

# Universidad Autónoma de Baja California

8 de Mayo de 2003

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBIDO**  
MAY 12 2003  
**RECIBIDO**

Secretaría Particular

**DR. ALEJANDRO MUNGARAY LAGARDA**  
PRESIDENTE DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Presente.-

Por éste conducto nos permitimos solicitar a usted, de la manera más atenta, que en su calidad de Presidente del H. Consejo Universitario, turne para su revisión a la Comisión de Asuntos Técnicos del mismo, la propuesta de creación del Programa de Maestría en Administración.

A su vez remitimos las actas de sesión de Consejo Técnico de cada unidad académica, en donde se reviso y aprobó la propuesta antes mencionada.

Es importante resaltar que dicho programa de maestría es de gran relevancia para la consolidación y desarrollo de la DES de Ciencias Administrativas y de nuestras unidades académicas.

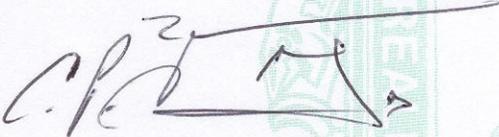
Agradecemos la atención que se sirva brindar a la presente y nos reiteramos a sus apreciables ordenes.

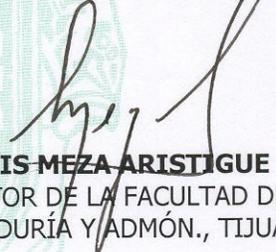
**ATENTAMENTE**  
**"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



CONTABILIDAD Y  
ADMINISTRACION

  
**M.I. PLACIDO VALENCIANA MORENO**  
DIRECTOR FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMÓN., MEXICALI

  
**C.P. LUIS MEZA ARISTIGÜE**  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE  
CONTADURÍA Y ADMÓN., TIJUANA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBIDO**  
MAY 12 2003  
**RECIBIDO**

  
**L.I. SAUL MÉNDEZ HERNÁNDEZ**  
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE  
CONTABILIDAD Y ADMÓN., ENSENADA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



ESCUELA DE  
CONTABILIDAD Y  
ADMINISTRACION  
ENSENADA, B.C.

C.c.p.- DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA, SECRETARIO GENERAL  
C.c.p.- M.C. GUADALÚPE GARCÍA Y LEPE, VICERRECTORA ENSENADA  
C.c.p.- DR. ADRIANA CAROLINA VARGAS, VICERRECTORA TIJUANA - TECATE  
C.c.p.- M.C. GUILLERMO TORRES MOYE, DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
C.c.p.- Minutario

# Universidad Autónoma de Baja California

## ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION CLAVE 414

### ACTA DE CONSEJO TECNICO

Siendo las 18 horas con 20 minutos, del día 4 de febrero de 2003, se procedió a pasar lista de los presentes a la reunión encontrándose ocho de 12 consejeros, declarándose el Quórum Legal, para llevarla a cabo, iniciándose con la lectura del orden del día, el cual se aprueba por unanimidad, se solicita la dispensa de la lectura del acta anterior, aprobándose por consenso general.

A continuación se procede hacer entrega del documento que contiene la Propuesta para la Maestría en Administración a todos los consejeros, considerando que es necesario analizar y estudiarla por parte de los mismos, el Presidente del Consejo propone que se posponga su discusión para el día lunes 10 de febrero del presente año, considerando que si bien es cierto ya en anterior ocasión había sido aprobado, es necesario considerar el nuevo modelo, además solicita permiso al pleno del Consejo para ingresar a este recinto a quienes participaron en la elaboración de la propuesta, maestros Lourdes Solis Tirado y Juan Manuel Garcia Cuevas, aprobándose por unanimidad.

Siendo las 18 horas del día 10 de febrero y estando presentes los consejeros técnicos y los maestros Lourdes Solís Tirado y Juan Manuel García Cuevas, quienes elaboraron la propuesta, iniciándose la discusión del documento correspondiente, con algunas modificaciones en lo relacionado a grados y maestros potenciales para la maestría, además de cambiar de estancia a Seminario de Investigación aplicada.

Una vez discutida la propuesta en lo general y en lo particular, se aprueba por unanimidad la Maestría en Administración.

Siendo las 19:15 horas se da por terminada la reunión, firmando al calce los que en ella participaron.

  
L.I. SAUL MENDEZ HERNANDEZ  
PRESIDENTE DEL CONSEJO

  
C.P. ISMAEL LOPEZ ELIZALDE  
SECRETARIO

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



ESCUELA DE  
CONTABILIDAD Y  
ADMINISTRACION  
ENSENADA, B.C.

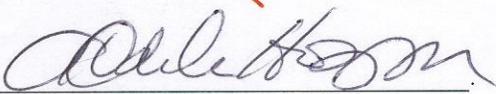
# Universidad Autónoma de Baja California

Hoja 2.

Viene de la hoja 1

## CONSEJEROS

  
\_\_\_\_\_  
MARCO ANTONIO VILLAVICENCIO ARMENTA

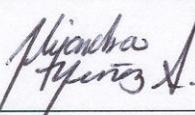
  
\_\_\_\_\_  
ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID

  
\_\_\_\_\_  
JOSE ABRAHAM GOMEZ GUTIERREZ

  
\_\_\_\_\_  
ROBERTO SANCHEZ GARZA

  
\_\_\_\_\_  
MARIA CONCEPCION RAMIREZ BARON

  
\_\_\_\_\_  
ELIZABETH PALAFOX TOSCANO

  
\_\_\_\_\_  
ALEJANDRA NUNEZ SANCHEZ

  
\_\_\_\_\_  
MAYDA ALEJANDRA GONZALEZ GRANADOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



ESCUELA DE  
CONTABILIDAD Y  
ADMINISTRACION  
ENSENADA, B.C.

# Universidad Autónoma de Baja California

## ACTA DE SESION ORDINARIA DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION-MEXICALI

EN LA CIUDAD DE MEXICALI, B.C. SIENDO LAS 18:00 HORAS DEL DIA 7 DE MAYO DEL 2003, SE REUNIERON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, EN LA SALA AUDIOVISUAL DE LA PROPIA FACULTAD, ATENDIENDO LA CONVOCATORIA LANZADA EL 28 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO POR EL DIRECTOR M.I. PLACIDO VALENCIANA MORENO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 147 DEL ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL SIGUIENTE

### ORDEN DEL DIA:

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal
2. Lectura del acta anterior
3. Discusión y aprobación de Reestructuración del Programa de la Maestría en Administración.
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la sesión.

Hace uso de la voz el Presidente del Consejo Técnico, M. I. Plácido Valenciana Moreno, para agradecer la presencia de los integrantes de este Consejo y procede a señalar los puntos del orden del día, a tratar en la sesión.

A continuación y en desahogo del primer punto el M. I. Plácido Valenciana Moreno, Presidente del Consejo, le solicita al C.P. Tomás Cervantes Secretario del Consejo, que pase lista de asistencia a fin de establecer si existe quorum legal, contando con la presencia de cuatro consejeros propietarios docentes: M. A. I. Loreto María Bravo Zanoquera, M. I. Esther Eduwiges Corral Quintero, C.P. Verónica Rosas Mariscal y C. P. Santiago Pérez Alcalá y dos consejeros suplentes docentes, Ps. Ernesto Pérez Maldonado y C.P. Gastón Peterson Vejar.

El M. I. Plácido Valenciana M. hace del conocimiento del Consejo que, de conformidad con el Art. 144 del Estatuto General de la Universidad y ante la ausencia de los consejeros profesores propietarios, el Ps. Ernesto Pérez Maldonado y el C.P. Gastón Peterson Vejar sesionarán como consejeros propietarios docentes.

Enseguida se continua con la lista de asistencia de Consejeros propietarios alumnos, estando presentes: Karina Armenta Angulo, Ivonne Canett Rivas, Gabriela Gallegos López y Alejandro Dávalos de la Cruz y consejeros suplentes alumnos, Enrique Cabrales Cuevas y Juan Reyes Encinas; el Presidente del Consejo informa que como en el caso anterior, de conformidad con el Art. 144 del citado estatuto y ante la ausencia de los consejeros alumnos propietarios, los C.C. Enrique Cabrales Cuevas y Juan Reyes Encinas; los suplirán en esta sesión.

*Ernesto Pérez M.*  
*Gastón Peterson Vejar*  
*Ernesto Pérez Maldonado*  
*Tomás Cervantes*  
*Juan Carlos Canett*  
*Kia*

# Universidad Autónoma de Baja California

Así, con la asistencia de cuatro consejeros propietarios docentes y dos suplentes que sustituyen a los titulares y cuatro consejeros propietarios alumnos, dos alumnos consejeros suplentes que sustituyen a los titulares, se declara que hay quórum legal. Determinando que los acuerdos que tome el consejo serán validos.

Acto seguido el Presidente del Consejo Técnico, M. I. Plácido Valenciana Moreno, solicita autorización al pleno, para que el responsable de los medios audiovisuales permanezca en este recinto y se permita video grabar la sesión. Los miembros del Consejo, escuchada la propuesta, la aprueban por unanimidad.

Para el desahogo del segundo punto del orden del día, el Presidente del Consejo somete al pleno de este cuerpo colegiado la autorización para omitir la lectura del Acta, siendo aprobada por unanimidad.

En desahogo del punto número tres del orden del día, que consiste en la Discusión y Aprobación de Reestructuración del Programa de la Maestría en Administración, se solicita la autorización para que ingrese la Maestra Sandra Luz Zazueta, que es la coordinadora de la Maestría en Administración, así mismo, una persona que la auxilie en el manejo del equipo de cómputo; la Maestra será la persona que llevará acabo la exposición de motivos que es el punto principal de la reunión; quedando aprobada la moción por unanimidad.

En el uso de la palabra el Presidente del Consejo expone en una forma breve los motivos principales de la propuesta de Discusión y Aprobación de Reestructuración del Programa la Maestría en Administración, destacando los siguientes puntos

- El Reglamento de posgrado establece que se deberá de revisar en forma periódica los programas de posgrado sin que se exceda esta revisión de los 2 años.
- Ofrecer un programa homologado con las tres unidades (Ensenada, Mexicali y Tijuana) que permita la movilidad estudiantil.
- La firma de un convenio con la Universidad de San Diego que permitirá a los alumnos obtener el beneficio de obtener el grado por las dos instituciones.

Así mismo el Presidente del Consejo informa del proceso que se realiza para la reestructuración de cualquier programa académico dentro de la Universidad, para la creación o reestructuración de los mismos.

A continuación el Presidente del Consejo concede el uso de la palabra a la Maestra Sandra Luz Zazueta a que realice la exposición de motivos de la Propuesta de Reestructuración de la Maestría en Administración, efectuando la recomendación a los integrantes del Consejo de que si se tiene alguna observación la efectúen con toda confianza.

*Ernesto Pérez M.*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Juan Carlos*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

# Universidad Autónoma de Baja California

En el uso de la palabra la Maestra Sandra Luz Zazueta, presenta de una manera gráfica todos los aspectos relevantes del proyecto así como los beneficios y ventajas que se lograrán si se aprueba.

La C.P. Verónica Rosas Mariscal pregunta como se efectuará la transición de plan semestral a cuatrimestral, esto debido a la diferencia de materias que se imparten en las diferentes modalidades.

Aclara la Maestra Sandra Luz Zazueta que en esta modalidad las clases bajan sus créditos y el número de horas, debido a que no tienen la misma cantidad de horas presenciales. Todo eso debido a que cuentan con el apoyo de un tutor.

El presidente efectúa la aclaración que en los programas de maestrías y doctorados la elaboración de una tesis es obligatoria y por lo tanto se requiere como lo comentó la Maestra Sandra Luz Zazueta el seguimiento de trabajo de tesis esto con el fin de asegurar la eficiencia terminal de la maestría.

El Presidente enfatiza que el programa al tener áreas de énfasis para su etapa terminal permite que el alumno determine su perfil de egreso, al área que el más este identificada.

El consejero alumno Alejandro Dávalos de la Cruz, comenta si no es difícil para otras licenciaturas que no sean de las áreas económico administrativas realizar estos estudios, a lo cual la Maestra Sandra Luz Zazueta comenta que gracias al curso propedéutico que se imparte los ayuda para lograr los objetivos de la Maestría. Complementa la aclaración la Maestra M. I. Esther Eduwiges Corral Quintero aclarando que la administración es universal y aclara que las otras profesiones se les pide como requisito de ingreso que se tenga una experiencia profesional practica desenvolviéndose como administrador en su campo de actuación.

El consejero alumno Enrique Cabrales Cuevas comenta de la importancia del dominio del idioma inglés ya que es requisito de ingreso y si algunas de las clases se imparten en ese idioma, a lo cual la Maestra Sandra Luz Zazueta comenta que los maestros que imparten clases tienen un dominio del 90% del lenguaje, por lo cual ellos entregan en algunas ocasiones ensayos en inglés..

El maestro Gastón Peterson, comenta que si los maestros que imparten las materias requieren de un perfil determinado, y la Maestra Sandra Luz Zazueta aclara que si se requiere de un perfil dependiendo de la materia y sobre todo que reúnan primeramente el grado, dominio del área así como de disponibilidad; la Maestra M.I. Esther Eduwiges Corral Quintero comenta al respecto que los perfiles del alumno y del maestro deberán de ser acordes con los que determina tanto la SEP, CANACYT y lo CIIES en el ámbito nacional así como tener productividad y prestigio dentro del medio.

Después de lo anterior y habiéndose agotado el tema el Presidente somete a consideración del consejo la propuesta de Reestructuración de la Maestría en Administración para lo cual el consejo la aprueba por unanimidad.

Francisco  
Cruz  
Pica

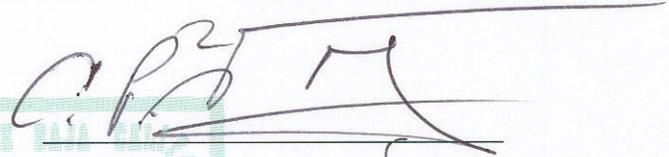
Eduardo  
García

# Universidad Autónoma de Baja California

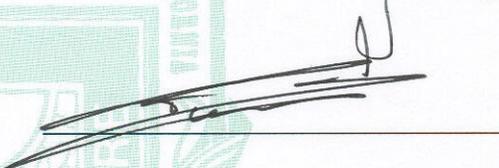
El Presidente del Consejo agradece a todos los participantes en Reestructuración del Programa de la Maestría en Administración el esfuerzo realizado y subraya que son un grupo de maestros comprometidos con su trabajo, a lo cual los exhorta a continuar participando de esa manera tan activa.

Para el desahogo del último que es de asuntos generales el Presidente del Consejo comenta que se lanzó la convocatoria para asignar los recursos de movilidad estudiantil donde se lograron apoyar a nueve estudiantes en diferentes destinos internacionales, el fondo que se logró reunir aproximadamente \$17000.00 dls.; así mismo se informa de la participación de alumnos en diferentes competencias de conocimientos siendo una realizada el pasado 2 de mayo en Mazatlán, Sin., y el día de hoy en Tijuana, B.C. y comentándoles que se realizaran este tipo de eventos de manera interna los próximos semestres; comenta el Presidente si no hay otro asunto a desahogar se da por concluida la sesión de este Consejo Técnico siendo las 19:40 horas del día 7 de Mayo de 2003.

M. I. Plácido Valenciana Moreno  
Presidente del Consejo

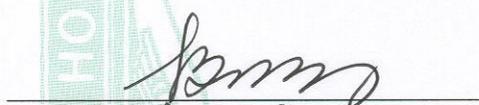


C.P. Tomás Cervantes Collado  
Secretario del Consejo



## Consejeros Propietarios Docentes:

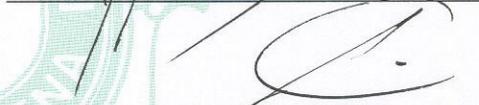
M. A. I. Loreto María Bravo Zanoguera



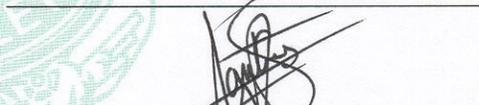
M. I. Esther Eduwiges Corral Quintero



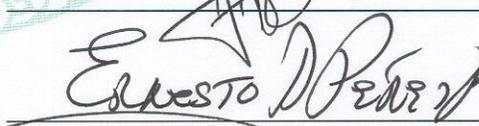
C.P. Verónica Rosas Mariscal



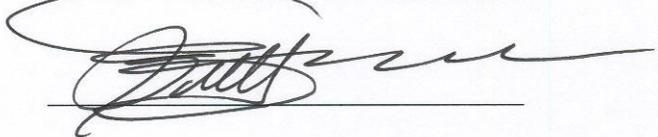
C. P. Santiago Pérez Alcalá



Ps. Ernesto Pérez Maldonado



C.P. Gastón Peterson Vejar.



*Kull*

# Universidad Autónoma de Baja California

## Consejeros Propietarios Alumnos:

Karina Armenta Angulo

*Karina Armenta Angulo*  
\_\_\_\_\_  
*Ivonne Canett Rivas*  
\_\_\_\_\_

Ivonne Canett Rivas

Gabriela Gallegos López

\_\_\_\_\_

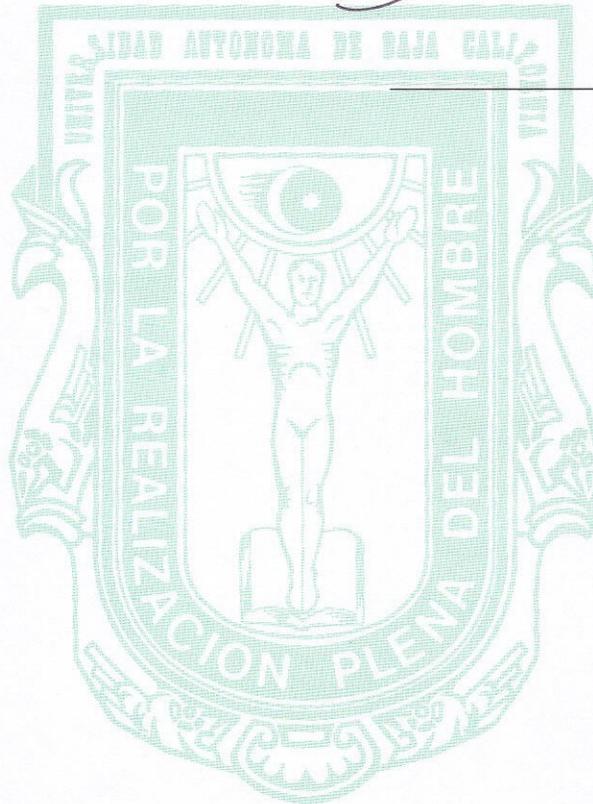
Alejandro Dávalos de la Cruz

*Alejandro Dávalos de la Cruz*  
\_\_\_\_\_  
*Enrique Cabrales Cuevas*  
\_\_\_\_\_

Enrique Cabrales Cuevas

Juan Reyes Encinas

\_\_\_\_\_



# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

## ACTA DE CONSEJO TECNICO 02 DE MAYO DEL 2003

En la ciudad de Tijuana, Baja California siendo las 19:15 horas del día viernes 02 de mayo del 2003 se reunió en la Sala de Usos Múltiples de la Facultad de Contaduría y Administración, el Consejo Técnico a fin de celebrar la Asamblea, la cual fue convocada con la anticipación exigida por los reglamentos vigentes, misma que fue presidida por el Director C. P. Luis Meza Aristigue, en su calidad de Presidente y actuó como secretario el Sub-Director Administrativo C. P. Julio Octavio Blas Flores.

Como primer acto al C. P. Luis Meza Aristigue, en su calidad de Director de la Facultad y presidente del Consejo, dio inicio a la sesión, señalando los puntos a tratar en el orden del día de acuerdo a la convocatoria, mismos que se detallan a continuación.

### ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de Asistencia
- 2.- Determinación del Quórum Legal
- 3.- Discusión y aprobación en su caso de la propuesta de reestructuración del Programa de la Maestría en Administración.

Concluido lo anterior se procedió con el primer punto del orden del día, pasando lista de asistencia, la cual se anexa firmada, contándose con la asistencia de seis consejales Técnicos Maestros Propietarios y cuatro suplentes, cuatro Consejales Técnicos Alumnos propietarios y dos suplentes, además del Presidente y el Secretario, por lo cual el Presidente del Consejo declara que existe Quórum y declarándose que los acuerdos que se tomen tendrán validez legal.

