

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(*TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
DEL CONDADO MARICOPA*)

SELF-SERVICE CENTER REQUEST FOR COURT FORMS AND/OR INFORMATION
(*SOLICITUD AL CENTRO DE AUTOSERVICIO PARA FORMULARIOS Y/O INFORMACIÓN*)

Fecha: _____
(MM/DD/YY) Full Name Complete Mailing Address, City, State, Zip
(MM/DD/AA) (Nombre completo) (Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

GENERAL INFORMATION
(*INFORMACIÓN GENERAL*)

The forms are designed for use in the State of Arizona ONLY
(*Los formularios se han diseñado para su uso en el estado de Arizona SOLAMENTE*)

Fee: \$5.00 postage and handling per order - PLUS the amount indicated for each procedure (packet) you are requesting. Postage and Handling Fee is authorized by Arizona law (A.R.S. § 11-251.08) and applies to all packets requested.

(*Cuota: \$5.00 por gastos de franqueo y manejo por orden – MÁS el monto indicado para cada procedimiento (paquete) que esté solicitando. La cuota por gastos de franqueo y manejo está autorizada por la ley de Arizona (A.R.S. § 11-251.08) y se aplica a todos los paquetes solicitados.*)

There are NO REFUNDS.
(*No hay REEMBOLSOS.*)

Delivery could take 2 - 3 weeks.
(*La entrega podría tomar de 2 a 3 semanas.*)

Need them right away? Packets may be downloaded and printed FREE (if you have a printer) from the Self-Service Center website at:
(*¿Los necesita inmediatamente? Los paquetes pueden descargarse e imprimirse GRATIS (si tiene una impresora) del sitio de Internet del Centro de autoservicio:*)

<http://www.superiorcourt.maricopa.gov/SuperiorCourt/Self-ServiceCenter/forms/Index.asp>

If the forms you are looking for are not listed, you can try the following alternatives:
(*Si los formularios que está buscando no están incluidos en la lista, puede probar las siguientes alternativas:*)



Check the Maricopa County Superior Court Law Library located at 101 W. Jefferson, Phoenix.
(*Pruebe la Biblioteca Jurídica del Tribunal Superior del Condado Maricopa ubicada en el 101 W. Jefferson, Phoenix.*)



Look in the Yellow Pages under “Legal Forms”.
(*Busque en las Páginas Amarillas bajo “Formularios legales”.*)

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)



Consult with a lawyer. The Self-Service Center has a list of lawyers who are willing to help people who represent themselves. Call (602) 506-SELF, and press 3 for more information. This list is also available online at:

(Consulte con un abogado. El Centro de autoservicio tiene una lista de abogados que están dispuestos a ayudar a las personas que se representan a sí mismas. Llame al (602) 506-SELF, y presione el 3 para obtener más información. Esta lista también está disponible en el Internet en:)

<http://www.superiorcourt.maricopa.gov/SuperiorCourt/FamilyCourt/Rosters/Attorney/lawMap.aspx>



View other options online at:
(Vea otras opciones en el Internet en:)

<http://www.superiorcourt.maricopa.gov/SuperiorCourt/Self-ServiceCenter/resources.asp>

HOW TO ORDER

CÓMO HACER UN PEDIDO

STEP ONE: Enter the date, your name and your complete mailing address on the form
(PASO UNO: Ingrese la fecha, su nombre y apellido, y su dirección postal completa en el formulario)

STEP TWO: Check the box next to each procedure (packet) you are requesting;
Read options carefully and make sure to check the correct box(es)
(PASO DOS: Marque la casilla que esté junto a cada procedimiento (paquete) que esté pidiendo:
Lea las opciones cuidadosamente y cerciórese de marcar la(s) casilla(s) correctas)

STEP THREE: Add up the cost of all procedures (packets) you have checked
(PASO TRES: Sume el costo de todos los procedimientos (paquetes) que haya marcado)

STEP FOUR: Add the \$5.00 postage and handling fee to your total
(PASO CUATRO: Agregue la cuota de \$5.00 por gastos de franqueo y manejo a su total)

