



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE PODRUČNI URED PULA

P.P. 933, Radnička c. 1, 10 000 Zagreb Telefon: 01/ 6126 000 • Fax: 01/6126 038;

E-mail: hzz@hzz.hr • URL: [http:// www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Matični broj: 1369741

OIB: 91547293790

Ev. broj nabave:03/2013 SI

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za 2013.
godinu**

- po grupama -

ožujak, 2013. godine

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) – u daljnjem tekstu: Zakon) o javnim uslugama navedenim u dodatku II. B Zakona, Hrvatski zavod za zapošljavanje objavljuje

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Pula, Pula, Benediktinske opatije 3

Telefon: 052/375-700 , 052/375-702

Fax: 052/375-718 052/212-028

Internet: www.hzz.hr

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba za razdoblje do 31.12.2013. godine, CPV 8050000-9, po grupama (18) u Područnom uredu Pula kako slijedi:

GRUPA I.	stručno osposobljavanje za zaštitara/ku s licencom PULA
GRUPA II.	stručno osposobljavanje za masera/ku - POREČ
GRUPA III.	stručno osposobljavanje za masera/ku - UMAG
GRUPA IV.	stručno osposobljavanje za masera/ku - LABIN
GRUPA V.	stručno osposobljavanje za sobara/icu - UMAG
GRUPA VI.	stručno osposobljavanje za sobara/icu - POREČ
GRUPA VII.	stručno osposobljavanje za turističkog animatora/icu - PULA
GRUPA VIII.	stručno osposobljavanje za brodocjevara/ku - PULA
GRUPA IX.	stručno osposobljavanje za zavarivača/icu mag/ppž postupkom s atestom - PULA
GRUPA X.	Prekvalifikacija za kuhara/icu - PAZIN
GRUPA XI.	Prekvalifikacija za kuhara/icu - ROVINJ

GRUPA XII.	Prekvalifikacija za kuhara/icu - POREČ
GRUPA XIII.	Prekvalifikacija za kuhara/icu - LABIN
GRUPA XIV.	Prekvalifikacija za konobara/icu - ROVINJ
GRUPA XV.	Prekvalifikacija za vozača/icu motornog vozila - POREČ
GRUPA XVI.	Prekvalifikacija za zidara/ica - PULA
GRUPA XVII.	Prekvalifikacija za pekara/icu - PULA
GRUPA XVIII.	Prekvalifikacija za slastičara/ku - PULA

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u točki 20. ovog Zahtjeva.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen. Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za 2013. godinu za Hrvatski zavod za zapošljavanje iznosi 17.500.000 kuna.

Procijenjena vrijednost predmetne nabave za 2013. godinu po grupama u Područnom uredu Pula iznosi 1.029.300,00 kn, kako slijedi:

	Procijenjena vrijednost (HRK)
GRUPA I. stručno osposobljavanje za zaštitara/ku s licencom PULA	90.000,00
GRUPA II. stručno osposobljavanje za masera/ku-POREČ	28.000,00
GRUPA III. stručno osposobljavanje za masera/ku-UMAG	28.000,00
GRUPA IV. stručno osposobljavanje za masera/ku-LABIN	28.000,00
GRUPA V. stručno osposobljavanje za sobara/icu-UMAG	28.000,00
GRUPA VI. stručno osposobljavanje za sobara/icu-POREČ	28.000,00
GRUPA VII. stručno osposobljavanje za turističkog animatora/icu-PULA	70.000,00

GRUPA VIII. stručno osposobljavanje za brodocjevara/ku-PULA	80.800,00
GRUPA IX. stručno osposobljavanje za zavarivača/icu mag/ppž postupkom s atestom-PULA	174.000,00
GRUPA X. Prekvalifikacija za kuhara/icu - PAZIN	68.000,00
GRUPA XI. Prekvalifikacija za kuhara/icu -ROVINJ	42.500,00
GRUPA XII. Prekvalifikacija za kuhara/icu - POREČ	51.000,00
GRUPA XIII. Prekvalifikacija za kuhara/icu - LABIN	59.500,00
GRUPA XIV. Prekvalifikacija za konobara/icu- ROVINJ	40.000,00
GRUPA XV. Prekvalifikacija za vozača/icu motornog vozila - POREČ	42.000,00
GRUPA XVI. Prekvalifikacija za zidara/icu - PULA	52.500,00
GRUPA XVII. Prekvalifikacija za pekara/icu - PULA	59.500,00
GRUPA XVIII. Prekvalifikacija za slastičara/ku - PULA	59.500,00

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ZA SVE GRUPE

Najniža cijena sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA ZA SVE GRUPE

Rok za dostavu ponude je **8. travnja 2013. u 14,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Kontakt osoba: Tanja Lorencin-Matić

Broj telefona:052/375-702; mob.098/221-390

Elektronička pošta: tanja.lorencinmatic@hzz.hr

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Pula, Pula, Benediktinske opatije 3

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, na kojoj je obvezan naznačiti svoj naziv i adresu, naziv i adresu naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostavljaju ponude za više grupa napominjemo da se sve ponude mogu dostaviti zajedno u jednoj omotnici.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

a) Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona.