Acto seguido se paso al segundo punto: en primer termino el Presidente de Consejo Técnico informa de algunos aspectos importantes sobre la Maestría en Administración como es su fecha de creación, el número de alumnos egresados, alumnos titulados, etc., asimismo señalan la necesidad de que se reestructure la mencionada Maestría, posteriormente sede el uso de la voz al Profesor Rodolfo Velásquez Tostado, coordinador de la Maestría, para que exponga ante el consejo el trabajo realizado así como el resultado para la propuesta de reestructuración del programa la Maestría en Administración.

Concluida la presentación se aclaran algunas dudas a los consejales técnicos sobre lo antes expuesto, resueltas las dudas el Presidente del consejo pide se someta a votación el punto tres de la orden del día.

Se procede a la votación quedando la misma aprobada por unanimidad con 10 votos de los consejales técnicos propietarios presentes:

Por ultimo el Presidente del Consejo Técnico, agradece la asistencia de los Consejeros, y siendo las 20:30 horas del viernes 02 de mayo del 2003. se declara clausurada la sesión.

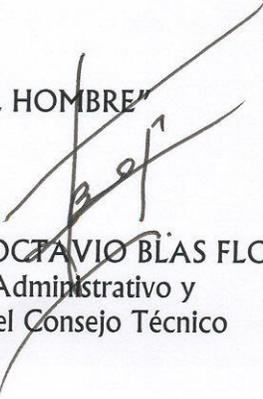
  
C.P. LUIS MEZA ARISTIGUE  
Director y Presidente del  
del Consejo Técnico

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

ATA EN TANTAMENTE  
"POR LA REALIZACION PLENA DEL HOMBRE"

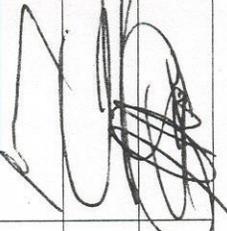
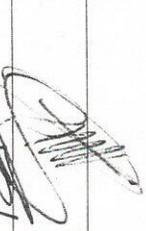
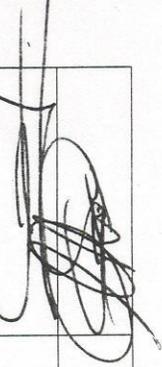


FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, B.C.

  
C.P. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES  
Subdirector Administrativo y  
Secretario del Consejo Técnico

**FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**

LISTA DE ASISTENCIA  
CONSEJO TECNICO (MAESTROS)  
02 DE MAYO DEL 2003

CONSEJALES TECNICOS PROPIETARIOS:	FIRMA:	CONSEJALES TECNICOS SUPLENTE:	FIRMA:
1.-RODOLFO VELAZQUEZ TOSTADO		1.-RICARDO OSORIO MIRANDA	
2.-DANIEL MUÑOZ ZAPATA		2.-ARTURO MEZA AMAYA	
3.-NANCY I. MONTERO DELGADO		3.-ELIZABETH OJEDA ORTA	
4.-SAMUEL GOMEZ PATIÑO		4.-ROBERTO BATISTA DE LA MORA	
5.-DANIEL AGUILA MEZA		5.-FRANCISCO GONZALEZ VALLE	
6.-ADELINA MELAR SELVAS		6.-SONIA M. NOREÑA MONTOYA	

**FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**

LISTA DE ASISTENCIA  
CONSEJO TECNICO (ALUMNOS)  
02 DE MAYO DEL 2003

CONSEJALES TECNICOS PROPIETARIOS:	FIRMA:	CONSEJALES TECNICOS SUPLENTE:	FIRMA:
1.-LUIS BURGOS GUZMAN		1.-LUIS JAIME SOLIS HERRERA	
2.-ERIK ANTONIO MATUZ CLARAMOUNT		2.-PAUL AHUMADA QUIÑONEZ	Paul Ahumada a.
3.-GPE. BERENICE VERJAN LOPEZ		3.-JUAN CARLO TORIBIO ROJAS	
4.-ANGELICA PEREZ GUTIERREZ		4.-MANUEL SERVIN ZENTENO	
5.-RAUL MANCERA VILLA		5.-EVELYN GROVES HEREDIA	
6.-IGNACIO SANTILLAN PADILLA		6.-STALEY LELITA CARRILLO RECELENDEZ	

**Universidad Autónoma de Baja California**

Dirección General de Investigación y Posgrado



# Universidad Autónoma de Baja California

Escuela de Contabilidad y Administración,  
Ensenada

Facultad de Contabilidad y Administración, Mexicali

Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

**Presentan Propuesta de Creación de la:**

## **Maestría en Administración**

## I. Identificación del programa

**A. Unidad académica que propone:**

***Escuela de Contabilidad y Administración, Ensenada; Facultad de Contabilidad y Administración, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana***

**B. Nombre del programa:**

***Maestría en Administración .***

**C. Grupo participante en la elaboración de la propuesta:**

Nombre	Grado académico	Área de especialización	TC	Asig
Responsable: Enselmina Marín Vargas	Maestría	Psicología Social e Industrial y Desarrollo Organizacional	X	
Asociados:				
Clementina García Martínez	Maestría	Pedagogía	X	
Alfonso Sánchez Ceseña	Doctorado	Educación	X	
Saúl Méndez Hernández	Licenciatura	Informática	X	
Juan Manuel García Cuevas	Maestría	Admón. con especialidad en Finanzas		X
Ma. de Lourdes Solís Tirado	Maestría	Admón. con especialidad en Finanzas	X	
Rodolfo Velásquez Tostado	Maestría	Administración Educativa	X	
Sandra Luz Zazueta Beltrán	Maestría	Educación	X	
Daniel Muñoz Zapata	Maestría	Administración	X	
Jorge Ramos	Maestría	Planeación Estratégica	X	
Antonio Maldonado Peredo	Maestría	Administración Internacional	X	
Loreto María Bravo Zanoguera	Maestría	Administración Internacional	X	

## II. Objetivos y metas del programa

Objetivos	Metas
<p><b>Objetivo General:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Formar recursos humanos a nivel de maestría en el área de la Administración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduar el total de estudiantes en el tiempo establecido para el programa.</li> <li>• Ser considerado como el programa de mayor calidad en la región.</li> <li>• Estar inscrito en el Padrón Nacional de Posgrado de SEP-CONACyT y lograr la acreditación nacional e internaciona,l por los organismos correspondientes, en un plazo no mayor de 8 años.</li> </ul>
<p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formar profesionales con una visión integral de las empresas y organizaciones y su entorno.</li> <li>2. Formar profesionales capaces de formular e implementar estrategias y directrices en una empresa u organización .</li> </ol>	<p><b>El egresado de este programa será capaz de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar conocimientos en la Toma de decisiones considerando su entorno y sus repercusiones en todos los ámbitos y niveles de la empresa.</li> <li>• Generar e implementar planes estratégicos y tácticos de las empresas u organizaciones en que participen.</li> </ul>

<p>3. Desarrollar en los participantes, las habilidades para interactuar con especialistas de las diferentes áreas funcionales de una organización.</p> <p>4. Promover la cultura de la investigación aplicada en la administración y las áreas funcionales de una empresa u organización.</p> <p>5. Promover la formación de profesionales con principios y valores éticos y responsabilidad social.</p> <p>6. Promover y desarrollar el espíritu emprendedor</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar equipos de trabajo interdisciplinarios en las diferentes áreas funcionales y aplicar sus conocimientos de liderazgo y comunicación</li><li>• Identificar problemas administrativos y promover su solución utilizando, de manera proactiva, los procedimientos y métodos acordes con su entorno.</li><li>• Resolver problemas administrativos incluyendo una perspectiva ética y valorando su impacto social.</li><li>• Crear y desarrollar empresas</li></ul>
--	--

### III. Perfiles

#### A. Perfil de ingreso:

El aspirante a ingresar a este programa, deberá poseer como mínimo los siguientes aspectos:

#### Conocimientos:

- **Grado académico:** Tener título de licenciatura en cualquier área del conocimiento.

## **Universidad Autónoma de Baja California**

Dirección General de Investigación y Posgrado

- **Conocimientos generales deseables:** Matemáticas, Computación, Contabilidad, Administración Metodología de la Investigación.
- **Experiencia profesional:** mínima de tres años en las funciones básicas de una empresa. Estos conocimientos serán evaluados mediante examen de selección.
- **Idioma (s):** Requiere de presentar constancia que compruebe el dominio del idioma inglés, según los criterios establecidos por el comité de estudios de posgrado.  
Amplio dominio del lenguaje oral y escrito en Español.

### **Habilidades deseables para:**

- Clasificar, registrar, formular, sintetizar, comprobar y analizar información cuantitativa y cualitativa.
- Tomar decisiones administrativas, con base en la interpretación de información tanto cualitativa como cuantitativa.
- Participar en equipos multidisciplinarios.
- Lectura, redacción y comprensión de textos, comunicación oral y escrita.
- Manejo de equipo de cómputo y software de apoyo.

### **Actitudes y Valores:**

A continuación se listan las actitudes y valores mas deseables en un candidato a ingresar en el programa de Maestría en Administración. Estas serán evaluadas mediante un proceso de selección, que consistirá en la aplicación de exámenes psicométricos y entrevistas :

- Responsabilidad
- Lealtad
- Tolerancia a presiones
- Creatividad

- Orientado a resultados
- Ejercer y reconocer autoridad
- Auto-superación
- Asumir riesgos
- Liderazgo
- Iniciativa
- Apertura al cambio

**B. Proceso de admisión:**

- Solicitud con documentación probatoria adjunta.
- Exámenes psicométricos, de conocimientos
- Entrevista con los integrantes del comité de estudios de posgrado.
- Obtener el puntaje mínimo establecido por el comité de admisión, en los exámenes correspondientes.
- Promedio de licenciatura mínimo de ocho.
- Cubrir los requisitos establecidos en el reglamento de estudios de posgrado y aquellos que el comité de estudios de posgrado emita.

**C. Perfil de Egreso**

El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

**Conocimientos en:**

- El proceso administrativo en cada una de sus etapas.

## **Universidad Autónoma de Baja California**

Dirección General de Investigación y Posgrado

- Las áreas funcionales de mercadotecnia, administración de recursos humanos, finanzas, producción y operaciones.
- Métodos y técnicas para la solución de problemas, mediante la investigación aplicada.
- Especializados en una de las áreas de énfasis ofrecidas por el programa

### **Habilidades para:**

- Diagnosticar problemas administrativos.
- Diseñar e implementar soluciones.
- Analizar y manejar información para la toma de decisiones.
- Diseño de estructuras de la organización y sistemas administrativos.
- Comunicar y negociar
- Trabajar en equipo
- Realizar investigación Aplicada
- Promover el cambio.
- Diseño e implementación de Planes y Programas
- Liderazgo
- Diagnóstico y Evaluación

### **Actitudes y valores:**

- Apertura al cambio
- Innovación
- Compromiso y responsabilidad
- Ética personal y profesional

- Integridad
- Sentido humanista
- Sentido crítico

## **IV. Descripción del programa**

El momento histórico del país, que marca una mayor interrelación de los mercados económicos mundiales, como resultado de la generación de diversos tratados de intercambio comercial con diversos países y bloques económicos, exige que todos los sectores del país se preparen y fortalezcan sus acciones para cumplir con las expectativas de crecimiento económico.

Este momento coyuntural, requiere de profesionistas mejor preparados, con visión globalizadora, que contribuyan con los sectores público y privado en los esfuerzos de lograr una mejor calidad de vida para los ciudadanos.

El crecimiento económico regional, demanda de más y mejores profesionales, que contribuyan al crecimiento y desarrollo económico de la región, por tal motivo y dada la poca cobertura que tiene la UABC en programas de posgrado, en el área de las Ciencias Administrativas, se hace necesario crear más programas de tipo profesionalizante que contribuyan a satisfacer las necesidades planteadas por los diversos sectores de la comunidad regional.

La UABC, en su Plan de Desarrollo Institucional, ha planteado la urgencia de que los programas académicos que se desarrollen a nivel posgrado, estén encaminados a vincular más a la academia con el sector productivo, por lo que este programa de posgrado, viene a contribuir en la satisfacción de las demandas expresadas por éste sector y las planteadas por nuestra institución, con respecto a fomentar programas novedosos, que la mantengan en el proceso de mejoramiento continuo.

**A. Características generales.**

La maestría en administración, es un programa con orientación profesional centrado en el alumno, en el cual ellos atienden problemas específicos de las organizaciones a través de actividades de investigación aplicada, involucrándose en proyectos de carácter profesional, académico o empresarial. Las estancias de investigación, el aula en la empresa y las investigaciones de campo, se llevarán a cabo en diferentes empresas con las que se cuenta o contará con convenios de vinculación y serán desarrolladas bajo la supervisión de un cuerpo de tutores.

El programa cuenta con las siguientes características:

✓ Obtención de Créditos

Las modalidades que contempla este programa comprende: cursos escolarizados, semiescolarizados y otras actividades asignadas y supervisadas por sus profesores y tutores académicos.

✓ Flexible

El programa reúne un balance adecuado entre materias obligatorias y optativas; en el cual únicamente 8 del total de las 24 materias que comprende el programa son obligatorias y el resto son optativas; es decir un 33% son obligatorias y 67% son optativas.

✓ Horarios

Los cursos, bajo un esquema cuatrimestral, se impartirán en el salón de clases, con horarios flexibles y de acuerdo a la disponibilidad de las partes y características de las materias.

✓ Carga Académica Cuatrimestral

Bajo un esquema cuatrimestral, la carga académica se caracterizará por su flexibilidad y será determinada conjuntamente por el alumno y su tutor académico.

✓ Trabajo terminal.

El trabajo terminal, otra característica operativa del programa, está basado en los avances del estudiante en el seminario de investigación aplicada y en los trabajos de campo supervisados , lo cual favorece a cumplir con las expectativas de titulación del programa. El tema de este trabajo será seleccionado conjuntamente por el alumno y su tutor, en el primer cuatrimestre, de acuerdo a las líneas de investigación establecidas y las opciones que determine el comité de estudios de posgrado.

✓ Áreas generales de estudio

La estructura del plan de estudios es también una característica del programa de Maestría en Administración el cual comprende 96 créditos distribuidos en cinco áreas generales de estudio:

I.- **Área Obligatoria de Proceso**, que incluye las materias siguientes: Análisis y Diseño Organizacional, Dirección, Administración Estratégica, Evaluación y Diagnostico Administrativo.

II.- **Área Obligatoria Funcional**, que incluye las materias siguientes: Mercadotecnia, Administración de Recursos Humanos, Administración de Operaciones y Administración Financiera.

III.- **Área Optativa de Apoyo**, en la que el alumno podrá cursar 20 créditos de las siguientes materias: Entorno Económico, Estadística, Administración, Derecho de los Negocios, Comportamiento Organizacional, y otros cursos.

IV.- **Área Optativa de Énfasis**, en la que el alumno cursar 20 créditos de las materias ofertadas del área de énfasis que el alumno elija. Estas áreas son: Finanzas, Mercadotecnia, Estrategia Competitividad y Productividad y el área de Administración General, la cual se conformará con los cursos contenidos en los distintos énfasis ofertados.

V.- **Área Optativa de Trabajo Terminal**, En la que el alumno deberá cubrir un total de 24 créditos, 8 de los cuales cubrirá con la aprobación del examen de grado 16 con las materias optativas de esta área.

**B. Cómo espera lograr los objetivos y metas planteadas.**

A continuación, se describe la ruta crítica desde la etapa de selección de los aspirantes al programa y su estancia como alumno del programa, hasta su graduación y las formas en que se espera cumplir con los objetivos y metas del programa

Todo aspirante tendrá que presentar un examen psicométrico y otro de admisión; en este último se evaluará su nivel de conocimientos en cuatro áreas: matemáticas, computación, contabilidad y administración. Además deberá ser entrevistado por el Comité de Estudios de Posgrado, el que evaluará aspectos de su experiencia y logros profesionales, intereses, actitudes y valores.

Una vez aprobado el examen y cumpliendo con los requisitos de admisión, el alumno podrá iniciar sus estudios de maestría cursando durante el primer cuatrimestre la materia optativa de Trabajo Terminal, que tendrá como objetivo, la formulación del anteproyecto.

El alumno desde el inicio de este cuatrimestre, y en conjunto con su tutor académico, determinará las asignaturas a cursar, así como las demás actividades académicas. En este cuatrimestre el alumno tiene que acreditar tres materias optativas del área de apoyo las cuales serán elegidas en función a las necesidades del grupo con el objetivo de establecer los fundamentos básicos necesarios para apoyar el buen desempeño en el bloque de las materias que contribuirán a la formación del perfil del egresado.

Durante el segundo cuatrimestre el alumno cursará la materia optativa del Trabajo Terminal , el cual consiste en lograr la identificación que debe existir entre el estudiante y el área de estudio, lo que a su vez permite precisar las generalidades de la organización, sin que pierda de vista sus condiciones particulares, para así derivar conclusiones de las situaciones analizadas en las mismas. Todo esto a través de una modalidad tutorial. La finalidad de esta materia es que el alumno pueda realizar observaciones directas y recopile información en la(s) empresa(s) objeto de su estudio. En este cuatrimestre se le designará su director de trabajo terminal quien le guiará en la elaboración del protocolo de investigación que deberá ser presentado para su aprobación por el Comité de Estudios de Posgrado. Además de esta materia, se tendrán que cursar una materia obligatoria del área de proceso y otras 2 optativas de apoyo.

En el tercer cuatrimestre el alumno tendrá que acreditar tres materias obligatorias: 2 del área funcional y una de proceso. Así mismo, bajo la supervisión del director de trabajo terminal, cursará una materia optativa de Trabajo Terminal, donde el alumno generará y validará los instrumentos de recopilación de los datos requeridos para su proyecto terminal. La realización de esta tarea requerirá de reunir información para su proyecto de investigación.

En el cuarto cuatrimestre el alumno cursará 3 materias: 2 obligatorias que corresponden al área de funcional y una de proceso. Así mismo, cursará una materia optativa del área de trabajo terminal, mediante la cual el alumno tendrá como tarea principal la recolección de los datos, estructuración, captura y análisis preliminar de los mismos.

En el quinto cuatrimestre el alumno cursará una materia obligatoria del área de proceso y dos optativas del área de énfasis de su elección. También cursará una

## **Universidad Autónoma de Baja California**

Dirección General de Investigación y Posgrado

materia optativa de trabajo terminal, la cuál está diseñada para que el alumno interprete, analice y discuta los resultados obtenidos en su trabajo de campo y que lo estructure en un documento que será remitido al Comité de Estudios de Posgrado para su revisión.

En el sexto y último cuatrimestre cursará 3 materias optativas del área de énfasis seleccionado. Cursará además una materia optativa del Trabajo Terminal en la cuál el alumno trabajará en estrecha comunicación con el director del mismo y el Comité de Estudios de Posgrado para generar las adecuaciones del documento y obtener la aceptación del mismo. El final de su trayectoria académica de la Maestría en Administración lo marcará la aprobación del examen de grado.

La orientación de las diversas materias del programa de la maestría están estructuradas con base en la teoría y casos prácticos; así como visitas a empresas y organizaciones, en donde se adquiere experiencia, conocimientos, habilidades, destrezas y valores que respondan al perfil de egreso del estudiante. Debido a lo anterior, es necesario que el Comité de Estudios Posgrado, dé seguimiento y evalúe periódicamente, tanto al tutor como al director del trabajo terminal, mediante entrevistas y la presentación de reportes periódicos del avance logrado para asegurar que se alcance el objetivo general de la Maestría en Administración.

### **C. Características de Evaluación y Seguimiento del Posgrado**

La evaluación y seguimiento del programa, será a través de reuniones, entrevistas, reportes y encuestas, que permitan incorporar a todos los elementos y participantes del proceso: personal académico, alumnos, plan de estudios y los aspectos operativos del programa.

## Universidad Autónoma de Baja California

Dirección General de Investigación y Posgrado

Mediante este sistema de evaluación y seguimiento será posible reunir todos los datos de los indicadores de gestión generados y previamente establecidos por el Comité de Posgrado, los que permitirán un flujo de información continua, válida y oportuna para tomar las decisiones pertinentes y en el momento adecuado.

