



# LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## REFERENCE GUIDE

**TITLE:** SECONDARY STUDENT  
DIRECTORY INFORMATION, 2004-05

**NUMBER:** REF-1227

**ISSUER:** Esther Wong, Assistant Superintendent  
Planning, Assessment and Research

**DATE:** August 30, 2004  
Due Various

**ROUTING**  
Local District  
Administrators  
Principals  
Asst. Principal, SCS  
SIS Coordinators

**PURPOSE:** The purpose of this Reference Guide is to: 1) inform secondary principals that the district is mailing a letter to the parents/guardians of juniors and seniors of their right to withhold or "opt out" of the release of student directory information, and 2) upon receipt of the parent/guardian's written "opt-out" request, the school must enter the "opt-out" into SIS no later than October 29, 2004.

**MAJOR CHANGES:** The parent/guardian "opt-out" must be entered into SIS no later than October 29, 2004.

**INSTRUCTIONS:** I. BACKGROUND

Under Federal and State law, school districts may identify and disseminate student directory information to certain authorized individuals, organizations, and/or officials, which include: approved California post-secondary education institutions (including for-profit accredited institutions), the United States Armed Forces Recruiting Agencies, elected federal, state, and county officials (e.g., health department) and the PTA. Pursuant to California Education Code section 49073, the Los Angeles Unified School District has identified name, address, telephone, date of birth, dates of attendance, and previous school(s) as directory information that may be released. Parents of students 17 years or younger and adult students 18 years or older may request the school principal limit the release of directory information or not release the directory information at all.

Further, on February 11, 2003, the Board of Education adopted a policy regarding the release of directory information to comply with the *No Child Left Behind Act of 2001*, section 9528, which permits the distribution of the names, addresses, and telephone numbers of students who are 17 or older to the United States Armed Forces Recruiting Agencies and colleges and universities upon request, unless the parent/guardian has requested that the directory information not be released to the military.

Both the *Family Educational Rights and Privacy Act* and the *No Child Left Behind Act* mandate that parents/guardians be offered an option annually to withhold directory information from distribution. This is accomplished when schools notify the parents/guardians at the beginning of each school year of their rights regarding directory information, in the form of the *Parent-Student Handbook* or similar document.



## LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT REFERENCE GUIDE

---

However, the new Board policy requires that the Superintendent of Schools send a letter to the parents/guardians of students 17 or older notifying them of their right to withhold or “opt-out” of the release of student directory information. The parents/guardians of students who are 17 or older may receive a copy of the *Parent-Teacher Handbook* from the school and will also receive a letter from the Superintendent of Schools regarding their rights to withhold directory information.

This memorandum outlines the procedures the district and the schools must follow to comply with federal and state laws and current Board policy.

### II. PROCEDURES TO COMPLY WITH FEDERAL/STATE LAW AND BOARD POLICY

#### A. District Responsibility Regarding Information to Colleges Universities and the Military

On September 7, 2004, the School Information Branch will send a letter directly to the parents/guardians notifying them of their rights to withhold their 17 or 18 year-olds’ directory information. A copy of the letter is attached along with translations in Armenian, Chinese, Korean, Russian, Spanish, and Vietnamese. You may give copies of the letter to parents/guardians upon enrollment.

#### B. Parent/Guardian Responsibility

Parents/guardians are instructed to return the “opt-out” letter directly to the school no later than October 22, 2004.

#### C. School Responsibility

The school administrator is responsible for ensuring that all parents/guardians are notified of their rights to withhold directory information and keeping the school SIS records accurate and current regarding the release of directory information. Distribution of the Parent-Student Handbook **and** the Superintendent’s September 7, 2004 letter are the appropriate means of notification.

1. Schools must distribute the Parent-Student Handbook or similar document to all students at the beginning of each school year and upon the enrollment of new students.
2. Schools must place the parent/guardian’s request to withhold their student’s directory information in the student’s cumulative folder and enter the information in the school’s SIS system.
  - a. If the parent marks “I do not wish to have any directory information released”, enter “N” for “No directory information may be released” in field 217 in ID01.



## LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT REFERENCE GUIDE

---

- b. If the parent indicates that all information may be released to all authorized agencies, enter "Y" for "Yes release directory information" in field 217 in ID01.
  - c. If the parent indicates certain directory information may be released, use ID62 to place an "X" in all applicable boxes to indicate the restriction on the release of directory information according to parental instructions. To access ID62, press the <F9> key while in field 217. If information is entered in ID62, Field 217 will show "See ID62."
3. Parent/Guardian written opt-out requests must be entered into SIS no later than October 29, 2004. On November 1, this information will be collected electronically through the school's SIS to create the student lists to be released to the approved California post-secondary educational institutions (including for-profit accredited institutions), the United States Armed Forces Recruiting Agencies, and elected federal, state, and county officials, etc.

Military recruiters who are requesting student directory information should be referred to the School Information Branch at (213) 241-2450. Student lists will be provided to the recruiters for a fee once an affidavit is signed indicating the planned use of the student lists.

**RELATED  
RESOURCES:**

None

**ASSISTANCE:**

For assistance or further information, please call the School Information Branch, at (213) 241-2450.

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT A


Sample Letter

Dear Parent/Guardian of High School Junior or Senior:

Under the federal and state law, school districts are required to distribute lists of high school juniors and seniors (i.e., 17 years and older) with their names, addresses and telephone numbers to California colleges and universities, United States Armed Forces Recruiting Agencies, and other authorized agencies, as requested. However, the *Family Educational Rights and Privacy Act* and the *No Child Left Behind Act* mandate that parents be offered an option to withhold the release of this information each year. If you wish to withhold the release of your child's name, address and telephone number, you must complete the form below and return it to the school. The request to withhold the student information is applicable only to the current school year.

Please return the tear-off to the school by Friday, October 22, 2004, only if you do not want the name, address, and telephone number released. **Unless this form is returned, your child's information will be released as indicated.**

Sincerely,

  
Roy Romer, Superintendent of Schools

----- Tear-off -----

**REQUEST TO WITHHOLD DIRECTORY INFORMATION FORM**

TO: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_  
School Name

Student Name: (please print)	Date of Birth:	Grade:
Address:	City:	Zip Code:
Telephone Number:	Record Room:	

1. \_\_\_\_\_ I do not wish to have any directory information of the student named above released to any individual or organization. (If you check here, DO NOT complete Numbers 2 and 3 below.)

**OR**

2. I do not wish to release the name, address and telephone number of the student named above to the agency or agencies I check below.

<input type="checkbox"/> United States Armed Forces (Military) Recruiting Agencies	<input type="checkbox"/> Colleges, Universities or Other Institutions of Higher Education
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

3. I also request to withhold or release the directory information according to the boxes I check below:

	May Release	May Not Release
PTA		
Health Department		
Elected Officials		

	May Release	May Not Release
1. Name		
2. Address		
3. Telephone		
4. Date of Birth		
5. Dates of Attendance		
6. Previous School(s)		

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent/Guardian (if student is under 18)

\_\_\_\_\_  
Signature of Student (if student is 18 or older)

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT B

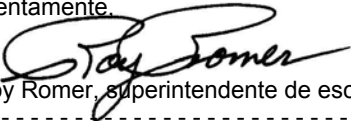
Sample Letter in Spanish

Estimados padres y tutores de los alumnos cursando los grados 11º y 12º:

Bajo la ley federal y estatal, se requiere que los distritos escolares distribuyan a las universidades e instituciones universitarias de California, a entidades de reclutamiento para las fuerzas armadas y a otras dependencias autorizadas que lo requieran, listas de estudiantes cursando los grados 11º y 12º, si son solicitadas. Sin embargo, el *Acto de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia* y el Acto de nombre Que *Ningún Niño se Quede Atras* ordenan dar a los padres cada año la opción de rehusar la divulgación de esta información. Si ustedes desean que la escuela se abstenga de divulgar tal información, deben llenar el siguiente formulario y devolverlo a la escuela cada año. La petición de ustedes para no divulgar los nombres, domicilios y teléfono de sus hijos es válida solo para el presente año escolar.

