

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

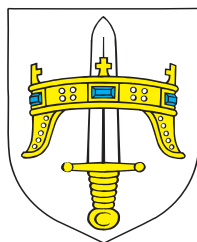
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXI.

Šibenik, 28. ožujka 2014.

Broj 3

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPSTINA

23. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine. 4
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini. 4
25. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu 5
26. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopuna Statuta Industrijsko-obrtničke škole Šibenik, Šibenik. 5
27. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Medicinske i kemijske škole Šibenik, Šibenik 5
28. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Šibenik, Šibenik 6
29. ZAKLJUČAK o potpisivanju II. Aneksa Ugovora o prijenosu ugovora o koncesiji 6
30. ZAKLJUČAK o prihvatanju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Šibensko-kninske županije za 2014. godinu 6
31. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o provedbi Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Šibensko-kninske županije 2012.-2014. godine za 2013. godinu 7

2. ŽUPAN

7. ODLUKA o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2014. godinu 7
8. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije 8

9. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2014. godini 8
10. PRAVILNIK izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 12
11. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih tijela i drugih javnih službi Šibensko-kninske županije 13

II GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

1. POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika gradskog vijeća Grada Drniša 14
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 14
3. ODLUKA o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Drniša 14
4. ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o područjima i granicama mjesnih odbora na području Grada Drniša 16
5. ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša 17
6. IZMJENE I DOPUNE Odluke o programu javnih potreba u športu za 2014. godine 19
7. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2014. godinu 20
8. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u 2014. godinu 21
9. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Drniša 24
10. I. IZMJENE I DOPUNE Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godinu 25
11. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja 25

12. MIŠLJENJA na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana Šibensko-kninske županije..... 33
13. ZAKLJUČAK o preimenovanju ulica i trgova u naselju Drniš 33
14. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Drniš 33

2. GRADONAČELNIK

10. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Skupštine komunalnog društva „Rad“ d.o.o Drniš 34
11. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Skupštine „Radio postaje Drniš“ d.o.o. 34
12. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Trgovačkog društva u osnivanju „Gradska čistoća Drniš“ d.o.o. Drniš..... 34
13. ODLUKA o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Grad Drniš – prijatelj djece“..... 35
14. ETIČKI KODEKS službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša 35
15. ODLUKA o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Drniša..... 39
16. ODLUKA o sustavu pozivanja tima Civilne zaštite opće namjene Grada Drniša 40
17. PLAN pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Drniša..... 41
18. RJEŠENJE o imenovanju komisije za provođenje natječaja za davanje u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Drniša, otvaranje prispjelih ponuda i sastavljanje zapisnika o prispjelim ponudama 41
19. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za prihvrat pomoći na području Grada Drniša 41
20. RJEŠENJE o imenovanju operativnih snaga za sahranjivanje u naseljima na području Grada Drniša 42

III.

GRAD KNIN

1. GRADSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Knina (Republika Hrvatska) i Općine Tomislavgrad (Republika Bosna i Hercegovina)..... 42

2. GRADONAČELNIK

6. ODLUKU o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2014.do 2019. godine na području Grada Knina... 43
7. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina 44
8. PRAVILNIK o stipendiranju studenata Grada Knina..... 44

IV. GRAD VODICE GRADONAČELNIK

13. ODLUKA o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za Memorijalni centar „Faust Vrančić“ u Prvić Luci 49
14. PLAN prijma u službu Grada Vodica za 2014. godinu 49
15. SUGLASNOST na Pravilnik o ustrojstvu i unutarnjem redu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica 51
16. SUGLASNOST na dopunu Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica..... 51
17. SUGLASNOST na Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica..... 51

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o imenovanju službenika za informiranje..... 52

VI. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu 52

VII. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

18. ODLUKA o odabiru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete za područje Općine Civljane za period od 2013.-2015. godine 53

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. PLAN prijema u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Civljane za 2013. godinu 54

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

6. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kistanje..... 54
7. SISTEMATIZACIJA radnih mjesta 55

IX. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2014. godini 57
3. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o potrebi provođenja financijske revizije poslovanja Općine Pirovac 57
4. ODLUKA o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Općine Pirovac 58
5. ODLUKA o osnivanju i izboru članova Odbora za priznanja 60
6. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac 60
7. RJEŠENJE o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 61
8. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine 61

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac 61
2. PLAN prijma u službu Općine Pirovac za 2014. godinu 64

X. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

12. II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Promina za 2103. godinu 65
13. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Promina za 2014. godinu 68
14. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2014. godinu 69
15. RJEŠENJE o prijedlogu Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije za imenovanje mrtvozornika na području Općine Promina 69
16. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za period od 1. listopada 2013. godine do 10. prosinca 2013. godine 69
17. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Prijedlog Plana podjele odvajanjem dijela društva Rad d.o.o. Drniš s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o. Drniš 70

XI. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

18. ODLUKA o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (III.) 70
19. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja 3 Ugostiteljsko-turističke zone Zatoglav- Kalebova luka 71

20. ZAKLJUČAK o ovlaštenju načelnice da poduzima potrebne predradnje i sudjeluje u pregovorima u svezi mogućnosti osnivanja zajedničke Javne zdravstvene ustanove Općine Primošten i Općine Rogoznica 92

21. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) izmjena i dopuna (V.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije 93

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Rogoznica za 2014. godinu 93
3. PRAVILNIK o postupku nabave do vrijednosti pragova javne nabave 95
4. PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2014. godinu 97
5. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za povjeravanje komunalnih poslova temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova 98
6. ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti postupanja s psima i mačkama lualicama, te uklanjanja životinjskih lešina na području Općine Rogoznica 99
7. ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije na području Općine Rogoznica 99
8. ODLUKU o osiguranju prijema priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Dječjem vrtiću u Rogoznici 99

XII. OPĆINA RUŽIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2. ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić 100
3. PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2014. do 2016. godine 102
4. PLAN davanja koncesija u 2014. godini 102
5. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Ružić za razdoblje 2012.- 2020. godine 103
6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ružić za 2013. godine 103

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o imenovanju predstavnika Općine Ružić u upravljačkoj strukturi LAG-a „Krka“ 103
2. ODLUKA o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Drniš 104

XIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKI NAČELNIK

1. PROGRAM mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije..... 104
2. PLAN prijema u službu Općine Tribunj za 2014. godinu 105

XIV. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKI NAČELNIK

1. II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2013. godini 106

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

23

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-01/14-01/1
URBROJ: 2182/1-01-14-1
Šibenik 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

24

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08), Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini, izrađeno od strane Službe za ekologiju, Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije na temelju Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini i Ugovora o kontroli kakvoće mora na morskim plažama za 2013. godinu (Klasa: 406-01/13-01/8, Ubroj: 2182/1-06-13-4 od 30. travnja 2013. godine).

II.

Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/14-01/3
Urbroj: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

25

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu

I.

Prihvataju se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2013. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2013. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu sastavni su dijelovi ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/14-01/1
Urbroj: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

26

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Industrijsko-obrtničke škole Šibenik,
Šibenik**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Industrijsko-obrtničke škole Šibenik, Šibenik, kojeg je utvrdio Školski odbor, na sjednici od 25. listopada 2013. godine, a koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 602-03/14-01/11
Urbroj: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

27

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Medicinske i kemijske škole Šibenik, Šibenik**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Medicinske i kemijske škole Šibenik, Šibenik, kojeg je utvrdio Školski odbor, na sjednici od 11. prosinca 2013. godine, a koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 602-03/14-01/12
Urbroj: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

28

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena
i dopuna Statuta Tehničke škole Šibenik,
Šibenik**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Šibenik, Šibenik, kojeg je utvrdio Školski odbor, na sjednici od 17. prosinca 2013. godine, a koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 602-03/14-01/13
Urbroj: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

29

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 4/13) Županijska skupština Šibensko – kninske županije, na prijedlog župana, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o potpisivanju II. Aneksa Ugovora
o prijenosu ugovora o koncesiji**

I.

Ovlašćuje se župan da temeljem ovog zaključka s EVN Croatia Plin d.o.o. (dalje u tekstu: koncesionar), najkasnije u roku od 60 dana od donošenja ovog Zaključka, zaključi II. Aneks Ugovora o prijenosu ugovora o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu Šibensko-kninske županije i to Gradovi Šibenik (naselja Šibenik, Brodarica, industrijska zona Podi i turističko naselje Solaris), Drniš (naselje Drniš i pripadajuća industrijska zona), Knin (naselje Knin) i Vodice (naselja Vodice i Srma) te općine Bilice, Tribunj (naselje Tribunj), Pirovac (naselje Pirovac i pripadajuća industrijska zona), Tisno (naselja Tisno, Jezera i Betina) i Murter-Kornati (naselje Murter) (dalje u tekstu: Aneks Ugovora).

Predmet II. Aneksa Ugovora iz stavka 1. ovog članka predstavlja izmjena Gantograma.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 310-01/14-01/7
URBROJ: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

30

Na temelju Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji («Narodne novine» broj 152/08, 55/12 i 101/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09, 4/13) Županijska skupština Šibensko – kninske županije, na prijedlog župana, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju
Plana energetske učinkovitosti u
neposrednoj potrošnji energije
Šibensko-kninske županije za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Šibensko-kninske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu Plan), a koji je u veljači 2014. godine izradila Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije. Plan se nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 302-01/14-01/2
URBROJ: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

31

Na temelju Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji («Narodne novine» broj 152/08, 55/12 i 101/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09, 4/13) Županijska skupština Šibensko – kninske županije, na prijedlog župana, na 5. sjednici, od 24. veljače 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju
Izvješća o provedbi Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji
energije Šibensko-kninske županije
2012.-2014. godine za 2013. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješća o provedbi Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Šibensko-kninske županije 2012.-2014. godine, a za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće), a koje je u veljači 2014. godine izradila Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije. Izvješće se nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije ».

KLASA: 302-01/14-01/1
URBROJ: 2182/1-01-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

POTPREDSJEDNICA
Ana Marić, bacc.oec., v.r.

2. ŽUPAN

7

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09 i 04/13), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**O D L U K U
o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2014. godinu**

I.

Uslijed izvanrednih događaja izvršit će se sanacija pomorskog dobra u slijedećim gradovima/općinama, na lokacijama:

Rb	Grad/Općina	Iznos/kn	Namjena
1.	Šibenik	150.000,00	Sanacija mula u uvali Tratica, otok Kakan
		100.000,00	Sanacija mula na prostoru "Zvizde" i "Šarina draga" u Zatonu
2.	Skradin	150.000,00	Sanacija plaža Skradin i Pukljan
3.	Tribunj	200.000,00	Sanacija obalnog zida u Sovlji
4.	Tisno	100.000,00	Sanacija pristanišnog gata (rive) u uvali Sv. Nikole u Jezerima
5.	Primošten	100.000,00	Sanacija šetnice na predjelu poluotoka Velika Raduča
	Ukupno	800.000,00	

II.

Sredstva za sanaciju pomorskog dobra iz točke I. osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu (Program: Upravljanje i zaštite pomorskog dobra, pozicija 228-sanacija pomorskog dobra) i transferirat će se na proračune gradova/općina.

III.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da s gradovima i općinama na čijem području su nastupili izvanredni događaji, zaključi sporazume o zajedničkom financiranju sanacija pomorskog dobra na lokacijama i u iznosima iz točke I. ove odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-07/14-01/12
Urbroj: 2182/1-06-14-1
Šibenik, 24. veljače 2014.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

2182/1-06-09-8, od 14. travnja 2009. godine) umjesto Borisa Seljanovskog imenuje se Ivana Skorić.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/14-01/3
Urbroj: 2182/1-06-14-2
Šibenik, 14. ožujka 2014.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

9

Na temelju članka 20. st.1.Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11,83/13 i 143/13) i članka 50 statuta Šibensko kninske županije(Službeni vjesnikŠibensko- kninske županija, broj 8/90 i 4/13), župan Šibensko –kninske županije dana 07. veljače 2014. donosi

**PLAN JAVNE
nabave roba, radova
i usluga u 2014. godini**

Šibensko-kninska županija donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu.

8

Na temelju točke 10. podčlanka 120. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj: 92/08) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, dana 14. ožujka 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije

I.

U točki II. Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj:

Red broj	PREDMET NABAVE	PLANIRANI IZNOS (u kn)	PROCJE- NJENA VRIJEDNOST	DINA M.KA NABA VE	POZI. U PRORA ČUN	BR. RAČ. KONTA	POSTUPAK JAVNE NABAVE	IZVORI NOVČANIH SREDSTAVA	IZVRŠENO
	UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU i ŠPORT								
1.	Usluge prijevoza učenika osnovnih škola za škol.god. 2014./2015.	7.034.762,00	5.276.071,50		125		Otvoreni postupak javne nabave		
2.	Nabava lož ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola u šk.god 2014./2015.	2.396.956,00	1.797.717,00		124 i 123		Otvoreni postupak javne nabave		
	UPRAVNI ODJEL ZAZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUN. POSLOVE								
1.	Ispitivanje kakvoće mora	280.000,00	224.000,00	veljača 2014.	21404		Otvoreni postupak Javne nabave		
	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO								
1.	Izrada idejnog projekta za lokacijsku dozvolu Donje polje	450.000,00	360.000,00		17801 17802		Otvoreni postupak javne nabave		
	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE								
1.	Poštanske usluge	470.000,00	470.000,00				Otvoreni postupak javne nabave		

NABAVA BAGATELNA VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KN (bez pdv-a) ZA ROBU I USLUGE
DO 500.000,00 KN (bez pdv-a) ZA RADOVE

Red. br.	Predmet Nabave	Broj pozicije u proračunu	Broj računa - konta	Provedeni postupak	Dinamika nabave	Izvor sredstava	Planirana vrijednost u kn (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost u kn (bez PDV-a)	Napomena
	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I OTOČNI RATVOJ								
1.	Izrada geodetski. podloga za utvrđivanja gra.pomor. dobra	207		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014. God.	Prihodi od naknada na pomorskom dobru	237.500,00	190.000,00	
2.	Izrada geodetski. Elaborata za evidentiranje pom. dobra	207		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014. God.	Prihodi od naknada na pomorskom dobru	212.500,00	170.000,00	
3.	Izrada stručnih podloga za koncesioniranje	211		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014. God.	Prihodi od naknada na pomorskom dobru	237.500,00	190.000,00	
4.	Gis pomorskog dobra	212		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014. God.	Prihodi od naknada na pomorskom dobru	237.500,00	190.000,00	
5.	Hidrografska Izmjera dubine mora	207		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014. God.	Prihodi od naknada na pomorskom dobru	125.000,00	100.000,00	
1.	UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUN.POSLOVE Ispitivanje kakvoće zraka	21401		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	Prosinac 2014.	Županijski proračun	87.500,00	70.000,00	
1.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO Uzorkovanje i ispitivanje vode s izvora Ribnik	17701 17702		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi		ŠKŽ i Hrvatske vode	7.245,00	5.769,00	
2.	Studija o utjecaju na okoliš akumulacije Čikola	17801 17802		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi		ŠKŽ i Hrvatske vode	125.000,00	100.000,00	
3.	Ispitivanje izdašnosti izvora Ribnik	17701 17702		Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi		ŠKŽ i Hrvatske vode	51.562,50	41.250,00	
1.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE Polica osiguranja zaposlenika od nesretnog slučaja			Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	28.750,00	23.000,00	
2.	Uredski materijal			Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	249.875,00	199.900,00	
3.	Toneri i tinte			Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	249.875,00	199.900,00	
4.	Polica osig. imovine od posljedica požara i drugih rizika			Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	11.000,00	11.000,00	
5.	Polica osig. imovine od rizika provalne krađe i razbojstva			Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	1.000,00	1.000,00	
6.	Polica osig. automobila kasko za os.auto audi +4 golfa			Sukladno čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	18.000,00	18.000,00	

7.	Najam parkirnog prostora	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	36.000,00	27.000,00
8.	Održ. i otklanjanje Kvarova na žup. inf. sustavu	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	84.180,00	68.439,00
9.	Nabava računalne opreme	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	175.000,00	131.250,00
10.	Nabava uredskog namještaja	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	130.000,00	97.500,00
11.	Ostala ured. oprema	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	30.000,00	22.500,00
12.	Radovi na sanaciji i adaptaciji fasada Na poslovnim zgradama	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	100.000,00	75.000,00
13.	Održavanje poslovn. zgrada županije nabava nove stolarije	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	100.000,00	75.000,00
14.	Sanacija unutrašnjosti u poslovn. zgradama	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	100.000,00	75.000,00
15.	Nabava materijala za higijenske potrebe	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	30.000,00	22.500,00
16.	Usluga održavanja fotokop. aparata	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi		Županijski proračun	70.000,00	52.500,00
17.	Usluge čišćenja	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi		Županijski proračun	90.000,00	67.500,00
18.	Internet usluge	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	80.000,00	60.000,00
19.	Usluge odvjetnika	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	50.000,00	37.500,00
20.	Računalna aplikacija	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	20.000,00	16.260,00
21.	Usluge mobilnog telefona	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	70.000,00	52.500,00
22.	Usluge održav. transportnih sredstava (volksfagen, clio, škoda i druga)	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	120.000,00	90.000,00
23.	Usluge održavanja Transp. sredstava audi	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	40.000,00	30.000,00
24.	Usluge mobilnog intrneta	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	20.000,00	15.000,00
25.	Održavanje i otklanjanje kvarova na rač. sustavu plaća	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	4.050,00	4.050,00
26.	Održavanje i otklanjanje kvarova na rač. sustavu osnovnih sredstava	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	2.000,00	2.000,00
27.	Nabava motornog goriva	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	249.875,00	199.900,00
28.	Usluge fiksnog telefona	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	100.000,00	75.000,00
29.	Nabava osobnog automobila	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	170.000,00	127.500,00
30.	Nabava fotokopirnog uređaja	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	30.000,00	22.500,00
31.	Opskrba električnom energijom	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	140.000,00	105.000,00
32.	Tjelesno čuvanje osoba i imovine osoba	Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi	2014.	Županijski proračun	225.000,00	182.927,00

Klasa: 406-01/14-01/12
 Ur.broj: 2182/1-06-14-1
 Šibenik, 07.02.2014.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
 Goran Pauk, dipl.oec., v .r.

10

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu
upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 08/12, 11/12, 12/12, 1/13, 7/13, 10/13, 11/13, 12/13 i 2/14) u članku 5., stavku 1., točki 2. - u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, podtočka 2. mijenja se (u broju izvršitelja) te glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta				Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta	Broj izvr.
02.	Viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,	1
		II.	VIŠI SAVJETNIK	/	4.		
		- Prati i analizira stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi; stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela; obavlja složenije analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi; obavlja i druge poslove koji mu se povjere					

Članak 2.

U članku 5., stavku 1., točki 2. - u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, iza podtočke 2. dodaje se nova podtočka 2.a koja glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Opis radnog mjesta				Standardna mjerila potrebnog stručnog znanja za radna mjesta	Broj izvr.
02.a	Viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit	1
		II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	/	6.		
		- Prati stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi; stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela; obavlja tekuće stručne poslove iz djelokruga Odjela; obavlja analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi; obavlja i druge poslove koji mu se povjere					

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/3
URBROJ: 2182/1-06-14-15
Šibenik, 19. ožujka 2014.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v .r.

11

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 38/88, 42/88, 75/93 i 74/94) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih tijela i drugih javnih službi Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih tijela i drugih javnih službi Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/12) u članku 1. u točki 9. dodaje se nova alineja koja glasi:

„2182/1-09/2

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije“

U točki 12. dodaju se nove alineje koje glase:

Obrazovanje odraslih:

„2182/1-12/4-1

Centar za obrazovanje odraslih „Libra“, Šibenik

Predškolski odgoj:

2182/1-12/5-1 Dječji vrtić „Bosiljak“, Primošten

2182/1-12/5-2 Dječji vrtić „Tamaris“, Vodice“

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 035-01/12-01/4

URBROJ: 2182/1-06-14-2

Šibenik, 19. ožujka 2014.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v .r.

II GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj, 15/09 i 7/13) u članku 25. stavku 1. iza riječi: „Gradonačelnik”, dodaju se riječi:

„i zamjenik Gradonačelnika prisustvuju“

Članak 2.

U članku 49. u stavku 1. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

U istom članku u stavku 6. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

Članak 3.

U članku 50. u stavku 1. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

Članak 4.

U članku 51. u stavku 1. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradsokg vijeća)“, briše se.

Članak 5.

U članku 60. u stavku 5. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradsokg vijeća)“, briše se.

Članak 6.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša.

Članak 7.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 011-01/09-01/1
URBROJ: 2182/06-14-03
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

2

Na temelju članka 22. i 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/00, 2/02, 17/06, 2/08, 17/09 i 3/10) u članku 5. stavku 2. iza oznake d) dodaje se oznaka g) i glasi:

„g) nepoznata djelatnost (objekt nije u funkciji) ...
..... 0,50“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-03/14-30/2
URBROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

3

Na temelju članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine”, broj 54/97, 5/98-ispravak, 109/99-OURH i 139/10), članka 12. stavka 1. i 3. i članka 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. stavak 1. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Drniš

Članak 1.

Temeljem ove odluke Grad Drniš osniva Pučko otvoreno učilište Drniš (u daljnjem tekstu: Pučko učilište), kao javnu ustanovu u vlasništvu Grada Drniša

Ovom odlukom utvrđuju se i odgovarajuća pitanja ustrojstva i rada Pučkog učilišta.

U smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ovom odlukom se posebno propisuje:

- a) naziv i sjedište vlasnika,
- b) naziv i sjedište Pučkog učilišta,
- c) djelatnost Pučkog učilišta,
- d) tijela, upravljanje i vođenje poslova Pučkog učilišta,
- e) sredstva za osnivanje i početak rada,
- f) način raspolaganje s dobitkom,
- g) način pokrivanja gubitaka,
- h) ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine,
- i međusobna prava i obveze Osnivača i Pučkog učilišta, te ostala pitanja od značaja za osnivanje, početak rada i djelatnost Pučkog učilišta (donošenje Statuta, imenovanje ravnatelja i drugo).

Članak 2.

Grad Drniš je osnivač Pučkog učilišta Drniš sa sjedištem u Drnišu ulica Kralja Zvonimira br.8.

Članak 3.

Naziv Pučkog učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ.

Skraćeni naziv je: Pučko učilište Drniš.

Članak 4.

Sjedište Pučkog učilišta je u Drnišu, ulica Kralja Zvonimira br.8.

Članak 5.

Djelatnost Pučkog učilišta je obavljanje djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih, djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava, djelatnosti javnog prikazivanja filmova, novinsko-nakladničke djelatnosti, radijske i televizijske djelatnosti, te ostalih djelatnosti u svezi s osposobljavanjem usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe, kazališnu djelatnost pripremanjem i organiziranjem te javnim izvođenjem dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih dijela, poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacije male scene, održavanje umjetničkih radionica, održavanje predavanja, seminara i promocija, održavanje izložbi.

Kazališna djelatnost iz stavka 1. ovog članka, Pučko učilište obavlja sukladno Zakonu o kazalištu organiziranjem posebne ustrojstvene jedinice unutar Pučkog učilišta.

Članak 6.

Pored djelatnosti iz članka 5. ove odluke, odnosno djelatnosti za koje će se Pučko učilište registrirati kod nadležnog trgovačkog suda, Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanje djelatnosti upisane u sudski registar, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 7.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke, za koje postoje posebni zakoni, obavljat će se sukladno tim posebnim zakonima.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Pučkog učilišta uređuje se Statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Tijela upravljanje i vođenja poslova Pučkog učilišta su:

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj

Članak 9.

Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Gradonačelnik Grada Drniša, a jedan od tih je iz redova zaposlenika Pučkog učilišta.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Pučkog učilišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi Program rada i razvoja Pučkog učilišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja druge poslove određene zakonom i aktima ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta kojeg u skladu sa Zakonom imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Drniša na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta, predstavlja i zastupa Pučko učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta, te je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta.

Za ravnatelja se može odabrati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS društvenog smjera) i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i prihvatljiv program rada i razvoja Pučkog učilišta.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a može se razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako Upravno vijeće odnosno Gradsko vijeće negativno ocijeni njegov rad, odnosno rad i poslovanje Pučkog učilišta, te iz drugih odgovarajućih razloga.

Ravnatelj se imenuje na temeljem javnog natječaja koje raspisuje Upravno vijeće, objavljenog u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Članak 12.

Pučko učilište za vođenje obrazovnih programa može imati stručno-pedagoškog voditelja koji mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada, uključujući i nabavu potrebne opreme Grad Drniš osigurava Pučkom učilištu novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Pored novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka Pučkom otvorenom učilištu za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke Grad Drniš daje na upravljanje i korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Drniša DOM KULTURE čest.zgr.989 Z.U.2974 k.o. Drniš, što će se urediti posebnim ugovorom.

Članak 14.

Sredstva za rad-redovnu djelatnost Pučkog učilišta osigurat će Grad Drniš, u okviru proračuna.

Sredstva za djelatnost u smislu stavka 1. ovoga članka osigurat će se iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, donacija i na drugi odgovarajući način.

Članak 15.

Grad Drniš će osigurati potrebnu opremu i nastavna pomagala.

Nastavnici i stručni suradnici u pogledu stručne spremlje moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 16.

O ostvarenoj dobiti Pučkog učilišta odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Dobit se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta u skladu s ovom odlukom i statutom Pučkog učilišta.

Članak 17.

Eventualni gubici prvenstveno će se pokrivati iz sredstava pričuve, koju je Pučko učilište dužno formirati.

Ako sredstva iz stavka 1. ovog članka nisu dostatna za pokriće gubitaka, osnivač će razmotrit mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubici pokriju iz sredstava proračuna Grada Drniša, polazeći od zakonske obveze Grada Drniša da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta kao javne ustanove.

Članak 18.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine i pokretnih stvari, vrijednost do 70.000,00 kuna, odlučuje ravnatelj, a iznad 70.000,00 kuna odlučuje se u postupku kao i pod stavkom 1. ovog članka.

Članak 19.

Pučko učilište je dužno najmanje jednom godišnje osnivaču podnijeti izvješće o svom radu-poslovanju.

Članak 20.

Pučko učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Drniš solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka KLASA: 612-01/97-01/1, URBROJ: 2182/06-97-01 od 25.ožujka 1997. godine.

KLASA:612-01/14-10/1
URBROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

4

Na temelju članka 8., 35. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br.15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), članka 4. Odluke o područjima i granicama mjesnih odbora na području Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.1/10), te Mišljenja Vijeća Mjesnog odbora Radonić KLASA:015-06/14-60/01, URBROJ:2182/06-14-03, od 19. veljače 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014.godine, donosi

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o područjima i** **granicama mjesnih odbora na području** **Grada Drniša**

Članak 1.

U Odluci o područjima i granicama mjesnih odbora na području Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj, 1/10), u članku 2 stavku 2. riječ

„Radonić“ briše se i zamjenjuje se riječima:

„Radonić I, Radonić II,“

Članak 2.

U istoj Odluci u članku 2. dodaje se članak 2a. koji glasi:

MJESNIM ODBOROM RADONIĆ I obuhvaćeni su zaseoci: Živkovići i Kuvači, te obuhvaća zaokruženu prostornu jedinicu na području Grada Drniša s utvrđenim granicama.

Granica se definira: Počinje od tromede Pokrovnik-Radonić-Konjevrate ide prema jugu granicom katastarske općine Radonić i dolazi do puta koji ide od Kuvača južno prema vinogradima. Zatim skreće putem između Kuvača i Aužina te ide tim putem do Džaja. Nakon toga skreće na sjever putem do Džajine lokve i odatle ide pravcem na tromedu puta koji vodi iz Radonića u Pokrovnik i Mirlović Zagoru te nastavlja na zapad granicom katastarske općine Radonić i Pokrovnik do tromede Konjevrate-Pokrovnik i Radonić.

MJESNIM ODBOROM RADONIĆ II obuhvaćeni su zaseoci: Aužine, Rudani, Džaje, Vrcići, Lemci, Šimci, Topići, Brnadići, Koloperi, Koloperi-Navlaci, Kod škole, Kod bloketare, te obuhvaća zaokruženu prostornu jedinicu na području Grada Drniša s utvrđenim granicama.

Granica se definira: Počinje od puta koji ide od Kuvača južno prema vinogradima skreće putem između Kuvača i Aužina te ide putem do Džaja i skreće na sjever putem do Džajine lokve i odatle ide pravcem na tromedu puta koji vodi iz Radonića u Pokrovnik i Mirlović Zagoru. Dalje nastavlja granicom katastarske općine Pokrovnik i katastarske općine Radonić do tromede Radonić-Pokrovnik-Mirlović Zagora, te ide u jug granicom katastarske općine Radonić do granice naselja Nakići. Nastavlja granicom između naselja Nakići i Radonić te se spaja na tromedu Mirlović Zagore-Radonića i Danila. Vraća se granicom katastarske općine Radonić do početne točke na putu južno od Kuvača.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je kartografski prikaz naselja Radonić sa ucrtanom granicom razgraničenja područja mjesnog odbora Radonić I i Radonić II, te mu se prilaže.

