



Application for / Demande de  
**MARRIAGE OR DEATH CERTIFICATE /**  
**CERTIFICAT DE MARIAGE OU DE DÉCÈS**

- Please print clearly in blue or black ink. / Prière d'écrire clairement en lettres moulées à l'encre noire ou bleue.
- See back of form for additional information. / Voir au verso pour des renseignements additionnels.
- Please submit payment with this application. / Veuillez inclure votre paiement avec cette demande.

Name of Applicant / Nom du demandeur		
Mailing Address / Adresse postale		
City / Ville	Province	Postal Code / Code postal
Home / Résidence	Telephone / Téléphone Work / Travail	<b>X</b> _____ Signature of Applicant / Signature du demandeur

### MARRIAGE CERTIFICATE / CERTIFICAT DE MARIAGE

Surname (prior to this marriage) / Nom de famille (avant ce mariage)	Given Name(s) / Prénom(s)	Place of Birth / Lieu de naissance
Surname (prior to this marriage) / Nom de famille (avant ce mariage)	Given Name(s) / Prénom(s)	Place of Birth / Lieu de naissance
Date of Marriage / Date du mariage Yr./Année    Month/Mois    Day/Jour	Place of Marriage / Lieu du mariage	
Reason why certificate is required / La raison de la demande de certificat	Type of Certificate / Le genre de certificat	Long Form / Format détaillé <input type="checkbox"/>
	Photographic Print / Épreuve Photographique <input type="checkbox"/>	In English / en anglais <input type="checkbox"/>
		In French / en français <input type="checkbox"/>
STATE YOUR RELATIONSHIP TO THE INDIVIDUAL NAMED ON THE MARRIAGE CERTIFICATE / INDIQUEZ VOTRE LIEN DE PARENTÉ AVEC LA PERSONNE INSCRITE SUR LE CERTIFICAT DE MARIAGE		
<input type="checkbox"/> Self / Moi-même <input type="checkbox"/> Other / Autre _____ (State your relationship / Indiquez votre lien de parenté)		

<b>CONSENT</b>	<b>CONSETEMENT</b>
If you are not one of the individuals named on the marriage certificate, please make sure that this section is signed by either individual <b>OR</b> that a signed letter of consent from either individual is provided with your application.	Si vous n'êtes pas une des personnes nommées sur le certificat de mariage, assurez-vous que cette section est signée par l'un ou l'autre des personnes nommées <b>OU</b> qu'une lettre de consentement signée par l'une ou l'autre des personnes nommées est incluse avec votre demande.
I _____ authorize that my (Name of person married)	Je _____, autorise que mon (Nom de la personne mariée)
marriage certificate be issued to the applicant stated above.	certificat de mariage soit délivré au demandeur indiqué ci-dessus.
Signature : <b>X</b> _____	Signature : <b>X</b> _____
Date : _____	Date : _____

### DEATH CERTIFICATE / CERTIFICAT DE DÉCÈS

Surname of Deceased / Nom de famille du défunt	Given Name(s) / Prénom(s)	Sex / Sexe M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Date of Death / Date du décès Yr. / Année    Month / Mois    Day / Jour	Place of Death / Lieu du décès	Date of Birth / Date de naissance Yr. / Année    Month / Mois    Day / Jour
If deceased was married, give name of spouse / Si le défunt était marié, indiquez le nom du conjoint	Reason why certificate is required / Raison de la demande de certificat	Number of Certificates required / Le nombre de certificats requis
Name of Funeral Home (if known) Nom de la maison funéraire (si connu)	State your relationship to the individual named on the Death Certificate / Indiquez votre lien de parenté avec la personne inscrite sur le certificat de décès	# In English / En anglais <input type="checkbox"/> In French / En français <input type="checkbox"/>
		State your relationship / Indiquez votre lien de parenté

### VITAL STATISTICS OFFICE USE ONLY / À L'USAGE DU BUREAU DES STATISTIQUES DE L'ÉTAT CIVIL SEULEMENT

Registration Number / Numéro d'enregistrement	Date Issued / Date de délivrance	Issued By / Délivré par
---	-------------------------------------	----------------------------

SERVICE NEW BRUNSWICK  
VITAL STATISTICS  
P.O. BOX 1998,  
FREDERICTON, NB E3B 5G4  
Telephone: (506) 453-2385  
Fax: (506) 444-4139

SERVICES NOUVEAU-BRUNSWICK  
STATISTIQUES DE L'ÉTAT CIVIL  
C.P. 1998  
FREDERICTON (N.-B.) E3B 5G4  
Téléphone : (506) 453-2385  
Télécopieur : (506) 444-4139

#### NOTES

1. Certificates can only be issued for marriages and deaths which occurred in New Brunswick.
2. Written consent is required for marriage certificates where applicant is not named on record. Proof of death is required if they are deceased.

