

Executive Program, da RSPP a Manager HSE

Competenze Manageriali e Strumenti Operativi per la Gestione Strategica della Compliance e Cambiamento culturale in Azienda - (120 ore corso)

Valido per l'aggiornamento quinquennale di
ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs. 81/08 tutti i settori ATECO (32 ore)
COORDINATORE CANTIERE ex art. 98 D.Lgs. 81/08 (32 ore)

Milano

INFORMAZIONI GENERALI

L'Executive Program per MANAGER HSE è un progetto innovativo di alta formazione professionale sviluppato in collaborazione con SDA Bocconi School of Management, finalizzato a supportare aziende e professionisti nell'implementare sempre più elevati livelli di salute e sicurezza attraverso lo sviluppo di figure professionali dedicate sempre più qualificate e con una visione strategica della tematica.

PREMESSA / OBIETTIVI:

Attraverso un approccio operativo e gestionale, in accordo con le linee guida internazionali e basato su casi reali e testimonianze aziendali, il percorso di alta formazione mira a:

- Accompagnare la funzione HSE nel consolidamento del proprio ruolo strategico nella definizione delle policy aziendali;
- Potenziare la capacità dei referenti della funzione HSE di gestione integrata del rischio, ampliando le conoscenze degli strumenti di governance tecnica e gestionale per garantire la business continuity;
- Supportare i Manager HSE nell'implementare e sostenere il cambiamento nella propria realtà aziendale.



DURATA: 120 ore articolate in 15 giornate (orario 9-17:45):

AREA DI APPARTENENZA: Area Figure Professionali

RI:

L'Executive Program per MANAGER HSE si rivolge a professionisti e figure aziendali che hanno già maturato una buona esperienza in ambito dei Servizi di Prevenzione e che intendono promuoversi per ruoli di Manager HSE e/o che intendono approfondire una conoscenza gestionale delle tematiche acquisendo anche una visione manageriale del proprio ruolo.

METODOLOGIE:

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- (i) Lezione esemplificativa e interattiva
- (ii) Discussione di casi
- (iii) Lavori di gruppo
- (iv) Esercitazioni

DOCUMENTAZIONE: Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO Verifiche intermedie durante lo svolgimento del corso più verifica finale con caso di studio.

ATTESTATI

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (**sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale**) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.



PROGRAMMA DEL CORSO

I Modulo

04 FEBBRAIO 2014

ENTREPRENEURSHIP & BUSINESS PLANNING (8h)

Contenuti: S'intende affrontare i seguenti contenuti specifici: (i) Entrepreneurial Management: natura dell'entrepreneurship, elementi critici, analisi dei differenti contesti di entrepreneurship; (ii) Entrepreneurial process: generazione di idee; valutazione di opportunità; evaluation; Business Planning, presentazione e valutazione del BP.

05 FEBBRAIO 2014

ORGANIZZAZIONE (8h)

Contenuti: Le decisioni organizzative che caratterizzano le aziende possono essere interpretate da prospettive differenti. S'intende adottare la prospettiva del valore e valutare le scelte organizzative correlate all'implementazione della funzione di HSE alla luce del valore che esse contribuiscono a generare per l'azienda. Si intende analizzare i macro-modelli di analisi e progettazione organizzativa: la divisione del lavoro, l'articolazione gerarchica, l'investimento in coordinamento, il criterio di specializzazione delle unità organizzative, il grado di accentramento/decentramento delle risorse e delle unità organizzative.

05 FEBBRAIO 2014

RISK MANAGEMENT AND METHODOLOGY (8h)

Contenuti: Gestione operativa del rischio: best practice e standard - Parametri di misurazione performances (KPI); Tecniche di monitoraggio; Programmazione del miglioramento - Tecniche di verifica e auditing - Le fonti informative e la gestione informatica della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL)

TESTIMONIANZA RAPPRESENTANTE INAIL

II Modulo



n. 6070



n. 18507



n. 18508

AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano
 Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –
 e-mail: info@aiasacademy.it - www.aiasacademy.it
 Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28
 C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000



12 MARZO 2014

NORMATIVA DI RIFERIMENTO - Health & Safety (8h)

Contenuti: Riferimenti legislativi, normativi, giurisprudenziali nazionali ed interni - Modalità di acquisizione, archiviazione e aggiornamento Strumenti di analisi e monitoraggio della compliance normativa. Posizioni di garanzia e ruoli aziendali di management

13 MARZO 2014

LEADERSHIP & COMUNICAZIONE (8h)

Contenuti: Si intende rafforzare nei partecipanti gli skill manageriali per condividere obiettivi sfidanti, saper risolvere problemi in gruppo, integrare diversi saperi e punti di vista in soluzioni innovative di HSE, ricercare l'eccellenza attraverso un continuo confronto d'idee e sapersi sostenere a vicenda nei momenti di difficoltà. Inoltre saranno affrontate le competenze necessarie per influenzare positivamente le azioni di un gruppo attraverso una buona capacità di comunicare le proprie idee, le strategie e gli obiettivi da raggiungere.

