

Ouverture du Marché de l'Energie et Gestion de l'Acheminement

DEFINITION DU WEB SERVICE CREERDEMANDEMHS

Résumé : (nom de fichier = *Définition du Web Service CreerDemandeMHS V7.0.doc*)

Ce document est destiné aux fournisseurs et contient les informations liées au Web Service Créer Demande Mise Hors Service, mis à disposition par Gaz de France Réseau Distribution. Il permettra aux fournisseurs d'intégrer cette fonctionnalité dans leur système d'information.

Date limite de validité :
Accessibilité :
Confidentialité :

Ce guide est applicable à partir de la mise en production de la version V10 d'OMEGA.

SERVICE

Historique des modifications

Version	Date	Nature de la modification
1.0	23/10/2006	Version initiale : création du document
1.1	16/11/2006	Modifications suite aux remarques fournisseurs. Ajout de tous les codes d'erreur en annexe B.
2.0	19/01/2007	Passage du document au statut Stabilisé
2.1	21/02/2007	Description du champ Login mis à jour Complétion des Codes Erreur associés au message de demande non recevable. Ajout de code cohérence. Suppression du champ Date dans VérifierRecevabilitéMHS.
2.2	10/04/2007	Ajout du message "Demande abandonnée" lorsque la demande est abandonnée. Remplacement du message "Synchronisation interventions sur le PCE pas possible". Précisions apportées pour la gestion des sessions. Cf. Chapitre 2.1.4 Ajout du message "Numéro de PCE incorrect ou inconnu" si appel direct à CréerDemande
2.3	13/07/2007	Précision des libellés correspondants aux codes retour. Complément d'information sur le remplissage du Bon d'Intervention avec le contact d'intervention.
2.4	06/03/2008	Ajout du message de retour "Le login doit être renseigné."
3.0	03/04/2008	Ajout et suppression de codes cohérence Ajout de message erreur Ajout du champ CodePostal dans vérifier recevabilité et créer demande
4.0	04/09/2008	Modification de l'utilisation de la synchronisation des PI
4.1	08/01/2009	Modification du numéro de version du document
5.0	23/02/2009	Aucun impact. Ajustement sur le numéro de version
5.1	13/05/2009	Annexe A ajout du code cohérence DEM_COH223
V5.1	09/10/2009	[Hors version] : Suppression Annexes (renvoi vers guide d'implémentation des Web Services)
V6	22/12/2009	[V6A] Nouvelle option de prestation 'auto-relevé' pour la MHS : ajout des sections 'Option de prestation' et 'Index'
V6.1	25/03/2010	[V6A] Précision sur le nombre de caractères maximum du nouveau champ 'ValeurIndexReleve' (dans le cas de la MHS avec index auto-relevé)
V6.2	10/06/2010	[Hors version] Précision sur les champs obligatoires liés à l'option de prestation choisie
V6.3	27/10/2010	[OMEGA V6B] Modification de l'étape de recevabilité de la demande dans OMEGA
V6.4	18/10/2012	[OMEGA V8A] Ajout des options de prestation « Abandon du gaz » et « Client parti ». Suppression de l'option de prestation « Index auto-relevé ».
V7.0	11/09/2015	[V10] Contrôle du dernier index à disposition : balises "IndexReleve" et "DateIndexRelève"

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	4
1.1	OBJET DU DOCUMENT	4
1.2	SERVICE PROPOSE	4
2	DESCRIPTION FONCTIONNELLE DU SERVICE OFFERT	5
2.1	CINEMATIQUE DES APPELS DU PROCESSUS	5
2.1.1	<i>Mode nominal</i>	6
2.1.2	<i>Prise de rendez-vous</i>	8
2.1.3	<i>Arrêt du dialogue</i>	9
2.1.4	<i>Gestion des codes retour</i>	9
2.1.5	<i>Gestion des sessions</i>	10
3	IMPLEMENTATION TECHNIQUE	11
3.1	INTRODUCTION	11
3.2	METHODE VERIFIER RECEVABILITE MHS	11
3.2.1	<i>Interface d'entrée</i>	11
3.2.2	<i>Interface de sortie</i>	13
3.3	METHODE CREER DEMANDE MHS	13
3.3.1	<i>Interface d'entrée</i>	13
3.3.2	<i>Interface de sortie</i>	18
ANNEXE A	LES CODES RETOUR	21
ANNEXE B	VALEURS DIVERSES	22
ANNEXE C	INDEX DES FIGURES	23

1 INTRODUCTION

1.1 Objet du document

Ce document regroupe toutes les informations particulières au Web Service Créer Demande MHS. La procédure d'appel et toute la cinématique du dialogue seront exposées. Enfin on trouvera la définition des interfaces d'entrée et sortie.

1.2 Service proposé

OMEGA propose divers services pour gérer des demandes. Parmi ceux-ci, la possibilité de créer dans OMEGA une demande de mise hors service. Le contexte est très restreint pour ce processus, dans le sens où la demande n'est accessible qu'au fournisseur titulaire du PCE.

En ce qui concerne les PCE 6M, tout est fait en sorte pour que le fournisseur puisse obtenir un rendez-vous précis à son client. Si jamais le processus se trouve dans l'impossibilité de fournir cette prestation, la demande sera toutefois enregistrée, mais avec une date de rendez-vous demandée.

Pour les PCE ayant une fréquence de relève journalière ou mensuelle **MM**, les rendez-vous seront pris à Date Demandée.