### D. Características de Diversificación del Posgrado.

La flexibilidad de este programa contempla abrir otras áreas de énfasis, acordes a las demandas que se presenten en el entorno.

## V. Planta docente

### A. Disponible

#### ENSENADA

Nombre	Grado académico	Área de especialización	TC	Asig.
Enselmina Marín Vargas	Maestría	Psicología industrial y Desarrollo Organizacional	X	
Armando Zapien Villavicencio	Maestría	Admón. de Negocios	X	
Abraham Gómez Gutiérrez	Maestría	Admón. con Énfasis en Comercio Exterior	X	

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

Eduardo Mancillas Pérez	Maestría Doctor	Admón. de Negocios Educación	X	
Lourdes Solís Tirado	Maestría	Admón. con Énfasis en Finanzas	X	
Virginia G. López Torres	Maestría	Administración industrial	X	
Santiago A. Arrellano Zepeda	Maestría	Impuestos	X	
Juan Manuel García Cuevas	Maestría	Admón. con Énfasis en Finanzas		X
Abel Gómez Cano	Maestría	Comercio exterior		X
Mario Maldonado Espinoza	Maestría	Administración		X
Rebeca Mungaray Lagarda	Maestría	Admón. con Énfasis en Comercio exterior		X
Liliana Ramírez Tejeda	Maestría	Admón. con Énfasis en Comercio exterior		X
Vicente Rodríguez Calderón	Maestría	Finanzas		X
Gabriel Fuentes Huesca	Maestría	Impuestos		X

**MEXICALI**

<b>Nombre</b>	<b>Grado académico</b>	<b>Área de especialización</b>	<b>TC</b>	<b>Asig.</b>
José María Armendáriz Palomares	Maestría	Finanzas		X
Rafael López Oñate	Maestría	Recursos humanos		X
Alejandro Treviño Garza	Maestría	Administración		X
Miguel Esteban Valenzuela	Maestría	Administración		X
Rubén Darío Borboa Badilla	Maestría	Administración Internacional		X
Loreto María Bravo Zanoguera	Maestría	Administración Internacional	X	

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

Arturo Novelo Avila	Maestría	Administración Finanzas		X
Hugo Palomera Ruiz	Maestría	Finanzas Corporativas		X
Erika Avila Márquez	Maestría	Finanzas corporativas		X
Efrain Mata Zamudio	Maestría	Administración Internacional		X
Alejandra Cuevas Cebreros	Doctorado	Mercadotecnia		X
Jaime Aguilar Plata	Maestría	Alta Dirección		X
Antonio Maldonado Peredo	Maestría	Administración Internacional	X	

**TIJUANA**

<b>Nombre</b>	<b>Grado académico</b>	<b>Área de especialización</b>	<b>TC</b>	<b>Asig.</b>
Juan Manuel Medina López	Doctorado	Economía	X	
Roberto Reyes Rivera	Doctorado	Planeación Estratégica		X
José Jorge Ruiz Ordoñez	Doctorado	Mercadotecnia		X
Sergio Vázquez López	Maestría	Finanzas	X	
José Zamorano Ramírez	Maestría	Finanzas		X
Jorge Ramos	Maestría	Planeación Estratégica	X	
Héctor Salgado	Maestría	Planeación Estratégica		X
Juan B. Morales de la Garza	Maestría	Dirección Administrativa		X

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

Guillermo Campos	Maestría	Producción y Operaciones		X
Cesar Cortés Geuda	Maestría	Derecho		X
José Guadalupe Flores Aguilar	Maestría	Comportamiento Humano	X	
Diana Rivera Salazar	Maestría	Comportamiento Humano		X
Daniel Muñoz Zapata	Maestría	Recursos Humanos		X
Alfonso Vega López	Maestría	Administración	X	
Oscar Sánchez López	Maestría	Administración	X	
Imelda Montero	Maestría	Mercadotecnia	X	
Miguel Ángel Romero	Maestría	Economía		X
Rodolfo Vázquez Tostado	Maestría	Administración Industrial	X	
Juan Manuel Lacuanda	Maestría	Economía		X

**B. Potencial en la UABC**

Nombre	Grado académico	Área de especialización	Adscripción
Marco A. Villavicencio Armenta	Maestría	Administración Industrial	ECA
Mario A. Gómez Andrade	Maestría	Administración Industrial	ECA
Saúl Méndez Hernández	Maestría	Administración Industrial	ECA
Gildardo Terriquez Mardueño	Maestría	Administración Industrial	ECA

**C. Potencial externos a la UABC**

Nombre	Grado académico	Área de especialización	Trabaja en:
Carlos Rodríguez Rubio	Doctor	Administración de Negocios Internacionales	CETYS
Gloria Muñúzuri Rodríguez	Maestría	Finanzas	CETYS
Ana María Monfort Sánchez	Maestría	Administración	Consulta Empresarial

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

			Empresarial
Alejandra Lugo Álvarez	Maestría	Administración	Fender
Blanca Rosa García Rivera	Maestría	Administración	Baja Tackle
Gustavo Bermúdez López	Maestría	Desarrollo Organizacional	Grupo Amba California

## VI. Plan de estudios

### A. Plan de estudios

Anexo 2

### B. Mapa curricular

HC		HL	HC: Número de horas/semana/mes de teoría. HL: Número de horas/semana/mes de laboratorio. HT: Número de horas/semana/mes de talleres. C: Créditos.
Materia			
HT		C	

Cuatrimestre I			Cuatrimestre II			Cuatrimestre III		
1			1			1		
Optativa de Apoyo			Optativa de Apoyo			Administración de Recursos Humanos		
2		4	2		4	2		4
1				2		1		
Optativa de Apoyo			Optativa de Trabajo Terminal			Mercadotecnia		
2		4	1		3	2		4
1			1			2		
Optativa de Apoyo			Análisis y Diseño Organizacional			Dirección		
2		4	2		4	1		4
			2				1	
Optativa de Trabajo Terminal			Optativa de Apoyo			Optativa de Trabajo Terminal		
2		2	1		4			1
Cuatrimestre IV			Cuatrimestre V			Cuatrimestre VI		
1			1			1		
Administración Financiera			Evaluación y diagnóstico Admón..			Optativa de Énfasis		

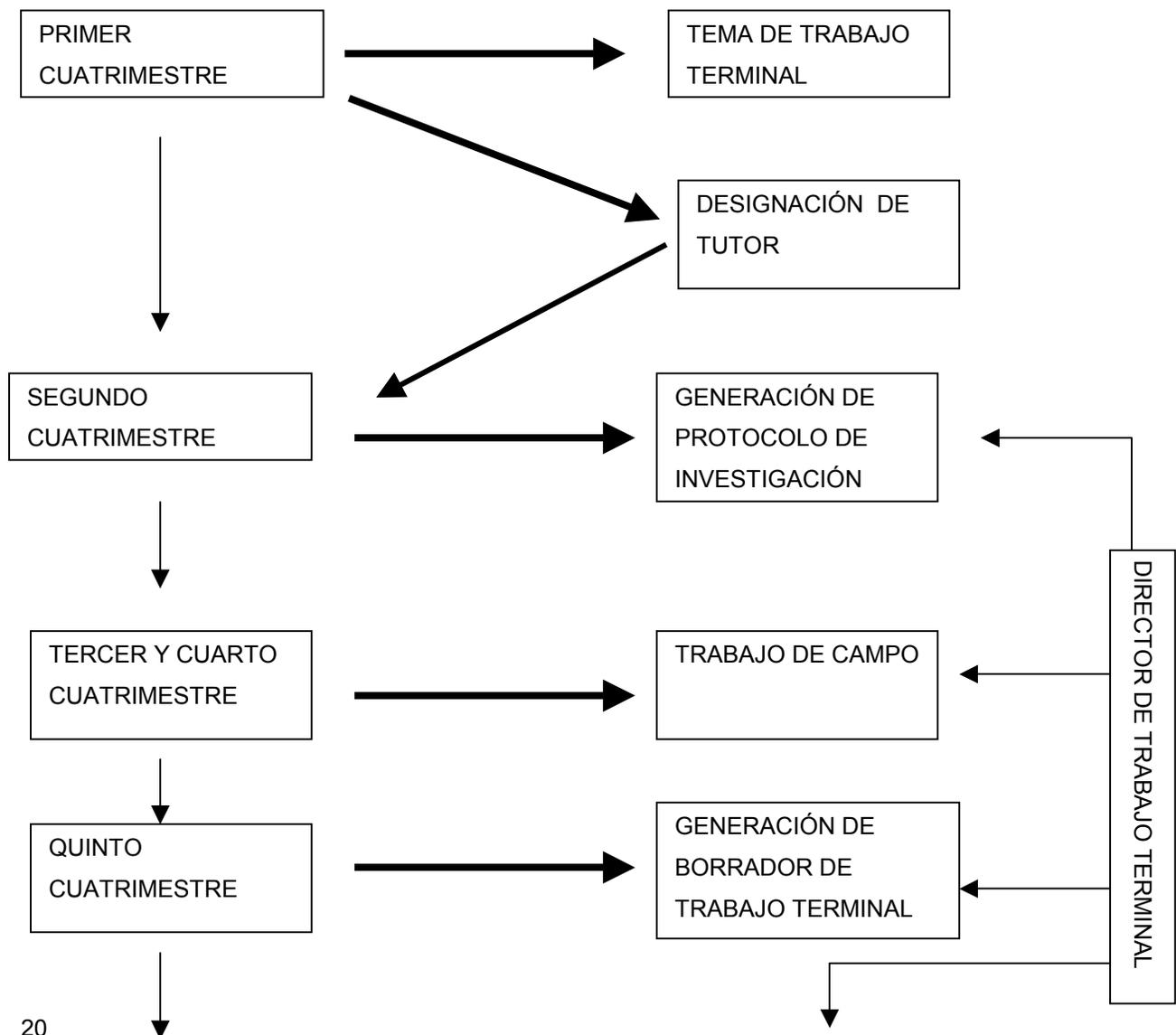
**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

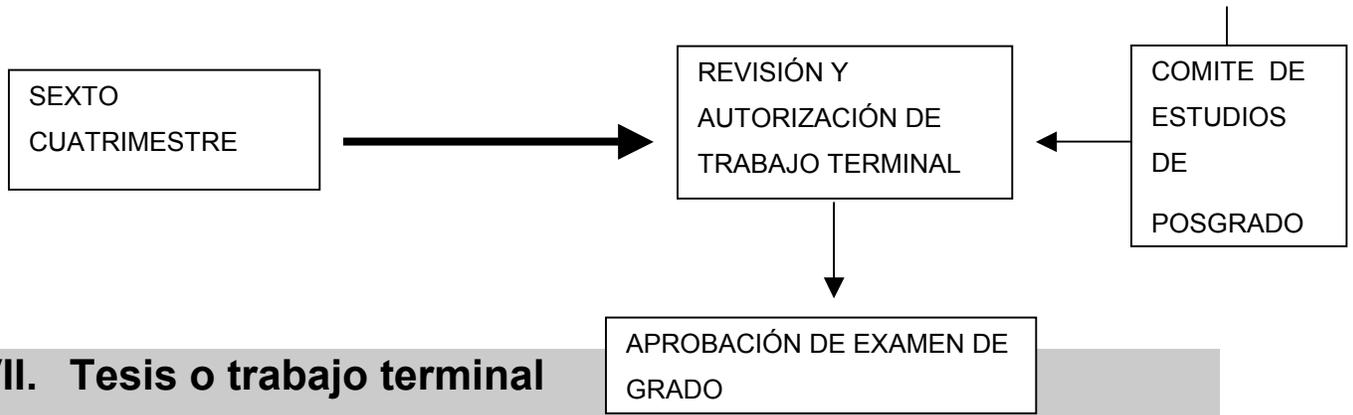
2		4	2		4	2		4
1			1			1		
Administración Estratégica			Optativa de Énfasis			Optativa de Énfasis		
2		4	2		4	2		4
1			1					
Admón. Producción (Operaciones)			Optativa de Énfasis			Optativa de Trabajo Terminal		
2		4	2		4	5		5
		1				1		
Optativa de Trabajo Terminal			Optativa de Trabajo Terminal			Optativa de Énfasis		
		1	4		4	2		4

**Nota:** Esta es una propuesta de distribución deseable, misma que es factible a modificación, según necesidades y previa autorización del comité de posgrado de la unidad académica correspondiente.

### Tabla de Materias

### RUTA CRÍTICA DE EGRESO





## VII. Tesis o trabajo terminal

### A. Características generales

Para egresar de este programa de maestría, se requerirá que el candidato cumpla con lo marcado en el Reglamento General de Estudios de Posgrado y los criterios internos que emita el Comité de Estudios de Posgrado de la unidad académica correspondiente; completar los créditos establecidos en el plan de estudios y presentar un trabajo escrito, que refleje la aplicación de los conocimientos adquiridos en el énfasis de su elección. Las características de este trabajo, deben reflejar los resultados obtenidos de la realización de una investigación aplicada y enfocada a resolver un problema específico y actual en una empresa u organización.

### B. Criterios de calidad

Para que el documento, requisito de egreso se considere de calidad, deberá contener los siguientes criterios:

- ✓ Explicar a profundidad la metodología utilizada para la resolución del problema planteado al inicio del programa.
- ✓ Reflejar la importancia y significado que tiene para la empresa u organización el estudio y resolución de este problema.
- ✓ Demostrar la capacidad innovadora, técnica y metodológica del aspirante al grado de maestría, para solucionar los problemas específicos del ámbito administrativo de una empresa u organización.
- ✓ Estar asociado y contribuir significativamente a líneas de investigación permanentes (o de largo plazo ) en el programa.

## VIII. Cartas descriptivas

### Anexo 1

## IX. Infraestructura física y de apoyo

### ENSENADA

Descripción	Se comparten: (número)	Se cuenta con: (número)	Se requieren: (número)
Aulas	36		
Cubículos para maestros	19		
Cubículos para estudiantes	0		
Equipo de computo para maestros	22		
Equipo de computo para estudiantes	54		
Equipo para apoyo didáctico	3		
Hemeroteca especializada	0		
Audiovisuales	3		
Lap top	4		
Red inalámbrica	1		
Copiadoras	3		
Televisiones	28		

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

**MEXICALI**

<b>Descripción</b>	<b>Se comparten: (número)</b>	<b>Se cuenta con: (número)</b>	<b>Se requieren: (número)</b>
Aulas	4		
Cubículos para maestros	1	1	
Cubículos para estudiantes	1		
Equipo de computo para maestros	8	2	
Equipo de computo para estudiantes	60		
Equipo para apoyo didáctico	8		
Hemeroteca especializada	0		
Audiovisuales	2		
Lap top	6		
Red inalámbrica			
Copiadoras	1		
Televisiones	4		

**Universidad Autónoma de Baja California**  
Dirección General de Investigación y Posgrado

**TIJUANA**

<b>Descripción</b>	<b>Se comparten: (número)</b>	<b>Se cuenta con: (número)</b>	<b>Se requieren: (número)</b>
Aulas	3		
Cubículos para maestros	5		
Cubículos para estudiantes	2		
Equipo de computo para maestros	20		
Equipo de computo para estudiantes	20		
Equipo para apoyo didáctico	10		
Hemeroteca especializada	0		
Audiovisuales	3		
Lap top	10		
Red inalámbrica	0		
Copiadoras	5		
Televisiones	5		

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OBLIGATORIAS: DE  
PROCESO**

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario tentativo:</b>	<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Análisis y Diseño Organizacional</b>
1. – Organización y Modelos de organización. 2. - Manuales de organización. 3. – Análisis, Evaluación y Diagnóstico de la organización.	<b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b>	Proporciona al estudiante el conocimiento del proceso de organización incluyendo el análisis, diagnóstico y diseño de la estructura de la organización y sistemas administrativos.
4. - Diseño de la estructura organizacional. Reingeniería. 5. - Temas actuales de organización.	<b>Descripción de materia en coherencia con el perfil de egreso</b>	Prepara al estudiante para el análisis, diagnóstico, e implementación de soluciones a problemas de organización y sistemas administrativos.
	<b>Cobertura de la materia</b>          <b>Profundidad de la materia</b>	La materia proporciona el conocimiento de los conceptos específicos, el proceso y las habilidades prácticas para que el estudiante pueda participar en el diseño de la estructura de una organización, y en la solución de problemas relacionados con este proceso.  Cubre los conceptos y elementos del proceso de organización. La aplicación de estos en el análisis, diagnóstico y solución de problemas relacionados con este proceso, los sistemas administrativos y en el diseño de la estructura organizacional.

**Bibliografía Tentativa:**

1. Benjamín Franklin Enrique. Organización de Empresas. Análisis, Diseño y Estructura. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana., 1998.
2. Daft I Richard. Teoría y Diseño Organizacional. International México: Editorial Thomson., 2000.
3. Gómez Ceja Guillermo. Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. McGraw- México: Editorial Mc Graw Hill Interamericana., 1997.
4. Gómez Ceja Guillermo. Planeación y Organización de Empresas. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana., 1994.
5. Hall Richard S. Organización, Estructura y Proceso. México: Editorial Prentice-Hall Internacional. 1995.
6. Hodge, B. J. Anthony W. P. y Gales L. M. Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico. España: Editorial Prentice Hall. 1998.
7. Johansson Henry J. McHugh Patrick, A. John Pendelbury y Wheeler William A. Reingeniería de Procesos de Negocios. México Editorial Limusa- Noriega., 1996.
8. Litterer Joseph A. Organizations Structure And Behavior. USA: John Wiley and Sons.
9. Morris Daniel, Brandon Joel. Reingeniería Como aplicarla con éxito en los negocios. México: Editorial McGraw Hill Interamericana., 1997.
10. Pfeffer Jeffrey. Nuevos Rumbos en la Teoría de la Organización. Problemas y Posibilidades. México: Editorial Oxford University Press. 2000.
11. Rodríguez Valencia Joaquín. Estudio de Sistemas y Procedimientos Administrativos. México: Editorial: Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales. 1997.
12. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>1.- Naturaleza y fundamentos de la función directiva.</p> <p>2.- Funciones básicas de la dirección.</p> <p>3.- Modelos y técnicas de la dirección y liderazgo.</p> <p>4.- El perfil del directivo.</p> <p>5.- La dirección en el entorno global.</p> <p>6.- El papel de la dirección en la responsabilidad social de la empresa.</p> <p>7.- Temas actuales de dirección.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Dirección</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona al estudiante la base conceptual y práctica, para implementar y dirigir las funciones básicas de una empresa u organización.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para el análisis, diagnóstico e implementación de las tareas directivas en las organizaciones.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia abordará conocimientos teóricos y prácticos para la identificación y el análisis las características que comprende la dirección de empresas en un entorno global y competitivo.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La materia comprende desde los conceptos fundamentales de las funciones básicas de la dirección, hasta el análisis y aplicación de las prácticas directivas correspondientes para cada etapa del proceso administrativo para conducir a una empresa u organización al logro eficaz y eficiente de sus fines.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Donnelly, James H.; Dirección y Administración de Empresas. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana, 8va. Edición; México, 1994
2. Magretta, Joan; La Administración en la Nueva Economía. Oxford University Press; México, 2001.
3. O'Toole, James; El Liderazgo del Cambio. Editorial Prentice Hall; México, 1996
4. Senge, Peter M., et. Al. La Quinta Disciplina en la Práctica. Ediciones Juan Granica, S. A. ; España, 1997.
5. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p><b>I. Métodos y Técnicas de evaluación:</b></p> <p>Financieros Producción Recursos Humanos Mercadotecnia</p> <p><b>II. Auditoria Administrativa</b></p> <p>Planeación Ejecución Informe</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Evaluación y Diagnóstico Administrativo</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Le permitirá manejar los diferentes y más usuales indicadores de control de las áreas principales de una organización, para que pueda diseñar un sistema de monitoreo y, en todo momento, conozca el estado que guarda la empresa, con el objeto de que emprenda los cambios suficientes para alcanzar las metas, mantenerse competitivo y posicionándose cada vez mejor en el mercado.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para la identificación, análisis, diagnóstico, diseño e implementación de sistemas eficientes de control de las actividades de una empresa</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia proporciona al estudiante los conceptos básicos, el proceso y las habilidades prácticas para que él pueda participar en el diseño, diagnóstico e implementación de los sistemas de control de las actividades empresariales.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Cubre por completo las etapas de la naturaleza de los sistemas de control enfatizando sus características, aplicación y diseño.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Lorino, Philippe: El Control de Gestión Estratégico; Editorial Alfaomega, México 1993
2. Blanco Illescas, Francisco: El Control Integrado de Gestión; Editorial Limusa, México, 1997
3. Kaplan R. S.; Norton D. P.; Cuadro de Mando Integral; Ediciones Gestión 2000, S. A. Barcelona, 1997
4. Franklin F. Enrique Benjamín Auditoria administrativa; México: Mc. Hill Interamericana, , 2001
5. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>			
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I. Introducción</p> <p>II. El proceso de la administración estratégica</p> <p>III. Diagnóstico de la organización</p> <p>IV. Diseño e implementación de estrategias</p> <p>V. Cadena de valor</p> <p>VI. Teoría del juego empresarial y la dinámica de la competitividad</p> <p>VII. El análisis de escenarios</p> <p>VIII. La tecnología en la administración estratégica</p> <p>IX. Temas actuales en administración estratégica.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Administración Estratégica</b></p>	
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona al estudiante la base conceptual y práctica para formular e implementar planes estratégicos.</p>	
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Es la guía básica para que el alumno sea capaz de formular e implementar planes estratégicos.</p>	
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia proporciona los conceptos fundamentales, el proceso y las habilidades prácticas para que el estudiante pueda participar en la formulación del plan estratégico de una organización, implementarlo y evaluar sus resultados.</p>	
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La materia comprende desde los conceptos fundamentales de la administración estratégica, hasta el análisis de los fenómenos complejos que afectan a la organización y la toma de decisiones estratégicas para aprovechar oportunidades y prevenir riesgos en un entorno competitivo, incierto y de alto riesgo</p>	

