Only 'Individuals' to affix recent photograph (3.5 cm × 2.5 cm)

Sign/ leftTumb impression across this photo

Form No. 49A

Application for Allotment of Permanent Account Number

[In the case of Indian Citizens/Indian Companies/Entities incorporated in India/ Unincorporated entities formed in India]

Under section 139A of the Income Tax Act, 1961

To avoid mistake (s), please follow the accompanying instructions and examples before filling up the form

Only 'Individuals' to affix recent photograph (3.5 cm × 2.5 cm)

Signature/Left Thumb Impression

Assessing officer (AO code)

Area code	AO type	Range code	AO No.

Sir,

I/We hereby request that a permanent account number be allotted to me/us.

I/We give below necessary particulars:

1 Full Name **(Full expanded name to be mentioned as appearing in proof of identity/address documents: initials are not permitted)**

Please select title, ✔ ***as applicable*** ☐ **Shri** ☐ **Smt.** ☐ **Kumari** ☐ **M/s**

Last Name / Surname

First Name

Middle Name

2 Abbreviation of the above name, as you would like it, to be printed on the PAN card

3 Have you ever been known by any other name? ☐ Yes ☐ No ***(Please tick as applicable)***

If yes, please give that other name

Please select title, ✔ ***as applicable*** ☐ **Shri** ☐ **Smt.** ☐ **Kumari** ☐ **M/s**

Last Name / Surname

First Name

Middle Name

4 Gender **(for Individual applicants only)** ☐ Male ☐ Female ***(Please tick as applicable)***

5 Date of Birth/Incorporation/Agreement/Partnership or Trust Deed/ Formation of Body of individuals or Association of Persons

Day	Month	Year

6 Father's Name **(Only 'Individual' applicants: Even married women should fill in father's name only)**

Last Name / Surname

First Name

Middle Name

7 Address

Residence Address

Flat/Room/ Door / Block No.

Name of Premises/ Building/ Village

Road/Street/ Lane/Post Office

Area / Locality / Taluka/ Sub- Division

Town / City / District

State / Union Territory	Pincode / Zip code	Country Name

Office Address

Name of office

Flat/Room/ Door / Block No.

Name of Premises/ Building/ Village

Road/Street/ Lane/Post Office

Area / Locality / Taluka/ Sub- Division

Town / City / District

State / Union Territory | Pincode / Zip code | Country Name

8 Address for Communication ☐ Residence ☐ Office *(Please tick as applicable)*

9 Telephone Number & Email ID details

Country code | Area/STD Code | Telephone / Mobile number

Email ID

10 Status of applicant

Please select status, ✔ *as applicable*

- ☐ Government
- ☐ Individual
- ☐ Hindu undivided family
- ☐ Company
- ☐ Partnership Firm
- ☐ Association of Persons
- ☐ Trusts
- ☐ Body of Individuals
- ☐ Local Authority
- ☐ Artificial Juridical Persons
- ☐ Limited Liability Partnership

11 Registration Number (for company, firms, LLPs, etc.)

12 In case of a citizen of India, then

Please mention your AADHAAR number (if allotted)

13 Source of Income

Please select status, ✔ *as applicable*

- ☐ Salary
- ☐ Capital Gains
- ☐ Income from Business / Profession **Business/Profession code** ☐☐ [For Code: Refer instructions]
- ☐ Income from Other sources
- ☐ Income from House property
- ☐ No income

14 Representative Assessee (RA)

Full name, address of the Representative Assessee, who is assessable under the Income Tax Act in respect of the person, whose particulars have been given in the column 1-13.

Full Name **(Full expanded name: initials are not permitted)**

Please select title, ✔ *as applicable* ☐ Shri ☐ Smt. ☐ Kumari ☐ M/s

Last Name / Surname

First Name

Middle Name

Address

Flat/Room/ Door / Block No.

Name of Premises/ Building/ Village

Road/Street/ Lane/Post Office

Area / Locality / Taluka/ Sub- Division

Town / City / District

State / Union Territory | Pincode

15 Documents submitted as Proof of Identity(POI) and Proof of Address (POA)

I/We have enclosed ______ as proof of identity and ______ as proof of address.