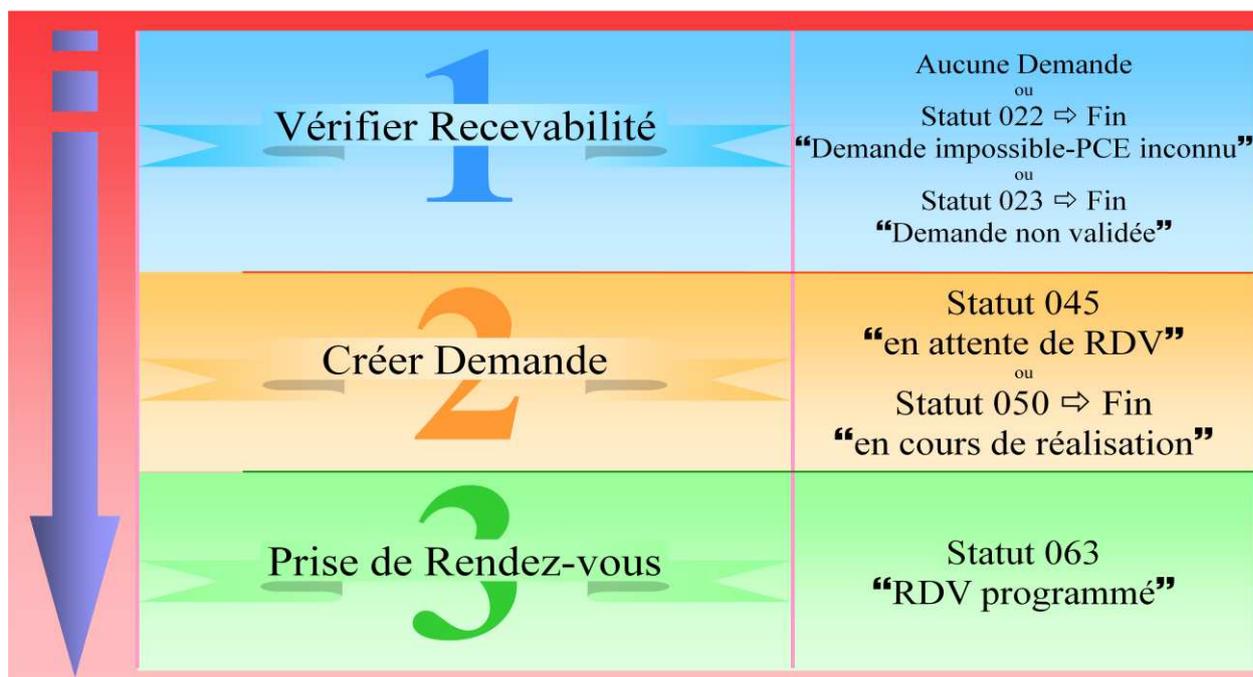
2 DESCRIPTION FONCTIONNELLE DU SERVICE OFFERT

2.1 Cinématique des appels du processus

La procédure de création de demande se déroule en trois étapes essentielles.

- ❑ La première permettant de vérifier la recevabilité de la demande, informe le fournisseur de la situation.
- ❑ La deuxième est la création à proprement parler.
- ❑ La troisième propose au fournisseur de prendre rendez-vous si l'étape précédente l'autorise.

Lorsque la procédure s'achève correctement, la demande se trouve dans un état particulier.



I. Les étapes de la demande

Tout au long de la discussion avec OMEGA, l'état de la demande évolue. Seulement le dialogue peut être à tout moment, laissé sans suite par le fournisseur ou interrompu à cause du réseau.

Voici un tableau qui évoque les situations :

Evènement	Etape	Côté fournisseur	Etat demande	Evènements suivants possibles
1	Etape 1	Requête HTTP ⇨	Aucune demande	2
2		Attente ⌚	Aucune demande	3-1-Fin(>5min)
3		Réponse HTTP ⇦	"Demande non validée" "Demande impossible - PCE inconnu"	Fin
		Réponse HTTP ⇨	Aucune demande	4
4	Etape 2	Requête HTTP ⇨	Aucune demande	5
5		Attente ⌚	?	6-7-Fin(>5min) ¹

¹ Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

Evènement	Etape	Côté fournisseur		Etat demande	Evènements suivants possibles
6		Réponse HTTP	↩	Aucune demande	4-Fin
7		Réponse HTTP	↩	“en attente de RDV”	8-Fin
8	Etape 3	Requête HTTP	⇒	“en attente de RDV”	9
9		Attente	⌚	“en attente de RDV”	10-11-Fin(>5min) ²
10		Réponse HTTP	↩	“en attente de RDV”	Fin
11		Réponse HTTP	↩	“en attente de RDV” “RDV programmé”	8 Fin

La notion de Time Out n'existe pas car OMEGA ne maintient pas de session. Si la demande change de statut par un évènement interne et que le fournisseur poursuit le dialogue (pour prendre rendez-vous) après une très longue pose, une erreur sera envoyée.

2.1.1 Mode nominal

Le cas nominal consiste à vérifier que la demande est recevable et le cas échéant de procéder à la création.

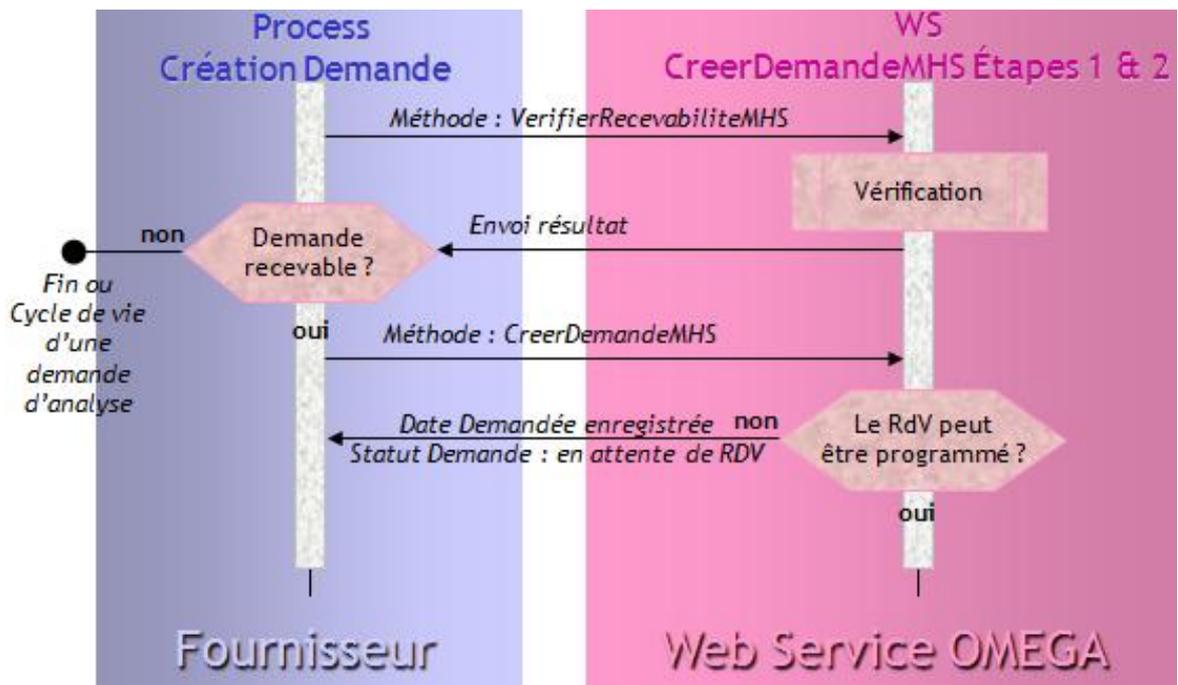
L'étape 1 entraîne la création de la demande lorsque la recevabilité est refusée. Le statut associé à cette demande non recevable est 022 « Demande impossible – PCE inconnu » ou 023 « Demande non validée ».