**Bibliografía tentativa:**

1. Bowman Cliff. La Esencia De La Administración Estratégica. México: Editorial: Prentice Hall Hispanoamericana. 1995
2. Colmenares Grunberg Octavio. Administración Estratégica Casos En Empresas Mexicanas. México: Edamex. 1992
3. Fred R. David Conceptos De Administración Estratégica. México: Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A. 1997
4. Jones G. Hill, C. Administración Estratégica. Un Enfoque Integrado. Colombia: Editorial Mcgraw Hill- Interamericana S.A., 1996.
5. Kees Van Der Heijden. Escenarios, el Arte de Prevenir el Futuro. México: Editorial Panorama., 1998.
6. Goodstein L. y otros. Planeación Estratégica Aplicada. México: Editorial Mc Graw-Hil., 1998.
7. Lawler, L. Strategies For High Performance Organizations. . E.U.A: Editorial. Jossey Bass., 1999.
8. Martínez Villegas Fabian. Planeación Estratégica Creativa Para La Crisis. . México: Pac 1986.
9. Mintzberg,, Quinn y Boyer. El Proceso Estratégico. Conceptos, Contextos y Casos. México: Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. 1997.
10. Morrissey L. George. Pensamiento estratégico. Construya los Cimientos de su Planeación. México: Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. 1996.
11. Morrissey L. George. Planeación A Largo Plazo. Creando Su Propia Estrategia. México: Editorial: Prentice Hall Hispanoamericana. 1996.
12. Morrissey L. George. Planeación Táctica. Produciendo Resultados a Corto Plazo. Prentice Hall Hispanoamericana. México 1996..
13. Murakami, T. y colaboradores. Estrategia Para La Creación. México: Editorial Panorama., 1993.
14. Porter Michael E. Estrategia Competitiva. Técnicas Para el Análisis de los Sectores Industriales y de la Competencia. México: Editorial CECSA., 1996.
15. Thompson Arthur Strickland A. J. Administración Estratégica México: Editorial Mc Graw Hill 2001.
16. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OBLIGATORIAS: ÁREA  
FUNCIONAL**

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>1.- Conceptos generales y el ambiente de la Mercadotecnia</p> <p>2.- Decisiones de producto</p> <p>3.- Decisiones de precios</p> <p>4.- Decisiones de logística y distribución</p> <p>5.- Decisiones de comunicación integral de mercadotecnia</p> <p>6.- Temas actuales de mercadotecnia</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Mercadotecnia</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para la administración y toma de decisiones en mercadotecnia y lo capacita para interactuar con especialistas de esta área.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Esta materia proporciona al estudiante la base conceptual de la mercadotecnia para que sea capaz de formular, implementar y evaluar un plan de mercadotecnia</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia incluye el proceso completo de administración de la mercadotecnia considerando también la toma de decisiones en cada uno de sus elementos tanto generales como específicos que integran el programa de mercadotecnia</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Comprende los aspectos conceptuales básicos y generales de la mercadotecnia hasta el análisis de las variables del macroambiente y microambiente externo de la organización así como su ambiente interno y el impacto en la administración y decisiones de la mercadotecnia.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Arellano C. Rolando. Marketing, Enfoque América Latina. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana., 2000.
2. Aacker David A. Strategic Market Management. U.S.A. : Editorial John Wiley and Sons. 1998.
3. Brown Milton P. , Cardozo Richard N., Salmon Walter J. y Sultan Ralph G. Problems In Marketing. Ultima Ed. U.S.A.: McGraw-Hill.
4. Cateora Philip R. México: Marketing Internacional. E.U.A.: Editorial Mc Graw-Hill/Irwin. 1999.
5. Cox Keith K. y McGinnis Vern J. Strategic Marketing Decisions. A Reader. E.U.A.: Editorial Prentice Hall., 1982.
6. Kotler Philip y Armstrong Gary. Principles Of Marketing. U.S.A: Editorial Prentice Hall., 2000.
7. Kotler Philip. Marketing Management. Millenium ed. U.S.A.: Editorial Prentice Hall., 1999.
8. Mccarthy-Perrault. Marketing. México: Editorial McGraw-Hill. 1997.
9. Lamb, Hair, McDaniel. Marketing. México: Editorial Soluciones Empresariales.: 1998.
10. Meter J. Paul, Donelly y Jr. James H. Administración de Marketing. Colombia: Editorial McGraw-Hill-Irwin..1996.
11. Salomon, Michael R. y Stuart, Elnora W. Marketing, Personas Reales, Decisiones Reales. Colombia.: Editorial Pearson. 2001.
12. Stanton William J., Etzel Michael J. y Walker Bruce J. Fundamentos de Marketing. México: Editorial Mc Graw-Hill., 1996.
13. White Sara. Marketing Basics. E.U. A.: Editorial Alpha Books. 1997.
14. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones, tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Introducción a la administración financiera  II.- Análisis Financiero  III.- La función del valor del dinero en el tiempo en las finanzas  IV.- Administración de capital de trabajo  V.- Fuentes de financiamiento  VI.- Costo y estructura de capital  VI.- Temas actuales de la administración financiera</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Administración Financiera</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporcionar una visión general que le permita conocer de manera integral, las principales funciones del administrador financiero.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Herramientas y técnicas financieras básicas que permiten estrategias para la, organización</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerar la importancia de como el administrador financiero puede ayudar a maximizar los valores de su organización mejorando las decisiones en áreas tales como presupuesto de capital, estructura de capital, administración de capital de trabajo, así como el valor de dinero, aplicando la ética para el logro de sus objetivos financieros</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analizar a detalle las principales funciones del administrador financiero en un ambiente de mercado cambiante y desafíos creados por la competitividad global.</p>

### Bibliografía tentativa:

1. J. Fred. Y Brigham Eugene F Fundamentos de Administración Financiera 10a. Ed. Editorial Weston 1995.
2. R. Charles Moyer, James R Mc. Guigan; y William J. Kretlow, Administración Financiera Contemporánea 7a. Ed. Editorial Thomson .
3. Lawrence J. Gitman Fundamentos De Administración Financiera 8va. Ed. México: Editorial Prentice Hall 2000.
4. Richard A. Stevenson Fundamentos de Finanzas México: Editorial Mc. Graw Hill
5. 6. Ross Westerfield Jordan; Fundamentos de Finanzas Corporativas; 5ta. Ed. México: Editorial Mc. Graw Hill 2001
7. Scott Besley y Brigham Eugene F. Fundamentos de Administración Financiera 12a. Ed.. México: Editorial Mc. Graw Hill. 2000.
8. Editorial Mc. Graw Hill. 2000.
9. Van Home Wachowicz Fundamentos de Administración Financiera 8va.. Ed. México Editorial Prentice Hall 1992.
10. Van Home James C., Biblioteca de Administración Financiera México.: Editorial Prentice Hall 1996
11. Principio de Ética para el ejecutivo de finanzas IMEF, AC MC. Graw Hill IAFEL
12. Revista Ejecutivos de Finanzas Editada por el Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, A. C.
13. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I. El desafío de la administración de recursos humanos ante la competitividad.</p> <p>II. Funciones de la administración de recursos humanos</p> <p>III. Temas actuales en la administración de los recursos humanos</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Administración de Recursos Humanos</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Le proporcionará los conocimientos de las herramientas que detonen el factor humano en capital intelectual y así mismo se potencie el valor de la organización en el mercado global.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Se seleccionarán los métodos y técnicas mas apropiados para que el estudiante analice y determine el nivel de importancia que tiene el capital humano de una empresa en sus procesos de mejora continua.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia abordara conocimientos teóricos, el análisis de estudios de caso y la elaboración de estudios de análisis y diseño sistemas de factor humano, el uso de herramientas de software para administrar tal planeación de desarrollo y agilizar la toma de decisiones eficiente.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se crearán situaciones teórico – practicas que faciliten al alumno adquirir mayor capacidad crítica e innovadora para el manejo, desarrollo y potenciación del capital humano de una empresa u organización</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Arias Galicia, F.; y Heredia E.V. Administración de Recursos Humanos Para el Alto Desempeño México: Editorial Trillas,, 1999.
2. Chiavenato, I., Administración de Recursos Humanos; México: Editorial McGraw Hill, 1999.
3. De La Cerda José y Francisco Núñez De La Peña; La Administración en Desarrollo; Editorial Diana
4. Don Hellriegel, John W.Slocum, Administration; E.U.A. Editorial Thompson
5. Sherman Arthur, Bohlander George y Scott Snell Administración De Recursos Humanos México: Editorial Thomson, 1999.
6. William B. Werther, Keith Davis A; Adm. de Personal y Recursos Humanos; 5ta. Edición México: Editorial Mc. Graw Hill Interamericana 2000
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I. Introducción a la Administración de la producción y Operaciones</p> <p>II. Planeación de la Administración de la producción y Operaciones.</p> <p>III. Organización y Dirección de la producción y Operaciones.</p> <p>IV. Control de la producción y Operaciones.</p> <p>V. Temas actuales de la Administración de la producción y Operaciones.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Administración de la Producción y Operaciones</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>El maestro en administración sabe que gran parte de la competitividad de una empresa nace en la producción del producto o servicio, por lo que maneja los conocimientos para que este departamento sea el origen de la mejora continua que redunde en el fortalecimiento de la empresa.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para el análisis, diagnóstico e implementación de soluciones a situaciones y problemas de la administración de las operaciones de una empresa u organización</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia proporciona los conceptos básicos, el proceso y habilidades prácticas para que el estudiante pueda participar en la administración de las operaciones de una empresa.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La materia abordará los conocimientos teórico prácticos de la administración de operaciones, poniendo énfasis en el desarrollo de habilidades de resolución de problemas y manejo de herramientas propias de esta área; el estudio de casos prácticos para analizar y aprender de las experiencias reales de las organizaciones de clase mundial.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Anderson, D.; Sweeney, D. y Williams, T.: Métodos Cuantitativos Para Los Negocios, 7º Ed., México: Editorial: International Thompson Editores, 1999.
2. Johnson, D.: Métodos Multivariados Aplicados al Análisis de Datos, México: Editorial: International Thompson, 2000.
3. Gary D. Eppen, , Floyd J. Gould , Charles P. Schmidt , Jeffrey H. Moore y Larry R. Weatherford Operations and Quantitative Management in the Global Business Environment; E.U.A.: Editorial Mc Graw Hill; 2000.
4. Noori Hamid y Radford Russel; Production And Operations Management; E.U.A.: Mc. Graw Hill; 1997
5. Schroeder G. Roger; Operations Management; E.U.A. : Mc. Graw Hill 2000
6. Schonberger Richard; Operations Management; E.U.A: Mc. Graw Hill. 2001
7. Taylor: Introduction To Management Science, 6Ta. Ed. U.S.A., : Prentice Hall. Business Publishing, Published 1998.
8. Management Science: Decision Modeling with Spreadsheets, 5Ta. E.U.A.: Editorial: Prentice Hall Business Publishing, 1997, ISBN 0-13-889395-0.
9. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OPTATIVAS: ÁREA DE  
APOYO**

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Introducción a la Economía  II.-La microeconomía, la oferta, la demanda y los mercados de productos  III.- Los mercados de factores productivos  IV.- El papel del estado en la Economía  VI.- Dinero, banca y política monetaria  VII.- El gobierno y la política fiscal  VIII.- Macroeconomía  IX.- La oferta agregada y la política macroeconómica  X.- Pagos y comercio internacional  XI.- El entorno económico global</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Entorno Económico</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Capacidad de comprender el impacto de los fenómenos que afectan los indicadores macroeconómicos y microeconómicos en el entorno actual de la organización. .</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Proporcionar un desarrollo riguroso de los elementos macroeconómicos y microeconómicos los cuales afectan a las organizaciones y así identificar los retos y las oportunidades de la Economía</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La importancia del uso y aplicaciones de los principios y modelos y métodos de la economía para ayudar a la empresa en su toma de decisiones, tanto en su planeación interna, como sus decisiones frente al mercado. Así como la identificación de problemas económicos en las decisiones empresariales.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La visión de descubrir las implicaciones existentes en la economía en un mundo cambiante que afecta a los negocios.</p>

### **Bibliografía Tentativa:**

1. Argandoña Antonio; Gámez Consuelo y Mochon Francisco Macroeconomía Avanzada I. Modelos Dinámicos y Teoría Política Económica . México: Editorial Mc graw Hill., 1996.
2. Cabarrouy Evaldo, Macroeconomía Compendio de Glosarios, Editorial Mc graw Hill.,1997.
3. Drazeb Allan, Political Economy in Macroeconomics, Amazon.com.
4. Fernández de Castro, Juan Tugores, Juan Microeconomía Mc graw Hill 1997
5. Maurice Charles y Christopher Thomas Managerial Economics 6a. Ed. E.U.A.: Editorial Irwin, 1999.
6. Morcillo Ortega, Eduardo Patricio Fundamentos de Economía y Organización Industrial. México Editorial Mc graw Hill., 1994.
7. Okean Análisis de Entorno Económico de los Negocios, serie México: Editorial Mc graw Hill., 1998.
8. Samuelson/Nordrhaus Economía Mexico: 16ª. Ed. Editorial Mc graw Hill 1999.
9. Tugores Ques, Juan Economía Internacional e Integración Económica 3a. Ed., Mexico: Editorial Mc grall Hill, 1997
10. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de la probabilidad</li> <li>• Teoría del muestreo.</li> <li>• Estadística Descriptiva</li> <li>• Estadística Inferencial</li> </ul>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Estadística</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Este curso proporciona las herramientas para el manejo efectivo de trabajos de investigación y soporte para toma de decisiones en la administración.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Permitirá diseñar experimentos e inferir características de una población para la toma de decisiones bajo incertidumbre.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La importancia del uso y aplicaciones de la estadística en la toma de decisiones para solucionar problemas de las empresas.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La visión para describir los sistemas administrativos mediante la implementación de estas herramientas.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Berenson L. Mark; y Levine M David; Estadística Básica en Administración México: Editorial Prectice Hall 1996.
2. Haeussler Ernest F., Jr.; Sobel. Max R. S y Lerner Norbert, Precálculo, México: Editorial Prentice Hall-Pearson, 1998.
3. Mason D. Robert. ; LInd A. Douglas; y Marchal G. William; Estadística para la Administración y Economía
4. Paul, Matemáticas para Administración y Economía , Ultima edición. México: Editorial Iberoamérica,
5. Shao, Mathematical Statistics, E.U.A. Jun., New York, 1999 .
6. William Mendenhall , Estadística para Administradores, Ultima edición. México: Editorial Iberoamérica .
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario tentativo:</b>  1. - La empresa y su medio ambiente.  2. – Enfoques de la Administración  3.- El proceso administrativo.  4. - Temas actuales de administración.	<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Administración</b>
	<b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b>	Esta materia proporciona al estudiante el conocimiento general y las bases del proceso administrativo aplicado a una organización en un entorno globalizado.
	<b>Descripción de materia en coherencia con el perfil de egreso</b>	Prepara al estudiante para el análisis, diagnóstico, e implementación de soluciones a problemas administrativos.
	<b>Cobertura de la materia</b>	La materia proporciona los conceptos básicos, el proceso y las habilidades prácticas para que el estudiante pueda participar en la administración de una organización, y en la solución de problemas administrativos.
	<b>Profundidad de la materia</b>	Cubre, utilizando casos reales de elaboración propia del alumno, conceptos básicos de cada una de las etapas del proceso administrativo y su aplicación en el análisis, diagnóstico y solución de problemas administrativos.

**Bibliografía tentativa:**

- Bateman, Thomas S. y Snell, Scott A. Administración Una Ventaja Competitiva. México: Editorial Irwin-McGraw Hill., 2001.
- Chiavenato Idalberto. Introducción A La Teoría General De La Administración. Colombia: Editorial McGraw-Hill., 1995.
- De la Cerda Gastélum José y Núñez de la Peña. La Administración en Desarrollo. Hacia una Nueva Gestión Administrativa en México y Latinoamérica. México: Editorial Diana- Instituto Internacional de Capacitación y Estudios Empresariales S.C., 1996.
- Garza Treviño Juan Gerardo. . Reto para la Empresa Mexicana. México: Editorial Alambra Mexicana.,1996.
- George Claude S. Historia Del Pensamiento Administrativo. México Editorial Prentice- Hall. ,1974.
- Hampton, David R. Administración. México: Editorial McGraw-Hill. 1999.
- Hellrieger Don y Slocum John W. Administración. International México: Editorial Thomson. 1999.
- Koontz Harold y Wehrich Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Editorial McGraw-Hill/Interamericana., 1995.
- Muñoz Garduño Jaime. Introducción A La Administración: Enfoque Histórico. México: Editorial Diana. 1986.
- Robbins, Stephan P. y Ccoutler Mary. Administración. México: Editorial Prentice Hall –Hispanoamericana. 1996.
- De la Cerda Gastélum José: Mejoramiento y Deterioro
- Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario Tentativo:</b>	<b>Nombre de la asignatura.</b>	<b>Derecho de los Negocios</b>
I.- Introducción al Derecho II.- Sociedades Mercantiles y Civiles III.- Relaciones de Trabajo y Seguridad Social IV.- Impartición de justicia y administración fiscal V.- Derecho Financiero VI.- Propiedad Industrial y Comercial VII.- Legislación de Quiebras VIII.- Legislación e Instituciones sobre productividad Industrial IX.- Derecho Internacional	<b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b>	Proveer un amplio conocimiento sobre la naturaleza, características y tendencias del derecho y las leyes mexicanas, así como los tratados internacionales que inciden en la formación, organización, operación y control de las empresas mexicanas.
	<b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b>	Que el estudiante adquiera la capacidad para consultar las leyes, reglamentos, tratados y negocios internacionales que inciden en la empresa con motivo de la apertura económica de México.
	<b>Cobertura de la materia.</b>	Considerar la importancia del derecho, en el que comúnmente se ven involucrados las labores gerenciales y el control de las empresas mexicanas, que pueden atenuar o eliminar situaciones preexistentes de riesgo, derivadas del crecimiento y a partir del nuevo paradigma de desarrollo que ofrece la liberación del comercio
	<b>Profundidad de la materia.</b>	Analizar las implicaciones existentes en un mundo cambiante que afecta a los negocios.