Regresen a la escuela la parte recortable, antes del Viernes 22 de octubre de 2004, únicamente si no desean que se divulgue dicha información. **A menos que se devuelva este formulario, la información de su hijo(a) se divulgará, según se indica arriba.**

Atentamente,



Roy Romer, superintendente de escuelas

-----Corte esta porción-----

PETICIÓN PARA RETENER INFORMACIÓN EN EL DIRECTORIO

PARA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
Nombre de la escuela

Nombre y apellido del (de la) estudiante: (Use letra de molde)	Fecha de nacimiento:	Grado:
Domicilio:	Ciudad:	Código Postal:
Número de teléfono:	Salón donde se pasa lista:	

1. \_\_\_\_\_ *No deseo que a ningún individuo u organización se le proporcione información alguna proveniente del directorio acerca del estudiante antes mencionado. (Si usted marcó este espacio en blanco con una (X) o con una (✓) no complete los números que siguen a continuación.)*

O

2. *No deseo que se divulgue a la entidad o a las entidades que indico a continuación con una (X) o con una (✓) el nombre y apellido, al igual que, el domicilio y número de teléfono del (de la) estudiante antes mencionado(a).*

_____ Entidades de reclutamiento para las Fuerzas Armadas (militares) de Los Estados Unidos	_____ Universidades y demás instituciones de educación superior
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

3. *Solicito, además, que se divulgue la información en el directorio conforme a las siguientes indicaciones:*

	Sí divulgar	No divulgar
PTA		
Departamento de Salubridad		
Funcionarios públicos elegidos		

	Sí divulgar	No divulgar
1. Nombre		
2. Domicilio		
3. Teléfono		
4. Fecha de nacimiento		
5. Fechas de asistencia		
6. Escuela(s) anteriore(s)		

\_\_\_\_\_  
Firma de padre o guardian  
(Si el estudiante es menor de 18 años)

\_\_\_\_\_  
Firma del (de la) estudiante  
(Si el estudiante ya cumplió los 18 años)

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT C

Sample Letter (Armenian)

Բարձրագույն դպրոցի Կրտսեր և Ավարտական Դասարանի Հարգելի Ծնող/Խնամակալ.

Ըստ պետական և նահանգի օրենքի, ուս. շրջաններից պահանջվում է տալ բարձրագույն դպրոցների ավարտական դասարանի աշակերտների (օր. 17 տարեկան կամ բարձր) անունները, հասցեները և հեռախոսի համարները Կալիֆորնիայի քոլեջներին և համալսարաններին, ուսումնական ծառայություններին և այլ լիազորված գործակալություններին, եթե պահանջվի: Սակայն, Ընտանիքի Ռեսուրսներ Իրավունքները և Մասնավոր Ակտը և Ոչ Մի Երեխա Ետ Չպետք է Մնա Ակտը պարտադրում է, որ ծնողներին առաջարկվի նախընտրություն, չտալ այս տեղեկությունը ամեն տարի: Եթե ցանկանում եք, որ դպրոցը չտա այս տեղեկությունը, խնդրում ենք լրացնել ցածրում պահանջված տեղեկությունը և վերադարձնել դպրոց: Պահանջը՝ պահելու համար անվան, հասցեի և հեռախոսի համարի տեղեկությունը, հնարավոր է միայն ընթացիկ ուսումնական տարում:

Խնդրվում է վերադարձնել ցածի մասը ձեր դպրոցը մինչև Ուրբաթ, Հոկտեմբեր 22, 2004թ. միայն այն դեպքում, եթե դուք չեք ցանկանում, որ տրվի աշակերտների անունները, հասցեները և հեռախոսի համարները: Մինչև որ չվերադարձվի այս ձևը, ձեր երեխայի տեղեկությունը պետք է մնա նույնը, ինչպես նշված է:

Անկեղծորեն՝

  
Roy Romer

Պատռել

ՊԱՀԱՆՋ՝ 2ՏԱՆՈՒ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՁԵՎԸ

ՈՒՄ \_\_\_\_\_ ԹՎԱԿԱՆ \_\_\_\_\_

Դպրոցի Անուն

Աշակերտի Անուն (Խնդրվում է տպագրել)	Ծննդյան Թվական	Դասարան
Հասցե	Քաղաք	Փոստ. Համարանիշ
Հեռախոսի Համար	Արձանագրության Սեյլակ	

