



Dokumenten-Einreichung für Export-Inkasso

An Deutsche Bank AG _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Unsere Ref.-Nummer _____ Einreicher _____ _____ _____ Telefon _____ Sachbearbeiter _____ _____
--	--

Sie erhalten anbei folgende Wechsel und/oder Dokumente mit der Bitte, die Dokumente gemäß den genannten Weisungen auszuliefern:

Betrag	Währung _____	Betrag _____	
	Bezogener		Inkassobank
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____

Dokumente	_____ Wechsel/Quittung _____ Handelsrechnung _____ Konsulats-/Zollfaktura _____ Konnossement _____ Luftfrachtbrief _____ LKW-Frachtbrief (CMR) _____ Dokument des komb. Transports	_____ Eisenbahn-Duplikatfrachtbrief _____ Sped.übernahme/-versand _____ Ursprungszeugnis _____ Warenverkehrsbescheinigung Einheitspapier _____ Versicherungspolice/-zertifikat _____ Packliste _____ Gewichtszertifikat	
Weitere Dokumente	_____ _____ _____		

Über die Verladung von	_____		

	per _____	von _____	
	am _____	nach _____	
Empfänger	_____		

Ausendung per	<input type="checkbox"/> DHL-Kurier	<input type="checkbox"/> Kurierdienst	<input type="checkbox"/> Luftpost mit Einschreiben	<input type="checkbox"/> Luftpost ohne Einschreiben
Unsere Kunden Nr.	_____ (nur bei Kurierdienst)			

Gebühren	Ihre Gebühren gehen	<input type="checkbox"/> zu unseren Lasten	<input type="checkbox"/> zu Lasten des Bezogenen
	Gebühren der Auslandsbank gehen	<input type="checkbox"/> zu unseren Lasten	<input type="checkbox"/> zu Lasten des Bezogenen
	<input type="checkbox"/> Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Spesen bezahlt.		



Unsere Ref.-Nummer _____

Die Dokumente sind auszuliefern gegen Zahlung Akzeptierung einer Tratte/von Tratten
 Letter of Undertaking Trust Receipt

per _____

Aufnahme der Dokumente kann bis zur Ankunft des Schiffs/der Ware zurückgestellt werden. Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfalldatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.

Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks Rückgabe an uns Diskontierung

Protestweisungen (nur bei vorhandenen Wechseln) kein Protest Protest bei Nichtzahlung
 Protest bei Nichtakzeptierung Protest gemäß Entscheidung unseres Vertreters

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten per Luftpost/S.W.I.F.T.

Vertreter _____ der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen ist,
 _____ der auch berechtigt ist
 _____ der jedoch nicht berechtigt ist irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös sind abzuzweigen an _____ Währung _____ Betrag _____

 Bankverbindung _____ IBAN _____
 _____ BIC _____

Sonstige Weisungen _____

 (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente)

Wir bitten um Gutschrift nach Eingang des Erlöses auf auf unser EUR-Konto bei _____
 auf unser Fremdwährungskonto IBAN _____
 BIC _____

Der Ausführung dieses Auftrages sind die «Einheitlichen Richtlinien für Inkassi» der Internationalen Handelskammer, Paris, in ihrer letzten anwendbaren Version, zugrunde zu legen.

 Ort und Datum

 Firma und rechtsverbindliche Unterschrift/en