14 MARZO 2014

GESTIONE SISTEMICA DELLA SICUREZZA (4h)

Contenuti La Gestione Integrata di Sistema della SSL, Ambiente e Qualità - La strategia dei SGI - I SGI e l'organizzazione del lavoro - SGI ruoli, responsabilità e risorse

TESTIMONIANZE DIRETTA DI ENTI DI CERTIFICAZIONE (4h)

Contenuti Intervento tecnico di alcuni enti di certificazione

III Modulo

02 APRILE 2014

SISTEMI DI INTERNAL AUDIT (8h)

Contenuti: Si intende: (i) approfondire il ruolo che l'audit può svolgere nelle organizzazioni per evidenziarne le potenzialità e le condizioni che lo rendono efficace (i fattori critici di successo); (ii) sistematizzare il quadro concettuale di riferimento declinando le caratteristiche dei diversi approcci di audit ed il contributo di ciascuno al funzionamento di una organizzazione sanitaria; (iii) perfezionare gli strumenti di supporto all'attività di audit applicata ai processi ed alle attività; (iv) approfondire le opzioni organizzative per l'integrazione del HSE management con la funzione di internal auditing.

03 APRILE 2014

PROJECT MANAGEMENT (8h)

Contenuti: Si intende approfondire le tecniche di PM al fine di comprendere il contesto di progetto, in modo da impostare i lavori nel migliore dei modi soprattutto in caso di multi projecting di HSE. Inoltre si intende affrontare le tecniche di pianificazione e rendicontazione di un progetto di HSE, in modo da avere delle linee guida per l'azione.

TESTIMONIANZA RAPPRESENTANTE SINDACALE

04 APRILE 2014

NORMATIVA DI RIFERIMENTO – Environment (6h)

Contenuti : Le norme volontarie, linee guida e standard di settore - Normativa di prodotto, schede sicurezza, Reach e Clp - Codice etico, Responsabilità amministrativa, MOG - Posizioni di garanzia e ruoli aziendali di management. Testo unico Ambiente TUA.

TESTIMONIANZA MEDICO COMPETENTE (2h)

IV Modulo

07 MAGGIO 2014

HSE, RISK MANAGEMENT & BUSINESS CONTINUITY (6h)

Contenuti: Contenuti del processo di risk management: Identificazione del rischio; Valutazione del rischio; Gestione del rischio (Ritenzione – Prevenzione - Trasferimento); Valutazione economica del mix in termini di politica d'investimento; Fase di controllo: chi controlla che cosa, quando con quali poteri e con quale periodicità. Come dovranno essere scritti i report e a chi dovranno essere presentati.

TESTIMONIANZE DIRETTA DI MAGISTRATI (2h) *Contenuti* Intervento tecnico da parte di due magistrati

08 MAGGIO 2014

CRISIS MANAGEMENT (4h)

Contenuti: Crisis preparedness and response - Il processo decisionale nelle crisi. L'obbligo di garantire la continuità operativa.

LA PROSPETTIVA ECONOMICA DELLA SICUREZZA (4h)

Contenuti: I principi economici della sicurezza - I costi della SSL e i costi della non sicurezza - Programmazione economica per la SSL - La sicurezza in tempo di crisi

09 MAGGIO 2014

HSE POLICY & DESIGN (8h)

Contenuti: Dall'approccio prescrittivo alla visione organizzativa del HSE - La visione interfunzionale del HSE in ambito aziendale - Individuazione, analisi e valutazione degli stakeholder interni ed esterni

V Modulo

28 MAGGIO 2014

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (5h) -

HSE contrattazione collettiva e relazioni industriali - HSE & public sphere: comunità locali, media e autorità - CSR-ISO26000: best cases.

TESTIMONIANZE HSE ANZIENDALI (3h) *Contenuti* Intervento tecnico di alcuni HSE Manager Aziendali

29 MAGGIO 2014

ENVIRONMENTAL AWARENESS (8h)

Carbon Policy and Strategy - Contesto energetico nazionale ed internazionale - Politiche e tecnologie per l'efficacia energetica - Tecnologie di analisi e controllo dell'inquinamento: aria e acque Gestione rifiuti - Metodologie e tecniche di gestione siti inquinanti - Tipologie di inquinanti - Tecniche di intervento - Progetti di bonifica Strategie di VIA

30 MAGGIO 2014

TRUST MANAGEMENT (8h)

S'intende affrontare i seguenti contenuti specifici: (i) Creare valore per gli stakeholder interni ed esterni: dalla comunicazione al trust management. Le tipologie di fiducia: value based, knowledge based, calculus based; (ii) Trust management e relazioni interne all'azienda: metodologie e strumenti per valorizzare il ruolo dei processi di quality & safety assurance; (iii) Trust management e valore del prodotto/servizio: il contributo della qualità e della sicurezza al valore percepito del prodotto/servizio da parte del cliente: antecedenti della fiducia e driver di valore; (iv) Collegamento dei principi, metodologie e strumenti di HSE affrontati al tema della valutazione del codice etico (L. 231/01) e responsabilità sociale.