☞ Pour plus d'informations sur le suivi de ces demandes, se référer au guide transverse du processus de gestion des demandes.

A l'issue de l'étape 2, un numéro de demande est généré avec le statut “en attente de RDV”.

² Pour connaître l'état de la demande, il est nécessaire de consulter le suivi des demandes.

Voici la cinématique des échanges :



II. Cinématique Etape 1 & 2 – Mode nominal

2.1.2 Prise de rendez-vous

Ce Web Service permet de prendre un rendez-vous pour l'intervention nécessaire à la mise hors service du PCE.

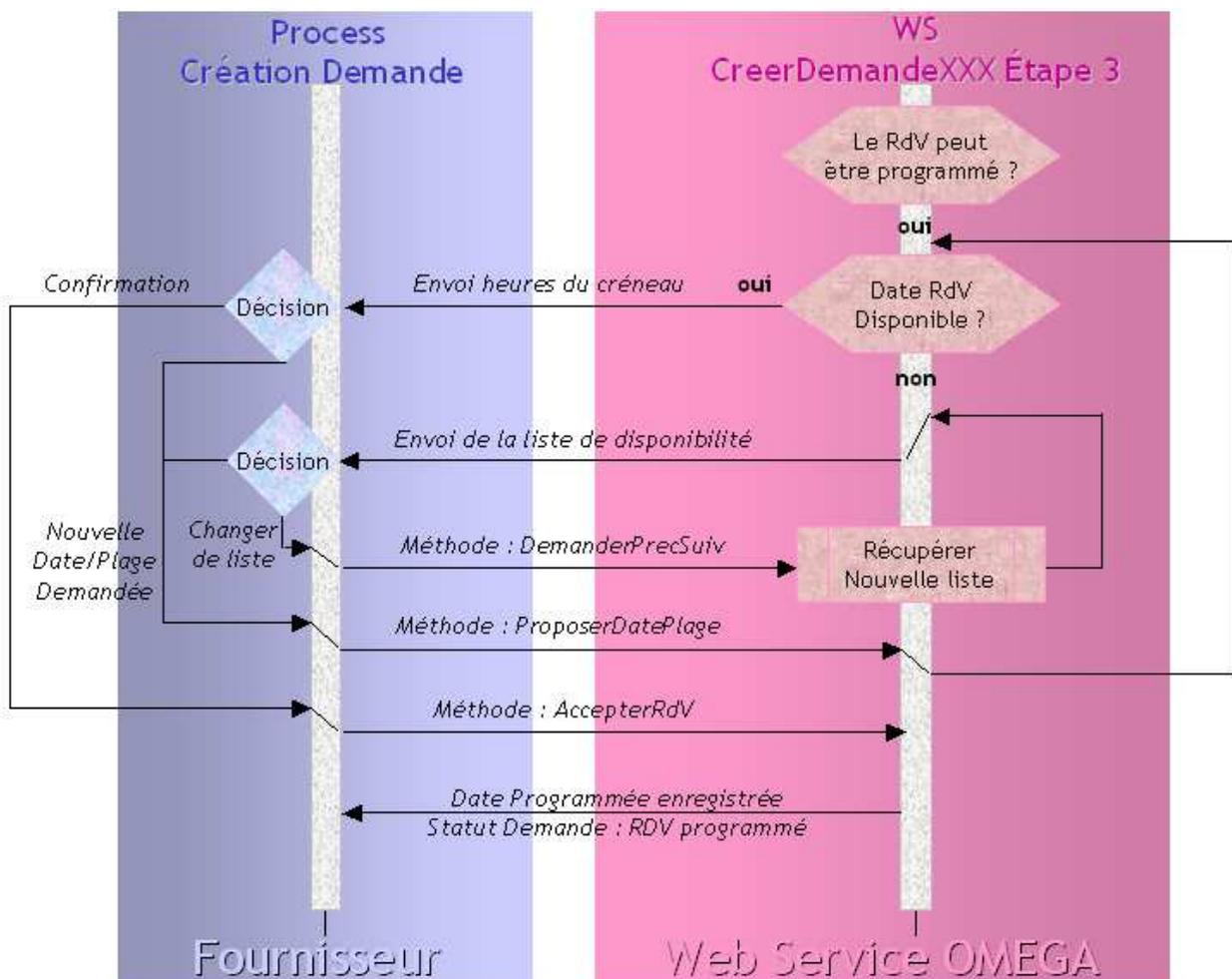
Ce dialogue est effectué grâce aux méthodes suivantes :

- ProposerDatePlage
- AccepterRdv
- DemanderPrecSuiv

La tentative de prise de rendez-vous permettrait de modifier le statut de la demande qui se trouve déjà enregistrée dans OMEGA avec le statut "en attente de RDV". En effet, si la conversation se déroule correctement, la demande pourrait passer au statut "RDV programmé".

Il faut noter également que si le fournisseur change de Date Demandée durant le dialogue et que ce dernier échoue, la Date Demandée sera modifiée dans OMEGA avec cette date valeur communiquée.

Voici la cinématique des échanges :



