

CONCURSOS PÚBLICOS DA FUNDAÇÃO GAÚCHA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL - FGTAS

EDITAL DE CONCURSOS PÚBLICOS Nº01/2011

ANEXO 5

PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

1. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DOS CONCURSOS DE NÍVEL SUPERIOR – C.0101 a C. 0117

Todas as legislações serão cobradas com suas alterações até a data da publicação deste Edital de Abertura.

1.1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Concursos C.0101 a C.0117

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa a seguir. Ainda que a prova seja totalmente redigida na ortografia oficial da Língua Portuguesa, não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008 (sobretudo as mudanças nas regras de acentuação e no uso do hífen).

Programa:

Interpretação de textos. Informações literais e inferências. Pressupostos e subentendidos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Recursos de coesão. Variedades de textos e adequação de linguagem. Ponto de vista do autor. Tipologia textual.

Vocabulário. Significado contextual de palavras e expressões. Variedades linguísticas. Sinonímia contextual. Homonímia. Polissemia.

Formação e estruturação de palavras. Valores de prefixos, radicais e sufixos. Famílias etimológicas.

Classes e categorias gramaticais. Usos e principais valores associados a cada classe.

Sistema de flexão verbal. Valores dos tempos e dos modos verbais.

Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.

Pontuação e sua relação com a estruturação sintática.

Subordinação e coordenação. Compreensão da natureza das relações de subordinação e coordenação.

Transformação e equivalência de estruturas: ordem direta e indireta, discurso direto e indireto, vozes verbais etc. Paralelismo sintático e semântico. Partículas de transição e palavras de referência.

Ortografia e acentuação, principais dificuldades da língua portuguesa (melhor e mais bem, há a à, grafia dos porquês, etc).

Bibliografia:

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

HOUAISS, Antônio. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa** – com a nova ortografia. São Paulo: Objetiva, 2009.

KÖECH, Vanilda Salton; BOFF, Odete Maria Benetti & PAVANI, Cinara Ferreira. **Prática textual:** atividades de leitura e escrita. Petrópolis: Vozes, 2006.

MARTINS, Dileta Silveira & ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas, 2009.

PLATÃO, Francisco S.; FIORIN, José Luiz. **Lições de Texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2005.

1.2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LEGISLAÇÃO

Concursos C.0101, C.0103 a C.0117

Programa:

Constituição da República Federativa do Brasil: Título I – Dos Princípios Fundamentais (artigos 1 a 4); Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (artigos 5 a 17); Título III – Da Organização do Estado (artigos 18 a 43); Título IV – Da Organização dos Poderes (artigos 44 a 135); Título VI – Da Tributação e do Orçamento (artigos 145 a 169); Título VII – Da Ordem Econômica e Financeira (artigos 170 a 192); Título VIII – Da Ordem Social (artigos 193 a 232). Constituição Estadual: artigos 1º a 267.

Estatuto da FGTAS (Decreto Estadual nº 34.322, de 12/05/1992).

Regimento da FGTAS (Decreto Estadual nº 47.302, de 18/06/2010).

Legislação do Artesanato (Lei nº 13.516, 13/09/2010 e Lei nº 13.518, 13/09/2010)

Bibliografia:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, promulgada em 05 de outubro de 1988, com alterações das Emendas Constitucionais publicadas até julho de 2011.

LENZA, Pedro. **Direito Constitucional Esquematizado**. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

RIO GRANDE DO SUL. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**, promulgada em 03 de outubro de 1989, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de nº 1, de 1991, a 58, de 2010.

RIO GRANDE DO SUL. **Decreto N° 34.322**, de 12/05/1992. Estatuto da FGTAS.

RIO GRANDE DO SUL. **Decreto N° 47.302**, de 18/06/2010. Regimento da FGTAS.

RIO GRANDE DO SUL. **LEI N° 13.516**, de 13/09/2010. Cria a Ação Estadual de Valorização do Artesanato no Estado do Rio Grande do Sul e dá outras providências.

RIO GRANDE DO SUL. **LEI N° 13.518**, de 13/09/2010. Institui o Programa Gaúcho de Artesanato – PGA, cria o Comitê Gaúcho de Artesanato – CGA e dá outras providências.

1.3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE INFORMÁTICA

Concursos C.0101, C.0102, C.0104 a C.0109; C.0111 a C.0117

Programa:

Hardware: Conceito; dispositivos de entrada e saída; processadores; dispositivos de armazenamento; memória.

Software: Conceito; softwares básico, utilitário e aplicativo.

Windows 7: Características; painel de controle; áreas de trabalho e transferência; aplicativos e utilitários, incluindo os dedicados para o uso da internet e seus serviços; recursos de manipulação de pastas e arquivos (Windows Explorer).

Internet Explorer 9: Navegação; guias e janelas; feeds, histórico e favoritos; ferramentas.

Editor de textos Microsoft Word 2010: Características; barras de menu e ferramentas; edição e formatação do documento envolvendo caracteres, parágrafos, cabeçalhos, rodapés e estilos; correção ortográfica; localização e substituição de texto; recursos de impressão do documento.

Planilha Eletrônica Microsoft Excel 2010: Características; barras de menu e ferramentas; edição e formatação (padrão, personalizada e condicional) das células; fórmulas; funções; validação e apresentação dos dados nas células; gráficos; filtros; recursos de impressão da planilha; uso de diversas planilhas.

Bibliografia:

HOLCOMBE, Jane; HOLCOMBE, Charles. **Dominando os sistemas operacionais**. Rio de Janeiro: Osborne McGraw Hill, 2003.

LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, Miguel Garcia; FERNANDEZ, Salvador Penuelas. **Informática Básica**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. **Informática: Conceitos e Aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2010.

<http://office.microsoft.com/pt-br/training/>

<http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows7/help>

1.4. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Concursos C.0101 - Técnico de Nível Superior: Administrador

Programa:

Funções da Administração, com destaque às seguintes áreas:

A Organização, a Administração e o Administrador: Conceitos do processo administrativo. O planejamento, tomada de decisões gerenciais e resolução de problemas. Conceito de organizações. Desenho organizacional. Liderança e princípios do controle e suas inter-relações.

Administração de recursos humanos: as organizações e as pessoas que nelas trabalham. Subsistemas de recursos humanos; funções gerais e atividades de rotina de recursos humanos. A gestão atual de pessoas. Planejamento de carreira. Gestão estratégica do conhecimento.

Planejamento estratégico: Planejamento Estratégico. Tendências Modernas na Administração. Funções de Planejamento. Definição de objetivos e formulação de estratégias organizacionais. A importância dos objetivos estratégicos apropriados para uma organização.

Administração Financeira: ambiente financeiro; conceitos financeiros; técnicas de análise e planejamento financeiro; administração do capital de giro; administração de ativos permanentes e investimentos de capital; custo de capital, estrutura de capital e de dividendos; fontes de financiamento em longo prazo.

Administração da Produção: Conceitos e sistemas de produção; processos de tomada de decisão; operações do sistema de produção; controle do sistema de produção.

Sistemas de Informações Gerenciais: Conceitos básicos sobre sistemas de informação; conceitos de tecnologia da informação; sistemas de informações gerenciais; desenvolvimento e gestão de sistemas de informações gerenciais.

Gestão da Qualidade: Fundamentos de gestão da qualidade; ferramentas e técnicas de gestão da qualidade.

Elaboração, Análise e Administração de Projetos: planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; financiamento de projetos; gerência da execução de projetos e suas inter-relações.

Bibliografia:

ASSAF Neto, A. **Finanças corporativas e valor**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CARAVANTES R. Geraldo; PANNO C. Claudia; KLOECKNER C. Mônica. **Administração, Teorias e Processo**. 1.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CARVALHO, M. M. de. **Gestão da Qualidade**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed., Rio de Janeiro: Campus, 2010.

CHOPRA, S. & MEINDL, P. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos** – estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

CORREA, H. L.; GIANESI, I. G. N. & CAON, M. **Planejamento, programação e controle da produção**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

DUBOIS, A.; SOUZA, L. E. de & KULPA, L. **Gestão de custos e formação de preços: conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FLEURY, Maria Tereza Leme; JR. OLIVEIRA, Moacir de Miranda. **Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando a aprendizagem, conhecimento e competências**. 2. ed. São Paulo, 2002.

OLIVEIRA, D. **Planejamento Estratégico**. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TACHIZAWA, Takeshy; FERREIRA, Victor Cláudio Paradela; FORTUNA, Antônio Algreto Mello. **Gestão com Pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios**. 5. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

Concurso C.0102 - Técnico de Nível Superior: Advogado

Programa:

Direito Civil:

Fontes e aplicação da lei civil. Interpretação. Lei de introdução ao Código Civil.

Relação jurídica. Conceito e elementos. Relação jurídica. Conceito e classificação. Pessoa natural e pessoa jurídica. Os bens como objeto da relação jurídica. Bens, patrimônio e esfera jurídica. Classificação. Fatos jurídicos. Conceito e classificação. Atos jurídicos "stricto sensu" e negócio jurídico. Conceito e distinção. Existência, validade e eficácia. Fatos ilícitos. Exclusão da ilicitude. Exercício regular de direito, estado de necessidade e legítima defesa. Abuso de direito. Prescrição e decadência. Distinção. Posse. Conceito, classificação. Aquisição e perda. Efeitos da posse. Propriedade. Conceito, noções gerais. Função social da propriedade. Aquisição e perda. Restrições ao direito de propriedade. Direitos reais sobre a coisa alheia. Enfitese. Servidões. Usufruto. Penhor. Hipoteca. Direito real de uso. O Direito das Obrigações: princípios gerais. Obrigações: conceito, elementos e caracteres. Modalidades. Formação e adimplemento da obrigação. Plano do nascimento e de cumprimento da relação obrigacional. Consequências da inexecução. Liquidação das obrigações. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito. Contratos. Noções gerais. Conceito e classificação. Contratos em espécie. Responsabilidade civil. Conceito, fundamentos e pressupostos. Espécies e efeitos da responsabilidade civil. Sucessão legítima e testamentária. Noções gerais. Direito de Empresa. Função Social da Empresa.

