

**Attn: CANDIDATS** – La date limite des candidatures est le samedi 13 février 2016 (aucune soumission tardive ne sera acceptée). Veuillez, s’il vous plaît, faire parvenir les formulaires de mise en candidature à Erin Hoyos (secrétaire), ehoyos@debracanada.org. **En plus des formulaires de mise en candidature, tous les candidats doivent écrire de 1-3 paragraphes** expliquant pourquoi ils veulent devenir un directeur sur le conseil d’administration de DEBRA Canada.

## **FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE**

### **DEBRA Canada conseil d’administration**

Je propose par la présente \_\_\_\_\_

... Pour devenir directeur du conseil d’administration de DEBRA Canada.

La durée du terme est pour une période de deux (2) ans.

Désigné par : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Noté bien: Le candidat doit être désigné par au moins un directeur actuel du conseil d’administration de DEBRA Canada. **Tous les candidats doivent être présents à l'AGA 2016 (soit en personne ou par téléconférence) afin d’être considérés pour un poste de directeur.**

**Veillez réviser la mission et le mandat de DEBRA Canada: <http://debracanada.org/our-mission>**

#### **Attentes des directeurs sur le conseil d’administration**

- Participer aux téléconférences mensuelles et des réunions spéciales.
- Avoir un intérêt pour améliorer l'efficacité de DEBRA Canada pour soutenir les familles affectées par l’EB et augmenter la sensibilisation sur l’EB partout au Canada.
- Les directeurs ont diverses fonctions et obligations juridiques ainsi que des risques de responsabilité associés au fait d’être un directeur. Dans le cadre de l'organe directeur, les directeurs doivent faire preuve de diligence raisonnable, servir à titre de fiduciaire de la société de bienfaisance, éviter les conflits d'intérêts, et participer au développement continu du plan stratégique.
- Participer à des événements de collecte de fonds dans votre région - ceux-ci ont lieu à différents moments de l'année.
- Participer à un ou plusieurs comités (y compris la collecte de fonds, fonds d'assistance médicale, élection, la gouvernance, les communications, sociales/ autres).

#### **Veillez noter:**

**Une grande partie du travail du conseil administratif est facilitée par l'utilisation importante de courriel, de sorte que l'accès à un ordinateur et à un courriel est essentiel.** Si vous participez à la réunion par téléconférence, veuillez numériser le formulaire et l’envoyer par courriel à la secrétaire de DEBRA Canada secrétaire [ehoyos@debracanada.org](mailto:ehoyos@debracanada.org) avec **MISE EN CANDIDATURE** comme objet du courriel.