[Please refer to the instructions (as specified in Rule 114 of I.T. Rules, 1962) for list of mandatory certified documents to be submitted as applicable]

16 I/We ______ **, the applicant, in the capacity of** ______
do hereby declare that what is stated above is true to the best of my/our information and belief.

Place

Date D D M M Y Y Y Y

Signature / Left Thumb Impression of Applicant (inside the box)

INSTRUCTIONS FOR FILLING FORM 49A

(a) Form to be filled legibly in **BLOCK LETTERS** and preferably in **BLACK INK**. **Form should be filled in English only**

(b) Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet /number / punctuation sign) leaving a blank box after each word.

(c) 'Individual' applicants should affix two recent colour photographs with white background(size 3.5 cm x 2.5 cm) in the space provided on the form. The photographs should not be stapled or clipped to the form. The clarity of image on PAN card will depend on the quality and clarity of photograph affixed on the form.

(d) Signature / Left hand thumb impression should be provided across the photo affixed on the left side of the form in such a manner that portion of signature/impression is on photo as well as on form.

(e) Signature /Left hand thumb impression should be **within the box** provided on the right side of the form. The signature should not be on the photograph affixed on right side of the form. If there is any mark on this photograph such that it hinders the clear visibility of the face of the applicant, the application will not be accepted.

(f) Thumb impression, if used, should be attested by a Magistrate or a Notary Public or a Gazetted Officer under official seal and stamp.

(g) AO code (Area Code, AO Type, Range Code and AO Number) of the Jurisdictional Assessing Officer must be filled up by the applicant. These details can be obtained from the Income Tax Office or PAN Centre or websites of PAN Service Providers on **www.utiitsl.com or www.tin-nsdl.com**.

(h) Guidelines for filling the Form 49A:

<table>
<tr><th>Item No.</th><th>Item Details</th><th>Guidelines for filling the form</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Full Name</td><td>
Please select appropriate title.

Do not use abbreviations in the First and the Last name/Surname.

For example RAVIKANT should be written as :
<table>
<tr><td>Last Name/Surname</td><td>R</td><td>A</td><td>V</td><td>I</td><td>K</td><td>A</td><td>N</td><td>T</td></tr>
<tr><td>First Name</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Middle Name</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
For example SURESH SARDA should be written as :
<table>
<tr><td>Last Name/Surname</td><td>S</td><td>A</td><td>R</td><td>D</td><td>A</td><td></td></tr>
<tr><td>First Name</td><td>S</td><td>U</td><td>R</td><td>E</td><td>S</td><td>H</td></tr>
<tr><td>Middle Name</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
For example POONAM RAVI NARAYAN should be written as:
<table>
<tr><td>Last Name/Surname</td><td>N</td><td>A</td><td>R</td><td>A</td><td>Y</td><td>A</td><td>N</td></tr>
<tr><td>First Name</td><td>P</td><td>O</td><td>O</td><td>N</td><td>A</td><td>M</td><td></td></tr>
<tr><td>Middle Name</td><td>R</td><td>A</td><td>V</td><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
For example SATYAM VENKAT M. K. RAO should be written as :
<table>
<tr><td>Last Name/Surname</td><td>R</td><td>A</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>First Name</td><td>S</td><td>A</td><td>T</td><td>Y</td><td>A</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Middle Name</td><td>V</td><td>E</td><td>N</td><td>K</td><td>A</td><td>T</td><td></td><td>M</td><td></td><td>K</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

For example **M. S. KANDASWAMY(MADURAI SOMASUNDRAM KANDASWAMY)** should be written as :

Last Name/Surname	K	A	N	D	A	S	W	A	M	Y															
First Name	M	A	D	U	R	A	I																		
Middle Name	S	O	M	A	S	U	N	D	R	A	M														

Applicants other than 'Individuals' may ignore above instructions.

Non-Individuals should write their full name starting from the first block of Last Name/Surname. If the name is longer than the space provided for the last name, it can be continued in the space provided for First and Middle Name.

