

Seller/Säljare		Commercial Invoice	
* VAT No		* Invoice Number:	
* Name:		Shipping Date:	
* Adress		Shipping ID:	
* Zip code:		Purchase Order Number:	
* Place:	* Country	* Invoice Currency:	
Contact		* Reason for Exportation	
* Name:		Terms of Sale	DDP
* Telephone:		Importer ref:	
		Exporter ref:	
		Terms of payment	
Buyer/Köpare		Ship to	
VAT No/ Tollkreditsnummer		Name:	
* Name:		Adress	
* Adress			
* Zip code:		Zip code:	
* Place:	* Country	Place:	Country
Contact		Contact	
* Name:		Name:	
* Telephone:		Telephone:	
* Quantity	* Units	* Total Weight(kgs)	* Descr. of Goods
			* HS Tariff Code
			* Country of Origin
			* Total Value

Other remarks

Declaration Statement	* Invoice Sub-Total Freight charges * Invoice Total * Total number of packages * Total weight	
The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EEA/EC referential origin.		
Additional Comments		
I declare that of the best of my knowledge the information on this invoice is true and correct.		
* Seller Name	* Seller Signature	* Date

Fakturahjälp

Handelsfaktura / Invoice / Commercial invoice

* = obligatoriska uppgifter

Avsändarens uppgifter (Seller):

- * EORI-nummer, Fullständig avsändaradress, avsändarens kontaktperson och tel.nr.
- Ange gärna ditt kundnummer här som du vill bli fakturerad förtullningskostnaden av Posten Logistik på

Köparens uppgifter (Buyer):

- Mottagarens VAT nummer och/eller tullkreditnummer
- * Fullständig adress, kontaktperson och tel.nr. Om godsmottagare är samma som Köpare så ska Faktura uppgifter (**Commercial Invoice / Handelsfaktura/ Invoice**)

Sändningsuppgifter

- * Fakturans löpnummer, datum och ev. ordernummer m.m.
- Orsak till export, exempelvis försäljning, gåva mm
- Leveransvillkor enligt Combiterms.
Betaltvillkor - mellan säljare och köpare - ska ej uppges på Proformafakturan

Godsmottagarens uppgifter (Ship To)

- Leverans adress för försändelsen
- Sändninglista med Kollinr och leveransadress ska biläggas fakturan.
- Varuköpare och godsmottagare måste båda finnas i mottagarlandet.

Innehållsspecifikation (mittenfältet)

Här beskriver man **tydligt** vad det är för varor man skall sälja

- * Antal stycken av samma vara
- * Den enhet som taric numret kräver varan ska vara angiven i ex. st, m², m³.
- * Varukod (statistiskt nummer, tariff code) är det samma som tulltaxeringsnummer, se www.tullverket.se
- * beskrivning av varan i klartext.
- * Nettovikt/varuvikt
- * Ursprungsland

- * Totala värdet per varukategori. Måste alltid finnas ett belopp att deklarerat. Ska vara det reella värdet.

Övrig Uppllysning (Other remarks)

Exempelvis;

RET EXP 30400 om man vill ha tillbaka ett stämplat ED-dokument
Prodedurkod (förfarandekod)

Totala fakturabeloppet och fraktkostnaden

- * Invoice sub total, Totala varuvärdet exkl. frakt
- Freight Charges Fraktkostnaden

Antal kollin med kolli id och den totala vikten * (Total number of Packages, Total weight)

Datum och underskrift i original * , som intygar att alla uppgifter i fakturan är riktiga. (Seller name, Seller signature, Date)

Proformafaktura

En Proformafaktura ska användas i de fall där orsaken till exporten är Gåva, Varuprov, Dokument m.m. alltid kunna hänvisas till en handelsfaktura vid en eventuell kontroll av myndigheter. Detta ska då framgå med tydlighet i fältet 6. Other remarks.

Fältet Betalningsvillkor - Terms of Payment används inte för Proformafaktura.

Skillnaden är att följande

Ingen säljare får förekomma: Istället skall avsändare/Consignor/användas.

Likväl får inte köpare finnas utan/consignee/ användas.

Beskrivningen är viktig:

Orsak till export är gåva, varuprov, dokument , intern fakturering mellan egna bolag. Proformafaktura kan också användas då företag faktureras kunder månadsvis. Varuvärdet ska då överrensstämmas med den verkliga fakturan.

Ska alltid innehålla texten: **No charge. Value for customs purpose only,**