1. \_\_\_\_\_ Ես չեմ ցանկանում տալ վերը նշված որևէ մի աշակերտի տեղեկություն որևէ մի գործակալության կամ կազմակերպության: (Եթե նշեք այստեղ, ՉԼՐԱՑՆԹ Գերքնի թիվ 2 և 3 կետերը):

ԿԱՄ

2. Ես չեմ ցանկանում տալ վերը նշված որևէ մի աշակերտի անունը, հասցեն և հեռախոսի համարը որևէ մի գործակալության կամ կազմակերպության, որ ես նշել եմ ցածում:

Միացյալ Նահանգների Զինված Ուժերի (Ռազմական) Զինվորագրման Գործակալություն	Քոլեջներ, Համալսարաններ կամ այլ Բարձր. Կրթության Հաստատություններ
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

3. Ես նույնպես պահանջում եմ հոտ պահել կամ տեղեկություն տալ համաձայն ներքևի պունակների.

	Կարող է տալ	Կարող է չտալ
PTA		
Առողջապահական Բաժանմունք		
Ընտրված Պաշտոնյաներ		

	Կարող է տալ	Կարող է չտալ
1. Անուն		
2. Հասցե		
3. Հեռախոս		
4. Ծննդյան Թվական		
5. Հաճախման Թվական		
6. Նախկին Դպրոց		

Ծնողի/Խնամատարի Ստորագրություն (եթե աշակերտը 18 տար. չկա)

Աշակերտի Ստորագրություն (եթե աշակերտը 18 տար. է կամ ավելի)

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT D

Sample Letter (Chinese)

親愛的高中十一年級和十二年級學生的家長們：

根據聯邦和加州的法律，如有學院，大學，軍事募兵機構，及其他有授權的機構向學區提出要求提供十一年級和十二年級學生（17 歲或以上者）的姓名，住址和電話號碼，學區應予提供。但是根據 家庭教育權利及隱私法權規定，家長可以每年申請不透露以上資料。如果你不願意透露你孩子的姓名，住址和電話號碼，你必須填寫下面表格並交回學校。你申請不透露學生姓名，住址和電話號碼，只在本學年度內有效。

只有你不願意透露姓名，住址和電話號碼的情況下，請將本表在 2004 年 10 月 22 日，星期五以前交回學校。屆時未將本表交回者，此等資料將予透露。

誠懇的，

  
學區總監 Roy Romer 敬啓

----- 剪下 -----  
**要求不透露目錄資料申請表**

致：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_  
學校名稱

學生姓名（印刷體書寫）：	生日：	年級：
住址：	城市	郵區：
電話：	記錄室：	

1. \_\_\_\_ 我不願意透露上述學生的任何目錄資料給任何個人和機構。（如選勾此處，請勿填寫以下 2 和 3）  
或

2. 我不願意透露上述學生的姓名，住址和電話號碼給我所選勾的下列機構

____ 聯邦軍事募兵機構	____ 學院，大學或其他高等教育院校
---------------	---------------------

3. 我也要求按照我以下所選勾的對象透露或不透露目錄資料：

	透露	不透露
家長教師協會		
保健機構		
選出的官員		

	透露	不透露
1. 姓名		
2. 住址		
3. 電話		
4. 生日		
5. 出席日數		
6. 從前就讀學校		

家長或監護人簽名（如果學生年齡在 18 歲以下）

學生簽名（如果學生年齡滿 18 歲）

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT E

Sample Letter (Korean)

고등학교 11학년 12학년 학부모/보호자께:

연방법 및 주(state)법에 의거하여, 교육구는 캘리포니아 초급대학, 종합대학, 미군 신병 모집 기관과 그 외 인가된 기관이 원할 경우에 고등학교 11학년과 12학년의 이름, 주소, 전화번호 명단을 제공해야 합니다. 그러나 본 정보 제공을 원치 않을 경우, 가정 교육 권리 및 사생활 보호법 명령에 의하여 매년 학부모들에게 본 정보 제공을 보류할 수 있는 선택권을 제공합니다. 자녀의 이름, 주소, 전화번호 제공을 원치 않을 경우, 하단 신청서를 작성하여 학교에 제출해야 합니다. 학생에 관한 정보 제공을 보류하는 것은 올해만 적용됩니다.