Direito Processual Civil:

Processo Civil: Conceito, Natureza, Processo e Procedimento. Jurisdição e Ação. Sujeitos da relação processual. Ministério Público no processo civil: Funções e Atribuições. Litisconsórcio. Intervenção de Terceiros. Competência: conceitos, espécies, modificações, exceção e conflito. Atos Processuais: Forma, Tempo, Lugar, Prazos, Comunicações, Nulidades. Formação, suspensão e extinção do processo: hipóteses e efeitos. Procedimento: Comum (Ordinário e Sumário) e Especial. Petição Inicial. Respostas do Réu. Julgamento conforme o estado do processo. Prova: conceito e princípios gerais, tipos, força probante, produção, distribuição dinâmica do ônus da prova. Audiência, conciliação, instrução e julgamento. Sentença. Coisa Julgada: conceito, limites subjetivos e objetivos. Recursos: conceito, noções gerais, regime jurídico e efeitos, pressupostos de admissibilidade e mérito. Espécies de Recursos e procedimentos. Sucedâneos Recursais. Liquidação de Sentença: espécies, procedimentos. Processo de Execução, Embargos do Devedor e de Terceiros. Tutela Cautelar e Tutela Antecipatória: semelhanças e diferenças. Processo Cautelar: eficácia temporal dos provimentos cautelares. Cautelares Inominadas e Nominadas (Arresto, Sequestro, Busca e Apreensão, Caução, Pro-

dução Antecipada de Provas). Procedimentos Especiais. Ação de Mandado de Segurança. Ação Civil Pública e Ação Popular.

Direito Administrativo:

Administração Pública: Decreto 200/1967 e alterações. Princípios básicos da Administração. Deveres e poderes administrativos: o uso e o abuso do poder, arbitrariedade, excesso de poder, desvio de finalidade, abuso de poder. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, disciplinar, regulamentar. Poder de Polícia. Serviços públicos: Lei 8.987/95 e alterações. Licitações: Lei 8666/1993 e alterações e Lei 10.520/2002. Contratos Administrativos: Conceito. Objeto e características gerais. Manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato. Fiscalização da execução do contrato. Sanções. Garantia. Prazo de duração e prorrogação. Responsabilidade e encargos. Extinção dos contratos. Teoria da imprevisão. Principais contratos. Improbidade Administrativa: Lei 8429/1992. Atos administrativos: Conceito. Requisitos. Mérito. Atributos. Classificação. Espécies. Exteriorização. Teoria dos motivos determinantes. Invalidação. Controle da Administração: Administrativo. Legislativo. Judiciário. Lei de responsabilidade fiscal. Lei complementar 101/2000. Responsabilidade civil da Administração: Evolução. Reparação de danos. Indenização. Ação regressiva. Responsabilidade objetiva e subjetiva. Domínio público: Bens públicos: conceito, classificação. Utilização e alienação. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e oneração. Aquisição de bens pela Administração. Patrimônio histórico, artístico e cultural. Proteção ambiental: controle de poluição, preservação de recursos naturais, restauração, compensação, indenização. Intervenção na propriedade: desapropriação, processo expropriatório, indenização, pagamento, anulação, retrocessão, desistência. Servidão administrativa. Requisição. Ocupação temporária. Limitação administrativa. Tombamento.

Direito Constitucional:

Direito Constitucional: Conceito, objeto. Constituição: Conceito, classificação; objeto e conteúdo; elementos. Vigência, legitimidade e eficácia. Supremacia material e formal. Hierarquia. Constituição de República Federativa do Brasil: Princípios fundamentais. República Federativa do Brasil, Poder e Divisão de poderes, Estado Democrático de Direito, Regime Político, Democracia. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado: União, Estados, DF, Municípios: Intervenção. Administração Pública. Poder legislativo. Poder executivo. Poder Judiciário. Responsabilidades. Constituição do Estado do Rio Grande do Sul: Princípios Fundamentais. Organização Do Estado: Municípios. Administração Pública: Poder legislativo. Poder executivo. Poder judiciário. Responsabilidades. Tributação e Orçamento: Finanças públicas. Classificação de receitas. Renúncia. Despesa pública. Orçamento público. Servidores Públicos e Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores do Estado do RS. Lei Complementar 10.098/94. Seguro Desemprego. Lei 7.998/90. Estatuto da FGTAS. Decreto 34.322/92. Regimento Interno da FGTAS. Remédios Constitucionais: Direito de petição, direito de certidões, “habeas corpus”, mandado de segurança, mandado de injunção, ação popular “habeas data”. Lei 9.507/97. Controle de constitucionalidade: Difuso e concentrado. Inconstitucionalidades e Efeitos. Súmulas do Supremo Tribunal Federal.

Bibliografia:

Direito Civil:

CAVALIERI FILHO, Sergio. **Programa de Responsabilidade Civil.** 3. ed. Malheiros, 2000. 3ª tiragem.

DINIZ, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro** . Teoria geral do direito civil. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 1.

_____. **Teoria geral das obrigações.** 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 2

_____. **Teoria das obrigações contratuais e extracontratuais.** 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 3

_____. **Direito das coisas**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 4
_____. **Direito das sucessões**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 6
_____. **Responsabilidade civil**. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. v. 7
GOMES, Orlando. **Contratos**. Rio de Janeiro: Forense, 2002.
TEPEDINO, Gustavo. **Parte Geral do Novo Código Civil**. 1. ed. Renovar, 2002.
VENOSA, Silvio de Sálvio. **Direito Civil**. 3. ed. Atlas, 2003. V. 1, V.2, V. 3, V. 4, V. 5, V. 6 e V.7.

Direito Processual Civil:

ALVARO DE OLIVEIRA, Carlos Alberto; MITIDIERO, Daniel. **Curso de Processo Civil**. Vol. 1 – Teoria Geral do Processo Civil e Parte Geral do Direito Processual Civil. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSIS, Araken de. **Manual do processo de execução**. 13. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2010.

MARINONI, Luiz Guilherme; ARENHART, Sergio Cruz. **Teoria Geral do Processo**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

_____. **Processo de Conhecimento**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

_____. **Processo de Execução**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

_____. **Processo Cautelar**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

_____. **Procedimentos Especiais**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

SILVA, Ovídio A. Baptista da. **Curso de processo civil**. 3. ed. rev., atual. ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2000-2001. v.3.

WAMBIER, Luiz Rodrigues; TALAMINI, Eduardo. **Curso avançado de processo civil**. 11. ed, rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2010. Volumes 1,2 e 3.

Direito Administrativo:

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito Administrativo descomplicado**. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método. 19. ed. 2011.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris. 23. ed. 2010.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas. 24. ed. 2011.

GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva. 16. ed. 2011.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros. 7. ed. 2011.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo brasileiro**. São Paulo: Malheiros. 37. ed. 2011.

MELLO, Celso Antonio Bandeira. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros. 28. ed. 2011.

Direito Constitucional:

BONAVIDES, Paulo. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Malheiros. 26. ed. 2011.

CENEVIVA, Walter. **Direito Constitucional Brasileiro**. São Paulo: Saraiva. 3. ed. 2003.

FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva. 37. ed. 2011.

MENDES, Gilmar Ferreira. **Jurisdição Constitucional**. São Paulo: Saraiva. 5. ed. 2005.

MORAES, Alexandre de. **Direito Constitucional**. São Paulo: Atlas. 27. ed. 2011.

SANTOS, Marisa Ferreira dos. **Direito previdenciário esquematizado**. São Paulo: Saraiva. 2011.

SILVA, José Affonso da Silva. **Curso de Direito Constitucional Positivo**. São Paulo: Malheiros editores. 34. ed. 2011.

TSUTUYA, Augusto Massayuki. **Curso de Direito da Seguridade Social**. São Paulo: Saraiva. 2. ed. 2008.

Concurso C.0103 - Técnico de Nível Superior: Analista de Sistemas

Programa:

Bancos de Dados e Sistemas de Informações: arquitetura de um Sistema de Gerência de Banco de Dados (SGBD): características e componentes. Modelos de dados. Projeto de banco de dados: conceitual, lógico e físico. Banco de dados relacional, modelos entidade e relacionamento (ER). Linguagem de consulta estruturada (*Structured Query Language* - SQL): comandos, consultas, *triggers*, *procedures* e *functions*.

Projeto de banco de dados relacional: indexação, custo de processamento de consultas, transações, controle de concorrência e regras de integridade. Álgebra Relacional. Conceitos de *data warehouse*, *data mining*, OLAP.

Sistemas de Informação: conceitos, ética, privacidade, segurança, gestão de conhecimento, comércio eletrônico, tipos, classificação.

Engenharia de Software: conceitos, crise do *software*, evolução e características. Orientação a objetos: classe, herança, polimorfismo, objeto. Reuso: conceitos e benefícios de componentes de *software*. Ciclo de vida, processos e metodologias de desenvolvimento: Cascata, Modelo Espiral de Boehm e Processo Unificado e similares (*Rational Unified Process* - RUP, UP, OpenUP). Requisitos, análise e projeto orientado a objetos. Verificação e validação de *software*. Teste de *software*. Modelagem de Processo de Negócio (*Business Process Modeling* - BPM). Linguagem de Modelagem Unificada (*Unified Modeling Language* - UML). Métricas de *software*: pontos de função e pontos por caso de uso. Arquitetura de Sistemas: cliente/servidor, multicamadas e orientada a serviços (SOA). Padrões de projeto (*design patterns*). Processos ágeis de desenvolvimento de *software*: Scrum, *Extreme Programming* (XP), *Crystal* e *Feature Driven Development* (FDD). Aquisição e Terceirização.

Gestão de Tecnologia da Informação: noções sobre ITIL: gerência de configuração, gerência de incidentes, gerência de problemas, gerência de mudanças. Governança de TI: fundamentos de COBIT (versão 4.1). *Balanced Scorecard* (BSC). Qualidade de *software*: modelos CMMI, MPS-BR, ISO 12207. Gerenciamento de projetos: PMBOK e Scrum.

Bibliografia:

AMBLER, S. W. **Modelagem Ágil:** práticas eficazes para a programação extrema e o processo unificado. Porto Alegre: Bookman, 2003. ISBN 8536302984.

DELAMARO, M. E. *et al.* **Introdução ao Teste de Software.** Rio de Janeiro: Campus, 2007. ISBN 8535226346.

ELMASRI, R; NAVATHE, S.B. **Sistemas de Banco de Dados.** 4. ed. São Paulo: Pearson, 2008. ISBN 9788588639171.

