

Court File Number
-------------------

**Form 17A:  
Case Conference Brief-  
General**

.....  
(Name of court)  
at .....  
Court office address

**Name of party filing this brief**

--

**Date of case conference**

--

**Applicant(s)**

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).


Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).


**Respondent(s)**

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).


Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).


Name & address of Children's Lawyer's agent (street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any)) and name of person represented.


**PART 1: FAMILY FACTS**

1. **APPLICANT:** Age: ..... Birthdate: (d, m, y) .....

2. **RESPONDENT:** Age: ..... Birthdate: (d, m, y) .....

3. **RELATIONSHIP DATES:**

- Married on (date) .....
- Separated on (date) .....
- Started living together on (date) .....
- Never lived together
- Other (Explain.) .....

4. The basic information about the child(ren) is as follows:

Child's full legal name	Age	Birthdate (d, m, y)	Grade/Year and school	Now living with

(Nom du tribunal)

**Formule 17A :  
Mémoire de conférence  
relative à la cause -  
formule générale**

situé(e) au

Adresse du greffe

**Nom de la partie qui dépose le présent mémoire**

--

**Date de la conférence relative à la cause**

--

**Requérant(e)(s)**

*Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*


*Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*


**Intimé(e)(s)**

*Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*


*Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*


*Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat(e) des enfants (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.*


**SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA FAMILLE**

1. **REQUÉRANT(E) :** Âge : ..... Date de naissance : (j, m, a) .....

2. **INTIMÉ(E) :** Âge : ..... Date de naissance : (j, m, a) .....

3. **LIEN ENTRE LES PARTIES :**

- Nous nous sommes marié(e)s le (date) .....
- Nous nous sommes séparé(e)s le (date) .....
- Nous avons commencé à vivre ensemble le (date) .....
- Nous n'avons jamais vécu ensemble.
- Autre (Précisez.) .....

4. Les renseignements de base sur l'enfant ou les enfants sont les suivants :

Nom et prénom officiels de l'enfant	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Année et école	Habite actuellement avec

PART 2: ISSUES

- 5. What are the issues in this case that HAVE been settled:
[ ] child custody [ ] spousal support [ ] possession of home
[ ] access [ ] child support [ ] equalization of net family property
[ ] restraining order [ ] ownership of property
[ ] other (Specify.)

- 6. What are the issues in this case that have NOT yet been settled:
[ ] child custody [ ] spousal support [ ] possession of home
[ ] access [ ] child support [ ] equalization of net family property
[ ] restraining order [ ] ownership of property (Attach Net Family Property Statement, Form 13B)
[ ] other (Specify.)

- 7. If child or spousal support is an issue, give the income of the parties:
Applicant: \$ per year for the year 20
Respondent: \$ per year for the year 20

- 8. Have you explored any ways to settle the issues that are still in dispute in this case?
[ ] No. [ ] Yes. (Give details.)

- 9. Have any of the issues that have been settled been turned into a court order or a written agreement?
[ ] No.
[ ] Yes. [ ] an order dated
[ ] a written agreement that is attached.

- 10. Have the parents attended a family law or parenting education session?
[ ] No. (Should they attend one? )
[ ] Yes. (Give details.)

PART 3: ISSUES FOR THIS CASE CONFERENCE

- 11. What are the issues for this case conference? What are the important facts for this case conference?



Court File Number

12. What is your proposal to resolve these issues?

13. Do you want the court to make a temporary or final order at the case conference about any of these issues?

- No. Yes. (Give details.)

PART 4: FINANCIAL INFORMATION

NOTE: If a claim for support has been made in this case, you must serve and file a new financial statement (Form 13 or 13.1), if it is different from the one filed in the continuing record or if the one in the continuing record is more than 30 days old. If there are minor changes but no major changes in your financial statement, you can serve and file an affidavit with details of the changes instead of a new financial statement. If you have not yet filed a financial statement in the continuing record, you must do it now. The page/tab

number of the financial statement in the continuing record is .....