1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **stavka 1. točke 1.** ovoga članka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 2. ovoga članka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog

subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Napomena : Izjava mora biti dana na zapisnik ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, a ne izjava koja se poziva na stavak 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) s ovjerenim potpisom.

Obrazac izjave se nalazi u Prilogu 23 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU.

2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz **stavka 1. točke 2.** ovoga članka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje predmetni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka 4. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

b) Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, odnosno ukoliko je gospodarskom subjektu u protekle tri godine izrečena bilo kakva kaznena mjera zbog kršenja Zakona o obrazovanju odraslih (npr. mjera zabrane izvođenja odnosno poništenja obrazovnog programa).

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan priložiti **Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelja ustanove) ovjerenu kod javnog bilježnika da u zadnje tri godine tom gospodarskom subjektu nije izrečena kaznena mjera zbog kršenja Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07 i 24/10).**

Navedena izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Traženi dokazi se dostavljaju u neovjerenj preslici.

Sukladno članku 95. Zakona, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obvezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

8. DOKAZI SPOSOBNOSTI:

A) DOKAZI PRAVNE SPOSOBNOSTI:

- 1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda.** Upis u registar iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz stavka 1. ovoga članka. Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora,

- 2. Rješenje nadležnog ministarstva o verifikaciji programa, ili Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske o verifikaciji programa sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 17/07,107/07 i 24/10).**

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

3. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o izvođenju nastave izvan sjedišta ponuditelja (ukoliko se nastava izvodi izvan mjesta sjedišta)

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4. Potvrda o upisu u bazu podataka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

B) DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

1. **Izjava** pružatelja usluge o prihvaćanju kontrole koju provodi javni naručitelj, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluge,
2. **Izjava** pružatelja usluge o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.
Ponuditelj treba dostaviti izjavu koja će sadržavati popis nastavnih predmeta, ime i prezime predavača za svaki predmet, te podatke o stečenom zvanju, zanimanju predavača te drugim pedagoškim kvalifikacijama predavača.
3. Za osobe koje će provoditi praktični nastavu, ponuditelj je dužan dostaviti **dozvole (licence)** za izvođenje praktičnog dijela (praktična nastava).
4. **Izjava** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

9. JAMSTVA

Ponuditelj je dužan uz Ponudu priložiti **izjavu** da će prije zaključivanja aneksa Ugovora (koji se zaključuje temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, a nakon formiranja grupa polaznika) dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice ili vlastite mjenice u visini pretpostavljene vrijednosti ugovora.

Obrazovna ustanova izdaje Zavodu bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili vlastitu mjenicu s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ne dostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu ne potpisivanje predmetnog Ugovora.

10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. **Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga** ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. **Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 2.)** - Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno).
3. **Dokumente iz točke 7.** ove dokumentacije za nadmetanje kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja i ostali razlozi isključenja
4. **Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti i tehničkoj sposobnosti** (sukladno točki 8. ovog Zahtjeva)
5. **Izjavu o dostavi jamstva**
6. **Opis obrazovnog programa** sukladno Tehničkoj specifikaciji iz točke 20. ovog Zahtjeva te nastavni plan i program za svaku Grupu
7. **Popunjeni Troškovnik** (Prilog 1),

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje okolnosti iz točke 7. (obvezni razlozi za isključenje ponude), kao i točke 8. A.

Sukladno članku 75. Zakona, svi traženi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Sukladno članku 95. Zakona, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, te će javni naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima gore navedenim uvjetima.

***Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za dvije ili više grupa, dovoljno je da dostavi dokaze pravne i poslovne sposobnosti samo za jednu grupu, osim uvjeta iz točke 8. A) 3. kada se traži verifikacija obrazovnog programa nadležnog ministarstva s obzirom na županiju u kojoj se izvodi program i uvjeta iz točke 8. B) 2. , kada se traži Izjava/dokazi o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge.**

Troškovnici i Ponudbeni listovi dostavljaju se za sve grupe za koje Ponuditelj podnosi ponudu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način

da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50/21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju

11. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

22.ožujka 2013. godine.

12. CIJENA I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnom cijenom po polazniku obrazovanja i ukupnom cijenom, a u cijenu rada mora uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a, u kunama. Cijena Ponude se upisuje u Ponudbeni list. Cijena Ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

13. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Početak pružanja usluge bit će nakon sklapanja ugovora, a krajnji datum plaćanja usluge je 15.12.2013. godine.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje naručene usluge izvršit će se Izvršitelju virmanski u iznosu od 50% roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora uz uvjet da je započeo s izvršavanjem usluge, a preostalih 50% po dostavi izvješća o završenom obrazovanju, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave izvješća.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120** dana od dana poziva za dostavu ponude.

16. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

17. POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga strukovne izobrazbe s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o javnoj nabavi za ukupan okvirni broj nezaposlenih osoba za koje se planira provesti obrazovanje.