Članak 4.

Ovaj odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 026-01/14-10/01
URBROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

5

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša

I. Pravna osnova za izradu i donošenje ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana, utvrđena je člankom 60., 75 i 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Grad Drniš, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

II. Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana donose se radi:

- usklađenja Plana sa Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13),
- utvrđivanje uvjeta smještaja građevina posebne namjene (izgradnja zatvora zatvorenog tipa)
- korekcija granica građevinskog područja gospodarske namjene (IE)
- utvrđivanje uvjeta smještaja građevina u funkciji poljoprivrednih djelatnosti za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu.
- istražiti mogućnost planiranja nove turističke zone na području Radonića

III. Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

Članak 3.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Grada Drniša.

IV. Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 01/00, 07/06, 02/08, 8/12 i 8/13) stupio je na snagu Prostorni plan uređenja Grada Drniša - u daljnjem tekstu: Plan.

Nakon usvajanja Plana donesena je Uredba o ekološkoj mreži (NN, 124/13), te je potrebno plan u ovom dijelu uskladiti s odredbama Uredbe.

Na području Grada Drniša područje bivše zone posebne namjene Njivice određeno je kao gospodarska zona. Kako postoji zainteresiranost Države i privatnih investitora (model JPP) da na području Grada Drniša planira smještaj posebne ustanove (zatvora zatvorenog tipa) dio prostora ove zone prenamijenio bi se za ovu namjenu.

Na području Grada Drniša vrši se eksploatacija karbonatne sirovine na području „Kalun“. Gospodarski subjekt koji gospodari ovim eksploatacijskim poljem je preoblikovao jedno eksploatacijsko polje u dva polja te su time građevine koje su u funkciji navedene eksploatacije ostale izvan područja iako je isti van zakonskog roka referirao se na usvojene III izmjene PPG („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/13) koje je utvrđeno kao građevinsko područje gospodarske namjene u funkciji eksploatacije. Promjenom granica građevinskog područja gospodarske namjene (IE) na ovom dijelu za postojeće građevine u funkciji eksploatacije karbonatne sirovine utvrdilo bi se bi se građevinsko područje gospodarske namjene u funkciji eksploatacije (IE) na području sjeverno uz županijsku cestu ŽC 6246.

Planom su na području kulturnog krajobraza utvrđeni uvjeti smještaja građevina u funkciji poljoprivrednih djelatnosti za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu na način da je utvrđena minimalna površina parcele od 3 ha. Kako je u provedbi utvrđeno da je teško zadovoljiti ovu veličinu predlaže se smanjenje minimalne površine na 2 ha.

Kako postoji zainteresiranost privatnog investitora da se na području Radonića planira turistička zona površine 3 ha, istražiti će se mogućnost za planiranje iste u skladu s odredbama članka 43. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i članka 39. Prostornog plana Šibensko-kninske županije-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/12).

V. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

Osnovni ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana odnose na:

- usklađenja Plana u tekstualnom i grafičkom dijelu sa Uredbom o ekološkoj mreži,
- prenamjena dijela gospodarske zone Njivice u posebnu namjenu i utvrđivanje uvjeta uređenja,
- preoblikovanje građevinskih područja gospodarske namjene (IE) na području uz županijsku cestu Ž6246,
- promjena uvjeta za smještaj građevina za u funkciji

poljoprivrednih djelatnosti za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu unutar područja kultiviranog krajolika.

-istraživanje mogućnosti planiranja nove turističke zone površine 3 ha na području Radonića

Programski elementi iz postojećeg Plana neće se mijenjati.

VI. Stručne podloge potrebne za Izmjene i dopune Plana i način njihova pribavljanja

Članak 6.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati posebne stručne podloge.

VII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 7.

Odgovarajuća stručna rješenja izraditi će izrađivač Izmjena i dopuna Plana u dogovoru sa službama Grada Drniša i nadležnim institucijama.

VIII. Vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga

Članak 8.

Izmjene i dopune Plana izrađivat će se na kartografskim podlogama na kojima je izrađen važeći Plan..

IX. Popis tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana i drugih sudionika koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna Plana

Članak 9.

Temeljem članka 96. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13), za ove Izmjene i dopune Plana provodi se javna rasprava, a temeljem članka 97. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13) o izradi plana obavještavaju se javnopravna tijela određena posebnim propisima koja će sukladno propisima davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada:

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno i prehrambene industrije, Uprava šumarstva lovstva i drvne industrije, Uprava vodnoga gospodarstva
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse,
- Ministarstvo kulture,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarsko područje za Jadranske slivove, Split

- Hrvatske ceste, Šibenik
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Šibenik,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Navedena tijela trebaju dostaviti svoje zahtjeve u roku od 30 dana od primitka zahtjeva od strane Nositelja izrade.

X. Rokovi

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

- izrada Prijedloga Plana: 7 dana po pribavljanju i dobivanju zahtjeva,
- početak javnog uvida: najviše 7 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana od strane Gradonačelnika,
- trajanje javnog uvida: 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 7 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave zavisno o pristiglim primjedbama,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana i podnošenja zahtjeva sa zahtjevima za izdavanje mišljenja: najviše 7 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Gradonačelnika,
- pribavljanje mišljenja i očitovanja tijela i osoba određene posebnim propisima (maksimalno 30 dana),
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana sa zahtjevom za mišljenje Zavoda: najviše 7 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- usvajanje i donošenje Plana na Gradskom vijeću,
- elaboracija Plana: najviše 7 dana od dana donošenja Plana

XI. Izvori financiranja

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Drniša.

XII. Završna odredba

Članak 12.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana
- sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, tijelima i osobama iz članka

9. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/14-20/4
URBROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK

Ante Galić, dipl. iur., v. r.

6

Na temelju članka 51. Statuta grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 15/09 i 4/13, 11/13 i 14/13) i članka 74. Zakona o športu („Narodne novine”, br.71/06,150/08,124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, d o n o s i

IZMJENA I DOPUNA ODLUKE

o Programu javnih potreba u športu za 2014. godinu

Članak 1.

U Odluci o programu javnih potreba u športu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 14/13), iznos pod rednim brojem 11. mijenja se i glasi:

KICKBOXING KLUB „DRNIŠ“ 5.000,00 KN

Članak 2.

U članak 2. iste Odluke dodaje se redni broj:

12. OSTALI RASHODI U ŠPORTU
10.000,00 KN

Članak 3.

Sredstva pod rednim brojem 12. bit će utrošena po Odluci gradonačelnika.

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o programu javnih potreba u športu za 2014. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2014. godinu.

Članak 5.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o programu javnih potreba u športu za 2014. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/13-80/07
URBROJ: 2182/06-14-02
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

7

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj: 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, d o n o s i:

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Drnišu za 2014.
godinu

I. UVOD

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2014. godine određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene i to:

1. javna površina
2. mreža vodovoda i odvodnje
3. javna rasvjeta
4. nerazvrstane ceste
5. groblja

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procijenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA
ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMU-
NALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i opis poslova s procijenjenim troškovima za gradnju objekata i uređaja, te nabava opreme komunalne infrastrukture u 2014. godini navode se u sljedećem pregledu:

1. JAVNA POVRŠINA	
1.1 uređenje parkinga Trg kralja Tomislava (ispred zgr. Gradske uprave)	360.000,00 kn
1.2 uređenje dijela Trga dr. F. Tuđmana - parking i stepenište	60.000,00 kn
1.3 uređenje dječjeg igrališta – Podvornica	25.000,00 kn
UKUPNO:	445.000,00 kn
2. MREŽA VODOVODA I ODVODNJE	
2.1. rekonstrukcija cjevovoda na području Grada Drniša	150.000,00 kn

UKUPNO: 150.000,00 kn

3. JAVNA RASVIJETA

3.1 nabava i ugradnja JR (stupovi i svijetiljke) na Poljani	200.000,00 kn
3.2 dopuna izgrađene JR na cijelom području Grada Drniša	50.000,00 kn
3.3 primjena mjera energetske učinkovitosti na sustavu JR	2.000.000,00 kn
UKUPNO:	2.250.000,00 kn

4. GROBLJA

4.1 uređenje potpornih zidova, popločavanje ispred mrtvačnice, sanacija pristupne rampe na groblju sv. Ivan - Badanj	80.000,00 kn
UKUPNO:	80.000,00 kn

5. NERAZVRSTANE CESTE

5.1. popločavanje dijela ul. Fra A.K. Miošića	60.000,00 kn
5.2. izgradnja prilaza novom dijelu groblja sv. Ivan –Badanj	30.000,00 kn
5.3. zemljani radovi dijela projekta „od mlinice do mlinice“	30.000,00 kn
UKUPNO:	120.000,00 kn
SVEUKUPNO:	3.045.000,00 kn

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA
GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE

Ukupni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procijenom troškova građenja je sljedeći:

1. komunalni doprinos	500.000,00 kn
2. naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada	100.000,00 kn
3. naknada za razvoj vodoops. i odvodnje	300.000,00 kn
4. sredstva od prodaje stanova u vl. RH	50.000,00 kn
5. proračunska sredstva	895.000,00 kn
6. sredstva Fond za zaštitu ok. i ener. učinkovitost	1.200.000,00 kn
SVEUKUPNO:	3.045.000,00 kn

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Sukladno dinamici i pritjecanju financijskih sredstava Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, vršit će realizaciju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

U skladu s prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicije i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Šibensko-Kninske županije«, a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

KLASA: 363-02/14-20/08
UR.BROJ: 2182-06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

8

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.26/3 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 70/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Grada Drniša u 2014. godini**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za:

- održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda,
- održavanje i čišćenje javnih prometnih površina,
- održavanje i čišćenje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te trošak električne energije.
- deratizacija, dezinfekcija, zaštita i uklanjanje nepoželjnog bilja i zbrinjavanje pasa lualica

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog Programa temelje se na razini prihoda i rashoda, a prihodi i rashodi

a) ručno čišćenje – I ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /0,04 kn po m2 /
1. Trg kralja Tomislava	1.800	260	18.720,00
2. Kardinala A. Stepinca	595	260	6.189,00
3. Lovački trg	500	260	5.200,00
4. Zagrebačka i Š.Grabića	600	130	3.120,00
5. Nikole Tesle	320	130	1.664,00
6. Poljana	3.200	130	16.640,00
7. Stubište	520	130	2.704,00

na ukupnom iznosu komunalne naknade i proračunskih sredstava, odnosno strukturi njegove raspodjele u Proračunu Grada Drniša za 2014. godinu i to:

1. Prihod od komunalne naknade i ostalih naknada	1.300.000,00 kn
2. Ostala proračunska sredstva	1.640.100,00 kn
U K U P N O :	2.940.100,00 kn

III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 3.

Iz predviđenih sredstava izvršit će se održavanje slijedeće infrastrukture:

1. održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda	50.000,00 kn
2. održavanje i čišćenje javnih prometnih površina	357.800,00 kn
3. održavanje i čišćenje javnih zelenih površina	549.800,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00 kn
5. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i trošak električne energije	1.400.000,00 kn
6. deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje pasa lualica	162.500,00 kn

1. Održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda

Sustav za odvodnju oborinskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, taložnice, slivnici koji se nalaze na nerazvrstanim cestama te javnim i zelenim površinama. Redovno održavanje svodi se na periodično čišćenje (1-3 puta godišnje) zavisno od lokacije, te intervencije u slučaju začepjenja tih uređaja te zamijena uništenih i dotrajalih slivnika.

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn/s PDV/ a obaviti će ih komunalno poduzeće RAD d.o.o. Drniš.

2. Održavanje i čišćenje javnih prometnih površina

Javne površine prema njihovom značenju i stupnju onečišćenja te učestalosti čišćenja razvrstane su po zonama:

8. Dr. F. Tuđmana	1.980	130	10.296,00
9. Kralja Zvonimira	3.600	80	11.520,00
10. Domovinskog rata	2.000	80	6.400,00
11. 142. Brigade	2.880	80	9.216,00
12. I. Skelina	1.820	130	9.464,00

b) ručno čišćenje – II ZONA

Naziv ulice	Površina m2	dan/god	cijena/0,04 kn po m2
1. Mate Grubišića	450	52	936,00
2. Hrvatskog sokola	320	52	666,00
3. A. Tomaševića	340	52	707,00
4. Volarica	1.000	52	2.080,00
5. Put Sv. Roka	900	52	1.872,00
6. Stjepana Radića	4.375	26	4.550,00
7. Petra Svačića	2.200	26	2.288,00
8. Boksitno naselje	500	26	520,00
9. Prominska	320	26	333,00
10. Fenčevina	3.600	26	3.744,00
11. Kralja Petra Krešimira IV	5.700	26	5.920,00

c) ručno čišćenje – III ZONA

Pojačano održavanje na ostalim ulicama u gradu Drnišu zbog samog položaja grada tj. konfiguracije terena, nakon obilnih kiša i eventualnog nevremena, te neplaniranih događaja, planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn /s PDV/ .

d) strojno čišćenje – I ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena/0.04 kn po m2/
1. Trg kralja Tomislava	1.800	104	7.488,00
2. Kardinala A. Stepinca	595	104	2.475,00
3. Zagrebačka	600	104	2.496,00
4. Poljana	1.800	104	7.488,00
5. Dr. F. Tuđmana	1.980	104	8.236,00
6. Kralja Zvonimira	3.600	104	14.976,00
7. Domovinskog rata	2.000	104	8.320,00
8. 142. Brigade	2.880	104	11.980,00
9. I. Skelina	1.820	104	7.571,00

e) strojno čišćenje – II ZONA

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /0,04 kn po m2
1. Mate Grubišića	450	52	936,00
2. Hrvatskog sokola	320	52	665,00
3. A. Tomaševića	340	52	707,00
4. Volarica	300	52	624,00
5. Put Sv. Roka	600	52	1.248,00
6. Stjepana Radića	2.374	52	4.937,00
7. Petra Svačića	1.200	52	2.496,00
8. Boksitno naselje	500	52	1.040,00
9. Prominska	320	52	665,00
10. Fenčevina	3.600	52	7.488,00
11. Kralja Petra Krešimira IV	4.700	52	9.776,00

f) strojno čišćenje – III ZONA

Pojačano održavanje na ostalim ulicama na području grada Drniša, planiraju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kn /s PDV/ .

Za zimsko održavanje gradskih ulica, trgova, nogostupa, parkova, tržnice i ostalih javnih površina u slučaju vremenskih nepogoda, uklanjanje snijega i leda te posipanje solju planiraju se sredstva u iznosu od 45.000,00 kn /s PDV/.

Čišćenje javnih prometnih površina ovisno o učestalosti i načinu čišćenja obavljat će se u pravilu od 7 – 14 sati (ljeti od 6 – 13 sati) a odvoz i odlaganje otpada obavljat će se svakog drugog dana osim nedjeljom.

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki planiraju se u iznosu od 357.800,00 kn /s PDV/ a navedene radove obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o.

3. Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva se kroz slijedeće poslove

a) čišćenje i grabljanje otpadaka i lišća

Naziv ulice	Površina /m2	dan/god	cijena /0,086 kn po m2
1. Trg kralja Tomislava	850	52	3.801,00
2. Croatia banka	140	52	626,00
3. Park Vrelo života	3.000	52	13.416,00
4. Zeleni otoci	220	26	490,00
5. Sportski park Podvornica	5.900	12	6.080,00
6. Ul. Fenčevina	860	6	443,00
7. Autobusni kolodvor	500	12	516,00
8. Gradina	7.250	2	1.247,00

b) košenje, skupljanje i odvoz trave

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /0,90 kn po m2
1. Trg kralja Tomislava	850	8	6.120,00
2. Croatia banka	140	8	1.008,00
3. Park Vrelo života	800	4	2.880,00
4. Zeleni otoci i kruž. tok sv. Ana	220	4	792,00
5. Sportski park Podvornica	5.900	2	10.620,00
6. Ul. Fenčevina	860	2	1.548,00
7. Autobusni kolodvor	400	2	720,00
8. Gradina	7.250	2	6.525,00

c) Podrezivanje živice na javnim zelenim površinama

Naziv ulice	Površina /m2/	dan/god	cijena /2,80 kn po m2
1. Trg kralja Tomislava	200	4	2.240,00
2. Croatia banka	90	4	1.008,00
3. Park Vrelo života	2.000	6	33.600,00
4. Zeleni otoci	100	4	1.120,00
5. Sportski park Podvornica	300	4	3.360,00
6. Autobusni kolodvor	100	4	1.680,00

d) Zalijevanje javnih zelenih površina

- zalijevati je potrebno površine na Trgu kralja Tomislava, kod Croatia banke, na Trgu Dr. F. Tuđmana te zeleni otoci u gradu Drnišu i kružni tok kapele sv. Ana u Brištanima i to cca dva puta tjedno od 01. 06. do 01. 09. tekuće godine ovisno o vremenskim uvjetima.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj stavci planiraju se u iznosu od 25.000,00 kn /s PDV/ .

Uz navedeno treba dodati da se ovim Programom planiraju sredstva za održavanje košarica za otpatke, prihranjivanje zelenih površina, nabavku i sadnju sadnica i cvijeća te pojačanu siječu i obrezivanje drveća i upotpunjavanje s novim sadnicama drveća u iznosu od 150.000 kn/s PDV/. Nadalje planiraju se sredstva za nabavku, obnovu i bojanje uništenih i otuđenih klupa i željeznih ograda, uništenih nogostupa, zidića, održavanje dječjih igrališta, te prigodno kićenje grada a sve u iznosu od 170.000,00 kn /s PDV/.

Za odvoz i zbrinjavanje otpada s groblja iz naselja s područja Grada Drniša te odvoz glomaznog otpada planiraju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kn /s PDV/ .

Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina na području Grada Drniša te ostale radove navedene pod ovom točkom, obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o. Drniš i dijelom drugi izvođači s kojima će radovi biti ugovoreni, a planirana sredstva za izvršenje svih tih radova iznosu 549.800,00 kn /s PDV/.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta (ulice i putevi) je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste na području Grada Drniša.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju radove koji imaju za svrhu održavanje cesta tijekom cijele godine u takvom stanju da se na njima može odvijati siguran i neometan promet te da preventivno čuvaju cestu od daljnjih većih oštećenja i to:

- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta 50.000,00 kn
- horizontalna i vertikalna signalizacija 70.000,00 kn
- održavanje makadamskih cesta 150.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta 150.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki planiraju se u iznosu od kn 420.000,00 kn /s PDV/. Radove iz ove točke će izvoditi izvođači kojima će radovi biti ustupljeni temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i sklopljenim Ugovorima.

5. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša, te utrošak energije za iste.

Opseg tekućeg održavanja javne rasvjete iznositi će:

- redovito održavanje (materijal i održavanje) 300.000,00 kn
- utrošak električne energije 1.100.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki planiraju se u iznosu od 1.400.000,00 kn / s PDV/, s tim da se isporučitelju električne energije (na temelju sklopljenog ugovora), sukcesivno na temelju ispostavljenog računa podmiruju obveze utroška električne energije a održavanja objekata i uređaja javne rasvjete obavljat će komunalno poduzeće RAD d.o.o. Drniš te materijal za održavanje istih nabavljat će se temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i sklopljenom ugovoru.

6. Deratizacija, dezinsekcija, dezinfekcija i zbrinjavanje pasa lualica

Pod pojmom deratizacije, dezinsekcije, dezinfekcije, zaštite i uklanjanje nepoželjne vegetacije na području grada Drniša podrazumijeva se tretiranje utvrđenih potencijalnih žarišta glodavaca, suzbijanje patogenih mikroorganizama i štetnih člankonožaca na javnim površinama i to:

- sustavna deratizacija-dva tretmana 60.000,00 kn
- larvicidnu dezinsekciju komaraca – dva tretmana 15.000,00 kn
- adulticidna dezinsekcija – dva tretmana 10.000,00 kn
- uklanjanje nepoželjne vegetacije 5.000,00 kn

Sredstva za izvršenje u ovoj točki planiraju se u

iznosu od 112.500,00 kn /s PDV/, a predmetne radove izvodit će se temeljem sklopljenog ugovora u skladu s Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Za komunalne poslove zbrinjavanja pasa lualica te leševa životinja i sličnog otpada, na području Grada Drniša planirana su sredstva u visini 50.000,00 kuna /s PDV/ koji će obavljati po potrebi temeljem sklopljenog ugovora.

Članak 4.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljat će se putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Drniš.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA:363-02/14-20/09

UR.BROJ:2182/06-14-01

Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

9

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Drniša

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša, a pripadaju Gradu Drnišu (u daljnjem tekstu: naknada).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program odnosi se za 2014. godinu.

Članak 3.

Ostvarena sredstva naknade namjenski će se koristiti:

- za troškove izrade Izmjene i dopune prostorno planske dokumentacije,
- za financiranje troškova realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Grada Drniša.

Članak 4.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša.

Proračunska sredstva namijenjena za financiranje izrade prostornih planova odnosno troškovima realizacije programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA:363-06/14-60/52
UR:BROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

10

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 51. Statuta grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

I. Izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godine

Članak 1.

U Socijalnom programu Grada Drniša za 2014. godinu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 14/13) u članku 6. točka 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Pravo na ovaj oblik jednokratne novčane pomoći može se ostvariti samo jedanput godišnje do iznosa

polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda Proračuna Grada Drniša“.

U istom Socijalnom programu članak 6. točka 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

Jednokratna novčana pomoć u visini do 800,00 kuna isplaćivat će se najugroženijim građanima sa područja Grada Drniša u određenim situacijama (troškovi liječenja, iznenadna bolest.), sukladno članku 274. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13.)

Članak 2.

Ove I izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godinu sastavni su dio Proračuna Grada Drniša za 2014. godinu.

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/13-80/05
URBROJ: 2182/06-14-02
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

11

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu zaposlenici) u Gradskoj upravi Grada Drniša.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaposlenici se ocjenjuju svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Svrha ocjenjivanja je poticanje zaposlenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa zaposlenika u obavljanju poslova.

Sukladno ostvarenim ocjenama zaposlenicima se može isplatiti dodatak za uspješnost u radu sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10).

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju zaposlenici su:

- a) “odličan” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) “vrlo dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) “dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) “zadovoljava” – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) “ne zadovoljava” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA

Članak 4.

Ocjena zaposlenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.1. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.2. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.3. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.4. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava

dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.5. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.1. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.2. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.3. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.4. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.5. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.1. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.2. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.3. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.4. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.5. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.1. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja

nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.2. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.3. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.4. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.5. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika;

5.2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika;

5.3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika;

5.4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog zaposlenika;

5.5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog zaposlenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.3. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez

odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.3. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.1. naročito se ističe u timskom radu i redovno sudjeluje u radu timova;

8.2. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.3. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.4. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.5. izbjegava timski rad.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad zaposlenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčanih oznaka (1.1., 1.2.,... 2.1., 2.2.,...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (OZ obrazac).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se prema oznakama iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:

• 1.1., 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. i 8.1.,	10 bodova,
• 1.2., 2.2., 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2. i 8.2.,	8 bodova,
• 1.3., 2.3., 3.3., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3. i 8.3.,	5 bodova,
• 1.4., 2.4., 3.4., 4.4., 5.4., 6.4., 7.4. i 8.4.,	3 boda,
• 1.5., 2.5., 3.5., 4.5., 5.5., 6.5., 7.5. i 8.5.,	1 bod.

Članak 6.

Ocjena zaposlenika dobiva se zbrajanjem broja bo-

dova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Gradonačelnik ocjenjuje pročelnika upravnog odjela i tajnika Grada Drniša.

Ocjenjivanje zaposlenika u upravnom odjelu u kojem nema zaposlenog pročelnika, provodi tajnik Grada Drniša.

Ocjenjivanje zaposlenika provodi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se zaposlenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te zaposlenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Ako zaposlenik nije zbog zakonom propisanih razloga ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja službena zabilješka koju potpisuje ocjenjivač i zaposlenik.

Članak 8.

Ocjenjivanje zaposlenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada zaposlenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 9.

Pročelnik upravnog odjela, tajnika Grada Drniša, te gradonačelnik obvezani su dati svoj prijedlog ocjene te su dužni sa prijedlogom ocjene upoznati zaposlenike na koje se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što zaposlenici potvrđuju svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako zaposlenici odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako zbog njihove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz članka 5. ovoga članka.

Potpisani i popunjeni obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se zaposleniku dostavlja s rješenjem.

Ako zaposlenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač je obavezan u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju, obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 10.

O ocjeni zaposlenika donosi se rješenje.

Ocjena mora u rješenju biti obrazložena.

Rješenje o ocjenjivanju te službene zabilješke unose se u osobni očevidnik zaposlenika.

Članak 11.

O ocjenama zaposlenika, pročelnik upravnog odjela i tajnik Grada Drniša dužni su sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake OZ-SI., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-01/14-10/01

URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 11. ožujka 2014

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

Obrazac OZ

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime zaposlenika _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer za radno mjesto prema važećoj sistematizaciji: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA
OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA

REDNI BROJ	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke;	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5.
3.	INICIJATIVNOST odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	3.1.

- vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; 3.2.
- dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; 3.3.
- zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova 3.4.
- nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često; 3.5.
4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA
- odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora; 4.1.
- vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora; 4.2.
- dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora; 4.3.
- zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; 4.4.
- nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; 4.5.
5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA
- poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika; 5.1.
- poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika; 5.2.
- poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika; 5.3.
- poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog zaposlenika; 5.4.
- obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog zaposlenika; 5.5.
6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA
- uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; 6.1.
- uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; 6.2.
- ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; 6.3.
- često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; 6.4.
- učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; 6.5.
7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA
- iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; 7.1.
- vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo

8. korektno i ljubazno; 7.2.
dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi
i uglavnom je korektan i ljubazan; 7.3.
zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi
na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; 7.4.
nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi
nekorektno i neljubazno; 7.5.
TIMSKI RAD
naročito se ističe u timskom radu i redovno sudjeluje u radu timova; 8.1.
vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova 8.2.
dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova; 8.3.
zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative; 8.4.
izbjegava timski rad; 8.5.
SVEUKUPNO BODOVA:

Napomena:

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po brožčanoj oznaci kako slijedi:

1.1., 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. i 8.1.	= 10 bodova
1.2., 2.2., 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2. i 8.2.	= 8 bodova
1.3., 2.3., 3.3., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3. i 8.3.	= 5 bodova
1.4., 2.4., 3.4., 4.4., 5.4., 6.4., 7.4. i 8.4.	= 3 boda
1.5., 2.5., 3.5., 4.5., 5.5., 6.5., 7.5. i 8.5.	= 1 bod

Ocjena zaposlenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad zaposlenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Drnišu, _____ godine

Pročelnik / tajnik / gradonačelnik

(potpis)

S prijedlogom ocjene zaposlenik je upoznat

(potpis)

Primjedbe zaposlenika:

Privitak 2.**Obrazac OZ-SI**

Naziv upravnog tijela / odjela: _____

Datum: _____

Izvješćujemo Vas da smo, temeljem odredbi članka 94.–96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 11. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj), utvrdili **OCJENE ZA _____ GODINU** za zaposlenike raspoređene u upravnim odjelima:

i tajništvu Grada Drniša kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime Zaposlenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Budući se sukladno odredbi članka 92. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 7. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj), zaposlenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i zaposlenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, nismo utvrdili ocjene za zaposlenike kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime Zaposlenika	Naziv radnog mjesta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

12

Na temelju članka 188. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), a u svezi s člankom 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Odluke o izradi (ciljanih) Izmjena i dopuna (V.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/13), članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

MIŠLJENJE
na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih)
Izmjena i dopuna (V.)
Prostornog plana
Šibensko-kninske županije

I.

Grad Drniš, Gradsko vijeće daje pozitivno mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) Izmjena i dopuna (V.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije.

II.

Ovo Mišljenje stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/13-20/9
URBROJ: 2182/06-14-05
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

13

Na temelju članka 9. Stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), te Zaključka Komisije za preimenovanje ulica i trgova Grada Drniša (KLASA: 015-08/14-60/01, URBROJ: 2182/06/14-02, od 3. veljače 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o preimenovanju ulica i trgova u naselju Drniš****I.**

1. U naselju Drniš preimenuje se dio dosadašnje ulice „Petra Krešimira IV“ od mosta na Čikoli do semafora iz imena „Petra Krešimira IV“ u ulicu „Kaštelanskih branitelja“.