III. Cinématique Etape 3 – Prise de rendez-vous

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

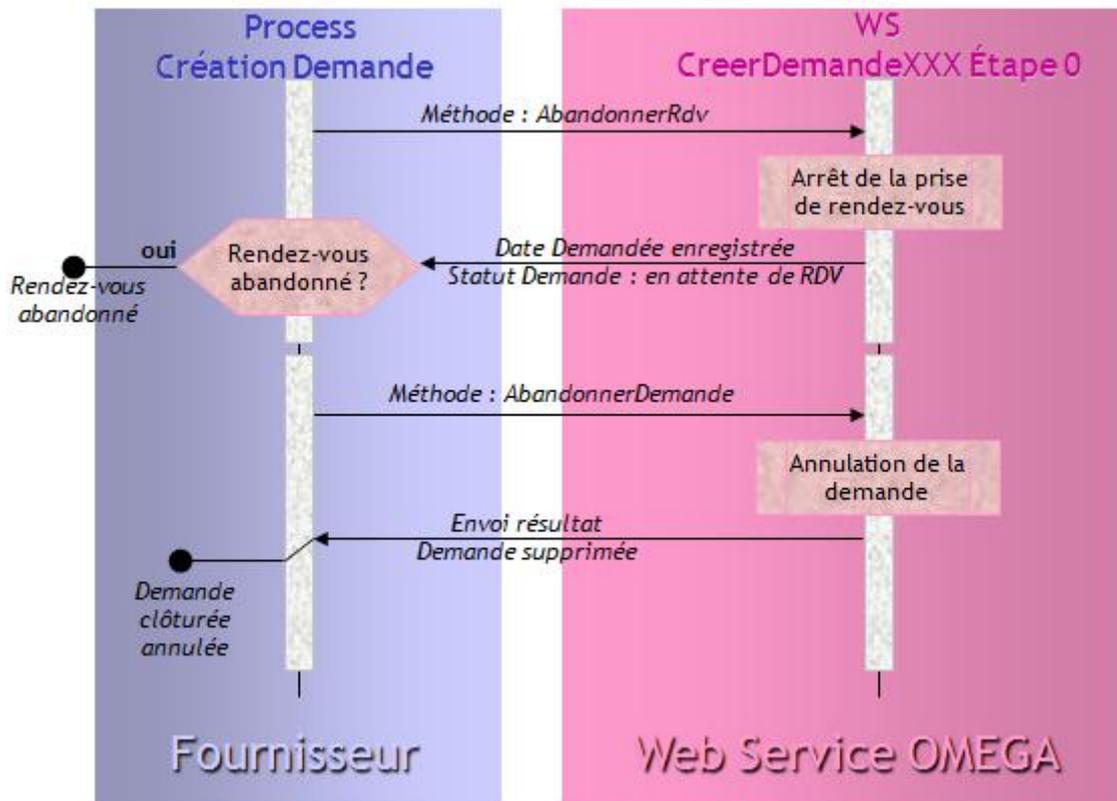
2.1.3 Arrêt du dialogue

Il est également offert la possibilité d'annuler une demande en cours de création ou simplement de l'enregistrer à une Date Demandée de rendez-vous (correspond à la DD). Pour cela les deux méthodes suivantes sont nécessaires :

- AbandonnerRdv
- AbandonnerDemande

Il faut noter que si le fournisseur a changé de Date Demandée durant le dialogue de prise de rendez-vous et annule ce dernier, la Date Demandée sera modifiée dans OMEGA avec la dernière date communiquée.

Voici la cinématique des échanges :



IV. Cinématique Etape 0 – Arrêt du dialogue

La définition des interfaces de chacune de ces méthodes est écrite dans le document annexe [Définition des interfaces de prise de rendez-vous](#).

2.1.4 Gestion des codes retour

Les messages échangés seront typés et peuvent être rangés dans deux classes d'informations :

- Les codes retour fonctionnels pour donner des informations complémentaires sur le dialogue établi entre les deux partenaires.
- Les codes d'erreur pour signaler un problème sont exposés dans le guide d'implémentation des Web Services

Tous les codes retour sont listés en [Annexe A](#).

2.1.5 Gestion des sessions

Le fournisseur n'a pas à maintenir de sessions. Il doit seulement se conformer aux séquences du dialogue définies précédemment. S'il dérive, une erreur sera signalée.

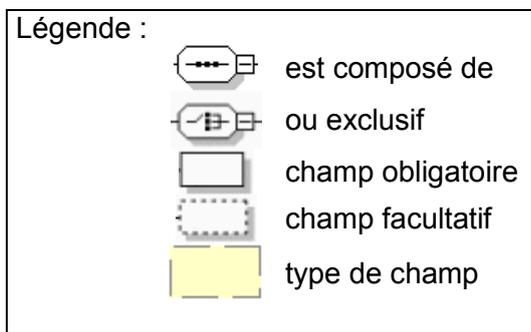
La donnée essentielle pour reconnaître un échange particulier est le numéro de demande attribué par OMEGA et transmis en réponse du premier appel augurant des suivants.

La deuxième étape franchie (demande enregistrée avec le statut « en attente de RDV »), le fournisseur, s'il en est convié, doit impérativement poursuivre le dialogue dans la continuité de l'échange, pour prendre rendez-vous.

3 IMPLEMENTATION TECHNIQUE

3.1 Introduction

Ce chapitre décrit tous les messages utilisés pour le dialogue avec OMEGA. Les méthodes proposées par le service de Mise Hors Service utilisent comme interface d'entrée et de sortie ces différents messages. Ces derniers sont représentés sous forme de schéma XML.



Avertissement - La XSD ne traduit pas forcément la structure attendue



La déclaration d'un champ obligatoire ou facultatif, présenté dans l'interface XML n'est pas totalement significatif du caractère optionnel ou non d'une donnée. Il faut se référer aux règles de gestion appliquées par la gestion des demandes OMEGA et décrites dans le chapitre Utilisation.

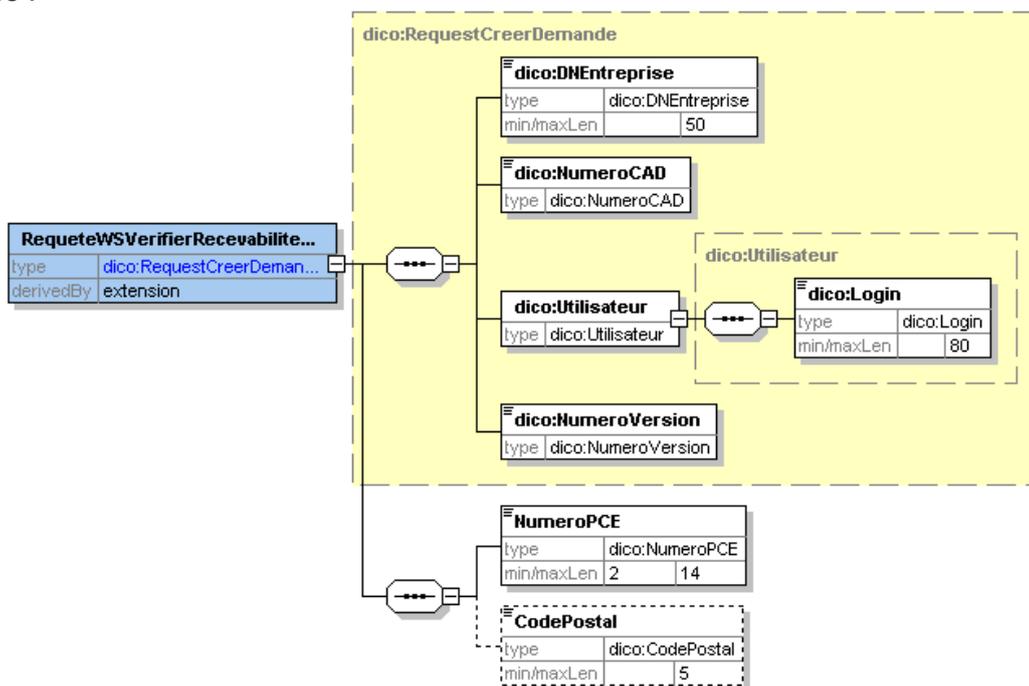
Ce n'est pas l'image de la XSD présente dans ce document qui fait foi. La seule référence est le fichier XSD livré comme fourniture aux fournisseurs.