#### **Bibliografía Sugerida:**

1. Arellano garcía. Derecho Internacional Privado; México
2. Arellano garcía. Derecho Internacional Público; Constitución Política de México
3. Bernardo Sepúlveda. La inversión extranjera en México;
4. Carvajal Contreras Maxim, Derecho Aduanero; 10ª. Ed.; México: Editorial Porrúa, 2000
5. Carlos Sánchez Mejorada . El Estado de Derecho Cruchaga tocornal miquel
6. Cuevas canino francisco. Derecho Internacional; Tratado sobre la Organización Internacional;
7. Dionisio J. Kaye, Derecho Procesal Fiscal.: Ed. Themis
8. Dionisio J. Kaye, Ed. Themis Relaciones Individuales y Colectivas de Trabajo
9. Juan Jacobo Rousseau. El Contrato Social
10. Jorge Witker; Curso de Derecho Económico. Ed. Unam
11. Mario Bauche Garciadiego. La empresa, , Ed. Porrúa
12. Núñez Escalante Roberto; Compendio de Derecho Internacional Público
13. Oscar Ramo Garza: México ante La Inversión Extranjera
14. Rafael de Pina Diccionario de Derecho, Ed. Porrúa
15. Ley Federal de Trabajo
16. Ley de Sociedades Mercantiles y Civiles
17. Tratado de libre comercio
18. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario tentativo:</b>	<b>Nombre de la asignatura.</b>	<b>Comportamiento Organizacional</b>
I. Fundamentos Del Comportamiento Organizacional	<b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b>	Proporciona al egresado, las bases teórico prácticas del comportamiento humano en un contexto organizacional, facilitándole las herramientas para diagnosticar y evaluar el comportamiento de las organizaciones en las que participe.
II. Individuo. Procesos Individuales		
III. Grupo. Procesos De Grupo E Interpersonales	<b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b>	En esta materia se analiza y evalúa la importancia del comportamiento humano en las organizaciones, explicando su relevancia para las ciencias administrativas y su aplicación en el campo de trabajo.
IV. Procesos Organizacionales	<b>Cobertura de la materia.</b>	Se parte de un análisis de los elementos intervinientes en el comportamiento organizacional: individuo, grupo y organización, concluyendo en la integración de los mismos como sistema. Se proponen técnicas descriptivas y de intervención activa, proporcionando las herramientas necesarias para la evaluación integral del sistema organizacional.
V. Tópicos Avanzados en Comportamiento Organizacional	<b>Profundidad de la materia.</b>	Esta materia lleva al alumno al análisis y evaluación profunda del comportamiento en los sistemas organizacionales.

#### **Bibliografía tentativa:**

1. Coon, Dennis Psicología, Exploración y Aplicaciones, México: Editorial: Inter T.E., 1999.
2. Hellriegel, Slocum, Woodman. Comportamiento Organizacional, Editorial: México, Editorial International Thomson 1999.
3. Luthans Fred; Organizational Behavior; Editorial: E.U.A.: Editorial Mc. Graw Hill; 1998.
4. Newstrom W. John; Organizational Behavior; E.U.A. : Editorial Mc. Graw Hill; 1997.
5. Robbins Stephen P. Comportamiento Organizacional, México: Editorial: Prentice Hal .: 1999.
6. Verderber, Rudolph F. Comunicate; México Editorial: International Thomson ; 1999.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>			
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>I. Economía: análisis de conceptos básicos.</p> <p>II. Aspectos generales de macroeconomía y medio ambiente.</p> <p>III. La economía del medio ambiente.</p> <p>IV. Los instrumentos económicos para el control de la contaminación.</p> <p>V. La Valoración del Medio Ambiente.</p> <p>VI. El análisis de Costo-Beneficio.</p> <p>VII. La economía de los recursos naturales.</p> <p>VIII. Indicadores biofísicos de sustentabilidad.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Economía Ambiental</b></p>	
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Adquirirá una perspectiva con mayor visión del entorno empresarial y le ofrecerá instrumentos más sólidos para el análisis económico administrativo</p>	
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Se orientará hacia un análisis multidisciplinario en la toma de decisiones administrativas, ya que contará con criterios de competitividad y técnicas de valoración de los recursos naturales.</p>	
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El alumno conocerá y utilizará criterios y técnicas para valorar económica-mente las fallas de mercado.</p>	
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Habilidad de interpretar la problemática ambiental en términos económico-financieros.</p>	

**Bibliografía sugerida:**

1. Azqueta Oyarzun Diego, 1994. Valoración Económica de la Calidad Ambiental. Mc Graw-Hill. España.
2. Cichowics Judith. 1997. How to Control Costs in your Pollution Prevention Program. John Wiley & Sons, Inc. New York.
3. Corttrell, Alan, 1980. Economía del Medio Ambiente. Proyecto MT62 Alhambra. España.
4. Field B.C. 1994. Environmental Economics. McGraw/Hill Inc. Singapore.
5. Kolstad Charles, 2000. Economía Ambiental. OXFORD University Press. 458 pp.
6. Kula E. 1994. Economics of Natural Resources, the Environment and Policies. Chapman & Hall, New York.
7. Martínez Alier Juan, 1998. Curso de Economía Ecológica. Serie de Textos Básicos para la Formación Ambiental No.1, México.
8. Randall, A. 1995. Benefits, Costs and the Safe Minimum Standard of Conservation. En D.W. Bromley (ed), The Handbook of Environmental Economics, Blackwell Handbooks in Economics, Blackwell Oxford UK, Cambridge, USA.
9. Toledo, Alejandro, 1998. Economía de la Biodiversidad. Serie de Textos Básicos para la Formación Ambiental, No. 2. PNUMA-Red de Formación Ambiental para América Latina y el Caribe. México.
10. Tuerner R.K., Pearce D. y Bateman I. 1993. Environmental Economics, An Elementary Introduction. The Johns Hopkins, University Press.
11. Samuelson P.A. y Nordhaus W.D. 1993. ECONOMÍA. McGraw-Hill, Decimocuarta Edición. España, Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OPTATIVAS: ÁREA DE  
TRABAJO TERMINAL**

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario tentativo:</b>	<b>Nombre de la asignatura.</b>	<b>Metodología de la Investigación</b>
1. Conceptos Básicos	<b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b>	Introduce al estudiante al concepto de la aplicación del conocimiento, con el fin de generar datos confiables y válidos para la solución de problemas administrativos en una empresa u organización
2. Elementos del Proyecto de Investigación		
3. Generación de la Visión del Estudio	<b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b>	Que el estudiante aplique su creatividad en la generación de ideas originales para la elaboración de su tema de trabajo terminal
4. Planteamiento el Problema	<b>Cobertura de la materia.</b>	Considera el proceso mental de generación de ideas, facilitando al alumno la traspolación de estas ideas al mundo administrativo y concretizándolas en un documento guía de investigación
	<b>Profundidad de la materia.</b>	Análisis y síntesis de situaciones objeto de estudio dentro de una empresa u organización

**Bibliografía tentativa:**

1. Hernández Sampieri, R; et. al.; Metodología de la Investigación; México: Editorial McGraw-Hill, 2000.
2. Namakforoosh M.; Metodología de la Investigación; México: Editorial Limusa.
3. Roussel P; Saad, K; Erickson T.; third Generation R & D; E.U.A.: Harvard Business School press, Boston Massachusetts, 1991.
4. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario tentativo:</b>	<b>Nombre de la asignatura.</b>	<b>Seminario de Investigación Aplicada I</b>
1. Componentes del Protocolo de Investigación	<b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b>	Proporciona al estudiante los conocimientos necesarios para la generación de propuestas de investigación y desarrollo en una empresa u organización
2. Tipos de Investigación Administrativa	<b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b>	En esta materia se orienta al estudiante para que estructure en un documento metodológicamente coherente, las ideas para la solución de problemas derivadas de la observación directa, dentro de una empresa u organización.
3. La Elaboración del Marco Teórico		
4. Formulación de la Hipótesis	<b>Cobertura de la materia.</b>	Se revisa a fondo los elementos componentes de una propuesta técnica y se desarrollan las habilidades para generar este tipo de documentos.
5. Métodos y Técnicas de Investigación Administrativa	<b>Profundidad de la materia.</b>	Describe, analiza y evalúa las características a reunir por un protocolo o propuesta técnica de investigación administrativa.
6. Selección de la Muestra		

**Bibliografía tentativa:**

1. Hernández Sampieri, R; et. al.; Metodología de la Investigación; México: Editorial McGraw-Hill; 2000.
2. Namakforoosh M.; Metodología de la investigación; México: Editorial Limusa
3. Roussel P; Saad, K; Erickson T.; third Generation R & D; Harvard Business School press, Boston Massachusetts, 1991.
4. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Medición en la Investigación Aplicada</li> <li>2. Instrumentos de Medición: Tipos; Confiabilidad y validez; Construcción</li> <li>3. Proceso de recolección de Datos</li> </ol>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Seminario de Investigación Aplicada II</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Provee los conocimientos y habilidades necesarias para el desarrollo de estrategias de observación, detección, análisis y resolución de problemas dentro de una empresa u organización.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Esta materia proporciona al estudiante las destrezas requeridas para la selección, diseño, aplicación e interpretación de instrumentos de medición de problemas y situaciones administrativas.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considera los aspectos relacionados con la medición dentro del proceso de investigación administrativa, profundizando en el proceso de recolección de los datos.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analiza a fondo el proceso de reunir información y transformarla en contenidos con significado para una empresa u organización.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Hernández Sampieri, R; et. al.; Metodología de la Investigación; México: Editorial McGraw-Hill, 2000.
2. Namakforoosh M.; Metodología de la investigación; México: Editorial Limusa
3. Roussel P; Saad, K; Erickson T.; third Generation R & D; Harvard Business School press, Boston Massachusetts, 1991.
4. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>Análisis e interpretación de los datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Procedimiento</li> <li>-Tipos de análisis</li> <li>-Herramientas computacionales para el análisis de los datos</li> </ul>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Seminario de Investigación Aplicada III</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Provee los conocimientos y habilidades necesarias para el desarrollo de estrategias de observación, detección, análisis y resolución de problemas dentro de una empresa u organización.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Esta materia proporciona al estudiante las destrezas requeridas para la interpretación de los datos generados en el proceso de recolección de los mismos.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considera los aspectos relacionados con la medición dentro del proceso de investigación administrativa, profundizando en el proceso de análisis e interpretación de resultados.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analiza a fondo el proceso de reunir información y transformarla en contenidos con significado para una empresa u organización.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Hernández Sampieri, R; et. al.; Metodología de la Investigación; México: Editorial McGraw-Hill;, 2000.
2. Namakforoosh M.; Metodología de la investigación; México: Editorial Limusa
3. Roussel P; Saad, K; Erickson T.; third Generation R & D; Harvard Business School press, Boston Massachusetts, 1991.
4. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

<b>Temario tentativo:</b>	<b>Nombre de la asignatura.</b>	<b>Seminario de Investigación Aplicada IV</b>
1. Elementos de un Reporte de Investigación.	<b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b>	El estudiante adquirirá mayor habilidad en el manejo de la información que le lleve a plantear propuestas de solución de problemas administrativos
2. Estructura y Presentación de un Reporte de Investigación.	<b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b>	Selección y aplicación de modelos y formatos de análisis e interpretación de resultados, apropiados para la estructuración de informes técnicos administrativos.
3. Conceptos Básicos sobre Difusión y Publicación de Hallazgos	<b>Cobertura de la materia.</b>	Considera métodos cuantitativos y cualitativos de análisis en las prácticas administrativas.
	<b>Profundidad de la materia.</b>	Con esta materia, el estudiante adquiere mayor capacidad crítica e innovadora para la apertura de nuevos proyectos y el mejoramiento de los ya existentes.

**Bibliografía tentativa:**

1. Hernández Sampieri, R; et. al.; Metodología de la Investigación; México: Editorial McGraw-Hill;, 2000.
2. Namakforoosh M.; Metodología de la Investigación; México: Editorial Limusa
3. Roussel P; Saad, K; Erickson T.; third Generation R & D; Harvard Business School press, Boston Massachusetts, 1991.
4. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b>  Redacción y Estilo de Documentos de Divulgación Científica.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Seminario de Investigación Aplicada V</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Con esta materia se desarrollan habilidades de redacción y presentación de documentos técnicos para una empresa u organización</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Esta materia pretende facilitarle al estudiante la tarea de adecuación del documento informe objeto de su trabajo terminal para la obtención del grado de maestro.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerará estilos de redacción y presentación de trabajos técnicos.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Adquirir mayor capacidad para la redacción e interpretación de resultados en documentos coherentes y con calidad de publicación.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Hernández Sampieri, R; et. al.; Metodología de la Investigación; México: Editorial McGraw-Hill; 2000.
2. Namakforoosh M.; Metodología de la investigación; México Editorial Limusa.
3. Roussel P; Saad, K; Erickson T.; third Generation R & D; Harvard Business School press, Boston Massachusetts, 1991.
4. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OPTATIVAS: ÁREA DE  
ÉNFASIS EN FINANZAS**

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- La gestión en los mercados financieros Internacionales  II.- Cobertura de la Ingeniería Financiera  II.- La red de información de la Ingeniería Financiera  III.- La planeación y organización de la Ingeniería Financiera  IV.- La valuación de las empresas  V.- La identificación de nuevos negocios  VI.- Los negocios de riesgo compartido y las alianzas estratégicas  VII.- Las emisiones de capital  VIII.- Las emisiones de deuda  IX.- Instrumentos Básicos de la Ingeniería Financiera  X.- El inventario de riesgos en la Ingeniería financiera  XI.- Las reestructuraciones financieras</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Ingeniería Financiera</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>formulación e implementación de planes estratégicos, generales y financieros,</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Estrategias que permitan el incremento de la productividad financiera de la empresa atenuando al máximo los riesgos corporativos</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerar la importancia de formular las premisas de un plan estratégico de tasa de interés, tipo de cambio, estado de los mercados financieros, en materia de financiamientos, inversiones, coinversiones, reinversiones, desinversiones, investigar oportunidades de nuevos negocios y evaluar proyectos de renegociación, reestructuración, capitalización y recapitalización de pasivos así como planear y organizar la estructura financiera de la empresa.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analizar a detalle las estrategias financiera así como los instrumentos técnicos y la confiabilidad para cada método estudiado.  Buscar la comprensión conceptual de las metodologías, no únicamente la parte Técnica.</p>

### **Bibliografía Tentativa:**

1. Aguirre Octavio Dr., El Manual de Ingeniería Financiera México: 1994.
2. Catherine Mansell Cartens Las Nuevas Finanzas en México.- México: Editorial Milenio, S, A, Itam/Imef 1992.
3. Díaz Tinoco Hernández Trillo; Futuros y Opciones Financieras 3ra. Ed. México: Editorial Limusa Noriega 2000
4. Díez De Casto Luis; Mascareñas, Juan Ingeniería Financiera, La Gestión en los Mercados Financieros Internacionales; México: Editorial Mc. Graw Hill., 1991.
5. Jerry M. Rosenberg Diccionario de Inversiones; México: Editorial Ediciones Ventura, S.A. 1995.
6. Jerry M Rosenberg; Diccionario de Banca.- México: Editorial Ediciones Ventura, S.A. De C.V., 1995.
7. Rodríguez de Castro Introducción al Análisis de Productos Financieros Futuros, Opciones, Forwards, Swaps México: Editorial Limusa Noriega, 1997.
8. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Los mercados cambiarios internacionales  II.-El sistema monetario internacional y los regímenes cambiarios  III.- La balanza de pagos  IV.- Mercado de Spot y a plazo Forward  V.- Mercado de futuros y opciones  VI.- Mercados financieros globales  VII.- Diversificación de la cartera internacional  VIII.- La banca internacional y la crisis de la deuda  IX.- Decisiones de la inversión extranjera directa  XI.- La Gestión de riesgo político</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Finanzas Internacionales</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Formulación e Implementación de planes estratégicos, generales y financieros</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Estrategias para los mercados financieros internacionales, identificando mayores oportunidades de inversión para incrementar el capital de las organizaciones y reducir su riesgo mediante la diversificación de la cartera internacional</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerar la importancia de proponer estrategias para los mercados financieros internacionales, y conocer el mundo de las finanzas internacionales tipos de cambio, futuro, opciones financieras, balanza de pagos internacionales, intercambio y alternativas del sistema financiero internacional</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analizar a detalle las estrategias financieras así como los instrumentos técnicos y la confiabilidad para cada método estudiado.  Buscar la comprensión conceptual de las metodologías, no únicamente la parte técnica.</p>

### Bibliografía Tentativa:

1. Catherine Mansell Cartens La Nuevas Finanzas en México.- Editorial Milenio, S.A. ITAM/IMEF 1992.
2. Eitman/Stonehill Las Finanzas en la Empresas Multinacionales; 5ta. Ed. México: Editorial Addison Wesley Iberoamericana
3. Eitman, Stonehill, Multinational Business Finance 7a. ed., E.U.A.: Editorial Addison Wesley, Nueva York 1995.
4. Mochon Morcillo Francisco, García Aguilera Francisco y Gómez M Juan José La Financiación de la Empresa en el Exterior México Editorial McGraw Hill 1995.
5. Gamez, Consuelo y Torres Jose Luis Teoría Monetaria Internacional; México: Editorial McGraw Hill 1997.
6. Krugman Paul, Economía Internacional España: Editorial McGraw-Hill 1995.
7. Levi Maurice Finanzas Internacionales México: Editorial McGraw Hill 1997.
8. Madura Jeff International financial management E.U.A.: Editorial West Publishing, St. Paul 2000
9. Miller Leroy Roger y Pulsinelli Robert W Moneda y Banca 2da. Ed. México editorial McGraw Hill 1992.
10. Paul Davidson Financial Markets, money, and the real world, E.U.A: 2002.
11. Peter K. Oppenheim El Idioma de la Finanzas Internacionales Editorial Banca y Comercio
12. Salvatore, Dominick, Internacional Economics, E.U.A: Editorial Prentice may, Englewood Cliffs, 1995.
13. Zbiegniew Zaska; Finanzas Internacionales, México: Editorial Hardcover 2001.
14. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.-Introducción a la administración de proyectos  II.- Estudio de mercado  III.- Estudio Técnico  IV.- Estudio Económico  V.- Evaluación económica  VI.- Evaluación financiera de proyectos de Inversión en condiciones de riesgo  VII.- Caso Integrador</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>La capacidad de tomar decisiones de inversión a largo plazo de una organización</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Evaluación y recomendación de las inversiones a largo plazo y la importancia de la participación en aspectos financieros en la ejecución de las inversiones aprobadas</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerar la importancia de interactuar con especialistas de otras áreas para formular un proyecto de inversión y evaluar y tomar la decisión y ponerlo en marcha</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se distinguen tres niveles de profundidad en el estudio de esta materia formulación evaluación de proyectos de inversión. al primero se le llama perfil, gran visión o identificación de la idea, al segundo se le denomina estudio de prefactibilidad o anteproyecto y el tercero el proyecto definitivo</p>

### Bibliografía tentativa:

1. Alberto García Mendoza Evaluación de proyectos de inversión México: Editorial Mc.. Graw Hill 1998.
2. Charles Moyer, James R Mc. Guigan; Willian J. Kretlow Administración Financiera Contemporánea México: 7a. Ed. R., Editorial Thomson 2000.
3. Gabriel Baca Urbina; Evaluación de Proyectos 4Ta. Ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2001
4. James C. Van Horne Fundamentos de Administración Financiera 8va.. Ed. México: Editoria Prentice Hall , 1992.
5. Rafael Alcaraz Rodríguez El Emprendedor de Éxito Edición Guía de Planes de Negocios 2da. Ed. México: Editorial Mc. Graw Hil., 2001
6. Sapag Cain Nassir;; Evaluación de Proyectos de Inversión en la empresa, México: Editorial Pearson Educación. 2001
7. Scott Besley Eugene F. Brigham Fundamentos de Administración Financiera 12a. Ed. Mexico: Editorial Mc Graw Hill, 2000
8. Weston, J. Fred. Brigham Eugene F. Fundamentos de Administración Financiera 10a. Ed. Editorial Weston 1995.
9. Formulación de Proyectos de Inversión Un Enfoque de Sistemas Para Empresarios Curso Taller de Nacional financiera.
10. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Administración de riesgo  II.- Modelos cuantitativos para el riesgo.  III.- Administración de activos y pasivos control de riesgo por variación de las tasas de interés  IV.- Riesgos de portafolios  V.- Riesgo crediticio un reto global en regiones de alto y bajo riesgo</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Administración de Riesgo</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Capacidad de manejar los riesgos financieros de su empresa, diseñar e implementar soluciones innovadoras.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Herramientas estratégica y operacional del negocio para ayudar a cualquier organización a minimizar sus riesgos o maximizar las oportunidades generadas por los diferentes tipos de riesgos</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerar la importancia de las principales herramientas que pueden atenuar o eliminar situaciones preexistentes de riesgo derivadas del crecimiento y la simultanea globalización de la actividad de los mercados financieros la incertidumbre de las tasas de interés, tipo de cambio y la comercialización de riesgo en estos mercados, así como la gestión empresarial.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analizar a detalle las implicaciones existentes en un mundo cambiante que afecta a los negocios.</p>

