurs: 6.-10. Oktober 2008
- Lehrplankurs: 13.-17. Oktober 2008

- corso di esame: 20-21 ottobre 2008
- esame pratico: 22 ottobre 2008
- esame didattico: 23 ottobre 2008

numero minimo dei partecipanti: 12 persone.

Al termine dei corsi, saranno svolti gli esami di cui all'art. 6 della predetta legge.

Negli esercizi d'esame „slalom gigante“ e „salti“ esiste l'obbligo di portare un casco protettivo

Le date di svolgimento dei corsi e degli esami sono indicative e possono essere modificate per giustificati motivi.

I termini per la presentazione delle domande di ammissione per l'esame di idoneità, da corredare alla documentazione prevista per legge e inviata all'ufficio turismo e alpinismo, vengono fissati come segue:

Sci alpino (maestro): 7 gennaio 2008

Sci alpino (assistente): 15 febbraio 2008

Sci di fondo: 8 febbraio 2008

Snowboard: 18 febbraio 2008.

Le domande di ammissione per i corsi di formazione per maestro di sci, di fondo e di snowboard, da corredare alla documentazione prevista per legge, devono essere inoltrate al Collegio professionale maestri di sci almeno 1 settimana prima dell'inizio del relativo corso.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'ASSESSORE PROVINCIALE
AL TURISMO
T. WIDMANN

- Prüfungskurs: 20.-21. Oktober 2008
- Praktische Prüfung: 22. Oktober 2008
- Didaktikprüfung: 23. Oktober 2008

Mindestanzahl der Teilnehmer: 12 Personen.

Nach Abschluss der Kurse werden die entsprechenden Prüfungen gemäß Art. 6 des obgenannten Gesetzes abgehalten.

Bei den Prüfungsübungen „Riesentorlauf“ und „Sprungübung“ besteht Helmpflicht.

Die Kurs- und Prüfungstermine sind indikativ und können aus gerechtfertigten Gründen abgeändert werden.

Die Einreichetermine für die Gesuche um Zulassung zur Eignungsprüfung für die Skilehrerausbildung, welche mit den gesetzlichen vorgesehenen Unterlagen zu versehen und an das Amt für Tourismus und Alpinwesen zu richten sind, werden wie folgt festgelegt:

Ski Alpin (Lehrer): 7. Januar 2008

Ski Alpin (Skischulassistent): 15. Februar 2008

Langlauf: 8. Februar 2008

Snowboard: 18. Februar 2008.

Die Gesuche um Zulassung zu den Kursen für die Ski-, Langlauf- und Snowboardlehrausbildung, welche mit den gesetzlich vorgesehenen Unterlagen zu versehen sind, sind mindestens 1 Woche vor dem jeweiligen Kursbeginn bei der Landesberufskammer der Skilehrer einzureichen.

Dieses Dekret wird im Amtsblatt der Region veröffentlicht.

DER LANDESRAT
FÜR FREMDENVERKEHR
T. WIDMANN

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA DI BOLZANO 10 dicembre 2007, n. 498

Approvazione verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico del Servizio aziendale di medicina del lavoro - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - nomina vincitore

omissis

IL DIRETTORE GENERALE

BESCHLUSS DES GENERALDIREKTORS DES SANITÄTSBETRIEBES BOZEN vom 10. Dezember 2007, Nr. 498

Genehmigung der Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission für den öffentlichen Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 1 Stelle als leitender Arzt des betrieblichen Dienstes für Arbeitsmedizin - Fachrichtung Arbeitsmedizin und Sicherheit am Arbeitsplatz - Ernennung des Gewinners

.....

beschließt

delibera

1. di approvare i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico del Servizio aziendale di medicina del lavoro - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:
 1. CASADIO Lorenzo Punti/Punkte 81,836 /100
 2. CIARROCCHI ValterPunti/Punkte 75,954 /100;
2. di nominare vincitore e di inquadrare nella posizione funzionale di dirigente medico del Servizio aziendale di medicina del lavoro - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro il dr. Casadio Lorenzo;
3. di stabilire la decorrenza della nomina in ruolo dalla data del presente provvedimento ;
4. di attribuire al dr. Casadio Lorenzo il trattamento economico di fascia A);
5. di riconoscere al suddetto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Accordo di Lavoro;
6. la spesa derivante dal presente provvedimento, viene finanziata al conto di contabilità economica 470 100 10 dell'anno 2007.

IL DIRETTORE GENARELE
A. FABI

DER GENERALDIREKTOR

1. die Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission des öffentlichen Wettbewerbes, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 1 Stelle als leitender Arzt des betrieblichen Dienstes für Arbeitsmedizin - Fachrichtung Arbeitsmedizin und Sicherheit am Arbeitsplatz mit folgender allgemeinen Verdienstrangordnung zu genehmigen:
 1. CASADIO Lorenzo Punti/Punkte 81,836/100
 2. CIARROCCHI ValterPunti/Punkte 75,954/100;
2. Dr. Casadio Lorenzo als Gewinner zu ernennen und denselben in den Funktionsrang als leitender Arzt des betrieblichen Dienstes für Arbeitsmedizin - Fachrichtung Arbeitsmedizin und Sicherheit am Arbeitsplatz einzustufen;
3. die Wirksamkeit der Ernennung in die Stammrolle ab Datum dieser Maßnahme festzusetzen;
4. Dr. Casadio Lorenzo die wirtschaftliche Behandlung der Besoldungsstufe A) zuzuerkennen;
5. Obgenanntem die vom geltenden Arbeitsabkommen vorgesehene rechtliche und wirtschaftliche Behandlung zuzuerkennen;
6. die Ausgabe, welche aus dieser Maßnahme hervorgeht, wird im Konto 470 100 10 der Wirtschaftsbuchführung für das Jahr 2007 eingetragen.