3.2 Méthode Vérifier Recevabilité MHS

Le but de cette méthode est d'indiquer à l'appelant si la mise hors service qui va suivre aura des chances d'aboutir.

3.2.1 Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Vérifier Recevabilité MHS sont les suivantes :



V. Interface d'entrée - Vérifier Recevabilité Mise Hors Service

3.2.1.1 Détail des champs

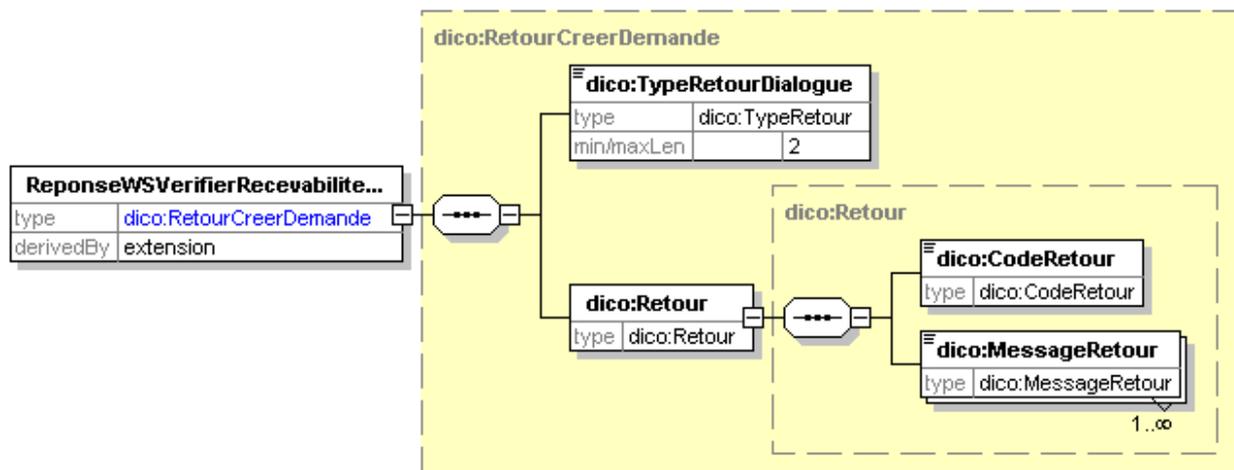
RequeteWSVerifierRecevabiliteMHS	
Nom du champ	
Description	
DNEntreprise	
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.	
NumeroCAD	
Numéro de CAD du fournisseur.	
Utilisateur	Login
Identifiant de l'utilisateur qui va établir une demande.	
NumeroVersion	
Numéro de Version du WS OMEGA.	
NumeroPCE	
Numéro du PCE concerné par la demande.	
CodePostal	
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.	

3.2.1.2 Utilisation

Renseignement des données primaires	
DNEntreprise	Il s'agit du nom d'entreprise qui a été attribué à un fournisseur. On le retrouve dans le certificat et sert ici pour le filtrage de l'appel.
Utilisateur.Login	Le champ Login devra être rempli avec l'identifiant OMEGA de l'utilisateur. L'habilitation est prise en charge à partir du certificat qui permettra d'identifier le fournisseur.
NumeroPCE + NumeroCAD	Ce duo constitue la base de toute demande de création. Il va permettre ici d'entamer la conversation avec OMEGA qui sera chargé pour cette première étape de vérifier la recevabilité de la demande de Mise Hors Service.
CodePostal	Cette donnée facultative permet de réduire les erreurs de saisie du numéro de PCE. Ainsi, pour un PCE hors département, un message d'erreur est renvoyé.

3.2.2 Interface de sortie

La méthode Vérifier Recevabilité MHS retourne les informations suivantes :



VI. Interface de sortie – Vérifier Recevabilité Mise Hors Service

3.2.2.1 Détail des champs

ReponseWSVerifierRecevabiliteMHS	
Nom du champ	TypeRetourDialogue
Description	Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. "P" = A poursuivre "A" = Abandonné
Retour	CodeRetour
	Code décrivant la cause/nature du retour
Retour	MessageRetour [1-∞]
	Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour

3.2.2.2 Utilisation

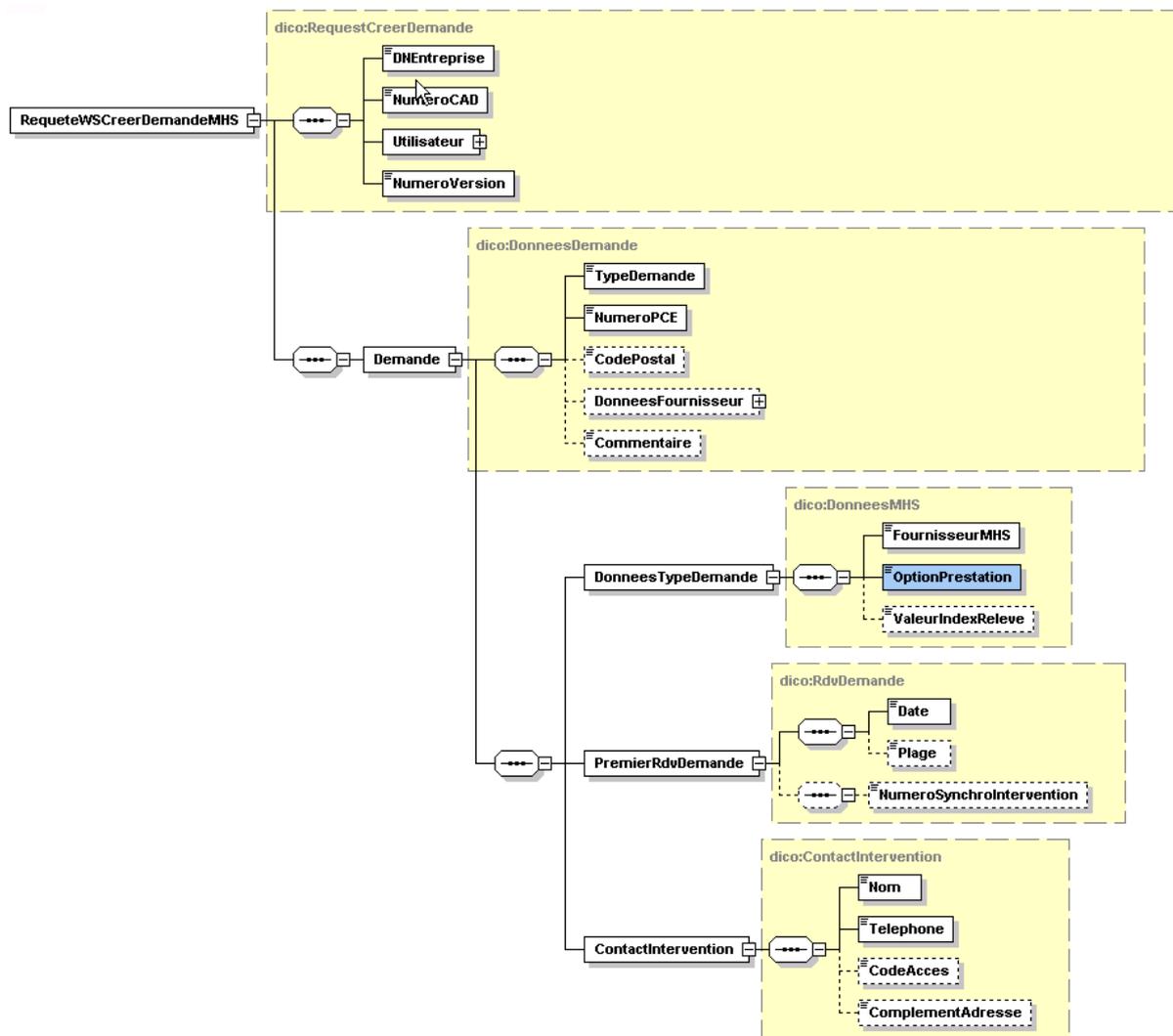
Utilisation des données retournées	
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.