TESTIMONIANZE PERSONALE BANCHE (3h) *Contenuti* Intervento tecnico di alcuni rappresentanti delle Banche

ELENCO INDICATIVO DEI DOCENTI DEL CORSO

L'Executive Program si avvale della competenza di un corpo docente qualificato, di alto profilo, provenienti dal mondo aziendale, della consulenza e dell'università.

Cinzia Parolini, Leonardo Caporarello, Massimiliano Brunamonti, Rolando Dubini, Raoul Pisani, Gianna Detoni, Giampaolo Grassi, Marco Scalabrini, Maria Beria D'Argentina, Elisabetta Trincherò, Andrea Montefusco, Maurizio Anlero, Silvia Zamboni, Raoul Pisani, Adele Mapelli.

TESTIMONIAL AZIENDALI

L'Executive Program offre l'opportunità di confrontarsi con Manager HSE in carica presso aziende leader nell'applicazione della sicurezza per favorire ancor più la contestualizzazione dei temi trattati e testarne l'effettiva ricaduta nel contesto aziendale di appartenenza.

Tutor del corso: Gilberto Crevena tel. 0236723509 gcrevena@aiasacademy.it

CALENDARIO GIORNATE DEL CORSO

FEBBRAIO																														I Modulo							
M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M		G	V	S	D	L		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
MARZO																														II Modulo							
M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M		G	V	S	D	L		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
APRILE																														III Modulo							
M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M		G	V	S	D	L		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
MAGGIO																														IV & V Modulo							
M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M		G	V	S	D	L		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Gentile Cliente, La invitiamo a compilare la scheda informativa, ringraziandola anticipatamente per le informazioni da Lei fornite, che ci consentono di sottoporre ai docenti le sue competenze e le sue richieste formative e di approfondimento specifiche per questo corso, ancor prima di entrare in aula.



Aias Academy : Scheda Informativa del partecipante

Titolo del corso

--	--	--

Data

--	--	--

Cognome

--	--	--

Nome

--	--	--

Azienda

--	--	--

Settore Merceologico

--	--	--

Settore Ateco

--	--	--

Titolo di Studio

--	--	--

Altro

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs. 196/03 si no

Descrizione del suo ruolo in azienda e anni di esperienza

--	--

Quali sono i suoi obiettivi del corso

--	--

Quali altri corsi ha già frequentato inerenti a questo argomento e presso quali enti di formazione

--	--

Quali altri corsi ha già frequentato presso la nostra sede

--	--

Quale argomento del corso, ritiene più utile ed importante ai fini della sua attività lavorativa

--	--

Firma _____

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

Executive Program, da RSPD a Manager HSE - (120 ORE) (da inviare al fax 02-6596508)

Nome* _____ Cognome* _____ C.F.* _____



AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano
 Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –
 e-mail: info@aiasacademy.it - www.aiasacademy.it
 Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28
 C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000





AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico AIAS
 Accredитamento Regione Lombardia n. iscrizione albo 0043 del 01/08/2008
 Azienda certificata UNI ISO 29990:2011
 Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale n. P/1791

In Collaborazione con



Nato a* _____ il* _____
 Ente o azienda _____ Ruolo in azienda _____ N. _____
 Dipendenti _____ Indirizzo _____ Cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel. _____
 Cell. _____ Fax _____ E-mail: _____

Chiede di intestare la fattura a: _____
 Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
 P.IVA _____ C.F. _____ **(campi a compilazione obbligatoria)**
 Esente IVA ai sensi dell'art. _____

Quote di partecipazione: *si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda*

SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE

socio AIAS* (Tessera N. _____) e/o **Certificato ICPrev *** (Registro n. _____)

- € 4000,00 + IVA 21%
 € 3800,00 + IVA 21% per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICPrev verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.
La tessera AIAS è nominativa, pertanto solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.

QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPrev)

- € 5000,00 + IVA 21%
 € 4750,00 + IVA 21% per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP settore Ateco x (barrare una delle opzioni):

- Si**, desidero ricevere l'attestato **valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP al costo aggiuntivo di € 00,00 + IVA 21%**
 No, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo io sottoscritto

Data: _____ Do il consenso Nego il consenso Firma dell'interessato _____

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.** AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY (info@aiasacademy.it – fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

- bonifico su c/c bancario intestato a **AIAS ACADEMY Srl** su: *(allegare alla scheda copia del bonifico)*
 Unicredit **IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674**
 Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**
 IW Bank SmileSpa **IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: _____ Timbro e firma _____

* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