DER GENERALDIREKTOR
A. FABI

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE
6 dicembre 2007, n. 36571

Concorso pubblico, ad esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 mediatore/mediatrice museale per il Museo storico-culturale della provincia di Bolzano Castel Tirolo con sede di servizio a Tirolo (38 ore settimanali) - approvazione della graduatoria di merito

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE

omissis

decreta

1. Di approvare l'operato della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 mediatore/mediatrice museale per il Museo storico-culturale della provincia di Bolzano Castel Tirolo

DEKRET DES ABTEILUNGSDIREKTORS
vom 6. Dezember 2007, Nr. 36571

Öffentlicher Wettbewerb, nach Prüfungen, zur unbefristeten Einstellung von 1 Museumsvermittler/in für das Südtiroler Landesmuseum für Kultur- und Landesgeschichte Schloss Tirol mit Dienstsitz in Dorf Tirol (38 Wochenstunden) - Genehmigung der Bewertungsrangordnung

DER ABTEILUNGSDIREKTOR

.....

verfügt

1. Die Vorgangsweise der Prüfungskommission des öffentlichen Wettbewerbes nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 Museumsvermittler/in für das Südtiroler Landesmuseum für Kultur- und Landesgeschichte Schloss Tirol und

e di approvare di conseguenza la seguente graduatoria generale di merito:

- 1) Kostner Monica: 69,22 su 80 punti;
 - 2) Ganner Christiane: 61,24 su 80 punti;
 - 3) Di Gesaro Sara: 59,97 su 80 punti;
 - 4) Totaro Giorgia Laura: 59,50 su 80 punti;
 - 5) Alber Corinna: 57,25 su 80 punti.
2. La signora Di Gesaro Sara viene dichiarata vincitrice del posto messo a concorso.
 3. Di dichiarare idonee del concorso le seguenti candidate:
 - Kostner Monica
 - Ganner Christiane
 4. La signora Alber Corinna ha superato le prove concorsuali.

Si dispone la pubblicazione della suddetta graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige.

Avverso la graduatoria approvata può essere presentato ricorso gerarchico alla Giunta Provinciale entro il termine di 30 giorni alla data di pubblicazione della stessa.

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE
E. SCHALLER

demnach auch folgende, von der Prüfungskommission erstellte Bewertungsrangordnung zu genehmigen:

- 1) Kostner Monica: 69,22 auf 80 Punkten;
 - 2) Ganner Christiane: 61,24 auf 80 Punkten;
 - 3) Di Gesaro Sara: 59,97 auf 80 Punkten;
 - 4) Totaro Giorgia Laura: 59,50 auf 80 Punkten;
 - 5) Alber Corinna: 57,25 auf 80 Punkten.
2. Frau Di Gesaro Sara wird zur Gewinnerin der ausgeschriebenen Stelle erklärt.
 3. Folgende Bewerberinnen werden zu Geeigneten des Wettbewerbs erklärt:
 - Kostner Monica
 - Ganner Christiane
 4. Frau Alber Corinna hat die Wettbewerbsprüfungen bestanden.

Die Bewertungsrangordnung wird im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol veröffentlicht.

Gegen die genehmigte Rangordnung kann bei der Landesregierung Aufsichtsbeschwerde eingereicht werden, und zwar innerhalb von 30 Tagen ab der Veröffentlichung.

DER ABTEILUNGSDIREKTOR
E. SCHALLER

AZIENDA SAN. DELLA PROV. AUT. DI BOLZANO - COMPrensorio SANIT. DI BOLZANO

Approvazione verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore/trice amministrativo/a, di cui 1 posto presso il distretto sanitario di base della Val Gardena e nomina vincitori (determinazione n. 2152 del 10.12.2007)

omissis

IL DIRETTORE DEL COMPrensorio SANITARIO
DI BOLZANO

determina

1. di approvare i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore/trice amministrativo/a, di cui 1 posto presso il Distretto sanitario di base della Val Gardena ri-

SANITÄTSBETRIEB DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN
- GESUNDHEITSBEZIRK BOZEN

Genehmigung der Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission für den öffentlichen Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 2 Stellen als Verwaltungssachbearbeiter/in, wovon 1 Stelle beim Sprengel für die Grundversorgung im Grödenal mit Dienstsitz in St. Ulrich vorbehalten ist, und Ernennung der Gewinner (Entscheidung Nr. 2152 vom 10.12.2007)

...

DER DIREKTOR
DES GESUNDHEITSBEZIRKES BOZEN

entscheidet

1. die Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission des öffentlichen Wettbewerbes, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 2 Stellen als Verwaltungssachbearbeiter/in, wovon 1 Stelle beim Sprengel für die Grundversorgung im Grö-

servato al gruppo linguistico tedesco, dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

dental mit Dienstsitz in St. Ulrich der deutschen Sprachgruppe vorbehalten ist, mit folgender Verdienstrangordnung zu genehmigen:

1	GOTTARDI Ismaela	86,114
2	MASSIMI Silvia	83,560
3	L'INNOCENTE Silvia	82,616
4	DE GIULI Federica	80,400
5	DAVANZO Katia	79,604
6	LANZA Alba	77,980
7	PIRCHER Gabriela	76,670
8	THALER Andreas	74,320
9	SCHUSTER Verena	73,710
10	KOOB Luciana	73,420
11	SPINEL Daniela	71,788
12	STIMPFL Rita	70,500
13	BERGNER Michaela	70,000
14	ZAMBIANCO Sandra	67,330
15	DORFMANN Verena	66,260
16	SBOP Roberta	65,000
17	DE GRANDI Valentina	64,850
18	LAVORIERO Cristina	63,330
19	COMIS RONCHIN Roberto	62,976
20	LENTINI Fabio	62,280
21	PORCARO Anne	61,960
22	WÖRNDLE Anika	56,330

2. di nominare vincitrice e di inquadrare nel profilo professionale di collaboratrice amministrativa la sig.ra Pircher Gabriela;
3. di approvare la seguente graduatoria degli aspiranti che hanno dichiarato la loro disponibilità alla copertura del posto presso il Distretto sanitario di base della Val Gardena - sede di servizio di Ortisei, riservato al gruppo linguistico tedesco:

2. aus den in den Prämissen angeführten Gründen, Frau Pircher Gabriela als Gewinnerin zu ernennen, und dieselbe als Verwaltungssachbearbeiterin einzustufen;
3. untenangeführte Rangordnung der Bewerber, zu genehmigen, die ihre Bereitschaft für die Stelle, der deutschen Sprachgruppe vorbehalten, beim Gesundheitssprengel im Grödental mit Dienstsitz in St. Ulrich, erklärt haben:

1	DORFMANN Verena	66,260
---	-----------------	---------------

4. di nominare in ruolo nel profilo professionale di collaboratrice amministrativa presso il Distretto sanitario della Val Gardena la sig.ra Dorfmann Verena;
5. di stabilire la decorrenza delle suddette nomine in ruolo con provvedimento successivo;
6. di riconoscere alle suddette il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Accordo di Lavoro;

4. aus den in den Prämissen angeführten Gründen, Frau Dorfmann Verena in die Stammrolle als Verwaltungssachbearbeiterin im Gesundheitssprengel Grödental einzustufen;
5. die Wirksamkeit obgenannter Ernennungen in die Stammrolle mit darauffolgender Maßnahme festzusetzen;
6. Obgenannten die von geltenden Arbeitsabkommen vorgesehene rechtliche und wirtschaftliche Behandlung zuzuerkennen;