3.3 Méthode Créer Demande MHS

Il s'agit de la première méthode pour la création concrète de la Mise Hors Service. Si la réponse est favorable, la demande est créée dans OMEGA.

3.3.1 Interface d'entrée

Les données nécessaires pour faire appel à la méthode Créer Demande MHS sont les suivantes :



VII. Interface d'entrée – Créer Demande Mise Hors Service

3.3.1.1 Détail des champs

Requete WSCreerDemandeMHS		
Nom du champ		
Description		
DNEntreprise		
Distinguish Name du fournisseur. Cette information fait partie du certificat attribué.		
NumeroCAD		
Numéro de CAD du fournisseur auquel va être rattaché le PCE lors du traitement de la demande de Mise Hors Service.		
Utilisateur	Login	
Login identifiant de façon unique le couple utilisateur + Fournisseur dans OMEGA.		
NumeroVersion		
Numéro de Version du WS OMEGA. "V5" "V6" "V7"		
Demande	TypeDemande	
Type d'une demande pouvant être formulée par un fournisseur. La valeur à renseigner est "MHS".		
Demande	NumeroPCE	
Numéro du PCE sur lequel porte la demande.		
Demande	CodePostal	
Numéro du Code Postal où est localisé le PCE.		
Demande	DonneesFournisseur	ReferenceDemande
Référence de la demande dans le SI fournisseur.		
Demande	DonneesFournisseur	TelephoneFournisseur
Téléphone du fournisseur.		
Demande	DonneesFournisseur	GroupeAppartenance
Groupe d'appartenance du fournisseur.		
Demande	DonneesFournisseur	CommentaireFournisseur
Commentaire PDLA indiqué par le fournisseur.		
Demande	Commentaire	
Observation libre concernant la demande.		
Demande	DonneesTypeDemande	FournisseurMHS
Initiateur de la MHS : "true" "1" (Fournisseur) ; "false" "0" (Client)		
Demande	DonneesTypeDemande	OptionPrestation
L'option de prestation « Index auto-relevé » n'est plus accessible. Si V7 > NumeroVersion ≥ V6 : "1"=Relève spéciale "7"=Abandon du gaz "8"=Client parti Si NumeroVersion = V5 : "1"=Relève spéciale		
Demande	DonneesTypeDemande	ValeurIndexReleve
Si NumeroVersion = V7 : Valeur de l'index client + date d'index client si dernier index TLRV > 5j quelle que soit l'OPR Si V7 > NumeroVersion ≥ V6 : Valeur de l'index auto-relevé pour les options de prestation : Relève spéciale, Client parti Si NumeroVersion = V5 : L'index auto-relevé ne doit pas être renseigné.		
Demande	PremierRdvDemande	Date
Correspond à la date du premier rendez-vous souhaité. "YYYY-MM-DD".		
Demande	PremierRdvDemande	Plage
Permet d'ajouter une précision sur le créneau horaire souhaité pour la date de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cette valeur est nécessaire pour prendre rendez-vous avec un PCE 6M. Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services		
Demande	PremierRdvDemande	NumeroSynchroIntervention
Ce champ n'est plus utilisé à partir d'Omega V4. Toute valeur ne sera pas considérée.		
Demande	ContactIntervention	Nom
Nom ou raison sociale du contact intervention.		

Requete WSCreerDemandeMHS

Nom du champ		
Description		
Demande	ContactIntervention	Telephone
Numéro téléphonique du contact intervention.		
Demande	ContactIntervention	CodeAcces
Code d'accès au local du PCE.		
Demande	ContactIntervention	ComplementAdresse
Précisions complémentaires pour l'accès au local du PCE.		

3.3.1.2 [Utilisation](#)

