

Stadt Köln, Schulverwaltungsamt,

Media Center, Stadthaus, Willy-Brandt-Platz 3, 50679 Köln,
Auskunft Herr Funk, Zimmer 06H70, Telefon 0221/221-29199, Telefax 0221/221-
29099, E-Mail peter.funk@stadt-koeln.de, Internet www.stadt-koeln.de

**Elektronische Distribution von Bildungsmedien on Demand der
Medienzentren NRW
_ _ _ EDMOND // Stadt Köln _ _ _**

Antrag auf passwortgeschützten Download von Medien via Internet
Schuldaten (bitte zusätzlich Schulstempel verwenden und vom Schulleiter gegenzeichnen lassen!)

Name, Vorname: _____

Name der Schule: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon der Schule: _____

Unterschrift Schulleiter/-in: _____

Medienkoordinator/-in: _____

Ihre Daten (Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten und keine Sonderzeichen, Umlaute, Leerzeichen verwenden!)

LDS-Schulnummer: _____

Ihre persönliche

Nutzerkennung*: _____

Ihr persönliches

Passwort (min. 8 Zeichen)*: _____

Ihre Email, unter der
Sie zu erreichen sind: _____

* Wählen Sie bitte selbst eine Kennung und ein Passwort aus.

Ich erkenne die Nutzungsvereinbarung an und verpflichte mich, diese strikt einzuhalten,
sowie dem Medienzentrum unverzüglich zu melden, wenn ich die o.g. Schule verlasse.

Ort, Datum

Unterschrift

Anleitung:

Füllen Sie bitte den Antrag aus und senden Sie ihn an die o.g. Anschrift zurück. Sie werden dann durch des Media Center für Sie kostenlos und widerruflich einen Download-Zugang zum Medienangebot freigeschaltet bekommen. Diese Freischaltung erfolgt unter Ihren o.g. individuellen Zugangsdaten (Schul-Nummer, Nutzerkennung, Passwort) nur für Sie persönlich. Sie sind für diese Zugangsdaten und ihre Geheimhaltung selbst verantwortlich. Der Zugang gilt nur solange Sie an der Schule tätig sind. Sollten Sie die Schule wechseln, machen Sie bitte eine Mitteilung an das Media Center. Die Zugangsberechtigung wird dann entweder unter der neuen (köln) Schule erteilt oder gelöscht, wenn Sie eine Tätigkeit außerhalb der Schulen des Schulträgers Stadt Köln annehmen. Machen Sie sich bitte sorgfältig mit der nachfolgenden Nutzungsordnung vertraut. Bei Fragen zur Nutzung des Angebotes oder zum Einsatz von Medien im Unterricht wenden Sie sich bitte an die Medienberatung im Kompetenzteam Köln (www.MedienLernenKoeln.de).

Nutzungsordnung für EDMOND-Medien

(Stand: März 2004)

Neue Formen der Medienbereitstellung im Zeitalter von Internet und digitalen Informations- und Kommunikationstechnologien

EDMOND NRW

Elektronische Distribution von BildungsMedien On Demand der Medienzentren NRW

Allgemeines

Das Media Center des Schulverwaltungsamtes der Stadt Köln – Media Center - stellt den Schulen im Bereich der Stadt Köln Medien zum Download via Datennetz und/oder über optische und magnetische Trägermedien zur Verfügung. Diese Bereitstellung erfolgt für die Schule derzeit kostenlos. Eine Kostenpflicht ist zwar nicht für immer ausgeschlossen. Sie kann aber nur mit dem Einverständnis der Schule begründet werden. Die Bereitstellungsstellung kann aber vom Media Center jederzeit widerrufen werden.

Berechtigung

Der Schulträger Stadt Köln hat ein einfaches, nicht ausschließliches Nutzungsrecht an den durch das Media Center bereit gestellten Medien eingeräumt erhalten. Die Schulen des Schulträgers Stadt Köln ihrerseits sind berechtigt, die Medien zu nutzen. Die Berechtigung zum Download beantragt der Lehrer, bzw. die Lehrerin schriftlich (per Post oder Fax) beim Media Center. **Daten für den passwortgeschützten Download - wie Login-Name und Passwort – dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.**

Nutzung

Die bereit gestellten Medien dürfen nur im Rahmen schulischer Aktivitäten genutzt werden. Im Rahmen dieser Nutzung ist das Kopieren der Medien auf optische und magnetische Trägermedien erlaubt, soweit dies im Rahmen einer schulischen Nutzung erforderlich ist. Die Medien dürfen auf allen in der Schule befindlichen Rechnern genutzt werden. Darüber hinaus ist sowohl für Lehrerinnen und Lehrer als auch in Ausnahmefällen für Schülerinnen und Schüler des Vertragspartners die Nutzung der Medien auf dem heimischen PC erlaubt, soweit die Nutzung im schulischen Kontext stattfindet (z.B. Unterrichtsvorbereitung, Hausaufgaben, Referatsvorbereitung). **Schüler/Schülerinnen erhalten den Zugang zu diesen Medien ausschließlich in Form optischer und magnetischer Trägermedien, soweit ihre Schule sie ihnen bereitstellt.** Sie sind nicht berechtigt, Medien downzuladen.

Die Bearbeitung der Medien selbst sowie ihre Verarbeitung, insbesondere die Mischung mit anderen Materialien, sind nur zu Übungszwecken zulässig, solange gewährleistet ist, dass das neu hergestellte Werk nur im Klassen- oder Arbeitsgemeinschaftsverbund präsentiert und im übrigen nicht veröffentlicht wird.

Dateien, die im Rahmen der o.g. Regelung bei Schülerinnen und Schülern zu Hause auf dem PC gespeichert werden, sind nach der Nutzung spätestens mit Ablauf des Schuljahres zu löschen. Für auf Trägermedien und Rechnersystemen in der Schule oder bei der Lehrkraft zu Hause gespeicherte Dateien gilt das Ablaufdatum der Nutzungslizenz des jeweiligen Mediums.

Dauer der Nutzungsrechte

Die Schule ist berechtigt, die bereit gestellten Medien während der Laufzeit der Nutzungslizenzen der Medien zu nutzen. Die für die jeweiligen Medien individuell gültigen Nutzungslizenzen und Fristen gehen aus dem vom Media Center der Schule über Internet zugänglich gemachten Datenbank hervor. Nach Ablauf der Lizenzzeit ist die Schule

verpflichtet, die auf dem Server der Schule gespeicherten Medien zu löschen. Das Media Center ist jederzeit berechtigt, einer Schule die Nutzungsrechte zu entziehen.

Urheberrechte

Urheberrechte dürfen nicht verletzt werden (z.B. durch Nutzung der Medien außerhalb des schulischen Kontexts oder nach Ablauf der Lizenzzeit).

Eventuell für Vorführungen fällig werdende GEMA-Tantiemen sind nicht abgegolten. Sie sind ggf. durch den Veranstalter mit der GEMA abzurechnen.

Nichtbeachtung

Eine Nichtbeachtung der Nutzungsordnung kann strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Zudem kann bei Verstoß dem Lehrer /der Lehrerin die Berechtigung zum Download entzogen werden. Weitere Ansprüche bleiben vorbehalten.