Broj osoba koje se upućuju na obrazovanje je okvirno određen.

Ukupan broj polaznika bit će naknadno utvrđen formiranjem grupa polaznika.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nakon odabira kandidata sklopit će se s obrazovnom ustanovom pojedinačni ugovori s utvrđenim grupama polaznika.

Ponuditelj je dužan prije potpisa pojedinačnih ugovora dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u obliku solemniziranih bjanko zadužnica ili vlastitih mjenica u visini pretpostavljene vrijednosti ugovora.

Obrazovna ustanova izdaje Zavodu bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili vlastitu mjenicu s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko je ovim ugovorom predviđeno više od 5 polaznika broj zadužnica/mjenica uvećava se za jednu zadužnicu/mjenicu za svakih 5 polaznika obrazovanja).

Ne dostavljanje jamstva prije potpisivanja ugovora ima za posljedicu ne potpisivanje predmetnog Ugovora.

18. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će istu odluku zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, preporučenom pošiljkom dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Za sklapanje Ugovora čija je ukupna vrijednost po odabranoj ponudi 500.000,00 kuna s PDV-om ili više potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Statuta Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (NN 109/12).

19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u deset dana u postupku nabave velike vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

20. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

GRUPA I.- STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA ZAŠTITARA/KU S LICENCOM –PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa: program osposobljavanja za obavljanje poslova zaštitara/ke s licencom
- obrazovni sektor: poslovi osiguranja i zaštite
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 51169.11.3.
- broj polaznika: 15
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: završena srednja škola, minimalna starost 18 godina, zadovoljeni psihofizički uvjeti navedenog zanimanja, obavijest policijske uprave o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova tjelesne zaštite

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: poslova osiguranja i zaštite ljudi i imovine
 - stjecanje vještina i sposobnosti za:poslove tehničke i tjelesne zaštite (zaštita objekata,osiguranja prijevoza novca, javnih skupova i osobna zaštita pojedinaca)
- stjecanje certifikata:licenca

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: do 2 mjeseca (najmanje 100 sati teorijske i praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: redovna nastava
- teorijski dio programa izvodi se: redovnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave:Pula
- praktični dio nastave obavlja se: ovlaštenu poslodavac uz nadzor

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti/licenca za obavljanje poslova zaštitara/ke, te se za njih prijavljuje ispit koji polažu pred ispitnim povjerenstvom Ministarstva unutarnjih poslova. Nakon položenog ispita nadležna Policijska uprava polazniku izdaje licencu s kojom obavlja poslove osiguranja i zaštite.

GRUPA II - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA MASERA/KU -POREČ
GRUPA III - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA MASERA/KU- UMAG
GRUPA IV - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA MASERA/KU -LABIN

Opis programa: (odnosi se na grupu II.,III. i IV.)

1. Opći podaci o programu

- naziv programa program osposobljavanja za obavljanje poslova masera/ke
- obrazovni sektor: zdravstvena djelatnost
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 5141.42.2
- broj polaznika: 7 (svaka grupa)
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: prethodno završena osnovna škola i psihofizičke sposobnosti za obavljanje poslova masera/maserke

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: anatomije, fiziologije, patologije, dermatologije i aromaterapije
- stjecanje vještina i sposobnosti za: primjenu različitih tehnika masaža, opuštanja, oslobađanja od stresa, komunikaciju s klijentima i samostalnu organizaciju posla
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija: pruža mogućnost stjecanja zanimanja za samostalan rad, za zapošljavanje u kozmetičkom salonu, hotelu, wellness centru...

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: do tri mjeseca (najmanje 250 sati teorijske i praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: redovna nastava
- teorijski dio programa izvodi se: redovnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Poreč (za grupu II.), Umag (za grupu III), Labin (za grupu IV.)
- praktični dio nastave obavlja se: u odgovarajućem objektu uz nadzor stručne osobe.

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova masera/ke.

GRUPA V - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA SOBARA/ICU -UMAG
GRUPA VI - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA SOBARA/ICU -POREČ

Opis programa: (odnosi se na grupu V. i VI.)

1. Opći podaci o programu

- naziv programa: program osposobljavanja za obavljanje poslova sobara/ice
- obrazovni sektor: turizam i ugostiteljstvo
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 9132.12.1
- broj polaznika: 7 (svaka grupa)
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena osnovna škola, psihofizički zahtjevi

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja o: osobnoj i radnoj higijeni i čuvanju zdravlja i okoliša, kulturi govora i komuniciranja na materinjem i stranom jeziku, vođenju administrativnog dijela posla, i evidencije iz domene hotelskog domaćinstva.
- stjecanje vještina i sposobnosti : koja su potrebne za uspješno obavljanje poslova hotelske sobarice, usvajanje vještina pospremanja soba, kupaona, balkona, hodnika, salona i drugih prostorija.