7. di prendere atto che i sottoelencati aspiranti non si sono presentati alle prove d'esame:

7. zur Kenntnis zu nehmen, dass untenangeführte Bewerber sich zu den Prüfungen nicht eingefunden haben:

AUSSERER Thomas
BAZZANA Karin
BEDIN Elena
BISSARDELLA Francesca
CANALE Marina
CASERA Giuseppina
CATALDO Patrizia
CONTE Christian
COSTA Cecilia
DA RIN Marina
DAL PAI Stefano
DALLA PAOLA Mara
DE MARTINO Brigitte
FABBRI Francesca
FERRARESI Sara
FERREIRO Maria Isabel
GAMPER Martin
GOSETTI Patrizia
GROTT Patrizia
HANIGER Rosmarie
INTROVIGNE Barbara
LARA MONTENEGRO Christina
MAIR Christina
MASSA Caterina
MAZZA Adriana
MAZZOCCHN Gabriella
NICOLUSSI CASTELLAN Andreas
OBERHUBER Sonja
ORRI Carla
PERRI Elisabetta
PFITSCHER Alexander
PLATTNER Anna
PUNTER Sabine
RIFUGGIATO Eliana
RUNGGALDIER Silvia
SANIN Inge
SBROLLINI Emilia
SCHWIENBACHER Barbara
SIGNORI Daniela
SPITALER Marion
SUPPRESSA Marika
TADDEI Manuel
TRAPASSO Saverio
TRAVAGLINI Anna Giulia

WASCHGLER Evi
 ZANELLA Annalisa
 ZEGGIO Alessia
 ZWERGER Bernadette;

8. di prendere inoltre atto che i sottoelencati aspiranti non hanno superato le prove d'esame:

8. weiters zur Kenntnis zu nehmen, dass untenangeführte Bewerber die Prüfungen nicht bestanden haben:

CARLI Othmar
 CORRÀ Alessandra
 DELLA VOLPE Teresa
 FARUZZI Debora
 GIRARDI Graziella
 KALSER Ulrike
 KÖHL Anna Maria
 LOBIS Christine
 MAIR Martha
 MARCHETTO Cristina
 MICH Evelyn
 MITTELBERGER Christof
 MORANDELL Helga
 PIEROTELLO Sara
 PIRCHER Karmen
 SILGONER Thomas
 SKARIZUOLA Doris
 WÖTH Frieda
 ZAVAGNIN Simonetta;

9. i costi derivanti dal presente provvedimento verranno imputati al conto di contabilità 500 100 10 dell'anno 2007.

9. die Ausgabe, welche aus dieser Maßnahme hervorgeht, wird im Konto 500 100 10 der Wirtschaftsbuchführung Jahr 2007 eingetragen.

IL DIRETTORE
 DEL COMPENSORIO SANITARIO DI BOLZANO
 U. TAIT

DER DIREKTOR
 DES GESUNDHEITSBEZIRKES BOZEN
 U. TAIT

AZIENDA SAN. DELLA PROV. AUT. DI BOLZANO - COMPENSORIO SANIT. DI BRESSANONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ispettore/rice amministrativo/a - approvazione degli atti di concorso (determinazione n. 344 del 3.12.2007)

IL DIRETTORE
 DEL COMPENSORIO SANITARIO DI BRESSANONE

adotta la seguente determinazione

1. di approvare il verbale e la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la coper-

SANITÄTSBETRIEB DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN - GESUNDHEITSBEZIRK BRIXEN

Öffentlicher Wettbewerb, aufgrund von Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von einer Stelle als Verwaltungsinspektor/in - Genehmigung der Wettbewerbsakten (Entscheidung Nr. 344 vom 3.12.2007)

DER DIREKTOR
 DES GESUNDHEITSBEZIRKES BRIXEN

trifft folgende Entscheidung

1. das Protokoll des öffentlichen Wettbewerbes, aufgrund von Titeln und Prüfungen, zur Beset-

tura di un posto quale ispettore/ricer amministrativo/a, bandito con determinazione del direttore di comprensorio n. 224 del 21.8.2007, come segue:

zung von einer Stelle als Verwaltungsinspektor/in, ausgeschrieben mit Entscheidung des Bezirksdirektors Nr. 224 vom 21.8.2007, mit folgender Rangordnung zu genehmigen:

Rang posto	Name - nome	Vorname cognome	Titel titoli 0/20 P.	schriftl.Prüf. prova scritta 0/50 P.	mündl.Prüf. prova orale 0/30 P.	Pkt. Insg. Punt.tot. 0/100 P.
1	SCARPO	Stefania	4,49	43	24	71,49
2	BLASBICHLER	Lukas	0,38	42	26	68,38
3	HOLZKNECHT	Anna	3,65	36	28	67,65
4	SCRINZI	Claudio	4,05	36	26	66,05
5	NATTER	Bernhard	4,00	34	21	59,00

2. di dare atto che il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco;
3. che, aperte le buste contenenti la dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico, il/la seguente concorrente appartiene al gruppo linguistico tedesco e quindi viene nominato/a a vincitore/ricer del concorso in oggetto:

SCARPO Dr. Stefania, nata il 5.2.1974

2. festzuhalten, dass die Stelle der deutschen Sprachgruppe vorbehalten ist;
3. dass nach Öffnung der Umschläge, welche die Erklärung der Sprachgruppenzugehörigkeit enthalten, folgende/r Bewerber/in der deutschen Sprachgruppe angehört und als Gewinner/in des gegenständlichen Wettbewerbes ernannt wird:

SCARPO Dr. Stefania, geboren am 5.2.1974

AZIENDA SAN. DELLA PROV. AUT. DI BOLZANO -
COMPRESORIO SANIT. DI BRESSANONE

Sorteggio di membri delle Commissioni esaminatrici per diversi concorsi pubblici nel profilo professionale di dirigente sanitario/a-medico

Si rende noto che il sorteggio dei membri delle commissioni esaminatrici, per l'espletamento dei concorsi pubblici per titoli ed esami, per la copertura di:

- 1 posto per dirigente sanitario/a-medico - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva
- 1 posto per dirigente sanitario/a-medico - disciplina radiodiagnostica
- 1 posto per dirigente sanitario/a-medico - disciplina medicina interna

avrà luogo il giorno *lunedì, 21 gennaio 2008, alle ore 14:00*, presso la sala riunioni della Ripartizione personale del C.S. di Bressanone, edificio C, via Dante, 51 - Bressanone.