For example **XYZ DATA CORPORATION (INDIA) PRIVATE LIMITED** should be written as :

Last Name/Surname	X	Y	Z		D	A	T	A		C	O	R	P	O	R	A	T	I	O	N		(	I	N	D
First Name	I	A	)		P	R	I	V	A	T	E		L	I	M	I	T	E	D						
Middle Name																									

For example **MANOJ MAFATLAL DAVE (HUF)** should be written as :

Last Name/Surname	M	A	N	O	J		M	A	F	A	T	L	A	L		D	A	V	E		(	H	U	F	)
First Name																									
Middle Name																									

In case of Company, the name should be provided without any abbreviations. For example, different variations of 'Private Limited' viz. Pvt Ltd, Private Ltd, Pvt Limited, P Ltd, P. Ltd., P. Ltd are not allowed. It should be 'Private Limited' only.

In case of sole proprietorship concern, the proprietor should apply for PAN in his/her own name.

Name should not be prefixed with any title such as Shri, Smt, Kumari, Dr., Major, M/s etc.

2 — Abbreviation of the full name to be printed on the PAN card

Individual applicants should provide full/abbreviated name to be printed on the PAN card. Name, if abbreviated, should necessarily contain the last name. For example:

SATYAM VENKAT M. K. RAO which is written in the Name field as :

Last Name/Surname	R	A	O																						
First Name	S	A	T	Y	A	M																			
Middle Name	V	E	N	K	A	T		M		K															

Can be written as in 'Name to be printed on the PAN Card' column as

SATYAM VENKAT M. K. RAO or
S. V. M. K. RAO or
SATYAM V. M. K. RAO

For non individual applicants, this should be same as last name field in item no. 1 above.

3 — Have you ever been known by any other name?

If applicant selects 'Yes', then it is mandatory to provide details of the other name. Instructions in Item No. 1 with respect to name apply here. Title should be similar to the title mentioned in Item No. 1.

4 — Gender

This field is mandatory for Individuals. Field should be left blank in case of other applicants.

5 — Date of Birth/Incorporation/ Agreement /Partnership or Trust Deed/Formation of Body of

Date cannot be a future date. Date: 2nd August 1975 should be written as:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
0	2	0	8	1	9	7	5

<table>
<tr><td></td><td>Individuals/
Association of Persons</td><td>Relevant date for different categories of applicants is:

Individual: Actual Date of Birth; Company: Date of Incorporation;
Association of Persons: Date of formation/creation; Trusts: Date of creation of Trust Deed; Partnership Firms: Date of Partnership Deed; LLPs : Date of Incorporation/Registration; HUFs: Date of creation of HUF and for ancestral HUF date can be 01-01-0001 where the date of creation is not available.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Father’s Name</td><td>Applicable to Individuals only. Instructions in Item No.1 with respect to name apply here. Married woman applicant should give father's name and not husband's name.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Address – Residence and office</td><td>R - Residence Address:
For Individuals, HUF, AOP, BOI or AJP, residential address is mandatory. Other applicants should leave this field blank.

O - Office Address:
(1) Name of Office and address to be mentioned in case of individuals having source of income as salary or Business/profession[Item No.13].

(2) In case of Firm, LLP, Company, Local Authority and Trust, name of office and complete address of office is mandatory.

For all categories of applicants, it is necessary to mention complete address and the details of Town/City/District, State/Union Territory, and PINCODE are mandatory.

In case, a foreign address is provided then it is mandatory to provide Country Name along with ZIP Code of the country.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Address for communication</td><td>Individuals/HUFs/AOP/BOI/AJP may indicate either 'Residence' or 'Office' and other applicants should necessarily indicate 'Office' as the Address for Communication.

All communication will be sent at the address indicated in this field.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Telephone Number and E-mail ID</td><td>(1) Telephone number should include country code(ISD code) and STD code or Mobile No. should include Country code(ISD Code).

For example :
(i) Telephone number 23555705 of Delhi should be written as

<table><tr><th colspan="3">Country code</th><th colspan="3">STD Code</th><th colspan="8">Telephone Number / Mobile number</th></tr>
<tr><td></td><td>9</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>7</td><td>0</td><td>5</td></tr></table>

Where ‘91’ is the country code of India and 11 is the STD Code of Delhi.