STEP FIVE: Prepare a money order for the exact amount owed, made payable to Clerk of Superior Court, and mail the money order and completed form to:
(PASO CINCO: Prepare un giro postal por el monto exacto adeudado, a favor de Clerk of Superior Court, y envíe el giro postal por correo y el formulario llenado a:)

**Superior Court of Arizona
Attn.: Self-Service Center
101 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, AZ 85003**

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

Family Court / (Tribunal Familiar)
To Get the First Order / (Para obtener la primera orden)

Divorce (non-covenant marriage only)
(Divorcio (matrimonio no pactado solamente))

- ☐ **STEP 1 – Petition with minor children [\$5]**
(PASO 1 – Petición con hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Petition without minor children [\$5]**
(PASO 1 – Petición sin hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **Request for more time to serve [\$5]**
(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response with children [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta con hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response without children [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta sin hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Request for Default [\$5]**
(PASO 3 – Petición por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Default Decree [\$5]**
(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Consent Decree [\$5]**
(PASO 4 – Homologación de acuerdo [\$5])

Legal Separation (non-covenant marriage only)
(Separación legal (matrimonio no pactado solamente))

- ☐ **STEP 1 – Petition with minor children [\$5]**
(PASO 1 – Petición con hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Petition without minor children [\$5]**
(PASO 1 – Petición sin hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **Request for more time to serve [\$5]**
(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response with children [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta con hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response without children [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta sin hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Request for Default [\$5]**
(PASO 3 – Petición por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Default Decree [\$5]**
(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Consent Decree [\$5]**
(PASO 4 – Homologación de acuerdo [\$5])

Mediation / (Mediación)

- ☐ **Pre-Decree Mediation [\$5]**
(Mediación antes de la sentencia [\$5])

Annulment (non-covenant marriage only)
(Anulación (matrimonio no pactado solamente))

- ☐ **STEP 1 – Petition without minor children [\$5]**
(PASO 1 – Petición sin hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **Request for more time to serve [\$5]**
(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response without children [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta sin hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Request for Default [\$5]**
(PASO 4 – Petición por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Default Decree [\$5]**
(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Consent Decree [\$5]**
(PASO 4 – Homologación de acuerdo [\$5])

Establish Paternity
(Comprobación de la paternidad)

- ☐ **Petition Voluntary Paternity (not married)[\$5]**
(Petición voluntaria de paternidad (no casado) [\$5])
- ☐ **Petition Voluntary Paternity (mother is married, not to father) [\$5]**
(Petición voluntaria de paternidad (la madre está casada pero no con el padre) [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Petition Paternity with Legal Decision Making (custody), Parenting Time (Visitation) & Child Support [\$5]**
(PASO 1 – Petición de paternidad con toma de decisiones legales (custodia), régimen de visitas (visitas) y pensión alimenticia de menores [\$5])
- ☐ **Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temp Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response to Petition for Paternity with Legal Decision Making (custody), Parenting Time (Visitation) & Child Support [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta a una Petición de paternidad con toma de decisiones legales (custodia), régimen de visitas (visitas) y pensión alimenticia de menores [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Request for Default [\$5]**
(PASO 3 – Petición por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Default Decree [\$5]**
(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Stipulation (Agreement) to file a Consent Paternity Judgment/Order [\$5]**
(PASO 4 – Estipulación (Acuerdo) para presentar una Consentimiento Paternidad Sentencia / Orden [\$5])
- ☐ **STEP 5 – Order [\$5]**
(Paso 5 – Orden [\$5])

Establish Legal Decision-Making (custody) (LDM), Parenting Time (visitation)(PT) and/or Child Support (CS) [paternity already established]

(Establecimiento de la toma de decisiones legales (custodia), régimen de visitas (visitas) y/o pensión alimenticia de menores [ya se ha establecido la paternidad])