FOWLER, M.; SCOTT, K. **UML Essencial:** Um Breve Guia para a Linguagem Padrão de Modelagem de Objetos. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. ISBN 8573077298.

GAMMA, E. *et al.* **Padrões de Projeto:** Soluções Reutilizáveis de Software Orientado a Objetos. Porto Alegre: Bookman, 2000. ISBN 8573076100.

HORSTMANN, C. S. **Padrões e Projeto Orientado a Objetos.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 9788560031511.

LARMAN, C. **Utilizando UML e Padrões:** Uma Introdução à Análise e ao Projeto Orientado a Objetos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 9788560031528.

SOMMERVILLE, I. **Engenharia de Software.** Pearson. 8. ed. São Paulo: Pearson. 2007. ISBN 9788588639287.

TURBAN, E. *et al.* **Introdução a Sistemas de Informação** - Uma Abordagem Gerencial. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. ISBN 8535222065.

Concurso C.0104 – Técnico de Nível Superior: Analista de Pesquisa de Mercado

Programa:

Aplicações da pesquisa de mercado; Dados primários e secundários; Planejamento da pesquisa de mercado; Métodos de pesquisa; Amostragem; Instrumentos de coleta de dados; Segmentação de mercado; Tabulação e análise dos dados; Sistema de informações de marketing (SIM); Critério Brasil (de classificação econômica).

Bibliografia:

CASTRO, Guilherme Caldas; NUNES, José Mauro Gonçalves; PINHEIRO, Roberto Meirelles e SILVA, Helder Haddad. **Comportamento do consumidor e pesquisa de mercado**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

GOMES, Isabela Motta. **Como elaborar uma pesquisa de mercado**. Belo Horizonte: SEBRAE/MG, 2005. Disponível em:

[www.biblioteca.sebrae.com.br/bds/bds.nsf/D59AC01A81EE8E09032571FE006783DF/\\$File/NT000B4E76.pdf](http://www.biblioteca.sebrae.com.br/bds/bds.nsf/D59AC01A81EE8E09032571FE006783DF/$File/NT000B4E76.pdf)

SAMARA, Beatriz Santos e BARROS, José Carlos de. **Pesquisa de Marketing**. 4. ed. São Paulo: Pearson - Prentice Hall. 2007 ou 2010 (reimpressão da 4ª Edição).

Concurso C.0105 – Técnico de Nível Superior: Arquiteto

Programa:

Concepção de projetos de arquitetura, urbanismo e paisagismo; Execução de projetos e elaboração de especificações técnicas para execução de obras e serviços em edifícios; Economia da construção, elaboração de orçamentos, especificações técnicas e custos; Tecnologia da construção; Sistemas Estruturais; Instalações Prediais; Conforto ambiental; Acessibilidade; Desenho e meios de representação gráfica; Gerenciamento de projetos; Administração de Contratos; Fiscalização de obras e serviços; Prevenção e combate a incêndio; Planejamento e controle de obras; Informática aplicada ao projeto; Conhecimento de software AutoCAD.

Bibliografia:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050**: acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004.

CARVALHO JÚNIOR, Roberto de. **Instalações hidráulicas e o projeto de arquitetura**. São Paulo: Blucher, 2011.

CHING, Francis D.K. **Arquitetura – Forma, Espaço e Ordem**. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

CHING, Francis D.K. **Representação gráfica em arquitetura**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

ENGEL, Heinrich. **Sistemas estruturais**. 2. ed. Barcelona: Gustavo Gili, 2002.

GOLDMAN, Pedrinho. **Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil brasileira**. São Paulo: PINI, 2004.

LAMBERTS, Roberto; DUTRA, Luciano; et al. **Eficiência Energética na Arquitetura**. São Paulo: PW Editores, 1997. <http://www.labeee.ufsc.br/publicacoes/livros>

MASCARÓ, Juan Luiz. **O Custo das Decisões Arquitetônicas**. Porto Alegre: Masquatro, 2004.

MASCARÓ, Lúcia. **Ambiência Urbana. Urban Environment**. Porto Alegre: +4 Editora, 2004.

MATOS, Aldo Dórea. **Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos**. São Paulo: Pini, 2006.

MATSUMOTO, Elia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo: Erica, 2003.

SILVA, Maria Angélica Covelo; SOUZA, Roberto. **Gestão do processo de projeto de edificações**. São Paulo: O Nome da Rosa, 2003.

Rio Grande do Sul. **Lei Complementar nº 284/92** – Código de Edificações de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1992.

Rio Grande do Sul. **Lei Complementar nº 420/98** – Código de Proteção contra Incêndio de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1998.

Rio Grande do Sul. **Lei Complementar nº 434/99** – Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental de Porto Alegre (PDDUA). Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal do Planejamento, 1999.

SOUZA, Ubiraci E. Lemes de. **Como reduzir perdas nos canteiros**: manual de gestão do consumo de materiais na construção civil. São Paulo: Pini, 2008.

Concurso C.0106 – Técnico de Nível Superior: Assistente Social

Programa:

Serviço Social, projeto ético político e processos de trabalho : A profissão inserida na divisão sócio-técnica do trabalho; fundamentos teórico –metodológicos, técnico-operativos e ético-políticos; dimensões constitutivas dos processos de trabalho e espaços sócio-ocupacionais no âmbito de intervenção do Serviço Social.

Questão Social na Contemporaneidade e o Sistema de Proteção Social Brasileiro:

expressões das desigualdades sociais; o Estado e a esfera pública; as políticas sociais vigentes; o controle social na defesa dos direitos de cidadania.

O Serviço Social e as políticas sociais: Fundamentos histórico-conceituais das Políticas Sociais; concepções teóricas e metodológicas de desenvolvimento e inclusão social; requisitos, competências e modalidades do trabalho profissional.

Bibliografia:

BEHRING, E. R.; BOSCHETTI, I. **Política Social**: fundamentos e história. 9. ed. São Paulo: Cortez, 2011. Vol 2

BOSCHETTI, Ivanete. **Avaliação de políticas, programas e projetos sociais** . Disponível em: http://www.ziddu.com/download/8487567/Texto-base_6.pdf.html

BRONZO, Carla. **Intersectorialidade, Autonomia e Território em Programas Municipais de enfrentamento da pobreza**: experiências de Belo Horizonte e São Paulo. In: Planejamento e Políticas Públicas v. 35, n.1, jun./dez2010– Brasília: Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada p 119-160. Disponível em:

http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=7346&Itemid=7

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, promulgada em 05 de outubro de 1988, com alterações das Emendas Constitucionais publicadas até julho de 2011.

BRASIL. **Lei 8.080** de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências.

BRASIL. **Lei 8.142**, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.

BRASIL. **Lei 8.069**, de 13 de julho de 1990 e suas alterações. BRASIL. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

BRASIL. **Lei 8.742**, de 07 de dezembro de 1993 e suas alterações. Dispõe Sobre a Organização da Assistência Social e dá outras providências.

BRASIL. **DECRETO 3.298**, de 20 de dezembro de 1999 e sua alteração. Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras providências.

BRASIL. **Lei 10.741**, de 1.º de outubro de 2003 e suas alterações. **Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.**

CARLOTO, Cássia Maria e GOMES, A. G. **Geração de renda**: enfoque nas mulheres pobres e divisão sexual do trabalho. *Serv. Social e Sociedade*. [online]. 2011, n.105, pp. 131-146. ISSN 0101-6628. Disponível http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-66282011000100008.

CATTANI, Antonio David e FERRARINI, Adriane Vieira. **Participação, desenvolvimento local e política pública**: estratégias articuladas para a superação da pobreza. *Rev. katálisis* [online]. 2010, vol.13, n.2, pp. 164-172. ISSN 1414-4980. <http://dx.doi.org/10.1590/S1414-49802010000200003>.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. **Resolução CFESS n.º 273/93**, de 13 de março de 1993. Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais.

FILGUEIRAS, Cristina A. Cunha. **Gestão estratégica de programas sociais**. In: Concepção e gestão da proteção social não contributiva no Brasil.- Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, UNESCO, 2009. Parte I: p 133-156. Disponível em <http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001830/183075por.pdf>

FREIRE, M. Lucia. **Assessoria e Consultoria a gestores e trabalhadores como trabalho do assistente social**. In: BRAVO, M I Souza; MATOS, Maurílio C de. (orgs). Assessoria, consultoria & Serviço Social. 2ed. São Paulo: Cortez, 2010.p 170- 187.

MATOS, Maurílio Castro de. **Assessoria e consultoria**: reflexões para o Serviço Social. In: BRAVO, M I Souza; MATOS, Maurílio C de. (orgs). Assessoria, consultoria & Serviço Social. 2ed. São Paulo: Cortez, 2010.p 29-57

MORAES, Carlos Antonio de Souza. JUNCÁ, Denise C de Moura, SANTOS, Katarine de Sá. **Para quê? Para quem, como?** Alguns desafios do cotidiano da pesquisa em serviço social. *Serviço Social & Sociedade*. São Paulo, n.103, p. 433- 452, 2010.

SPOSATI, A. **Modelo brasileiro de proteção social não contributiva**: concepções fundantes. In: Concepção e gestão da proteção social não contributiva no Brasil. Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, UNESCO, 2009. Parte I: p13-56. Disponível em: <http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001830/183075por.pdf>

SUBIRATS, J. **Quais políticas públicas para qual crise? Transformação social e intervenção do Estado**. In: COELHO, M F P. TAPAJOS L M de S., RODRIGUES, M. (Orgs.) **Políticas sociais para o desenvolvimento: superar a pobreza e promover a inclusão**. Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, UNESCO, 2010. P. 103-126. Disponível em: <http://unesdoc.unesco.org/images/0019/001907/190752por.pdf>

Concurso C.0107 – Técnico de Nível Superior: Contador

Programa:

Contabilidade pública: conceito, objetivos, campo de aplicação, regimes contábeis.

Instrumentos de Planejamento: PPA- Plano Plurianual, LDO- Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA- Lei Orçamento Anual:

Orçamento Público: princípios orçamentários, fases do processo orçamentário.

Processo Orçamentário no Rio Grande do Sul: conceitos, conteúdos, prazos e disposições legais e constitucionais do Plano Plurianual, Leis de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual.

Patrimônio Público: conceito, classificação, variações patrimoniais orçamentárias e extra-orçamentárias. Efeitos da receita e da despesa sobre o patrimônio.