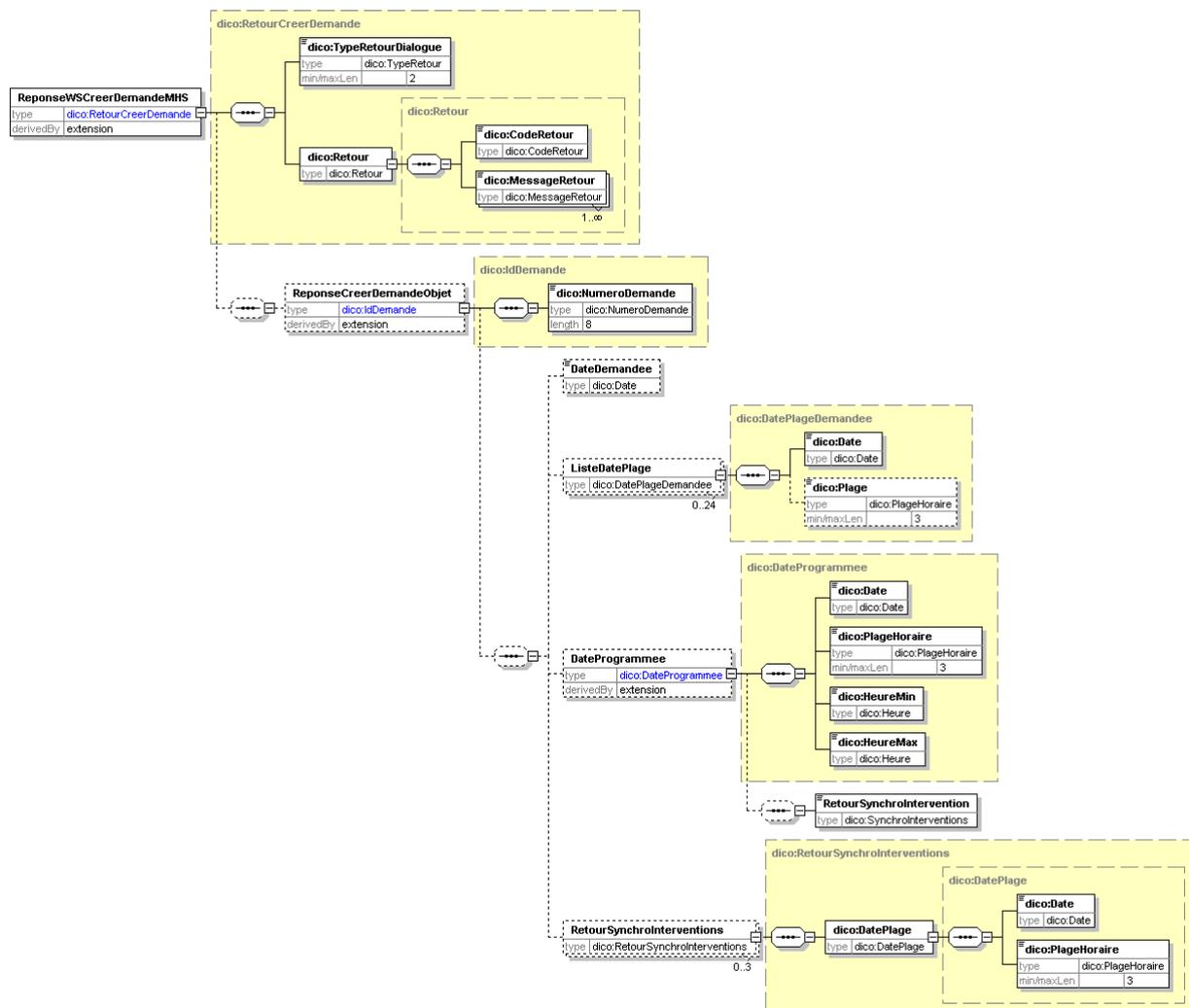
Renseignement des données primaires	
TypeDemande	Ce champ appartient à une structure générique définie dans le dictionnaire XSD. Il contient une énumération de valeurs précisant le type de la demande. Une vérification doit être faite car ce champ doit avoir la valeur "MHS".
NumeroPCE	Le fournisseur indique le numéro du PCE qui est concerné par la demande. OMEGA possède un référentiel de PCE. Une vérification doit être faite sur l'existence de celui-ci.
CodePostal	Cette donnée facultative permet de réduire les erreurs de saisie du numéro de PCE. Ainsi, pour un PCE hors département, un message d'erreur est renvoyé.
NumeroVersion	A utiliser en fonction de la version du client de WS.
DonneesFournisseur	Ensemble de valeurs que le fournisseur souhaite voir associé à sa demande lors de la consultation des suivis de demande.
DonneesTypeDemande .FournisseurMHS	Indicateur permettant de mentionner que la demande de MHS est à l'initiative du fournisseur. Cette information aura pour effet de signaler à l'agent EGD (inscription sur le Bon d'Intervention) que le PCE ne doit pas rester en ALS.
DonneesTypeDemande .OptionPrestation	Permet d'indiquer à quelle prestation le fournisseur souhaite procéder. Si la MHS est à l'initiative du fournisseur, l'option de prestation doit être "1"=Relève spéciale Si la MHS est à l'initiative du client, l'option de prestation peut être "1"=Relève spéciale, "7"=Abandon du gaz ou "8"=Client parti.
DonneesTypeDemande .ValeurIndexReleve	Si le type de prestation est "8"=Client parti et que le PCE est inaccessible, alors la section IndexReleve doit obligatoirement être renseignée pour la mise hors service à l'initiative du client. <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">Si le type PCE est télé-relève alors la section IndexReleve ne doit pas être remplie que dans le cas où le dernier index télé-relève est > 5 jours. Cette index correspond à l'index client.</div> L'index saisi ne doit pas comporter plus de 5 caractères.
PremierRdvDemande	Première date de rendez-vous demandée par le fournisseur. Il peut s'agir d'une date de synchronisation.

Renseignement des données primaires

ContactIntervention	<p>Les informations du contact d'intervention sont transmises à EGD et seront présentes sur le Bon d'Intervention de l'agent sélectionné pour la tournée de la manière suivante :</p> <p><input type="checkbox"/> Pour la Mise Hors Service <u>qui n'est pas à l'initiative du fournisseur</u> ObservationDisco = truncate(Nom, 20) + " " + truncate(CodeAcces, 5) + " " + truncate(ComplementAdresse, 53)</p> <p><input type="checkbox"/> Pour la Mise Hors Service <u>à l'initiative du fournisseur</u> ObservationDisco = "MHS-F" + " " + truncate(Nom, 20) + " " + truncate(CodeAcces, 5) + " " + truncate(ComplementAdresse, 48)</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.2 Interface de sortie

La méthode Créer Demande MHS retourne les informations suivantes :



VIII. Interface de sortie – Créer Demande Mise Hors Service

3.3.2.1 Détail des champs

ReponseWSCreerDemandeMHS	
Nom du champ	Description
TypeRetourDialogue	
	Informe le fournisseur sur les possibilités de poursuivre ou non le dialogue. “P” = A poursuivre “A” = Abandonné “T” = Terminé
Retour	CodeRetour
	Code décrivant la cause/nature du retour
Retour	MessageRetour [1-∞]
	Libellés accompagnant le code retour et décrivant la cause/nature du retour
ReponseCreerDemandeObjet	NumeroDemande
	Identifiant de la demande. Sera obligatoirement précisé lors des futurs échanges.
ReponseCreerDemandeObjet	DateDemandee
	Si le rendez-vous a été pris à Date demandée, celle-ci est retournée en confirmation.
ReponseCreerDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24] Date
	Liste des rendez-vous disponibles à partir de la date du rendez-vous demandé. “YYYY-MM-DD”.
ReponseCreerDemandeObjet	ListeDatePlage [1-24] Plage

