



The Gujranwala Chamber of Commerce & Industry

Chamber Plaza, Aiwan-e-Tijarat Road, Gujranwala-Pakistan
PABX: 055-3256701-4 (4 Lines), 0307-7775361-5, Fax: 055-3254440
URL: www.gcci.org.pk, E-mail: gcci@gcci.org.pk

ISO 9001:2008 CERTIFIED

APPLICATION FORM FOR VISA RECOMMENDATION

Date: _____

Nature of Application:	Urgent* <input type="checkbox"/>	Normal <input type="checkbox"/>
	* Urgent fee apply	



1. Membership No. _____ Valid upto: _____

2. Name of the Firm: _____

3. Address: _____

4. Name of Applicant: _____ 5. Designation: _____

6. Passport No: _____ 7. NTN No: _____
(Please attach copy of passport)

8. Country for which visa recommendation is required _____

9. Purpose of visit: Business Visit 10. Have you ever visited any country during last 10 years Yes No

11. Phone: _____
12. If yes, please list the name of countries: _____
(Please attach copies of each visas)

13. Have you received any invitation from the host country Yes No If yes, Please attach copy

14. Nature of Business: _____

15. UNDERTAKING

I/We, hereby undertake as follows:
i) that the above entries are correct.
ii) that the applicant would return to Pakistan within weeks/month
iii) that we hold responsibility for all legal and other considerations, if any, and the consequences arising thereof due to misuse of this recommendation or applicant's stay abroad.

Signature of Applicant

Signature of Representative of firm in the Chamber

Documents Required:

- Copy of M-Certificate
- Copy of Passport
- Copy of Visa Pages
- Copy(s) of CNIC
- Invitation Letter
- Income Tax Return
- Employment Proof
- Bank Statement

For Office Use Only:

Checked by: Membership Officer

Approved by:

Office Bearers	Secretary General

اطلاع برائے اراکین

گوجرانوالہ ایوان صنعت و تجارت کے تقدس اور اہمیت کو برقرار رکھنے کیلئے سفارشی ویزہ لیٹر حاصل کرنے کیلئے درج ذیل دستاویزات درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ تاکہ صرف Genuine اراکین کو ویزہ لیٹر جاری کیا جاسکے۔

- 1- اپنی فرم کے لیٹر ہیڈ پر درخواست بنام سیکرٹری بعنوان اجراء ویزہ لیٹر۔
- 2- پاسپورٹ کا پہلا صفحہ اور بقایا جن پرویزے لگے ہوں کی کاپی منسلک کریں
- 3- شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی۔
- 4- انکم ٹیکس ریٹرن کی کاپی (آخری سال)
- 5- چیئرمین ممبر شپ کے سرٹیفکیٹ کی فوٹو کاپی۔
- 6- بیرون ملک متعلقہ فرم کی طرف سے موصولہ خط و کتابت جس میں واضح طور پر آپ کو کاروباری سلسلے میں بلایا گیا ہو کی فوٹو کاپی بمعہ اصل
- 7- بینک سٹیٹمنٹ کم از کم 6 ماہ کی ہونی چاہیے۔
- 8- مذکورہ بالا دستاویزات کے بغیر ویزہ لیٹر برائے حصول ویزا " کسی صورت جاری نہیں کیا جائے گا۔ دستاویزات کے وصول ہونے کے بعد ویزہ لیٹر کے اجراء کیلئے تین یوم کا عرصہ مقرر کیا گیا ہے۔ لہذا براہ کرم قبل از وقت ویزہ لیٹر کے حصول کیلئے مجبور نہ کریں۔ تصدیق کے بعد تمام اصل دستاویزات واپس کر دی جائیں گی۔ اصل دستاویزات کے ساتھ پاسپورٹ پہلا اور موجودہ بھی دکھائیں۔ مجاز اتھارٹی ویزہ لیٹر دینے یا نہ دینے کا مکمل اختیار رکھتی ہے۔
- 9- مینیجرز، ملازم کیلئے سوشل سیورٹی کارڈ اور EOBI کارڈ کی فوٹو کاپی منسلک کریں نیز کم از کم چھ ماہ رجسٹرڈ تنخواہ کی فوٹو کاپی منسلک کریں۔

آپ سے درخواست ہے کہ اس سلسلے میں چیئرمین سے تعاون فرمائیں تاکہ غیر ملکی سفارتخانوں سے موصولہ شکایات کا ازالہ کیا جاسکے

Regular Fee Schedule	Urgent Fee Schedule
Visa Letter for owners/CEO/ Director/Partners etc Rs. 2000/-	Visa Letter for owners/CEO/ Director/Partners etc Rs. 4,000/-
Visa Letter Managers/Employees Rs. 3000/-	Visa Letter Managers/Employees Rs. 6,000/-
Visa Letter for dependents/ Family Members Rs. 2000/-	Visa Letter for dependents/ Family Members Rs. 4,000/-