IL DIRETTORE DEL COMPRESORIO SANITARIO
S. GATSCHER

SANITÄTSBETRIEB DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN
- GESUNDHEITSBEZIRK BRIXEN

Auslosung von Mitgliedern der Prüfungskommissionen für verschiedene öffentliche Wettbewerbe im Berufsbild sanitäre/r Leiter/in-Arzt/Ärztin

Es wird bekannt gegeben, dass die Auslosung der Mitglieder für die Prüfungskommissionen zur Durchführung der öffentlichen Wettbewerbe, aufgrund von Titeln und Prüfungen, für die Besetzung von:

- 1 Stelle als sanitäre/r Leiter/in - Arzt/Ärztin - Fachbereich: plastische und Wiederherstellungschirurgie
- 1 Stelle als sanitäre/r Leiter/in-Arzt/Ärztin - Fachbereich Radiodiagnostik
- 1 Stelle als sanitäre/r Leiter/in-Arzt/Ärztin - Fachbereich innere Medizin

am Montag, dem 21. Jänner 2008 um 14:00 Uhr, im Sitzungssaal der Personalabteilung des GB Brixen, Gebäude C, Dantestr. 51 - Brixen, stattfinden wird.

DER DIREKTOR DES GESUNDHEITSBEZIRKES
S. GATSCHER

COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

GEMEINDEN DER PROVINZ TRIENT

COMUNE DI DAMBEL

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di 1 posto di assistente amministrativo - cat. C, livello base

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di 1 posto di "assistente amministrativo", cat. C, livello base (36 ore settimanali).

Gli aspiranti dovranno far pervenire le domande di partecipazione al concorso al Comune di Dambel, via Crosara n. 48, entro e non oltre le ore 12,00 del 31 gennaio 2008.

Il bando, il modulo di iscrizione e ogni altra informazione possono essere richieste alla Segreteria del Comune di Dambel presso il Comune di Dambel, via Crosara n. 48 (tel. 0463/437105) bando e modulo possono essere scaricati dal sito internet www.comunedambel.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
R. SANTUARI

COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDEN DER PROVINZ BOZEN

COMUNE DI BRUNICO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di vicesegretario/vicesegretaria generale - IX qualifica funzionale, e 4 posti di operaio qualificato/operaia qualificata - III qualifica funzionale

La Città di Brunico bandisce i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

un (1) posto a tempo indeterminato in qualità di **vicesegretario/vicesegretaria generale, profilo professionale n. 78 - IX qualifica funzionale**, il posto è riservato ai candidati del gruppo linguistico *tedesco*.

Requisiti: diploma di laurea e certificato d'idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale. Per segretari in servizio basta il certificato d'idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale, attestato di conoscenza delle due lingue „A“;

quattro (4) posti a tempo indeterminato in qualità di **operaio qualificato/operaia qualificata, profilo professionale n. 10 - III qualifica funzionale**, tre posti sono riservati ai candidati del gruppo linguistico *tedesco* e un posto è riservato al gruppo linguistico *italiano*.

Requisiti: licenza di scuola elementare e pluriennale esperienza professionale nel settore, attestato di conoscenza delle due lingue „D“.

GEMEINDE BRUNECK

Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, für 1 Stelle als Vizeregensekretär/Vizeregensekretärin - IX. Funktionsebene, und 4 Stellen als qualifizierter Arbeiter/qualifizierte Arbeiterin - III. Funktionsebene

Die Stadtgemeinde Bruneck schreibt folgende öffentliche Wettbewerbe, nach Titeln und Prüfungen, aus:

für die Besetzung einer (1) Stelle auf unbestimmte Zeit als **Vizeregensekretär/Vizeregensekretärin, Berufsbild Nr. 78 - IX. Funktionsebene**. Die Stelle ist den Bewerbern der *deutschen* Sprachgruppe vorbehalten.

Zugangsvoraussetzungen: Doktorat und Befähigungsnachweis zum Gemeindegensekretär, für im Dienst stehende Gemeindegensekretäre genügt der Befähigungsnachweis zum Gemeindegensekretär, Zweisprachigkeitsnachweis „A“;

für die Besetzung von vier (4) Stellen auf unbestimmte Zeit als **qualifizierter Arbeiter/qualifizierte Arbeiterin, Berufsbild Nr. 10 - III. Funktionsebene**. Drei Stellen sind den Bewerbern der *deutschen* Sprachgruppe und eine Stelle ist den Bewerbern der *italienischen* Sprachgruppe vorbehalten.

Zugangsvoraussetzungen: Abschluss der Grundschule und mehrjährige Berufserfahrung im spezifischen Bereich, Zweisprachigkeitsnachweis „D“.

I posti riservati al gruppo linguistico tedesco risp. italiano rimasti vacanti per mancanza di candidati o concorrenti idonei all'assunzione, possono essere assegnato con provvedimento della Giunta ad un/una aspirante idoneo/idonea di un altro gruppo linguistico, semprechè sia complessivamente rispettata la proporzionale etnica, calcolata in base alle vigenti disposizioni.

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile a disposizione presso il servizio di staff personale del comune e dovranno pervenire alla Città di Brunico non oltre le ore 12.00 del 31.1.2008.

Eventuali ulteriori informazioni verranno fornite presso il servizio di staff personale (n. tel. 0474/545218).

Die der deutschen bzw. italienischen Sprachgruppe vorbehaltenen Stellen, die in Ermangelung der für die Aufnahme geeigneten Kandidaten oder Bewerber unbesetzt bleiben, können mit Maßnahme des Gemeindeausschusses einem/einer geeigneten Bewerber/Bewerberin einer anderen Sprachgruppe zugewiesen werden, wenn der ethnische Proporz gemäß den geltenden Bestimmungen insgesamt eingehalten wird.

Die Gesuche müssen ausschließlich gemäß Gesuchsvordruck, erhältlich in der Stabstelle Personal der Stadtgemeinde, auf stempelfreiem Papier, versehen mit den entsprechenden Dokumenten, abgefasst werden und innerhalb 12.00 Uhr des 31.1.2008 in der Stadtgemeinde Bruneck einlangen.

Weitere Auskünfte erhalten sie in der Stabstelle Personal (Tel. 0474/545218).