14. If a claim is being made for child support and a claim is made for special expenses under the child support guidelines, give details of those expenses or attach additional information.

15. If a claim is made for child support and you claim that the Child Support Guidelines table amount should not be ordered, briefly outline the reasons here or attach an additional page.

12. Que proposez-vous pour résoudre ces questions en litige?

13. Voulez-vous que le tribunal rende une ordonnance temporaire ou définitive sur certaines de ces questions en litige lors de la conférence relative à la cause?

Non.  Oui. (*Précisez.*)

#### SECTION 4 : RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

**REMARQUE :** Si une demande d'aliments a été présentée dans cette cause, vous devez signifier et déposer un nouvel état financier (formule 13 ou 13.1) s'il diffère de celui versé au dossier continu ou si ce dernier date de plus de 30 jours. Si votre état financier contient des modifications mineures, mais aucune modification majeure, vous pouvez signifier et déposer un affidavit donnant des précisions sur ces modifications, au lieu d'un nouvel état financier. Si vous n'avez pas encore versé un état financier au dossier continu, vous devez le faire maintenant. Le numéro de page ou d'onglet de l'état financier versé au dossier continu est .....

14. Si une demande d'aliments pour les enfants est présentée et qu'une demande au titre de dépenses spéciales est présentée en vertu des lignes directrices sur les aliments pour les enfants, précisez ces dépenses ou joignez des renseignements supplémentaires.

15. Si une demande d'aliments pour les enfants est présentée et que vous affirmez que la somme qui figure dans la table des lignes directrices sur les aliments pour les enfants ne devrait pas être ordonnée, exposez brièvement vos motifs ci-dessous ou joignez une feuille supplémentaire.

PART 5: PROCEDURAL ISSUES

16. If custody or access issues are not yet settled:

(a) Is a custody or access assessment needed?

- No. Yes. (Give names of possible assessors.)

(b) Does a child or a parent under 18 years of age need legal representation from the Office of the Children's Lawyer?

- No. Yes. (Give details and reasons.)

17. Does any party need an order for the disclosure of documents, the questioning of witnesses, a property valuation or any other matter in this case?

- No. Yes. (Give details.)

18. Are any other procedural orders needed?

- No. Yes. (Give details.)

19. Have all the persons who should be parties in this case been added as parties?

- Yes. No. (Who needs to be added?)

20. Are there any other issues that should be reviewed at the case conference?

- No. Yes. (Give details.)

Date of party's signature

Signature of party

Date of lawyer's signature

Signature of party's lawyer

**SECTION 5 : QUESTIONS DE PROCÉDURE**

16. Si des questions en litige relatives à la garde ou au droit de visite ne sont pas encore réglées :
- a) une évaluation de la garde ou du droit de visite est-elle nécessaire?
- Non.  Oui. (*Donnez le nom d'éventuels évaluateurs.*)
- b) un enfant ou un père ou une mère de moins de 18 ans a-t-il besoin de se faire représenter par un avocat du Bureau de l'avocat des enfants?
- Non.  Oui. (*Précisez et motivez votre réponse.*)
17. Une partie a-t-elle besoin d'une ordonnance de divulgation de documents, d'interrogatoire des témoins ou d'évaluation des biens ou d'une ordonnance relative à toute autre question dans cette cause?
- Non.  Oui. (*Précisez.*)
18. D'autres ordonnances relatives à la procédure sont-elles nécessaires?
- Non.  Oui. (*Précisez.*)
19. Toutes les personnes qui devraient être parties à cette cause ont-elles été jointes comme parties?
- Oui.  Non. (*Qui doit être joint?*)
20. D'autres questions devraient-elles être examinées à la conférence relative à la cause?
- Non.  Oui. (*Précisez.*)

\_\_\_\_\_  
*Date de la signature de la partie*

\_\_\_\_\_  
*Signature de la partie*

\_\_\_\_\_  
*Date de la signature de l'avocat(e)*

\_\_\_\_\_  
*Signature de l'avocat(e) de la partie*