

Customer Satisfaction Survey

1. Customer Satisfaction Survey Fall 2004

1. Please rate your level of satisfaction with the customer service you received from the following areas:

	Not Applicable	Very Dissatisfied	Dissatisfied	Satisfied	Very Satisfied
Admissions	é	é	é	é	é
Academic Advising	é	é	é	é	é
Academic Affairs	é	é	é	é	é
Academic Computing	é	é	é	é	é
Accounting	é	é	é	é	é
Alumni Affairs	é	é	é	é	é
Aramark Dining Services	é	é	é	é	é
Athletics	é	é	é	é	é
Bookstore-Follette	é	é	é	é	é
Budget & Planning	é	é	é	é	é
Bursar's Office	é	é	é	é	é
Career Counseling & Placement	é	é	é	é	é
CITLA	é	é	é	é	é
Computer & Information Services	é	é	é	é	é
Communication Skills Center	é	é	é	é	é
Continuing & Distributed Education	é	é	é	é	é
Disability Resource Center	é	é	é	é	é
Facilities Services	é	é	é	é	é
Faculty Advising	é	é	é	é	é
Faculty Senate	é	é	é	é	é
Finance & Administration	é	é	é	é	é
Finance & Collections	é	é	é	é	é
Financial Aid	é	é	é	é	é
First-Year Experience	é	é	é	é	é
FRIENDS Program (non-traditional students)	é	é	é	é	é
Health Services	é	é	é	é	é
Human Resources	é	é	é	é	é
Institutional Research & Effectiveness	é	é	é	é	é
Internal Audit	é	é	é	é	é
Mailroom	é	é	é	é	é
Payroll	é	é	é	é	é
Peers Empowering Peers	é	é	é	é	é
President's Office	é	é	é	é	é
Public Relations	é	é	é	é	é
Purchasing	é	é	é	é	é

Customer Satisfaction Survey

Records, Policy & Legal Services	é	é	é	é	é
Registrar's Office	é	é	é	é	é
Residence Life	é	é	é	é	é
Staff Council	é	é	é	é	é
Student Affairs	é	é	é	é	é
Student Government Association (SGA)	é	é	é	é	é
Telecommunications	é	é	é	é	é
Testing	é	é	é	é	é
University Advancement	é	é	é	é	é
University Police	é	é	é	é	é
Warehouse	é	é	é	é	é

2. How often do you use the services provided by each area?

	Never	Daily	Weekly	Monthly	Yearly
Admissions	é	é	é	é	é
Academic Advising	é	é	é	é	é
Academic Affairs	é	é	é	é	é
Academic Computing	é	é	é	é	é
Accounting	é	é	é	é	é
Alumni Affairs	é	é	é	é	é
Aramark Dining Services	é	é	é	é	é
Athletics	é	é	é	é	é
Bookstore-Follette	é	é	é	é	é
Budget & Planning	é	é	é	é	é
Bursar's Office	é	é	é	é	é
Career Counseling & Placement	é	é	é	é	é
CITLA	é	é	é	é	é
Computer & Information Services	é	é	é	é	é
Communication Skills Center	é	é	é	é	é
Continuing & Distributed Education	é	é	é	é	é
Disability Resource Center	é	é	é	é	é
Facilities Services	é	é	é	é	é
Faculty Advising	é	é	é	é	é
Faculty Senate	é	é	é	é	é
Finance & Administration	é	é	é	é	é
Finance & Collections	é	é	é	é	é
Financial Aid	é	é	é	é	é
First-Year Experience	é	é	é	é	é
FRIENDS Program (non-traditional students)	é	é	é	é	é
Health Services	é	é	é	é	é