- ☐ **STEP 1 – Petition for Legal Decision Making, Parenting Time & Child Support [\$5]**
(PASO 1 – Petición de toma de decisiones legales, régimen de visitas y pensión alimenticia de menores [\$5])
- ☐ **Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temp Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Petition Parenting Time only [\$5]**
(PASO 1 – Petición de régimen de visitas solamente [\$5])
- ☐ **Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temp Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Petition Child Support only [\$5]**
(PASO 1 – Petición de pensión alimenticia de menores solamente [\$5])
- ☐ **Request for Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Petition Grandparent Visitation[\$5]**
(PASO 1 – Petición de visitas por los abuelos [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **Request for more time to serve [\$5]**
(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response LDM &/or PT [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta a toma de decisiones legales y/o régimen de visitas [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response Parenting Time only [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta a régimen de visitas solamente [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Response Grandparent Visit [\$5]**
(PASO 3 – Respuesta a visitas por lo abuelos [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Request Default LDM &/or PT [\$5]**
(PASO 3 – Petición por incumplimiento en toma de decisiones legales y/o régimen de visitas [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Order LDM [\$5]**
(PASO 4 – Orden de toma de decisiones legales [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Order Parenting Time only [\$5]**
(PASO 4 – Orden de régimen de visitas solamente [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Order Child Support only [\$5]**
(PASO 4 – Orden de pensión alimenticia de menores solamente [\$5])
- ☐ **STEP 4 – Order Grandparent Visitation [\$5]**
(PASO 4 – Orden de visitas por los abuelos [\$5])

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

To Change or Stop an Order that ALREADY Exists
(Para cambiar o suspender una orden que YA existe)

Child Support and Spousal Support Only

(Pensión alimenticia de menores y pensión alimenticia del cónyuge solamente)

- ☐ **STEP 1 – Change an order for Child Support (simplified) (only if the change is 15% or more of the current order) [\$5]**
(PASO 1 – Modificar una orden de pensión alimenticia de menores (simplificada) (sólo si el cambio es del 15% o más de la orden actual) [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Change an order for Child Support (standard) due to change in circumstance [\$5]**
(PASO 1 – Modificar una orden de pensión alimenticia de menores (estándar) debido a cambio en circunstancias [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Change an existing order for Spousal Maintenance (support) due to continuing change in circumstance [\$5]**
(PASO 1 – Modificar una orden de pensión alimenticia del cónyuge (manutención) debido a cambio continuo en circunstancias [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **Object to change, simplified process only [\$5]**
(Objeción al cambio, proceso simplificado solamente [\$5])
- ☐ **Change an existing order for Child Support by agreement [\$5]**
(Modificar una orden existente de pensión alimenticia de menores por acuerdo [\$5])

Legal Decision-Making (custody), Parenting Time (visitation) & Child Support

(Toma de decisiones legales (custodia), régimen de visitas (visitas) y pensión alimenticia de menores.)

- ☐ **STEP 1 – Change an existing order for Custody, Parenting Time and Child Support [\$5]**
(PASO 1 – Modificar una orden existente de custodia, régimen de visitas y pensión alimenticia de menores [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Order [\$5]**
(PASO 3 – Orden [\$5])
- ☐ **Change an existing order for Custody, Parenting Time and Child Support by agreement [\$5]**
(Modificar una orden existente de custodia, régimen de visitas y pensión alimenticia de menores por acuerdo [\$5])

Parenting Time Only

(Régimen de visitas solamente)

- ☐ **STEP 1 – Change an existing order for Parenting Time [\$5]**
(PASO 1 – Modificar una orden de régimen de visitas existente [\$5])
- ☐ **Request Emergency Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales de Emergencia [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **STEP 3 – Order [\$5]**
(PASO 3 – Orden [\$5])
- ☐ **Change an existing order for Parenting Time by agreement [\$5]**
(Modificar una orden existente de régimen de visitas por acuerdo [\$5])

Conciliation Services

(Servicios de conciliación)

- ☐ **Conciliation Counseling [FREE]**
(Consejería de conciliación [GRATIS])

Mediation

(Mediación)

- ☐ **Post-Decree Mediation [\$5]**
(Mediación después de la sentencia [\$5])