COMUNE DI MAREBBE/MAREO

Concorso per la formazione di una graduatoria pubblica esterna, per titoli ed esami, per la copertura di un posto da assistente amministrativo/a adetto/a all'Ufficio tecnico e licenze - VI qualifica funzionale

Concorso per la formazione di una graduatoria pubblica esterna, per titoli ed esami, per la copertura di un posto da assistente amministrativo/a adetto/a all'Ufficio tecnico e licenze - VI qualifica funzionale - profilo professionale 43, riservato al gruppo linguistico ladino

In esecuzione della delibera n. 445/07 del 12.12.2007 della Giunta comunale, è indetto presso questo comune un concorso per per la formazione di una graduatoria pubblica esterna, per titoli ed esami, per la copertura di un posto da assistente amministrativo/a adetto/a all'ufficio tecnico e licenze nella VI qualifica funzionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno. Il posto è riservato ai concorrenti appartenenti al gruppo linguistico ladino.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

GEMEINDE ENNEBERG/MAREO

Wettbewerb, über die Bildung einer öffentlichen Rangordnung, nach Titeln und Prüfungen, für die Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in im Bau- und Lizenzamt - VI. Funktionsebene

Wettbewerb, über die Bildung einer öffentlichen Rangordnung, nach Titeln und Prüfungen, für die Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in im Bau- und Lizenzamt - VI. Funktionsebene - Berufsbild 43, der ladinischen Sprachgruppe vorbehalten

In Durchführung des Gemeindeausschussbeschlusses Nr. 445/07 vom 12.12.2007, bei dieser Gemeinde ein Wettbewerb über die Bildung einer öffentlichen Rangordnung, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in im Bau- und Lizenzamt in der VI. Funktionsebene, mit Vollzeitbeschäftigung ausgeschrieben ist. Die Stelle ist für Bewerber der ladinischen Sprachgruppe vorbehalten.

Die obgenannten Voraussetzungen müssen innerhalb des Zeitpunktes des Einreichtermins der Gesuche gegeben sein.

Concurs por la formaziun de na gradatöra publica, por titui y ejams, por la curida d'en post da assistent/a amministrativa tal ofize tecnich y lizonzes - VI cualifica funzionala - profil profesional 43, resservé al grup linguistich ladin

En esecuziun dla deliberaziun nra. 445/07 dai 12.12.2007 dla Junta de Comun, al è scrit föra te cösc Comun en concurs por la formaziun de na gradatöra publica, por titui y ejams, por la curida d'en post da assistent/a amministrativa tal ofize tecnich y lizonzes tla VI cualifica funzionala, con raport de laür a temp plën. Le post è resservé ai concorënc' co alda pal grup de lingaz ladin.

I candidac' mëss èster en possès dles condiziuns soradites dan y nia dô la data de scadonza dal termo por la presentaziun dla domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, non oltre le ore 12.00 del 31.1.2008 domanda firmata e redatta in carta semplice.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Marebbe Tel. 0474/503751.

IL SINDACO
F. FERDIGG

ZULASSUNGSGESUCH

Um am Wettbewerb teilnehmen zu können, müssen die Bewerber beim Protokollamt der Gemeinde spätestens bis 31.1.2008 - 12.00 Uhr ein unterzeichnetes Ansuchen auf stempelfreiem Papier einreichen.

Für weitere Auskünfte können sich die Interessierten an das Sekretariat der Gemeinde Enneberg - Tel. 0474/503751 - wenden.

DER BÜRGERMEISTER
F. FERDIGG

DOMANDA DE AMISCIUN

Por gnì ametüs al concurs mëss i concorënc' presenté domanda firmada y fata sön cherta sciompla al ofize de protocól dal Comun, anter les 12.00 h dai 31.1.2008.

D'atres enformaziuns podará i enteressês ciafé te Secretariat dal Comun de Mareo - Tel. 0474/503751.

L'OMBOLT
F. FERDIGG

COMUNE DI VIPITENO

**Concorso pubblico, per titoli e prova pratica-
orale, per la copertura di un posto di operaio
specializzato - III qualifica funzionale**

IL SINDACO

rende noto,

che il Comune di Vipiteno intende indire un pubblico concorso, per titoli e prova pratica-orale, per la copertura di un posto di operaio specializzato, III qualifica funzionale, riservato agli aspiranti del gruppo linguistico italiano.

Titolo di studio e requisiti:

1. licenza di scuola elementare;
2. 2 anni attività professionale nel settore edilizio;
3. attestato di conoscenza delle due lingue "D".

Inoltre possono essere allegati documenti o titoli ritenuti utili dagli interessati per dimostrare la loro capacità e pratica professionale.

Le domande su carta semplice con sottoscrizione devono pervenire con la documentazione necessaria all'ufficio segreteria di questo Comune entro *giovedì, 31.1.2008, ore 17.00.*

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune (tel. 0472/723700)

IL SINDACO
F. K. MESSNER

GEMEINDE STERZING

**Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und
praktisch-mündlicher Prüfung, für die Besetzung
einer Stelle als spezialisierter Arbeiter -
III. Funktionsebene**

DER BÜRGERMEISTER

gibt bekannt,

dass die Gemeinde Sterzing einen öffentlichen Wettbewerb, nach Titeln und praktisch-mündlicher Prüfung, für die Besetzung einer Stelle als spezialisierter Arbeiter, III. Funktionsebene, die den Bewerbern der italienischen Sprachgruppe vorbehalten ist, ausschreibt.

Studentitel und Voraussetzungen:

1. Abschluss der Grundschule;
2. 2 Jahre Berufserfahrung im Bauhandwerk;
3. Zweisprachigkeitsnachweis „D“.

Außerdem können verschiedene Dokumente oder Titel, welche die Interessierten für zweckdienlich halten um ihre Fähigkeit und Berufserfahrung nachzuweisen, beigelegt werden.

Die Ansuchen auf stempelfreiem Papier mit Unterschrift müssen mitsamt den notwendigen Unterlagen bis *Donnerstag, den 31.1.2008, 17.00 Uhr*, im Gemeindesekretariat eingereicht werden.

Weitere Auskünfte erteilt das Gemeindesekretariat (Tel. 0472/723700)

DER BÜRGERMEISTER
F. K. MESSNER

ENTI DELLA PROVINCIA DI TRENTO**KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ TRIENT**

CASA DI RIPOSO «S. GAETANO» - PREDAZZO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di infermiere - cat. C, livello base

IL PRESIDENTE

rende noto

che sono stati indetti pubblici concorsi, per esami, per la copertura di:
n. 1 posto di infermiere cat. C, livello base - I pos. retr. a tempo pieno.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio amministrazione della Casa di Riposo "San Gaetano" - via Ettore Sottsass n. 11 - 38037 Predazzo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 febbraio 2008.

Per informazioni e per il ritiro dei bandi e dei moduli di domanda ci si può rivolgere all'Ufficio amministrazione della Casa di Riposo in orario di ufficio (tel. 0462/501235).

IL PRESIDENTE
F. DELUGAN

ENTI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO**KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ BOZEN**COMUNITÀ COMPrensoriaLE OLTRADIGE-BASSA
ATESINA - EGNA**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura di 2 posti di assistenti sociali - VII
qualifica funzionale**

IL PRESIDENTE

in base alla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 490 di data 29.11.2007

rende noto

che è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due (2) posti di assistenti sociali della VII qualifica funzionale (1 posto è riservato al gruppo linguistico tedesco e 1 posto è riservato al gruppo linguistico italiano).