(ii) Mobile number 9102511111 of India should be written as

<table><tr><th colspan="3">Country code</th><th colspan="3">STD Code</th><th colspan="10">Telephone Number / Mobile number</th></tr>
<tr><td></td><td>9</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>

Where '91' is the country code of India.

(2) It is mandatory for the applicants to mention either their “Telephone number” or valid “e-mail id” so that they can be contacted in case of any discrepancy in the application and/or for receiving PAN through e-mail.

(3) Application status updates are sent using the SMS facility on the mobile numbers mentioned in the application form.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Status of Applicant</td><td>This field is mandatory for all categories of applicants. In case of ‘Limited Liability Partnership’, the PAN will be allotted in ‘Firm’ status.</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Registration number</td><td>Not applicable to Individuals and HUFs. Mandatory for 'Company'. Company should mention registration number issued by the Registrar of Companies. Other applicants may mention registration number issued by any State or Central Government Authority.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>In case of citizen of India</td><td>AADHAAR number, if allotted, has to be quoted (supported by copy of AADHAAR letter/card)</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Source of Income</td><td>It is mandatory to indicate at least one of the sources of incomes, as mentioned in the form. In case, the income from Business/profession is selected by the applicant then an appropriate business/ profession code should be mentioned.</td></tr>
</table>

		Please refer the table given below to select the business/profession code:

Code	Business/ Profession	Code	Business/ Profession
01	**Medical Profession and Business**	**11**	**Films, TV and such other entertainment**
02	**Engineering**	**12**	**Information Technology**
03	**Architecture**	**13**	**Builders and Developers**
04	**Chartered Accountant/Accountancy**	**14**	**Members of Stock Exchange, Share Brokers and Sub-Brokers**
05	**Interior Decoration**	**15**	**Performing Arts and Yatra**
06	**Technical Consultancy**	**16**	**Operation of Ships, Hovercraft, Aircrafts or Helicopters**
07	**Company Secretary**	**17**	**Plying Taxis, Lorries, Trucks, Buses or other Commercial Vehicles**
08	**Legal Practitioner and Solicitors**	**18**	**Ownership of Horses or Jockeys**
09	**Government Contractors**	**19**	**Cinema Halls and Other Theatres**
10	**Insurance Agency**	**20**	**Others**

14	Name and address of Representative Assessee	Section 160 of Income Tax Act, 1961 provides that any person(assessee) can be represented through Representative Assessee. Therefore, this column should be filled in by representative assessee only as specified in Section 160 of the Income-tax Act, 1961, such as, an agent of the non-resident, guardian or manager of a minor, lunatic or idiot, Court of Wards, Administrator General, Official Trustee, receiver, manager, trustee of a Trust including Wakf. This field will contain particulars of the Representative Assessee. This field is mandatory if applicant is minor, deceased, idiot, lunatic or mentally retarded. Column 1 to 13 will contain details of person on whose behalf this application is submitted. Proof of Identity and Proof of address is also required for representative assessee.
15	Proof of Identity and Proof of Address documents	It is **mandatory** to attach proof of identity and proof of address with PAN application. **Documents should be in the name of applicant**. List of documents which will serve as proof of identity and address for each status of applicant is as given below:

Document acceptable as proof of identity and address as per Rule 114 of Income Tax Rules, 1962

For Individuals and HUF

Sr. No	Proof of Identity (Copy of)	Proof of address (copy of)
1	School Leaving Certificate	Electricity Bill*
2	Matriculation Certificate	Telephone Bill*
3	Degree of recognised educational institution	Employer Certificate*
4	Depository Account Statement	Depository Account Statement*
5	Bank Account Statement / Passbook	Bank Account Statement / Passbook*
6	Credit Card	Credit Card Statement*
7	Water Bill	Rent Receipt*
8	Ration Card	Ration Card
9	Property Tax Assessment Order	Property Tax Assessment Order
10	Passport	Passport
11	Voter Identity Card	Voter Identity Card
12	Driving License	Driving License
13	Certificate of identity signed by Member of Parliament or Member of Legislative Assembly or Municipal Councilor or Gazetted Officer in the prescribed format.	Certificate of address signed by Member of Parliament or Member of Legislative Assembly or Municipal Councilor or Gazetted Officer in the prescribed format.