Ostatak ulice „Petra Krešimira IV“ ostaje nepromijenjen.

2. U naselju Drniš dio dosadašnje ulice „Kralja Zvonimira“ od križanja sa „Trgom dr. Franje Tuđmana“ do kraja ulice preimenuje se u „Vukovarsku ulicu“.

3. U naselju Drniš dosadašnja ulica „Grada Vukovara“ preimenuje se u ulicu „Put mlinice“.

II.

Ploče s nazivom ulica i trgova u naselju Drniš nabavlja i postavlja nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 015-08/14-60/01
URBROJ: 2182/06-14-03
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

14

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. stavak 1. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti**
na Statutarnu odluku o izmjeni Statuta
Pučkog otvorenog učilišta Drniš

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Drniš.

2. Prijedlog Odluke prilaže se ovom zaključku i njegov je sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/14-10/02

URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

2. GRADONAČELNIK

10

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13-pročišćeni tekst), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 4/13), gradonačelnik Grada Drniša, d o n o s i

O D L U K U **o razrješenju i imenovanju člana Skupštine** **komunalnog društva „RAD“, d.o.o. Drniš**

1. Razrješuje se s danom 31.10.2013. godine Marko Šindilj iz Badnja, Ivana Meštrovića 79, članstva u Skupštini komunalnog društva „RAD“ d.o.o., Stjepana Radića 69, Drniš.

2. Imenuje se s danom 01.11.2013. godine Ante Pleadin iz Pakova Sela, Pleadini 2, članom Skupštine komunalnog društva „RAD“ d.o.o., Drniš.

3. Ante Pleadin kao član Skupštine imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 100-01/13-10/05

URBROJ: 2182/06-13-02

Drniš, 31. listopada 2013.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

11

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13-pročišćeni tekst), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 4/13), gradonačelnik Grada Drniša, d o n o s i

O D L U K U **o razrješenju i imenovanju člana Skupštine** **„Radio postaje Drniš“ d.o.o.**

1. Razrješuje se s danom 31.10.2013. godine Ante Grcić, dipl. oec. Iz Badnja, Grcići 21, članstva u Skupštini „Radio postaje Drniš“ d.o.o.

2. Imenuje se s danom 01.11.2013. godine Nikola Lovrić, dipl. oec. iz Drniša, Kardinala Utišinovića 1, članom Skupštine „Radio postaje Drniš“ d.o.o.

3. Nikola Lovrić kao član Skupštine imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 100-01/13-10/09

URBROJ: 2182/06-13-01

Drniš, 31. listopada 2013.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

12

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13-pročišćeni tekst), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 4/13), gradonačelnik Grada Drniša, d o n o s i

O D L U K U **o razrješenju i imenovanju člana Skupštine** **trgovačkog društva u osnivanju „Gradska** **čistoća Drniš“, d.o.o. Drniš**

1. Razrješuje se s danom 31.12.2013. godine Darija Puljić iz Drniša, članstva u Skupštini trgovačkog društva u osnivanju „Gradska čistoća Drniš“ d.o.o., Stjepana Radića 69, Drniš

2. Imenuje se s danom 01.01.2014. godine Josip Begonja, 142. Brigade 4, Drniš, članom Skupštine trgovačkog društva u osnivanju „Gradska čistoća“ Drniš, d.o.o., Drniš.

3. Josip Begonja kao član Skupštine imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 100-01/13-10/12

URBROJ: 2182/06-13-01

Drniš, 27. prosinca 2013.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr. sc. Josip Begonja, v. r.

13

Na temelju članka 4. Odluke o uključenju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/14) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 4/13), gradonačelnik Grada Drniša, 08. siječnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Grad Drniš – prijatelj djece“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je Odluku o uključenju u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“. Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije iz prethodnog stavka provodit će Koordinacijski odbor akcije „Grad Drniš – prijatelj djece“ (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

Članak 2.

U Koordinacijski odbor se imenuju:

- Za predsjednika:

Niveska Vlaić – ravnateljica Dječjeg vrtića Drniš

- Za članove:

1. Ljerka Karadža-Lapić – Gradsko vijeće Grada Drniša

2. Gordana Barišić – Centar za socijalnu skrb Drniš

3. Emalija Čupić-Gović - Pedijatrijska ordinacija

4. Ivan Zeljko – Srednja škola „Ivana Meštrovića“ Drniš

5. Saša Kolombo - Osnovna škola „Antuna Mihanovića-Petropoljskog“ Drniš

6. Ivana Sučić – Grad Drniš

7. Marija Vukušić – Grad Drniš

8. Milka Tomić – Tamburaški orkestar „Krsto Odak“ Drniš

9. Tomislav Ožegović – Gradski Puhački orkestar Drniš

10. Ante Galić – Savjet mladih Grada Drniša

11. Daniela Drezga – Narodna knjižnica Drniš

12. Davor Čupić – Pučko otvoreno učilište Drniš

13. Iva Jelčić – KK DOŠK

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 900-01/13-10/01

URBROJ: 2182/06-14-02

Drniš, 08. siječnja 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr. sc. Josip Begonja, v. r.

14

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13-pročišćeni tekst) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 4/13), gradonačelnik Grada Drniša, dana 22. siječnja 2014. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Grad) i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i

pravne osobe imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici dužni su se pridržavati odredbi ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Službenici i namještenici se u obavljanju službe te u odnosima sa građanima i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti, te zaštite javnog interesa,
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova i zadaća,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa,
- ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobinga s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana u suglasju s propisima,
- dužne pažnje prema imovini Grada,
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima,
- hijerarhijske subordiniranosti,
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međusobnu suradnju,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela, tajnik Grada i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažiraju se na osiguranju provedbe ovoga Etičkog kodeksa u mjeri sukladnoj s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 9.

U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled Grada i povjerenje građana i pravnih osoba u službu i upravna tijela Grada.

Članak 10.

Službenici i namještenici su dužni poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu, te primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 11.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 12.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne koriste se službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta kao ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 13.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

Članak 14.

U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova te stručno i kvalitetno.

U odnosima s građanima i pravnim osobama službenici Grada dužni su uključiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema građanima i pravnim osobama postupati s empatijom i pristojnošću.

U postupcima koje provode, službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog

položaja, obiteljskog statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

Članak 15.

U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici i namještenici dužni su pružati pomoć, pravovremeno, korektno, potpuno i točno i na razumljiv način davati im podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih, dati informacije o nadležnim tijelima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa.

Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke stranke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

Članak 16.

U službenom ophođenju sa strankama službenici i namještenici služe se hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 17.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji te pristojnosti i strpljenju.

Članak 18.

Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

Članak 19.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i pravnim osobama.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 20.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Grad, službenici i namještenici iznose službene stavove Grada u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Grad, a koji su tematski povezani sa njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Grada kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe, te ugledu Grada.

Članak 21.

Službenici aktivno surađuju s medijima, u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima, sukladno naputcima i preporukama Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), a vodeći računa o ulozi medija u društvu.

VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 22.

Povjerenika za etiku imenuje Gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno rada povjerenika za etiku, Gradonačelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.

Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo zaduženo za kadrovske poslove.

Članak 23.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora se istaknuti na web stranici i oglasnoj ploči Grada.

VIII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 24.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Gradu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev Gradonačelnika.

IX. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 25.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

U slučajevima postupanja službenika i namještenika Grada u suprotnosti s ovim Etičkim kodeksom u odnosu na pročelnika upravnog tijela, pročelnik upravnog tijela može podnijeti pritužbu povjereniku za etiku.

Pritužba iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem, te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi Gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela ili neko drugo nenadležno tijelo Grada, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

X. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 26.

Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Članak 27.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 28.

Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza, ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću Gradonačelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene odnosno radne dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

XI. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE

Članak 29.

Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

XII. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 30.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i u tome izvijestiti Gradonačelnika.

Ako Gradonačelnik na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 28. stavka 2. Etičkog kodeksa.

XIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 31.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjerenika za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti Gradonačelnika.

XIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava Gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada, nedvojnog ugleda u Gradu.

Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.

Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo zaduženo za kadrovske poslove.

Sva tijela Grada te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju

informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članak 33.

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 32. stavka 5. ovoga Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana, pravnih osoba i službenika i namještenika zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku,

- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, te izvanredno izvješće o radu na zahtjev Gradonačelnika.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti Gradonačelnika, pročelnika upravnog tijela, tajnika Grada i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za provedbu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

Članak 35.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati sa ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik upravnog tijela, tajnik Grada ili osobe koju oni za to ovlaste, dužni su upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Grad s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 36.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Etički kodeks objavit će se i na web stranici Grada, te oglasnoj ploči Grada.

KLASA:023-03/14-30/01

URBROJ:2182/06-14-01

Drniš, 22. siječnja 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr. sc. Josip Begonja, v. r.

15

Na temelju članka Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07 i 125/08, 19/13–Pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13), te u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12), od 19. veljače 2013. godine, gradonačelnik Grada Drniša, dana 19. veljače 2014. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja na području Grada Drniša

Članak 1.

Pravne osobe koje će, radi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Grada Drniša, od gradonačelnika Grada Drniša, dobivati zadaće su:

1. GIRK KALUN d.d., Stjepana Radića 5, Drniš, 022/888-881,
2. Ceste Šibenik d.o.o., Velimira Škorpika 27, Šibenik, 022/335-890,
3. JVP Grada Drniša, M. Grubišića 4, Drniš, 022/888-660, 022/886-270,
4. DVD Grada Drniša, 142. brigade 16, Drniš, 022/886-464,
5. RAD d.o.o., Stjepanja Radića 69, Drniš, 022/886-701,
6. GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o., Stjepana Radića 69, Drniš, 022/886-701,
7. Drniški Transporti, Nakići 11, Siverić, 022/888-160, 098/445-990,
8. Mikrosiverit-Za dom d.o.o., Kralja Zvonimira 29, Drniš, 022/886-011

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudjelovatelja u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja te su stoga dužne postupati u skladu sa odredbama članka 18., 19. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10), te članka 2. stavka 5. i članka 31. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 38/08.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na Internet stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada.

KLASA:810-03/14-30/02
URBROJ:2182/06-14-01
Drniš, 19. veljače 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

16

Na temelju članka 29. stavak 1. alineje 4. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 10. stavka 3. i 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13), gradonačelnik Grada Drniša, dana 19. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU o sustavu pozivanja tima Civilne zaštite opće namjene Grada Drniša

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način pozivanja članova Tima civilne zaštite Grada Drniša (u daljnjem tekstu Tim) i obveze pojedinih sudionika u sustavu pozivanja.

Članak 2.

Članovi Tima pozivat će se na tri načina:
a) sustavom međusobnog pozivanja,
b) putem tekličke (kurirske) službe koja je ustrojena od strane DUZS-PUZS Šibenik za potrebe mobilizacije Timova civilne zaštite,
c) putem Županijskog centra (ŽC) 112 Šibenik.

Članak 3.

ŽC 112 Šibenik treba odmah izvijestiti gradonačelnika Grada Drniša dali je centar u mogućnosti izvršiti pozivanje Stožera, ovisno o trenutnim mogućnostima telekomunikacijskog sustava (ponajprije će ovisiti o veličini područja koje je zahvaćeno događajem, ili nesrećom).

Članak 4.

U slučaju da ŽC 112 Šibenik nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Tima, koristit će se sustav međusobnog pozivanja, ili teklička (kurirska) služba.

Članak 5.

Da bi ŽC 112 Šibenik mogao izvršiti pozivanje članova Tima Grada Drniša, potrebno je dostaviti točne podatke o članovima istog (adrese stanovanja, brojeve fiksnih i mobilnih telefona, kako privatnih, a tako i službenih).

Članak 6.

Zadužuje se načelnik Stožera zaštite i spašavanja Grada Drniša Nikola Lovrić za kontinuirano ažuriranje

podataka o članovima Tima te njihovo pravovremeno dostavljanje u PUZS Šibenik.

Članak 7.

Zadužuju se stručne službe u Gradu Drnišu, predsjednici Mjesnih odbora i Gradskih četvrti Grada Drniša te članovi Tima za pravovremeno izvješćivanje načelnika Stožera o promjenama osobnih podataka kod istih (promjene brojeva telefona, adrese stanovanja, bolest, smrt i sl.).

Članak 8.

Pozivanje članova Tima CZ sustavom međusobnog pozivanja, vršit će se u slučajevima kada od ŽC 112 Šibenik dobijemo potvrdu da nisu u mogućnosti pozvati iste, jer je događaj/akcident/nesreća zahvatila područje nekoliko općina i gradova ili veći dio županije.

Članak 9.

Za uspješno funkcioniranje sustava međusobnog pozivanja zaduženi su svi članovi Tima i načelnik Stožera Grada Drniša.

Članak 10.

Sustav međusobnog pozivanja članova Tima vršit će se prema prilogu br. 1.

Članak 11.

Pozivanje putem tekličke (kurirske) službe primjenjivat će se u slučajevima ne funkcioniranja telefonskog sustava, ili nemogućnosti stupanja u kontakt s pojedinim članovima Tima, odnosno ako se pojedini članovi ne odazovu.

Članak 12.

U slučaju da se koristi teklička (kurirska) služba PUZS Šibenik, istu će aktivirati navedeni područni ured na temelju zahtjeva gradonačelnika Grada ili načelnika Stožera, koji će biti upućen (telefonom/mobitelom) ŽC 112 Šibenik.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na internet stranicama Grada Drniša (ww.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada.

KLASA:810-03/14-30/03
URBROJ:2182/06-14-01
Drniš, 19. veljače 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

17

Na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13), gradonačelnik Grada Drniša, dana 19. veljače 2014. godine, donosi

P L A N**pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Drniša****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Drniša (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Drniša.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja po nalogu gradonačelnika, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik gradonačelnika.

Članak 3.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je slijedeći:

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu putem ŽC 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje ili pozivanje obavlja osoba koju je odredio gradonačelnik koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova u Tajništvu Grada Drniša.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 4.

U slučaju nemogućnosti da ŽC 112 Šibenik izvrši pozivanje Stožera, obavještava se odgovorna osoba za obavljanje planskih i operativnih poslova u Gradu Drnišu.

Kada pozivanje obavlja ŽC 112 onda se najprije obavještava osoba koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova u Gradu Šibeniku.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja Grada Drniša.

Članak 5.

Sastavni dio Plana pozivanja je Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja i Tablica sa osnovnim podacima članova Stožera.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na internet stranici Grada Drniša (www.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada.

KLASA:810-03/14-30/05

URBROJ:2182/06-14-01

Drniš, 19. veljače 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

18

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj:33/01, 60/01 i 129/05-vjerodostojno tumačenje, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), i članka 9. Odluke o dodjeli javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj, 2/04 i 4/10), donosim

R J E Š E N J E**o imenovanju komisije za provođenje natječaja za davanje u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Drniša**

1.Imenuje se Komisija u sastavu:

- Nikola Lovrić, predsjednik
- Marija Lovrić, član
- Ivana Sučić, član i
- Zdenka Jerkvić, član.

2. Zadaća komisije je provođenje natječaja za davanje u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Drniša, otvaranje prispjelih ponuda i sastavljanje zapisnika o prispjelim ponudama.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na internetskim stranicama Grada Drniša www.drnis.hr.

KLASA: 372-03/14-30/07

URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 4. veljače 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

19

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13), te u skladu sa Procjenom ugroženosti materijalnih, kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Drniša, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12), gradonačelnik Grada Drniša, dana 19. veljače 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora za prihvatanje pomoći
na području Grada Drniša

KLASA:810-03/14-90/01
URBROJ:2182/06-14-01
Drniš, 19. veljače 2014.

I.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za prihvatanje pomoći na području Grada Drniša, u slijedećem sastavu:

1. Marko Pranić, voditelj prihvatanja pomoći,
2. Ivica Pamuković, zamjenik voditelja,
3. Katica Mazalin,
4. Marija Vukušić i
5. Zdenka Jerković.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i internet stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada.

KLASA:810-03/14-30/04
URBROJ:2182/06-14-01
Drniš, 19. veljače 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

III.
GRAD KNIN
1. GRADSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 14. i članka 33. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2014. godine, donosi

20

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13), te u skladu sa Procjenom ugroženosti materijalnih, kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Drniša, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12), gradonačelnik Grada Drniša, dana 19. veljače 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju operativnih snaga za
sahranjivanje u naseljima na području
Grada Drniša

I.

Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

II.

Gotove snage za sahranjivanje su zaposlenici komunalnog društva RAD d.o.o., Drniš, a pričuvne snage za sahranjivanje odredit će po potrebi direktor RAD-a d.o.o., Drniš.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, te internet stranicama Grada Drniša i oglasnoj ploči Grada.

O D L U K U

o uspostavi prijateljstva i suradnje između
Grada Knina (Republika Hrvatska) i
Općine Tomislavgrad (Bosna i Hercegovina)

I.

Ovom odlukom prihvaća se inicijativa Općine Tomislavgrad (Bosna i Hercegovina) za uspostavljanje prijateljskih odnosa i suradnje s Gradom Kninom (Republika Hrvatska) u području društvenog i gospodarskog života iz djelokruga Grada Knina, od obostranog interesa.

II.

Sadržaj, područje i oblici suradnje iz točke I. ove Odluke utvrđeni su Poveljom o prijateljstvu i suradnji između Grada Knina i Općine Tomislavgrad, koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Knina da s načelnikom Općine Tomislavgrad potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji između Grada Knina i Općine Tomislavgrad iz točke II. ove Odluke nakon ispunjenja uvjeta iz članka 16. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.

Ova odluka zajedno s tekstom Povelje dostavit će se Ministarstvu uprave Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Potpisana Povelja iz točke II. ove Odluke objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 900-01/13-01/4
URBROJ:2182/10-01-14-4
Knin, 3. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Marinko Tokmakčija, v. r.

Grad Knin, kojeg zastupa gradonačelnica
Josipa Rimac

i

Općina Tomislavgrad,
koju zastupa načelnik Ivan Vukadin

sklapaju

P O V E L J U
o prijateljstvu i suradnji između Grada Knina
(Republika Hrvatska)
i Općine Tomislavgrad (Bosna i Hercegovina)

I.

Grad Knin i Općina Tomislavgrad prepoznajući zajedničke mogućnosti u razvijanju i širenju međusobnih odnosa u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva na dobrobiti svojih građana, uspostavljaju međusobne prijateljske odnose između građana i institucija Grada Knina i Općine Tomislavgrad i razvijaju njihovu međusobnu suradnju, te u skladu s tim sklapaju ovu Povelju o prijateljstvu i suradnji između Grada Knina i Općine Tomislavgrad.

II.

Suradnja građana, udruga, institucija i predstavnika Grada Knina i Općine Tomislavgrad bit će usmjerena na područja: gospodarstva, turizma, poljoprivrede, zaštite prirode i okoliša, školstva, kulture, športa, mladih i demokracije.

III.

Grad Knin i Općina Tomislavgrad će aktivno podupirati realizaciju ove suradnje, zbližavanja i međusobnog upoznavanja građana i institucija Knina i Tomislavgrada te će održavati srdačne veze prijateljstva i zajedništva za razvoj, boljitak i dobrobit svojih zajednica i u tom će

smislu poticati različite aktivnosti građana i institucija Grada Knina i Općine Tomislavgrada.

IV.

Povelja se sklapa na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu danom potpisivanja.

V.

U znak prijateljstva kao znak trajnosti i prihvatanja zajedničke suradnje, na načelima uzajamnosti i ravnopravnosti, međusobnog uvažavanja i poštovanja, ovlašteni predstavnici potpisuju ovu Povelju.

KLASA: 900-01/13-01/4
URBROJ:2182/10-02-14-5
Knin, 3. veljače 2014.

GRAD KNIN
Gradonačelnica
Josipa Rimac

OPĆINA TOMISLAVGRAD
Načelnik
Ivan Vukadin

2. GRADONAČELNIK

6

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine”, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 45. točke 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj: 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Knina, donosi

ODLUKU

**o preventivnoj i obveznoj preventivnoj
dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao
posebnih mjera zaštite pučanstva od
zaraznih bolesti za periodu od 2014. do 2019.
godine na području Grada Knina**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Knina u periodu od 2014. do 2019. godine.

Članak 2.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Grada Knina, a sukladno prijedlogu

Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Knina kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Knina, Zavod za javno zdravstvo

Šibensko-kninske županije dostavlja na usvajanje Gradu Kninu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 4.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vrši će se sukladno propisima i općim aktima.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Grada Knina.

Inspekcijski nadzor obavlja a nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 5.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se iz Proračuna Grada Knina za:

- a) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dani u najam,
- b) javne prometne površine, zelene površine i parkove, nasipe vodotoka, trstike,
- c) napuštena domaćinstva i
- d) neuređena odlagališta otpada.

Članak 6.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici odnosno posjednici za:

- a) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade i
- b) poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove

Članak 7.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju javna poduzeća ili trgovačka društva za:

- a) objekte komunalne infrastrukture i
- b) otvorene registrirane vodotoke.

Članak 8.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera iz Članka 5., 6., i 7., osigurat će se u Proračunu Grada Knina za tekuću godinu.

Članak 9.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 501-01/14-01/2
URBROJ: 2182/10-02-14-1
Knin, 10. ožujka 2014.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

7

Na temelju članka 45. stavka 8. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3713 i 11/13), u vezi s člankom 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), gradonačelnica Grada Knina, dana 7. ožujka 2014. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11) u članku 21. riječi: "Uredu Gradonačelnika", zamjenjuju se riječima: „upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-07/11-01/1
URBROJ: 2182/10 -02-14-2
Knin, 7. ožujka 2014.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

8

Na temelju članka 45. stavka 6. točke 31. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/09, 3/13 i 11/13 - pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Knina dana 7. ožujka 2014. godine donosi

PRAVILNIK

o stipendiranju studenata Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i mjerila, postupak dodjele stipendija studentima Grada Knina, zaključivanje ugovora, uvjeti korištenja i isplata stipendija, prestanak prava stipendiranja, obveza

vraćanja, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze Grada Knina i korisnika stipendije.

Članak 2.

Pojmovi koji se u ovom pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

Financijska sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Grada Knina.

Broj stipendija za studente, iznos mjesečne visine stipendije i listu deficitarnih zanimanja od posebnog interesa za Grad Knina određuje gradonačelnik Grada Knina posebnim zaključkom svake godine.

Iznos stipendije utvrđuje se u skladu s ekonomskom cijenom smještaja i prehrane i financijskim mogućnostima Grada Knina.

II. OPĆI UVJETI, KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU GRADSKJE STIPENDIJE

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju za dodjelu gradske stipendije imaju (kumulativno ispunjeni uvjeti):

- hrvatski državljani - što se dokazuje preslikom jedne od sljedećih javnih isprava: domovnice, rješenja o stjecanju hrvatskoga državljanstva, putovnice (na stranici sa slikom) ili obje strane osobne iskaznice,

- redoviti studenti koji su upisani na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima pod uvjetima određenim ovim pravilnikom (u daljnjem tekstu: studenti),

- s prebivalištem na području Grada Knina,
- čiji roditelji ili skrbnik imaju prebivalište na području Grada Knina,

- uz uvjet da ne primaju neku drugu stipendiju ili novčana primanja koja imaju obilježja stipendija za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Grada Knina.

Prijava stipendiste Grada Knina koji je prekinuo studij ili izgubio pravo na isplatu stipendije, te prijava stipendiste Grada Knina - studenta koji upisuje drugi studij u odnosu na onaj za koji je zaključio ugovor o stipendiranju neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje prijava s Gradom Kninom kao davateljem stipendije nije uredio način, uvjete i rokove za ispunjavanje svojih obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju za ranije razdoblje.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje svladavanje programa visokog učilišta u skladu sa Statutom te ustanove isključivo dok stipendistu traje status redovnog studenta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i isplaćuje i za vrijeme apsolvetskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

Gradske stipendije dodjeljuju se prema jedinstvenoj rang listi svih studenata prijavljenih na javni natječaj za dodjelu gradske stipendije.

Gradske stipendije isplaćuju se u mjesečnim obrocima za razdoblje od 1. siječnja tekuće kalendarske godine do zaključno s 30. rujnom tekuće kalendarske godine.

Novčani iznos gradske stipendije isplaćuje se na žiro-račun korisnika stipendije, početkom mjeseca za tekući mjesec.

Članak 5.

Stipendije studentima Grada Knina odobravaju se na osnovu sljedećih kriterija i mjerila:

1. deficitarnost zanimanja
2. uspjeh u studiranju
3. socio-ekonomske prilike.

Deficitarna zanimanja od posebnog značaja za Grad Knin utvrđuju se na temelju iskazanih potreba i programa razvoja u gospodarstvu i društvenim djelatnostima, sa svrhom zadovoljavanja kadrovskih potreba, te razvoja i unaprjeđenja gospodarstva i društvenih djelatnosti na području Grada Knina.

Uspjeh u studiranju studenta utvrđuje se na temelju postignutog uspjeha u studiranju i drugih postignutih značajnijih rezultata u području znanosti za koje se dodjeljuju rektorove ili dekanove nagrade.

Socio-ekonomske prilike utvrđuju se uvidom u prihode i imovinu kućanstva (skrbnika) studenta, kao i u vlastite prihode i imovinu studenta.

Kriteriji i mjerila iz stavka 1. ovog članka iskazuju se za svakog studenta u bodovima u skladu s odredbama ovog Pravilnik i na osnovu toga izrađuje se rang-lista studenata.

Članak 6.

Deficitarnost određene struke na području Grada Knina boduje se:

- za deficitarno zanimanje na prvom mjestu zaključka 9 bodova,
- za deficitarno zanimanje na drugom mjestu zaključka 6 bodova,
- za deficitarno zanimanje na trećem mjestu zaključka 3 bodova.

Članak 7.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju:

- za studente prve godine visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom uspjeha svih razreda srednje škole i završnog ispita-mature,
- za studente viših godina visokog učilišta, isključujući apsolvante, uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom svih položenih ispita prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena:

- | | |
|--------------|------------|
| - 3,50-3,99 | 5 bodova, |
| - 4,00-4,25 | 6 bodova, |
| - 4,26-4,50 | 7 bodova, |
| - 4,51-4,57 | 8 bodova, |
| - 4,76-4,90 | 9 bodova, |
| - preko 4,90 | 10 bodova. |

Članak 8.

Postignuti značajni rezultati studenata u području znanosti boduju se na sljedeći način:

- za rektorovu nagradu 7 bodova,
- za dekanovu nagradu 5 bodova.

Članak 9.

Prema kriteriju socio-ekonomskog položaja podnositelja prijave za dodjelu stipendije za dodjelu bodova primjenjuje se sljedeća skala:

1) za studenta koji mjesečno po članu kućanstva ima:

- 500,00 kuna ili manje prihoda priznaje se 8 bodova,
- od 500,01 do 1.000,00 kuna priznaje se 6 bodova,
- od 1.000,01 do 1.500,00 kuna priznaje se 4 boda,
- od 1.500,01 do 1.995,60 kuna, priznaje se 2 boda,

(kao dokaz priložiti potvrde nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu, odnosno potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za prethodnu kalendarsku godinu za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, te Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva);

2) za studenta koji je roditelj priznaje se po 3 boda za svako dijete (kao dokaz priložiti presliku rodnog lista djeteta);

3) za studenta kojem je jedan roditelj umro, nestao ili nepoznat priznaje se 3 boda, a za studenta čija su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata priznaje se 6 bodova (kao dokaz priložiti smrtni list roditelja odnosno rodni list studenta ili potvrdu nadležnog tijela o nestaloj osobi);

4) za studenta čija su oba roditelja nezaposlena u trenutku podnošenja prijave na natječaj priznaje se 3 boda, a za jednoga nezaposlenog roditelja priznaje se 2 boda (kao dokaz priložiti potvrdu o nezaposlenosti koju izdaje nadležna ustanova za zapošljavanje. Studenti kojima su roditelji umirovljenici ne ostvaruju pravo na navedene bodove);

5) za studenta koji ima brata ili sestru s teškoćama u razvoju zbog kojih nisu obuhvaćeni sustavom redovitog obrazovanja sukladno zakonu koji regulira socijalnu skrb priznaje se po 2 boda za svakog brata ili sestru (kao dokaz priložiti potvrdu nadležnog tijela);

6) za studenta koji studira izvan mjesta prebivališta priznaje se 2 boda (kao dokaz priložiti presliku osobne iskaznice);

7) za studenta koji je korisnik stalne pomoći za uzdržavanje sukladno zakonu koji regulira socijalnu skrb priznaje se 2 boda (kao dokaz priložiti potvrdu nadležnog Centra za socijalnu skrb);

8) za studente koji imaju oba roditelja s tjelesnim oštećenjem od 100% priznaje se 3 boda, a za jednog roditelja s tjelesnim oštećenjem od 100% priznaje se 2 boda (kao dokaz priložiti rješenje nadležne ustanove za zdravstveno osiguranje);

9) za studenta kojem su brat ili sestra predškolske dobi ili u sustavu redovitog osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazo-

vanja priznaje se po 2 boda za svakog brata ili sestru (kao dokaz priložiti presliku rodnog lista za predškolsko dijete te potvrdu osnovne škole, srednje škole odnosno visokog učilišta);

10) za studenta – dijete poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja, te dijete mirnodopskog vojnog i civilnog invalida rata priznaje se 3 boda (priložiti dokaz o statusu poginule, umrle i nestale osobe te djeteta mirnodopskog vojnog i civilnog invalida rata, koji izdaje nadležno tijelo državne uprave).

