



26 Ogos 2011  
26 August 2011  
P.U. (A) 304

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL  
DAN PEMBERSIHAN AWAM (PELESENAN) (PENGURUSAN  
ATAU PENGENDALIAN KEMUDAHAN PENGURUSAN SISA  
PEPEJAL YANG DITETAPKAN) 2011

*SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT  
(LICENSING) (MANAGEMENT OR OPERATION OF  
PRESCRIBED SOLID WASTE MANAGEMENT FACILITIES)  
REGULATIONS 2011*



DISIARKAN OLEH/  
*PUBLISHED BY*  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
*ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS*

AKTA PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM 2007

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM  
(PELESENAN) (PENGURUSAN ATAU PENGENDALIAN KEMUDAHAN PENGURUSAN SISA  
PEPEJAL YANG DITETAPKAN) 2011

---

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

---

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran
3. Permohonan bagi lesen
4. Pemberian atau keengganan memberikan lesen
5. Tempoh lesen
6. Fi pemprosesan
7. Fi lesen
8. Pembaharuan lesen
9. Fi bagi salinan atau cabutan daripada catatan dalam daftar lesen
10. Resit penghantaran sisa pepejal terkawal
11. Pelaporan
12. Syarat lain

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

AKTA PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM 2007

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM  
(PELESENAN) (PENGURUSAN ATAU PENGENDALIAN KEMUDAHAN PENGURUSAN SISA  
PEPEJAL YANG DITETAPKAN) 2011

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 108 Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 [*Akta 672*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Pelesenan) (Pengurusan atau Pengendalian Kemudahan Pengurusan Sisa Pepejal yang Ditetapkan) 2011**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 September 2011.

**Tafsiran**

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“baki” ertinya bahan yang tinggal selepas pengolahan sisa pepejal terkawal di mana-mana kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan;

“kawasan skim” ertinya kawasan geografi bagi skim yang berkenaan;

“kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan” ertinya mana-mana kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan di bawah Peraturan-Peraturan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Kemudahan Pengurusan Sisa Pepejal yang Ditetapkan dan Kelulusan bagi Pembinaan, Pengubahan dan Penutupan Kemudahan) 2011 [*P.U. (A) 302/2011*];

“skim” ertinya sistem bagi perkhidmatan pengurusan sisa pepejal yang menyatakan kewajipan dan obligasi pemegang lesen dan penghasil sisa pepejal,

kawasan geografi skim itu, jenis sisa pepejal terkawal yang dihasilkan di dalam kawasan skim itu, dan perkhidmatan pengurusan sisa pepejal yang akan disediakan;

### **Permohonan bagi lesen**

3. (1) Mana-mana orang yang berhasrat untuk menguruskan atau mengendalikan suatu kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan hendaklah memohon kepada Ketua Pengarah dengan mengemukakan suatu permohonan bertulis bagi suatu lesen kepada Perbadanan dalam bentuk yang disediakan oleh Ketua Pengarah yang hendaklah mengandungi maklumat yang dinyatakan dalam Jadual Pertama, dan hendaklah disertakan dengan fi pemprosesan yang dinyatakan dalam peraturan 6.

(2) Suatu permohonan yang dibuat di bawah peraturan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa sebelum ia diberikan atau enggan diberikan oleh Ketua Pengarah.

### **Pemberian atau keengganan memberikan lesen**

4. (1) Ketua Pengarah boleh, selepas menimbangkan permohonan bagi suatu lesen di bawah peraturan 3, dan apa-apa maklumat atau dokumen tambahan yang diberikan menurut seksyen 17 Akta dan dengan mengambil kira dengan sewajarnya syor Perbadanan yang dibuat menurut seksyen 18 Akta, memberikan lesen atau enggan memberikan lesen itu.

(2) Jika Ketua Pengarah memutuskan untuk memberikan lesen di bawah subperaturan (1), dia hendaklah—

(a) menghendaki pemegang lesen itu untuk membayar fi lesen yang dinyatakan dalam peraturan 7; dan

(b) mengenakan syarat dalam peraturan 10 hingga 12 dan apa-apa syarat lain yang difikirkannya patut.

(3) Keputusan Ketua Pengarah untuk memberikan lesen atau enggan memberikan lesen hendaklah disampaikan kepada pemohon melalui notis bertulis dengan secepat yang dapat dilaksanakan.

