



**COMUNE DI MARCIANA**  
**ISOLA D'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**AVVISO**  
**ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C –**  
**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " DA ASSEGNARE**  
**ALL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 dell'8/08/2014;  
Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000,

**rende noto che:**

il Comune di Marciana, intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), di personale in servizio di ruolo presso altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, per l'eventuale copertura del seguente posto:

- **N. 1 posto Cat. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo pieno da assegnare presso l'Area Amministrativo-Finanziaria;**

**Il presente avviso è valido dalla data di pubblicazione fino al 17/10/2014**

Alla presente procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali inquadrati nella categoria C ed in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quali:

- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (diploma di maturità);
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- Il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione (17/10/2014).

L'Amministrazione si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.



**COMUNE DI MARCIANA**  
**ISOLA D'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Marciana, potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale di Via Santa Croce 34, 57030 - Marciana (LI), durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato;
- mediante fax al numero 0565 901076;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.marciana.li.it](mailto:protocollo@pec.comune.marciana.li.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata). In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail cui far pervenire tutte le comunicazioni a carattere individuale), dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto ed in particolare tutte le esperienze lavorative oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda di partecipazione dovrà altresì essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine perentorio del 17/10/2014, non compilate secondo le indicazioni di cui al presente avviso ovvero prive del curriculum personale debitamente sottoscritto, non saranno prese in considerazione.**

Ai fini del presente avviso si precisa che le domande di mobilità esterna in precedenza presentate NON saranno prese in considerazione e dovranno, pertanto, essere ripresentate entro il termine e secondo le modalità previste dal presente avviso pubblico.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente avviso pubblico, saranno valutate da una commissione appositamente nominata costituita da 3 membri, ed i candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire, saranno chiamati ad effettuare apposito colloquio al fine di valutarne la specifica preparazione e competenza.

Sarà facoltà della commissione, in sede di valutazione dei curriculum, richiedere ulteriore documentazione comprovante le attitudini, le capacità e le competenze dei candidati.

La scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della commissione.

La partecipazione al presente avviso esplorativo di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marciana.



**COMUNE DI MARCIANA**  
**ISOLA D'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

Il Comune di Marciana si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità volontaria, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato ritenuto idoneo e rispondente alle esigenze del Comune.

L'eventuale assunzione presso il Comune di Marciana si intende inderogabilmente a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Ente di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time).

Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e saranno utilizzati per l'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

Titolare del trattamento è il Segretario Comunale: Dott. Marco Carapezzi.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale: Dott. Marco Carapezzi al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel. 0565 901215 – e-mail: [segretario@comune.marciana.li.it](mailto:segretario@comune.marciana.li.it)

Il presente avviso è integralmente consultabile e scaricabile sul sito: [www.comune.marciana.li.it](http://www.comune.marciana.li.it)

Marciana, 11/09/2014

F.to IL RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco Carapezzi

**AVVISO**  
**ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C –**  
**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " DA ASSEGNARE**  
**ALL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

**Al Comune di Marciana**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni a carattere  
individuale relative alla presente selezione:

\_\_\_\_\_

domicilio o altro recapito postale (se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

- dipendente di ruolo presso l'Ente: .....

dal (data di assunzione)..... Servizio di assegnazione .....

Categoria Giuridica ..... Posizione Economica .....

Profilo professionale .....

**DICHIARA**

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e  
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
medesimo DPR, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, di essere interessato/a

## ***Allegato***

*fac simile domanda di partecipazione*

alla mobilità presso il COMUNE DI MARCIANA per la copertina di n.1 posto di CAT C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da assegnare all'Area Amministrativo-Finanziaria;

di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione e di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutte le norme previste dal bando medesimo;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito il  
..... presso l'Istituto .....  
con la votazione di ..... ;

di essere in possesso del Nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza  
oppure,

di NON essere ancora in possesso del Nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza che tuttavia lo rilascerà entro la data del .....

di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;

di non aver riportato sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio e di non avere eventuali procedimenti disciplinari in corso;

A tal fine si allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- fotocopia documento valido di identità;

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_