

# Rapport d'état du projet

## Nom du projet

Numéro du rapport d'état

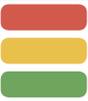
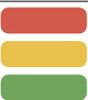
## Evolution

Comment le projet a-t-il évolué? Quelle est la situation actuelle du projet?

	
--	---

## Situation

Où le projet en est-il en termes de prestations, de délais, de ressources et de coûts? Quel est le pourcentage déjà fourni/utilisé?

Prestations	Indications en % 
Délais	Indications en % 
Ressources	Indications en % 
Coûts	Indications en % 

**Rapport d'état du projet**

---

**Délais**

Où en sommes-nous sur l'axe chronologique? A quelle phase en sommes-nous?

Quels délais/quelles étapes importantes (n')ont (pas) pu être respecté(e)s? Pour quelles raisons et avec quelles conséquences?

**Ressources et coûts**

Quelle est la situation en termes de ressources et de coûts au jour de référence?

**Ressources**

Prévues	Effectives	Ecart
---------	------------	-------

Remarque

**Coûts**

Prévus	Effectifs	Ecart
--------	-----------	-------

Remarque

**Rapport d'état du projet**

---

**Organisation / communication / travail d'équipe**

Quelle est la situation en termes d'organisation/de communication/de travail d'équipe?

**Contexte du projet et risque**

Quelle est la situation du point de vue du contexte du projet et du risque?

**Tâches à accomplir**

Thème

Tâche à accomplir	Responsable
	Délai

Thème

Tâche à accomplir	Responsable
	Délai

Thème

Tâche à accomplir	Responsable
	Délai

**Rapport d'état du projet**

---

### Décisions à prendre

Quelles décisions sont à prendre et à quel moment?

Thème
-------

Décision	Responsable
	Délai

Thème
-------

Décision	Responsable
	Délai

Thème
-------

Décision	Responsable
	Délai