이름, 주소, 전화번호의 제공을 원치 않을 경우에만, 2004년 10월 22일, 금요일까지 하단을 절취하여 학교에 제출해 주십시오. 본 용지를 제출하지 않을 경우, 상기 언급한대로 정보를 제공할 것입니다.

감사합니다.

  
Roy Romer, 총교육감

-----절취선-----  
주소록 정보 제공 보류 요청서

TO: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_  
학교이름

학생이름: (인쇄체로 쓰십시오.)	생년월일:	학년:
주소:	시:	우편번호:
전화번호:	기록실:	

1. \_\_\_\_\_ 상기 학생의 주소록의 어떤 정보도 어떤 개인이나 기관에 제공되는 것을 원치 않습니다.  
(본 난에 체크하실 경우, 하단 2번과 3번을 작성하지 마십시오.)

또는

2. 상기 학생의 이름, 주소, 전화번호를 본인이 체크하는 다음 기관에 제공하지 마십시오.

_____ 미 육, 해, 공군 (군대)신병 모집 기관	_____ 초급대학, 종합대학 기타 고등교육 기관
----------------------------------	--------------------------------

3. 하단에 체크한 대로 주소록 정보를 제공 또는 보류해 주십시오.

	제공해도 좋음	보류
PTA(학부형회)		
보건국		
선출된 공무원		

	제공해도 좋음	보류
1. 이름		
2. 주소		
3. 전화번호		
4. 생년월일		
5. 출석일		
6. 전 학교		

학부모/보호자 서명(학생이 18세 미만일 경우)

학생 서명(학생이 18세 이상일 경우)



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT F

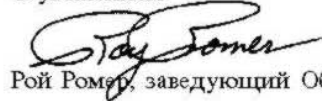
Sample Letter (Russian)

Уважаемые родители и опекуны учащихся средних школ (начальных и старших классов):

В соответствии с федеральными законами, а также законами штата школьные округа обязаны направить списки учащихся младших и старших классов средней школы (в возрасте 17 лет и старше) в колледжи и университеты штата Калифорния, военкоматы США и другие учреждения. Данная информация включает имя и фамилию школьника, адрес и номер телефона. Нормативные акты о невмешательстве в личную жизнь, а также „Не оставим ни одного ребенка за чертой грамотности“ предусматривают, что родители вправе возразить против передачи данных о школьнике в какие-либо учреждения. Если вы возражаете против направления этой информации (имя и фамилия школьника, адрес и номер телефона), пожалуйста, заполните приложенную здесь форму и верните в её школу. Данное заявление действительно в течение одного школьного года.

Следует заполнить и вернуть в школу отрывную часть документа не позднее пятницы 22 октября 2004г. только в случае, когда вы возражаете против выдачи данных школьника, включая адрес и номер телефона. В противном случае данные школьника передадут в вышеупомянутые учреждения.

С уважением



Рой Ромер, заведующий Объединенным школьным округом

----- линия отрыва (tear-off) -----

ПРОСЬБА НЕ ПЕРЕДАВАТЬ ДАННЫЕ О ШКОЛЬНИКЕ

внимание школы: \_\_\_\_\_ число: \_\_\_\_\_

имя и фамилия ученика (печатными буквами)	дата рождения:	класс:
адрес город:	почтовый индекс:	
телефон:	комната учёта учащихся	Record Room:

1. \_\_\_\_\_ Я возражаю против передачи информации о школьнике какому-либо частному лицу, а также в какие-либо организации. (Если вы отметили этот пункт, не следует отмечать пункты 2 и 3).
2. Я возражаю против выдачи информации о школьнике (имя и фамилия школьника, адрес и номер телефона) в организации, которые я отметил ниже.