Customer Satisfaction Survey

Human Resources	è	è	è	e	è
Institutional Research & Effectiveness	è	è	è	è	è
Internal Audit	è	è	è	è	è
Mailroom	è	è	è	è	è
Payroll	è	è	è	è	è
Peers Empowering Peers	è	è	è	è	è
President's Office	è	è	è	e	è
Public Relations	è	è	è	è	è
Purchasing	è	è	è	e	è
Records, Policy & Legal Services	è	è	è	è	è
Registrar's Office	è	è	è	è	è
Residence Life	è	è	è	è	è
Staff Council	è	è	è	e	è
Student Affairs	è	è	è	e	è
Student Government Association (SGA)	è	è	è	e	è
Telecommunications	è	è	è	è	è
Testing	è	è	è	è	è
University Advancement	è	è	è	è	è
University Police	è	è	è	e	è
Warehouse	è	è	è	è	è

Customer Satisfaction Survey

3. What form of contact do you use most often when contacting the following areas?

	No contact	Form	Telephone	Fax	E-mail	In person
Admissions	é	é	é	é	é	é
Academic Advising	é	é	é	é	é	é
Academic Affairs	é	é	é	é	é	é
Academic Computing	é	é	é	é	é	é
Accounting	é	é	é	é	é	é
Alumni Affairs	é	é	é	é	é	é
Aramark Dining Services	é	é	é	é	é	é
Athletics	é	é	é	é	é	é
Bookstore-Follette	é	é	é	é	é	é
Budget & Planning	é	é	é	é	é	é
Bursar's Office	é	é	é	é	é	é
Career Counseling & Placement	é	é	é	é	é	é
CITLA	é	é	é	é	é	é
Computer & Information Services	é	é	é	é	é	é
Communication Skills Center	é	é	é	é	é	é
Continuing & Distributed Education	é	é	é	é	é	é
Disability Resource Center	é	é	é	é	é	é
Facilities Services	é	é	é	é	é	é
Faculty Advising	é	é	é	é	é	é
Faculty Senate	é	é	é	é	é	é
Finance & Administration	é	é	é	é	é	é
Finance & Collections	é	é	é	é	é	é
Financial Aid	é	é	é	é	é	é
First-Year Experience	é	é	é	é	é	é
FRIENDS Program (non-traditional students)	é	é	é	é	é	é
Health Services	é	é	é	é	é	é
Human Resources	é	é	é	é	é	é
Institutional Research & Effectiveness	é	é	é	é	é	é
Internal Audit	é	é	é	é	é	é
Mailroom	é	é	é	é	é	é
Payroll	é	é	é	é	é	é
Peers Empowering Peers	é	é	é	é	é	é
President's Office	é	é	é	é	é	é
Public Relations	é	é	é	é	é	é
Purchasing	é	é	é	é	é	é
Records, Policy & Legal Services	é	é	é	é	é	é
Registrar's Office	é	é	é	é	é	é
Residence Life	é	é	é	é	é	é

Customer Satisfaction Survey

Staff Council	é	é	é	é	é	é
Student Affairs	é	é	é	é	é	é
Student Government Association (SGA)	é	é	é	é	é	é
Telecommunications	é	é	é	é	é	é
Testing	é	é	é	é	é	é
University Advancement	é	é	é	é	é	é
University Police	é	é	é	é	é	é
Warehouse	é	é	é	é	é	é

4. Please share any CONSTRUCTIVE changes or improvements that are needed to improve your overall satisfaction:

Customer Satisfaction Survey

2. Customer Satisfaction Survey Fall 2004 - Demographics

5. Status:

Staff Administrator Cabinet-member Faculty Chairperson Dean Full-time student Part-time student

6. If you are a student, what is your classification?

Freshman Sophomore Junior Senior Graduate student

7. If you are an employee, which area do you work for?

Academic Affairs Athletics Finance President's Office Student Affairs University Advancement

8. If you are an employee, how long have you been with the University?

1-5 years 6-10 years 11-15 years 16-20 years 21 or more years

Customer Satisfaction Survey

3. Untitled Page

Thank you for completing this survey! We value your input.

Planning for Renewed Excellence.....

Generated by the Office of
Institutional Research and Effectiveness,
October 2004

Suite 103 Hume Hall, 400 East Main Street
Frankfort, KY 40601
502-597-6146 502-597-5874 fax
oire@gwmail.kysu.edu