Bens Públicos: conceito, formas de incorporação e de desincorporação de bens, formas de controle de bens, Inventário e princípios do inventário, depreciação.

Receita Pública: conceito, classificações, registro e estágios.

Dívida Ativa: conceito, registro inscrição e baixa de dívida ativa.

Despesa Pública: conceito, classificações, registro e estágios, regime de adiantamento, suprimimento de fundos, limites constitucionais e legais da despesa.

Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária: Conceito, registro e exigências para realização.

Restos a pagar: conceito, classificação e registro.

Créditos adicionais: conceito, classificação, condições gerais de sua ocorrência.

Dívida Pública: conceito e classificação da dívida pública

Sistemas e Planos de Contas: conceitos, objetivo, elencos, função e funcionamento das contas, encerramento de contas, registros nos sistemas orçamentário, patrimonial, de resultados e de compensação.

Demonstrações contábeis e relatórios: conceitos, estrutura e elaboração dos balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e da demonstração das variações patrimoniais, outros demonstrativos financeiros obrigatórios na prestação de contas anuais.

Prestação de contas, Controle interno e Controle externo: conceitos, prazos, sistema de controle interno e controle externo estadual.

Bibliografia:

ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes; BARRETTO, Pedro Humberto Teixeira. **O Essencial da Contabilidade Pública**. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de março de 1964.

_____. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Título VI, Cap. I – II.

_____. **Lei Complementar nº 101**, de 04 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

_____. **Lei nº 10.520**, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

_____. **Lei Complementar nº 131**, de 27 de maio de 2009. Acrescenta dispositivos à Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências, a fim de determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

BRASIL. RIO GRANDE DO SUL. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**, de 03 de outubro de 1989. Título III, Capítulo I, Seção VI; Título V, Capítulo I – II.

QUINTANA, Alexandre C.; MACHADO, Daiane P. QUARESMA, Jozi C.C. e MENDES, Rose-laine C. **Contabilidade Pública: De acordo com as Novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a Lei de Responsabilidade Fiscal**. São Paulo: Atlas, 2011.

ROSA, Maria Berenice. **Contabilidade do Setor Público**. São Paulo: Atlas, 2011.

BRASIL. SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios**. 3.ed. Partes I a VIII e Anexos. Brasília: Secretaria do Tesouro Nacional, 2010. Disponíveis em <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp>.

Concurso C.0108 – Técnico de Nível Superior: Economista

Programa:

Análise Microeconômica: Teoria do Consumidor. Teoria da Produção e custos. Demanda por fatores de produção. Concorrência Perfeita. Monopólio. Concorrência monopolista. Oligopólio. Formação de Preços. Mercado para fatores de produção. Equilíbrio geral. Teoria

do Bem-estar. Mercados com informação assimétrica. Teoria dos jogos e estratégia competitiva. Escolha sob incerteza. Investimento, tempo e mercados de capitais. **Análise Macroeconômica:** Contabilidade nacional. Definição das principais variáveis, variáveis de fluxo, variáveis de estoque, variável nominal e real. Consumo, poupança e investimento. Oferta agregada. Demanda agregada. Economia monetária. Moeda, Taxas de câmbio e juros. Teoria da inflação. O setor externo. Políticas macroeconômicas em economia aberta. Determinação da renda e estabilização. Noções sobre as teorias do crescimento e do ciclo.

Economia do Setor Público: Funções econômicas do governo. Bens públicos e externalidades. Receita pública e os impostos. Funções econômicas dos impostos. Princípios de tributação. Efeitos da política tributária sobre as unidades econômicas, poupança e investimentos. Orçamento. Curva de Laffer. **Orçamento público:** Conceitos e princípios orçamentários, tipos de orçamento, técnicas de elaboração orçamentária. Classificação da receita orçamentária e da despesa orçamentária. Conceito de déficit público. Equilíbrio orçamentário. Crédito público: fonte alternativa de financiamento das despesas públicas; limites do crédito público. Políticas e critérios de distribuição de receitas e encargos entre esferas de governo. Lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar Federal 101/2000): princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário; limites para despesas de pessoal; limites para dívida; “regra de ouro” (Constituição Federal, art. 167, III); renúncia de receita; geração de despesas; transferências voluntárias: conceito, requisitos; destinação de recursos para o setor privado: requisitos, vedações. Lei de Diretrizes Orçamentária. Orçamento Participativo.

Avaliação Econômica de Projetos e Engenharia Econômica: Valor do dinheiro no tempo, equivalência de valores no tempo, taxa efetiva. Fluxos de caixa, taxa mínima de aceitação, taxa de desconto. Análise da demanda. Planos de financiamento. Avaliação de alternativas de Investimento. Métodos de decisão de investimento. Ponto de Equilíbrio e Alavancagem Operacional. Hipóteses subjacentes aos métodos de avaliação. Análise do risco em projetos de investimento. Planejamento e Controle Financeiro.

Planejamento Estratégico: Princípios, partes e tipos de planejamento. Fases da elaboração e implementação do planejamento estratégico. Diagnóstico estratégico. Missão e postura estratégica. Definição de objetivos. Estratégias empresariais. Políticas, controle e avaliação do planejamento estratégico.

Estatística Aplicada: Noções básicas de estatística. Construção de índices simples. Construção de índice agregado de preços. Mudança do período-base. Índice de preços ao consumidor (IPC). Noções de distribuição de probabilidades. Testes de hipóteses. Propriedades da variância. Análise de regressão e correlação. Ajustamento de curvas e método de mínimos quadrados. Análise de regressão e correlação.

Bibliografia:

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira.** São Paulo: Atlas. (1ª edição em diante)

HESS, G., PAES, L.C.R., MARQUES, J.L. e PUCCINI. **Engenharia Econômica.** Rio de Janeiro: Forum Editora. (15ª edição em diante)

KAZMIER, Leonard J. **Estatística aplicada à economia e administração.** São Paulo: McGraw-Hill. (2ª edição em diante).

MUSGRAVE, Richard A. e MUSGRAVE, Peggy B. **Finanças públicas: teoria e prática.** 1. ed. São Paulo: Campus.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento Estratégico – Conceitos, Metodologia, Práticas.** São Paulo: Atlas. (12ª edição em diante).

PINDYCK, Robert S. e RUBINSFELD, Daniel L. **Microeconomia**. São Paulo: Makron Books. (1ª edição em diante)

SACHS, Jeffrey D. e LARRAIN, Felipe B. **Macroeconomia**. São Paulo: Makron Books. (1ª edição em diante)

WONNACOTT, P. e WONNACOTT, R. **Economia**. São Paulo: Makron Books. (1ª edição em diante)

Concurso C.0109 – Técnico de Nível Superior: Engenheiro Civil

Programa:

Projetos e execução de obras de engenharia civil:

Serviços iniciais: levantamentos topográficos, estudos de geotecnia, instalações provisórias.

Instalações provisórias: alojamentos, vestiários, instalações sanitárias, área de circulação, almoxarifado, regras de segurança patrimonial. **Serviços gerais:** serviços de controle na construção civil, medidas de proteção e segurança do trabalho. **Trabalhos em terra:** locação, escavação, reaterro, drenagem, segurança do trabalho em escavações e em fundações. **Fundações:** definições, investigações geotécnicas e geológicas, fundações em superfície, fundações profundas, escavação e escoramento de cava de fundação, rebaixamento do lençol de água, prevenção de fissura em edificações. **Cálculo e execução de estruturas de concreto armado, metálicas e de madeira:** carga acidental e permanente, estruturas pré-moldadas de concreto, produtos de aço para uso industrial, cálculo de forças e cargas que atuam em lajes, vigas, pilares e treliças, cálculos dos esforços e momentos fletores, dimensionamento de seções estruturais. **Estruturas de concreto armado:** generalidades, dosagem, inspeção e ensaios de materiais, inspeção antes e durante e depois da concretagem, ensaios de concreto, extração, preparo e análise de testemunhas de estruturas de concreto, formas, procedimentos com a armadura, argamassa de concreto, cura, transporte, lajes planas protendidas, lajes de cobertura sobre paredes autoportantes. Alvenaria, cobertura, tratamentos superficiais, revestimentos, pisos e pavimentos. **Instalações hidráulicas e sanitárias:** dimensionamento e execução de instalações de água potável fria, água quente, esgotos sanitários, águas pluviais, gás combustível e proteção e combate a incêndios, materiais empregados.

Planejamento, orçamentação e controle de obras de engenharia civil:

Planejamento do tempo:

cronogramas em redes, elaboração de redes de planejamento, cronogramas de barras, método da linha de balanço (tempo-caminho), alocação e nivelamento de recursos, histogramas e curvas, cronogramas de mão-de-obra, de materiais e equipamentos incorporados ao projeto e dos equipamentos de construção.

Orçamentação: classificação de custos, métodos de orçamentação, determinação de custos indiretos, custos diretos de produção, de mão-de-obra, de materiais e custos fixos e variáveis de utilização de equipamentos de construção, planilhas de custos.

Controle e análise de desempenho de obras: tipos de sistemas de controle, padrões de referência, controle de prazos e de recursos e controle de custos, avaliação de desempenho, relatórios de andamento de obra.

Qualidade nas construções: conceitos, gestão, sistema, controle e garantia da qualidade, produtividade e qualidade nas fases de suprimentos e de construção

Contratação de obras e serviços:

Terminologia; Tipos de contrato; Qualificação dos proponentes e a licitação; Avaliação das propostas; Conteúdo dos contratos; Garantias contratuais; Elaboração de normas e documentação técnica.

Vistorias, perícias e laudos estruturais e físicos de obras e instalações:

Conceitos, definições e finalidades; Descrição das atividades básicas: procedimentos, espécies, conteúdo e forma de apresentação; Estilo de redação e correção gramatical.

Bibliografia:

- BRASIL. **Lei Federal nº 8666 de 21/6/1993 (Lei das Licitações)**. 18. ed. Porto Alegre: CO-RAG, 2011.
- FIKER, JOSÉ. **Avaliação de imóveis urbanos**: manual de redação de laudos. São Paulo: PINI, 1989.
- LIMMER, C.V. **Planejamento, Orçamentação e Controle de Projetos e Obras**. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1997.
- MACINTYRE, A. J. **Manual de Instalações Hidráulicas e Sanitárias**. 1. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1990.
- REBELLO, Y.C.P. **Estruturas de Aço, Concreto e Madeira**. 4. ed. São Paulo: Ziguarte, 2010.
- YAZIGI, W. **A Técnica de Edificar**. 10. ed. São Paulo: PINI, 2009.