### Bibliografía tentativa:

- Bernstein, Peter L.; Against The Gods: The Remarkable Story of Risk, E.U.A.: Editorial Nueva York John Wiley & Sons Inc 1996.
- Coos Bu Raúl Simulación un enfoque práctico México: Editorial Limusa. S.A. de C.V. 1982.
- Chou Yan Lun Análisis Estadístico México: Nueva Editorial Interamericana, S.A. de C.V.
- Gastineau, Gary L., Dictionary of Financial Risk Management, E.U.A: Editorial Irwin Professional Publishing, 1996.
- Jorian, Phillipe, Value At Risk: The New Approach To Controlling Market Risk. E.U.A.: Editorial Irwin Professional Publishing, 1997.
- J.P. Morgan, Risk Metrics Technical Document
- South-Western Alexander, The Handbook Risk Management and Analysis
- Shimko, Finance in Continuous Time, a Primer E.U.A.: Editorial Miami Kolb 1992.
- Steiner, Alfred, Derivatives The Wild Beast of Finance, E.U.A.: Editorial John Wiley & Sons Ltd, 1998.
- Sundaresan, Fixed Income Markets an Their Derivates, I.T.P.
- Uyemura & Van Deventer, Financial Risk Management Probup, E.U.A. .Editorial Irwin 1993.
- Wiley Fabozzi. The Handbook of Fixed Income securities
- Technical Documentation
- Derivatives Strategy – Technology Handbook, June 1999
- Risk Metrics Group, Risk metrics a Credimetrics Technical Documents,
- Revista Ejecutivos de Finanzas Editada por el Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, A. C.
- Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- El papel de la información contable en la administración de las empresas competitivas  II.- Contabilidad administrativa un panorama básico de términos y conceptos de costos  III.- Comportamiento y estimación de los costos  IV.- Sistemas de administrativos de costos para el nuevo desarrollo de la manufactura  V.- Análisis de costo-volumen –utilidad  VI.- La importancia de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Contabilidad Administrativa</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>La importancia que juega la información generada por las diferentes herramientas de la contabilidad administrativa para que se determine en la empresa la estrategia competitiva en un bloque económico de gran competitividad.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Proporcionar herramientas de la contabilidad administrativa, así como presentar las que han surgido recientemente para facilitar al administrador, la planeación, la toma de decisiones y ejercer un control administrativo adecuado.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Considerar la importancia de las herramientas de la contabilidad administrativa para administrar la empresa en un mundo globalizado y cambiante</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Analizar a detalle la información contable en la administración de las empresas competitivas.</p>

### Bibliografía Sugerida:

1. Davidson, Sidney, Michael W. Maher, Clyde P. Stickney y Roman L. Weill, Managerial Accounting, 3ra. Ed E.U.A.
2. Dominiak Geraldine F. y Joseph G. Louderback, Managerial accounting, E.U.A.: PWS-Kent Publishing Co.,
3. Dyckman, Thomas R. , Harold Bierman y Dale C. Morse, Cost Accounting, 2da. E.U.A.: Ed.South-Western Publishing Co., 1994.
4. Horngren, Sundem Introducción a la Contabilidad Administrativa, México: Editorial Prentice Hall 1994 .
5. Polimeni, Ralph. , Franl J. Favozzi y Athur H. Adelberg, Contabilidad de Costos, 3ra. Ed. México: Editorial Mc Graw Hill Interamericana, 1994.
6. Ramírez Padilla, David Noel, Contabilidad Administrativa, 5a. Ed. México: Editorial Mc Graw Hill 1997.
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OPTATIVAS: ÁREA DE  
ÉNFASIS EN MERCADOTECNIA**

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Introducción y fases iniciales de la investigación de mercados.  II.- Planeación del diseño de la investigación  III.- Recopilación de la información  IV.- Preparación y análisis de los datos.  V.- Comunicación del proyecto de investigación  VI.- Temas Actuales de investigación de mercados</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Investigación de Mercados</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para diseñar y llevar a cabo investigaciones de mercados y utilizar la información recabada en la toma de decisiones del área de mercadotecnia</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante recabe y analice información como base para la solución de problemas y toma de decisiones en mercadotecnia.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca todos los elementos para llevar a cabo investigación de mercados.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos para planear, ejecutar y utilizar la información obtenida en una investigación de mercado como base de planes y programas de mercadotecnia .</p>

### **Bibliografía Tentativa:**

1. Boyd Harper W. Westfall Ralph , Stash Stanley F. Investigación de Mercados. Texto y Casos. UTEHA, Mexico 1986.
2. Dillon William H., Madden Thomas J., Firtle Neil H. La Investigación de Mercados en un Entorno de Mercadotecnia Mc- Graw Hill. España 1997.
3. Kinneer Thomas C. Taylor James. Investigación de Mercados, un Enfoque Aplicado Mc Graw Hill Colombia 1996
4. Lehman, Donald R. Investigación y Análisis de Mercado. CECSA. México 1998.
5. Malhotra Naresh k. Investigación de Mercados un Enfoque Practico Editorial Pearson Educación 1997.
6. Orozco, J. arturo. Investigación de Mercados, Concepto y Práctica. Grupo Editorial Norma. Colombia, 1999.
7. Tulls S. Donald and Del Y. Hawkind, Marketing Research. Measumerent & Method. USA, The Macmillan Publishing, 6<sup>th</sup>. Edition 1990.
8. Esta Bibliografía esta sujeta a revisión cada 6 meses para incorporar las actualizaciones tanto en libros como revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- La administración de la mercadotecnia  II.- Análisis de oportunidades del mercado  III.- Identificación y selección de los mercados meta  IV.- Modelos de mercadotecnia  V.- Diseño de estrategias de mercadotecnia  VI.- Planeación, Organización, implantación y control de programas estratégicos de mercadotecnia.  VII.- Temas actuales de Mercadotecnia estratégica</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Mercadotecnia Estratégica</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para diseñar e implementar un plan estratégico de mercadotecnia.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante realice e implemente planes y programas estratégicos en el área funcional de mercadotecnia</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca todos los elementos para realizar con efectividad la actividad de mercadotecnia estratégica</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos para llevar a cabo de una manera efectiva la administración de la mercadotecnia estratégica.</p>

### **Bibliografía Tentativa:**

1. Céspedes, Frank V. Concurrent Marketing. Harvard Business School Press:EUA. 1995.
2. Cravens, David, et al, Strategic Marketing, Management Cases. 3ra. Edición, McGraw Hill. USA, 1997.
3. Frye, Robert W. Estratégicas básicas de mercadotecnia.- México
4. Kotler, Philip. Dirección de Mercadotecnia. Prentice Hall. México, 1996.
5. Lambin, Jean Jaques Marketing Estratégico EEUU: Editorial Mc Graw Hill 1992
6. Mercado H Salvador. Mercadotecnia Estratégica: Estrategias para lograr una mayor rentabilidad. INST Mexicano. México.
7. Zikmund d'Amico, Marketing. edit Thomson Learnig. Mexico 2002.
8. Esta Bibliografía esta sujeta a revisión cada 6 meses para incorporar las actualizaciones tanto en libros como revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Importancia de la mercadotecnia internacional  II.- Estudio de la conducta del consumidor en mercados internacionales  III.- Investigación de mercados globales  IV.- Estrategias de mercadotecnia internacional  V.- Administración de la mercadotecnia internacional  VI.- Temas actuales de mercadotecnia internacional</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Mercadotecnia Internacional</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para diseñar e implementar un plan global estratégico de mercadotecnia.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante realice e implemente planes de mercadotecnia en un entorno competitivo global.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca todos los elementos para realizar efectivamente la actividad de mercadotecnia internacional.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos para llevar a cabo de una manera efectiva la administración de la mercadotecnia internacional.</p>

**Bibliografía Tentativa:**

1. Czinkota R. Michael, Ronkainen a. Ilka, Marketing International, 4ta. Ed. Mc. Graw Hill, México, 1995.
2. Dahringer, Lee D. y Muhlbacher, Hans, International Marketing: a Global Perspective, EUA: Ed. Addison-Wesley Publishing Company, Inc. 1991
3. Douglas, Susan P. Y Craig, Samuel C. International Marketing Research. EUA: Prentice Hall International, series marketing. 1983.
4. Hidalgo F. Carlos, Introducción a los Negocios Internacionales. Limusa, México, 1993.
5. Keegan, Warren J. Global Marketing Management, 5ta. Edición.EUA, Prentice Hall, 1995.
6. Rugman, M. Alan, et al. Negocios Internacionales. Un enfoque de Administración Estratégica.Mc Graw Hill, México, 1995.
7. Esta Bibliografía esta sujeta a revisión cada 6 meses para incorporar las actualizaciones tanto en libros como revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>1.- Comunicaciones de mercadotecnia. Conceptos generales. La estrategia de mercadotecnia</p> <p>2.- Planeación de la Comunicación. Espiral publicitaria y planeación de marcas. Mercadotecnia meta.</p> <p>3.- Administración de las comunicaciones. Las agencias de publicidad, Servicios de medios y otros servicios. Mercadotecnia. y las comunicaciones.</p> <p>4.- Medios de comunicación. Estrategias de medios</p> <p>5.- La campaña publicitaria.</p> <p>6.- La campaña promocional.</p> <p>7.- La campaña de relaciones públicas.</p> <p>8.- Otros ambientes de la comunicación de mercadotecnia.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Comunicación Integral de mercadotecnia</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona el conocimiento y comprensión de procesos y medios utilizados en las comunicaciones de mercadotecnia y su aplicación en planes y solución de problemas en esta área.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para el análisis, diagnóstico, e implementación de soluciones y planes a problemas comunicación con mercados y público en general de alguna organización en particular.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia proporciona el conocimiento de los conceptos específicos, el proceso y las habilidades prácticas para que el estudiante pueda diagnosticar situaciones, diseñar soluciones y campañas de comunicación con mercados y públicos de una organización</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Cubre conceptos y elementos sobre de procesos, estrategias y medios de comunicación para su aplicación en análisis, diagnóstico y solución de problemas de comunicación mercadotécnica.</p>

### Bibliografía Tentativa:

1. Arens, William. Contemporary Advertising. Mc Graw Hill. E.U. A. 1999.
2. Belch, George E. Belch, Michael A. Advertising and Promotion. Mc Graw Hill. E.U.A, 2001.
3. Beltran y Cruces, Raúl. Redacción Publicitaria. Editiral Trillas. México, 2001.
4. Calvo, Reinares. Comunicación en Internet. Estrategias de Marketing y Comunicación Interactivas. Thomson Editores. México 2001.
5. Kleppner, Otto, Russel, J. Thomas, Lanel Ronald W. Publicidad. Prentice HallHispanoamericana. México, 1994.
6. Mercado Salvador. Relaciones públicas aplicadas. Un camino hacia la productividad. Thomson editores. México, 2001.
7. O'Guinn, Allen, Semenik, Publicidad. Thomson editores. México 1999.
8. Rossiter, John R. Percy, Larry. Advertising Communication and Promotion Management. Mc Graw Hill. E.U.A. 1997
9. Waller; David. How to Prepare a Promotional Plan. Mc Graw Hill. Australia. 1998.
10. Esta Bibliografía esta sujeta a revisión cada 6 meses para incorporar las actualizaciones tanto en libros como revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>1.- Comportamiento del consumidor y estrategia de mercadotecnia.  2.- Influencias externas. Diferencias culturales y variaciones del comportamiento. Las cambiantes sociedades. Estratificación social. Influencias y comunicación de los grupos. Estructura de la familia y comportamientos de consumo  3.- Influencias Internas. Percepción. Aprendizaje memoria y posicionamiento del producto. Motivación, personalidad y emoción. Estilo de vida. Actitudes y actitudes influyentes.  4.- Procesos de decisiones del consumidor. Influencias situacionales. Proceso de decisiones y reconocimiento del problema. Búsqueda de información. Evaluación y selección de alternativas. Selección del establecimiento de compra. Procesos posventa.  5.- Mercados institucionales y comportamiento de compra de las organizaciones.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Comportamiento del Consumidor.</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona el conocimiento y comprensión de conceptos y procesos sobre el comportamiento del consumidor como base para la solución de problemas y diseño de estrategias de mercadotecnia</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para el análisis, diagnóstico, e implementación de soluciones de mercadotecnia basados en un conocimiento de los mercados y sus consumidores.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia proporciona el conocimiento de los conceptos específicos, el proceso y las habilidades prácticas para que el estudiante pueda diagnosticar situaciones, diseñar soluciones y estrategias considerando como objetivo especial la satisfacción del consumidor basada en un amplio conocimiento de estos</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Cubre conocimientos, conceptos y elementos sobre las conductas de los consumidores y compradores en el mercado y su aplicación como base para la elaboración de planes y estrategias de mercadotécnica.</p>

### **Bibliografía Tentativa:**

- 1.- Arellano Cueva, Rolando. Comportamiento del Consumidor. Enfoque América latina. McGraw Hill Interamericana. México, 2002.
- 2.- Assael, Henry. Comportamiento del Consumidor. Thomson Editores. México 1999.
- 3.- Blackwell, Miniard, Engel. Comportamiento del Consumidor. Thomson Editores. México 2002.
- 4.- Hawkins, Delbert I. Best, Roger A. Coney, Kenneth A. Consumer Behavior. Building Marketing Strategy. McGraw Hill. E.U.A. 2001.
- 5.- Oliver, Richard L. Satisfaction. A Behavioral Perspective on the Consumer. Mc Graw Hill. E.U.A. 1997.
- 6.- Peter, J Paul. Consumer Behavior and Marketing Strategy. McGraw Hill. E.U. A. 1999.
- 7.- Schiffman, Leon, Kanuk, Leslie Lazar. Comportamineto del Consumidor. Prentice Hall Hispanoamericana. Colombia, 1997.
- 8.- Solomon, Michael R. Comportamiento del Consumidor. Prentice Hall Hispanoamericana. . México 1997.
- 9.- Esta Bibliografía esta sujeta a revisión cada 6 meses para incorporar las actualizaciones tanto en libros como revistas arbitradas.

# **ANEXO 1: CARTAS DESCRIPTIVAS**

**MATERIAS OPTATIVAS: ÁREA DE  
ÉNFASIS EN COMPETITIVIDAD Y  
PRODUCTIVIDAD**

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>1.- Evolución y Desarrollo de la Planeación Estratégica</p> <p>2.- La planeación en el proceso administrativo estratégico</p> <p>3.- Proceso de generación del Pensamiento Estratégico de la Empresa</p> <p>4.- Análisis del entorno de la empresa</p> <p>5.- Análisis Interno de la empresa</p> <p>6.- Diagnóstico de la situación actual de la empresa</p> <p>7.- Perfil estratégico de la empresa</p> <p>8.- Cadena de Valor</p> <p>9.- Métodos y técnicas de pronósticos</p> <p>10.- .- Implementación de estrategias</p> <p>11.- Criterios de evaluación y seguimiento del plan estratégico</p> <p>12.- Temas Actuales de Planeación Estratégica</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Planeación Estratégica</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona al estudiante conocimientos y habilidades para el análisis, formulación e implementación de planes estratégicos en una empresa u organización</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>El alumno podrá llevar a cabo de una manera efectiva y eficiente la función de planeación estratégica orientándola a lograr la competitividad de una empresa u organización en un entorno global</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>La materia cubre todos los elementos del pensamiento y proceso estratégico: análisis, diagnóstico, formulación, implementación y evaluación de planes estratégicos.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La materia incluye conceptos y conocimientos sobre el proceso y además proporciona al estudiante habilidades para su correcta aplicación y evaluación en situaciones empresariales reales y actuales.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. De Gregori, W. y Volpato, E.; Capital Intelectual. Editorial McGraw Hill; México, 2002
2. Ginebra, J. y Arana de la Garza, R.; Dirección por Servicio. Editorial McGraw-Hill; México, 1999
3. Johnson, G. y Scholes, K.; Dirección Estratégica. Editorial Prentice Hall, 5ta. Edición; México, 2001
4. Magretta, Joan; La Administración en la Nueva Economía. Oxford University Press; México, 2001
5. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>			
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>1.- Introducción al estudio de la competitividad y la productividad</p> <p>2.- La productividad como base para la competitividad</p> <p>3.- Técnicas y herramientas para la medición de la productividad</p> <p>4.- La competitividad entre países y empresas</p> <p>5.- Alianzas estratégicas y redes</p> <p>6.- competitividad en el entorno regional, nacional y global</p> <p>7.- Evaluación integral del desempeño de una empresa</p> <p>8.- Temas actuales en competitividad y productividad</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Productividad y Competitividad</b></p>	
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona al alumno conocimientos y técnicas que le permitan a una empresa u organización alcanzar niveles óptimos de productividad y lograr ser competitiva en un entorno global.</p>	
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Con los conocimientos adquiridos en esta materia el alumno podrá desarrollar una visión integral de su empresa en donde la productividad juega un papel de suma importancia como requisito indispensable para lograr la competitividad en un entorno global.</p>	
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Comprende conocimientos y técnicas para el diagnóstico, desarrollo y evaluación de la productividad.</p>	
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Esta materia le permite al alumno conocer, comprender, aplicar y evaluar los procesos y técnicas para el mejoramiento de la productividad en una empresa u organización.</p>	

#### **Bibliografía tentativa:**

1. Gitlow, Howard S. Como mejorar la calidad y productividad. Editorial Norma. México.
2. Adam, Everette. Productividad y Calidad. Editorial Trillas. México
3. Mendoza Núñez, Alejandro. Capacitación para la calidad y competitividad. Editorial Limusa. México
4. Gutiérrez Pulio, Humberto. Calidad Total y Productividad. Editorial McGraw Hill. México
5. Crosby, Philip. Reflexiones sobre calidad. Editorial McGraw Hill. México. 1998
6. Arjona y K. Unger. Competitividad internacional y desarrollo tecnológico. Editorial FCE. México 1997.
7. Porter, Michael. La Ventaja Competitiva de las naciones. Editorial CECOSA. México. 1990
8. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>1.- La gestión en las organizaciones</p> <p>2.- El marco estratégico para la organización</p> <p>3.- El reto de la gestión de desempeño estratégico</p> <p>4.- Implementación de un sistema de control de gestión</p> <p>5.- Temas actuales en control integral de gestión</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Control Integral de Gestión</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona al alumno conocimientos y técnicas que le permitan evaluar el desempeño de una empresa u organización a través del proceso de control de gestión.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Con los conocimientos adquiridos en esta materia el alumno podrá evaluar de una manera continua e integral el funcionamiento de una empresa u organización. Esto le permitirá actuar oportunamente ante cambios, desviaciones o errores y conservar o mejorar su competitividad.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Abarca el proceso completo de control de gestión de tal forma que le permita al alumno su implementación y operación en una empresa u organización</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>La materia permite al alumno conocer, comprender y aplicar el proceso de control de gestión.</p>

**Bibliografía tentativa:**

1. Norton, David P.; The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action. Harvard Business School Press. 2000
2. Creelman, J. Building And Implementing a Balanced Scorecard. Business Intelligence. 2000
3. Kaplan, R.S. y Norton, D.; Como Utilizar El Cuadro de Mando Integral y Gestionar la Estrategia. Presidente de Renaissance Solutions. Inc. 2000
4. Kast, F. E. y Rosenzweig, J. E. Administración en las Organizaciones. Un Enfoque de Sistemas y Contingencias. Editorial Limusa.
5. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>			
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>1.- La filosofía de calidad</p> <p>2.- La calidad en la empresa</p> <p>3.- Calidad en sistemas de producción y operaciones</p> <p>4.- Administración de la calidad</p> <p>5.- Estrategias de calidad para las funciones de la empresa</p> <p>6.- Métodos y técnicas de medición de la calidad en las empresas</p> <p>7.- Calidad en la administración de la información estratégica</p> <p>8.- Normatividad y certificaciones sobre calidad</p> <p>9.- Normatividad ecológica</p> <p>10.- Formación y mantenimiento de organismos de calidad total</p> <p>11.- Temas actuales de administración de la calidad</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Administración de la Calidad</b></p>	
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Proporciona al alumno conocimientos y técnicas que le permitan a una empresa u organización alcanzar niveles óptimos de calidad y lograr la competitividad en un entorno global.</p>	
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Con los conocimientos adquiridos en esta materia el alumno desarrolla una visión integral de su empresa en donde la calidad juega un papel de suma importancia como requisito indispensable para lograr la competitividad en un entorno global.</p>	
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Comprende conocimientos y técnicas para el diagnóstico, desarrollo y evaluación de la calidad.</p>	
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Esta materia le permite al alumno conocer, comprender, aplicar y evaluar los procesos y técnicas para el mejoramiento y mantenimiento de la calidad en una empresa u organización.</p>	