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

To Change or Stop an Income Withholding Order <i>(Para modificar o suspender una orden de retención (embargo) de ingresos)</i>	To (Enforce) Make Someone <u>OBEY</u> an Existing Order <i>(Para hacer que alguien <u>OBEDEZCA</u> (hacer cumplir) una orden existente)</i>	Service of Family Court Papers <i>(Notificación (entrega) de documentos del Tribunal Familiar)</i>
☐ STEP 1 – Change an Income Withholding Order [\$5] <i>(PASO 1 – Modificación de una orden de retención de ingresos [\$5])</i> ☐ STEP 1 – Stop an Income Withholding Order [\$5] <i>(PASO 1 – Suspensión de una orden de retención de ingresos [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ Object to requested change/stop to Income Withholding Order and request hearing [\$5] <i>(Objeción a la petición de cambio/suspensión de una orden de retención de ingresos y petición de audiencia [\$5])</i> ☐ Change an Income Withholding Order by agreement [\$5] <i>(Modificación de una orden de retención de ingresos por acuerdo [\$5])</i> ☐ Stop an Income Withholding Order by agreement [\$5] <i>(Suspensión de una orden de retención de ingresos por acuerdo [\$5])</i>	☐ STEP 1 – Enforce Support Order [\$5] <i>(PASO 1 – Hacer cumplir una orden de pensión alimenticia [\$5])</i> ☐ STEP 1 – Enforce Parenting Time Order [\$5] <i>(PASO 1 – Hacer cumplir una orden de régimen de visitas [\$5])</i> ☐ STEP 1 – Enforce Legal Decision Making Order [\$5] <i>(PASO 1 – Hacer cumplir una orden de toma de decisiones legales [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ STEP 1 - Make Someone Obey an Existing Order about Property Division [\$5] <i>(PASO 1 - Hacer que alguien obedezca una orden existente pertinente a la división de bienes [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ STEP 1 – Request an Ex Parte Income Withholding Order [\$5] <i>(PASO 1 – Petición de orden de retención de ingresos ex parte [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ Object to Ex Parte Income Withholding Order and request hearing [\$5] <i>(Objeción a una orden de retención de ingresos ex parte y petición de audiencia [\$5])</i>	NOTE: If you decide to have the Sheriff or a private process server serve papers to the other party, you <u>MAY NOT NEED</u> the service packet. Some sheriff departments and process servers use their OWN forms <i>(NOTA: Si usted decide hacer que el Alguacil (Sheriff) o un notificador privado haga la notificación (entrega) de los documentos a la otra parte, <u>ES POSIBLE QUE NO NECESITE</u> el paquete de notificación. Algunos departamentos del alguacil (sheriff) y notificadores usan sus PROPIOS formularios.)</i> ☐ Serve the other party in your case [\$5] (several service options available in the same packet) <i>(Notificar a la otra parte de su caso [\$5])</i> <i>((hay disponibles varias opciones de notificación en el mismo paquete))</i> ☐ Request for more time to serve the other party [\$5] <i>(Petición de tiempo adicional para notificar a la otra parte [\$5])</i>
Miscellaneous Family Court Forms or Documents You May Need <i>(Formularios judiciales o documentos varios del Tribunal Familiar que usted podría necesitar)</i>		
☐ Fee Deferral Application [FREE]* <i>(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS]*)</i> ☐ Further Deferral of Fees [FREE]* <i>(Prórroga adicional del pago de cuotas [GRATIS]*)</i> ☐ You want to know how much income the other party receives in order to calculate child support [\$5] <i>(Usted desea saber cuáles son los ingresos de la otra parte para calcular la pensión alimenticia de menores [\$5])</i> ☐ Child Support Guidelines [\$5] <i>(Directrices para la pensión alimenticia de menores [\$5])</i> ☐ Parenting Time (Visitation) Guidelines [\$5] <i>(Directrices para el régimen de visitas (visitas) [\$5])</i> ☐ Model Parenting Time Booklet [\$5] <i>(Folleto de modelos de régimen de visitas [\$5])</i>	☐ Trial Preparation [\$5] <i>(Preparación para un juicio [\$5])</i> ☐ Subpoena [\$5] <i>(Citatorio [\$5])</i> ☐ Update your address with the court [FREE] <i>(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])</i> ☐ Request Protected Address [FREE] <i>(Petición de domicilio protegido [GRATIS])</i> ☐ Register a Foreign Family Support Order [\$5] <i>(Registro de una orden de pensión familiar extranjera [\$5])</i> ☐ Register a Foreign Family Court Order for Legal Decision-Making (custody), Parenting Time (Visitation) [\$5] <i>(Registro de una orden judicial familiar extranjera para la toma de decisiones legales (custodia, régimen de visitas [visitas]) [\$5])</i> ☐ Parenting Time (Visitation) [\$5] <i>(Tiempo de crianza de los hijos (Visitación) [\$5])</i>	