Un (1) posto è riservato al gruppo linguistico tedesco (presso il Distretto sociale Laives-Bronzolo-Vadena) e un (1) posto è riservato al gruppo linguistico italiano (presso il Distretto sociale Bassa Atesina).

BEZIRKSGEMEINSCHAFT ÜBERETSCH-UNTERLAND -
NEUMARKT**Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von 2 Stellen als Sozialassistent - VII. Funktionsebene**

DER PRÄSIDENT

im Sinne des Beschlusses des Bezirksausschusses Nr. 490 vom 29.11.2007

gibt bekannt

dass ein öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur Besetzung von zwei (2) Stellen als Sozialassistent der VII. Funktionsebene (1 Stelle der deutschen Sprachgruppe und 1 Stelle der italienischen Sprachgruppe vorbehalten) ausgeschrieben ist.

Eine (1) Stelle ist Bewerber/innen der deutschen Sprachgruppe (Sozialsprengel Leifers-Branzoll-Pfatten) und eine (1) Stelle ist Bewerber/innen der italienischen Sprachgruppe (Sozialsprengel Unterland) vorbehalten.

Inoltre, i predetti posti sono riservati ai volontari in ferma breve delle tre Forze armate, di cui al D.Lgs. 8.5.2001, n.215 ed agli ufficiali in ferma biennale o prefissata di cui al D.Lgs. 31.7.2003, n. 236, art. 11, c.1, l.c.

Qualora nessun/a candidato/a appartenente alla suddetta riserva si presenti o superi le prove concorsuali il posto verrà assegnato ad altro/a candidato/a risultato/a idoneo/a.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il giorno 31.1.2008 alle ore 12.00.

Per ulteriori informazioni, gli/le interessati/e possono rivolgersi all'Ufficio personale della Comunità Comprensoriale Oltradige-Bassa Atesina, Via Portici n. 22-26 - 39044 Egna (BZ) (tel. 0471/826437).

IL PRESIDENTE
O. SCHIEFER

Weiteres sind die vorgesehenen Stellen denjenigen vorbehalten, die den Wehrdienst bei einen der drei Streitmächte geleistet haben und zwar im Sinne des Legislativdekretes Nr. 215 vom 8.5.2001 sowie den Offizieren mit zweijähriger oder festgesetzter Militärdienstzeit laut Art. 11, Abs. 1, Buchstabe c des Legislativdekretes Nr. 236 vom 31.7.2003.

Falls kein/e Kandidat/in, welche/r den obgenannten Vorbehalt angehört, ein Gesuch einreicht bzw. den Wettbewerb besteht, wird die Stelle einem/r anderen geeigneten Kandidaten/in zugewiesen.

Die Frist für die Vorlage der Gesuche um Zulassung zum Wettbewerb verfällt am 31.1.2008 um 12.00 Uhr.

Für nähere Informationen können sich die Interessierten an das Personalamt der Bezirksgemeinschaft Überetsch-Unterland, Laubengasse Nr. 22-26 - 39044 Neumarkt (BZ), wenden (Tel. 0471/826437).

DER PRÄSIDENT
O. SCHIEFER

CONCORSI NON SCADUTI

NICHT VERFALLENE WETTBEWERBE

Avvertenza:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni della Regione, editi su precedenti Bollettini Ufficiali, per i quali il termine di presentazione delle domande non è ancora scaduto.

Hinweis:

Die vorliegende nicht offizielle Aufstellung umfasst das Verzeichnis der von den öffentlichen Verwaltungen der Region ausgeschriebenen Wettbewerbe, die in vorhergehenden Amtsblättern veröffentlicht wurden und für welche der Termin für die Einreichung der Gesuche noch nicht verfallen ist.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AUTONOME PROVINZ TRIENT

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ SANITARIE:

Avviso di iscrizione negli elenchi provinciali degli animatori di formazione-formatori, dei tutori e dei docenti per lo svolgimento di attività nella formazione continua dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta convenzionati con il Servizio sanitario provinciale e nella formazione specifica in medicina generale

(scadenza 31 gennaio 2008).....42/2007/BO

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

29 ottobre 2007, n. 3616:

Bando di concorso per la concessione di borse di studio per la formazione post-laurea - periodo compreso tra il 1° luglio 2007 ed il 30 giugno 2008

(scadenza 27 giugno 2008).....45/2007/BO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

3 dicembre 2007, n. 4057:

Bando di concorso per la nomina a direttrice o direttore dell'Ufficio ecologia del paesaggio (Ripartizione 28 - Natura e Paesaggio, Ufficio 1)

(scadenza 16 gennaio 2008).....49/2007/BO

BESCHLUSS DER LANDESREGIERUNG

vom 29. Oktober 2007, Nr. 3616:

Wettbewerbsausschreibung zur Gewährung von Studienbeihilfen für postgraduale Ausbildungen - Zeitraum vom 1. Juli 2007 bis zum 30. Juni 2008

(Verfallsfrist 27. Juni 2008).....45/2007/AM

BESCHLUSS DER LANDESREGIERUNG

vom 3. Dezember 2007, Nr. 4057:

Wettbewerbsausschreibung für die Ernennung zur Direktorin oder zum Direktor des Amtes für Landschaftsökologie (Abteilung 28 - Natur und Landschaft, Amt 1)

(Verfallsfrist 16. Jänner 2008).....49/2007/AM

CASA CRISTANI DE LUCA SOGGIORNO PER ANZIANI - MEZZOCORONA:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 3 posti di operatore socio-sanitario - cat. B, livello evoluto

(scadenza 11 gennaio 2008).....47/2007/BO

CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI CUSTODE FORESTALE CIRC. 25 - COREDO:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto in ruolo di custode forestale - cat. C, livello base

(scadenza 15 gennaio 2008).....47/2007/BO

ENTI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ BOZEN

COMUNITÀ COMPrensoriaLE BURGRAVIATO - MERANO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di un/a assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali - VII qualifica funzionale

(scadenza 7 gennaio 2008).....47/2007/BO

BEZIRKSGEMEINSCHAFT BURGGRAFENAMT - MERAN:

Öffentlicher Wettbewerb, nach Bewertungsunterlagen und Prüfungen, zur Besetzung einer Stelle für eine/n Verwaltungsassistenten/Assistentin mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium - VII. Funktions-ebene

(Verfallsfrist 7. Jänner 2008).....47/2007/AM

STATO

STAAT

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DEL COMITATO CONSULTIVO INAIL DI BOLZANO 21 novembre 2007, n. 18:

Selezione pubblica, per titoli, a n. 1 posto per la posizione economica C1 - profilo delle attività sanitarie - da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato (12 mesi)

(scadenza 18 gennaio 2008).....47/2007/BO

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DEL COMITATO CONSULTIVO INAIL DI BOLZANO 29 novembre 2007, n. 19:

Selezione pubblica, per titoli, per n. 1 posto per la posizione economica C1 - profilo delle attività sanitarie

(scadenza 18 gennaio 2008).....49/2007/BO

BESCHLUSS DES PRÄSIDENTEN DES BERATENDEN AUSSCHUSSES DES INAIL – BOZEN vom 21. November 2007, Nr. 18:

Öffentliches Auswahlverfahren, nach Titeln, für 1 Stelle in der Vergütungsstufe C1 - Berufsbild der sanitären Tätigkeiten - mit Arbeitsvertrag auf begrenzte Zeit (12 Monate)

(Verfallsfrist 18. Jänner 2008).....47/2007/AM

BESCHLUSS DES PRÄSIDENTEN DES BERATENDEN AUSSCHUSSES DES INAIL – BOZEN vom 29. November 2007, Nr. 19:

Öffentliches Auswahlverfahren, nach Titeln, für 1 Stelle in der Vergütungsstufe C1 - Berufsbild der sanitären Tätigkeiten

(Verfallsfrist 18. Jänner 2008).....49/2007/AM

ENTI DELLE ALTRE REGIONI

KÖRPERSCHAFTEN ANDERER REGIONEN

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE - LEGNARO (PADOVA):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 col-laboratore professionale sanitario - cat. D

(scadenza 2 gennaio 2008).....47/2007/BO

VERSUCHSINSTITUT FÜR TIERSEUCHENBEKÄMPFUNG - LEGNARO (PADOVA):

Öffentlicher Wettbewerb, nach Titeln und Prüfungen, zur unbefristeten Einstellung eines Labortechnikers/einer Labortechnikerin - Kat. D

(Verfallsfrist 2. Jänner 2008).....47/2007/AM

PROPRIETARIO/EDITORE**BESITZER/VERLEGER**

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 Registrazione Tribunale di Trento: n. 290 del 10.3.1979
 Iscrizione al ROC n. 10512 dell'1.10.2004
 Indirizzo della Redazione: Trento, via Gazzoletti 2
 Direttore responsabile: Ilse Facchini

AMTSBLATT DER AUTONOMEN REGION TRENINO-SÜDTIROL
 Eintragung beim Landesgericht Trient: Nr. 290 vom 10.3.1979
 Eintragung im ROC Nr. 10512 vom 1.10.2004
 Adresse der Redaktion: Trient, via Gazzoletti 2
 Verantwortlicher Direktor: Ilse Facchini

COMPOSIZIONE**DRUCK**

Centro stampa della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige

Druckerei der Autonomen Region Trentino-Südtirol

STAMPA**VERVIELFÄLTIGUNG**

Stabilimento Tipografico Fabbiani Srl - Genova

Stabilimento Tipografico Fabbiani Srl - Genova

PUBBLICAZIONI DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO - ALTO ADIGE**VERÖFFENTLICHUNGEN DES AMTSBLATTES DER AUTONOMEN REGION TRENINO-SÜDTIROL**

(LR 22.7.1995, n. 6 e successive modifiche)

(RG vom 22.7.1995, Nr. 6 und nachfolgende Änderungen)

PARTE I atti regionali, provinciali e comunali;
PARTE II: atti statali e comunitari;
 (si pubblica il martedì)

I. Teil Akte der Region, der Provinzen und der Gemeinden
II. Teil Akte des Staates und der Europäischen Union
 (erscheint am Dienstag)

PARTE III: annunci legali;
 (si pubblica il venerdì)

III. Teil: Amtsanzeigen
 (erscheint am Freitag)

PARTE IV: concorsi ed esami;
 (si pubblica il lunedì)

IV. Teil: Wettbewerbe und Prüfungen
 (erscheint am Montag)

PARTE V: personale regionale e provinciale.
 (si pubbl. una volta al mese)

V. Teil: Personal der Region und der Provinzen
 (erscheint einmal im Monat)

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE MUNITI DI SUPPORTO MAGNETICO O A MEZZO E_MAIL:
 bollettino@regione.taa.it

DIE TEXTE MÜSSEN 10 TAGE VOR DEM DATUM DER VERÖFFENTLICHUNG MIT ENTSPRECHENDER DISKETTE ODER ÜBER E_MAIL:
 bollettino@regione.taa.it

EINTREFFEN.

PER GLI AVVISI A PAGAMENTO LA LUNGHEZZA DELLA RIGA È CALCOLATA CON DENSITÀ DI SCRITTURA DI 67 CARATTERI/RIGA (Arial 12), COMPRESI GLI SPAZI VUOTI ED I SEGNI DI PUNTEGGIATURA.

DIE ANZEIGEN MÜSSEN BIS ZU 67 SCHRIFTZEICHEN PRO ZEILE AUFWEISEN (Arial 12), WOBEI DIE LEERSCHRITTE UND DIE INTERPUNKTIONSZEICHEN INBEGRIFFEN SIND.

MODALITÀ PER LE INSERZIONI A PAGAMENTO**MODALITÄTEN FÜR DIE ENTGELTLICHEN ANZEIGEN**

- * I testi delle inserzioni devono essere bollati, se previsto dalle norme.
- * Ad ogni richiesta di inserzione verrà inviato un bollettino postale prestampato munito di tutti gli estremi di versamento sul conto corrente postale n. 235382 intestato alla Amministrazione Bollettino Ufficiale - Regione Autonoma Trentino-Alto Adige - 38100 Trento.
Per il pagamento si raccomanda l'utilizzo di tale bollettino prestampato!
- * Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni, devono riportare la qualifica e la firma chiara e leggibile di chi inoltra la richiesta.
- * Tutti gli avvisi devono essere corredati delle generalità, del preciso indirizzo, nonché del codice fiscale o del numero di partita IVA, del soggetto al quale deve essere inviata l'eventuale corrispondenza ed emessa la fattura.
- * Quale giustificativo dell'inserzione viene inviata per posta ordinaria una copia del Bollettino Ufficiale nel quale è riportata l'inserzione stessa.