(4) Notis bertulis oleh Ketua Pengarah di bawah subperaturan (3) hendaklah menyatakan—

(a) dalam hal jika lesen diberikan, hakikat mengenai pemberian sedemikian dan kehendak dan syarat yang dikenakan di bawah subperaturan (2); dan

(b) dalam hal keengganan untuk memberikan lesen, hakikat keengganan sedemikian dan sebab bagi keengganan itu.

### **Tempoh lesen**

5. Tempoh suatu lesen adalah bagi suatu tempoh yang tidak kurang daripada dua tahun tetapi tidak boleh melebihi lima tahun.

### **Fi pemprosesan**

6. (1) Fi pemprosesan bagi suatu permohonan bagi suatu lesen di bawah Peraturan-Peraturan ini ialah lima ratus ringgit dan tidak boleh dibayar balik.

(2) Fi pemprosesan bagi suatu permohonan bagi pembaharuan lesen di bawah Peraturan-Peraturan ini ialah lima puluh ringgit dan tidak boleh dibayar balik.

(3) Pembayaran fi pemprosesan hendaklah dibuat kepada Perbadanan secara tunai, cek, draf bank atau apa-apa bentuk lain sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan, dan Perbadanan hendaklah mengeluarkan suatu resit rasmi bagi pembayaran sedemikian.

### **Fi lesen**

7. (1) Fi lesen tahunan bagi suatu lesen yang diberikan di bawah Peraturan-Peraturan ini ialah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Fi lesen hendaklah dibayar bagi keseluruhan tempoh lesen apabila lesen itu dikeluarkan dan tidak boleh dibayar balik.

(3) Pembayaran fi lesen hendaklah dibuat kepada Ketua Pengarah secara tunai, cek, draf bank atau apa-apa bentuk lain sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah, dan Ketua Pengarah hendaklah mengeluarkan suatu resit rasmi bagi pembayaran sedemikian.

### **Pembaharuan lesen**

8. (1) Seseorang pemegang lesen boleh memohon untuk pembaharuan lesen kepada Ketua Pengarah mengikut seksyen 26 Akta.

(2) Ketua Pengarah hendaklah, atas syor Perbadanan, dan apabila dibayar fi lesen yang dinyatakan dalam peraturan 7, membaharui lesen sedia ada bagi tempoh yang dinyatakan dalam peraturan 5.

(3) Jika Ketua Pengarah memutuskan untuk tidak membaharui lesen itu, dia hendaklah memberitahu pemegang lesen dengan secepat yang dapat dilaksanakan mengenai keputusan itu dan sebab bagi keputusannya.

### **Fi bagi salinan atau cabutan daripada catatan dalam daftar lesen**

9. Sesuatu permohonan kepada Ketua Pengarah di bawah seksyen 28 Akta bagi suatu salinan atau cabutan daripada suatu catatan dalam daftar lesen hendaklah disertakan dengan fi sebanyak sepuluh ringgit bagi setiap catatan.

### **Resit penghantaran sisa pepejal terkawal**

10. (1) Jika mana-mana sisa pepejal terkawal dihantar ke suatu kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan, pemegang lesen hendaklah mengeluarkan suatu resit kepada orang yang menghantar sisa pepejal terkawal itu.

(2) Resit itu hendaklah mengandungi maklumat yang termasuklah—

- (a) orang dan kenderaan yang menghantar sisa pepejal terkawal itu;
- (b) tarikh dan masa penghantaran;
- (c) kategori dan kawasan skim bagi sisa pepejal terkawal yang dihantar itu; dan
- (d) tertakluk kepada subperaturan (3), amaun sisa pepejal terkawal yang dihantar itu.

(3) Amaun yang disebut dalam perenggan (2)(d) ialah amaun yang telah ditentukan oleh pemegang lesen di bawah subperaturan 9(2) Peraturan-Peraturan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Kemudahan Pengurusan Sisa Pepejal yang Ditetapkan dan Kelulusan bagi Pembinaan, Pengubahan dan Penutupan Kemudahan) 2011.

(4) Pemegang lesen hendaklah menyimpan salinan resit itu bagi tempoh tujuh tahun dari tarikh pengeluaran resit itu dan menyediakannya untuk pemeriksaan apabila diminta oleh Perbadanan.