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

Probate Court <i>(Tribunal Testamentario)</i>		
<u>Guardianship Only</u> <i>(Tutela solamente)</i> ☐ STEP 1 – Petition for an adult [\$5] <i>(PASO 1 – Petición para un adulto [\$5])</i> ☐ Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ STEP 3 – Preparing for the Hearing [\$5] <i>(PASO 3 – Preparación para la audiencia [\$5])</i> ☐ STEP 4 – After the Hearing [\$5] <i>(PASO 4 – Después de la audiencia [\$5])</i> <u>Conservatorship Only</u> <i>(Curatela solamente)</i> ☐ STEP 1 – Petition for a minor [\$5] <i>(PASO 1 – Petición para un menor [\$5])</i> ☐ STEP 1 – Petition for an adult [\$5] <i>(PASO 1 – Petición para un adulto [\$5])</i> ☐ Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ STEP 3 – Preparing for the Hearing [\$5] <i>(PASO 3 – Preparación para la audiencia [\$5])</i> ☐ STEP 4 – After the Hearing [\$5] <i>(PASO 4 – Después de la audiencia [\$5])</i> <u>Guardianship AND Conservatorship</u> <i>(Tutela Y curatela)</i> ☐ STEP 1 – Petition for a minor [\$5] <i>(PASO 1 – Petición para un menor [\$5])</i> ☐ STEP 1 – Petition for an adult [\$5] <i>(PASO 1 – Petición para un adulto [\$5])</i> ☐ Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i> ☐ STEP 3 – Preparing for the Hearing [\$5] <i>(PASO 3 – Preparación para la audiencia [\$5])</i> ☐ STEP 4 – After the Hearing [\$5] <i>(PASO 4 – Después de la audiencia [\$5])</i> <u>Misc.-Guardianship/Conservatorship</u> <i>(Formularios varios de tutela/curatela)</i> ☐ Update your address with the court [FREE] <i>(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])</i> ☐ Fee Deferral Application [FREE]* <i>(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS])*</i>	<u>Maintain or End Guardianship and/or Conservatorship</u> <i>(Para mantener o terminar la tutela y/o curatela)</i> ☐ Annual Report of Guardian - adult [\$5] <i>(Reporte anual del tutor – adulto [\$5])</i> ☐ Annual Report of Guardian - minor [\$5] <i>(Reporte anual del tutor – menor [\$5])</i> ☐ 1st Conservator Accounting [\$5] <i>(Primera contabilidad del curador [\$5])</i> ☐ Annual Conservator Accounting [\$5] <i>(Contabilidad anual del curador [\$5])</i> ☐ Final Conservator Accounting [\$5] <i>(Contabilidad final del curador [\$5])</i> ☐ Simplified Conservator Accounting [\$5] <i>(Contabilidad simplificada del curador [\$5])</i> ☐ Request Release of Restricted Funds [\$5] <i>(Petición de entrega de fondos restringidos [\$5])</i> ☐ Request to end a guardianship and conservatorship for a minor & release restricted funds [\$5] <i>(Petición para poner fin a una tutela y curatela de un menor y entrega de fondos restringidos [\$5])</i> ☐ Request to end a conservatorship for a minor & release restricted funds [\$5] <i>(Petición para poner fin a una curatela de un menor y entrega de fondos restringidos [\$5])</i> ☐ Request to end a guardianship and/or conservatorship for an adult & release restricted funds [\$5] <i>(Petición para poner fin a una tutela y/o curatela de un adulto y entrega de fondos restringidos [\$5])</i> <u>Object to Guardianship AND/OR Conservatorship</u> <i>(Objeción a una tutela Y/O curatela)</i> ☐ Object to Conservatorship of Minor [\$5] <i>(Objeción a la curatela de un menor [\$5])</i> ☐ Object to Guardianship & Conservatorship of Minor [\$5] <i>(Objeción a la tutela y curatela de un menor [\$5])</i> ☐ Object to Guardianship and/or Conservatorship of Adult [\$5] <i>(Objeción a la tutela y/o curatela de un adulto [\$5])</i>	<u>Informal Probate</u> <i>(Legalización de testamentarias sin formalidad)</i> ☐ STEP 1 – Petition for appointment of a Personal Representative when a person dies [\$5] <i>(PASO 1 – Petición de nombramiento de un representante personal cuando una persona muere [\$5])</i> ☐ STEP 2 – Give Notice of Appointment [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación de nombramiento [\$5])</i> ☐ STEP 3 – Administering and Accounting before Closing [\$5] <i>(PASO 3 – Administración y contabilidad antes del cierre [\$5])</i> ☐ STEP 4 – Closing the Estate as Personal Representative [\$5] <i>(PASO 4 – Cierre del patrimonio como representante personal [\$5])</i> <u>Miscellaneous-Probate</u> <i>(Varios – Testamentarias)</i> ☐ Objecting to an appointment and request a formal proceeding [\$5] <i>(Objeción a un nombramiento y petición de un procedimiento formal [\$5])</i> ☐ Make a Claim Against an Estate [\$5] <i>(Presentación de una reclamación contra un patrimonio [\$5])</i> ☐ Transfer Property of a Small Estate when a person dies [\$5] <i>(Transferencia de los bienes de un patrimonio pequeño cuando una persona muere [\$5])</i> ☐ Appointment of Special Administrator for Funeral Arrangements [\$5] <i>(Nombramiento de un administrador especial para los arreglos para un funeral [\$5])</i> ☐ Demand for Notice [\$5] <i>(Petición de notificación [\$5])</i> ☐ Status Report [\$5] <i>(Reporte de situación [\$5])</i> ☐ Update your address with the court [FREE] <i>(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])</i> ☐ Fee Deferral Application [FREE]* <i>(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS])*</i> <u>Adult Adoption</u> <i>(Adopción de un adulto)</i> ☐ Petition for Adult Adoption [\$5] <i>(Petición de adopción de un adulto [\$5])</i> ☐ Fee Deferral Application [FREE]* <i>(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS])*</i>