- * Die Anzeigentexte müssen, falls dies gesetzlich vorgesehen ist, mit Stempelmarken versehen sein.
- * Jedem Ansuchen um Anzeige folgt ein vorgedruckter mit allen Überweisungsdaten ausgefüllter Posterlagschein, der die Überweisung auf das Postkontokorrent Nr. 235382 zu Gunsten der Verwaltung des Amtsblattes - Autonome Region Trentino-Südtirol - 38100 Trient vorsieht. Bitte verwenden Sie für die Einzahlung nur diesen Vordruck!
- * Laut den geltenden Gesetzesbestimmungen müssen die Anzeigen die klare und leserliche Unterschrift und die Eigenschaft des Ansehers aufweisen.
- * Alle Anzeigen müssen mit den Personalien, der Steuernummer bzw. der Mehrwertsteuernummer, sowie der genauen Anschrift der Person, an welche die Korrespondenz zu richten und die entsprechende Rechnung auszustellen ist, versehen sein.
- * Als Nachweis für die erfolgte Veröffentlichung wird auf dem gewöhnlichen Postweg ein Exemplar des Amtsblattes, in welchem die Anzeige veröffentlicht ist, zugesandt.

TARIFE PER LE INSERZIONI**TARIFE FÜR DIE ANZEIGEN**

(deliberazione della Giunta regionale n. 1495 del 15.10.2001)

(Beschluss des Regionalausschusses Nr. 1495 vom 15.10.2001)

Testata Diritto fisso per il massimo di tre righe a disposizione dell'inserzionista (ragione sociale, indirizzo, ecc.) Euro 27,80 + IVA

Titel Feste Gebühr für max. 3 Zeilen (nur die Hauptangaben des Atragstellers: Firmenname, Anschrift Gesellschaftskapital, Mehrwertsteuernummer, usw.) Euro 27,80 + MwSt.

Testo Per ogni riga o frazione di riga Euro 6,70 + IVA

Text Für jede ganze oder unvollständige Zeile Euro 6,70 + MwSt.

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO**BEZUGSPREISE FÜR ABONNEMENTS***(deliberazione della Giunta regionale n. 1495 del 15.10.2001)*

PARTI I e II:		
annuale	Euro	73,00
semestrale	Euro	45,00
PARTE III:		
annuale	Euro	45,00
semestrale	Euro	28,00
PARTE IV:		
annuale	Euro	52,00
semestrale	Euro	36,00
PARTE V:		
annuale	Euro	8,00
semestrale	Euro	6,00

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo dell'utente nell'archivio dati. È quindi possibile sottoscrivere abbonamenti in qualsiasi periodo dell'anno.

(Beschluss des Regionalausschusses Nr. 1495 vom 15.10.2001)

I. UND II. TEIL		
jährlich	Euro	73,00
halbjährlich	Euro	45,00
III. TEIL		
jährlich	Euro	45,00
halbjährlich	Euro	28,00
IV. TEIL		
jährlich	Euro	52,00
halbjährlich	Euro	36,00
V. TEIL		
jährlich	Euro	8,00
halbjährlich	Euro	6,00

Der Ablauf des Abonnements beginnt ab Einfügung des Namens des Beziehers im Datenarchiv. Folglich kann man sich jederzeit im Laufe des Jahres abonnieren.

PREZZI DI VENDITA FASCICOLI**VERKAUFSPREISE***(deliberazione della Giunta regionale n. 1495 del 15.10.2001)*

Il prezzo del singolo fascicolo è il seguente:

- Per le parti I-II, III e IV	Euro	1,00
- Per la parte V	Euro	0,50

Il prezzo dei fascicoli relativo a supplementi e numeri straordinari è il seguente:

- fino a 75 pagine:	Euro	1,50
- oltre 75 pagine:	Euro	1,50
+ Euro 1,00 ogni ulteriori 50 pagine o frazione di almeno 25 pagine		

- Il costo di **fascicoli arretrati** (fascicoli pubblicati da oltre un anno dalla data di richiesta) è il doppio del prezzo di copertina.

I fascicoli del Bollettino Ufficiale possono essere reperiti presso l'Amministrazione del Bollettino Ufficiale Trento, Via Gazzoletti 2, e presso la Libreria Disertori - Via Diaz 11 - Trento.

(Beschluss des Regionalausschusses Nr. 1495 vom 15.10.2001)

Der Preis eines Heftes beträgt:

- für die Teile I.-II., III. und IV.	Euro	1,00
- für den V. Teil	Euro	0,50

Der Preis der Hefte bezüglich Beiblätter und Sondernummern beträgt:

- bis zu 75 Seiten:	Euro	1,50
- über 75 Seiten:	Euro	1,50
+ Euro 1,00 für jede 50 Seiten mehr oder Bruchteile von wenigstens 25 Seiten		

- Der Preis **der älteren Hefte** (über einem Jahr veröffentlichte Ausgaben) wird verdoppelt.

Die Amtsblätter können bei der Verwaltung des Amtsblattes in Trient, Via Gazzoletti 2, und bei der Bücherei "Libreria Disertori", Via Diaz 11 in Trient, bezogen werden.

PAGAMENTI**ÜBERWEISUNGEN**

Il pagamento degli abbonamenti e dei singoli fascicoli **dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il conto corrente postale n. 235382** intestato a:

AMMINISTRAZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE
Regione autonoma Trentino-Alto Adige
Via Gazzoletti 2 - 38100 Trento

Die Einzahlung der Abonnements und der einzelnen Ausgaben muss **ausschließlich auf das Postkontokorrent Nr. 235382** zu Gunsten der:

VERWALTUNG DES AMTSBLATTES
Autonome Region Trentino-Südtirol
Via Gazzoletti 2 - 38100 Trient

erfolgen.

Informazioni - Informationen

Fax: **0461 - 201389** - E-Mail Internet: **bollettino@regione.taa.it**

Ilse Facchini

Direttore Uff. Bollettino

Livia Rossi

Direktor Amt für das Amtsblatt.....

Egon Dipoli

Abbonamenti/Abonnements.....

Braga Tiziana

Redaz. Parte I-II/ Redaktion I-II. Teil.....

Carmela Di Blasi

Redaz. Parte I-II/ Redaktion I-II. Teil.....

Helmuth Schwarz

Redaz. Parte III/ Redaktion III. Teil.....

Antonietta Sicilia

Redaz. Parte IV/ Redaktion IV. Teil.....
Redaz. Parte V/ Redaktion V. Teil.....

Tel. 0461 - 201405

E_mail: bollettino@regione.taa.it

Tel. 0461 - 201489

E_mail: abbonamenti@regione.taa.it

Tel. 0461 - 201403

E_mail: bollettino@regione.taa.it

Tel. 0461 - 201404

E_mail: parteprima@regione.taa.it

Tel. 0461 - 201402

E_mail: partell@regione.taa.it

Tel. 0461 - 201400

E_mail: parteIV@regione.taa.it

Tel. 0461 - 201060