(5) Seseorang pemegang lesen yang melanggar subperaturan (4) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.

### **Pelaporan**

11. (1) Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menyediakan laporan berkenaan dengan—

- (a) sisa pepejal terkawal yang dihantar ke kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan dan diangkut dari kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan itu ke mana-mana kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan yang lain;

- (b) baki yang diangkut dari kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan itu ke mana-mana kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan yang lain; dan
- (c) baki yang diangkut dari mana-mana kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan yang lain ke kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan itu,

bagi setiap suku tahun, dan laporan itu hendaklah dikemukakan kepada Perbadanan dalam masa lima belas hari selepas akhir suku tahun itu.

(2) Laporan di bawah subperaturan (1) hendaklah mengandungi maklumat yang termasuklah—

- (a) orang dan kenderaan yang menghantar dan mengangkut sisa pepejal terkawal atau baki;
- (b) tarikh dan masa penghantaran atau pengangkutan;
- (c) kategori, amaun dan kawasan skim bagi sisa pepejal terkawal atau baki yang dihantar atau diangkut;
- (d) nombor resit yang dikeluarkan di bawah peraturan 10.

### **Syarat lain**

12. Ketua Pengarah boleh, sebagai tambahan kepada syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan 10 dan 11, mengenakan apa-apa syarat lain sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.



JADUAL PERTAMA  
[Subperaturan 3(1)]

MAKLUMAT BAGI PERMOHONAN BAGI SUATU LESEN UNTUK MENGURUSKAN ATAU  
MENGENDALIKAN SUATU KEMUDAHAN SISA PEPEJAL YANG DITETAPKAN

BAHAGIAN A: PERINCIAN PEMOHON

1. Butir-butir pemohon:

- (a) nama
- (b) alamat
- (c) nombor Kad Pengenalan (jika terpakai)
- (d) nombor pendaftaran syarikat/perniagaan (jika terpakai)
- (e) alamat berdaftar (jika terpakai)
- (f) nombor telefon
- (g) nombor faks
- (h) alamat e-mel
- (i) orang yang boleh dihubungi
- (j) alamat pejabat operasi (jika berbeza daripada alamat berdaftar)

2. Kemampuan kewangan pemohon:

- (a) modal berbayar yang dibenarkan
- (b) nama bank pemohon

Catatan: Sediakan dokumen sokongan bagi maklumat di atas dan lampirkan dokumen untuk membuktikan bahawa kemampuan kewangan pemohon adalah mencukupi untuk menunaikan obligasi yang timbul daripada lesen

BAHAGIAN B: PERINCIAN KEMUDAHAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL YANG  
DITETAPKAN YANG AKAN DIURUSKAN ATAU DIKENDALIKAN

1. Butir-butir mengenai kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan:

- (a) jenis kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
- (b) nama kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan

- (c) alamat kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
  - (d) nombor telefon
  - (e) nombor faks
  - (f) tuan punya tanah berdaftar  
(jika tuan punya tanah berdaftar ialah selain pemohon, kemukakan pemberian kuasa bertulis tuan punya tanah dan maklumatnya untuk dihubungi)
  - (g) pemunya kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
  - (h) kawasan skim yang akan disediakan perkhidmatan
  - (i) kawasan kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan (hektar)
  - (j) kapasiti kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan (tan/tahun)
2. Sisa pepejal terkawal yang akan dikendalikan:
- (a) kategori dan kawasan skim bagi sisa pepejal terkawal yang akan dikendalikan
  - (b) kuantiti sisa pepejal terkawal yang akan dikendalikan (purata harian dan maksimum tahunan)
  - (c) komposisi anggaran bagi sisa pepejal terkawal yang akan dikendalikan
  - (d) amaun maksimum sisa pepejal terkawal yang akan distor di kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan (tan)
  - (e) jenis, amaun dan mutu keluaran dan baki yang akan dihasilkan oleh kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan

#### BAHAGIAN C: PERINCIAN PENGALAMAN

Pengalaman pemohon dan prestasi dahulu dalam pengurusan atau pengendalian kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan (di dalam atau di luar kawasan skim yang berkenaan yang akan disediakan perkhidmatan)

#### BAHAGIAN D: PERINCIAN LAIN DAN AKUAN

1. Apa-apa maklumat lain yang berkenaan bagi pertimbangan permohonan
2. Akuan bahawa pemohon ialah orang yang layak dan sesuai yang dalamnya pemohon dengan tandatangannya hendaklah membuat akuan jika telah

dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan atas, suatu pertuduhan berkenaan dengan—

- (a) apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam;
  - (b) apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
  - (c) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan (sama ada pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda) lebih daripada dua tahun
3. Akuan mengikut Akta Akuan Berkanun 1960 [*Akta 13*] bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan dan dalam lampiran yang disertakan adalah benar dan tepat.