Concurso C.0110 – Técnico de Nível Superior: Engenheiro de Sistemas Operacionais em Computação**Programa:**

Conhecimentos de informática e microinformática: conceitos e fundamentos de hardware e software; Sistema operacional Windows 7. Aplicações de automação de escritório: MS-Office 2010 e BrOffice. Conceitos de segurança em informática, políticas e procedimentos de segurança. Redes de computadores e Teleprocessamento: conceitos e fundamentos de redes e telecomunicações; ambiente cliente/servidor; redes LAN e WAN; conceitos dos protocolos de comunicação; conceitos de sistemas operacionais de rede Windows 2008 Server; Internet e Intranet. Gerenciamento de ambiente operacional: configuração, monitoramento e manutenção de aplicativos e equipamentos. Controle de versionamento. Bancos de dados relacionais: conceitos e fundamentos. Gerenciador de banco de dados. SQLServer e MySQL. Análise de Requisitos. Modelagem de dados: lógica e física. Técnicas de análise e projetos de sistemas; metodologias de desenvolvimento de sistemas: conceitos, técnicas, ferramentas e documentação de sistemas. Programação orientada a objetos. Linguagens de programação: Java, .Net, C#, VB, PHP. Web Services. Desenvolvimento de aplicações cliente-servidor.

Bibliografia:

- Ajuda e instruções do Excel 2010**. <http://office.microsoft.com/pt-br/ajuda-e-instrucoes-do-excel-FX010064695.aspx?CTT=97>
- Ajuda e instruções do Word 2010**. <http://office.microsoft.com/pt-br/ajuda-e-instrucoes-do-word-FX010064925.aspx?CTT=97>
- CARVALHO, B. S. **Introdução ao gerenciamento de ambientes computacionais**: uma análise sob a perspectiva da gestão de projetos. Belo Horizonte: C/Arte, 2003.
- DEITEL, Paul & DEITEL, Harvey. **Java**: Como Programar, 8. ed. Pearson (Prentice-Hall), 2010.
- Documentação oficial do PHP**. <http://www.php.net/docs.php>
- ELSMARI, R.; NAVATHE, S.B. **Sistemas de Banco de Dados**. 6. ed. Pearson Brasil, 2011.
- GILMORE, W. Jason. **Dominando o PHP e o MySQL**. Alta Books, 1. ed. 2008.
- HOTEK, Mike. **Kit de Treinamento MCTS (Exame 70-432)**: Microsoft SQL Server 2008: Implementação e Manutenção. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MANZANO, J. A. G. **BrOffice.ORG 3.2.1**: guia prático de aplicação. Érica, 2010.
- MCLEAN, Ian & THOMAS, Orin. **Kit de Treinamento MCITP (Exame 70-646)**: Administração do Windows Server. Porto Alegre: Bookman, 2010.

_____. **Kit de Treinamento MCTS (Exame 70-680):** Configuração do Windows 7. Porto Alegre: Bookman, 2010.
SHARP, John. **Visual C# 2010 Passo a Passo.** Bookman, 1. ed. 2011.
SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software.** 8. ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.
TANENBAUM, Andrew S. **Redes de computadores.** 5. ed. Campus, 2011.
VIEIRA, N. J. **Introdução aos fundamentos da computação.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Concurso C.0111 – Técnico de Nível Superior: Estatístico

Programa:

Distribuições de frequência; Medidas de Tendência Central: Média Aritimética (simples e ponderada), Média Geométrica, Média Harmônica; Moda; Mediana; Medidas de Variabilidade ou Dispersão; Momentos, Assimetria e Curtose; Probabilidade; Distribuições de Probabilidade: Discretas e Contínuas; Amostragem; Estimacão; Testes de Hipóteses e Significância; Teste Qui-Quadrado; Ajustamento de Curvas: Método dos Mínimos Quadrados; Correlação Parcial e Múltipla; Análise de Séries Temporais; Análise de Variância; Testes Não-Paramétricos.

Bibliografia:

SPIEGEL, M. R. **Estatística.** 4. ed. São Paulo: Bookman, 2007 (Coleção Schaum).
MEYER, P. L. **Probabilidade Aplicações a Estatística.** 2. ed. São Paulo: LTC, 2000.
FONSECA, J. S. da, MARTINS, G. A. **Curso de Estatística.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
CASELLA, G. **Inferência Estatística.** 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
SILVA, E. M. da, Outros, 1. ed. São Paulo: Atlas, 1997. Vols. 1 e 2.
SPIEGEL, M. R. **Probabilidade e Estatística.** São Paulo: Makron Books, 2001.
OLIVEIRA, F. E.M. **Estatística e Probabilidade.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Concurso C.0112 – Técnico de Nível Superior: Jornalista

Programa:

As práticas em assessoria de comunicação e em assessoria de imprensa.
A linguagem jornalística: especificidades de cada meio.
Notícia e release: conceitos e práticas.
Fotojornalismo.
Planejamento em assessoria de imprensa.
Coberturas jornalísticas e organização de eventos.

Bibliografia:

DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia:** teoria e técnica. São Paulo: Atlas, 2010.
FERRARETO, Elisa & FERRARETO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa:** teoria e prática. São Paulo: Summus, 2009.
LAGE, Nilson. **A reportagem:** teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística. Rio de Janeiro: Record, 2001.
LAGE, Nilson. **Linguagem jornalística.** São Paulo: Ática, 2007.
OLIVEIRA, Erivam Moraes de; VICENTINI, Ari. **Fotojornalismo:** uma viagem entre o analógico e o digital. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
PEREIRA JUNIOR, Luiz Costa. **A apuração da notícia.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.

Concurso C.0113 – Técnico de Nível Superior: Pedagogo

Programa:

Projeto Político Pedagógico: Conceituação. Pertinência. Metodologia. Processo de elaboração e execução. Marcos Referenciais. Diagnóstico e Programação.

Assessoramento Educacional: Concepção. Perspectiva colaborativa. Relações entre assessor e assessorado. Competências e funções referentes ao assessor educacional. Assessoramento no âmbito da Educação Inclusiva, da Educação Não Formal, de Equipes e Instituições Educacionais.

Educação Infantil: Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil. Direitos Fundamentais das Crianças no Atendimento em Creches.

Ensino Profissionalizante e Qualificação Profissional: Histórico; Rede de Educação Profissional no Brasil; Atuação de Entidades da Sociedade Civil na Educação Profissional; Plano Nacional de Qualificação (PNQ). Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC).

Fundamentos Legais: Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei 9394 de 20 de Dezembro de 1996 - Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Estatuto da Criança e do Adolescente.

Bibliografia:

BRASIL. *Constituição da República Federativa Do Brasil* 1988. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm>.

Título II –dos Direitos e Garantias Fundamentais – Capítulo II- Dos Direitos Sociais –Artigos 6º , 7º.

Título VIII- Da Ordem Social –Capítulo II - Da Seguridade Social - Seção IV- Da Assistência Social - Artigos 203, 204.

Título VIII – Da Ordem Social - Capítulo III -Da Educação, da Cultura e do Desporto.Da Educação, Da Cultura e do Desporto –Seção 1 Da Educação – Artigos 205, 206, 208, 210, 211, 212, 213, 214.

BRASIL. *Lei 9394 Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)* Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm>.

BRASIL. *Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil.* Disponível em:

<<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0199.pdf>>.

BRASIL. *Plano Nacional de Qualificação (PNQ).* Disponível em:

<http://portal.mte.gov.br/data/files/FF8080812BE914E6012BEA05FAE71AFC/conheca_base.pdf>.

BRASIL. *Programa Nacional De Acesso Ao Ensino Técnico E Emprego.* Disponível em:

<<http://pronatecportal.mec.gov.br/pronatec.html>>.

BRASIL. Lei Nº 8069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm>.

CAMPOS, Maria Malta. *Critérios Para Um Atendimento Em Creches Que Respeite Os Direitos Fundamentais Das Crianças.* MEC. SEB, 2009. Disponível em:

<<http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/direitosfundamentais.pdf>>.

MANFREDI, Silvia Maria. *Educação Profissional no Brasil.* São Paulo: Cortez, 2002.

MONEREO, Carles; POZO, Juan Ignacio. *A prática de Assessoramento Educacional.* Porto Alegre (RS): ARTMED, 2007.

VASCONCELLOS, Celso dos Santos. *Planejamento. Projeto de Ensino-Aprendizagem e Projeto Político-Pedagógico.* São Paulo: Libertad, 2010.

Concurso C.0114 – Técnico de Nível Superior: Psicólogo

Programa:

Psicologia Organizacional no contexto atual: desafios, papéis, contextos, práticas de gestão, assessoria, estudos e pesquisas na área da psicologia organizacional.

Saúde mental: conceituação, atuação no contexto organizacional; promoção de ações de prevenção à saúde física e psíquica e, melhorias na qualidade de vida; acompanhamento funcional;

Avaliação Psicológica: processos e conceitualizações; entrevistas avaliativas; diagnósticos, uso de técnicas e instrumentos psicológicos, competências legais, informes, laudos, aspectos éticos.

Processo Seletivo: recrutamento, seleção, instrumentos de seleção, acompanhamento e avaliação de desempenho.

Treinamento e Desenvolvimento: elaboração, execução, acompanhamento e avaliação.

Bibliografia:

BERNAL, Anastasio Ovejero. **Psicologia do Trabalho em um Mundo Globalizado:** como enfrentar o assédio psicológico e o estresse no trabalho. Porto Alegre: Artmed, 2010.

BITTENCOURT, Claudia (org.) **Gestão contemporânea de pessoas:** novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Boockman, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Código de ética profissional do psicólogo.** Versão 2005. Disponível em: http://www.pol.org.br/legislacao/leg_codetica.cfm. Acesso em: 20 de outubro de 2011.

CUNHA, Jurema Alcides (org.). **Psicodiagnóstico – V.** Porto Alegre: Artmed, 2000.

DEJOURS, Christophe; ABDOUCHELI, Elisabeth; JALET, Christian. **Psicodinâmica do Trabalho:** contribuições da Escola Dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho. Maria Irene Stocco (org.). 1.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional.** 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

ZANELLI, José Carlos; BORGES- ANDRADE, Jairo Eduardo; BASTOS, Antonio Virgílio. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.** Porto Alegre: Artes Médicas, 2004.