#### REMARQUES

1. Les certificats ne peuvent être émis que pour les mariages ou décès qui ont eu lieu au Nouveau-Brunswick.
2. Le consentement écrit doit accompagner toute demande de certificat de mariage où le demandeur n'est pas reconnu sur le registre. Preuve de décès est requise s'il s'agit d'une personne décédée.

#### Information contained on marriage certificates :

- a) A long form marriage certificate includes the following information: Name, sex, province or country of birth of both parties, date of marriage, place of marriage, registration number, registration date and date issued.
- b) A restricted photographic print of a marriage registration is available upon written consent of the parties.

#### Les renseignements indiqués sur les certificats de mariage :

- a) Un certificat de mariage inclut les renseignements suivants : nom, sexe, province ou pays de naissance des mariés, date du mariage, lieu du mariage, numéro et date d'enregistrement et date de délivrance.
- b) Une épreuve photographique limitée d'un enregistrement de mariage ne peut être émise sans le consentement écrit de l'une des deux parties.

#### Information contained on death certificates :

A long form death certificate includes the following information: Name of deceased, sex, date of death, place of death, date of birth, province or country of birth, registration date, registration number and date issued.

#### Les renseignements indiqués sur les certificats de décès :

Un certificat de décès inclut les renseignements suivants : nom du défunt(te), sexe, date du décès, lieu du décès, date de naissance, province ou pays de naissance, date et numéro d'enregistrement et date d'émission.

#### Fees : (subject to change)

- (a) Long form certificates \$25.00  
(b) Photographic print (marriage) \$25.00

#### Montant à déboursier : (sous réserve des changements)

- (a) Certificat format détaillé 25\$  
(b) Épreuve photographique d'un enregistrement (mariage) 25\$

#### Delivery Options :

- REGULAR MAIL  
(no delivery charges apply)
- COURIER within NB, NS or PE  
\$10.00 (plus applicable taxes)
- COURIER other Canadian destinations  
\$25.00 (plus applicable taxes)
- COURIER within US  
\$40.00 (no taxes outside Canada)
- COURIER outside Canada & US  
Applicant must contact the Vital Statistics office at (506)453-2385 to make payment arrangements.

#### Options de livraison:

- POSTE REGULIER  
(aucune dépense de livraison ne s'applique)
- MESSAGERIE au N.-B., N.-E. ou Î.-P.-E.  
10,00 \$ (plus taxe applicable)
- MESSAGERIE autres destinations canadienne  
25,00 \$ (plus taxe applicable)
- MESSAGERIE au États-Unis  
40,00 \$ (aucune taxe en dehors du Canada)
- MESSAGERIE en dehors du Canada et États-Unis  
Le demandeur doit contacter le bureau des Statistiques de l'état civil au (506)453-2385 afin de faire les arrangements de paiement.

**NOTE: Requesting courier as the delivery option does not expedite processing time.**

**REMARQUE : Demander l'option de livraison par messagerie n'expédiera pas le temps de traitement.**

#### PAYMENT OPTIONS

Payment must accompany the applications; please complete and check appropriate section below. (Note: A fee of \$25.00 will be charged for any dishonored cheques)

Amount of payment \$ \_\_\_\_\_

Cheque or Money order payable to Service New Brunswick enclosed

Visa or  MasterCard  
(You must pay by credit card if you are faxing your application – Fax Number (506) 444-4139)

# \_\_\_\_\_ Expiry Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

#### MODE DE PAIEMENT

Le paiement doit accompagner la demande, cochez / remplissez la section appropriée. (Remarque: Un montant de 25,00 \$ sera facturé pour tout chèque impayé.

Montant du paiement \$ \_\_\_\_\_

Chèque ou Mandat (ci-joint) fait à l'ordre de Services Nouveau-Brunswick.

Visa ou  MasterCard  
(Vous devez payer par carte de crédit si vous faites votre demande par télécopieur – numéro du télécopieur (506) 444-4139)

# \_\_\_\_\_ Date d'expiration \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

#### Mail applications (and payment) to :

Vital Statistics  
Service New Brunswick  
P. O. Box 1998  
Fredericton, NB  
E3B 5G4

#### Faire parvenir vos demandes (et votre paiement) à :

Statistiques de l'état civil  
Services Nouveau-Brunswick  
C. P. 1998  
Fredericton (N.-B.)  
E3B 5G4