JADUAL KEDUA  
[Subperaturan 7(1)]

FI LESEN

<b>Jenis kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan</b>	<b>Fi lesen (setahun)</b>
Kemudahan bahan api terbitan sampah	RM 6,000.00
Kemudahan biogas	RM 1,200.00
Kemudahan pengomposan—	
(a) Kemudahan pengomposan komunal	RM 300.00
(b) Kemudahan pengomposan komersial	RM 2,000.00
Kemudahan mendapatkan semula bahan	RM 6,000.00
Loji pengolahan haba	RM 8,000.00
Stesen pemindahan	RM 2,400.00
Tambak tanah kebersihan	RM 6,000.00
Tambak tanah lengai	RM 4,000.00
Tapak pelupusan	RM 600.00

JADUAL KETIGA  
[Peraturan 12]

SYARAT LESEN YANG LAIN

1. Jenis kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
2. Tatacara pengendalian berkenaan dengan kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan

3. Kelayakan bagi personel
4. Kehendak bagi pengemukaan data
5. Mod, cara dan kaedah pengendalian kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
6. Kehendak dan spesifikasi bagi kenderaan, kelengkapan dan jentera yang akan digunakan di dalam kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
7. Amaun dan mutu keluaran dan baki yang dihasilkan oleh kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
8. Penstoran sisa pepejal terkawal dan pengalihan berkala
9. Lokasi kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan
10. Sumber dan amaun sisa pepejal terkawal yang dikendalikan oleh kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan.

Dibuat 24 Ogos 2011  
[KPKT/PUU/(S)/8/11; PN(PU2)671/V]

DATO' WIRA CHOR CHEE HEUNG  
*Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan*

SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT ACT 2007

SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT (LICENSING)  
(MANAGEMENT OR OPERATION OF PRESCRIBED SOLID WASTE MANAGEMENT  
FACILITIES) REGULATIONS 2011

---

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

---

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation
3. Application for licence
4. Grant or refusal of licence
5. Duration of licence
6. Processing fee
7. Licence fee
8. Renewal of licence
9. Fee for copy of or extract from entry in register of licence
10. Receipt of delivery of controlled solid waste
11. Reporting
12. Other conditions

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT ACT 2007

SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT (LICENSING)  
(MANAGEMENT OR OPERATION OF PRESCRIBED SOLID WASTE MANAGEMENT  
FACILITIES) REGULATIONS 2011

IN exercise of the powers conferred by section 108 of the Solid Waste and Public Cleansing Management Act 2007 [Act 672], the Minister makes the following regulations:

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Solid Waste and Public Cleansing Management (Licensing) (Management or Operation of Prescribed Solid Waste Management Facilities) Regulations 2011**.

(2) These Regulations come into operation on 1 September 2011.

**Interpretation**

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“residue” means materials remaining after the treatment of controlled solid waste at any prescribed solid waste management facility;

“scheme area” means the geographical area for the relevant scheme;

“prescribed solid waste management facility” means any solid waste management facility prescribed under the Solid Waste and Public Cleansing Management (Prescribed Solid Waste Management Facilities and Approval for the Construction, Alteration and Closure of Facilities) Regulations 2011 [P.U. (A) 302/2011];

“scheme” means the system for solid waste management services which specifies the duties and obligations of licensees and solid waste generators, the geographical area of the scheme, the types of controlled solid waste generated within the scheme area, and the solid waste management services to be provided;

**Application for licence**

3. (1) Any person who intends to manage or operate a prescribed solid waste management facility shall apply to the Director General by submitting a written application for a licence to the Corporation in the form as provided by the Director General which shall contain the information specified in the First Schedule, and shall be accompanied by the processing fee specified in regulation 6.

(2) An application made under this regulation may be withdrawn at any time before it is granted or refused by the Director General.