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

Juvenile Court (Tribunal de menores)

Emancipation (Emancipación)

- ☐ **Petition for Emancipation [\$5]**
(Petición de emancipación [\$5])
- ☐ **Response to Petition for Emancipation [\$5]**
(Respuesta a la petición de emancipación [\$5])

Dependency (Potestad)

- ☐ **STEP 1 – Petition for Dependency [\$5]**
(PASO 1 – Petición interesando la potestad [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])

Sever/Terminate Parental Rights (Invalidación / Extinción de la patria potestad)

- ☐ **STEP 1 – Petition to Sever/Terminate Parental Rights [\$5]**
(PASO 1 - Petición de invalidación / extinción de la patria potestad [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])

Juvenile Guardianship (Tutela de un menor)

- ☐ **STEP 1 – Petition for Guardian of minor [\$5]**
(PASO 1 – Petición de tutela de un menor [\$5])
- ☐ **Request for Temporary Guardianship [\$5]** (Petición de tutela provisional [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- ☐ **Object to Juvenile Guardianship [\$5]**
(Objeción a la tutela de un menor [\$5])
- ☐ **Annual Report – Juvenile Guardianship [\$5]**
(Reporte anual - Tutela de un menor [\$5])
- ☐ **STEP 1 – Request to end/terminate Juvenile Guardianship [\$5]**
(PASO 1 – Petición para poner fin / extinguir la tutela de un menor [\$5])
- ☐ **STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])

Miscellaneous (Varios)

- ☐ **Petition for Destruction of Juvenile Records [FREE]**
(Petición para la destrucción de expedientes de menores [GRATIS])
- ☐ **Object to Assessment of Juvenile Placement Costs [FREE]**
(Objeción a la evaluación de los costos de la colocación de un menor [GRATIS])
- ☐ **Update your address with the court [FREE]**
(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])
- ☐ **Fee Deferral Application-Guardianship [FREE]***
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota – Tutela [GRATIS]*)
- ☐ **Fee Deferral Application-Emancipation [FREE]***
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota – Emancipación [GRATIS]*)
- ☐ **Further Deferral of Fees-Guardianship [FREE]***
(Prórroga adicional del pago de cuotas – Tutela [GRATIS]*)