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno:do 3 mjeseca (najmanje 200 sati teorijske i praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: redovna nastava
- teorijski dio programa izvodi se: redovnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Umag (grupa V) i Poreč (grupa VI)
- praktični dio nastave obavlja se: u ugostiteljskim objektima

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova sobara/ice.

GRUPA VII - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA TURISTIČKOG ANIMATORA/ICU - PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa. program osposobljavanja za obavljanje poslova turističkog animatora/ice
- obrazovni sektor: turizam i ugostiteljstvo
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 3414.41.6
- broj polaznika: 10
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: završena srednja škola, psihofizički zahtjevi, znanje jednog stranog jezika
-

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja o: vrstama sportske rekreacije i animacije u turizmu, stranom jeziku, psihologiji, komunikologiji, sportskom menadžmentu, zaštiti na radu
- stjecanje vještina i sposobnosti za: uspješnu komunikaciju, javni nastup i prezentaciju te vođenje svih sportsko-rekreativnih, zabavnih, kulturno-društvenih i dječjih programa
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija: postoji mogućnost polaganja stručnog ispita za turističkog animatora/icu prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita za turističkog animatora/icu Ministarstva turizma (NN 95/96)

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: do 3 mjeseca (najmanje 230 sati teorijske i praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: redovna nastava
- teorijski dio programa izvodi se: redovnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Pula
- praktični dio nastave obavlja se: u turističkom ili ugostiteljskom objektu

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova turističkog animatora/icu.

GRUPA VIII - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA BRODOCJEVARA/KU -PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa: program osposobljavanja za obavljanje poslova brodocjevara/ice
- obrazovni sektor: prerađivačka industrija
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 7136.41.2
- broj polaznika: 10
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena osnovna škola, minimalno 18 godina ,zadovoljeni psihofizički uvjeti navedenog zanimanja

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: pripreme instaliranja i popravljivanja svih vrsta cjevovoda i cjevovodnih sustava
- stjecanje vještina i sposobnosti za: rukovanje brusilicom, kliještima, ključevima, pilama i sličnim alatima i strojevima za savijanje, rezanje, proširivanje i sužavanje cijevi, čitanje tehničkih nacrti i korištenje mjernih alata

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: do 3 mjeseca (najmanje 300 sati teorijske i praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: redovnom nastavom
- teorijski dio programa izvodi se: redovnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Pula
- praktični dio nastave obavlja se: u odgovarajućem objektu uz nadzor stručne osobe

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova brodocjevara/ice

GRUPA IX - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA ZAVARIVAČA/ICU MAG/PPŽ POSTUPKOM S ATESTOM -PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa: program osposobljavanja za obavljanje poslova zavarivača/ice MAG/PPŽ postupkom
- obrazovni sektor: prerađivačka industrija
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 7212.12.2
- broj polaznika: 15
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena osnovna škola, minimalno 18 godina, zadovoljeni psihofizički uvjeti navedenog zanimanja

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: svih spajanja metalnih dijelova lemljenjem i drugim postupcima predviđenim za spajanje metala
- stjecanje vještina i sposobnosti za: ručno rezanje i zavarivanje metala i metalnih dijelova pomoću plinskog plamena ili električnog luka, te spajanje metalnih dijelova lijepljenjem ili lemljenjem
- stjecanje certifikata :atest za zavarivače

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: do 3 mjeseca (najmanje 300 sati teorijske i praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: redovna nastava
- teorijski dio programa izvodi se: redovnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave:Pula
- praktični dio nastave obavlja se: u odgovarajućem objektu uz nadzor stručne osobe

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova zavarivača/ice MAG/PPŽ postupkom i Potvrda Hrvatskog registra brodova o atestiranju zavarivača.

GRUPA X - PREKVALIFIKACIJA ZA KUHARA/ICU -PAZIN
GRUPA XI - PREKVALIFIKACIJA ZA KUHARA/ICU -ROVINJ
GRUPA XII - PREKVALIFIKACIJA ZA KUHARA/ICU -POREČ
GRUPA XIII - PREKVALIFIKACIJA ZA KUHARA/ICU -LABIN

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa:prekvalifikacija za kuhara
- obrazovni sektor: ugostiteljstvo
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 5122.12.3
- broj polaznika: **8** (GRUPA X); **5** (GRUPA XI); **6** (GRUPA XII); **7** (GRUPA XIII)
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena srednja škola, psihofizički zahtjevi

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: ugostiteljstva, kuharstva, serviranja i posluživanja hrane, higijene, zaštite na radu i osnovnih pojmova vezanih uz pravne poslove i radno zakonodavstvo, koje polazniku omogućava uspješno obavljanje poslova u ugostiteljskom objektu.
- stjecanje vještina i sposobnosti za: obavljanje poslova pripremanja namirnica,pripremanja jela i slastica u svim ugostiteljskim objektima, sastavljanje jelovnika,kreativnost u spremanju jela i dekoriranja gotovih obroka
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija :mogućnost polaganja majstorskog ispita kao preduvjet za otvaranje vlastitog obrta