Članak 10.

Pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Broj članova zajedničkog kućanstva utvrđuje se Izjavom podnositelja prijave za dodjelu stipendije odnosno njegovog roditelja ili skrbnika.

Članak 11.

Ako prema kriterijima i mjerilima iz članka ovog Pravilnika dva ili više podnositelja prijave za dodjelu stipendije postignu jednak ukupan broj bodova na rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnositelj prijave koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

Ako se ni na način uređen u prethodnom stavku ovog članka ne može utvrditi prednost jednoga od dva ili više kandidata s jednakim ukupnim brojem bodova na rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnositelj prijave koji ima bolji prosjek ocjena, a potom onaj koji ima lošiji socio-ekonomski status.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE GRADA KNINA

III. a) JAVNI NATJEČAJ

Članak 12.

Stipendije Grada Knina dodjeljuju se na temelju provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj za dodjelu gradske stipendije raspisuje gradonačelnik jedan put godišnje, za svaku akademsku godinu.

Tekst javnog natječaja za dodjelu gradske stipendije objavljuje se na internetskoj stranici Grada Knina www.knin.hr, oglasnoj ploči gradske uprave Grada Knina te na drugi prikladan način.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje javni natječaj,
2. broj stipendija za studente,
3. opće uvjete, kriterije i mjerila za dodjelu stipendija,
4. popis dokumenta koje se obvezno prilažu uz prijavu za javni natječaj,
5. naziv tijela kojemu se prijave na javni natječaj podnose,
6. rok za podnošenje prijave na javni natječaj,
7. mjesečni iznos stipendije,

8. popis deficitarnih zanimanja te
9. druge obavijesti i podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Povjerenstvo zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u javnom natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li student zadovoljava sve uvjete i kriterije za dodjelu stipendije, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 14.

Prijave za dodjelu gradske stipendije dostavljaju se Povjerenstvu za provedbu postupka javnog natječaja za dodjelu stipendija na način utvrđen javnim natječajem iz ovog Pravilnika.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za dodjelu stipendije je 15 dana (slovima: petnaest) od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči gradske uprave.

Pisane prijave sa traženom dokumentacijom predaju se u zatvorenoj kuverti putem pošte preporučeno ili se predaju osobno u pisarnici gradske uprave Grada Knina s naznakom:

„Za javni natječaj za dodjelu stipendije Grada Knina – ne otvaraj“

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za dodjelu stipendija
na adresu: Grad Knin, dr. Franje Tuđmana br. 2,
22300 Knin.

Podnošenjem prijave za dodjelu gradske stipendije, budući korisnik stipendije prihvata sve uvjete javnog natječaja.

Uz popunjen obrazac prijave prilaže se odgovarajuća dokumentacija prema popisu koji čini sastavi dio obrasca prijave, a kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu dostavljaju se u preslici i ne moraju biti ovjereni. Ukoliko student ostvari pravo na korištenje stipendije dužan je prilikom potpisa Ugovora o dodjeli gradske stipendije priložit cjelokupnu dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Prijave se smatraju valjanima ako su podnesene pravodobno s potpunom dokumentacijom u propisanome roku koji je naveden u javnom natječaju.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u propisanome roku, neće se razmatrati.

Dopuna dokumentacije kao prilog prijavi pristigla izvan utvrđenoga roka za podnošenje prijave neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

III. b) POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 15.

Gradonačelnik Grada Knina imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja, stručno obrađuje prijave, nakon bodovanja utvrđuje prijedlog rang-lista kandidata za dodjelu stipendije.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Stručne, organizacijske i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaključenim ugovorima i stipendistima.

Članak 16.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj za dodjelu gradske stipendije te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava, Povjerenstvo na temelju kriterija iz ovog Pravilnika utvrđuje prijedlog rang-liste prijavljenih stipendista po ukupnom broju bodova i objavljuje rang-listu na oglasnoj ploči gradske uprave.

Rang-lista iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, ime jednog roditelja, datum rođenja, naziv visokog učilišta, godina upisa na visoko učilište, ukupan broj ostvarenih bodova.

U roku od 8 dana od dana objave rang-liste na oglasnoj ploči podnositelji prijave na javni natječaj mogu podnijeti pisani prigovor na rang-listu gradonačelniku Grada Knina.

Gradonačelnik razmatra prigovore zaprimljene u roku te najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi konačnu odluku o prigovoru.

Akt gradonačelnika o prihvatanju ili o odbijanju prigovora je konačan.

Članak 17.

Odluku o dodjeli gradskih stipendija donosi gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva, sukladno rang-listi studenata koji su ostvarili pravo na gradsku stipendiju.

Stipendije se dodjeljuju korisniku stipendije za akademsku godinu za koju je raspisan javni natječaj za dodjelu gradskih stipendija.

III. c) UGOVOR O DODJELI GRADSKJE STIPENDIJE

Članak 18.

Temeljem odluke o dodjeli stipendija sklapa se Ugovor o dodjeli gradske stipendije (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana, odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije, način isplate i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- vrijeme korištenja stipendije, način korištenja,
- obveze koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja odredbi Ugovora i prestanku ugovora,
- eventualni odustanak od korištenja ili otkaz ugovora,

- podatke o priloženim sredstvima osiguranja vraćanja stipendije i

- druga prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor potpisuju gradonačelnik Grada Knina i korisnik stipendije, a ako je on malodoban ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili skrbnik) uz supotpis malodobnog korisnika stipendije.

Sastavni dio Ugovora o dodjeli gradske stipendije je i odredba da ukoliko u tijeku korištenja stipendije sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima gradonačelnik promjeni prvobitno utvrđen mjesečni iznos stipendije, da će se korisniku stipendije isplaćivati novoutvrđeni iznos bez potrebe za dodatnim ugovaranjem promjene visine mjesečnog iznosa stipendije.

IV. UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE, GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU I VRAĆANJE STIPENDIJE

Članak 19.

Studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije koriste stipendiju do kraja redovnog pohađanja studijskog programa u koji je uključen i apsolvantski staž od najviše šest mjeseci, pod uvjetom da redovno upisuju svaku akademsku godinu, o čemu su dužni priložiti potvrdu i to:

- do 31. listopada tekuće godine za koju se traži nastavak korištenja stipendije,
- potvrdu o prebivalištu za sebe i roditelje (ne stariju od 30 dana od dana izdavanja).

Ako korisnik-student uvjetno upiše akademsku godinu dužan je do 1. ožujka sljedeće godine priložiti dokaze o redovnom upisu, kao uvjet daljnje isplate.

Članak 20.

Korisnik može ostvariti pravo na mirovanje isplate stipendije ako nije upisao narednu akademsku godinu zbog:

- duže i teže bolesti,
- više sile (potres, poplava, nesretni slučaj).

Nakon podnesenog zahtjeva, koji je korisnik stipendije dužan podnijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana nastupa tih okolnosti i odgovarajućih dokaza korisnika stipendije, gradonačelnik može utvrditi mirovanje isplate najviše za jednu akademsku godinu.

Članak 21.

Svaka ugovorna strana može, uz prethodni pisani zahtjev drugoj strani, otkazati Ugovor o dodjeli gradske stipendije.

Gradonačelnik može bez ikakvog prethodnog upozorenja stipendista raskinuti Ugovor o dodjeli gradske stipendije ako:

- se utvrdi da je pravo na stipendiju stipendist ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- započne primati stipendiju iz drugih izvora, svojevrijedno prekine školovanje ili promijeni studij bez obavještanja nadležnog tijela Grada Knina,
- njemu, njegovim roditeljima ili skrbnicima više nije prebivalište na području Grada Knina
- ne dostavi dokaz sukladno članku 19. Pravilnika,

- korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 22.

Korisnik koji ne upiše u roku narednu godinu ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 21. ovog Pravilnika ili svojom krivnjom ne poštuje odredbe ugovora, te otkáže ugovor, dužan je odmah vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije.

Iznimno zbog teške materijalne situacije stipendiste i njegove obitelji, gradonačelnik može odobriti vraćanje stipendije u vremenu koje je jednako vremenu primanja stipendije.

Otplata započinje od prvog sljedećeg mjeseca od dana raskida ugovora u smislu članka 21. Pravilnika, odnosno od saznanja da je korisnik stipendije izgubio pravo na njezino daljnje korištenje ili od otkaza ugovora korisnika.

V. VRAĆANJE STIPENDIJE

Članak 23.

Korisnik stipendije dužan je u roku od 15 dana od dana diplomiranja, dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju u nadležnom Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendija obvezni su se zaposliti na području Grada Knina pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju Grada Knina.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbama iz prethodnih stavaka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti, uz zakonom propisanu kamatu, odjednom ili u ratama sukladno dogovoru, s tim da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Korisnik stipendije oslobađa se vraćanja stipendije ukoliko se po završetku studija ne uspije zaposliti u struci na području Grada Knina u roku od 2 godine od dana prijavljivanja Zavodu za zapošljavanje Grada Knina.

Članak 24.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 4. ovog Pravilnika, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije, pod uvjetom da je tijekom studija ostvario prosjek ocjena 4,50 i više i pod uvjetom da izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli gradske stipendije, a ostali korisnici koji diplomu steknu slabijim uspjehom, dužni su vratiti stipendiju Gradu prema sljedećim mjerilima i iznosima:

prosjek ocjena:	postotak koji je potrebno vratiti:
- do 2,49	50%,
- od 2,50-2,99	40%,
- od 3,00-3,49	30%,
- od 3,50-3,99	20%,
- od 4,00-4,49	10%,
- od 4,50-5,00	0%.

Korisnik koji je temeljem prosjeka ocjena obavezan vratiti stipendiju ili dio stipendije dužan je to učiniti u

vremenskom razdoblju u kojem je primao stipendiju od Grada umanjenom za 50%.

Stipendija se vraća obročno ili odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika). S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju ili dio stipendije sklapa se poseban ugovor.

Vraćanje iznosa primljene stipendije započinje 6 mjeseci nakon datuma stjecanja diplome. Ukoliko korisnik stipendije ni nakon tog roka ne stupi u radni odnos dužan je pisanim putem izvijestiti Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, u tom slučaju o dinamici i terminima vraćanja primljene stipendije odluku donosi gradonačelnik.

Članak 25.

Osiguranje vraćanja stipendije za obveze studenata solidarno odgovaraju roditelji studenta koji prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli gradske stipendije predaju bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i kriterijima stipendiranja učenika i studenata Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 4/07 i 12/09).

Studenti korisnici gradske stipendije dodijeljene temeljem Pravilnika iz stavka 1. ovog članka zadržavaju pravo na stipendiju sukladno potpisanom ugovoru. Nakon isteka zaključenog ugovora zaključit će novi ugovor o stipendiranju u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku „Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 604-02/14-01/1
URBROJ: 2182/10-02-14-1
Knin, 7. ožujka 2014.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

IV. GRAD VODICE GRADONAČELNIK

13

Na temelju članka 51. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 9. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01) te članka 23. Statuta ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci, gradonačelnik Grada Vodica, dana 28. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za Memorijalni centar “Faust Vrančić” u Prvić Luci

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Savjeta za Memorijalni centar “Faust Vrančić” u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13), u članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Iz reda vanjskih suradnika imenuju se:

- Tončika Cukrov, viša kustosica, u Muzejskom dokumentacijskom centru u Zagrebu,
- predsjednik Mjesnog odbora Prvić Luke,
- mr. sc. Dragan Zlatović, predavač na Veleučilištu u Šibeniku i
- Anita Franin-Pečarica, direktorica TZ Grada Vodica”.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 612-01/13-01/12
URBROJ: 2182/04-04/01-14-2
Vodice, 28. siječnja 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

14

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), i članka 42. točka 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 9/11-ispravak, 04/13 i 09/13-pročišćeni tekst), a u svezi sa Proračunom Grada Vodica za 2014. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/13), gradonačelnik Grada Vodica, dana 29. siječnja 2014. godine, donosi

PLAN
prijma u službu Grada Vodice
za 2014. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima Grada Vodice na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2014. godini, potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te potreban broj osoba zaposlenih na javnim radovima u okviru programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa te potreban broj osoba zaposlenih na javnim radovima u okviru programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

III.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 112-01/14-01/01

URBROJ: 2182/04-03/01-14-1

Vodice, 29. siječnja 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
 Branka Juričev-Martinčev, v.r

PRIVITAK PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2014. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa				Potreban broj osoba zaposlenih u okviru programa javnih radova
	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola (NSS)	/
Upravni odjel za financije i javne prihode	1	2	1	0	1	0	0	0	3	1	0	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	3	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	1	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
Tajništvo	1	0	1	4	1	0	0	0	2	0	1	0	12
UKUPNO	6	7	3	4	3	1	0	0	7	3	1	0	12

15

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst) i članka 35. stavka 3. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 02/11), gradonačelnik Grada Vodica, daje

SUGLASNOST**na Pravilnik o ustrojstvu i unutarnjem redu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o ustrojstvu i unutarnjem redu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 05/11), Izmjenu Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 02/12), Izmjenu i dopunu Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 49/2013-5) koji se prilažu ovoj Suglasnosti i čine njen sastavni dio.

2. Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/14-01/02
URBROJ: 2182/04-03/01-14-2
Vodice, 04. veljače 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

16

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst), članka 35. Stavka 2. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 02/11) i članka 7. stavak 1. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/11), gradonačelnik Grada Vodica, daje

SUGLASNOST**na dopunu Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

1. Daje se suglasnost na dopunu Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 03/12), koju je Upravno vijeće donijelo na 3. sjednici od 11. svibnja 2012. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

2. Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/14-01/01
URBROJ: 2182/04-03/01-14-2
Vodice, 04. veljače 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

17

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst) i članka 35. stavka 3. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 02/11), gradonačelnik Grada Vodica, daje

SUGLASNOST**na Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 04/11), Izmjenu Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 41/2012-4), Izmjenu Pravilnika o plaćama i drugim primanjima Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 49/2013-5) koji se prilažu ovoj Suglasnosti i čine njen sastavni dio.

2. Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/14-01/03
URBROJ: 2182/04-04/01-14-2
Vodice, 04. veljače 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) i članka 37. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13), načelnik Općine Bilice, dana 26. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Krešimir Čaleta-Car, dipl.oec., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice, imenuje se za službenika za informiranje.

Kontakt podaci službenika za informiranje iz st. 1. ovog članka jesu:

Telefon: 022/ 310-599

Fax: 022/ 310-528

E-mail: k.caleta-car@opcina-bilice.hr

Članak 2.

Službenik za informiranje:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovom odlukom ukida se Odluka o određivanju službene osobe za pristup informacijama koja je objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 2/05.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 008-01/14-01/1

URBROJ: 2182/19-14-2

Bilice, 26. veljače 2014.

OPĆINA BILICE

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Čaleta, v. r.

VI. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 46. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), načelnik Općine Biskupija, donosi

PLAN nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu

Članak 1.

Plan nabave donosi se za proračunsku 2014. godinu, a obuhvaća nabavu roba, radova i usluga u 2014. godini, sadrži podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, podatke o sklapanju ugovora o javnoj nabavi, planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ovim planom nabave planiraju se sljedeće nabave i to:

	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV – a)	Evidencijski broj nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
1.	Uredski materijal	16.000,00					
2.	Literatura	10.000,00					
3.	Usluge održavanja poslovnih zgrada	4.000,00					
4.	Usluge odvjetnika	6.000,00					
5.	Električna energija – poslovni objekti	25.000,00					
6.	Usluge telefona, telefaksa, interneta	12.000,00					
7.	Projektna dokumentacija za Dom za stare i nemoćne	40.000,00					
8.	Deratizacija i dezinfekcija	32.000,00					
9.	Računalne usluge	5.000,00					
10.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	160.000,00					
11.	Izrada elaborata Plana gospodarenja otpadom	8.000,00					
12.	Bankarske usluge, usluge platnog prometa	8.000,00					

13.	Idejni projekt obnove spomenika kulture	80.000,00					
14.	Motorni benzin	25.000,00					
15.	Usluge promidžbe i informiranja, promidžbeni materijal	10.000,00					
16.	Računalna oprema	4.000,00					
17.	Električna energija – javna rasvjeta	192.000,00					
18.	Izmjene i dopune Prostornog plana	20.000,00					
19.	Geodetsko – katastarske usluge	15.000,00					
20.	Komunalna oprema	32.000,00					
21.	Usluge stručnog nadzora	10.200,00					
22.	Reprezentacija	18.000,00					
23.	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	160.000,00					
24.	Sanacija objekata kulture	64.960,00					
25.	Usluge registracije prijevoznih sredstava	7.000,00					
26.	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00					
27.	Pošanske usluge	4.800,00					
28.	Usluge premije osiguranja	15.200,00					
29.	Usluge javnog bilježnika	1.200,00					
30.	Usluge sudskih vještaka	10.000,00					
31.	Seminari, savjetovanja, simpoziji	5.000,00					
32.	Troškovi protokola	1.500,00					
SVEUKUPNO:		1.006.860,00					

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na internetskim stranicama općine Biskupija i „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 406-01/14-01/2

Urbroj: 2182/17-01-14-01

Biskupija, 11. veljače 2014.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Ognjen Vukmirović, v. r.

VII.

OPĆINA CIVLJANE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

18

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 20/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), na temelju Odluke o postupku prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Civljane od 20. kolovoza 2013. godine, te članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.9/09, 3/11, 4/13 i 5/13), Općinsko Vijeće Općine Civljane, na 3. sjednici, od 7. listopada 2013. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete za područje Općine Civljane za period od 2013. – 2015. godine

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na temelju Ugovora o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete u Općini Civljane, u postupku prikupljanja ponuda od 20. kolovoza 2013. godine, izabire se Elmont t.o. za usluge Vinalić, bb 21236 Vrljika

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni su u postupku prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Civljane. Općinski načelnik Općine Civljane sklopit će s odabranim ponuditeljem ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete za područje Općine Civljane za period od 2013. – 2015. godine.

Obrazloženje

Općina Civljane je 20. kolovoza 2013. godine donijela Odluku postupka za prikupljanje ponuda za povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Civljane. Pozvani su slijedeći godpodarski subjekti:

1. NOVI IZGLED d.o.o. 21230 Sinj, Put Petrovca 17
2. ELMONT t.o. za usluge Vinalić, bb 21236 Vrljika
3. ELEKTRO BEKAN d.o.o. Sinj

Ponudu je dostavila samo tvrtka Elmont t.o. z usluge Vinalić, bb 21236 Vrlika, koja je ispunila sve tražene uvjete kao i da ima sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i finacijskim pokazateljima poslovanja iste firme, te je odlučeno kao i izreci ove Odluke.

Općinsko vijeće je odabralo ponudu ponuditelja Elmont t.o. za usluge Vinalić, bb 21236 Vrlika.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u Izreci ove Odluke.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 363-02/13-01/1
URBROJ: 2182/13-02/13-01
Civljane, 7. listopada 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 144/12) i članka 46. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), općinski načelnik, donosi

PLAN PRIJEMA u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Civljane za 2013. godinu

Članak 1.

Planom prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastitom pogonu Općine Civljane utvrđuje se prijam službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Civljane i u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Općine Civljane u 2013. godini.

Članak 2.

Plan prijema u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i u Vlastitom pogonu Općine Civljane,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu,
- plan prijema u službu pripadnika nacionalnih manjina i
- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje

bez zasnivanja radnog odnosa za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu i u Vlastitom pogonu Općine Civljane u 2013. godini.

Članak 3.

Utvrđuje se potreban broj službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu na neodređeno vrijeme za 2013. godinu:

- 1 službenik, VŠS stručna sprema

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Civljane zaposlen je 1 službenik i jedan namještenik pripadnika srpske nacionalne manjine zaposleni na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se da pod jednakim uvjetima prednost za prijam u radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu za rad na neodređeno vrijeme ima 1 službenik pripadnik srpske nacionalne manjine.

Članak 5.

U 2013. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu u planu je prijem jedne osobe za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, a u Vlastitom pogonu Općine Civljane primat će se vještbenici.

Članak 6.

Temeljem ovog Plana, slobodno radno mjesto popunjavat će se putem javnog natječaja, internog oglasa, putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje, te sukladno čl. 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 144/12).

Članak 7.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:100-01/13-02/1
URBROJ: 2182/13-01-13-01
Civljane, 18. siječnja 2013.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Gutić, v.r.

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

6

Na temelju članka 4.stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,broj 86/08.,61/11), članka 1, 30. i 31.Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“, br. 74/2010) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10, 4/13, 2/14), načelnik Općine Kistanje, dana 13. ožujka 2014. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10., 4/11., 11/12., 6/13., 2/14), u članku 4., stavci 2., 3., i 4. brišu se.

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4. a., koji glasi:

„Članak 4.a

(1) Na djelatnike zaposlene na provođenju projekta iz programa javnih radova, projekta socijalne uključenosti stanovništva i na provođenju drugih projekata, primjenjuju se pravila, kriteriji i uvjeti koje propisuje Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo regionalnog razvoja, kao i drugi izvori financiranja iz programa Europske unije, sukladno zaključenim odgovarajućim ugovorima ili sporazumima kojima su osigurana sredstva za prihvaćene projekte i programe Općine Kistanje, sukladno odgovarajućim važećim zakonima koji reguliraju rad i radne odnose.

(2) Naziv radnog mjesta, broj izvršitelja, opis poslova i radnih zadataka, stručni i drugi uvjeti za prijem djelatnika za provedbu projekata iz stavka 1. ovog članka utvrđeni su prihvaćenim projektom.

(3) Ukoliko sistematizacija radnih mjesta navedena u stavku 3. ovoga članka, nije utvrđena projektom, donijet će se Općinski načelnik.

(4) Pročelnik Jedinog upravnog odjela zaključuje pisani ugovor o radu sa djelatnicima iz stavka 1. ovog članka, temeljem prethodno provedenog postupka prijema djelatnika.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje, radi žurnog početka provedbe projekata financiranih iz sredstava EU, stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr.

KLASA:022-01/14-01/9

URBROJ:2182/16-02-14-2

Kistanje, 13. ožujka 2014.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Reljić, v. r.

7

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/09, 15/10, 4/13) i Darovnog ugovora No. IPA HR.2.3.03-0003 iz projekta „KISTANJE-INCLUSIV COMMUNITY“, financiran putem EU IPA (EuropeAid/133922/M/ACT/HR), općinski načelnik donosi

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

(Popis radnih mjesta)

R. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova	Radni sati tjedno	Trajanje rada mjeseci	Ukupan bruto plaća EURO sa prijevozom na posao	Stručni uvjeti
1.	Administrator /pomoćnik za lokalni projekt (projektna linija: 1.1.1.3 lokalni projekt administrator /assistant-Municipality Kistanje)	1	Administrativna podrška provedbi projekta; koordinacija administrativnih procedura vezanih za pružanje usluga mobilnih timova i dječjeg programa; pružanje logističke i tehničke podrške; koordinacija dnevnih aktivnosti uključujući i rješavanje specifičnih radnih situacija; sudjelovanje u praćenju, izvještavanju i suradnji s partnerom.	40	14	800	VSS- pravne struke, ili sveučilišni prvostupnik/ca pravne struke (180-240 ECTS bodova); iskustvo rada u zajednici; znanje rada na računalu; vozačka dozvola „B“ kategorije; poznavanje rada u lokalnoj samoupravi.

2.	Gerontodomačica (Projektna linija:1.1.1.4 Geronto maid 1,Municipality Kistanje)	2	Pružanje usluga u kući starijim osobama ,što podrazumijeva: održavanje higijene, pomoć u pripremi hrane, sitni poslovi u domaćinstvu,nabavke, pratnja kod liječnika i drugih službi, dostavljanje medicinske i druge dokumentacije, pomoć u održavanju kontakata.	40	14	700	SSS bilo kojeg smjera; iskustvo rada sa starim i nemoćnim osobama ;senzibilitet prema starim i nemoćnim osobama;dobro poznavanje terena; sklonost timskom radu ; vozačka dozvola „B“ kategorije.
3.	Pomoćni radnik-vozač(projektna linija:1.1.1.6 Driver/assistant-Municipality Kistanje)	1	Rad u mobilnom timu za pružanje usluga u kući starijim osobama, što podrazumijeva :prijevoz do liječnika i drugih institucija;sitne administrativne usluge-recepti, potvrde,pošta; uređenje dvorišta; košnja trave;krećenje sobe; uređenje vrta;drugi sitni popravci u kući.	40	14	700	SSS bilo kojeg smjera;vozačka dozvola „B“ kategorije; iskustvo rada u seoskom domaćinstvu i u poslovima kućnog majstora; dobro poznavanje terena; sklonost timskom radu i senzibilitet za starije osobe.
4.	Medicinska sestra(projektna linija:1.1.1.7 Nurse Municipality Kistanje)	1	Rad u mobilnom timu za pružanje socijalne ,zdravstvene njege u kući starijim osobama ,što podrazumijeva: pratnja do liječnika; kontrola krvnog tlaka; kontrola šećera; praćenje korištenja lijekova i drugih zakonom predviđenih poslova; kontakti s obitelji; koordinacija volontera .	40	14	800	SSS-medicinskog smjera; iskustvo u radu 1 godina; poznavanje terena,sklonost timskom radu i senzibilitet za starije osobe; prednost vozačka dozvola „B“ kategorije. Napomena: Alternativa: zdravstveni laboratorijski tehničar /tehničarka sa svim naprijed navedenim uvjetima..
5.	Djelatnica u dječjem programu(projektna linija:1.1.1.8 Nanny /teacher 1 Municipality Kistanje)	2	Organiziranje i provedba aktivnosti u dječjem programu -animacija djece; komunikacija s majkama i drugim članovima obitelji; koordinacija volontera i suradnja s drugim dionicima :škola, sportski klubovi ;udruge itd.)	30	13	800	Najmanje sveučilišni prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; radno iskustvo nije uvjet; sklonost timskom radu i senzibilitet za djecu i mladež. (180 ECTS bodova). Napomena: Alternativa: sveučilišni prvostupnik pedagogije, logopedije, socijalne pedagogije i ili drugo.(180ECTS bodova).

KLASA:022-01/14-01/9
URBROJ:2182/16-02-14-3
Kistanje,13.ožujka 2014.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

IX. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», broj 24/11., 61/11. i 27/13.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2014. godini

Naziv političke stranke	Broj vijećnika		Ukupan iznos financiranja
	muškarci	žene	
Hrvatska seljačka stranka – HSS	3	–	3.000,00
Hrvatska narodna stranka-LD – HNS	2	–	2.000,00
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	2	–	2.000,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2	–	2.000,00
Nezavisna lista Stipe Petrina – NLSP	1	–	1.000,00
Loza nezavisna lista – LOZA	–	1	1.100,00
Ukupno	10	1	11.100,00

Članak 5.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 006-01/14-01/02
URBROJ: 2182/11-01-14-1
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pirovac za 2014. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu Općine Pirovac za 2014. godinu, u ukupnom iznosu od 11.100,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se u iznosima, kako slijedi:

3

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/1.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU o stavljanju izvan snage Odluke o potrebi provođenja financijske revizije poslovanja Općine Pirovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se stavljanje izvan snage Odluke o potrebi provođenja financijske revizije poslovanja Općine Pirovac (KLASA: 041-01/13-01/06, URBROJ: 2182/11-01-13-1, od 7. kolovoza 2013. godine), zbog nepoduzimanja odgovarajućih radnji po istoj Odluci u proteklom razdoblju dužem od 6 mjeseci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 041-01/14-01/03
URBROJ: 2182/11-01-14-1
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

4

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», broj 144/12), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac (u nastavku teksta: Općina).

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora Općine provodi izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa Statutom Općine i ovom Odlukom.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako općinski načelnik Općine (u nastavku teksta: općinski načelnik) raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršenja povjerenih poslova.

Članak 4.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Statutom Općine.

III. KANDIDIRANJE

Članak 5.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti 25 potpisa birača.

Članak 6.