Concurso C.0115 – Técnico de Nível Superior: Relações Públicas

Programa:

Teorias de comunicação organizacional e relações públicas.

Instrumentos de comunicação impressos, digitais e audiovisuais.

Planejamento de comunicação organizacional: conceitos, produção, implantação e avaliação de planos, programas e projetos.

Identidade, imagem e reputação das organizações.

Eventos: conceito, tipos e características dos eventos, planejamento e operacionalização, recepção e atendimento, avaliação de eventos, divulgação, público.

Comunicação pública e comunicação governamental.

Relacionamento com a mídia: produtos e serviços da assessoria de imprensa, produção e redação de *releases* e notícias institucionais, entrevistas, *media training* e comunicação de crises.

Cerimonial e protocolo: origem e definições dos termos, ordem de precedência entre autoridades, símbolos nacionais (disposição de bandeiras, ordem dos hinos), ordem de discursos, organização de mesas de honra, mestre-de-cerimônias, roteiro de cerimonial.

Bibliografia:

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Organização de eventos:** manual para planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2008.

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Comunicação dirigida escrita na empresa:** teoria e prática. 2.ed. São Paulo: Summus, 2006.

DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia: teoria e técnica.** São Paulo: Atlas, 2010.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (org.). **Gestão Estratégica em comunicação organizacional e relações públicas**. São Paulo: Difusão, 2008.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (org.). **Obtendo resultados com relações públicas**. São Paulo: Thomson, 2006.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Relações Públicas história, teorias e estratégias nas organizações**. São Paulo: Saraiva, 2009.

LUZ, Olenka Ramalho. **Cerimonial e Protocolo e Etiqueta** – Introdução ao Cerimonial do Mercosul: Argentina e Brasil. São Paulo: Saraiva, 2005.

ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual prático de eventos** : planejamento e operacionalização. São Paulo: Atlas, 2003.

Concurso C.0116 – Técnico de Nível Superior: Sociólogo

Programa:

Sociologia clássica: Émile Durkheim, Karl Marx, Max Weber, e suas correlações.

Conceitos sociológicos relacionados ao mundo do trabalho.

Análise sociológica na contemporaneidade: movimentos sociais, identidade, globalização.

A perspectiva sociológica no mundo contemporâneo.

Pesquisa nas ciências sociais.

Métodos para a construção do conhecimento sociológico.

Bibliografia:

ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao trabalho?** Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho. São Paulo: Cortez, 2008.

ARON, Raymond. **As etapas do pensamento sociológico**. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

CATTANI, Antônio; HOLZMAN, Lorena (orgs). **Dicionário de trabalho e tecnologia**. Porto Alegre, Zouk, 2011.

GIDDENS, Antony; TURNER, Jonathan (orgs). **Teoria social hoje**. São Paulo: Unesp, 1999.

IANNI, Octavio (org.). **Karl Marx**: Sociologia. São Paulo: Ática, 1982. (Coleção Grandes Cientistas Sociais).

QUINTANEIRO, Tania e outros. **Um toque de clássicos**: Marx, Durkheim e Weber. Belo Horizonte: UFMG, 2009.

WEBER, Max. **A ética protestante e o “espírito” do capitalismo**. São Paulo: Cia. das Letras, 2004.

Concurso C.0117 – Técnico de Nível Superior: Técnico em Recreação

Programa:

Métodos, técnicas e recursos para planejamento, desenvolvimento, análise e avaliação de atividades físicas e recreativas para diferentes faixas etárias (crianças, jovens e adultos).

Planejamento, métodos, técnicas e fundamentos para ensino de diferentes modalidades esportivas (atletismo, basquete, futebol de campo, futsal, handebol, voleibol).

Regras de diferentes modalidades esportivas (atletismo, basquete, futebol de campo, futsal, handebol, voleibol).

Atividades lúdicas motoras, artísticas e criativas: conceitos, finalidades, benefícios e postura do educador.

Educação Física enquanto prática pedagógica sócio-educativa vinculada aos aspectos característicos da totalidade humana e integrante da educação para saúde.

Educador físico: características, habilidades, competências e metodologia de trabalho.

Bibliografia:

CAVALLARI, Vinicius Ricardo; ZACHARIAS, Vany. **Trabalhando com recreação**. 7. ed. São Paulo: Ícone, 2004.

HAETINGER, Max Günther. **Criatividade: criando arte e comportamento**. 2. ed. [Porto Alegre] M.M. Produtores Associados, 1998. Il. (Coleção Criar, v.1).

MENESTRINA, Eloi. **Educação física e saúde**. 2. ed. Ijuí: UNIJUÍ, 2000. 109 p. ISBN 85-7429-166-8

TEIXEIRA, Hudson Ventura. **Educação física e desportos: técnicas, táticas, regras e penalidades**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 6ª tiragem: 2008. 286 p.: il.

TENROLLER, Carlos A.; MERINO, Eduardo. **Métodos e planos para o ensino dos esportes**. Canoas: ULBRA, 2006. 204 p. ISBN 85-7528-164-X

2. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DOS CONCURSOS DE NÍVEL MÉDIO

Todas as legislações serão cobradas com suas alterações até a data da publicação deste Edital de Abertura.

2.1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Concurso C.0201 a C.0341

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa a seguir. Ainda que a prova seja totalmente redigida na ortografia oficial da Língua Portuguesa, não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008 (sobretudo as mudanças nas regras de acentuação e no uso do hífen).

Programa:

Compreensão e interpretação de texto. Organização textual: relação entre ideias e parágrafos. Informações literais e inferências. Coerência e coesão textual. Significado de palavras e expressões nos contextos em que ocorrem. Ponto de vista do autor.

Sintaxe. Relações de coordenação e subordinação. Regência verbal e nominal. Crase. Concordância nominal e verbal. Equivalência e transformação de estruturas. Emprego e significado de nexos. Pontuação.

Morfologia. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras – aspectos morfológicos e emprego. Uso de tempos verbais, de pronomes, de artigos e de nexos. Flexões de tempo, modo, número, pessoa, gênero e grau.

Aspectos gráficos: ortografia oficial; acentuação – regras e aplicação. Relação entre fonemas e grafias.

Bibliografia:

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

HOUAISS, Antonio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo. **Curso Básico de Redação**. São Paulo: Ática, 2002.

PLATÃO, Francisco S.; FIORIN, José Luiz. **Lições de Texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2005.

2.2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LEGISLAÇÃO

Concursos C.0201 a C.0341

Programa:

Constituição da República Federativa do Brasil: Título I – Dos Princípios Fundamentais (artigos 1 a 4); Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (artigos 5 a 17); Título III – Da

Organização do Estado (artigos 18 a 43); Título IV – Da Organização dos Poderes (artigos 44 a 135).

Constituição Estadual: artigos 1º a 139.

Estatuto da FGTAS (Decreto Estadual nº 34.322, de 12/05/1992).

Regimento da FGTAS (Decreto Estadual nº 47.302, de 18/06/2010).

Legislação do Artesanato (Lei nº 13.516, 13/09/2010 e Lei nº 13.518, 13/09/2010)

Bibliografia:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, promulgada em 05 de outubro de 1988, com alterações das Emendas Constitucionais publicadas até julho de 2011.

LENZA, Pedro. **Direito Constitucional Esquematizado**. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

RIO GRANDE DO SUL. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**, promulgada em 03 de outubro de 1989, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de nº 1, de 1991, a 58, de 2010.

RIO GRANDE DO SUL. **Decreto nº 34.322**, de 12/05/1992. Estatuto da FGTAS.

RIO GRANDE DO SUL. **Decreto nº 47.302**, de 18/06/2010. Regimento da FGTAS.

RIO GRANDE DO SUL. **LEI Nº 13.516**, de 13/09/2010. Cria a Ação Estadual de Valorização do Artesanato no Estado do Rio Grande do Sul e dá outras providências.

RIO GRANDE DO SUL. **LEI Nº 13.518**, de 13/09/2010. Institui o Programa Gaúcho de Artesanato – PGA, cria o Comitê Gaúcho de Artesanato – CGA e dá outras providências.

2.3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE INFORMÁTICA

Concursos C.0201, C.0202, C.0205 a C.0341

Programa:

Hardware: Conceito; dispositivos de entrada e saída; processadores; dispositivos de armazenamento; memória.

Software: Conceito; softwares básico, utilitário e aplicativo.

Windows 7: Características; painel de controle; áreas de trabalho e transferência; aplicativos e utilitários, incluindo os dedicados para o uso da internet e seus serviços; recursos de manipulação de pastas e arquivos (Windows Explorer).

Internet Explorer 9: Navegação; guias e janelas; feeds, histórico e favoritos; ferramentas.

Editor de textos Microsoft Word 2010: Características; barras de menu e ferramentas; edição e formatação do documento envolvendo caracteres, parágrafos, cabeçalhos, rodapés e estilos; correção ortográfica; localização e substituição de texto; recursos de impressão do documento.

Planilha Eletrônica Microsoft Excel 2010: Características; barras de menu e ferramentas; edição e formatação (padrão, personalizada e condicional) das células; fórmulas; funções; validação e apresentação dos dados nas células; gráficos; filtros; recursos de impressão da planilha; uso de diversas planilhas.

Bibliografia:

HOLCOMBE, Jane; HOLCOMBE, Charles. **Dominando os sistemas operacionais**. Rio de Janeiro: Osborne McGraw Hill, 2003.

LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, Miguel Garcia; FERNANDEZ, Salvador Penuelas. **Informática Básica**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. **Informática: Conceitos e Aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2010.

<http://office.microsoft.com/pt-br/training/>

<http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows7/help>

2.4. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Concurso C.0201 - Técnico de Nível Médio: Contabilidade

Programa:

Contabilidade pública: conceito, objetivos, campo de aplicação, regimes contábeis.

Instrumentos de Planejamento: PPA- Plano Plurianual, LDO- Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA- Lei Orçamento Anual:

Orçamento Público: princípios orçamentários, fases do processo orçamentário.

Processo Orçamentário no Rio Grande do Sul: conceitos, conteúdos, prazos e disposições legais e constitucionais do Plano Plurianual, Leis de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual.