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: 6-7 mjeseci (2248 sati: 1432 teorijske nastave i 816 sati praktične nastave – ovisno o tome koliko razlikovnih predmeta polaznik treba polagati)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna
- teorijski dio programa izvodi se: konzultativno-instruktivnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Pazin (grupa X); Rovinj (grupa XI); Poreč (grupa XII); Labin (grupa XIII);
- praktični dio nastave obavlja se: pojedinačno u ugostiteljskim objektima

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po

završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba o završenoj srednjoj školi za zanimanje kuhar/ica

GRUPA XIV - PREKVALIFIKACIJA ZA KONOBAR/ICU- ROVINJ

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa: prekvalifikacija za konobara/icu
- obrazovni sektor: ugostiteljstvo
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 5123.13.3
- broj polaznika: 5
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena srednja škola, psihofizički zahtjevi

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: pripreme za posluživanje, različitih postupaka i tehnika samog posluživanja jela i pića, poznavanje različitih kuhinja, načina pripreme i sastava jela i pića, organizacija rada u ugostiteljskom objektu, zaštite na radu, znanje stranih jezika
- stjecanje vještina i sposobnosti za: komunikaciju s gostima, razumljiv govor, ljubaznost, urednost, tjelesna i motorička spretnost, snalažljivost
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija: mogućnost otvaranja vlastitog obrta

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: 6-7 mjeseci (2249 sati: 1433 teorijske nastave i 816 praktične nastave - ovisno o tome koliko razlikovnih predmeta polaznik treba polagati)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna
- teorijski dio programa izvodi se: konzultativno-instruktivnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Rovinj
- praktični dio nastave obavlja se: u pojedinačnom ugostiteljskom objektu

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po

završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba o završenoj srednjoj školi za zanimanje konobara/icu

GRUPA XV - PREKVALIFIKACIJA ZA VOZAČA/ICU MOTORNOG VOZILA –POREČ

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa:prekvalifikacija za vozača/icu motornog vozila
- obrazovni sektor: promet i logistika
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 8324.11.3
- broj polaznika: 7
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena srednja škola, minimalno 18 godina, psihofizički zahtjevi

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: pravilnog i sigurnog upravljanja motornim vozilom na prometnicama, pravilnog upravljanja i održavanja uređaja i opreme tijekom rada, sigurnosti pri radu i zaštite okoliša
- stjecanje vještina i sposobnosti za: pravilno i sigurno upravljanje motornim vozilima, odgovorno postupanje u prometu, samostalnost u radu
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija: mogućnost otvaranja vlastitog autoprijevozničkog obrta

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: do 6 mjeseci (1390 sati:806 teorijske nastave i 584 praktične nastave)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna
- teorijski dio programa izvodi se: konzultativno-instruktivnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Poreč
- praktični dio nastave obavlja se: u vozilu uz nadzor ovlaštene osobe

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po

završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba o završenoj srednjoj školi za vozača/icu .

GRUPA XVI - PREKVALIFIKACIJA ZA ZIDARA/ICU –PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa:prekvalifikacija za zidara/icu
- obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 7122.12.3
- broj polaznika: 7
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)
- uvjeti upisa: minimalno završena srednja škola, minimalno 18 godina ,psihofizički zahtjevi

2. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: zidanja temelja, zidova i drugih konstrukcija od cigle, kamena i drugih materijala
- stjecanje vještina i sposobnosti za: zidanje i oblaganje građevina svim građevinskim materijalima prema nacrtu,čitanje nacрта i druge tehničke dokumentacije,poznavanje različitih vrsta građenja i građevinskog materijala te njihova upotreba pri zidanju,žbukanju i betoniranju
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija: polaganjem majstorskog ispita(koji se polaže nakon dvije godine rada u struci) postoji mogućnost otvaranja vlastitog obrta

3. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: 6-7 mjeseci (3421 sati:1025 teorijske nastave i 2396 praktične nastave - ovisno o tome koliko razlikovnih predmeta polaznik treba polagati)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna
- teorijski dio programa izvodi se:konzultativno-instruktivnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave:Pula
- praktični dio nastave obavlja se: kod odgovarajućeg/ovlaštenog poslodavca, uz njegov nadzor

4. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

5. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba o završenoj srednjoj školi za zidara/icu

GRUPA XVII - PREKVALIFIKACIJA ZA PEKARA/ICU –PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa:prekvalifikacija za pekara/icu
- obrazovni sektor:prehrana
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 7412.11.3
- broj polaznika: 7

(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)

2. uvjeti upisa: minimalno završena srednja škola, psihofizički zahtjevi

3. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja : naučiti proizvodni proces za izradu tijesta za kruh i peciva, prijem i skladištenje svih tvoriva, čuvanje brašna u skladištima, upoznati propise o radu na siguran način i znati ih primijeniti, upoznati koji su mogući izvori zagađenja i širenja zaraznih bolesti te kako ih spriječiti, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, te sanitarno-higijenske zaštite
- stjecanje vještina i sposobnosti za: samostalnost u radu, odgovornost i kreativnosti
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija :postojanje mogućnosti za otvaranje vlastitog obrta za proizvodnju i prodaju pekarskih proizvoda

4. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: 6-7 mjeseci (3405 sati: 805 teorijske nastave i 2600 sati praktične nastave - ovisno o tome koliko razlikovnih predmeta polaznik treba polagati)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna
- teorijski dio programa izvodi se: konzultativno-instruktivnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave:Pula
- praktični dio nastave obavlja se: u odgovarajućem objektu pod nadzorom ovlaštene osobe

5. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

6. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba o završenoj srednjoj školi za pekara/icu.