Note :-

1. In case of Minor, any of the above mentioned documents as proof of identity and address of any of parents/guardians of such minor shall be deemed to be the proof of identity and address for the minor applicant.
2. For HUF, an affidavit made by the Karta of Hindu Undivided Family stating name, father's name and address of all the coparceners on the date of application and copy of any of the above documents in the name of Karta of HUF is required.

Note:

1. Proof of Address is required for residence address mentioned in item no. 7.
2. In case of an Indian citizen residing outside India, copy of Bank Account Statement in country of residence or copy of Non-resident External(NRE) bank account statements.

Other than Individuals and HUF

1	Company	Copy of Certificate of Registration issued by the Registrar of Companies.
2	Partnership Firm	Copy of Certificate of Registration issued by the Registrar of Firms or Copy of partnership deed.
3	Limited Liability Partnership	Copy of Certificate of Registration issued by the Registrar of LLPs

4	Trust	Copy of trust deed or copy of certificate of registration number issued by Charity Commissioner.
5	Association of Person, Body of Individuals, Local Authority, or Artificial Juridical Person	Copy of Agreement or copy of certificate of registration number issued by charity commissioner or registrar of cooperative society or any other competent authority or any other document originating from any Central or State Government Department establishing identity and address of such person.

16	Signature / Thumb impression	Application must be signed by (i) the applicant; or (ii) Karta in case of HUF; or (iii) Director of a Company; or (iv) Authorised Signaturee in case of AOP, Body of Individuals, Local Authority and Artificial Juridical Person; or (v) Partner in case of Firm/LLP; or (vi) Trustee; or (vii) Representative Assessee in case of Minor/deceased/idiot/lunatic/mentally retarded. Applications not signed in the given manner and in the space provided are liable to be rejected.

GENERAL INFORMATION FOR PAN APPLICANTS

(a) Applicants may obtain the application form for PAN (Form 49A) from any IT PAN Service Centres(managed by UTIITSL) or TIN-Facilitation Centres(TIN-FCs)/PAN Centres (managed by NSDL), or any other stationery vendor providing such forms or download from the Income Tax Department website**(www.incometaxindia.gov.in)**/UTIITSL website**(www.utiitsl.com)**/NSDL website **(www.tin-nsdl.com)**.

(b) The fee for processing PAN application is Rs. 85/- (plus service tax, as applicable). In case, the PAN card is to be dispatched outside India then additional dispatch charge of Rs 850 will have to be paid by applicant.

(c) Those already allotted a ten digit alphanumeric PAN shall not apply again as having or using more than one PAN is illegal. However, request for a new PAN card with the same PAN or/and Changes or Correction in PAN data can be made by filling up 'Request for New PAN Card or/and Changes or Correction in PAN Data' form available from any source mentioned in (a) above. The cost of application and processing fee is same as in the case of Form 49A.

(d) Applicant will receive an acknowledgment containing a unique number on acceptance of this form. This **acknowledgment number** can be used for tracking the status of the application.

(e) For more information / Application status enquiry contact:

	Income-tax Department	NSDL	UTIITSL
Website	**www.incometaxindia.gov.in**	**www.tin-nsdl.com**	**www.utiitsl.com**
Call Center	0124-2438000	020-27218080	022-67931300
Email ID		**tininfo@nsdl.co.in**	**utiitsl.gsd@utiitsl.com**
SMS		SMS NSDLPAN<space>Acknowledgement No. & send to 57575 to obtain application status.	
Address		INCOME TAX PAN SERVICES UNIT (Managed by National Securities Depository Limited), 3rd Floor, Sapphire Chambers, Near Baner Telephone Exchange, Baner, Pune - 411 045.	IT PAN Service Centres(managed by UTIITSL) PB no 20, Plot no 3, Sector- 11, CBD-Belapur – Navi Mumbai 400614

