



## É.S.P. GISÈLE-LALONDE

500, boulevard Millenium, Orléans (Ontario) K4A 4X3  
Tél. : (613)-833-0018 Téléc. : (613)-833-3030



Conseil des  
écoles publiques  
de l'Est de l'Ontario

### SYLLABUS DE COURS

Unité administrative :	Français	Date d'élaboration :	Août 2012 (Céline Gauthier)
Enseignante :	M.Josette Belem	Date de révision	Janvier 2014 (M.J. Belem)

Titre du cours :	Français 9 <sup>ème</sup> année		
Titre du programme-cadre :	Français		
Type de cours :	PPCS	Code du cours :	FRA1Dx
Année d'études	9 <sup>ème</sup>	Valeur en crédit :	1
Cours préalable	Aucun		

#### Description du cours :

Ce cours permet à l'élève de développer ses compétences langagières en communication orale, en lecture et en écriture. L'élève devra étudier diverses productions médiatiques ainsi qu'interpréter et produire divers textes courants et littéraires, ce qui l'amène à réfléchir sur les valeurs qui caractérisent la communauté francophone et lui permet de développer son esprit critique et son sens d'appartenance à la francophonie. Dans ses productions, l'élève utilise les technologies de l'information et de la communication et applique les stratégies diverses pour communiquer correctement et efficacement. Ce cours est conçu pour préparer l'élève à suivre le cours théorique de français 10<sup>ème</sup> qui donne accès aux cours des filières préuniversitaires ou précollégiales.

#### Attentes – Objectifs :

A la fin de ce cours, l'élève sera en mesure de :

##### 1. Communication orale :

- s'exprimer spontanément, en temps opportun, dans le contexte de diverses situations de communication.
- interpréter diverses communications orales de textes littéraires et courants pour construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels,
- présenter diverses communications orales préparées en utilisant les connaissances linguistiques et textuelles appropriées et en faisant preuve d'esprit critique.
- réinvestir dans ses communications orales les apprentissages réalisés en lecture, en écriture de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information

##### 2. Lecture

- interpréter une variété de textes littéraires et courants pour en construire le sens, y réagir de façon critique et se donner des repères culturels.
- analyser une variété de textes de manière critique pour mieux comprendre les moyens d'ordre linguistique et textuel qui servent à véhiculer le sens.
- réinvestir en lecture les apprentissages réalisés en communication orale, en écriture de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

##### 3. Ecriture

- Produire une variété de textes littéraires et courants en s'appuyant sur ses repères culturels et en tenant compte des caractéristiques propres à chaque texte
- Améliorer ses textes en mettant à contribution ses connaissances relatives à la grammaire du texte et à la langue et en faisant preuve d'esprit critique.
- Réinvestir dans ses écrits les apprentissages réalisés en communication orale, en écriture, de même qu'en matière d'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

## Résumé du contenu du cours

Unité1 : Textes narratifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Roman</li><li>- Pièce de théâtre (moyen-âge)</li><li>- bande dessinée</li></ul>
Unité2 : Textes descriptifs ou explicatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poème du moyen-âge et de la renaissance</li></ul>
Unité3 : Textes descriptifs et/ou explicatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nouvelle journalistique</li><li>- Article de revue</li><li>- Textes techniques et administratifs</li><li>- Résumés</li><li>- Textes personnels et utilitaires</li></ul>
Unité4 : Textes argumentatifs ou incitatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Texte d'opinion</li><li>- Texte publicitaire</li></ul>

## Evaluation du rendement :

Epreuves sommatives	1ère étape	2 <sup>ème</sup> étape
Connaissance et compréhension		
Habilités de la pensée		
Communication		
Mise en application		
Sous-total		<b>70%</b>
Examen		<b>30%</b>
Total (70% + 30%)		<b>100%</b>

NOTE : L'évaluation dans ce cours suit le modèle recommandé par le BI –PPCS niveau 3

Titre du ou des manuels et d'autres ressources qui sont essentiels dans ce cours

L'intouchable aux yeux verts

La farce du Maître Pathelin ou la terreur dans l'église

La route de Chlifa ou Jeanne, la fille du Roy

Fascicule du CFORP

## Stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Dans ce cours, l'enseignant privilégie diverses stratégies d'enseignement et d'apprentissage. Parmi les plus adaptées à ce cours, il convient de noter les suivantes :

- rédaction et résolution de problèmes
- devoirs
- exercices en petits groupes
- explications orales
- utilisation de graphiques

## Afin d'assurer un bon fonctionnement en classe :

### Disponibilité

Je suis disponible du lundi au vendredi, de 15h35 jusqu'à 16h05 sur rendez-vous. C'est votre responsabilité de venir me rencontrer si vous avez des questions, ou si vous éprouvez des difficultés concernant le cours.

### Devoirs, tâches sommatives

Tous les devoirs et les tâches sommatives doivent être remis à la date d'échéance avant la première cloche. Les tâches sommatives doivent être dactylographiées, accompagnées d'une page titre, et d'une bibliographie au cas d'une recherche.

**Assiduité**

Lors d'une absence, c'est votre responsabilité de copier les notes, de s'informer au sujet des devoirs ou des travaux assignés, indépendamment de la nature de l'absence.

**Le plagiat ou tricherie** est strictement défendu. Tout élève pris à commettre une telle infraction se verra attribué un zéro pour son devoir, laboratoire ou test.

**Attentes en classe****Matériel**

Tu dois te présenter en classe bien prêt(e) à travailler avec le matériel nécessaire:

- Le manuel;
- Ton cartable de notes maintenu en ordre et à jour;
- Ton coffre à crayons avec: crayons, stylos, gomme, liquide correcteur, r ...
- Ton agenda pour y noter tes devoirs et travaux.

**En général**

- Interdit d'utiliser les appareils électroniques en salle de classe sauf en cas d'autorisation par ton enseignante
- La langue de communication en classe est le français exclusivement, en tout temps. (Voir la politique de la langue en usage dans le code de conduite de l'école)
- Pendant les périodes de travail individuel, je m'attends à ce que le tout soit fait en silence.
- Toute nourriture ou boisson est interdite en salle de classe.
- Toute sortie de classe doit être autorisée par l'enseignant et l'élève doit être muni d'un signal (passe) pour circuler dans les corridors.
- Finalement, il faut penser à aller aux toilettes avant ou après le cours.

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

Signature du parent, tuteur ou tutrice : \_\_\_\_\_

Courriel du parent/tuteur ou tutrice : \_\_\_\_\_