GRUPA XVIII - PREKVALIFIKACIJA ZA SLASTIČARA/KU- PULA

Opis programa:

1. Opći podaci o programu

- naziv programa: prekvalifikacija za slastičara/icu
- obrazovni sektor: prehrana
- razina složenosti poslova prema NKZ-u: 7412.21.3
- broj polaznika: 7
(Broj polaznika je okvirno određen. Točan broj polaznika bit će naknadno utvrđen nakon formiranja grupa polaznika.)

2. uvjeti upisa: minimalno završena srednja škola, psihofizički zahtjevi

3. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

- stjecanje znanja iz: osnova prehrane i mikrobiologije, slastičarstva i pekarstva, konditorstva i kuharstva, tehnoloških postupaka pri izradi slastičarskih i konditorskih proizvoda, načinu upravljanja strojevima i uređajima te priborom za izradu gore navedenih proizvoda, propisa o radu na siguran način, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, te sanitarno-higijenske propise
- stjecanje vještina i sposobnosti za: samostalnost u radu, odgovornost i kreativnosti
- dodatne mogućnosti stečenih kompetencija : polaganjem majstorskog ispita postoji mogućnost otvaranja vlastitog obrta

4. Trajanje programa i način izvođenja nastave

- trajanje programa ukupno: 6-7 mjeseci (2248 sati: 1432 teorijske nastave i 816 praktične nastave - ovisno o tome koliko razlikovnih predmeta polaznik treba polagati)
- obrazovni program provodi se u radne dane tjedna i to prema tjednoj satnici koja iznosi 20 sati teorijske nastave ili najmanje 30 sati praktične nastave.
- oblik izvođenja nastave: konzultativno-instruktivna
- teorijski dio programa izvodi se: konzultativno-instruktivnom nastavom
- mjesto izvođenja nastave: Pula

- praktični dio nastave obavlja se: u odgovarajućem objektu pod nadzorom ovlaštene osobe

5. Literatura i zaštitna odjeća uključena u cijenu ponude

6. Završna provjera stečenih znanja i vještina

Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teoretskog i praktičnog dijela nastave pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od minimalno tri člana. Po završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba o završenoj srednjoj školi za slastičara/slastičarku.

21. TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE, VRSTA I KOLIČINA ZA SVE GRUPE - OPSEG PREDMETA NABAVE

Grupa	Naziv obrazovnog programa	Broj polaznika okvirno po grupama	Cijena po polazniku	Ukupna cijena za grupu (bez PDV-a)
GRUPA I.	Stručno osposobljavanje za zaštitara/ku s licencom	15		
GRUPA II.	Stručno osposobljavanje masera/ku -POREČ	7		
GRUPA III.	Stručno osposobljavanje masera/ku -UMAG	7		
GRUPA IV.	Stručno osposobljavanje masera/ku -LABIN	7		
GRUPA V.	Stručno osposobljavanje sobara/icu -UMAG	7		
GRUPA VI.	Stručno osposobljavanje sobara/icu -POREČ	7		
GRUPA VII.	Stručno osposobljavanje za turističkog animatora/icu -PULA	10		
GRUPA VIII.	Stručno osposobljavanje za brodocjevara/ku - PULA	10		

GRUPA IX.	Stručno osposobljavanje za zavarivača/icu MAG/PPŽ s atestom-PULA	15		
GRUPA X.	Prekvalifikacija za kuhara/icu -PAZIN	8		
GRUPA XI.	Prekvalifikacija za kuhara/icu-ROVINJ	5		
GRUPA XII.	Prekvalifikacija za kuhara/icu-POREČ	6		
GRUPA XIII.	Prekvalifikacija za kuhara/icu-LABIN	7		
GRUPA XIV.	Prekvalifikacija za konobara/icu-ROVINJ	5		
GRUPA XV.	Prekvalifikacija za vozača/icu motornog vozila -POREČ	7		
GRUPA XVI.	Prekvalifikacija za zidara/icu-PULA	7		
GRUPA XVII.	Prekvalifikacija za pekara/icu-PULA	7		
GRUPA XVIII.	Prekvalifikacija za slastičara/ku-PULA	7		

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Tanja Lorencin-Matić

Broj telefona:052/375-702; mob.098/221-390

Elektronička pošta: tanja.lorencinmatic@hzz.hr

22. PRIJEDLOG UGOVORA

Na temelju Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja za 2011. i 2012. kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske, a u skladu s Uvjetima i načinu korištenja sredstava za provođenje mjera koje je prihvatilo Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje,

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, Zagreb, Radnička cesta 1, OIB 91547293790 zastupan po ravnateljici Ankici Paun Jarallah (u daljnjem tekstu: Zavod)

i

_____, _____, _____, OIB _____, zastupan po
(u daljnjem tekstu: Obrazovna ustanova)

sklopili su

U G O V O R

o financiranju obrazovanja - stručno osposobljavanje
za

Članak 1.