Only 'Individuals' to affix recent photograph (3.5 cm × 2.5 cm)

इस फोटो के ऊपर हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

प्रपत्र 49क
स्थाई खाता संख्या हेतु आवेदन

आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 139क के अन्तर्गत
भारतीय नागरिकों / भारतीय कम्पनियों/ भारत में निगमित संस्थाओं /
भारत में गठित अनिगमित संस्थाओं के मामले में

त्रुटि (त्रुटियों) से बचने के लिए प्रपत्र को भरने से पूर्व संलग्न अनुदेशों तथा उदाहरणों का अनुपालन करें

Only 'Individuals' to affix recent photograph (3.5 cm × 2.5 cm)

Signature/Left Thumb Impression

कर निर्धारण अधिकारी (एओ कोड)

क्षेत्र कोड	एओ प्रकार	रेंज कोड	एओ संख्या

महोदय,

मैं/हम अनुरोध करता हूँ/करते हैं कि मुझे/हमें एक स्थाई खाता संख्या आबंटित विकी जाए
मैं/हम नीचे आवश्यक विवरण देता हूँ/देते हैं

1 पूरा नाम (पहचान प्रमाण/पते के दस्तावेज में यथा दिखाई पड़ने वाले के रूप में विस्तारित नाम लिखा जाए: आद्याक्षरों की अनुमति नहीं है)

कृपया उपाधि चुनें ☑ *यथा लागू* ☐ श्री ☐ श्रीमती ☐ कुमारी ☐ सुश्री

अंतिम नाम/उपनाम

प्रथम नाम

मध्य नाम

2 उपर्युक्त नाम का संक्षेपाक्षर, जिससे आप पैन कार्ड में छपवाना चाहते हैं

3 क्या आप कभी किसी अन्य नाम से ज्ञात है? ☐ *हां* ☐ *नहीं* *(यथा लागू कृपया सही का निशान लगाएं)*

यदि हां तो वह अन्य नाम दें

कृपया उपाधि चुनें ☑ *यथा लागू* ☐ श्री ☐ श्रीमती ☐ कुमारी ☐ सुश्री

अंतिम नाम/उपनाम

प्रथम नाम

मध्य नाम

4 लिंग (केवल व्यष्टि आवेदकों के लिए) ☐ *पुरूष* ☐ *स्त्री* *(यथा लागू कृपया सही का निशान लगाएं)*

5 जन्म/निगमन/समझौता/साझेदारी अथवा न्यास विलेख/व्यष्टियों की संस्था अथवा व्यक्तियों के संघों के निर्माण की तिथि

दिन	माह	वर्ष

6 पिता का नाम (केवल व्यष्टि आवेदक: विवाहित महिलाओं को भी पिता का ही नाम देना चाहिए)

अंतिम नाम/उपनाम

प्रथम नाम

मध्य नाम

7 पता

आवासीय पता

फ्लैट/कमरा/दरवाजा/ब्लाक संख्या

परिसर/भवन/गांव का नाम

सड़क/गली/पथ/डाकघर

क्षेत्र/स्थान/तालुका/उप प्रभाग

नगर/शहर/जिला

राज्य/संघ क्षेत्र	पिन कोड/जिप कोड	देश का नाम

कार्यालय का पता

कार्यालय का नाम

फ्लैट/कमरा/दरवाजा/ब्लाक संख्या

परिसर/भवन/गांव का नाम

सड़क/गली/पथ/डाकघर

क्षेत्र/स्थान/तालुका/उप प्रभाग

नगर/शहर/जिला

राज्य/संघ क्षेत्र | पिन कोड/जिप कोड | देश का नाम

8 *पत्राचार का पता* ☐ आवास ☐ कार्यालय *(यथा लागू कृपया सही का निशान लगाएं)*

9 दूरभाष संख्या व ई-मेल आईडी का ब्यौरा

देश का कोड | एसटीडी कोड

ई-मेल आईडी

10 आवेदक का दर्जा

कृपया दर्जा द्दु चुनें, ✓ *यथा लागू* ☐ सरकार

☐ व्यष्टि ☐ हिन्दू अविभाजित परिवार ☐ ☐ साझेदारी फर्म ☐ व्यक्तियों का संघ

☐ न्यास ☐ व्यष्टियों की संस्था ☐ ☐ कृत्रिम न्यायिक व्यक्ति ☐ सिमित देयता भागीदारी