Miscellaneous Forms and Documents (Formularios y documentos varios)

State Property Tax Appeal (Apelación del impuesto estatal a la propiedad)

- ☐ **File a small claims property tax appeal [\$5]**
(Presentar una apelación del impuesto a la propiedad como reclamo de menor cuantía [\$5])

Excess Proceeds Refund (Reembolso del producto en exceso)

- ☐ **To file for Refund of Excess Proceeds [\$5]**
(Para solicitar el Reembolso del producto en exceso [\$5])

Power of Attorney (Poder legal)

- ☐ **General Power of Attorney [\$5]**
(Poder legal general [\$5])
- ☐ **Parental Power of Attorney [\$5]**
(Poder legal para delegar la patria potestad [\$5])
- ☐ **Special Power of Attorney [\$5]**
(Poder legal especial [\$5])
- ☐ **Revocation of Power of Attorney [\$5]**
(Revocación del poder legal [\$5])

Criminal Cases (Causas penales)

- ☐ **Reduce Class 6 Felony to Misdemeanor [\$5]**
(Reducir un delito mayor de Clase 6 a un delito menor [\$5])
- ☐ **Application for Post-Conviction Relief [\$5]**
(Solicitud de recurso de reforma pos condenatoria [\$5])

Marriage License (Licencia de matrimonio)

- ☐ **Request to Correct a Marriage License (Maricopa County Issued) [\$5]**
(Solicitud de corrección de una licencia de matrimonio (expedida por el Condado Maricopa) [\$5])

Civil Case (Caso civil)

- ☐ **Fee Deferral Application [FREE]***
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS]*)

Name Change (Cambio de nombre)

- ☐ **Request a name change for adult who has no minor children [\$5]**
(Solicitar un cambio de nombre para un adulto que no tiene hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **Request a name change for adult who has minor children [\$5]**
(Solicitar un cambio de nombre para un adulto que tiene hijos menores de edad [\$5])
- ☐ **Request a name change for minor child [\$5]**
(Solicitar un cambio de nombre para un menor [\$5])
- ☐ **Request a name change for a family [\$5]**
(Solicitar un cambio de nombre para una familia [\$5])
- ☐ **Apply for Delayed Birth Certificate [\$5]**
(Solicitar un certificado de nacimiento demorado [\$5])
- ☐ **Amend birth certificate for adult [\$5]**
(Enmendar un certificado de nacimiento para un adulto [\$5])
- ☐ **Amend birth certificate for a minor [\$5]**
(Enmendar un certificado de nacimiento para un menor [\$5])

Fecha:

(MM/DD/YY)
(MM/DD/AA)

Full Name
(Nombre completo)

Complete Mailing Address, City, State, Zip
(Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal)

You may request that the “filing fees” and “sheriff service fees” be deferred if you do not have the money to pay them now. You will be required to fill out a financial affidavit and verify your financial situation in order to qualify for this deferral.

(Usted podrá solicitar una prórroga de las “cuotas procesales” y de las “cuotas de notificación por el alguacil (sheriff)” si no tiene el dinero para pagarlas en este momento. Usted tendrá que llenar una declaración jurada financiera y verificar su situación financiera para ser elegible para esta prórroga.)

***Effective February 1, 2009, IF your request for deferral is granted, a charge of \$27 will be added to your deferred fees.**

(A partir del 1 de febrero de 2009 si se concede su solicitud de aplazamiento, se agregará un cargo de \$ 27 a sus cargos diferidos.)*

The \$5.00 cost of packets and the \$5.00 shipping and handling fee cannot be deferred or waived even if you qualify to have the service by the Sheriff's Department fee waived and/or Clerk of Court filing fees deferred.

(El costo de \$5.00 de los paquetes y los \$5.00 de la cuota por envío y manejo no pueden prorrogarse ni eximirse, incluso si usted es elegible para que se le exima del pago de la cuota por notificación por Departamento del Alguacil (Sheriff) o si se le prorroga el pago de las cuotas procesales de la Secretaría del Tribunal.)

Other Comments

(Otros comentarios (En Ingles))