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se na temelju provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) - Nabava usluga strukovne izobrazbe nezaposlenih osoba, CPV 8050000-9, s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Naručitelj je Odlukom, Klasa: _____ . Ur.broj: _____ od _____ . godine, odabrao ponudu Ponuditelja _____ iz _____, _____, OIB _____

kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda za stručno osposobljavanje nezaposlenih osoba za poslove _____.

Članak 2.

Zavod se obvezuje da će:

- a) Izvršiti informiranje i profesionalnu selekciju nezaposlenih osoba u svrhu odabira polaznika obrazovanja iz evidencije Zavoda, Područnog ureda Zagreb u skladu s uzajamno dogovorenim kriterijima i ovisno o zahtjevima programa obrazovanja nezaposlene osobe uputiti na liječnički pregled
- b) nakon odabira kandidata sklopiti s obrazovnom ustanovom pojedinačne ugovore s utvrđenim grupama polaznika i uputiti u Obrazovnu ustanovu nezaposlene osobe na obrazovanje – stručno osposobljavanje za _____
- c) surađivati sa Obrazovnom ustanovom u utvrđivanju plana i programa obrazovanja te

- d) organiziranju i provođenju obrazovanja,
- e) uplatiti trošak obrazovanja po polazniku iz točke b) ovog članka na žiro-račun Obrazovne ustanove broj _____, a nakon potpisa sukcesivnih ugovora koji će se sklapati po upućivanju selektiranih grupa polaznika sukladno točkama a) i b) ovog članka, i to virmanski u iznosu od 50% u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora, uz uvjet da je započeo s izvršavanjem usluge, a preostalih 50% po dostavi izvješća o završenom obrazovanju, a najkasnije 30 (trideset) dana od dana dostave izvješća.
- f) Ukupan trošak obrazovanja iznosi _____kn za _____ polaznika, odnosno po polazniku obrazovanja iznosi od _____ kn,
- g) osigurati polaznike obrazovanja za vrijeme trajanja obrazovanja prema članku 18. stavku 1. točke 2. Zakona o mirovinskog osiguranju.

Članak 3.

Obrazovna ustanova se obvezuje da će:

- a) u suradnji sa Zavodom organizirati i provesti obrazovanje za okvirno _____ nezaposlenih osoba po pojedinačnim grupama polaznika koji će biti obuhvaćeni sukcesivnim pojedinačnim ugovorima koji će se posebno sklapati za svaku pojedinu grupu,
- b) realizirati provedbu teorijskog i praktičnog dijela nastave Programa obrazovanja,
- c) osigurati neometano provođenje obrazovanja prema uzajamno dogovorenom planu i programu, uz stručno vođenje i odgovarajuću dokumentaciju koja je sastavni dio ovoga Ugovora,
- d) na kraju svakog mjeseca, Zavodu dostaviti izvješće o prisutnosti i izvršavanju obveza iz programa obrazovanja za osobe iz točke a) ovoga članka,
- e) omogućiti Zavodu praćenje realizacije ugovornih obveza, uvid u evidencije prisutnosti i postignute rezultate,
- f) organizirati polaganje završnih ispita za polaznike obrazovanja iz točke a) ovoga članka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana završetka Programa obrazovanja,
- g) osigurati nazočnost predstavnika Zavoda završnim ispitima polaznika iz točke a) ovoga članka,
- h) omogućiti polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit, dopunske sate i ponovno polaganje završnih ispita, a u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita iz točke f) ovoga članka,
- i) polaznicima obrazovanja izdati odgovarajuća uvjerenja o uspješno završenom obrazovanju,

- j) u roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita dostaviti pisano izvješće Zavodu o rezultatima obrazovanja polaznika i utrošku financijskih sredstava.

Članak 4.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva iz točke d) članka 2 ovoga Ugovora zajedno s kamatama u visini zakonske zatezne kamate obračunate po stopi određenoj člankom 26. Zakona o obveznim odnosima, ukoliko ne postupi prema članku 3. ovoga Ugovora.

Obrazovna ustanova obvezuje se vratiti primljena sredstva iz točke d) članka 2. ovoga Ugovora zajedno s kamatama u visini zakonske zatezne kamate obračunate po stopi određenoj člankom 26. Zakona o obveznim odnosima, za svaku pojedinu osobu iz točke a) članka 3. ovoga Ugovora za koju Zavod utvrdi da nije izvršila obveze iz točki b), d), f), g), h) i i) članka 2. ovoga Ugovora.,

Obrazovna ustanova izdaje Zavodu za naplatu potraživanja iz stavka 1. ovoga članka ukupno _____ () bjanko zadužnica solemniziranih kod javnog bilježnika / _____ vlastite mjenice s klauzulom «bez protesta» uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini pretpostavljene vrijednosti ugovora.