Nadležno izborni povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranici Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u tajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 9. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Članak 9.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti:

- općinski načelnik odnosno njegov zamjenik,
- pročelnik, službenik i namještenik u upravnom tijelu ili službi Općine,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,
- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 10.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno Statutu Općine i ovoj Odluci.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Pirovac ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
5. ovjerava očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
6. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
7. imenuje i raspušta biračke odbore,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
11. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 12.

Sredstva za provođenje redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 13.

Političke stranke, kandidati, najmanje 20 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 14.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 15.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnju u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 16.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 17.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s kandidacijske liste s manjim rednim brojem na glasačkom listiću, ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Statutarna odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/02., 6/06. i 4/10.).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 013-05/14-01/01
URBROJ: 2182/11-01-14-1
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

5

Na temelju članka 32. i 46. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i izboru članova Odbora za priznanja

1. Ovom Odlukom osniva se Odbor za priznanja Općinskog vijeća Općine Pirovac kao radno tijelo nadležno za provođenje postupaka dodjele javnih priznanja (u daljnjem tekstu: Odbor).

2. U Odbor biraju se:

- Antonio Begić, za predsjednika,
- Vice Meić, za člana,
- Ivan Gulam, za člana,
- Alen Barić, za člana,
- Marin Barić, za člana.

3. Predsjednik i članovi Odbora biraju se na mandatno razdoblje vijećnika.

4. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i izboru Odbora za priznanja («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/09.).

5. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/14-01/03
URBROJ: 2182/11-01-14-1
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac

1. Antonio Begić, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/14-01/02
URBROJ: 2182/11-01-14-1
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

7

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

1. U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

- Ante Čubrić, za predsjednika,
- Antun Klipa, za člana,
- Slavica Zanze Turčinov, za članicu.

2. Povjerenstvo organizira i provodi postupak procjene šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda.

3. Članovi Povjerenstva imenuje se na vrijeme od četiri godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/14-01/04
URBROJ: 2182/11-01-14-1
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

8

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 7. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o korištenju sred-
stava proračunske zalihe
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca
2013. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za 2013. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/13-01/03
URBROJ: 2182/11-01-14-2
Pirovac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**1**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08. i 61/11.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Pirovac****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac utvrđeni zakonom, Statutom Općine Pirovac, općima aktima Općine Pirovac i drugim propisima.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se sljedeći odsjeci i služba:

- Odsjek za pravnu i ekonomsku djelatnost,
- Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje,
- Služba za financije.

Unutar Odsjeka za pravnu i ekonomsku djelatnost ustrojava se Pododsjek za pravne poslove.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 4.**

Popis radnih mjesta s nazivima i opisima poslova radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na

radna mjesta te brojem izvršitelja na pojedinim radnim mjestima utvrđen je u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela, koja čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Ukoliko za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta bude sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto.

IV. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik. Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Članak 7.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati svoje poslove sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Pirovac te uputama pročelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenik zatečeni u službi odnosno u radnom odnosu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Za službenike za koje sukladno ovom Pravilniku nema odgovarajućeg radnog mjesta u Upravnom odjelu na koje se isti može rasporediti, donijet će se rješenje o raspolaganju.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/10., 7/12., 11/12., 9/13. i 10/13.).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 023-05/14-01/01
URBROJ: 2182/11-03-14-1
Pirovac, 29. siječnja 2014.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pirovac

Redni broj: 1.

Naziv radnog mjesta: pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom (u daljnjem tekstu: Upravni odjel),
- prati stanje u gospodarstvu u okviru nadležnosti općinske uprave i priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća,
- rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela,
- odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje, sudjeluje u izradi proračuna te nadzire rad Upravnog odjela,
- pročelnik ujedno obavlja poslove i voditelja Odsjeka za pravnu i ekonomsku djelatnost.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 2.

Naziv radnog mjesta: voditelj Odsjeka za pravnu i ekonomsku djelatnost

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 4.

Potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja odsjekom, te prati ekonomske pokazatelje rada unutar općinske uprave,
- rješava o upravnim stvarima iz djelokruga odsjeka,
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru djelokruga Upravnog odjela,
- surađuje u pripremi i izradi općih i drugih akata iz

djelokruga Upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 3.

Naziv radnog mjesta: voditelj Odjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 4.

Potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja odsjekom, prati stanje u prostoru i urbanističku regulativu, inicira postupak donošenja odnosno izmjena prostorno planskih dokumenata, priprema i koordinira graditeljske poslove iz nadležnosti Općine Pirovac,
- nadzire stanje u komunalnom gospodarstvu, surađuje s općinskim komunalnim poduzećem i drugim komunalnim subjektima,
- inicira mjere radi unapređenja komunalnog gospodarstva, obavlja poslove u svezi raspolaganja nekretnina i javnim površinama u vlasništvu Općine Pirovac,
- rukovodi svim radnjama i postupcima iz područja javne nabave.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 4.

Naziv radnog mjesta: voditelj Službe za financije

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove u svezi sa izradom proračuna, materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna Općine Pirovac, koji se prvenstveno odnose na knjigovodstvo, likvidaturu i obračun plaća,
- knjiži poslovne promjene na sredstvima i izvorima sredstava, vodi dnevnik, glavnu knjigu i analitičke evidencije,
- obavlja fakturiranje usluga i plaćanje računa te izrađuje statističke izvještaje.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 5.

Naziv radnog mjesta: voditelj Pododsjeka za pravne poslove

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema nacрте prijedloga općih akata, odluka, programa i izvješća te obavlja stručne i savjetodavne poslove za potrebe rada općinskih tijela,
- obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga pododsjeka,
- prati unutarnji ustroj, sistematizaciju i popunjenost radnih mjesta te surađuje u izradi prijedloga pravilnika o unutarnjem redu,
- rješava o upravnim stvarima iz djelokruga pododsjeka,
- u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 6.

Naziv radnog mjesta: komunalni redar

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi nadzor nad provođenjem komunalnog reda i korištenja javnih površina,
- rješava o upravnim stvarima iz djelokruga komunalnog redarstva,
- rješava o upravnim stvarima iz djelokruga građevinske inspekcije,
- vodi evidenciju obveznika i naplate komunalne naknade, grobne naknade i poreza na kuće za odmor,
- koordinira provođenje akcija obvezatnih DDD mjera,
- nadzire stanje u svezi obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Pirovac.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 7.

Naziv radnog mjesta: prometni redar
- radni odnos sa 4-satnim radnim vremenom - 1.10.
- 30.04.
- radni odnos sa 8-satnim radnim vremenom - 1.05.
- 30.09.

Kategorija: III.
Potkategorija: referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje:
- srednja stručna sprema u četverogodišnjem tra-
janju,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na
odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- završen program osposobljavanja za prometnog
redara,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i
parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom,
- izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustav-
ljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti
prometa na cestama,
- naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustav-
ljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni
prekršajni nalog sukladno zakonu,
- izrađuje izvješća i zapisnike,
- pruža pomoć komunalnom redarstvu (osobito izvan
turističke sezone).
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 8.

Naziv radnog mjesta: administrativni tajnik

Kategorija: III.
Potkategorija: referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje:
- srednja stručna sprema ekonomske ili pravne
struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na
odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.
Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja opće i administrativne poslove za Upravni
odjel i općinska tijela, te kadrovske poslove za općinsku
upravu,
- izvršava poslove blagajničkog poslovanja te
administrativne poslove u svezi prijema i otpreme
akata, poslove pismohrane, statistike i daktilografske
poslove,
- izvršava poslove obračuna i isplate plaća djelat-
nika.
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 9.

Naziv radnog mjesta: spremač
- radni odnos sa 4-satnim radnim vremenom

Kategorija: IV.
Potkategorija: spremač
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 13.

Potrebno stručno znanje:
- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Opis poslova radnog mjesta:
- čišćenje i pospremanje prostorija općinske uprave i
drugih prostorija pod ingerencijom Općine Pirovac.
Broj izvršitelja: 1

2

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima
i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11) i
članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni
vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13), općinski
načelnik Općine Pirovac, donosi

**PLAN
prijma u službu Općine Pirovac
za 2014. godinu**

I.

Ovim Planom određuje se prijam službenika u službu
Općine Pirovac u 2014. godini, kako slijedi:

- komunalni redar - 1 izvršitelj/ica na neodređeno
vrijeme,
- viši stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica na neodređeno
vrijeme.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog up-
ravnog odjela Općine Pirovac predviđeno je ukupno
9 radnih mjesta, a popunjeno je 6 radnih mjesta na
neodređeno vrijeme - 5 službenika i 1 namještenik.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ob-
javit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske
županije».

KLASA: 112-01/14-01/02
URBROJ: 2182/11-03-14-1
Pirovac, 29. siječnja 2014.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

X. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08) i članka 30 st. 1 toč. 8 Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 10/09, 09/10, 5/11 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 17. prosinca 2013. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Promina za 2013. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

U I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Promina za 2013. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/13) članak 1. mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.808.649,00	-179.131,00	3.629.518,00
Prihodi poslovanja	3.728.649,00	-130.631,00	3.598.018,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	-48.500,00	31.500,00
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.855.336,00	-179.131,00	2.676.205,00
Rashodi poslovanja	2.519.996,00	-53.586,00	2.466.410,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.340,00	-125.545,00	209.795,00
C. VIŠAK PRIHODA TEKUĆEG RAZDOBLJA (A-B)	953.313,00	-	953.313,00
Manjak prihoda iz prethodne godine-preneseni	-953.313,00	-	-953.313,00
Ukupan manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji iznos od 3.808.649,00 kuna, zamjenjuje se iznosim od 3.629.518,00.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		3.808.649,00	-179.131,00	3.629.518,00
6	Prihodi poslovanja	3.728.649,00	-130.631,00	3.598.018,00
61	Prihodi od poreza	953.000,00	267.537,00	1.220.537,00
611	Porez i prirez na dohodak	912.000,00	238.000,00	1.150.000,00
613	Porezi na imovinu	26.000,00	12.000,00	38.000,00
614	Porezi na robu i usluge	15.000,00	17.537,00	32.537,00
63	Potpore	1.878.649,00	-323.168,00	1.555.481,00
633	Potpore iz proračuna	1.211.568,00	-360.568,00	851.000,00
633	Pomoći iz županijskih proračuna	306.081,00	227.400,00	533.481,00
634	Tekuće pomoći Min. gospodarstva	200.000,00	-200.000,00	0,00
634	Tekuće pomoći NP Krka	30.000,00	0,00	30.000,00
634	Tekuće pomoći HZZ	131.000,00	10.000,00	141.000,00
64	Prihodi od imovine	427.000,00	-25.000,00	402.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	425.000,00	-25.000,00	400.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	470.000,00	-50.000,00	420.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	470.000,00	-50.000,00	420.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	-48.500,00	31.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000,00	-46.000,00	4.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000,00	-46.000,00	4.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00	-2.500,00	27.500,00
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	20.000,00

B. UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.855.336,00	-179.131,00	2.676.205,00
3 Rashodi poslovanja	2.519.996,00	-53.586,00	2.466.410,00
31 Rashodi za zaposlene	639.810,00	-25.230,00	614.580,00
311 Plaće	554.830,00	-21.730,00	533.100,00
313 Doprinosi na plaće	84.980,00	-3.500,00	81.480,00
32 Materijalni rashodi	960.323,00	-35.052,00	925.271,00
321 Naknade troškova zaposlenima	37.610,00	-5.510,00	32.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	408.000,00	-22.000,00	386.000,00
323 Rashodi za usluge	175.000,00	-11.369,00	163.631,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.500,00	0,00	13.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326.213,00	3.827,00	330.040,00
34 Financijski rashodi	430.563,00	6.377,00	436.940,00
343 Bankarske usluge	12.000,00	-3.000,00	9.000,00
343 Ostali nespomenuti financijski rashodi	346.133,00	9.377,00	355.510,00
343 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	72.430,00	0,00	72.430,00
36 Tekuće pomoći	325.000,00	0,00	325.000,00
363 Tekuće pomoći unutar opće države	325.000,00	0,00	325.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	153.300,00	319,00	153.619,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	153.300,00	319,00	153.619,00
38 Donacije i ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
381 Tekuće donacije	11.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.340,00	-125.545,00	209.795,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-126.815,00	73.185,00
412 Nematerijalna imovina	200.000,00	-126.815,00	73.185,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.340,00	1.270,00	136.610,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	-23.480,00	26.520,00
422 Nabavka kontejnera	85.340,00	24.750,00	110.090,00
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA			
9 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	953.313,00	-	953.313,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	-	0,00
922 Višak prihoda	953.313,00	-	953.313,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2013. godinu u ukupnoj svoti od 2.676.205 kuna raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji Posebnom dijelu Proračuna za 2013. godinu.

POSEBAN DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.855.336,00	-179.131,00	2.676.205,00
Razdjel	10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.855.336,00	-179.131,00	2.676.205,00
Glava	1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	298.713,00	4.327,00	303.040,00
Program	100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	298.713,00	4.327,00	303.040,00
	A100003 Rashodi za rad predstavničkih tijela	298.713,00	4.327,00	303.040,00
	3 Rashodi poslovanja	298.713,00	4.327,00	303.040,00
	3 Materijalni rashodi	298.713,00	4.327,00	303.040,00
	329 Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	85.000,00	-13.000,00	72.000,00
	329 Izdaci za izbore	173.713,00	14.327,00	188.040,00
	329 Rashodi protokola	40.000,00	3.000,00	43.000,00
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.556.623,00	-183.458,00	2.373.165,00
Program	100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.197.323,00	-183.777,00	2.013.546,00
	A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji	665.420,00	-30.740,00	634.680,00
	3 Rashodi poslovanja	665.420,00	-30.740,00	634.680,00
	31 Rashodi za zaposlene	639.810,00	-25.230,00	614.580,00
	311 Plaće za redovan rad	462.300,00	-6.900,00	455.400,00

	311	Plaće Javni radovi	92.530,00	-14.830,00	77.700,00
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	63.000,00	-1.500,00	61.500,00
	313	Doprinosi za zapošljavanje	7.900,00	0,00	7.900,00
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje Javni radovi	12.500,00	-2.000,00	10.500,00
	313	Doprinosi za zapošljavanje Javni radovi	1.580,00	0,00	1.580,00
	32	Materijalni rashodi	25.610,00	-5.510,00	20.100,00
	321	Naknade za prijevoz	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
	321	Naknade za prijevoz JR	15.610,00	-2.510,00	13.100,00
	A100002	Zajednički mat.rashodi uprave i administracije	821.563,00	-26.123,00	795.440,00
	3	Rashodi poslovanja	821.563,00	-26.123,00	795.440,00
	32	Materijalni rashodi	261.000,00	-32.500,00	228.500,00
	321	Službena putovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
	322	Energija	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
	322	Energija JR	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje JR	10.000,00	0,00	10.000,00
	322	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	6.000,00
	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	0,00	25.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	0,00	13.000,00
	323	Komunalne usluge	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
	323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
	323	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Ostale usluge (registracije, tiskarske, uvezivanje)	10.000,00	0,00	10.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.500,00	0,00	13.500,00
	329	Premije osiguranja (prijevoz, sredstava, zaposlenika i sl.)	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	329	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
	329	Članarine	2.500,00	4.500,00	7.000,00
	329	Tekuća pričuva	10.000,00	0,00	10.000,00
	34	Financijski rashodi	430.563,00	6.377,00	436.940,00
	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	-3.000,00	9.000,00
	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	346.133,00	9.377,00	355.510,00
	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	72.430,00	0,00	72.430,00
	36	Tek. pomoći unutar opće države	130.000,00	0,00	130.000,00
	363	Prijenos sredstava (komunalno poduzeće)	130.000,00	0,00	130.000,00
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	375.000,00	-1.369,00	373.631,00
	A100007	Javna rasvjeta	350.000,00	0,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
	322	Energija za javnu rasvjetu	300.000,00	0,00	300.000,00
	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
	A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	25.000,00	-1.369,00	23.631,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-1.369,00	23.631,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-1.369,00	23.631,00
	323	Uređenje spomenika i zelenih otoka	5.000,00	-1.369,00	3.631,00
	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	335.340,00	-125.545,00	209.795,00
	K100001	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija	200.000,00	-126.815,00	73.185,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-126.815,00	73.185,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-126.815,00	73.185,00
	412	Projektna i troškovnička dokumentacija	200.000,00	-126.815,00	73.185,00
	K100011	Izgradnja cesta	50.000,00	-23.480,00	26.520,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-23.480,00	26.520,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-23.480,00	26.520,00
	421	Tematski put	50.000,00	-23.480,00	26.520,00
	K100012	Nabavka kontejnera	85.340,00	24.750,00	110.090,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.340,00	24.750,00	110.090,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.340,00	24.750,00	110.090,00
	422	Nabavka kontejnera	85.340,00	24.750,00	110.090,00
Glava	1003	PREDŠKOLSKI ODGOJ	120.000,00	0,00	120.000,00

Program	105	Predškolski odgoj	120.000,00	0,00	120.000,00
	A100008	Predškolski odgoj	120.000,00	0,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
	36	Tekuće pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00
	363	Tekuća pomoć za rad vrtića	120.000,00	0,00	120.000,00
Glava	1004	KULTURA	7.500,00	0,00	7.500,00
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	7.500,00	0,00	7.500,00
	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	7.500,00	0,00	7.500,00
	3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	7.500,00
	38	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
	381	Donacija Radio Drniš	5.000,00	0,00	5.000,00
	381	Donacija KUU Promina	2.500,00	0,00	2.500,00
Glava	1005	SPORT	2.500,00	0,00	2.500,00
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	2.500,00	0,00	2.500,00
	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
	38	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	381	Donacija DŠR "Sport za sve"	2.500,00	0,00	2.500,00
Glava	1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	76.000,00	0,00	76.000,00
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	76.000,00	0,00	76.000,00
	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	76.000,00	0,00	76.000,00
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
	36	Tekuće pomoći	75.000,00	0,00	75.000,00
	363	Tekuće pomoći za DVD	75.000,00	0,00	75.000,00
	38	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
	381	Tekuća pomoć za gorska služba i civilna zaštita	1.000,00	0,00	1.000,00
Glava	1007	SOCIJALNA ZAŠTITA	153.300,00	319,00	153.619,00
Program	103	Socijalna zaštita	153.300,00	319,00	153.619,00
	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	153.300,00	319,00	153.619,00
	3	Rashodi poslovanja	153.300,00	319,00	153.619,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	153.300,00	319,00	153.619,00
	372	Naknade građanima u novcu	60.000,00	6.700,00	66.700,00
	372	Naknade građanima u naravi	63.300,00	1.000,00	64.300,00
	372	Pomoć starima - OGI	30.000,00	-7.381,00	22.619,00

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna općine Promina za 2013. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:400-06/11-01/1
URBROJ:2182/09-13-01
Oklaj, 17. prosinca 2013.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

13

Na temelju članka 75. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 111/97, 13/98, 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 30. st. 1. toč 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u športu Općine Promina za 2014. godinu

1. Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u športu za 2014. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u proračunu Općine Promina za 2014. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna

2. Javne potrebe u području športa za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Promina su :

- djelovanje športskih udruga

3. Sredstva će se doznačiti po pojedinačnim zahtjevima udruga

4. Sredstva za realizaciju programa udruga za šport iz točke 2. ovog programa prenositi će se na žiro račun korisnika ovisno o prilivu sredstava u proračunu Općine Promina.

5. Odluku o rasporedu sredstava donosi općinski načelnik

6. Ovaj program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

Klasa : 620-01/13-01/1
Ur.Br : 2182/09-13-01
Oklaj, 17. prosinca 2013.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

14

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30.st.1t.3 Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 17. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2014. godinu

Svrha programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovne programske aktivnosti udruga u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, te preko drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je zadovoljiti kulturne potrebe građana Općine Promina, te podizanje kulturne ponude općine.

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od temeljnih programa i to

1. Program kulturnih manifestacija
 - Tradicionalne Prominske igre
 - Dan Općine
 - Velika Gospa
 - Božićna priredba
2. Program KUU Promina
3. Radio Drniš

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio programa javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2014. godinu osigurana su proračunska sredstva u proračunu Općine Promina za 2014. godinu

1.1. Programi kulturnih manifestacija	
- Obilježavanje proslava	60.000,00 kuna
2.1. Program KUU Promina	20.000,00 kuna
3.1. Radio Drniš	10.000,00 kuna
UKUPNO	90.000,00 kuna

Jedinstveni upravni odjel obavezan je pratiti ostvarenje programa javnih potreba u kulturi

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije

Klasa : 402-05/13-01/1
Ur.Br : 2182/09-13-01
Oklaj, 17. prosinca 2013.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

15

Na temelju članka 69. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13) u svezi s člankom 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 154/11, 12/12, 70/12, 144/12 i 82/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 17. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE o prijedlogu Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Promina

1. Predlaže se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije da se za mrtvozornika za područje Općine Promina imenuje Indira Fistanić dr.med.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

Klasa : 500-01/13-01/1
Ur.Br : 2182/09-13-01
Oklaj, 17. prosinca 2013.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

16

Na temelju članka 43. stavak 1. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 17. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. listopada do 10. prosinca 2013. godine

1. Prihvaća se izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. listopada do 10. prosinca 2013. godine.

Izvješće o radu se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa : 022-05/13-01/1
Ur.Br : 2182/09-13-01
Oklaj, 17. prosinca 2013.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

17

Na temelju članka 69. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09, 09/10, 05/11 i 03/13 i 08/13) a u svezi s člankom 550 b Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine”, broj 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 111/12), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 17. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog plana podjele odvajanjem dijela društva RAD d.o.o. Drniš s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o. Drniš

1. Daje se suglasnost na prijedlog plana odvajanjem dijela društva RAD d.o.o. s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o. Drniš

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”

Klasa : 024-02/13-01/1
Ur.Br : 2182/09-13-01
Oklaj, 17. prosinca 2013.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

XI. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

18

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici od 18. veljače 2014. godine, donosi

O D L U K U o donošenju Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (III.)

Članak 1.

(1) Donose se Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica -III („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj, 5/09, 6/11, 9/12-pročišćeni tekst i 06/13), u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune.

(2) Ciljane izmjene i dopune odnose na izdvojeno građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene Turistička zona Zatoglav – Kalebova luka.

Članak 2.

(1) Ciljane izmjene dopune sadržane su u elaboratu „Ciljane Izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (III)” izrađene od URBOS-a doo Split, elaborat broj: 616/13. a sastoji se od:

Knjiga 1.

A. TEKSTUALNI DIO Odredbe za provođenje

B. GRAFIČKI DIO

2.2.a. Infrastrukturni sustavi i mreže - Energetski sustav

(područje Zatoglav) 1:25.000

2.3.a. Infrastrukturni sustavi i mreže - Vodnogospodarski sustav

(područje Zatoglav) 1:25.000

OBVEZNI PRILOZI

Obrazloženje Ciljanih izmjena i dopuna

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 3.

(1) U članku 53. stavku 1. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj, 5/09, 6/11, 9/12 - pročišćeni tekst i 6/13.), u tablici red broj 2. koji se odnosi na „ZATOGLAV”, odnosno područje „Kalebova luka” mijenja se i glasi:

ZATOGLAV	Kalebova luka	19,5	1500	T1	P+10	+
----------	---------------	------	------	----	------	---

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 4.

U članku 83. stava 5. se mijenja i glasi:

“Prostornim planom utvrđen je vodoopskrbni sustav, opisan u Prilogu-1 (Obrazloženje) ovog Plana i shematski je prikazan na kartografskom prikazu broj 2.3: “Infrastrukturni sustavi i mreže - Vodnogospodarski sustav” mjerilu 1:25.000. Precizniji položaj trasa vodovoda i lokacija vodoopskrbnih građevina i uređaja definirati će se provedbenom dokumentacijom sukladno uvjetima nadležnih javnopravnih tijela, te se isto neće smatrati izmjenom Prostornoga plana.

Članak 5.

U članku 87. stavak 1. se mijenja i glasi:

“Prostornim planom utvrđen je sustav i način odvodnje i sabiranje otpadnih voda, opisan u Prilogu-1 (Obrazloženje) i shematski je prikazan na kartografski prikaz broj 2.3 “Infrastrukturni sustavi-vodno gospodarstvo” u mjerilu 1:25000. Precizniji položaj trasa kolektora i lokacija građevina i uređaja definirati će se provedbenom dokumentacijom sukladno uvjetima nadležnih javnopravnih tijela, te se isto neće smatrati izmjene Prostornoga plana.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 6.

(1) U članku 113. stavku 3. u umjesto broja “195 ha” ispravlja se u broj „19,50 ha“.

(2) U članku 113. stavku 3. podstavku 4. iza alineje 8. koja glasi: “- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8;” dodaje se nova alineja “9.” koja glasi:

“- najveća dopuštena visina hotela iznosi 10 etaža, odnosno 40 m mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, a najveća dopuštena visina vila iznosi 3 etaže, odnosno 12 m od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata;”

(3) U članku 113. stavku 3. podstavku 4. dosadašnje alineje: 9.,10.,11.,12.,13.,14.,15. i 16. postaju alineje: 10.,11.,12.,13.,14.,15., 16. i 17.”

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke za područje obuhvata ovih izmjena i dopuna (područje Zatoglav) primjenjivati će se grafički prikaz 2.2.a. Infrastrukturni sustavi i mreže - Energetski sustav (područje Zatoglav) u mjerilu 1:25.000 i grafički prikaz 2.3.a. Infrastrukturni sustavi i mreže - Vodnogospodarski sustav (područje

Zatoglav) u mjerilu 1:25.000 iz članka 2. stavka 1. točke „B) Grafički dio“ iz ove odluke.

(1) Stupanjem na snagu ove odluke odredbe u članku 81. stavak 3., 4. i 5. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj, 5/09, 6/11, 9/12 - pročišćeni tekst) se brišu.

(3) Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije”.

KLASA: 350-02/13-20/2

UR.BROJ: 2182/12-01/13-16

Rogoznica, 18. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Pero Milišić, v.r.

19

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a u svezi članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), članka 14. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističke zone Zatoglav – Kalebova Luka (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09 i 5/13), na 5. sjednici, od 18. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja 3 ugostiteljsko-turističke zone Zatoglav – Kalebova luka

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja 3 ugostiteljsko-turističke zone Zatoglav – Kalebova luka (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan).

(2) Urbanistički plan utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene površina izdvojene ugostiteljsko-turističke zone te ostalu prometnu, uličnu i komunalnu mrežu kao i smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

(3) Urbanistički plan obuhvaća izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja čija površina iznosi 19,89 ha, te dio poljoprivrednog zemljišta površine 0,19 ha. Ukupna površina obuhvaćena Urbanističkim planom iznosi 20,08 ha. Područje je smješteno na kopnu a unutar zaštićenog obalnog područja mora.

(4) Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrtana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000.

Članak 2.

(1) Urbanistički plan sastavni je dio ove Odluke i sadržan u elaboratu „Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko turističke zone Zatoglav – Kalebova luka“ izrađenom od strane tvrtke URBOS doo Split, broj elaborata 583/13. a sastoji se od slijedećeg:

Knjiga 1.

I TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
 - 2.1 Ugostiteljsko-turistička namjena T1-h (hoteli)
 - 2.2 Ugostiteljsko-turistička namjena T1-v (vile)
 - 2.3 Rekreacija (R2)
3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
 - 5.1 Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1 Javna parkirališta i garaže
 - 5.1.2 Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.2 Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
 - 5.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.3.1 Elektroenergetska mreža
 - 5.3.2 Vodoopskrba i odvodnja
6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
8. POSTUPANJE S OTPADOM
9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
10. MJERE PROVEDBE URBANISTIČKOG PLANA
 - 10.1 Obveza izrade detaljnih planova uređenja
 - 10.2 Ostale mjere provedbe

II GRAFIČKI DIO

- | | | |
|-----|---|--------|
| 1. | Korištenje i namjena površina | 1:2000 |
| 2. | Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža: | |
| 2.a | Prometna i ulična mreža | 1:2000 |
| 2.b | Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža | 1:2000 |
| 2.c | Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda | 1:2000 |
| 3. | Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina | 1:2000 |
| 4. | Način i uvjeti gradnje | 1:2000 |

Knjiga 2.

III OBVEZNI PRILOZI URBANISTIČKOG PLANA

A OBRAZLOŽENJE URBANISTIČKOG PLANA

1. POLAZIŠTA
 - 1.1 Položaj, značaj i posebnosti dijela naselja, odnosno dijela naselja u prostoru Općine Rogoznica
 - 1.1.1 Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - 1.1.2 Prostorno razvojne značajke
 - 1.1.3 Infrastrukturna opremljenost
 - 1.1.4 Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
 - 1.1.5 Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.6 Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja
 - 1.1.7 Obuhvat plana
 2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA
 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1 Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2 Osnovna namjena prostora
- 3.3 Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4 Prometna i ulična mreža
- 3.5 Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6.1 Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2 Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7 Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- 3.8 Postupanje s otpadom

- B STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
- C POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
- D ZAHTJEVI I MIŠLJENJA
- E IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
- F EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA URBANISTIČKOG PLANA
- G SAŽETAK ZA JAVNOST
- H OSTALO

Članak 3.