ReponseWSCreerDemandeMHS			
Nom du champ			
Description			
Précision indiquant le créneau horaire des dates de rendez-vous (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	Date	
Date du rendez-vous programmé indiqué pour confirmation (Validé ou à valider).			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	PlageHoraire	
Précision indiquant le créneau horaire de la date de rendez-vous programmé (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMin	
Heures réelles correspondant au début de la plage horaire programmée			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	HeureMax	
Heure réelle correspondant à la fin de la plage horaire programmée			
ReponseCreerDemandeObjet	DateProgrammee	RetourSynchroIntervention	
Si la date programmée correspond à un rendez-vous synchronisable, la position de la synchro est indiquée. "1" "2" "3"			
ReponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	Date
Correspond à la date des rendez-vous déjà pris sur le même local. "YYYY-MM-DD".			
ReponseCreerDemandeObjet	RetourSynchroInterventions [0-3]	DatePlage	PlageHoraire
Indique le créneau horaire du rendez-vous déjà pris sur le même local (début de matinée, fin de matinée, fin d'après-midi, etc.). Cf. Liste complète dans le Guide d'implémentation des Web Services			

3.3.2.2 Utilisation

Utilisation des données retournées		
TypeRetourDialogue	Permet d'informer l'appelant sur la poursuite du dialogue.	
Retour	Informe le fournisseur avec plus de précision de la situation courante, qu'il y ait eu des problèmes relevés ou non.	
ReponseCreerDemandeObjet .NumeroDemande	OMEGA indique au fournisseur le numéro de demande généré. Tout appel ultérieur pour la prise de rendez-vous programmé devra faire mention de cette donnée.	
ReponseCreerDemandeObjet .DateDemandee	<p style="text-align: center;">OU EXCLUSIF</p>	
ReponseCreerDemandeObjet .ListeDatePlage		Si la date proposée n'est pas disponible, une liste de rendez-vous vacant dans la tournée est renvoyée. Elle concerne les deux jours ouvrés faisant suite à la date demandée. Et ce, pour toutes les plages horaires. Potentiellement, la liste est de 24 éléments.
ReponseCreerDemandeObjet .DateProgrammee		Si la date proposée est disponible, OMEGA informe le fournisseur de la correspondance horaire du créneau sélectionné. Lorsque le dialogue se termine par une validation, la Date Programmée est à nouveau indiquée.

Utilisation des données retournées

ReponseCreerDemandeObjet. RetourSynchroInterventions [0-3]	<p>Section retournée si NumeroVersion > “V4”.</p> <p>Si des rendez-vous ont déjà été pris pour intervenir sur le PCE électricité présent dans le même local, le fournisseur en sera informé et pourra tenter de s’y synchroniser.</p> <p>La différence avec Omega V3 réside dans le fait que cette information est apportée plus tardivement. A savoir après le premier appel du créerDemandeXXX. L’avantage est que maintenant le rendez-vous est réellement synchronisable car :</p> <ul style="list-style-type: none">• son poids n’est pas trop important dans le calendrier de la tournée EGD ;• ou l’agent associé à l’intervention Elec à les doubles compétences Elec/Gaz.
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Créer Demande MHS			
Type retour dialogue	Situation	Code Retour	Libellé associé au Code Retour
“T” erminé	Une Date Programmée est enregistrée dans OMEGA.	“DmdOkDP”	“Le rendez vous a été programmé avec succès.”
“T” erminé	Une Date Demandée est enregistrée dans OMEGA.	“DmdOkDD”	“Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien rappellera le client pour confirmer le rendez vous.” “Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, un technicien rappellera le client pour confirmer le rendez vous :” + codeMessageOMEGA
A “P” oursuivre	Prise de rendez-vous pour les PCE 6M.	“Message”	“ Le rendez vous a été enregistré à la date demandée, pour poursuivre analyser le message lié au code suivant :” + codeMessageOMEGA
		“DatePlageH”	“Demande recevable” “La date et la plage horaire demandées sont disponibles. Confirmez le rendez vous.”
		“ListeDP”	“La date et la plage horaire demandées ne sont pas disponibles. Choisissez une nouvelle date et ou plage horaire dans la liste.”
“A” bandonné	Aucune date n’est enregistrée dans OMEGA.	“DmdKo”	“Habilitation incorrecte”
			“Ce service est actuellement indisponible. Veuillez renouveler votre demande pendant les heures d’ouverture du système OMEGA”
			“Ce service est actuellement indisponible suite à une opération de maintenance. Veuillez renouveler votre demande ultérieurement”
			“La commune du PCE n’est pas dans le même département que le code postal saisi : merci de corriger le PCE et/ou le code postal”
			“Etat du CAD invalide”
			“Le login doit être renseigné.”
			“Demande abandonnée”
			“Numéro de PCE incorrect ou inconnu”” + codeErreur
			“Dialogue interrompu suite à un problème technique, vérifiez l’état de la demande sur le portail ou les publications OMEGA.” + codeErreur
			“Demande non recevable : ” + codeErreur n fois “Donnée incorrecte : ” + codeChamp + “ / ” + codeCohérence

Les libellés sont parfois complétés avec des codes donnant des indications plus précises sur l’erreur remontée par OMEGA. Ces codes sont des informations techniques devant être transcodées par les clients de WS. Ils sont identifiés dans le Guide d’implémentation des Web Services.

Code	Description
codeMessageOMEGA	Code indiquant le message d’erreur OMEGA.
codeErreur	Code associé au message de demande non recevable.
codeChamp	Code permettant d’identifier le champ concerné par l’erreur.
codeCohérence	Code indiquant le genre d’incohérence. Fait référence à une règle de gestion.

Glossaire

Abréviation	Signification
6M	fréquence de relève Semestrielles
ALS	Accès Libre Service
CAR	Consommation Annuelle de Référence
CLD	Contrat de Livraison Direct
DD	Date Demandée
DGI	Danger Grave Imminent
DP	Date Programmée
DTR	Date Théorique de Relève
JJ	fréquence de relève Journalière avec publication Journalière
JM	fréquence de relève Journalière avec publication Mensuelle
MHS	Mise Hors Service
MIG	Mission d'Intérêt Général
MM	fréquence de relève Mensuelle avec publication Mensuelle
PCE	Point de Comptage et d'Estimation
PDLA	Point De Livraison Acheminement
PITD	Point d'Interface Transport - Distribution
WS	Web Service

ANNEXE C INDEX DES FIGURES

I.	LES ETAPES DE LA DEMANDE	5
II.	CINEMATIQUE ETAPE 1 & 2 – MODE NOMINAL	7
III.	CINEMATIQUE ETAPE 3 – PRISE DE RENDEZ-VOUS	8
IV.	CINEMATIQUE ETAPE 0 – ARRET DU DIALOGUE	9
V.	INTERFACE D’ENTREE – VERIFIER RECEVABILITE MISE HORS SERVICE	11
VI.	INTERFACE DE SORTIE – VERIFIER RECEVABILITE MISE HORS SERVICE	13
VII.	INTERFACE D’ENTREE – CREER DEMANDE MISE HORS SERVICE	14
VIII.	INTERFACE DE SORTIE – CREER DEMANDE MISE HORS SERVICE	18