**Grant or refusal of licence**

4. (1) The Director General may, after considering the application for a licence under regulation 3, and any additional information or document provided in pursuance of section 17 of the Act and having due regard to the recommendation of the Corporation made in pursuance of section 18 of the Act, grant the licence or refuse to grant the licence.

(2) If the Director General decides to grant a licence under subregulation (1), he shall—

(a) require the licensee to pay the licence fee specified in regulation 7;  
and

(b) impose the conditions in regulations 10 to 12 and any other conditions as he thinks fit.

(3) The decision of the Director General to grant a licence or refuse to grant a licence shall be communicated to the applicant by written notice as soon as practicable.

(4) The written notice by the Director General under subregulation (3) shall specify—

- (a) in the case where the licence is granted, the fact of such grant and the requirements and conditions imposed under subregulation (2); and
- (b) in the case of a refusal to grant a licence, the fact of such refusal and the reason for the refusal.

**Duration of licence**

5. The duration of a licence shall be for a period of not less than two years but shall not exceed five years.

**Processing fee**

6. (1) The processing fee for an application for a licence under these Regulations shall be five hundred ringgit and shall not be refundable.

(2) The processing fee for an application for renewal of a licence under these Regulations shall be fifty ringgit and shall not be refundable.

(3) The payment of the processing fee shall be made to the Corporation in cash, cheque, bank draft or any other form as determined by the Corporation, and the Corporation shall issue an official receipt for such payment.

**Licence fee**

7. (1) The annual licence fee for a licence granted under these Regulations shall be as specified in the Second Schedule.

(2) The licence fee shall be paid for the whole duration of the licence upon issuance of the licence and shall not be refundable.

(3) The payment of the licence fee shall be made to the Director General in cash, cheque, bank draft or any other form as determined by the Director General, and the Director General shall issue an official receipt for such payment.



**Renewal of licence**

8. (1) A licensee may apply for a renewal of the licence to the Director General in accordance with section 26 of the Act.

(2) The Director General shall, on the recommendation of the Corporation, and upon payment of the licence fee specified in regulation 7, renew an existing licence for the duration specified in regulation 5.

(3) If the Director General decides not to renew the licence, he shall notify the licensee as soon as practicable of the said decision and the reason for his decision.

**Fee for copy of or extract from entry in register of licence**

9. An application to the Director General under section 28 of the Act for a copy of or an extract from an entry in the register of licence shall be accompanied by a fee of ten ringgit per entry.

**Receipt of delivery of controlled solid waste**

10. (1) Where any controlled solid waste is delivered to a prescribed solid waste management facility, the licensee shall issue a receipt to the person delivering the controlled solid waste.

(2) The receipt shall contain information which includes—

(a) the person and vehicle delivering the controlled solid waste;

(b) the date and time of delivery;

(c) the category and scheme area of the controlled solid waste delivered; and

(d) subject to subregulation (3), the amount of the controlled solid waste delivered.

(3) The amount referred to in paragraph (2)(d) shall be the amount which has been ascertained by the licensee under subregulation 9(2) of the Solid Waste and Public Cleansing Management (Prescribed Solid Waste Management Facilities and Approval for the Construction, Alteration and Closure of Facilities) Regulations 2011.

(4) The licensee shall keep copies of the receipt for a period of seven years from the date of the issuance of the receipt and have them ready for inspection upon request by the Corporation.

(5) A licensee who contravenes subregulation (4) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding ten thousand ringgit.

### **Reporting**

11. (1) Every licensee shall prepare a report in respect of—

(a) controlled solid waste delivered to the prescribed solid waste management facility and transported from that prescribed solid waste management facility to any other prescribed solid waste management facility;

(b) residue transported from that prescribed solid waste management facility to any other prescribed solid waste management facility; and

(c) residue transported from any other prescribed solid waste management facility to that prescribed solid waste management facility,

for each quarter of the year, and such report shall be submitted to the Corporation within fifteen days after the end of that quarter of the year.

(2) The report under subregulation (1) shall contain information which includes—

- (a) the person and vehicle delivering and transporting the controlled solid waste or residue;
- (b) the date and time of delivery or transportation;
- (c) the category, amount and scheme area of the controlled solid waste or residue delivered or transported;
- (d) the number of the receipts issued under regulation 10.

**Other conditions**

12. The Director General may, in addition to conditions as stipulated in regulations 10 and 11, impose any other conditions as set out in the Third Schedule.