Provedba Urbanističkog plana temeljit će se na ovim Odredbama kojima se definira namjena i korištenje prostora, način i uvjeti gradnje te zaštita vrijednih područja unutar obuhvata Urbanističkog plana. Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata Urbanističkog plana sadržani su u tekstualnom i grafičkom dijelu Urbanističkog plana, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Organizacija, uvjeti i načini uređivanja prostora se utvrđuju namjenom površina te uvjetima za korištenje, uređenje i zaštitu prostora. Urbanističkim planom razgraničene su površine prometnica od površina drugih namjena unutar ove ugostiteljsko-turističke zone. Sve površine unutar obuhvata Urbanističkog plana su u funkciji ugostiteljsko-turističke namjene osim površine vrijednog obradivog tla.

(2) Kako je prikazano u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:2000, određene su sljedeće površine:

- | | |
|---|------|
| 1. Ugostiteljsko turistička namjena | |
| T1-h - hotel | T1-h |
| T1-v - vile | T1-v |
| 2. Športsko rekreacijska namjena | |
| - rekreacija R2 | R2 |
| 3. Zaštitne zelene površine | Z |
| 4. Vrijedno obradivo tlo (površina izvan građevinskog područja) | |
| 5. Prometne površine | |
| Javno prometne površine: | |
| - Glavna ulica | |
| -Planiran i koridor lokalne ceste (u istraživanju) | |
| Prometne površine ugostiteljsko turističke zone: | |
| - Sabirna ulica | |
| - Pristupna ulica | |
| - Kolno pješačka ulica | |
| - Pješačke ulice | |
| - Parkiralište | |

T1-h ugostiteljsko–turistička namjena, hoteli; građevine ugostiteljsko–turističke namjene, hoteli sa pratećim sadržajima (zabavnim, trgovačkim, uslužnim, športsko-rekreacijskim i sl.).

T1-v ugostiteljsko–turistička namjena, vile; građevine ugostiteljsko–turističke namjene za smještaj - vile, bez pratećih sadržaja.

R2 – rekreacija; otvorene površine namijenjene za šport i rekreaciju (otvorena igrališta za šport, otvoreni bazeni, površine i sprave za rekreaciju, zabavne sadržaje, dječja igrališta, pješačke i trim staze, zelene površine itd.)

Z – zaštitne zelene površine; površine namijenjene za zaštitu, ozelenjavanje, pošumljavanje i kultiviranje terena.

Vrijedno obradivo tlo; površina izvan građevinskog područja za poljoprivrednu namjenu (određena Prostornim planom uređenja općine Rogoznica).

U sklopu svih namjena određenih Urbanističkim planom omogućava se gradnja objekata komunalne i druge infrastrukture.

Prometne površine su označene na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te na kartografskom prikazu 2.a „Prometna i ulična mreža“ u mjerilu 1:2000. Prema funkcionalnom značaju razlikuju se sljedeće površine:

1. Javnom prometne površine
 - glavna ulica; glavna pristupna ulica do i kroz ugostiteljsko turističku zonu
 - planirani koridor lokalne ceste (u istraživanju)
2. Prometne površine unutar ugostiteljsko turističke zone
 - sabirna ulica; osnovna ulica zone, osigurava pristup do prostornih jedinica
 - pristupna ulica; osiguravaju pristup do prostornih jedinica
 - kolno pješačka ulica; osiguravaju pristup do pojedinih vila u sjeverozapadnom dijelu ugostiteljsko turističke zone
 - Pješačke ulice; određene su u središnjem dijelu zone i omogućavaju pristup obali
 - Parkiralište je označeno na više lokacija uz planirane hotele i vile.

(3) Tablica 1. Iskaz planirane namjene površina obuhvata Urbanističkog plana uređenja 3 ugostiteljsko-turističke zone Zatoglav-Kalebova luka

Namjena površina	površina (ha)	Postotak (%)
a) Ugostiteljsko turistička namjena		
Hoteli i vile (smještajni dio)		
1. hoteli T1-h	9,14	
2. vile T1-v	5,37	
Ukupno hoteli i vile	14,51	72,3%
Športsko rekreacijska namjena		
1. Rekreacija, R2	0,81	
Ukupno športsko rekreacijska namjena	0,81	4,0%
Zaštitne zelene površine		
1. Zaštitne zelene površine	2,25	
Ukupno zaštitne zelene površine	2,25	11,2%
Prometne površine		
1. Javno prometne površine:		
Glavna ulica	0,28	
Planirani koridor lokalne ceste (u istraživanju)	0,26	
2. Prometne površine ugostiteljsko turističke zone:		
Sabirna ulica	0,27	
Pristupna ulica	0,72	
Kolno pješačka ulica	0,18	
Pješačke ulice	0,14	
Parkirališta	0,47	
Ukupno prometne površine	2,32	11,6%
Ugostiteljsko turistička namjena ukupno	19,89	99,1%
b) Ostale površine		
1. Vrijedno obradivo tlo (površina izvan građevinskog područja)	0,05	
2. Površine infrastrukturnih sustava (izvan ugostiteljsko turističke zone): glavna i sabirna ulica, pješačke površine	0,14	
Ostale površine ukupno	0,19	0,9%
UKUPNO OBUHVAT PLANA	20,08 ha	100%

(4) Sve površine su izračunate na temelju digitalnog premjera geodetske podloge Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000 pa su moguće razlike u mjerenju detaljnijih podloga ili mjerenja stvarnog terena, a što se ne smatra izmjenom Urbanističkog plana.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 5.

(1) Na području obuhvata Urbanističkog plana predviđena je gradnja smještajnih i pratećih građevina ugostiteljsko turističke namjene i to:

- hoteli sa pratećim sadržajima,
- vile bez pratećih sadržaja,
- sadržaji rekreacije, pretežno na otvorenom.

(2) Ukupni smještajni kapacitet ugostiteljsko turističke zone iznosi 1500 ležaja od čega je za hotele predviđeno najmanje 70 % odnosno 1050 ležaja a za vile najviše 30% odnosno 450 ležaja. Gradnja vila bez hotela nije dopuštena.

(3) U sklopu izdvojene ugostiteljsko-turističke zone određeno je formiranje 14 prostornih jedinica za gradnju hotela i vila s pratećim sadržajima. Urbanističkim planom je određena približna površina prostornih jedinica. U daljnjoj razradi su moguće manje razlike radi mjerenja detaljnijih podloga ili mjerenja stvarnog terena. Svaka prostorna jedinica je ujedno i građevna čestica. Prostorne jedinice su prikazane u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:2.000.

2.1 Ugostiteljsko-turistička namjena T1-h (hoteli)

Prostorna jedinica 1

Članak 6.

(1) Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-h - hotel, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 1. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
39.095	0,30	0,80	40

- Namjena građevina: hotel sa pratećim sadržajima. Maksimalni kapacitet hotela iznosi 455 ležaja. Hotel se može graditi u više volumena (depadansi u skladu s posebnim propisima). Unutar prostorne jedinice mogu se osigurati prateći sadržaji - usluge (restoran, bar, trgovine, osobne usluge, zabavni sadržaji i sl.) i površine za rekreaciju (otvorena i zatvorena sportska igrališta, otvoreni i zatvoreni bazeni, spa, igrališta za djecu) te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Hotel i prateći sadržaji hotela mogu se smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice kako je određeno na kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najmanje 10% građevinske (bruto) površine hotela mora se koristiti za prateće sadržaje (sport, trgovina, zabava, rekreacija i dr.) koji se planiraju unutar ove prostorne jedinice;

- Najveća visina hotela - osnovne građevine iznosi 8 etaža, odnosno najviše 32,0 m. Najveća visina depadansi hotela te drugih pratećih sadržaja iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Svi sadržaji hotela mogu se oblikovati u više povezanih ili odvojenih volumena koje čine funkcionalnu cjelinu. Građevine hotela mogu se oblikovati na način da se naglasi volumen osnovne zgrade hotela a ostale zgrade ukoliko ih ima treba prilagoditi prirodnim karakteristikama okolnog terena. Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen sa sjeverne i jugoistočne strane. Pješački pristup je omogućen sa sjeverne, istočne, i južne strane. Posebno se naglašava i uređuje pješački pravac prema moru koji se može naglasiti parternom obradom pješačke površine, hortikulturnim uređenjem, osvjetljenjem i drugim elementima uređenja prostora. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja kolnih ulica, pješačkih staza i ulica, trgova te građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže;

- Obvezno je urediti otvoreno parkiralište uz sabirnu ulicu kapaciteta 40 PM. Otvoreno parkiralište se može natkriti pergolom, ili sunčanim kolektorima, odnosno uz parkiralište je moguće zasaditi drveće;
- Unutar prostorne jedinice mogu se uređivati pješačke ulice, trgovi, odmorišta, graditi otvoreni i zatvoreni bazeni te urediti zelene površine;
- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo) uz obveznu sadnju drvoreda uz sabirnu ulicu. Unutar zelene površine omogućava se uređenje dječjih igrališta, otvorenih sportskih igrališta i otvorenih bazena. Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;
- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

(2) Unutar ove prostorne jedinice određena je površina za uređenje športskih i rekreacijskih sadržaja i prikazana u kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“. Na toj površini moguće je uređenje otvorenih dječjih i sportskih igrališta, gradnja bazena, zabavnih i ugostiteljskih sadržaja, gradnja potrebne komunalne i druge infrastrukture i sl. Maksimalna visina građevina unutar ove površine iznosi P+1, odnosno najveće dopuštene visine 8,0 m. Krov može biti ravni ili kosi. Svi sadržaji koji se mogu graditi unutar ove prostorne jedinice moraju se smjestiti unutar zadanih koeficijenata izgrađenosti i koeficijenta iskoristivosti prostorne jedinice, odnosno građevne čestice.

Prostorna jedinica 2

Članak 7.

(1) Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-h, hotel, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice oznake 2 prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- Namjena građevina: hotel sa pratećim sadržajima. Maksimalni kapacitet hotela iznosi 387 ležaja. Hotel

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
23.925	0,30	0,80	40

se može graditi u više volumena (depadanse u skladu s posebnim propisima). Unutar prostorne jedinice mogu se osigurati prateći sadržaji - usluge (restoran, bar, trgovine, osobne usluge, zabavni sadržaji i sl.) i površine za rekreaciju (otvorena i zatvorena sportska igrališta, otvoreni i zatvoreni bazeni, spa, igrališta za djecu) te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Hotel i prateći sadržaji hotela mogu se smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice kako je određeno na kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;
- Građevni pravac se ne određuje;
- Najmanje 10% građevinske (bruto) površine hotela mora se koristiti za prateće sadržaje (sport, trgovina, zabava, rekreacija i dr.) koji se planiraju unutar ove prostorne jedinice;
- Najveća visina hotela - osnovne građevine iznosi 10 etaža, odnosno najviše 40,0 m. Najveća visina depadansi hotela te drugih pratećih sadržaja iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;
- Svi sadržaji hotela mogu se oblikovati u više povezanih ili odvojenih volumena koje čine funkcionalnu cjelinu. Građevine hotela mogu se oblikovati na način da se naglasi volumen osnovne zgrade hotela a ostale zgrade ukoliko ih ima treba prilagoditi prirodnim karakteristikama okolnog terena. Građevine mogu imati ravni krov;
- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen sa sjeverne strane. Pješački pristup je omogućen sa sjeverne, istočne, i zapadne strane. Posebno se naglašava i uređuje pješački pravac prema moru koji se može naglasiti parternom obradom pješačke površine, hortikulturnim uređenjem, osvjetljenjem i drugim elementima uređenja prostora. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja kolnih ulica, pješačkih staza i ulica, trgova te građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže;
- U sklopu podzemne garaže planira se uređenje cca 100 garažnih mjesta. Podzemna potpuno ukopana garaža se nalazi dijelom izvan površine prostorne jedinice i to ispod sabirne ulice i zaštitne zelene površine;
- Unutar prostorne jedinice mogu se uređivati pješačke ulice, trgovi, odmorišta, graditi otvoreni i zatvoreni bazeni te urediti zelene površine;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo) uz obveznu sadnju drvoreda uz sabirnu ulicu. Unutar zelene površine omogućava se uređenje dječjih igrališta, otvorenih sportskih igrališta i otvorenih bazena. Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

(2) Unutar ove prostorne jedinice određena je površina za ozelenjavanje, prikazana u kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“. Na ovoj površini moguće je uređenje autohtonog visokog i niskog zelenila s pješačkim stazama, odmorištima i vidikovcima te gradnja potrebne komunalne i druge infrastrukture i sl.

Prostorna jedinica 3

Članak 8.

(1) Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-h, hotel, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 3 prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
28.394	0,30	0,80	40

- Namjena građevina: hotel sa pratećim sadržajima. Maksimalni kapacitet hotela iznosi 208 ležaja. Hotel se može graditi u više volumena (depadansi u skladu s posebnim propisima). Unutar prostorne jedinice mogu se osigurati prateći sadržaji - usluge (restoran, bar, trgovine, osobne usluge, zabavni sadržaji i sl.) i površine za rekreaciju (otvorena i zatvorena sportska igrališta, otvoreni i zatvoreni bazeni, spa, igrališta za djecu) te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Hotel i prateći sadržaji hotela mogu se smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice kako je određeno na kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najmanje 10% građevinske (bruto) površine hotela mora se koristiti za prateće sadržaje (sport, trgovina, zabava, rekreacija i dr.) koji se planiraju unutar ove prostorne jedinice;

- Najveća visina hotela - osnovne građevine iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m. Najveća visina depadansi hotela te drugih pratećih sadržaja iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Svi sadržaji hotela mogu se oblikovati u više povezanih ili odvojenih volumena koje čine funkcionalnu cjelinu. Građevine hotela mogu se oblikovati na način da se naglasi volumen osnovne zgrade hotela a ostale zgrade ukoliko ih ima treba prilagoditi prirodnim karakteristikama okolnog terena. Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen sa jugoistočne strane. Pješački pristup je omogućen sa sjeverne, i jugoistočne strane. Posebno se naglašava i uređuje pješački pravac prema moru koji se može naglasiti parternom obradom pješačke površine, hortikulturnim uređenjem, osvjetljenjem i drugim elementima uređenja prostora. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja kolnih ulica, pješačkih staza i ulica, trgova te građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže;

- Obvezno je urediti otvoreno parkiralište uz pristupnu ulicu kapaciteta 70 PM. Otvoreno parkiralište se može natkriti pergolom, ili sunčanim kolektorima, odnosno uz parkiralište je moguće zasaditi drvored;

- Unutar prostorne jedinice mogu se uređivati pješačke ulice, trgovine, odmorišta, graditi otvoreni i zatvoreni bazeni te urediti zelene površine;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo) uz obveznu sadnju drvoreda uz sabirnu ulicu. Unutar zelene površine omogućava se uređenje dječjih igrališta, otvorenih sportskih igrališta i otvorenih bazena. Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

(2) Unutar ove prostorne jedinice određena je površina za uređenje športskih i rekreacijskih sadržaja i prikazana u kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“. Na toj površini moguće je uređenje otvorenih dječjih i sportskih igrališta, gradnja bazena, zabavnih i ugostiteljskih sadržaja, gradnja potrebne komunalne i druge infrastrukture i sl. Maksimalna visina građevina unutar ove površine iznosi P+1, odnosno najveće dopuštene visine 8,0 m. Krov može biti ravni ili kosi. Svi sadržaji koji se mogu graditi unutar ove prostorne jedinice moraju se smjestiti unutar zadanih koeficijenata izgrađenosti i koeficijenta iskoristivosti prostorne jedinice, odnosno građevne čestice.

(3) Unutar ove prostorne jedinice određena je površina za ozelenjavanje, prikazana u kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“. Na ovoj površini moguće je uređenje autohtonog visokog i niskog zelenila s pješačkim stazama, odmorištima i vidikovcima te gradnja potrebne komunalne i druge infrastrukture i sl.

2.2 Ugostiteljsko-turistička namjena T1-v (vile) Prostorna jedinica 4

Članak 9.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 4. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
6.921	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 24 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 3 samostojeće vile sa po 8 ležaja po vili u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklape u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Površine za ozelenjavanje unutar prostorne jedinice prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ uređuju se s autohtonim visokim i niskim zelenilom s pješačkim stazama i odmorištima, i sl.;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s istočne strane, kolnopješačkom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa istočne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 5

Članak 10.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 5. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
3.596	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 24 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 3 samostojeće vile s po 8 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s zapadne strane, kolnopješačkom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa zapadne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 6

Članak 11.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 6. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
4.389	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 24 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 3 samostojeće vile s po 8 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s zapadne strane strane, kolnopješačkom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa zapadne strane strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 7

Članak 12.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 7. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
4.394	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 36 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 6 vila koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklape u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s sjeverne strane sabirnom prometnicom te s južne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa sjeverne i južne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 8

Članak 13.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 8. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
5.909	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 48 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 8 vila koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;
- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;
- Građevni pravac se ne određuje;
- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;
- Građevine vila se oblikuju na način da se uklape u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;
- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s sjeverne i južne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa sjeverne i južne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;
- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;
- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 9

Članak 14.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 9. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
4.757	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 48 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 8 vila koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;
- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;
- Građevni pravac se ne određuje;
- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;
- Građevine vila se oblikuju na način da se uklape u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s sjeverne i južne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa sjeverne i južne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;
- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;
- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 10

Članak 15.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 10. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
4.318	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 48 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 8 vila koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;
- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;
- Građevni pravac se ne određuje;
- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;
- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena strmog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;
- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s sjeverne i južne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa sjeverne i južne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;
- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;
- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 11

Članak 16.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 11. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
2.739	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 24 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 4 vile koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena blagog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s sjeveroistočne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa sjeveroistočne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 12

Članak 17.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 12. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
3.854	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 36 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 6 vila koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena blagog nagiba. Grade

se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine vode do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s jugozapadne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen također sa jugozapadne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 13

Članak 18.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 13. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
6.425	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 48 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 8 vila koje se grade kao dvojne građevine s po 6 ležaja u prosjeku. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena blagog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s istočne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen s istočne, zapadne i južne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila. Minimalna površina uređena kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo iznosi 40 % građevne čestice;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

Prostorna jedinica 14

Članak 19.

Za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene T1-v, vile, prikazane u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te prostorne jedinice 14. prikazane u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000 primjenjuju se sljedeći uvjeti:

Približna površina građevne čestice (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	Najveća dopuštena visina		Minimalna ozelenjena površina prostorne jedinice (%)
			E maksimalni broj etaža	V najveća dopuštena visina (m)	
6.395	0,30	0,80	3	12,0	40

- Namjena građevina: vile. Maksimalni kapacitet vila iznosi 48 ležaja. U sklopu prostorne jedinice planira se gradnja 8 vila koje se grade kao dvojne građevine sa prosječno 6 ležaja po vili. Unutar prostorne jedinice treba osigurati zelene površine, te prostor za smještaj vozila prema članku 25. ovih Odredbi;

- Vile je moguće smjestiti unutar granica naznačenog gradivog dijela prostorne jedinice prema kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“;

- Građevni pravac se ne određuje;

- Najveća visina vile iznosi 3 etaže, odnosno najviše 12,0 m;

- Građevine vila se oblikuju na način da se uklope u prirodno obilježje okolnog terena blagog nagiba. Grade se kao dvojne građevine na način da sa susjednom građevinom čine skladnu cjelinu. Građevine su međusobno naslonjene bočnom stranom. U sklopu gradivog dijela uređuju se otvorene terase i grade otvoreni bazeni površine do 30 m². Građevine mogu imati ravni krov;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen s zapadne strane pristupnom prometnicom. Pješački pristup je omogućen s zapadne i južne strane. Unutar prostorne jedinice omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, odmorišta, građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže i uređenje zelenih površina;

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu (kartografski prikazi broj 2.a., 2.b., i 2.c. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela;

- Otvoreni dio prostorne jedinice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo). Moguće je uređenje i održavanje postojećih suhozida i gomila;

- Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

2.3 Rekreacija R2

Članak 20.

(1) Planirane su 3 zone rekreacije R2 ukupne površine cca 0,8 ha. Na površinama zona za rekreacije planira se uređenje otvorenih sportskih i dječjih igrališta, gradnja bazena, zabavnih sadržaja, površina i sprava za rekreaciju, drugih sadržaja sporta i rekreacije te uređenje zelenih površina, staza i platoa te gradnja građevina i instalacija infrastrukture i komunalne mreže.

(2) Zone rekreacije (R2) su prikazane su u grafičkom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“, te u grafičkom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“ u mjerilu 1:2000. Nalaze se na slijedećim dijelovima ove ugostiteljsko turističke zone:

- između prostorne jedinice oznake 1 i prostorne jedinice oznake 6 površine 0,25 ha,

- istočno od prostorne jedinice oznake 3, površine 0,19 ha,

- sjeveroistočno od prostorne jedinice oznake 12, površine 0,36 ha.

(3) Ishođenje odgovarajućeg odobrenja za građenje sukladno Zakonu je moguće na temelju Urbanističkog plana prema slijedećim uvjetima:

- najmanje 40% površine zona za rekreaciju (R2) uređuje se kao zelene površine s niskim i visokim zelenilom,

- najviše 4% zone mogu zauzimati prizemne zgrade u funkciji rekreacije. Zgrade trebaju biti udaljene najmanje 4,0 m granice zone i oblikovane na način da se uklope u prirodni krajobraz.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 21.

Na području obuhvata Urbanističkog plana nije predviđena gradnja građevina društvenih i javnih djelatnosti.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 22.

Na području obuhvata Urbanističkog plana nije predviđena gradnja stambenih građevina.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 23.

(1) Urbanističkim planom su određeni infrastrukturni objekti i uređaji koji su prikazani u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikazi broj 2.a do 2.c.

(2) U ulici je obvezno osigurati međusobno usklađeno vođenja ostale infrastrukture (voda, odvodnja, TK kanalizacija, energetska kabel i plinovod).

5.1 Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 24.

Javno prometne površine

(1) Javno prometne površine obuhvaćaju glavnu ulicu i planirani koridor lokalne ceste (u istraživanju). Na području obuhvata Urbanističkog plana glavnu ulicu čini nastavak županijske ceste Ž6128. Spoj glavne ulice predmetnog Urbanističkog plana sa županijskom cestom Ž6128 može se izvesti nakon rekonstrukcije trase županijske ceste Ž6128 do državne ceste D8. Obaveza je rekonstrukcija križanja državne ceste D8 i županijske ceste Ž6128 kako bi se osigurala potrebna sigurnost i dovoljna propusna moć za odvijanje prometa korisnicima planirane ugostiteljsko turističke zone prilikom priključivanja na državnu cestu.

(2) Urbanističkim planom je određen koridor lokalne ceste zapadno od ugostiteljsko turističke zone koji obuhvaća manje rubno područje zone. Koridor ceste je određen u Prostornom planu uređenja općine Rogoznica na dionici od Kalebove Luke do Stupina. Kako nema dovoljno tehničkih podataka o budućoj cesti na ukupnoj trasi tako je dionica koja ulazi u područje obuhvata Urbanističkog plana određena kao koridor u istraživanju širine 10,0 m. Nakon izgradnje te lokalne ceste moguće je osigurati spoj na ugostiteljsko turističku zonu, odnosno na planiranu pristupnu ulicu ugostiteljsko turističke zone. Omogućava se uređenje kolne ulice na dijelu od pristupne ulice do buduće trase lokalne ceste, približno po trasi planirane pješačke ulice. U budućoj lokalnoj cesti, čiji je koridor naznačen na dijelu obuhvata Urbanističkog plana, omogućava se ugradnja potrebne infrastrukture značajne za ugostiteljsko turističku zonu i šire područje. U koridoru lokalne ceste naznačena je trasa TK kanalizacije kako je određeno u Prostornom planu uređenja općine Rogoznica.

Prometne površine ugostiteljsko turističke zone

(3) Sa glavne ulice, kojom se s istoka pristupa ugostiteljsko turističkoj zoni, te preko sabirnih, pristupnih, kolnopješačkih i pješačkih ulice osigurani su kolni i pješački pristupi planiranim sadržajima i prostornim jedinicama u obuhvatu Urbanističkog plana. Planirana prometna mreža prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 2a. „Prometna i ulična mreža“ u mjerilu 1:2000.

(4) Planirana prometna mreža Urbanističkog plana sastoji se od glavne ulice, odnosno javnom prometne površine, kojom se s istoka pristupa ugostiteljsko turističkoj zoni. Od glavne ulice preko sabirne ulice prema jugozapadu i te dalje preko pristupnih ulica prema jugu i istoku ostvaruje se planirani pristup do hotela i vila te zona rekreacije i do ostalih pratećih sadržaja. Zapadno od planiranog hotela u sklopu prostorne jedinice 2. planira se gradnja kolnopješačkih ulica do vila.

(5) Uz glavnu, sabirne i pristupne prometnice jednostrano se uređuje pješačka staza najmanje širine 1,6 m.

(6) Zbog konfiguracije terena dopušta se formiranje i uređenje građevne čestice ulica u širem pojasu od profila ulice prikazane u kartografskom prikazu broj 2.a u mjerilu 1:2000. U sklopu zaštitnog pojasa ulice uređuje se nasip i/ili usjek ulice s uređenim i ozelenjenim pokosom ili s potpornim zidovima ovisno o dijelu trase i načinu uređenja terena.

(7) U grafičkom prikazu prometa (kartografski prikaz broj 2.a u mjerilu 1:2000) date su orijentacijske kote nivelete križanja a koje će se točno utvrditi u tehničkoj dokumentaciji određene dionice ceste ili ulice a prilagođeno točnim podacima o terenu i planiranoj infrastrukturi.

(8) Za sve ulice planirane Urbanističkim planom određen je karakteristični poprečni profil ulice u koji nije uključena širina eventualnog pokosa, nasipa ili potpornog zida (što čine dio građevne čestice ulice):

ulica	minimalna širina i poprečni presjek ulice	
	ukupna širina (m)	poprečni presjek ulice
Javno prometne površine		
glavna ulica	9,6	1,6 m pločnik+(2,0 m zaštitno zelenilo)+2x3,0 m kolnik (pojas zaštitnog zelenila širine 2,0 m je predviđen kao mogućnost na sjeverozapadnom dijelu trase, zapadno od križanja sa sabirnom ulicom)
Prometne površine ugostiteljskom turističke zone		
sabirna ulica	9,6	1,6 m pločnik+(2,0 m zaštitno zelenilo)+2 x 3,0 m kolnik (pojas zaštitnog zelenila širine 2,0 m je predviđen kao mogućnost)
pristupna ulica	7,1	1,6 m pločnik + 2 x 2,75 m kolnik
kolno pješačka ulica	5,0	2 x 2,5 m

(9) U profilu ulice je obvezno osigurati međusobno usklađeno vođenja ostale infrastrukture (voda, odvodnja, TK kanalizacija, energetski kabel i plinovoda).

(10) Planirani kolni pristupi građevinama se moraju projektirati na način da omoguće kretanje vatrogasnih vozila prema posebnim propisima.

5.1.1 Promet u mirovanju, javna parkirališta i garaže

Članak 25.

(1) U postupku ishoda odgovarajućeg odobrenja za građenje sukladno Zakonu, za izgradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene obavezno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta sukladno Prostornom planu Šibensko kninske županije i to na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman) osigura najmanje jedno parkirališno mjesto.

(2) Promet u mirovanju u pravilu se rješava u sklopu prostorne jedinice. Urbanističkim planom su planirane zajedničke parkirališne površine uz planirane prometnice:

- uz sjeverni dio prostorne jedinice 1. tvoreno parkiralište kapaciteta 40 mjesta;
- južno od prostorne jedinice 3. i 10. dva otvorena parkirališta ukupnog kapaciteta 70 mjesta
- uz pristupnu prometnicu između prostornih jedinica 13. i 14. otvoreno parkiralište ukupnog kapaciteta 24 mjesta.

(3) Uz planirane prometnice i/ili na zajedničkim parkirališnim površinama treba osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta za autobuse i to najmanje jedno parkirališno mjesto za autobus unutar prostorne jedinice/građevne čestice oznake 1. i unutar prostorne jedinice/građevne čestice oznake 2.

(4) Moguće je zadovoljenje potreba prometa u mirovanju riješiti u garažama, potpuno ukopanim garažama ili kao otvorena parkirališna mjesta. Unutar prostorne jedinice oznake 2. u sklopu hotela, planira se gradnja podzemne garaža kapaciteta oko 100 garažnih mjesta. Potpunom ukopana podzemna garaža može se dijelom smjestiti izvan površine prostorne jedinice i to ispod površine sabirne ulice i zaštitne zelene površine.