Patrimônio Público: conceito, classificação, variações patrimoniais orçamentárias e extra-orçamentárias. Efeitos da receita e da despesa sobre o patrimônio.

Receita Pública: conceito, classificações e estágios.

Dívida Ativa: conceito, inscrição e baixa de dívida ativa.

Despesa Pública: conceito, classificações e estágios, regime de adiantamento, suprimento de fundos, limites constitucionais e legais da despesa.

Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária: Conceito e exigências para realização.

Restos a pagar: conceito, classificação e registro.

Créditos adicionais: conceito, classificação, condições gerais de sua ocorrência.

Dívida Pública: conceito e classificação da dívida pública

Sistemas e Planos de Contas: conceitos, objetivo, elencos, função e funcionamento das contas, encerramento de contas, registros nos sistemas orçamentário, patrimonial, de resultados e de compensação.

Demonstrações contábeis e relatórios: conceitos, estrutura e elaboração dos balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e da demonstração das variações patrimoniais, outros demonstrativos financeiros obrigatórios na prestação de contas anuais.

Prestação de contas, Controle interno e Controle externo: conceitos, prazos, sistema de controle interno e controle externo estadual.

Bibliografia:

ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes; BARRETTO, Pedro Humberto Teixeira. **O Essencial da Contabilidade Pública**. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público:** aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios. 3.ed. Partes I a VIII e Anexos. Brasília: Secretaria do Tesouro Nacional, 2010. Disponíveis em <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp>.

BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de março de 1964. Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

_____. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Título VI, Capítulo I - II

_____. **Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000**.

Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

_____. **Lei n.º10.520**, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade

de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

_____. **Lei Complementar n.º 131**, de 27 de maio de 2009. Acrescenta dispositivos à Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências, a fim de determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

QUINTANA, Alexandre C.; MACHADO, Daiane P. QUARESMA, Jozi C.C. e MENDES, Rose-laine C. **Contabilidade Pública**: De acordo com as Novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a Lei de Responsabilidade Fiscal. São Paulo: Atlas, 2011.

BRASIL. RIO GRANDE DO SUL. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**, de 03 de outubro de 1989. Título III, Capítulo I, Seção VI; Título V, Capítulo I – II.

ROSA, Maria Berenice. **Contabilidade do Setor Público**. São Paulo: Atlas, 2011.

Concurso C.0202 - Técnico de Nível Médio: Desenhista Projetista

Programa:

Concepção de projetos de arquitetura; Elaboração de especificações técnicas para execução de obras e serviços em edifícios; Tecnologia da construção; Sistemas Estruturais; Instalações Prediais; Acessibilidade; Desenhos, detalhamentos e meios de representação gráfica; Gerenciamento de projetos; Fiscalização de obras e serviços; Prevenção e combate a incêndio; Planejamento e controle de obras; Informática aplicada ao projeto; Conhecimento de software AutoCAD.

Bibliografia:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050**: acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004.

CARVALHO JÚNIOR, Roberto de. **Instalações hidráulicas e o projeto de arquitetura**. São Paulo: Blucher, 2011.

CHING, Francis D.K. **Arquitetura – Forma, Espaço e Ordem**. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

CHING, Francis D. K. **Dicionário visual de arquitetura**. São Paulo: Martins Fontes, 2000-#-2006.

CHING, Francis D.K. **Representação gráfica em arquitetura**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

CHING, Francis D. K.; SALGADO, Luiz Augusto M.; ADAMS, Cassandra. **Técnicas de construção ilustradas**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

COSTA, Antonio Ferreira da. **Detalhando a arquitetura**. Rio de Janeiro: [s.n.], 1997. v. 1.

COSTA, Antonio Ferreira da. **Detalhando a arquitetura IV e V**: escadas - pisos e tetos. Rio de Janeiro: [s.n.], --.

ENGEL, Heinrich. **Sistemas estruturais**. 2. ed. Barcelona: Gustavo Gili, 2002

MATSUMOTO, Elia Yathie. **AutoCAD 2004: Fundamentos**. São Paulo: Erica, 2003.

NEUFERT, Ernst. **A arte de projetar em Arquitetura**. 17. ed. Editorial Gustavo Gili, 2004.

Rio Grande do Sul. **Lei Complementar n.º 284/92** – Código de Edificações de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1992.

Rio Grande do Sul. **Lei Complementar n.º 420/98** – Código de Proteção contra Incêndio de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1998.

Rio Grande do Sul. **Lei Complementar n.º 434/99** – Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental de Porto Alegre (PDDUA). Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal do Planejamento, 1999.

Concurso C.0203 - Técnico de Nível Médio: Informática

Programa:

Organização de computadores: Funcionamento; componentes; unidade central de processamento; placas-mãe; barramento; memórias; BIOS e chipset; dispositivos de entrada e saída; interfaces; portas, cabos e conectores.

Software: Conceito; conhecimento sobre as categorias dos softwares; software básico e aplicativo.

Segurança da informação: Classificação das informações; controle de acesso; diretrizes de segurança; backups; segurança lógica e física; segurança na internet e e-mail.

Sistemas operacionais MS Windows 7: Instalação; configuração de software, rede e dispositivos de hardware; manutenção e operação; sistemas de arquivos; arquivos de inicialização; drivers de dispositivos (instalação e configuração); noções de registro do windows (registry); administração de usuários e permissões de acesso; monitoramento dos processos quanto ao uso de recursos computacionais (cpu, memória, memória auxiliar e rede).

Redes de computadores (conceitos): Comunicação de dados; classificações de redes de computadores; equipamentos de redes de computadores; protocolos e serviços (TCP/IP, DHCP, DNS, HTTP, Telnet, SSH e FTP); modelo cliente/servidor; internet; segurança em computadores (firewall, proxy, vírus e trojans); sistemas de cabeamento (fibra óptica, cabos coaxiais, par trançado, patch panels e conectores); redes LAN, WAN e wireless.

Internet Explorer 9: Navegação; guias e janelas; feeds, histórico e favoritos; ferramentas.

Editor de textos Microsoft Word 2010: Características; barras de menu e ferramentas; edição e formatação do documento envolvendo caracteres, parágrafos, cabeçalhos, rodapés e estilos; correção ortográfica; localização e substituição de texto; recursos de impressão do documento; instalação e configuração do software.

Planilha Eletrônica Microsoft Excel 2010: Características; barras de menu e ferramentas; edição e formatação (padrão, personalizada e condicional) das células; fórmulas; funções; validação e apresentação dos dados nas células; gráficos; filtros; recursos de impressão da planilha; uso de diversas planilhas; instalação e configuração do software.

Bibliografia:

COMER, Douglas E. **Redes de Computadores e Internet**. Porto Alegre: Bookman, 2007.
FERREIRA, Fernando Nicololau; ARAÚJO, Márcio. **Política de Segurança da Informação**. 2. ed. Ciência Moderna, 2009.

HOLCOMBE, Jane; HOLCOMBE, Charles. **Dominando os sistemas operacionais**. Rio de Janeiro: Osborne McGraw Hill, 2003.

LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, Miguel Garcia; FERNANDEZ, Salvador Penuelas. **Informática Básica**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. **Informática: Conceitos e Aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2010.

PATTERSON, David A.; HENESSY, John L. **Organização e projeto de computadores**. 3. ed, Rio de Janeiro: Campus, 2005.

<http://office.microsoft.com/pt-br/training/>

<http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows7/help>

Concurso C.0204 - Técnico de Nível Médio: Programador de Sistemas

Programa:

Modelos de Processos de Software; Projeto de Interface com o Usuário; Teste de Software; Lógica de Programação e Programação Estruturada: algoritmos, tipos de dados, operações primitivas, variáveis, expressões, comandos de entrada e saída, estruturas de controle

(seqüenciais, de seleção, de repetição), modularização e recursividade; Linguagens de Programação: Visual Basic; Estruturas de Dados: estruturas e tipos de dados, matrizes, cadeias de caracteres, listas lineares, pilhas, filas, árvores, grafos, pesquisa de dados, classificação de dados; Programação Orientada a Objetos; Desenvolvimento para WEB: HTML, JavaScript, CSS, PHP. Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados; Modelagem e Projeto de Banco de Dados; Normalização de Dados; Linguagem SQL.

Bibliografia:

- CONVERSE, Tim; PARK, Joyce. **PHP A Bíblia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- DAMIANI, Edgard. **JavaScript**. São Paulo: Novatec, 2001.
- DATE, Chris J.. **Introdução a sistemas de banco de dados**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- DATE, C.J.. **Guia para o padrão SQL**. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
- ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant. **Sistemas de Banco de Dados**. 4. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.
- FORBELLONE, André; EBERSPACHER, Henri. **Lógica de Programação: a construção de algoritmos e estruturas de dados**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- Guia autorizado Microsoft Visual Basic**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- HEUSER, Carlos A. **Projeto de Banco de Dados**. 4. ed. Porto Alegre: Sagra, 2001.
- LOPES, Anita; GARCIA, Guto. **Introdução à programação**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.
- OLIVEIRA, Celso Henrique Pedroso. **SQL Curso Prático**. São Paulo: Novatec, 2002.
- PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2010.
- SALIBA, Walter Luiz Caram. **Técnicas de Programação: uma Abordagem Estruturada**. São Paulo: MAKRON Books
- SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSHAN, S. **Sistemas de Banco de Dados**. 3. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 1999.
- SILVA, Maurício S. **Construindo sites com CSS e (X)HTML: sites controlados por folhas de estilo em cascata**. São Paulo: Novatec Editora, 2008.
- _____. **Criando sites com HTML: sites de alta qualidade com HTML e CSS**. São Paulo: Novatec, 2008.
- SOARES, Wallace. **PHP 5: conceitos, programação e integração com banco de dados**. 5. ed. São Paulo: Érica, 2008.
- VELOSO, Paulo; SANTOS, Clesio dos; AZEREDO, Paulo. **Estruturas de dados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1983.

OBS: Recomenda-se, também, como bibliografia para softwares específicos, os respectivos manuais FAQs dos Sistemas Windows (site da Microsoft na Internet e outros), bem como a documentação de ajuda on-line dos mesmos.