**Bibliografía tentativa:**

1. Crosby, Philip. Hablemos de Calidad. Editorial McGraw Hill. México. 1989.
2. Barry, Leonard Valerie. Five Imperatives for improving service quality. Sloan Management Review. USA. 1990
3. Evans, J. R. y Lindsay, W. Administración y Control de la Calidad. International Thomson Editores. México, 1999
4. Freund, Richard A.. Definitions and Basic Quality Concepts. Journal of Quality Technology. USA. 1985
5. Mercado R., Ernesto; Productividad Base de la Competitividad. Limusa Noriega Editores; México, 1998
6. Thomson, Arthur. Dirección y Administración Estratégica. Editorial McGraw Hill. México. 1998
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario Tentativo:</b></p> <p>1.- Dirección, competitividad y sustentabilidad de las organizaciones.</p> <p>2.- La dirección y el cambio estratégico de la organización.</p> <p>3.- Modelos y técnicas de la dirección y liderazgo.</p> <p>4.- La dirección estratégica en los distintos contextos.</p> <p>5.- La gestión ambiental.</p> <p>6.- Modelos de responsabilidad social y ética corporativa.</p> <p>7.- Temas actuales de dirección estratégica.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Dirección Estratégica</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Le proporciona al estudiante la base conceptual y práctica para implementar y dirigir las estrategias competitivas generadas para lograr el cambio estratégico de una empresa u organización.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>Prepara al estudiante para dirigir el cambio estratégico de una empresa, considerando los distintos enfoques, modelos y contextos.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>Proporciona al estudiante los conceptos avanzados de la función directiva, con un enfoque global y de competitividad empresaria.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>El alumno analiza la función directiva, desde una perspectiva sistémica y global, que le permita la comprensión de la importancia de estas tareas en el desarrollo de empresas competitivas, con visión integradora, global y ecocéntrica</p>

**Bibliografía tentativa:**

6. De Gregori, W. y Volpato, E.; Capital Intelectual. Editorial McGraw Hill; México, 2002
7. Ginebra, J. y Arana de la Garza, R.; Dirección por Servicio. Editorial McGraw-Hill; México, 1999
8. Johnson, G. y Scholes, K.; Dirección Estratégica. Editorial Prentice Hall, 5ta. Edición; México, 2001
9. Magretta, Joan; La Administración en la Nueva Economía. Oxford University Press; México, 2001
10. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.- Características y dinámica actual de la economía mundial</p> <p>II.- Concepciones teóricas de las Relaciones Económicas Internacionales.</p> <p>III.- La Internacionalización de la empresa</p> <p>IV.- Fundamentos de la Admón Financiera Internacional.</p> <p>V.- Fundamentos de la Admón. de Operaciones con enfoque a negocios internacionales</p> <p>VI.- La Globalización y su impacto en los Negocios Internacional</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Economía Internacional</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>El alumno estará capacitado para entender y explicar las principales características de la Economía Mundial.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante comprenda las relaciones existentes entre la Economía Mexicana y el mundo de los negocios</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca todos los elementos para realizar con efectividad cambios estratégicos en la empresa.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos para entender la forma en que la empresa enfrenta un marco de competencia internacional</p>

**Bibliografía Tentativa:**

1. Hal Mason/Robert Spich, Management and International Perspective. Omeworld III, 1990, Irwin USA.
2. Catherine Mansell, Las nuevas finanzas en México. ITAM 1993. Editorial Miléniun S.A. de C:V.
3. Harry Venedikian, Export-Import Financing, New York, Jhon Wiley 1989 USA.
4. Kotler, Philip. Dirección de Mercadotecnia. Prentice Hall. México, 1996.
5. Revista de Comercio Exterior, Bancomext 1990/1995.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.-Procesos de integración Económica</p> <p>II.- Introducción a los negocios Internacionales, teoría, modalidades y factores</p> <p>III.- Análisis para la determinación del tipo de cambio</p> <p>IV.- La empresa Transnacional y su entorno.</p> <p>V.- El movimiento de capitales y tipos de expansión internacional.</p> <p>VI.- La Estrategia Internacional de la empresa.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Teoría y práctica del Comercio Internacional</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para conozca y comprenda las prácticas del comercio Internacional a través de la historia.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante analice las modalidades de los negocios internacionales.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca todos los elementos para realizar las estrategias de la globalización para las organizaciones mexicanas</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos para llevar a cabo de una manera efectiva la estrategia internacional de la empresa.</p>

**BIBLIOGRAFÍA TENTATIVA**

1. Economía Internacional, Bogotá Colombia, Mc Graw Hill, 1992.- Chalcholiades
2. Introducción a la Teoría del Comercio Internacional.- México UNAM, 1989 Calzada Falcón Fernando.
3. International Busines Enviroments and operations. Massachusets, Adison welsley, 1989 USA, Deniels, Jhon D.
4. Estrategia Internacional, mas allá de la exportación.- Madrid España, Mc Graw Hill 1991.- Jarillo José Carlos.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo de los negocios internacionales, estará preparado para aplicar las herramientas de la geopolítica, Así como para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.-Carácter y definición de la Geopolítica, principales exponentes</p> <p>II.- Estrategias y tácticas de la Geopolítica.</p> <p>III.- Bases para una propuesta Geopolítica Mexicana</p> <p>IV.- Geopolítica y los Negocios Internacionales.</p> <p>V.- La tríada y los Negocios Internacionales.</p> <p>VI.- Regionalización y Globalización de los Negocios Internacionales.</p> <p>VII.- Tendencias y perspectiva geopolítica</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Geopolítica Mundial</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para que conozca y domine las tesis y fundamentos de la geopolítica mundial.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante analice las teorías y herramientas de la Geopolítica y las aplique en su desempeño profesional en los negocios internacionales.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca todos los elementos para entender como formular una propuesta Geopolítica Mexicana y navegar con ventajas en lo administración de los Negocios internacionales</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos teóricos y prácticos para llevar a cabo de una manera efectiva la estrategia internacional de la empresa en un ambiente globalizado.</p>

**BIBLIOGRAFÍA TENTATIVA**

- 1.- Aras Estratégico y Geopolítico, Alianza, México 1992.- Gerard Chaliand.
- 2.- Antología Geopolítica.- Pleamar, Argentina 1990, Haushofer s/net.al.
3. Lexiqué de Geopolitique. Dalloz Pasis Estados Unidos 1990, Soppelsr s/net. al
4. Negocios Internacionales, Aspectos Esenciales.- USA, Mc Graw Hill 1995.- Ball, Donald A. Y Mcdulloch.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>			
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.-Derecho Internacional Público</p> <p>II.- Derecho Internacional Privado</p> <p>III.- Derecho Internacional Económico.</p> <p>IV.- Teoría y Práctica de las Relaciones Comerciales, Exportaciones e Importaciones .</p> <p>V.- Legislación del Comercio Exterior Mexicano, organismos de control y fomento al Comercio Exterior.</p> <p>VI.- Estructura del Sistema Aduanero Mexicano.</p> <p>VII.- Sistema Tarifario y de valor aduanero.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Legislación de Comercio Internacional</b></p>	
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para conozca y aplique el marco jurídico que regula el comercio Internacional.</p>	
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante analice y domine las herramientas jurídicas necesarias para realizar las transacciones de comercio internacional.</p>	
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca los elementos jurídicos necesarios que contempla la legislación mexicana en materia de comercio exterior.</p>	
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos jurídicos actualizados que norman el comercio internacional de mercancías que entran y salen México</p>	

#### BIBLIOGRAFÍA TENTATIVA

1. Legislación aduanera, México, Porrúa, 2000.
2. Derecho Internacional Público.- México UNAM, 2000.
3. Derecho Económico Internacional. México, 2000 .
4. Nueva Ley sobre Comercio Exterior.- México, Porrúa 2000.
5. Nuevo Sistema Tarifario, México, 2000

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a la competitividad en un entorno global.</p>		
<p><b>Temario tentativo:</b></p> <p>I.-Introducción: Algunas notas la Teoría Antropológica</p> <p>II.- Los estudios de Antropología del trabajo.</p> <p>III.- Los estudios sobre nuevas tecnologías.</p> <p>IV.- Tecnología y cultura en organizaciones.</p>	<p><b>Nombre de la asignatura.</b></p>	<p><b>Antropología de las Empresas</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.</b></p>	<p>Se capacita al alumno para conozca las diversas perspectivas, enfoques sociales particularmente los aportes de la antropología a los estudios de las empresas.</p>
	<p><b>Descripción de la orientación de la materia en coherencia con el perfil de egreso.</b></p>	<p>La materia esta orientada a que el estudiante analice y domine las aspectos conceptuales teóricos y empíricos relacionados con problemáticas sociales en el desarrollo de las empresas y de las instituciones que las rodean.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia.</b></p>	<p>El curso abarca los elementos del medio ambiente y tecnología de la ecología cultural, incluye la cultura laboral, la clase obrera y el análisis etnográfico de los procesos del trabajo, así como la cultura organizacional e innovación tecnológica.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia.</b></p>	<p>Se proporciona al alumno los elementos para que conozca los aportes de la antropología y los enfoques de la construcción social de nuevas tecnologías .</p>

#### Bibliografía Tentativa

1. Dimensiones sociales del cambio tecnológico, en nva antropología, vol. XIV, Num. 47, 1995.- Arteaga Arnulfo, Medellín Enrique y María Josefa Santos.
2. Es la ciencia un bien público, Sociología, Año 2 Num. 35, Septiembre-Diciembre, 1997.
3. Socio-Technical Networks: how technology studies approach may help or solve problems related to technical change,.social studies of science, vol. 26, Num. 1, febrero de 1996. Elzen Eserink and Smit
4. Con el sudor de tu frente.- El Colegio de Jalisco, Guadalajara 1986. Escobar Agustín.
5. Conocimiento local, Edit. Paidos, Barcelona, 1994. Geertz Clifford.
6. El surgimiento de la antropología postmoderna, gedisa Barcelona, 1996. Geertz Clifford.
7. The new produccion of knowledge, sage publications, London 1994., London 1994. Gibbons Michael et. Al.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>			
I.	Introducción a las Finanzas Corporativas	<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Finanzas Corporativas</b>
II.	Costos	<b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b>	El alumno podrá evaluar las alternativas de decisión y conocerá los fenómenos y eventos financieros que tienen influencia sobre la operación de las empresas.
III.	Presupuesto Financiero	<b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b>	Capacitado para evaluar las alternativas de decisión considerando las estrategias y directrices en función del entorno económico global.
IV.	Costo de Capital		
V.	Modelo de fijación de acciones		
VI.	Decisiones de pago de dividendos	<b>Cobertura de la materia</b>	En el curso se cubrirán desde los aspectos introductorios de las finanzas, sistemas de costos, presupuestos y programas de financiamiento y capital, modelos de fijación de acciones decisiones, políticas de dividendos y sus aspectos fiscales.
VII	Fusiones y Adquisiciones		
		<b>Profundidad de la materia</b>	Se revisará desde la parte introductoria a las finanzas corporativas, costos, presupuestos, fusiones hasta temas actuales.

1. Varios, The Wharton School	The Complete Finance Companion	Pitman Publishing	EEUU	1998
2. Collet & Schell	Corporate Credit Analysis	Euromoney Books	Reino Unido	1999
3. Sarig, Oded H. & Benninga, Simon Z.	Corporate Finance, A Valuation Approach	McGraw Hill College Division	EEUU	1996
4. Damodaran, Aswath	Applied Corporate Finance	John Wiley & Sons	EEUU	1998
5. Charles, Horngreen & Foster	Cost accounting a managerial emphasis			
6. Varios	Revistas y Periódicos tales como Expansión, Bisinness Week, Corporate Finance, El Financiero.	Varios	Varios	

. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>1. Las Finanzas y la Empresa</p> <p>II. Introducción a las técnicas Financieras y Contables</p> <p>III. Diseño de Estados Financieros</p> <p>IV. Sistemas Contables Alternos</p> <p>V. Traslación de Proyecciones a valor Mercado</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Finanzas para Operación de las Empresas</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno aplicará y evaluará los elementos en el área financiera para la optimización de recursos de la empresa.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Evaluar y aplicar estrategias competitivas financieras para la toma de decisiones financieras buscando optimizar los recursos de la empresa.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>El curso abarca desde la introducción a las técnicas financieras, hasta elementos para la toma de decisiones sobre inversiones, financiamientos, dividendos; diseño de estados financieros, sistemas contables, traslaciones y proyecciones a valor del mercado.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Se proporciona al alumno elementos para manejo de técnicas financieras y contables, diseño de estados financieros y herramientas para hacer proyecciones.</p>

Bibliografía Tentativa:

1. Varios, The Wharton	The Complete	Pitman Publishing	EEUU	1998
2. Sarig, Oded H. &	Corporate Finance, A.	Mc Graw Hill	EEUU	1996
3 Benninga, Simon Z.	Valuation Approach	División		
4 Damodaran, Aswath Varios	Applied Corporate Finance Revistas y Periódicos tales como Expansión, Business Week, Corporate Finance. Financiero	John Wiley & Sons	EEUU	1998

. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>1. Los Retos de Hoy: Acuerdos de Calidad</p> <p>II. Exploración de etapas y tareas críticas</p> <p>III. Análisis de Necesidades y Divisas</p> <p>IV. Análisis táctico</p> <p>V. Práctica de Habilidades</p> <p>VI. Aplicación</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Negociación Positiva</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno adquirirá conocimientos para analizar las diversas estrategias del proceso de negociación en el ámbito empresarial.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Es la guía básica para que el alumno sea capaz de implementar estrategias en cualquiera de las áreas funcionales, para lograr la competitividad.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Cubrirá desde los aspectos básicos de la negociación, el análisis de necesidades y divisas, metodología de la negociación táctica, de pasillo y sus aplicaciones.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Desde el análisis de estrategias en el proceso de las negociaciones hasta la aplicación.</p>

Bibliografía Tentativa:				
Situation Management Systems, Inc.	Lecturas de Negociación positiva	Situation Management Systems, Inc.	EEUU	1991
Rodríguez estrada, Mauro	Técnicas de Negociación	Mc. Graw Hill	México	2001
Economy, Peter	El Arte de la Negociación	Harcourt Brace	México	2001
Altschul, Carlos	Todos Ganan, claves Para la negociación Estratégica en los Ámbitos personal Y laboral	Paidos	México	2001
Avila Marcue, Felipe	Tácticas para la negociación Internacional: las diferencias culturales	Trillas	México	2002

Munduate Jaca, Lourdes      Conflicto y Negociación      Pirámide

. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>I. El Producto y los Mercados Internacionales</p> <p>II. Métodos de exportación y canales de Distribución</p> <p>III. Diseño de investigación en mercados internacionales</p> <p>IV Política Internacional de Precios</p> <p>V. Entrega de productos</p> <p>VI. Sistemas de Información</p> <p>VI. Estrategias de acceso a los mercados</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Mercados Globales</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno diseñará estrategias de mercadotecnia internacional que contribuyan a mejorar las prácticas comerciales.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Implementación de estrategias de mercadotecnia internacional, como una de las áreas funcionales, en un entorno nacional e internacional.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Se cubrirá desde los productos y mercados internacionales, exportación y canales de distribución, así como las políticas de precios, sistemas de información y estrategias de acceso a los mercados.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Se comprende desde la características de los productos y servicios internacionales, exportación, distribución, políticas y estrategias de mercado.</p>

#### Bibliografía tentativa

	Direct mail Marketing design	Rockpot	EUA	2001
	Marketing Global			
Keegan, Warren J.		Flor de viento	México	1999
Rosell Miralles, Eugeni	Marketing directo	Gustavo Gilli	México	2000
Ries, Al	Revolución del marketing		México	2002

. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>1. Naturaleza y Fundamentos de la Dirección</p> <p>II. Funciones Directivas</p> <p>III.El proceso directivo</p> <p>IV. Los estilos directivos o de Liderazgo</p> <p>V. Responsabilidad social y ética del director</p> <p>VI. Toma de decisiones</p> <p>VII. Habilidades del buen director</p> <p>VIII. Formación y desarrollo de equipos de trabajo</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Alta Dirección</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>Que el alumno sea capaz de incorporar a su ejercicio profesional los conocimientos, actitudes y técnicas, que le permitan dirigir y optimizar los recursos de la empresa.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Formar al alumno para que sea capaz de dirigir eficientemente una empresa en relación a los distintos estilos y enfoque, para conducirla a mayor competitividad.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Se cubre desde la naturaleza y fundamentos de la alta dirección, la filosofía empresarial, funciones y procesos directivas, estilos y la formación de equipos de trabajo.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Desde los principios de la dirección, procesos, funciones directivas, estilos de liderazgo, la actuación ética y la responsabilidad social, así como las estrategias en l toma de decisiones.</p>

**Bibliografía tentativa**

1. Vroom, Victor H.	Motivación y Alta Dirección	Trillas	México	2000
2. Geneen, Harold	Alta Dirección	Grijalbo	México	2001
3. Hammer, Michael & Champy, James	Reingeniería	Norma	México	
4. Kotter, John,	El Lider del cambio	Mc Graw Hill	México	1997
5. Marquardt,	Developing a learning culture	Mc Graw Hill	USA	1996
6. Podler, Mike	A manager's guide To self development	Mc Graw Hill	USA	1994
7. Scott-Morgan	The acelerating	Mc Graw Hill	USA	1999

8. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>			
I.	El Marco Legal	<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Capacitación y Desarrollo</b>
II.	El inventario de Recursos Humanos	<b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b>	El alumno será capaz de diseñar y establecer planes de capacitación y desarrollo para el personal de una organización .
III.	Evaluación del Desempeño	<b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b>	Diseñar e implementa estrategias y directrices de capacitación y desarrollo de los recursos humanos, para participen con eficiencia al logro de los objetivos organizacionales, a través del proceso administrativo
IV.	Determinación de las Necesidades de Capacitación		
V.	El Proceso de Capacitación	<b>Cobertura de la materia</b>	Se incluyen las bases del aspecto legal de la capacitación, metodología para el diagnostico de personal, sus necesidades de preparación, diseño de planes pasando por todo el proceso administrativo y el desarrollo de competencias laborales.
VI.	Diseño de Planes Y Programas		
VII.	Desarrollo de Personal		
	Competencias Laborales	<b>Profundidad de la materia</b>	En esta materia se analizara todo el aspecto legal de la capacitación y cada una de las etapas del proceso administrativo de la capacitación, y lograr el diseño de planes, incluyendo la relación costo beneficio y las competencias laborales.

**Bibliografía tentativa**

1. Arias G. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Hernández Villatoro Roberto. El Proceso de la Capacitación, México, Limusa, 2002
3. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
4. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edicion 2003
5. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Hum2anos.Soluciones Empresariales.11 ed. 2002
6. Ley Federal del Trabajo.
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

		<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Planeación e Integración de Personal</b>
I.	Planeación de los Recursos humanos	<b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b>	El alumno será capaz de diseñar, implementar y administrar el proceso empleado en una organización para la integración de personal adecuado.
II.	Determinación de la oferta y demanda	<b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b>	Planear e implementar estrategias para la optimización de recursos humanos y estar en condiciones de lograr competitividad en las organizaciones.
III.	Reclutamiento interno y externo		
IV.	Selección de personal		
V.	Contratación de personal	<b>Cobertura de la materia</b>	Se incluye desde el diagnóstico de los recursos humanos, la planeación, reclutamiento, contratación, inducción, la conclusión de la relación y los planes de retiro.
VI.	Proceso de inducción y ubicación del personal		
VII.	La terminación de la relación de trabajo y sus controles		
VIII.	Planes de retiro y jubilación del personal		
		<b>Profundidad de la materia</b>	S analizan técnicas de diagnóstico, métodos de planeación para la oferta y demanda de personal, así como el proceso de selección, fuentes de reclutamiento, estrategias de inducción y ubicación y procedimiento para la conclusión de la relación de trabajo y planes de retiro y jubilación.