5.1.2 Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 26.

Mreža pješačkih ulica

(1) Mreža pješačkih ulica prikazana je na kartografskom prikazu 2a. „Prometna i ulična mreža“ u mjerilu 1:2000. Urbanističkim planom nisu određeni trgovi koje je moguće urediti unutar površine određene za gradnju hotela. Koncept planirane pješačke mreže veže se na pločnike uz glavnu, sabirne i pristupne ulice te preko postojećih i planiranih pješačkih staza u smjeru morske obale na jugu te jugozapadu. Veze prema moru su planirane na način da omoguće pješačka kretanja od hotela do mora za korisnike hotela i vila.

(2) Pješački pločnici uz prometnice se planiraju u širini 1,6 m. Planirane pješačke staze su širine od 2,0 do 3,0 m.

(3) Pješački pravci prema moru se mogu prostorno naglasiti parternom obradom pješačke površine, hortikulturnim uređenjem, osvjetljenjem i drugim elementima uređenja prostora.

5.2 Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 27.

(1) Na području obuhvaćenom Urbanističkim planom uređenja planira se izgradnja distributivne telekomunikacijske kanalizacije sa korisničkim vodovima povezano na vanjska komutacijska čvorišta. Glavni vodovi položeni su u planiranim i postojećim prometnicama. Priključni vodovi mogu se postavljati i u drugim trasama kolnih i pješačkih ulica. Mogući položaj distributivne telekomunikacijske kanalizacije sa korisničkim vodovima prikazan je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 2.b „Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža“ u mjerilu 1:2000.

(2) TK infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, obuhvaća postavljanje baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na planiranim građevinama.

5.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 28.

(1) Urbanističkim planom je prikazana komunalna infrastrukturna mreža sa planiranim građevinama, instalacijama i uređajima kao načelnim lokacijama. Moguća je promjena trase vodova i položaja planiranih građevina i uređaja ukoliko se detaljnijom razradom preciznije utvrde trase i položaj ili opravda racionalnije rješenje mreže i sustava.

5.3.1 Elektroenergetska mreža

Članak 29.

(1) Rješenje elektroenergetske mreže prikazano je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 2.b „Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža“ u mjerilu 1:2000.

(2) Za napajanje područja obuhvaćenog Urbanističkim planom potrebno je izgraditi sljedeće:

- Izgraditi tri trafostanice 10(20)/0,4 kV instalirane snage 1000 kVA ili 2x1000 kVA
- Izgraditi KB 20(10) kV za prihvata novih trafostanica 10(20)/0,4 kV
- Izgraditi KB 1 kV rasplet unutar Urbanističkog plana
- Izgraditi javnu rasvjetu ulične mreže unutar Urbanističkog plana

(3) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na slijedeće uvjete:

- građevinska čestica predviđena za slobodnostojeće trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalne veličine 7 x 6 m (za trafostanice instalirane snage do 1x1.000 kVA), odnosno minimalno 9x9 m (za trafostanice instalirane snage 2x1.000 kVA), a u pravilu se postavljaju u središtu konzuma tako da se osigura kvalitetno napajanje do krajnjih potrošača na izvodima. Moguća je gradnja trafostanice u sklopu građevine hotela.

- slučaju potrebe veće snage, posebno za potrebe opskrbe energijom građevina hotela, mogu se u sklopu svake trafostanice smjestiti dva transformatora snage po 1000 kVA.

- pristup trafostanicama mora biti nesmetan, zbog potreba servisiranja, tehničkog održavanja i očitavanja stanja brojila te da se može pristupiti teškim (težim) teretnim vozilom

- predviđa se mogućnost izgradnje istih bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica parcele, te mogućnost izgradnje unutar zone koje planom nisu predviđene za izgradnju (zeleno površine, parkovi i sl.)

- ubina kablskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2m.

- širina kablskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.

- na mjestima prelaska preko prometnica kabele se provlače kroz cijevi promjera $\Phi 110$, $\Phi 160$, odnosno $\Phi 200$ ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN).

- prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablске trase obavezno se polaže uzemljivačko užice Cu 50mm².

- elektroenergetski kabele polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabele. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

Električna mreža javne rasvjete

Članak 30.

Rasvjeta svih ulica, parkirališta i drugih otvorenih površina unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja napajati će se iz planiranih trafostanica preko kablskih razvodnih ormara javne rasvjete. Tip i vrsta stupova javne rasvjete i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i precizni razmaci i lokacije odredit će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete planiranih prometnica.

Obnovljivi izvori energije

Članak 31.

Unutar obuhvata Urbanističkog plana moguće je postavljanje fotonaponskih ćelija, solarnih kolektora na krovovima i nad parkiralištima, postavljanje podzemnih dizalica topline, prikupljanje i korištenje kišnice i korištenje ostalih obnovljivih izvora energije.

Plinske instalacije

Članak 32.

Kad se steknu tehnički uvjeti moguće je korištenje plina kao energenta iz javne plinoposkrbe za korištenje u građevinama ugostiteljsko turističke zone. Urbanističkim planom su naznačene trase plinovoda kroz planirane ulice. Ostala potrebna infrastruktura će biti sadržana u dokumentaciji što se izrađuje za potrebe odgovarajućeg odobrenja za građenje sukladno Zakonu.

5.3.2 Vodoopskrba i odvodnja Vodoopskrbna mreža

Članak 33.

Rješenje vodoopskrbnog sustava šireg područja obuhvata Urbanističkog plana

(1) Opskrba vodom ugostiteljsko turističke zone osigurat će se priključkom na javni vodoopskrbni sustav preko planiranog tranzitnog vodoopskrbnog cjevovoda ($\Phi 300$) Supljak-Kanica (izvan obuhvata Urbanističkog plana).

(2) Glavni dovodni cjevovod (od tranzitnog cjevovoda Supljak-Kanica do ugostiteljsko turističke zone) treba biti dio javnog vodoopskrbnog sustava.

(3) Položaj, mjesto priključka i dimenzioniranje glavnog dovodnog cjevovoda odrediti će se na osnovi hidrauličkog proračuna u fazi izrade projektne dokumentacije a na temelju rješenja sadržanog u Urbanističkom planu.

(4) Priključenje potrošača na javni vodoopskrbni sustav obvezno je izvršiti u skladu s posebnim uvjetima.

Članak 34.

Rješenje vodoopskrbnog sustava područja u obuhvatu Urbanističkog plana

(1) Unutar područja u obuhvatu Urbanističkog plana planiran je lokalni vodoopskrbni sustav koji se sastoji od glavnog dovodnog cjevovoda, vodospreme i distribucijskog cjevovoda.

(2) Lokalni vodoopskrbni sustav je potrebno spojiti na glavni dovodni cjevovod koji pripada javnom vodoopskrbnom sustavu u skladu s posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

(3) Ukoliko raspoloživ tlak u vodoopskrbnoj mreži nije dovoljan za potrebe i opskrbu potrošača vodom moguće je ugraditi uređaj za povećavanje tlaka vode (hidroforska stanica). Uređaj za povećanje tlaka treba postaviti u sklopu dijela lokalne vodoopskrbne mreže gdje tlakovi ne zadovoljavaju ili na česticu zemlje odnosno u građevini za koju je potreban.

(4) Svaka građevina mora imati osiguran priključak na vodoopskrbni sustav. Pojedinačne priključke izvoditi u prometnim ili zelenim površinama (kolniku, nogostupu ili zelenoj površini) odnosno kroz pristupne putove do građevina.

(5) Vodoopskrbne cijevi postavljati, u pravilu, u prometnu površinu, usklađeno s rasporedom ostalih komunalnih instalacija. Vodoopskrbna mreža se ne smije postavljati ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizijska okna kanalizacije.

(6) Sve građevine vodoopskrbnog sustava projektirati i izvoditi sukladno propisima i uvjetima kojima je regulirano projektiranje i gradnja tih građevina.

(7) U cilju efikasne protupožarne zaštite, potrebno je osigurati dovoljne količine vode iz javnog vodoopskrbnog sustava, te izvesti vanjsku hidrantsku mrežu koju čine nadzemni hidranti.

(8) Moguća su odstupanja od prikazanog rješenja vodoopskrbnih objekata, radi usklađenja s preciznijim geodetskim izmjerama te tehnološkim inovacijama i dostignućima, koja se neće smatrati izmjenama Urbanističkog plana.

(9) Vodoopskrbna mreža prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.c. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, u mjerilu 1:2000.

Članak 35.

Odvodnja otpadnih voda

(1) Odvodnju otpadnih (fekalnih i oborinskih) voda zone potrebno je riješiti razdjelnim kanalizacijskim sustavom, odnosno odvojeno zbrinuti fekalne i oborinske vode. U cilju zaštite Rogozničke luke, koja je Odlukom o određivanju osjetljivih područja, proglašena osjetljivim područjem – eutrofičko područje (ograničavajući faktor dušik i fosfor), odgovarajući stupanj pročišćavanja je minimalno II stupanj pročišćavanja (biološko pročišćavanje).

(2) Fekalnu i oborinsku kanalizacijsku mrežu izvoditi unutar koridora planiranih kolnih i kolno-pješačkih prometnica, te pristupnih putova do pojedinih građevina. U razdjelnom sustavu kanalizacije oborinski kanal izvoditi u sredini prometnice dok kanal fekalnih otpadnih voda smjestiti uz rub prometnice ili nogostup na suprotnoj strani prometnice od položaja vodovoda. Kanale fekalnih i oborinskih voda polagati na koti nižoj od kote vodoopskrbnog cjevovoda. Kanalizacijsku mrežu otpadnih voda moguće je polagati i unutar prostornih jedinica.

(3) Dimenzioniranje kanalizacijske mreže fekalnih i oborinskih voda odrediti će se na osnovi hidrauličkog proračuna u fazi izrade projektne dokumentacije.

(4) Svi elementi građenja kanalizacijske mreže moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja kanalizacijskim sustavom. Kanalizacijski sustav potrebno je redovito održavati i kontrolirati.

(5) Moguća su manja odstupanja u pogledu rješenja objekata kanalizacije, radi usklađenja s preciznijim

geodetskim izmjerama te tehnološkim inovacijama i dostignućima, koja se neće smatrati izmjenama ovog Urbanističkog plana.

(6) Odvodnja otpadnih voda zone prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, na kartografskom prikazu broj 2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav – Odvodnja otpadnih voda, u mjerilu 1:1000.

Odvodnja fekalnih voda

Članak 36.

(1) Za funkcioniranje ugostiteljsko turističke zone potrebno je izgraditi glavni (javni) obalni kolektor (izvan obuhvata Urbanističkog plana) gravitacijske cjevovode, tlačne cjevovode i crpne stanice.

(2) Fekalne otpadne vode potrebno je prikupiti te ispustiti u javni sustav odvodnje fekalnih otpadnih voda Općine Rogoznica. Fekalne otpadne vode se preko obalnih kolektora, CS „Zatoglav 2“, CS „Zatoglav 1“ i podmorskog tlačnog cjevovoda dovode do Crljine, te preko CS „4“ i CS „Marina Frapa“ dovode do uređaja za pročišćavanje „Rogoznica“ i podmorskog ispusta kod Debelog rta.

(3) Na sustav odvodnje fekalnih otpadnih voda potrebno je priključiti sve građevine. Objekti tj. pogoni (praonice, restorani i sl.) koji zbog tehnoloških procesa proizvode otpadne vode koje ne zadovoljavaju granične vrijednosti i dopuštene koncentracije za ispuštanje u sustav javne odvodnje, trebaju imati uređaj za prethodno čišćenje, kojim postižu granične vrijednosti i dopuštene koncentracije.

(4) Priključenje na sustav javne kanalizacije se izvodi putem priključnog okna, sukladno posebnim uvjetima. Lokacija priključka nalazi se izvan obuhvata Urbanističkog plana (južno od granice obuhvata zone). Urbanističkim planom su predviđene dvije moguće varijante priključka na sustav javne kanalizacije a odabir trase će se izvršiti na temelju detaljnije podloge i analize mogućnosti vođenja trase kroz prometnu (javnu) površinu.

(5) Do izgradnje javnog sustava odvodnje fekalnih otpadnih voda općine Rogoznica omogućava se izgradnja privremenog uređaja za pročišćavanje fekalnih otpadnih voda unutar ugostiteljsko turističke zone. Uređaj za pročišćavanje treba imati 'odgovarajući' stupanj pročišćavanja. 'Odgovarajući' stupanj pročišćavanja fekalnih otpadnih voda označava primjenu onog stupnja pročišćavanja kojim se u ispuštenim vodama i u prijemniku postižu propisane dopuštene koncentracije štetnih tvari. Nakon 'odgovarajućeg' stupnja pročišćavanja u uređaju, pročišćene otpadne vode potrebno je pomoću upojnog bunara/površine upustiti u teren.

(6) Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje fekalnih otpadnih voda općine Rogoznica, ugostiteljsko turistička zona sa svim svojim sadržajima se mora priključiti na javnu kanalizaciju.

Odvodnja oborinskih voda

Članak 37.

(1) Oborinske vode s krovova građevina („čiste“ oborinske vode) upustiti direktno u teren putem upojnih površina/bunara unutar prostorne jedinice, bez prethodnog pročišćavanja, na način da se ne ugroze okolne građevine ili se mogu koristiti za potrebe zalijevanja, navodnjavanja i dr.

(2) Oborinske vode s prometnica, parkirališta i manipulativnih površina unutar granica pojedine prostorne jedinice potrebno je prikupiti te nakon pročišćavanja (separator masti, ulja i taloga) upustiti u teren unutar prostorne jedinice putem upojnih površina/bunara ili onečišćene ispustiti u sustav oborinske kanalizacije u profilu cesta te ih naknadno pročistiti. Kako bi se smanjile količine oborinskih voda unutar prostornih jedinica koje je potrebno tretirati prije upuštanja, preporuča se korištenje što veće površine neizgrađenog dijela prostorne jedinice za zelene vodopropusne površine, odnosno minimalno prema ovim Odredbama.

(3) Oborinske vode s prometnica i parkirališta unutar ugostiteljsko turističke zone potrebno je sakupiti putem slivnika u sustav oborinske kanalizacije te nakon pročišćavanja (separatori masti, ulja i taloga) upustiti u teren putem upojnih površina/bunara.

(4) Konačnu dispoziciju oborinskih voda kao i dimenzioniranje sustava oborinske odvodnje (cjevovodi, mastolovi, ispusti) treba odrediti na osnovi hidrauličkog proračuna mjerodavnih maksimalnih dotoka oborinskih voda u fazi izrade projektne dokumentacije.

Uređenja voda i zaštita vodnog režima

Članak 38.

U sklopu obuhvata Urbanističkog plana uređenja nema površine javnog vodnog dobra

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 39.

(1) Zelene površine u obuhvatu Urbanističkog plana su prikazane u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 1.0, „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:2000.

(2) Zaštitne zelene površine – Z površine namijenjene za uređenje i održavanje zaštitnih zelenih površina, pošumljavanje i kultiviranje terena, sadnju za zaštitu terena od odronjavanja te uređenje zaštitnog zelenila uz planirane građevine (osnovne građevine, građevine komunalne infrastrukture; prometnice, pročišćavač otpadnih voda, vodospreme..itd.). Obavezno je uređenje visokog i niskog zelenila s mogućim uređenjem vidikovaca, pješačkih i trim staza, klupa za sjedenje itd.

(3) U sklopu zaštitnih zelenih površina moguće je vođenje vodova komunalne infrastrukture.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Mjere zaštite prirode

Članak 40.

(1) U obuhvatu Urbanističkog plana nema zaštićenih dijelova prirode u smislu Zakona o zaštiti prirode.

(2) Područje obuhvata Urbanističkog plana se ne nalazi u sklopu područja nacionalne ekološke mreže.

Mjere zaštite kulturne baštine

Članak 41.

Premda do sada nema evidentiranih spomeničkih nalaza u obuhvatu Urbanističkog plana, potrebno je prilikom ishođenja lokacijske dozvole, odnosno odgovarajućeg odobrenja za građenje sukladno Zakonu na čitavom području, za građevne radove koji uključuju iskope svake vrste, ishoditi posebne uvjete, odnosno rješenje nadležne služne zaštite spomenika kulture. U svrhu zaštite mogućih arheoloških nalaza određuje se slijedeće:

- Organizirati konzervatorski nadzor prilikom svakog budućeg građevinskog iskopa
- U slučaju otkrivanja bilo kakvih arheoloških nalaza radove je potrebno odmah obustaviti te o pronalasku obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 42.

(1) Na području obuhvaćenom Urbanističkim planom predviđa se organizirano prikupljanje komunalnog otpada i odvoženje na odlagalište komunalnog otpada, odnosno u Centar za gospodarenje otpadom kada bude izgrađen, a koji priprema Šibensko-kninska županija.

(2) Poželjno je, već na mjestu nastanka otpada, vršiti primarnu selekciju otpada i u tom cilju postaviti kante/kontejnere za različite vrste otpada. Kante/kontejnere treba postavljati na kolno lako pristupačna mjesta koja neće ugrožavati korištenje okolnog prostora niti ugrožavati krajobrazne vrijednosti područja.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 43.

Na području Urbanističkog plana ne mogu se obavljati zahvati u prostoru, na površini zemlje, ispod ili iznad površine zemlje, graditi građevine koje bi mogle svojim postojanjem ili uporabom ugrožavati život, rad i sigurnost ljudi i imovine, odnosno vrijednosti čovjekova okoliša ili narušavati osnovna obilježja krajobraza.

Zaštita zraka od zagađenja

Članak 44.

(1) Na području Urbanističkog plana kakvoća zraka je prve kategorije – čist ili neznatno onečišćen zrak.

Preventivnim mjerama treba sačuvati postojeću kakvoću zraka.

(2) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti zraka na području Urbanističkog plana treba djelovati preventivno kako se zbog građenja i razvoja ne bi narušila postojeća kakvoća zraka (I. kategorija), odnosno prekoračile preporučene vrijednosti kakvoće zraka (PV).

(3) Prije gradnje ili rekonstrukcije izvora onečišćenja zraka mora se primijeniti propisana ili utvrđena procjena utjecaja na okoliš koja obuhvaća i mjere zaštite kakvoće zraka ili se moraju utvrditi mjere zaštite kakvoće zraka kada nije propisana ili utvrđena procjena utjecaja na okoliš.

(4) Pravne i fizičke osobe vlasnici i/ili korisnici izvora onečišćenja zraka dužni su:

- prijaviti izvor koji onečišćuje zrak kao i svaku njegovu promjenu (rekonstrukciju) uredu državne uprave nadležnom za poslove zaštite okoliša;
- osigurati redovito praćenje emisija iz izvora i voditi o tome očevidnike;
- redovito dostavljati ove podatke u katastar onečišćavanja okoliša.

Zaštita voda od zagađenja

Članak 45.

Odvodnja oborinskih voda do prijamnika bila bi površinska preko slivnika i linijskih rešetki, do separatora i taložnika prije upuštanja u recipjent.

Zaštita od buke

Članak 46.

(1) Općina Rogoznica te pravne i fizičke osobe građani koje obavljaju djelatnost dužni su provoditi zaštitu od buke u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke.

(2) Potencijalni izvori buke na području Urbanističkog plana su:

- djelatnost zabavnih sadržaja u sklopu ugostiteljsko-turističke zone
- kolni promet spojnih i internih cesta u obuhvatu Urbanističkog plana

(3) Ako se utvrdi prekoračenje dopuštene buke, kod postojeće izgradnje, potrebno je osigurati smanjenje buke izmještanjem ili ukidanjem određene djelatnosti, ili, ako to nije moguće, postavljanjem zvučnih barijera (prirodnih ili izgrađenih).

Zaštita tla od zagađenja

Članak 47.

(1) U sklopu Urbanističkog plana moguće je korištenje zaštitnih zelenih i poljoprivrednih površina za uzgoj tradicionalnih poljoprivrednih kultura.

(2) Upotreba zaštitnih sredstava u poljoprivredne svrhe treba biti kontrolirana, te ekološka i prihvatljiva za okoliš, uz pretežni uzgoj autohtonih mediteranskih

kultura. Ne dopušta se unos, korištenje i uzgoj genetski modificiranih sjemena i proizvoda.

Mjere zaštite od požara

Članak 48.

(1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0.5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpomosti. dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(2) Iznimno od točke 1. građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu;

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se ukoliko ne postoji predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

(4) Dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i prijedloga tehničkih organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara općine Rogoznica.

(5) Kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije (a također ni druge zahtjeve u vezi građevinske zaštite od požara), primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse.

(6) U tom smislu, naročito je potrebno poštivati posebne propise o zaštiti od požara, o zapaljivim tekućinama i plinovima, o eksplozivnim tvarima, o zapaljivim tekućinama, o ukapljenom naftnom plinu, o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom o uvjetima za vatrogasne pristupe, o hidrantskoj mreži za gašenje požara, o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja, o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata, o zaštiti od požara u skladištima, o otpornosti na požar i drugim zahtjevima

Mjere zaštite elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 49.

Zaštita od potresa

(1) Prema seizmološkoj karti Hrvatske iz 2011. godine za povratni period od 475 godina poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja iznosi $g=0,20$.

(2) Planirane građevine moraju se projektirati u skladu sa važećom tehničkom regulativom koja određuje uvjete za potresna područja (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima).

Zaštita od rušenja

(3) Ulice unutar dijelova područja moraju se projektirati na taj način, da razmak građevina od ulice omogućuje, da eventualne ruševine građevina ne zaprečavaju ulice radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima. Za zgrade koje se mogu postaviti na udaljenosti manjoj od $H/2$ (polovima visine te zgrade) od ruba ulice mora se dokazati da je konstrukcija zgrade otporna na rušenje od elementarnih nepogoda te da rušenje zgrade neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim zgradama i građevinama a sve sukladno posebnim propisima iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora

Sklanjanje ljudi

(4) Temeljem zakonske regulative, na području Općine Rogoznica obavezna je gradnja zaklona. (Općina Rogoznica nalazi se u IV stupnju ugroženosti od ratnih opasnosti).

(5) Ukoliko se izračunom dobije preko 50 odnosno 100 sklonišnih mjesta po objektu, tada bi se trebalo planirati skloništa dopunske zaštite (otpornosti 50 kPa) ili osnovne zaštite (otpornosti 100 kPa).

10. MJERE PROVEDBE URBANISTIČKOG PLANA

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 50.

Za područje obuhvata Urbanističkog plana nije određena obveza izrade detaljnog plana uređenja.

10.2. Ostale mjere provedbe

Članak 51.

(1) Urbanističkim planom je omogućeno uređenje prostora i prostornih jedinica, odnosno građevnih čestica u fazama a koje moraju imati površinu od najmanje 3,0 ha.

(2) Svaka pojedina faza mora funkcionirati zasebno, mora sadržavati svu potrebnu infrastrukturu određenu Urbanističkim planom i uvjetima u skladu s posebnim propisima, udovoljavati svim aspektima zaštite okoliša te biti usuglašena sa odrednicama kojima se propisuje omjer smještajnih kapaciteta u hotelima i vilama. U skladu s tim, u svakoj fazi u kojoj se gradi hotel treba

osigurati omjer smještajnih kapaciteta tako da je najmanje 70% smještajnih kapaciteta u hotelu i najviše 30 % smještajnih kapaciteta u vilama.

(3) Vile se ne mogu graditi kao zasebne faze prije gradnje barem jednog hotela. Ukoliko se vile grade kao zasebna faza nakon gradnje hotela tada se mora zadovoljiti omjer smještajnih kapaciteta iz stavka 2. ovog članka.

Članak 52.

U fazi pripreme i projektiranja predvidjeti primjenu obnovljivih izvora energije postavljanjem odgovarajućih instalacija na zgradama, parkiralištima i drugim prostorima za koja ne postoje arhitektonsko građevinska ograničenja. Zgrade u okviru zahvata preporuča se graditi kao održive i niskoenergetske.

Ostale odredbe

Članak 53.

Elaborat Urbanističkog plana izrađen je u pet izvornika i sadrži knjigu 1. (tekstualni i grafički dio) te knjigu 2. (obvezni prilozi). Ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Rogoznica i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica sastavni je dio ove Odluke.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije“.

Klasa: 350-03/13-30/1

Urbroj: 2182/12-01/14-46

Rogoznica, 18. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Pero Milišić, v.r.

20

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici, od 18. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o ovlaštenju načelnice da poduzima
potrebne pregradnje
i sudjeluje u pregovorima u svezi
moćnosti osnivanja zajedničke Javne
zdravstvene ustanove Općine Primošten i
Općine Rogoznica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica donosi Zaključak kojom ovlašćuje načelnicu Općine Rogoznica, da u nje-

no ime, u maniri dobrog gospodara, sudjeluje u daljnjim pregovorima sa susjednom Općinom Primošten, u svezi mogućnosti osnivanja zajedničke Javne zdravstvene ustanove Općine Primošten i Općine Rogoznica.

Članak 2.

Obvezuje se načelnica Općine Rogoznica da o tijeku pregovora, službenom očitovanju druge strane i svim detaljima oko zajedničkog osnivanja Javne zdravstvene ustanove, blagovremeno obavijesti Općinsko vijeće radi njegova daljnjeg raspravljanja i odlučivanja o daljnjem postupanju Općine Rogoznica.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.“

KLASA: 500-01/14-10/1
UR.BROJ: 2182/12-01/14-1
Rogoznica, 18. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Pero Milišić, v.r.

21

Na temelju članka 188. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), a u svezi s člankom 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 5. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014., donosi

ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) izmjena i dopuna (V.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Općina Rogoznica daje pozitivno mišljenje i nema primjedbi na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) Izmjena i dopuna (V.) Prostornog plana Šibensko – kninske županije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se dostaviti Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 14, Šibenik.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/14-10/1
UR.BROJ: 2182/12-01/14-1
Rogoznica, 18. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Pero Milišić, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09 i 5/13), načelnica Općine Rogoznica, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području općine Rogoznica za 2014. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području općine Rogoznica za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2014. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 200.000,00 Kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 15.000,00 Kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 400.000,00 Kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

a) Sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koji pripadaju Općini 200.000,00 Kn

b) Sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 200.000,00 Kn

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno – rekreacijski sadržaj

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- e) podmornica,
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

8. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

b) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji,
- b) zabavni sadržaji,
- c) suncobrani, ležaljke,
- d) kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe,
- e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- f) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava i komercijalno-rekreacijski sadržaji mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr., pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje.

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje «A», kako slijedi:

- naselje Rogoznica, obalom uvale Gornji muli od čest.zem. 312 do čest.zgr. 867 i Račice, (ako ne dođe do izdavanja koncesije)
- naselje Kopača-Miline, obalom od čest.zem. 937/8 do čest.zgr. 1220 i do čest.zem. 985/1,
- naselje Kopača-Crljina, obalom od čest.zem. 2121/6 do čest.zem. 2205/3,
- naselje Kopača – Šepurine obalom uvale Salbun od čest.zem. 1053 do čest.zem. 1604,
- naselje Lozica – obalom od čest.zem. 20313 do čest.zem. 20488/11,
- naselje Čelina – Stupin- obalom uvale od čest.zem. 2850/1 do čest.zem. 2818 i obalom uvale od čest.zem. 2923/1 do čest.zem. 2935
- naselje Ražanj – obalom od čest.zem. 8474 do čest.zem. 8459
- naselje Dvornica – Kanica- obalom uvale Rina od čest.zem. 13459 do čest.zem. 13507
- naselje Zečevo Rogozničko – obalom uvale Rtić.

11. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao područje «B», a to su:

- sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.)
Lokacija: - Lozica – omeđeno od Jaza do Debelog Rta,

- ostala sredstva za iznajmljivanje:
a) pedaline – za plaže : Lozica, Šepurine, Zečevo-Rtić, Gornji Muli, Račice, Stupin, Čelina, Kanica, Ražanj – 2 koncesije
- za plažu Crljina – 4 koncesije

b) ležaljke – 50 kom / suncobrani – 50 kom
- plaže: Šepurine, Zečevo-Rtić, Gornji Muli, Račice, Stupin, Čelina, Kanica, Ražanj

c) balon za puhanje, sandolina
- plaža Crljina i Ražanj – 1 koncesija.

12. Djelatnosti komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje «C», a to su: aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacija: - Ražanj, Miline.

13. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima :
- kiosk i montažni objekti do 12 m2 mogu se obav-

ljati na:

Lokacija: - Šepurina, Crljina – 2 koncesije
Kopača, Ražanj, Zečevo - Rtić, Stupin, Čelina – 1 koncesija.