_____ военкоматы США	_____ колледжи, университеты и другие вузы
----------------------	--------------------------------------------

3. Я также возражаю против выдачи информации о о школьнике согласно отмеченным ниже пунктам:

	может получить данные	не должен получать данные		может получить данные	не должен получать данные
родительский комитет (РТА)			1. имя и фамилия		
отдел здравоохранения			2. адрес		
выборные официальные лица			3. номер телефона		
			4. дата рождения		
			5. годы обучения в школе		
			6. школы, которые учащийся посетил		

подпись родителей (ученик/ца младше 18)

подпись ученика/цы (ученик/ца старше 18)

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
Planning, Assessment and Research

REFERENCE GUIDE REF-1227  
August 30, 2004

ATTACHMENT G

Sample Letter (Vietnamese)

Thưa Quý Phụ Huynh/Giám Hộ của Học Sinh Hai Năm Cuối Bậc Trung Học:

Theo luật liên bang và tiểu bang, các học khu phải cung cấp danh sách học sinh hai năm cuối bậc trung học (vd. từ 17 tuổi trở lên) với tên, địa chỉ và số điện thoại của họ cho các trường cao đẳng và đại học California, Các Cơ Quan Tuyển Mộ Quân Lực Hoa Kỳ, và các cơ quan được phép khác. Tuy nhiên, *Sắc luật Các Quyền Riêng Tư và Giáo Dục Gia Đình và Đạo Luật Không Trẻ Em Nào Bị Thua Kém* bắt buộc rằng phải cho các phụ huynh được quyền chọn lựa giữ kín không cho tiết lộ thông tin này mỗi năm. Nếu quý vị muốn không tiết lộ tên, địa chỉ và số điện thoại của con mình, quý vị phải điền mẫu đơn dưới đây và gửi trả cho trường. Yêu cầu giữ kín thông tin về tên, địa chỉ và số điện thoại chỉ có thể áp dụng cho niên học hiện tại mà thôi.

Xin chỉ gửi trả lại phần cắt rời nếu quý vị không muốn tên địa chỉ, và số điện thoại được tiết lộ, trễ nhất là Thứ Sáu, ngày 22 tháng Mười, 2004. Nếu mẫu này không được gửi lại, thông tin về con của quý vị sẽ được tiết lộ như đã ghi.

Trân trọng,

  
Roy Roman

Cắt rời

MẪU YÊU CẦU GIỮ KÍN THÔNG TIN DANH BẠ

GỬI ĐẾN: \_\_\_\_\_ NGÀY: \_\_\_\_\_

Tên Trường

Tên Học Sinh: (xin viết rõ)	Ngày Sinh:	Lớp:
Địa Chỉ:	Thành phố:	Ký hiệu Zip:
Số Điện Thoại:	Phòng Giữ Hồ Sơ:	

1. \_\_\_\_\_ Tôi không muốn bất cứ thông tin nào của học sinh có tên ghi trên bị tiết lộ cho bất cứ cá nhân hoặc tổ chức nào.  
(Nếu quý vị đánh dấu mục này, ĐỪNG điền các phần số 2 và 3 dưới đây.)

HAY

2. Tôi không muốn tiết lộ tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh có tên ở trên cho cơ quan hoặc các cơ quan mà tôi đánh dấu dưới đây.

_____ Quân Lực Hoa Kỳ Các Cơ Quan Tuyển Mộ (Quân Sự)	_____ Các Trường Cao Đẳng, Đại Học hoặc các Học Viện Cao Cấp Khác
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

3. Tôi cũng yêu cầu giữ kín hoặc tiết lộ thông tin danh bạ theo những ô mà tôi đánh dấu dưới đây:

	Có Thể Tiết Lộ	Không Được Tiết Lộ		Có Thể Tiết Lộ	Không Được Tiết Lộ
PTA			1. Tên		
Phòng Y Tế			2. Địa Chỉ		
Chức Viên Dân Cử			3. Điện Thoại		
			4. Ngày Sinh		
			5. Các Ngày Dự Học		
			6. Trường Đã Qua		

Chữ Ký của Phụ Huynh/Giám Hộ (nếu học sinh dưới 18 tuổi)

Chữ Ký của Học Sinh (nếu học sinh 18 tuổi trở lên)