



Kunst- og designhøgskolen i Bergen
Bergen Academy of Art and Design

ARBEIDSAVTALE

MIDLERTIDIG TILSETTINGSFORHOLD

Timelærer, gjesteforeleser, sensor, sakkyndig (veiledning for utfylling s. 2)

Personalia (FYLLES UT AV DEN SOM ANSETTES): Ved første gangs ansettelse må CV legges ved.

Fullt navn: ¹⁾		Fødselsnummer: ²⁾	
Bankkonto:		Skattekommune:	
Adresse:		Postnr./sted:	
Mail:		Telefon (arb. /mob):	
CV ³⁾	Må legges ved. Er sendt som vedlegg (sett kryss): JA ☐ NEI ☐		

Har inngått følgende arbeidsavtale med **Kunsthøgskolen i Bergen (KHIB)**.

Tilsettingsvilkår ved tiltredelse (FYLLES UT AV FAGLIG KONTAKTPERSON VED KHIB):

Avdeling/budsjettenhet + ev. KU-gr.: ⁴⁾	
Ev. tittel på kurs/workshop/forelesning:	
Prosjektnavn og prosjektnummer: ⁵⁾	
Arbeidets art ⁶⁾ :	
Timefaktor (tidsbruk forberedelse): ⁶⁾	
Timer pr uke og/el. totalt antall timer: ⁷⁾	
Tidsrom og sted for arbeidet:	

Administrativ informasjon (FYLLES UT AV ADMINISTRASJONEN VED KHIB):

Utd.kode:		Still.kode, vurderes ut fra CV: ⁸⁾	
Lønnstrinn:		Timesats:	Kr.
Bruttobeløp til utbetaling, inkl. feriepenger:			

Tilsettingsforholdet opphører uten skriftlig oppsigelse ved arbeidsforholdets opphør.

Tilsetting skjer med plikt til å rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for stillingen.

Tilsettingen er midlertidig i henhold til Lov om Statens tjenestemenn § 3 nr. 2 pkt. .

Generelle lønns- og arbeidsvilkår reguleres av Hovedtariffavtalen i staten.

Lønn utbetales etter attesterte og anviste timelister etter utført arbeid. Det gjøres oppmerksom på at gjennomsnittlig behandlingstid for utbetaling av timelønn er fem uker.

Arbeidstid avtales i hvert enkelt tilfelle.

Ferie og feriepenger tilstås i henhold til Ferieloven og sentrale særavtaler.

Oppsigelsesfrister er nedfelt i Lov om statens tjenestemenn, §§ 8, 9, 10 og 11.

Prøvetid er 6 måneder, jf. Lov om statens tjenestemenn, § 8. Ved signering av denne kontrakten bekrefter tjenestemannen samtidig å ha gjort seg kjent med prøvetidsbestemmelsene. Prøvetid gis normalt ikke ved overgang fra en stilling til en annen ved KHIB, eller ved forlengelse av midlertidige tilsettingsforhold som har vart over 6 måneder.

Generelle rammebetingelser for tilsettingsforholdet er for øvrig regulert i:

Arbeidsmiljøloven, Lov om statens tjenestemenn m.m., Folketrygdloven, Ferieloven, Lov om Statens Pensjonskasse (ved arbeidstid på minst 14 timer pr. uke), Lov om aldersgrenser, Hovedavtalen i Staten, Lov om offentlige tjenestetvister, Personalpolitikk ved KHIB og evt. særavtaler.

Dato		Dato	
Arbeidstakers underskrift		Arbeidsgivers underskrift (med BDM) ⁹⁾	

VEILEDNING TIL UTFYLLING AV «Arbeidsavtale, midlertidig tilsettingsforhold»

PERSONALIA:

- 1) Fullt navn – slik det står oppført i pass eller andre offisielle dokumenter
- 2) Norsk fødselsnummer – 11 siffer. Andre fyller inn fødselsdato, 6 siffer (ddmmåå).
- 3) CV- må vedlegges for vurdering av stillingskode i Staten.

TILSETTINGSVILKÅR VED TILTREDELSE:

- 4) Avdeling/budsjettenhet: Avdeling for design eller Avdeling for kunst, ved KHiB. KU-gruppenummer fylles ut hvis aktuelt.
- 5) Prosjektnavn og prosjektnummer: Eventuelle prosjektmidler som skal belastes. Dette er viktig å vite for at pengene skal tas fra rett sted. Hvis prosjektnummer er ukjent, ta kontakt med administrasjonen ved din avdeling.
- 6) Arbeidets art og Timefaktor (tidsbruk forberedelse), se tabell: Diskuteres med administrasjonen/KU-leder/dekan.

Type	Arbeidets art	Timefaktor/tidsforbruk
A	<i>Original- og engangsforelesninger</i>	5
B	<i>Forelesninger over ferdig undervisningsmateriale, men med betydelige krav til planlegging, forberedelse og tilpasning.</i>	3,5
C	<i>Forelesninger med krav til forberedelser, tilpasning og planlegging. Brukes også unntaksvis ved gruppeledelse og veiledning med store krav til forberedelse.</i>	2,5
D	<i>Gruppeledelse, veiledning og studentbistand med moderate krav til forberedelse, herunder selvpresentasjon.</i>	1,2
E	<i>Sensorhonorar, grunnplassering førsteamanuensis (1011) (tidsforbruk pr. kandidat)</i>	
	<i>Sensorer med formell kompetanse som professor avlønnes i kode 1013 professor</i>	
	<i>Master</i>	10
	<i>Kurator</i>	8
	<i>Bachelor</i>	6

- 7) Totalt antall timer (inkludert faktor) må ikke overstige 7,5 t. pr. dag / 37,5 t. pr. uke.
- 8) Stillingskode: Høgskolelektor / førsteamanuensis / professor (vurderes ut fra CV). Ved høyere plassering enn formalkompetanse tilsier, trengs dokumentasjon.

SIGNATURER

- 9) Arbeidsgivers underskrift: Den ved KHiB som har *budsjettdisponeringsmyndighet* (BDM) over den aktuelle budsjettposten.

For at utbetaling til gjestelærer skal skje raskt, er det viktig at informasjonen er så komplett som mulig. For at gjestelærer/sensor/sakkyndig skal få lønn i rimelig tid, bør fullstendig utfylt skjema være klart ca to uker i forkant av arbeidet. Administrasjonen behandler alle saker fortløpende.

Send skjemaet til

Ta gjerne kontakt med administrasjonen ved behov!