-ambulantna prodaja (škrinja, sladoled, palačinke, kukuruz)

Lokacija: Crljina – 4 koncesije
Kopača, Šepurina, Stupin, Čelina – 2 koncesije,
Ražanj, Kanica, Zečevo – Rtić – 1 koncesija.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

14. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području općine Rogoznica mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (teglač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika – podmornica (1 koncesija), prijevoz putnika: linijski promet (2 koncesije), prijevoz putnika, stvari i tereta, te djelatnosti iz tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti - obuka jedrenja, veslanja, i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta i obuka ronilaca (4 koncesije).

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

15. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-01/14-01/1

Ur.broj: 2182/12-02/14-1

Rogoznica, 07. veljače 2014.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

3

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 5/13), načelnica Općine Rogoznica, d o n o s i

PRAVILNIK o postupku nabave do vrijednosti pragova javne nabave

Članak 1.

Općina Rogoznica kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) sukladno članku 5. stavku 1. točke 2. istoga.

Članak 2.

Pravilnikom o postupku nabave do vrijednosti pragova javne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornost naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

Članak 3.

U svrhu poštivanja osnovnih načela učinkovite nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, za koje ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 4.

Općina Rogoznica će prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Članak 5.

Pored ovog Pravilnika Općine Rogoznica će prilikom pripreme, provođenja postupka i ugovaranja nabava, obvezno primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Članak 6.

Dužnosnicima Općine Rogoznica u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 7.

Prilikom definiranja predmeta nabave ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 8.

Proces bagatelne javne nabave roba i usluga, odnosno radova procijenjene vrijednosti do uključivo 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, vrši se putem narudžbenice, a potpisuje je Načelnik/ca Općine Rogoznica.

Proces bagatelne nabave veće vrijednosti od 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost vršit

će se putem ugovora, kojeg također potpisuje načelnica Općine Rogoznica.

Nakon pisanog Zahtjeva za pokretanje postupka, te imenovanja ovlaštenih predstavnika naručitelja, od strane odgovorne osobe naručitelja, osobe imenovane i ovlaštene za nabavljanje roba, radova ili usluga, dužne su u roku od 7 dana, zatražiti najmanje tri ponude (za procijenjenu vrijednost iznad 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost) ili napraviti analizu tržišta i dostavljenih jediničnih cijena, te predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave po kriteriju „najbolja vrijednost za novac“, ima najnižu cijenu, te udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Kod ugovaranja usluga odredba prethodnog stavka se ne primjenjuje, ako je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge i sl.)

Članak 9.

Način komunikacije za dostavu ponuda odnosno slanje Poziva na dostavu na adrese određenog broja gospodarskih subjekata, naručitelj određuje u svakom pojedinom postupku nabave, i to:

- istraživanjem tržišta ili,
- odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka ili,
- slanjem poziva na dostavu ponude na adrese više gospodarskih subjekata (minimalno tri).

Komunikacija iz stavka 1. ovog članka, može se odvijati putem pošte, e-maila, telefaksa, objavom na oglasnoj ploči Općine Rogoznica ili objavom na internet stranicama www.rogoznica.hr ili kombinacijom navedenih načina komunikacije.

Dokaz dostavljenog Poziva je poštanska dostavnica, kopija lista isporučenog faksa, kopija dostavljene elektroničke poruke ili drugi primjereni dokaz.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda prema upućenom Pozivu na dostavu ne smije biti kraći od 7 dana.

Članak 11.

Otvaranje pravodobno pristiglih ponuda prema redoslijedu zaprimanja i uredno upisanih u Upisnik ponuda, nije javno, već će se odvijati u prisutnosti za to imenovanih ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Nakon otvaranja i pregledavanja ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, ovlašteni predstavnici naručitelja sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Pregled i ocjena ponuda od strane naručitelja, tajni su do donošenja Odluke o odabiru.

Članak 12.

U slučaju nejasnoća, nerazumljivih stavki ili u slučaju računske pogreške dostavljenih ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja mogu zatražiti, u za to primjerenom roku, dodatna objašnjenja, dopunu, ispravku ili drugu potrebnu dokumentaciju od gospodarskog subjekta čija ponuda sadrži nejasnoće, nerazumljive stavke ili računsku pogrešku.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, ovisno o predmetu nabave, može se tražiti od ponuditelja da dostave i drugu dokumentaciju (npr. prospekte, fotografije, određene izjave, potvrde, jamstva, dozvole i slično).

U Pozivu na dostavu ponude, također, ovisno o predmetu nabave, može se tražiti od ponuditelja da dostave dokumente iz članka 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13). Dokumenti se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Nakon provedenog postupka bagatelne nabave iz članka 11. ili članka 12. ovog Pravilnika izrađuje se Odluka o odabiru ponuditelja koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ne smije biti duži od 15 dana, a teče od posljednjeg dana roka za dostavu ponuda.

Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom predmetnom postupku bit će pravovremeno upućena obavijest o rezultatima predmetne nabave.

Članak 14.

Ovlašteni i imenovani predstavnici naručitelja predlažu Načelniku/ci zasnivanje obveznopravnog odnosa, uz obveznu dostavu na uvid svih dokumenata te naznaku proračunske pozicije koja se tereti.

Članak 15.

Za postupke koje će Općina Rogoznica obavljati prema suglasnosti i ovlaštenju od strane, eventualnih proračunskih korisnika Općine Rogoznica, također će se primjenjivati ovaj Pravilnik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik također će se primjenjivati i za odobrena sredstva iz fondova Europske unije, a čiji iznos odgovara iznosima naznačenim u članku 3. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Ovlašteni i imenovani predstavnici naručitelja koji provode postupak bagatelne nabave dužni su pratiti izvršenje svojih nabava.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, te će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Rogoznica i na internet stranici www.rogoznica.hr.

KLASA: 406-01/14-10/1

UR.BROJ: 2182/12-02/14-1

Rogoznica, 11. veljače 2014.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

4

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09 i 5/13), načelnica Općine Rogoznica, donosi

PLAN NABAVE
roba, radova i usluga za 2014. godinu

I.

Odgovorna osoba naručitelja - Načelnica Sandra Jakelić donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

II.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna kako slijedi:

REDNI BROJ	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	PLANIRANA SREDSTVA (s PDV-om)	POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Uređenje pješačke površine od rotora do Marina Frapa_1. faza	1/14	400.000,00	500.000,00	otvoreni	ugovor	III. kvartal 2014.	90 dana
2	Uređenje javne površine "Stara ambulanta"	2/14	800.000,00	1.000.000,00	otvoreni	ugovor	IV. kvartal 2014.	90 dana
3	Probijanje novih poljskih puteva	3/14	800.000,00	1.000.000,00	otvoreni	ugovor	II. kvartal 2014.	60 dana
4	Opskrba električnom energijom-javna rasvjeta	4/14	528.000,00	660.000,00	otvoreni	ugovor	II. kvartal 2014.	do 31.12.2014.
5	Izgradnja javne rasvjete Lozica		120.000,00	150.000,00	bagatelna			
6	Izgradnja javne rasvjete Malo Zečevo		160.000,00	200.000,00	bagatelna			
7	Izgradnja javne rasvjete Kalebova Luka (Tvrđača)		80.000,00	100.000,00	bagatelna			
8	Izgradnja javne rasvjete Kanica		160.000,00	200.000,00	bagatelna			
9	Izgradnja javne rasvjete Ražanj		80.000,00	100.000,00	bagatelna			
10	Izgradnja javne rasvjete Rogoznica otok		160.000,00	200.000,00	bagatelna			
11	Uređenje šetnice na Čelini		80.000,00	100.000,00	bagatelna			
12	Uređenje šetnice Ražanj		120.000,00	150.000,00	bagatelna			
13	Uređenje nogostupa od Magistrale do rotora		176.000,00	220.000,00	bagatelna			
14	Izgradnja labirinta (inhalatorna šetnica) Kopara		56.000,00	70.000,00	bagatelna			
15	Projektno-tehnička dokumentacija: rotor u Ražnju		40.000,00	50.000,00	bagatelna			
16	Projektno-tehnička dokumentacija: nerazvrstana cesta do turističke zone Kalebova luka		80.000,00	100.000,00	bagatelna			
17	Proširenje groblja u Dvornicama		160.000,00	200.000,00	bagatelna			
18	Uređenje nekoncesioniranih plaža		264.000,00	330.000,00	bagatelna			
19	Usluge stručnog građevinskog nadzora		69.500,00	86.875,00	bagatelna			
20	Odvjetničke usluge		69.500,00	86.875,00	bagatelna			
21	Troškovi reprezentacije		50.000,00	62.500,00	bagatelna			
22	Usluge objave akata u SVŠKŽ		10.000,00	12.500,00	bagatelna			

REDNI BROJ	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	PLANIRANA SREDSTVA (s PDV-om)	POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	Održavanja SPI sustava		64.000,00	80.000,00	bagatelna			
24	Nabava uredskog materijala		38.000,00	47.500,00	bagatelna			
25	Nabava sredstava za čišćenje		2.000,00	2.500,00	bagatelna			
26	Opskrba električnom energijom-zgrada Općine		7.500,00	9.375,00	bagatelna			
27	Održavanje računala i zaštita podataka		24.000,00	30.000,00	bagatelna			
28	Stručni nadzor za održavanje		55.600,00	69.500,00	bagatelna			
29	Usluge pretplate novinske stranice u Šibenskom tjedniku		24.000,00	30.000,00	bagatelna			
30	Usluge fiksnog telefona i interneta		48.000,00	60.000,00	bagatelna			
31	Usluge mobilnog telefona		48.000,00	60.000,00	bagatelna			
32	Zaštitarske usluge		48.000,00	60.000,00	bagatelna			
33	Usluge radija i TV		20.000,00	25.000,00	bagatelna			
34	Bankarske usluge		7.500,00	9.375,00	bagatelna			
35	ID PPUO (IV)		190.000,00	237.500,00	bagatelna			
36	UPU TZ Medine		120.000,00	150.000,00	bagatelna			

III.

Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redosljed provedbe postupaka javne nabave.

IV.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine. Ovaj Plan nabave objavit će se na internetskim stranicama Općine Rogoznica (www.rogoznica.hr) i u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 402-08/14-80/1
Urbroj: 2182/12-02/14-1
U Rogoznici, 24. veljače 2013.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

5

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09 i 5/13) i članka 13. stavka 4. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 12/09), općinska načelnica, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju povjerenstva za povjeravanje komunalnih poslova temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

1. U Povjerenstvo za povjeravanje komunalnih poslova, temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, imenuju se:

1. Gustav Červar - predsjednik,
2. Željana Miletić, - član,,
3. Ivan Nikolić, član,
4. Emanuel Ercegović, član,
5. Ljubo Županović, član.

2. Danom stupanja na snagu ovog rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju povjerenstva za povjeravanje komunalnih poslova temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 7/11).

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/14-10/1
Ur.broj: 2182/12-02/14-1
Rogoznica, 17. siječnja 2014.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

6

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09 i 5/13) i članka 6. i 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije”, broj 12/09), načelnica donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju natječaja za obavljanje
komunalnedjelatosti postupanja s psima
i mačkama lutalicama, te uklanjanja
životinjskih lešina na području
Općine Rogoznica

1. Ovim zaključkom, raspisuje se natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti postupanja s psima i mačkama lutalicama, te uklanjanja životinjskih lešina na području općine Rogoznica.

2. Javni natječaj iz točke 1. ovog zaključka, čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak, objaviti će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 501-01/14-10/2
Ur.broj:2182/12-02/14-1
Rogoznica, 15. siječnja 2014.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

7

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09 i 5/13) i članka 6. i 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije”, broj 12/09), općinska načelnica, donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju natječaja za obavljanje
komunalne djelatnosti dezinsekcije
i deratizacije na području
Općine Rogoznica

1. Ovim zaključkom, raspisuje se natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije na području općine Rogoznica.

2. Javni natječaj iz točke 1. ovog zaključka, čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak, objaviti će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 501-01/14-10/1
Ur.broj:2182/12-02/14-1
Rogoznica, 15. siječnja 2014.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

8

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije”, broj 9/09 i 5/13) i članka 21. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), načelnica Općine Rogoznica, donosi

O D L U K U
o osiguranju prijema priopćenja nadležnog
centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje
je potrebno poduzeti u Dječjem vrtiću u
Rogoznici

I.

Donosi se Odluka za osiguranje prijema priopćenja nadležnog centra 112 Šibenik o vrsti opasnosti i mjera koje je potrebno poduzeti u dječjem vrtiću u Rogoznici, budući se radi o ustanovi u kojoj se u određeno vrijeme okuplja veći broj različitih ljudi.

II.

Za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Šibenik, određuje se Sandra Josipović, spremačica u dječjem vrtiću, telefon: 091 152 6676, u vremenu okupljanja građana. U slučaju odsutnosti imenovane za prijem priopćenja određuje se pedagog Nedjeljka Babić, telefon: 098 951 8482 ili 091 417 8077.

III.

Primljeno priopćenje od nadležnog centra 112 Šibenik o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar objekta, prenijet će se putem centralnog razglasnog uređaja.

IV.

Nakon prijema priopćenja nadležnog centra 112 Šibenik i provođenje na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetim mjerama određuje se Miranda Paić, ravnateljica.

V.

U slučaju nastalih promjena koje se odnose na određene osobe za prijem priopćenja obvezuje se Danijela Erceg voditeljica Odjela za preventivu i planiranje, za praćenje nastalih promjena, dostave novih izmjena i dopuna o osobama za prijem nadležnom centru 112 i upoznavanje određenih osoba s donesenom Odlukom i njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u prostorijama dječjeg vrtića u Rogoznici, radi zaštite građana i materijalnih dobara.

VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 810-03/14-10/1
UR.BROJ: 2182/12-01/14-1
Rogoznica, 17. ožujka 2014.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

XII. OPĆINA RUŽIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26-03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Ružić, preko pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju Ugovora o koncesiji, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji u Općini Ružić su:

- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje septičkih i crnih jama,
- prijevoz pokojnika,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 3.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Općinski načelnik objavljuje obavijest o namjeri da-

vanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na oglasnoj ploči Općine Ružić i na službenoj internetskoj stranici Općine Ružić.

Koncesija se ne može davati na rok duži od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu i telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojem ponude trebaju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razlog isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, tehničke i financijske i stručne sposobnosti u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za rješavanje žalbe.

Članak 5.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesije koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje načelnik, a jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može surađivati u pripremnim radnjama za provedbu postupka davanja koncesije, pregledava i ocjenjuje ponude u skladu s pravilima postupka davanja koncesije, te o svom radu sastavlja zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Na temelju zapisnika načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o davanju koncesije ili poništenje postupka davanja koncesije.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju bude izvršna.

Članak 6.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda: kvaliteta usluge, poslovni ugled ponuditelja i jamstva, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju i drugi kriteriji

propisani zakonom kojima se uređuju koncesije,

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Općina Ružić može utvrditi i dodatna mjerila kao kriterij za izbor najpovoljnijeg

ponuditelja, a ovisno o specifičnosti obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Ružić.

Općina Ružić u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriterij primijeniti u smislu stavka 1. točka 1. i 2. ovog članka.

Članak 7.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije sa brojem i datumom donošenja odluke,

- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,

- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,

- vrstu i predmet koncesije,

- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,

- rok na koji se koncesija daje,

- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,

- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,

- rok u kojem je ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

- uputu o pravnom lijeku,

- popis odgovorne osobe predstavničkog tijela i pečat predstavničkog tijela davatelja koncesije.

Članak 8.

Na temelju izvršnosti odluke Općinskog vijeća, Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Načelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 2. ovog članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Članak 9.

Osim obveznog sadržaja prema zakonu kojim se uređuje koncesija, Ugovor o koncesiji sadrži i slijedeće odredbe:

- djelatnost za koju se koncesija daje,

- rok na koji se koncesija daje,

- visinu i način plaćanja naknade za koncesije,

- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,

- prava i obveze davatelja koncesije,

- prava i obveze koncesionara,

- jamstvo ili odgovarajuće instrumente osiguranja naplate koncesijske naknade,

- način prestanka koncesije,

- ugovorne kazne.

Članak 10.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,

- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je koncesija dana,

- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanje ništavom odluke o davanju koncesije u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,

- raskidom ugovora o koncesiji radi javnog interesa,

- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,

- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,

- nepridržavanjem odredaba ugovora od strane koncesionara,

- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

U slučaju da za odnosnu komunalnu djelatnost postoje uvjeti za prestanak date

koncesije, načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese akt o oduzimanju koncesije, te ako Općinsko vijeće to prihvati, pokrenut će se postupak raskida ugovora o koncesiji.

Članak 11.

Državna komisija za kontrolu javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesije.

Članak 12.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 13.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/11 i 10/11).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/14-01/3

Ur.br. 2128/08-14-01

Gradac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

3

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 143/12), Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Ružić na 6. sjednici, od 01. ožujka 2014. godine, donosi

PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2014. do 2016. godine

I.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2014. do 2016. godine, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu

- Planirani broj koncesija: 1 koncesija,
- Rok davanja koncesije: 3. godine,
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 2.500,00 kn.

Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić.

2. Koncesija za obavljanje poslova prijevoza pokojnika

- Planirani broj koncesija: 3 koncesije,
- Rok davanja koncesije: 5 godina,
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 6.500,00 kn.

Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić.

3. Koncesija za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

- Planirani broj koncesija: 2 koncesije,
- Rok davanja koncesije 5 godina,
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 3.000,00 kn.

Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić.

II.

Ovaj Plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/14-01/4

Ur. br. 2182/08-14-01

Gradac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

4

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 143/12), Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

PLAN davanja koncesija u 2014. godini

I.

U skladu s Planom davanja koncesija za razdoblje od 2014. do 2016. godine, donosi se Plan davanja koncesije u 2014. godini iz područja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Koncesija za obavljanje prijevoza putnika u javnom prometu

- Planirani broj koncesija 1 koncesija,
- Rok davanja koncesije: 3 godine,
- Procijenjena godišnja koncesijska naknada: 2.500,00 kn.

Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić.

2. Koncesija za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

- Planirani broj koncesija: 2 koncesije,
- Rok davanja koncesije: 5 godina,
- Procijenjena godišnje koncesijska naknade: 3.000,00 kn.

Pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-

pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Općini Ružić.

II.

Ovaj Plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/14-01/5

Ur.br. 2182/08-14-01

Gradac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

5

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 24. sjednici, od 16. prosinca 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Ružić za razdoblje 2012. do 2020. godine

1. Usvaja se Plan gospodarenja Otpadom Općine Ružić za razdoblje 2012. do 2020. godine, koji je izradio DLS d.o.o., Odjel zaštite okoliša, M. Barača 19, Rijeka, od listopada 2012. godine.

Plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/12-01/6

Ur.br. 2182/08-12-01

Gradac, 16. prosinca 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

6

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 1. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ružić za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ružić za 2013. godinu.

Sastavni dio ovog zaključka je Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu.

Članak 2.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/14-01/3

Ur.br. 2182/08-14-02

Gradac, 1. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 48. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 4/13), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o provedbeni mjere 202 – „Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja“ unutar IPARD programa („Narodne novine“, broj 24/13), općinski načelnik Općine Ružić, donosi

ODLUKU o imenovanju predstavnika Općine Ružić u upravljačkoj strukturi LAG-a „Krka“

1. U upravljačku strukturu Lokalne akcijske grupa (LAG-a) „Krka“ ispred Općine Ružić imenuje se Milan Buzov, zamjenik načelnika Općine Ružić.

2. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“).

Klasa:119-01/13-01/7
Ur.br: 2182/08-13-01
Gradac, 12. studenog 2013.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Sučić, v. r.

2

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 48. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 4/13), općinski načelnik Općine Ružić, donosi

ODLUKU
o imenovanju člana Skupštine
trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Drniš

1. Za člana Skupštine trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Drniš ispred Općine Ružić imenuje se Milan Buzov, OIB 04095313642, zamjenik načelnika Općine Ružić.

2. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“).

Klasa:119-01/13-01/8
Ur.br: 2182/08-13-01
Gradac, 27. prosinca 2013.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Sučić, v. r.

XIII.
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 97/07, 113/08 i 43/09) i članka 50. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Načelnik Općine Tribunj, dana 30. siječnja 2014. godine, donosi

PROGRAM
mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti
kroz provođenje preventivne i obvezne
preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i
deratizacije

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljem tekstu: Program), koji se sastoji od :

1. Osiguranja provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređaju i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa rekreacije, na objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama u naseljima, te na drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti;

2. Provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanje rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, te način plaćanja i provedbe Programa.

Sastavni dio Programa čini Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Tribunj u 2014. godini izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Općina Tribunj (u daljem tekstu: općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od

obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom snositi će troškove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u i na onim zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe -Programa.

Članak 3.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na objektima iz članka 1.st.1. ovog Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine snose, sukladno propisima njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 4.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Tribunj provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju sukladno propisima, sa kojom Općina Tribunj ima ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na području općine sukladno propisima.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije sukladno odredbama čl. 24. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 97/07, 113/08 i 43/09).

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka ovog članka financira se iz proračunskih sredstava Općine Tribunj.

Članak 6.

Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Tribunj za 2014. godinu izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, koji je sastavni dio ovog Programa, a nije predmet objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 351-01/14-01/2
URBROJ: 2182/ 20-03-14-2
Tribunj, 30. siječnja 2014.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl.iur., v. r.

2

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 50. Statuta Općine Tribunj (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 05/13), a u svezi s Proračunom Općine Tribunj za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 01/14), načelnik Općine Tribunj, donosi

PLAN prijema u službu Općine Tribunj za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim planom prijema u službu u Općinu Tribunj (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj tijekom 2014. godine.

Članak 2.

Plan prijema sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2014. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2014.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2014. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2014. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijema.

Članak 4.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:100-01/14-01/1
URBROJ:2182/20-03-14-1
Tribunj, 15. siječnja 2014.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl.iur., v. r.

RED BR.	SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	STRUČNA SPREMA	BR.SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE NA DAN 2014.	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U 2014.	POTREBAN BROJ VJEŠBENIKA u 2014.
1.	Pročelnik	VSS	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove- rukovoditelj	VSS	1	1	0	1
3.	Viši stručni suradnik za financije- rukovoditelj	VSS	1	1	0	0
4.	Viši stručni suradnik za financije	VSS	2	1	0	1
5.	Viši stručni suradnik za građevinske poslove	VSS	1	0	0	0
6.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	VSS	1	0	0	0
7.	Rukovoditelj pododsjeka	SSS	1	1	0	0
8.	Referent-komunalni redar	SSS	1	1	0	0

XIV. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj: 92/11, 83/13 i 143/13) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj: 10/09 i 05/13 – Statutarna odluka), načelnik Općine Unešić, dana 30. prosinca 2013. godine, d o n o s i

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2013. godini

Članak 1.

Članak 1. I. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Općine Unešić u 2013. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 12/13), mijenja se i glasi:

U Planu nabave roba radova i usluga po vrstama, planiranim i procijenjenim vrijednostima povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

RED. BR.	KONTO / POZICIJA PRORAČUNA	Evidencijski Broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave	Nadmetanje Uključuje: Sklapanje Ugovora/okvimi sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje Ugovora/ Okvirnog sporazuma
1.	3233/2, 23, 7a		Tiskanje službenog glasnika, objave oglasa IZMJENA I	24.000 25.360	30.000 31.700	Bagatelna nabava			
2.	3293/4		Reprezentacija	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
3.	3299/5		Izdaci protokola – vijenci, cvijeće, svijeće) IZMJENA I	4.000 2.400	5.000 3.000	Bagatelna nabava			
4.	3299/6		Proslave, dekoracije IZMJENA I	9.600 5.600	12.000 7.000	Bagatelna nabava			
5.	3221/17		Uredski materijal i ost. mat. Rashodi IZMJENA I IZMJENA II	16.000 12.000 17.600	20.000 15.000 22.000	Bagatelna nabava			
6.	3223/18		Gorivo	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
7.	3223/34, 50	JN MV 01/13	Električna Energija IZMJENA I	329.600 380.000	412.000 475.000	Otvoreni postupak	ugovor		12 mjeseci 01. 04. 13.- 31. 03. 14.

8.	3224/19		Materijal i dijelovi - oprema, sl. auto IZMJENA I	8.000 12.000	10.000 15.000	Bagatelna nabava			
9.	3224/35		Mat.za tek. i inv. održ. - zgrade IZMJENA I	16.000 40.000	20.000 50.000	Bagatelna nabava			
10.	3224/46		Mat.za tek. i inv. održ. - ceste IZMJENA I IZMJENA II	64.000 88.000 83.600	80.000 110.000 104.500	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		05. 05. 09. 04. 05. 13.
11.	3224/51		Mat. za tek. i inv. održ. - JR IZMJENA II	96.000 91.200	120.000 114.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		04. 09. 12. 03. 09. 16.
12.	3224/48		Mat. za tek. i inv. održ. - javne površine IZMJENA I	12.000 4.000	15.000 5.000	Bagatelna nabava			
13.	3224/53		Mat. za tek. i inv. održ. - groblja IZMJENA I	56.000 2.400	70.000 3.000	Bagatelna nabava			
14.	3225/20		Sitni inventar i auto gume IZMJENA I	4.000 2.400	5.000 3.000	Bagatelna nabava			
15.	3231/21		Usluge telefona, pošte IZMJENA I	32.000 28.000	40.000 35.000	Bagatelna nabava			
16.	3232/22		Usl. Tek. i inv. održ. - oprema, sl. auto	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
17.	3232/36		Usl. Tek. i inv. održ. - zgrade	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
18.	3237/38		IZMJENA I Intel. i osobne usl. - usl. čišć. Zgrade IZMJENA I	3.200 24.000 28.000	4.000 30.000 35.000	Bagatelna nabava			
19.	3232/44		Usl. Tek. i inv. održ. - ceste IZMJENA I	64.000 32.000	80.000 40.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		05. 05. 09. 04. 05. 13.
20.	3232/52		Usl. Tek. i inv. održ. - JR IZMJENA II	96.000 91.200	120.000 114.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		04. 09. 12. 03. 09. 16.
21.	3237/49		Intel. i os. usl. - Usl. Čišćenja, košenja jav. pov.	28.000	35.000	Bagatelna nabava			
22.	3234/54		Iznošenje i odvoz smeća - groblja i vj. obj.	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
23.	3237/55		Intel. i osobne usl. - održavanje groblja IZMJENA I	4.000 0	5.000 0	Bagatelna nabava			
24.	3234/37,39		Komunalne usluge - potrošak vode IZMJENA I IZMJENA II	48.000 30.400 29.200	60.000 38.000 36.500	Bagatelna nabava			
25.	3234/83		Kom. usl. - dezinsekcija i deratizacija IZMJENA I	8.000 0	10.000 0	Bagatelna nabava.			
26.	3234/84		Kom. Usl. - Odvoz lešina živ. podr. IZMJENA I	1.600 4.000	2.000 5.000	Bagatelna nabava			
27.	3238/25		Računalne usluge IZMJENA I	4.000 2.400	5.000 3.000	Bagatelna nabava			
28.	3292/28		Premije osiguranja IZMJENA I	5.600 5.200	7.000 6.500	Bagatelna nabava			
29.	3295/30		Pristojbe i naknade IZMJENA I IZMJENA II	2.400 800 1.845	3.000 1.000 2.306	Bagatelna nabava			
30.	4221/40,41		Uredska oprema i namještaj IZMJENA I	10.400 4.000	13.000 5.000	Bagatelna nabava			
31.	4262/42		Ulaganja u računalne programe	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
32.	4213/56	JN MV 02/13	Ceste IZMJENA I	320.000 0	400.000 0	Otvoreni postupak	Sklapanje ugovora	II kvartal 2013. god.	60 dana
33.	4214/57		Autobusne čekaonice IZMJENA I	32.000 22.400	40.000 28.000	Bagatelna nabava			
34.	4214/58		Izgradnja vodovodne mreže Ljubostinje - Koprno IZMJENA I IZMJENA II	216.000 244.400 237.455	270.000 305.500 296.819	Otvoreni postupak	Sklapanje ugovora o sufinanciranju	IV kvartal 2013. god.	60 dana
35.	4264/64		Projektna dokumentacija dječji vrtić IZMJENA I	56.000 0	70.000 0	Bagatelna nabava	Sklapanje ugovora	II kvartal 2013. god.	60 dana
36.	4264/85		Ciljane izmjene PP Općine Unešić IZMJENA I	40.000 0	50.000 0	Pregovarački postupak	Sklapanje ugovora	III kvartal 2013. god.	4 mjeseca
37.	3299/30a		Program prekogranične suradnje	4.800	6.000	Bagatelna nabava			
38.	4264/070a		Idejni projekti igralište Planjane	7.500	9.375	Bagatelna nabava			

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa: 404-01/13-01/33

Ur. br: 2182/07-13-01/1

Unešić, 30. prosinca 2013.

OPĆINA UNEŠIĆ

NAČELNIK OPĆINE
Živko Bulat, v. r.