#### Bibliografía tentativa

1. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Hernández Villatoro Roberto. El Proceso de la Capacitación, México, Limusa, 2002
3. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
4. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edición 2003
5. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Humanos. Soluciones Empresariales. 11 ed. 2002
6. Ley Federal del Trabajo.
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
		<p><b>Nombre de la asignatura</b></p> <p><b>Relaciones Laborales</b></p>
I.	Relaciones Laborales colectivas e individuales	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p> <p>El alumno será capaz de conocer y administrar los derechos y obligaciones de los patrones y trabajadores en una organización</p>
II.	Fuente de la relación de trabajo	
III.	Derechos y obligaciones de los trabajadores y patrones	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p> <p>Dirigir adecuadamente los recursos humanos, con la funcionalidad orientada a lograr la competitividad, tomando como base el marco jurídico y apegado a derecho.</p>
IV.	Supervisión de la relación de trabajo	
V.	El contrato de trabajo	
VI.	El conflicto individual y colectivo	
VII.	Sindicato	
VIII.	La huelga	
IX.	Elementos del procesal en materia laboral	<p><b>Cobertura de la materia</b></p> <p>Incluye desde el tipo de relaciones laborales, derechos y obligaciones de patrones y trabajadores, el aspecto jurídico del contrato de trabajo así como su terminación, considerando los elementos del procesal en materia laboral.</p>
X.	Administración de los contratos de trabajo	<p><b>Profundidad de la materia</b></p> <p>Desde el conocimiento de los tipos de relaciones laborales, de los derechos y obligaciones trabajador y patrón, elementos de los contratos colectivos e individuales, características de los sindicatos, elementos del procesal en materia laboral y los métodos y procedimientos de administración de los contratos de trabajo.</p>

#### Bibliografía tentativa

1. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Hernández Villatoro Roberto. El Proceso de la Capacitación, México, Limusa, 2002
3. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
4. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edición 2003
5. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Humanos. Soluciones Empresariales. 11 ed. 2002
6. Ley Federal del Trabajo.

Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>I. Determinación de un programa de compensación</p> <p>II. El análisis y descripción de puestos</p> <p>III. Equidad Interna y externa</p> <p>IV. Modelos de Valuación de puestos</p> <p>V. El mercado de trabajo</p> <p>VI. Costo de vida</p> <p>VII. Tabuladores salariales</p> <p>VIII. Evaluación de desempeño</p> <p>IX. Políticas y técnicas en incrementos y promociones</p> <p>X. Prestaciones</p> <p>XI. Incentivos</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Administración de la Compensación</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno será capaz de establecer un sistema de pagos, prestaciones, e incentivos para al personal, que permita a una organización ser internamente equitativa y externamente competitiva.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Administrar las compensaciones con equidad interna y competitividad externa.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Comprende elementos para un programa de compensaciones, técnicas en el análisis y enriquecimiento de los puestos, análisis de modelos de valuación de puestos y evaluación del desempeño. Así como guías en la formulación de políticas de promoción, prestaciones e incentivos, para administrar competentemente las compensaciones en las organizaciones.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Desde el conocimiento hasta el análisis y evaluación de los métodos y técnicas para administrar la compensación</p>

**Bibliografía tentativa**

1. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Hernández Villatoro Roberto. El Proceso de la Capacitación, México, Limusa, 2002
3. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
4. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edición 2003
5. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Hum2anos.Soluciones Empresariales.11 ed. 2002
6. Ley Federal del Trabajo.

Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>I. Base psicológica del liderazgo  II. Función del liderazgo en el proceso de la administración de los recursos humanos  III. Enfoques y estilos de liderazgo  IV. Motivación  V. Comunicación</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Liderazgo</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno conozca la importancia del liderazgo en las organizaciones y desarrolle habilidades para definir y adaptar los enfoques pertinentes en la organización.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Herramientas y elementos para la dirección del personal en las organizaciones, para una mayor competitividad.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Cubre desde las bases psicológicas del liderazgo, funciones, estilos y enfoques, así como las técnicas de motivación y comunicación.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Conocimiento, análisis y evaluación de las base psicológicas del liderazgo, de los estilos y enfoques, así como de las técnicas de motivación y comunicación.</p>

**Bibliografía tentativa**

1. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Hernández Villatoro Roberto. El Proceso de la Capacitación, México, Limusa, 2002
3. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
4. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edición 2003
5. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Humanos. Soluciones Empresariales. 11 ed. 2002
6. Kotter, Jhon P. La Verdadera Labor de un Líder. Colombia, Grupo editorial Norma, 1999
7. Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>I. Concepto de sistemas de información.            II. Base de datos de personal            III. Paquetes de nominas            IV. Manejadores de bases de datos            V. Paquetes de administración de personal            VI. Diseño conceptual de sistemas de información de personal</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Sistemas de Información de Personal</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno conocerá y aplicara los diferentes paquetes y programas que permitan facilitar la toma de decisiones y administración del personal en una organización.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Permitirá conocer los sistemas de información que permitan la eficiente toma de decisiones en la implementación de estrategias en la organización</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Se cubrirá desde la parte conceptual hasta la información sobre base de datos, paquetes de nominas y administración de personal</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Conocimiento conceptual de los sistemas de información, el análisis de sistemas y paquetes para la información de personal, generando las base teóricas para el diseño de sistemas de información y adecuarlas a las organizaciones.</p>

**Bibliografía tentativa**

1. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Burc, Jhon. Diseño de sistemas de información: Teoría y práctica. México Noriega, 1998
3. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
4. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edición 2003
5. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Humanos. Soluciones Empresariales. 11 ed. 2002
6. Dreher, George, Dougherty T. Sistemas para administración de recursos humanos, Mc Graw Hill. 1998

Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>I. Conceptos y definiciones  II. Factores de riesgo del medio exterior.  III. Enfermedad profesionales y sus impactos  IV. Reglamentación de higiene industrial  V. Organismos de seguridad e higiene  VI. Comisiones mixtas de seguridad e higiene industrial  VII. La seguridad industrial  VIII. Causas de los accidentes  IX. Detección y prevención de accidentes  X. Técnicas para fomentar la seguridad  XI. Impacto social, económico y psicológico de los accidentes  XII. Normatividad  XIII. Programas de seguridad e higiene</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Higiene y seguridad en el trabajo</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno conocerá los conceptos, la normatividad en materia de seguridad e higiene, para diseñar e implementar programas adecuados en una organización.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Implementar estrategias en materia de seguridad e higiene como una responsabilidad moral y legal de proteger a sus recursos humanos y con ellos lograr la competitividad.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Se cubren aspectos conceptuales, normativos, humanos, económicos de la seguridad e higiene, así como el diseño de programas .</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Desde la parte conceptual, normativa y operativa de programas de seguridad e higiene</p>

**Bibliografía tentativa**

1. Fernando. Administración de Recursos Humanos, México, Trillas, 2000
2. Byars Lloyd L. Gestión de Recursos Humanos, España, Mc Graw Hill, 1998
3. Werthwr William, Kehit. Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill cuarta edición 2003
4. Sherman. Bohlander. Snell. Administración de Recursos Humanos. Soluciones Empresariales. 11 ed. 2002

Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

**Perfil de egreso del programa:** El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.

I. Descripción de antecedentes de la empresa II. Descripción del entorno III. Planeación estratégica del proyecto IV. Estrategia de mercadotecnia del proyecto V. Plan de operaciones del proyecto VI. Organización y administración del proyecto VII. Plan financiero y evaluación del proyecto VIII. Organización y administración del proyecto IX. Resumen ejecutivo y presentación del plan de negocios	<b>Nombre de la asignatura</b>	<b>Plan de negocios</b>
	<b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b>	El alumno conocerá la metodología, y elementos para elaborar un plan de negocios.
	<b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b>	Generar un plan de negocios estratégico, combinando el proceso administrativo y sus áreas funcionales, que permita a una organización su desarrollo competitivo en un entorno global.
	<b>Cobertura de la materia</b>	Permite identificar desde las características y antecedentes de una organización, el análisis y las condiciones del entorno, así como la planeación estratégica de un proyecto de negocios, con todo el proceso administrativo.
	<b>Profundidad de la materia</b>	Conduce desde la identificación de las características de la organización, el análisis del entorno, mercado lógico y financiero, el plan de operación, organización y administración de un plan de negocios.

#### Bibliografía tentativa

1. Alcaraz, Rafael, El Emprendedor del éxito. Guía de Planes de Negocios, México, Mc Graw Hill, 2001
2. Baca Urbina Gabriel, Evaluación de proyectos e inversión, México, Mc Graw Hill, 1998
3. Porter, Michel E. Estrategia Competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia, México, CECSA, 1993
4. Sapag, Chain, preparación y evaluación de proyectos, México, Mc Graw Hill, 1989
5. Schilit, W. Keith, The Antrepreur s guide to preparing a winin businss plan, USA, Prentice Hall, 1990

Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

<p><b>Perfil de egreso del programa:</b> El egresado de este programa, será un profesional con amplio dominio del proceso administrativo, capacitado para desempeñar puestos de alta dirección, y de la formulación e implementación de estrategias y directrices de la empresa y sus áreas funcionales, orientadas a lograr la competitividad en un entorno global.</p>		
<p>I. Teoría del Cambio  II. Ciclos de las organizaciones, las empresas, los negocios y los productos  III. Estrategias de crecimiento  IV. Reestructuración  V. Alianzas y pactos</p>	<p><b>Nombre de la asignatura</b></p>	<p><b>Reestructuración de organizaciones</b></p>
	<p><b>Aportación de esta materia al perfil del estudiante</b></p>	<p>El alumno será capaz de formular políticas y acciones para transformar las empresas y las organizaciones, interactuando con sus principales entornos.</p>
	<p><b>Descripción de la materia en coherencia con el perfil de egreso</b></p>	<p>Conocer y analizar los elementos que permitan posicionar a la empresa en un entorno global competitivo.</p>
	<p><b>Cobertura de la materia</b></p>	<p>Conocer las teorías del cambio, los ciclos, estrategias de crecimiento formas de reestructuración, alianza y pactos, que le permitan identificar las propuestas pertinentes en las organizaciones.</p>
	<p><b>Profundidad de la materia</b></p>	<p>Desde conocer, analizar, evaluar y proponer propuestas de reestructuración organizacional</p>

**Bibliografía tentativa**

1. Boxwell, Robert. Benchmarking para competir con ventaja. España, Mc Graw Hill, 1999
2. Druker, Peter. La sociedad post capitalista, Colombia. Numa. 1994
3. Gibson: Ivancevich Donnelly, Las organizaciones, comportamientos, estructura y procesos, Colombia, Mc Graw Hill, 1997
4. Johanson, Henry. Reingeniería de procesos de negocios, Mexico Limusa, 1999
5. Hammer, Michel y Champy James. Reingeniería. Norma. 1998
6. Lowental, Jeffrey, Reingeniería de la organización. Enfoque sistematico para la revitalizacion administrativa. Mexico, Panorama, 1995

Esta bibliografía está sujeta a revisión cada seis meses para incorporarle las actualizaciones tanto en libros como en revistas arbitradas.

# A N E X O 2

(Formato para Registro de Planes de Estudio)

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO**

<b>Unidad Académica:</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, ENSENADA, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, MEXICALI Y FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA		
<b>Nombre del Programa:</b>	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	<b>Clave del Programa:</b>	
<b>Vigencia a partir de:</b>		<b>Mínimo de Créditos:</b>	96
<b>Grado que otorga:</b>	MAESTRO (A) EN ADMINISTRACIÓN	<b>Organización del Plan de Estudios:</b>	CUATRIMESTRAL

No.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PERI	H.C	H.L.	H.T.	HPC	CREDS	REQ.	C L A V E
	<b>AREA OBLIGATORIA DE PROCESO</b>								
0 1	Análisis y Diseño Organizacional		0 1		0 2		0 4		
0 2	Dirección		0 1		0 2		0 4		
0 3	Administración Estratégica		0 1		0 2		0 4		
0 4	Evaluación y Diagnostico Administrativo		0 1		0 2		0 4		
	<b>AREA OBLIGATORIA FUNCIONAL</b>								
0 5	Mercadotecnia		0 1		0 2		0 4		
0 6	Administración de Recursos Humanos		0 1		0 2		0 4		
0 7	Administración Financiera		0 1		0 2		0 4		
0 8	Administración de Operaciones		0 1		0 2		0 4		

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO**

<b>Unidad Académica:</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, ENSENADA, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, MEXICALI Y FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA		
<b>Nombre del Programa:</b>	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	<b>Clave del Programa:</b>	
<b>Vigencia a partir de:</b>		<b>Mínimo de Créditos:</b>	96
<b>Grado que otorga:</b>	MAESTRO (A) EN ADMINISTRACIÓN	<b>Organización del Plan de Estudios:</b>	CUATRIMESTRAL

No.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PERI	H.C	H.L.	H.T.	HPC	CREDS	REQ.	C L A V E
	<b>AREA OPTATIVA DE APOYO</b>								
0 9	Entorno Económico		0 1		0 2		0 4		
1 0	Administración		0 1		0 2		0 4		
1 1	Estadística		0 1		0 2		0 4		
1 2	Comportamiento Organizacional		0 1		0 2		0 4		
1 3	Derecho de los Negocios		0 1		0 2		0 4		
	<b>AREA OPTATIVA DE TRABAJO</b>								
	<b>TERMINAL</b>								
1 4	Metodología de la Investigación				0 2		0 2		

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO**

<b>Unidad Académica:</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, ENSENADA, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, MEXICALI Y FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA		
<b>Nombre del Programa:</b>	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	<b>Clave del Programa:</b>	
<b>Vigencia a partir de:</b>		<b>Mínimo de Créditos:</b>	96
<b>Grado que otorga:</b>	MAESTRO (A) EN ADMINISTRACIÓN	<b>Organización del Plan de Estudios:</b>	CUATRIMESTRAL

No.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PERI	H.C	H.L.	H.T.	HPC	CREDS	REQ.	C L A V E
15	Seminario de Investigación Aplicada IA-E				03		03		
16	Seminario de Investigación Aplicada IIA-E				01		01		
17	Seminario de Investigación Aplicada IIIA-E				01		01		
18	Seminario de Investigación Aplicada IVA-E				04		04		
19	Seminario de Investigación Aplicada VA-E				05		05		
	<b>CURSOS OPTATIVOS DE ENFASIS</b>								
	<b>FINANZAS</b>								
20	Ingeniería Financiera		01		02		04		

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO**

<b>Unidad Académica:</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, ENSENADA, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, MEXICALI Y FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA		
<b>Nombre del Programa:</b>	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	<b>Clave del Programa:</b>	
<b>Vigencia a partir de:</b>		<b>Mínimo de Créditos:</b>	96
<b>Grado que otorga:</b>	MAESTRO (A) EN ADMINISTRACIÓN	<b>Organización del Plan de Estudios:</b>	CUATRIMESTRAL

No.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PERI	H.C	H.L.	H.T.	HPC	CREDS	REQ.	C L A V E
21	Finanzas Internacionales		01		02		04		
22	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión		01		02		04		
23	Administración de Riesgo		01		02		04		
24	Contabilidad Administrativa		01		02		04		
	MERCADOTECNIA								
25	Investigación de Mercados		01		02		04		
26	Mercadotecnia Estratégica		01		02		04		
27	Mercadotecnia Internacional		01		02		04		
28	Comunicación Integral de Mercadotecnia		01		02		04		

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO**

<b>Unidad Académica:</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, ENSENADA, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, MEXICALI Y FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA		
<b>Nombre del Programa:</b>	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	<b>Clave del Programa:</b>	
<b>Vigencia a partir de:</b>		<b>Mínimo de Créditos:</b>	96
<b>Grado que otorga:</b>	MAESTRO (A) EN ADMINISTRACIÓN	<b>Organización del Plan de Estudios:</b>	CUATRIMESTRAL

No.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PERI	H.C	H.L.	H.T.	HPC	CREDS	REQ.	C L A V E
29	Comportamiento del Consumidor	III	01	III	02	III	04	III	III
	ESTRATEGIA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD								
30	Planeación Estratégica	III	01	III	02	III	04	III	III
31	Productividad y Competitividad	III	01	III	02	III	04	III	III
32	Control Integral de Gestión	III	01	III	02	III	04	III	III
33	Administración de la Calidad	III	01	III	02	III	04	III	III
34	Dirección Estratégica	III	01	III	02	III	04	III	III
III		III	III	III	III	III	III	III	III

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

**REGISTRO DE PLANES DE ESTUDIO**

<b>Unidad Académica:</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, ENSENADA, FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, MEXICALI Y FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA		
<b>Nombre del Programa:</b>	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	<b>Clave del Programa:</b>	
<b>Vigencia a partir de:</b>		<b>Mínimo de Créditos:</b>	96
<b>Grado que otorga:</b>	MAESTRO (A) EN ADMINISTRACIÓN	<b>Organización del Plan de Estudios:</b>	CUATRIMESTRAL

No.	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PERI	H.C	H.L.	H.T.	HPC	CREDS	REQ.	C L A V E
III	Cursos Tutoriales	III	III	III	III	III	III	III	III
III	Temas Selectos	III	III	III	III	III	III	III	III
III	Otros Cursos	III	III	III	III	III	III	III	III

El programa comprende un total de 96 créditos. El alumno deberá cursar 32 créditos de asignaturas obligatorias, un mínimo de 46 créditos de asignaturas optativas, de los cuáles, un mínimo de 16 corresponde al área de investigación aplicada. El trabajo terminal tendrá un valor de 8 créditos mediante la presentación y aprobación del examen de grado.

El valor en créditos de los seminarios de investigación aplicada está definido en un rango de A a E, correspondiendo el valor de 1 crédito a la letra A, 2 créditos a la letra B y así, sucesivamente, hasta la letra E.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Dirección General de Investigación y Posgrado**

---

**L. I. SAÚL MÉNDEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR DE LA ESCUELA DE**  
**CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**  
**ENSENADA**

---

**M. I. PLÁCIDO VALENCIANA MORENO**  
**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE**  
**CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**  
**MEXICALI**

---

**C. P. LUIS MEZA ARISTIGUE**  
**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE**  
**CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
**TIJUANA**

---

**M. A. MA. ENSELMINA MARÍN VARGAS**  
**COORDINADORA DE LA MAESTRÍA EN**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**ENSENADA**

---

**M. C. SANDRA LUZ ZAZUETA BELTRÁN**  
**COORDINADORA DE LA MAESTRÍA EN**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**MEXICALI**

---

**M. A. RODOLFO VAZQUEZ TOSTADO**  
**COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**TIJUANA**

---

**M. C. GUILLERMO TORRES MOYE**  
**DIRECTOR GENERAL DE**  
**INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**



<b>CURSOS OPTATIVOS DE ENFASIS</b>						
<b>FINANZAS</b>						
1		Ingeniería Financiera	1		2	4
2		Finanzas Internacionales	1		2	4
3		Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1		2	4
4		Administración de Riesgo	1		2	4
5		Contabilidad Administrativa	1		2	4
<b>MERCADOTECNIA</b>						
1		Investigación de Mercados	1		2	4
2		Mercadotecnia Estratégica	1		2	4
3		Mercadotecnia Internacional	1		2	4
4		Comunicación Integral de Mercadotecnia	1		2	4
5		Comportamiento del Consumidor	1		2	4
<b>ESTRATEGIA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD</b>						
1		Planeación Estratégica	1		2	4
2		Productividad y Competitividad	1		2	4
3		Control Integral de Gestión	1		2	4
4		Administración de la Calidad	1		2	4
5		Dirección Estratégica	1		2	4
		<b>Otros Cursos</b>				
		<b>Temas Selectos</b>				
		<b>Cursos Tutoriales</b>				

<b>TOTAL DE CRÉDITOS POR ÁREA</b>	
Área Obligatoria de Proceso	16
Área Obligatoria de Función	16
Área Optativa de Apoyo	20
Área de Optativa de Trabajo Terminal	24
Área Optativa de Énfasis	20
<b>Total de Créditos</b>	<b>96</b>