Concurso C.0205 - Técnico de Nível Médio: Segurança do Trabalho

Programa:

Acidentes do Trabalho: importância do problema, abrangência do conceito de acidente do trabalho, extensão do conceito, comunicação e caracterização do acidente do trabalho, direitos previdenciários dos acidentados ou de seus dependentes, auxílio-doença, auxílio-acidente, doenças profissionais e do trabalho, equiparações ao acidente do trabalho, ação regressiva da Previdência Social, estatísticas, investigação, análise de acidentes do trabalho, prevenção e controle.

Doenças Profissionais e do Trabalho: conceito, medidas de prevenção, equiparações ao acidente do trabalho.

Políticas e programas de segurança e saúde no trabalho e os riscos ambientais e ocupacionais de natureza física, química, biológica, mecânica, psicossocial e ergonômica. Reconheci-

mento de riscos ambientais físicos e químicos. Higiene Ocupacional e hierarquia das medidas de controle de riscos no meio ambiente de trabalho.

Legislação aplicada: Normas Regulamentadas de Segurança e Medicina do Trabalho - NR: 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,23,24,26,32,33.

Constituição, atribuições, funcionamento e processo eleitoral da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Eleições da CIPA.

Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho: constituição, atribuições.

Perícias e adicionais de insalubridade e de periculosidade: noções da legislação aplicada. Agentes insalubres e graus de insalubridade.

Processo de trabalho, organização do trabalho. Riscos de natureza ergonômica. Ergonomia e análise ergonômica do trabalho.

Informação sobre riscos e medidas de controle.

Ordens de serviço em segurança e saúde do trabalhador. Situações de grave e iminente risco.

Riscos e Prevenção de incêndios e explosões. Riscos elétricos e prevenção. Riscos, medidas de controle e prevenção de acidentes em obras de construção civil. Trabalho em espaços confinados. Noções de Toxicologia. Equipamentos de proteção individual. Proteção Respiratória. Noções de ventilação. Segurança e proteção em máquinas e equipamentos.

Participação em Programas: programa de prevenção de riscos ambientais - PPRA, programa de condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção – PCMAT, programa de conservação auditiva, programa de proteção respiratória.

Auditoria em segurança e saúde no trabalho.

Bibliografia:

BRASIL. Manuais de Legislação Atlas. Segurança e Medicina do Trabalho. Lei nº. 6.514 de 22 de dezembro de 1977. Normas Regulamentadoras – NR aprovadas pela Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978. 68 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho - CLT**. Artigos 154 a 201 da CLT.

BRASIL. Ministério da Saúde do Brasil. **Doenças Relacionadas ao Trabalho: manual de procedimentos para os serviços de saúde**. Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2001. Seção I, Capítulos 1,2,3,4 e 5. Seção III – Fichas Técnicas de Agentes Patogênicos, Capítulo 20.

Brasil. **Caminhos da Análise de Acidentes do Trabalho**. Brasília: MTE,SIT,2003, 105 p.

Disponível em: www.mte.gov.br/seg_sau/pub_cne_analise_acidente.pdf . Acesso em 29 set 2011.

BRASIL. **Máquinas e Acidentes de Trabalho**. Brasília: MTE/SIT;MPAS,2001, 86p. Disponível em www.mte.gov.br/seg_sau/pub_cne_acidentes_trabalho.pdf Acesso em 29 set 2011.

OLIVEIRA, Sebastião Geraldo de; **Proteção Jurídica à Saúde do Trabalhador**. 5. ed. São Paulo: LTr, 2010.

SILVA FILHO, Armando Lopes da. **Segurança Química no Meio Ambiente de Trabalho**. São Paulo: LTr,1999.

Concursos C.0301 a C.0340 – Agente Técnico- Administrativo: Assistente Administrativo

Programa:

Administração de Materiais: estoques, suprimentos, armazenamento de materiais e logística.

Administração Financeira: conceito e estrutura organizacional. Análise das demonstrações financeiras.

Gestão de Pessoas: desenvolvimento de pessoas e de organizações. Criatividade e inovação. Relações com empregados. Disciplina e Gestão de conflitos.

Noções folha de pagamento, férias, 13º salário – gratificação natalina, encargos sociais.

Licitação: obrigatoriedade, inexorabilidade e dispensa. Modalidades de Licitação. Procedimento adotado pela Lei nº 8.666/93. Contratos: formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão.

Administração: o ambiente e a cultura organizacional. Planejamento, organização, direção e controle.

Bibliografia:

BRASIL. **Lei nº 8.666/93** e alterações. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Das obras e serviços artigo: 7º ao artigo 12. Da licitação: das modalidades, limites e dispensa artigo 20 ao 26. Da formalização e alteração dos contratos: artigo 60 ao 65

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos.** 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Materiais:** uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração Financeira:** uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Cálculos trabalhistas.** 20. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Concurso C.0341 – Agente Técnico- Administrativo: Operador de Telemarketing Ativo e Receptivo

Programa:

Satisfação do cliente; Aplicações e vantagens do telemarketing; Informática no telemarketing; Comunicação em telemarketing; Erros mais comuns de teleatendimento. Atributos de alto desempenho de *Call Centers*; Decreto-lei nº 6.523; Carreira e mercado de trabalho (perfil, habilidades e aspectos éticos); Cuidados com a saúde do operador de telemarketing.

Bibliografia:

ALBERNAZ, Beatriz; PELTIER, Maurício e RATTO Luiz. **Telemarketing:** comunicação, funcionamento, mercado de trabalho. Rio de Janeiro: SENAC, 2004.

BRASIL. **Decreto-lei nº 6.523.** Regulamenta a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, para fixar normas gerais sobre o Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC.

MADRUGA, Roberto. **Call Centers de Alta Performance.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Daniela. **Operador de telemarketing.** Rio de Janeiro: Percepção, 2010.

Disponível em: <http://www.apostilaz.com.br/baixar/operador-telemarketing-1/#>

3. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DOS CONCURSOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Concurso C.0401 – Auxiliar Institucional: Monitor de Recreação

Todas as legislações serão cobradas com suas alterações até a data da publicação deste Edital de Abertura.

3.1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa a seguir. Ainda que a prova seja totalmente redigida na ortografia oficial da Língua Portuguesa, não serão elaboradas

questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008 (sobretudo as mudanças nas regras de acentuação e no uso do hífen).

Programa:

Análise e interpretação de texto. Leitura de textos e compreensão de informações. Identificação de ideias principais e secundárias. Ideia central e intenção comunicativa.

Vocabulário

Significado de palavras e expressões no texto. Substituições de palavras e de expressões no texto.

Aspectos Linguísticos

Ortografia: grafia correta de palavras; separação silábica. **Fonética:** relações entre fonemas e letras; acentuação gráfica. **Morfologia:** flexão de substantivos, adjetivos e pronomes; famílias de palavras; emprego de verbos regulares e irregulares nos tempos simples do modo indicativo e do modo subjuntivo. **Sintaxe:** concordância nominal e verbal (regras gerais); noções básicas de regência nominal e verbal. **Pontuação:** emprego do ponto final, do ponto de exclamação, do ponto de interrogação, dos dois-pontos, do travessão e uso da vírgula para separar frases, itens de uma série, adjuntos adverbiais, vocativo e aposto.

Bibliografia:

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa.** 49. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa Gramática completa: teoria e prática.** 29. ed. São Paulo: Nova geração, 2008.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa.** 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

3.2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LEGISLAÇÃO

Programa:

Constituição da República Federativa do Brasil: Título I – Dos Princípios Fundamentais (artigos 1 a 4); Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (artigos 5 a 17).

Constituição Estadual: artigos 1º a 45.

Estatuto da FGTAS (Decreto Estadual nº 34.322, de 12/05/1992).

Regimento da FGTAS (Decreto Estadual nº 47.302, de 18/06/2010).

Legislação do Artesanato (Lei nº 13.516, 13/09/2010 e Lei nº 13.518, 13/09/2010)

Bibliografia:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, promulgada em 05 de outubro de 1988, com alterações das Emendas Constitucionais publicadas até julho de 2011.

RIO GRANDE DO SUL. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**, promulgada em 03 de outubro de 1989, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de nº 1, de 1991, a 58, de 2010.

RIO GRANDE DO SUL. **Decreto nº 34.322**, de 12/05/1992. Estatuto da FGTAS.

RIO GRANDE DO SUL. **Decreto nº 47.302**, de 18/06/2010. Regimento da FGTAS.

RIO GRANDE DO SUL. **LEI Nº 13.516**, de 13/09/2010. Cria a Ação Estadual de Valorização do Artesanato no Estado do Rio Grande do Sul e dá outras providências.

RIO GRANDE DO SUL. **LEI Nº 13.518**, de 13/09/2010. Institui o Programa Gaúcho de Artesanato – PGA, cria o Comitê Gaúcho de Artesanato – CGA e dá outras providências.

3.3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Programa:

Direitos humanos.

Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Habilidades para lidar com crianças, adolescentes e jovens: saber ouvir, observar o comportamento e prestar encaminhamentos iniciais quando necessário.

Rotina de atendimento às crianças, adolescentes e jovens em relação: a segurança, a orientação e fiscalização nos espaços, a organização e manutenção do ambiente.

Bibliografia:

BRASIL. **Como entender a relação entre juventude e violência?** In: Guia Prático Estratégias para atuação de educadores sociais. p. 8-14, 2011. Fonte: <http://www2.forumseguranca.org.br/lista/prevencao-violencia>

BRASIL. **Como lidar com situações-limite?** In: Guia Prático Estratégias para atuação de educadores sociais. p. 27-34, 2011. Fonte: <http://www2.forumseguranca.org.br/lista/prevencao-violencia>

BRASIL. **Como trabalhar com adolescentes e jovens em contextos de violência?** In: Guia Prático Estratégias para atuação de educadores sociais. p. 15-26, 2011. Fonte: <http://www2.forumseguranca.org.br/lista/prevencao-violencia>

BRASIL. **Estatuto da criança e do adolescente** - Lei Federal n^o 8.069/1990. Fonte: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8069.htm

BRASIL. **Os direitos humanos**. Cartilha. Ilustração: Ziraldo. Brasília, DF, 2008. Fonte: <http://portal.mj.gov.br/sedh/documentos/CartilhaZiraldo.pdf>

DEFENSORES PÚBLICOS PELOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. **Crianças e adolescentes primeiro!** Cartilha. Ilustração: Ziraldo. Brasília, DF, 2011. Fonte: <http://portal.mj.gov.br/sedh/spdca/Cartilha%20Defensor%20Publico4.pdf>