FIRST SCHEDULE  
[Subregulation 3(1)]

INFORMATION FOR APPLICATION FOR A LICENCE TO MANAGE OR OPERATE  
A PRESCRIBED SOLID WASTE MANAGEMENT FACILITY

PART A: DETAILS OF APPLICANT

1. Particulars of applicant:

- (a) name
- (b) address
- (c) NRIC number (if applicable)
- (d) company/business registration number (if applicable)
- (e) registered address (if applicable)
- (f) telephone number
- (g) fax number
- (h) e-mail address

- (i)* contact person
- (j)* address of operating office (if different from registered address)

2. Financial capability of applicant:

- (a)* authorized paid-up capital
- (b)* name of bankers of the applicant

Note: Provide supporting documents for the above information and attach documentation to prove that the applicant's financial capacity is adequate to discharge the obligations arising from the licence

**PART B: DETAILS OF PRESCRIBED SOLID WASTE MANAGEMENT FACILITY TO BE MANAGED OR OPERATED**

1. Particulars of prescribed solid waste management facility:

- (a)* type of prescribed solid waste management facility
- (b)* name of prescribed solid waste management facility
- (c)* address of prescribed solid waste management facility
- (d)* telephone number
- (e)* fax number
- (f)* registered proprietor of land  
(if the registered proprietor of the land is other than the applicant, submit the written authorization of the registered proprietor and his contact information)
- (g)* owner of prescribed solid waste management facility
- (h)* scheme area to be served
- (i)* area of prescribed solid waste management facility (hectares)
- (j)* capacity of prescribed solid waste management facility (tonne/year)

2. Controlled solid waste to be handled:

- (a)* category and scheme area of controlled solid waste to be handled
- (b)* quantity of controlled solid waste to be handled (daily average and annual maximum)

- (c) estimated composition of controlled solid waste to be handled
- (d) maximum amount of controlled solid waste to be stored at prescribed solid waste management facility (tonnes)
- (e) types, amount and quality of product and residue to be generated by prescribed solid waste management facility

#### PART C: DETAILS OF EXPERIENCE

Applicant's experience and previous performance in the management or operation of a prescribed solid waste management facility (within or outside the relevant scheme area to be served)

#### PART D: OTHER DETAILS AND DECLARATION

1. Any other information relevant for the consideration of the application
2. Declaration to be a fit and proper person in which the applicant with his signature shall declare if there has been proven against him, or he has been convicted of, a charge in respect of—
  - (a) any offence under any law relating to the management of solid waste and public cleansing;
  - (b) any offence under any law relating to corruption; or
  - (c) any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of a fine) for more than two years
3. Declaration in accordance with the Statutory Declarations Act 1960 [Act 13] that all information given in the application and in the attached appendices is true and accurate.

SECOND SCHEDULE  
[Subregulation 7(1)]

LICENCE FEE

<b>Type of prescribed solid waste management facility</b>	<b>Licence fee (per annum)</b>
Refuse derived fuel facility	RM 6,000.00
Biogas facility	RM 1,200.00
Composting facility—	
(a) Communal composting facility	RM 300.00
(b) Commercial composting facility	RM 2,000.00
Material recovery facility	RM 6,000.00
Thermal treatment plant	RM 8,000.00
Transfer station	RM 2,400.00
Sanitary landfill	RM 6,000.00
Inert landfill	RM 4,000.00
Disposal site	RM 600.00

THIRD SCHEDULE  
[Regulation 12]

OTHER CONDITIONS OF LICENCE

1. Type of prescribed solid waste management facility
2. Operational procedures in respect of the prescribed solid waste management facility
3. Qualification for personnel
4. Requirements for data submission
5. Mode, manner and methods of operation of the prescribed solid waste management facility
6. Requirements and specifications for vehicles, equipment and machinery to be used in the prescribed solid waste management facility
7. Amount and quality of products and residues generated by the prescribed solid waste management facility
8. Storage of the controlled solid waste and periodical removal
9. Location of the prescribed solid waste management facility

10. Source and amount of controlled solid waste handled by the prescribed solid waste management facility.

Made 24 August 2011

[KPKT/PUU/(S)/8/11; PN(PU2)671/V]

DATO' WIRA CHOR CHEE HEUNG  
*Minister of Housing and Local Government*