Ukoliko je ovim ugovorom predviđeno više od 5 polaznika broj zadužnica/mjenica uvećava se za jednu zadužnicu/mjenicu za svakih 5 polaznika obrazovanja.

Obrazovna ustanova izdaje Zavodu bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili vlastitu mjenicu s klauzulom „bez protesta“ uz mjeničnu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 5.

Zavod se obvezuje platiti obrazovnoj ustanovi kamate u visini zakonske zatezne kamate obračunate po stopi određenoj člankom 26. Zakona o obveznim odnosima ako u ugovorenom roku ne izvrši obveze iz članka 2. točke d. ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da će moguće sporove po ovom Ugovoru pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

Članak 7.

Ovaj Ugovor je sklopljen u dva (2) primjerka od kojih jedan (1) zadržava obrazovna ustanova, a jedan (1) Zavod.

Članak 8.

Ugovorne stranke pročitale su ovaj Ugovor i u znak prihvata ga potpisuju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od dana početka obrazovanja prema članku 2. točki b) ovoga Ugovora.

OBRAZOVNA USTANOVA:

Naziv

Ime i prezime ovlaštene osobe

HRVATSKI ZAVOD ZA

ZAPOŠLJAVANJE:

Ravnateljica:

Ankica Paun Jarallah

Klasa:

Urbroj:

Mjesto,

datum

PRILOG 23 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

- predložak -

U _____, DATUM (DATUM RIJEČIMA) godine

ZAPISNIK o primanju izjave

Ja, javni bilježnik IME I PREZIME iz MJESTO, ADRESA, potvrđujem da je danas predamnom dao dolje navedenu izjavu o nekažnjavanju u svezi s člankom 67. Zakona o javnoj nabavi, ovlaštena osoba za zastupanje društva i to: IME I PREZIME ovlaštene osobe, OIB, DATUM ROĐENJA, (DATUM ROĐENJA RIJEČIMA), GODINA, ADRESA, MJESTO, kao FUNKCIJA ovlaštene osobe (direktor, član uprav i sl.), NAZIV DRUŠTVA, OIB društva, adresa i sjedište društva, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u NAZIV ISPRAVE (osobnu iskaznicu/putovnicu) br. BROJ ISPRAVE izdanu od PU/PP NAZIV IZDAVATELJA, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u sudski registar trgovačkih društava (MBS BROJ DRUŠTVA) putem Interneta na dan sastavljanja ovog zapisnika (zastupa društvo pojedinačno i samostalno). Utvrdio sam da je stranka sposobna i ovlaštena za poduzimanje pravnih poslova, objasnio sam stranci smisao i pravne posljedice posla i uvjerio sam se u njenu pravu i ozbiljnu volju, nakon čega sam na ovaj **zapisnik, na zahtjev stranke uzeo slijedeću IZJAVU koja glasi:**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, IME I PREZIME ovlaštene osobe, OIB, DATUM ROĐENJA, (DATUM ROĐENJA RIJEČIMA) GODINA, ADRESA, MJESTO, kao FUNKCIJA ovlaštene osobe (direktor, član uprave i sl.) NAZIV DRUŠTVA, OIB društva, adresa i sjedište društva, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta **pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt** da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta _____, sa sjedištem u _____, OIB _____ upisanog u Sudski registar Trgovačkog suda u _____ pod MBS _____ nije

izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz dolazim

PEČAT I POTPIS OVLAŠTENE OSOBE:

M.P.

Potvrđujem da je javnobilježnički zapisnik pročitao i protumačen strankama (čl. 69. st. 1. toč. 5. Zakona o javnom bilježništvu). Potvrđujem da sam pri sastavljanju ove Izjave kao javnobilježničkog zapisnika izdao potreban broj ovjerenih i potpunih otpravaka ovoga akta za potrebe samoga društva, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Stranka potpisuje ovaj javnobilježnički akt, te istovremeno izjavljuje da joj je akt bio pročitao i protumačen, i da odgovara njegovoj pravoj namjeri i volji.

Javnobilježnička pristojba po tar. br. _____ Tarife javnobilježničkih pristojbi (Narodne novine br.72/94, 74/95, 87/96) u iznosu od _____ kuna naplaćena je i poništena na primjerku ove isprave što ostaje u arhivu javnog bilježnika. Javnobilježnička nagrada naplaćena po članku _____ Pravilnika o privremenoj javnobilježničkoj tarifi u iznosu od _____ kuna + PDV po zakonom propisanoj stopi u iznosu _____ kuna, a trošak u iznosu od _____ kuna + PDV po zakonom propisanoj stopi u iznosu od _____ kuna.

JAVNI BILJEŽNIK
IME I
PREZIME