11 पंजीयन संख्या (कंपनी, फर्मों, एलएलपी आदि के लिए))

12 यदि भारत के नागरिक है ☐ हां ☐ नहीं *(यथा लागू कृपया सही का निशान लगाएं)*

तो कृपया आधार नंबर (यदि आबंटित है)

13 आय का स्रोत *कृपया दर्जा चुने,* ✓ यथा लागू

☐ **वेतन** ☐ **पूंजीगत अभिलाभ**

☐ **कारोबार/व्यवसाय से आय** **कारोबार/व्यवसाय का कोड** *कोड के लिए अनुदेश* ☐ **अन्य स्रोतों से आय**

☐ **गृह संपत्ति से आय** ☐ **कोई आय नहीं**

14 प्रतिनिधि कर-निर्धारिती (आरए)

प्रतिनिधि कर निर्धारिती का पूरा नाम, पता जिसका उस व्यक्ति के बारे में कर निर्धारण किया जाना है जिसका विवरण कॉलम 1-13 में दिया गया है।

पूरा नाम (पूरा विस्तारित नाम: आद्याक्षरों की अनुमति नहीं है)

कृपया उपाधि चुनें, ✓ *यथा लागू* ☐ श्री ☐ श्रीमती ☐ कुमारी ☐ सुश्री

अंतिम नाम/उपनाम

प्रथम नाम

मध्य नाम

पता

फ्लैट/कमरा/दरवाजा/ब्लाक संख्या

परिसर/भवन/गांव का नाम

सड़क/गली/पथ/डाकघर

क्षेत्र/स्थान/तालुका/उप प्रभाग

नगर/शहर/जिला

राज्य/संघ क्षेत्र | पिन कोड

15 पहचान के प्रमाण (पीओआई) तथा पते के प्रमाण (पीओए) के रूप में प्रस्तुत दस्तावेज

मैं/हम पहचान के प्रमाण के रूप में ______ तथा पते के प्रमाण के रूप में ______ संलग्न करता हूँ/करते हैं।

यथा प्रयोज्य सौपे जाने वाले अनिवार्य प्रमाणित दस्तावेजों की सूची के लिए कृपया अनुदेशों (आयकर नियमावली, 1962 के नियम 114 में यथाविनिर्दिष्ट ष्ट) का संदर्भ लें।

16 मैं/ हम ______ आवेदक ______ की हैसियत से, मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है।

स्थान

दिनांक दि दि मा मा व व व व

आवेदक के हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का छाप (खाने के भीतर)

<u>प्रपत्र 49क को भरने हेतु निर्देश</u>

(क) प्रपत्र बड़े अक्षरों में सुपाठ्य भरा जाना चाहिए और काली स्या◌ाही में भरा जाए तो बेहतर होगा। फार्म केवल अंग्रेजी में भरना होगा ।

(ख) प्रत्येहक खाने में, जहां भी दिया गया है, में केवल एक अक्षर भरा जाना चाहिए (अक्षर/संख्या◌ा/विरामचिन्ह।) तथा प्रत्येजक शब्द के उपरांत एक खाना खाली छोड़ा जाना चाहिए।

(ग) 'व्यदष्टिउ' आवेदक प्रपत्र में दिए गए स्था◌ेन पर सफेद बैकग्राउड के साथ दो नवीनतम रंगीन तस्वीछरें (आकार 3.5से.मी X 2.5 से.मी.) चिपकाएं। तस्वीनरों को प्रपत्र के साथ स्टैतपल अथवा क्लिवप न करें। पैन कार्ड पर तस्वीरर की स्पतष्टवता प्रपत्र पर चिपकाई गई तस्वी◌ेर की गुणवत्ता◌ि एवं स्पसष्टवता पर निर्भर करेगी।

(घ) प्रपत्र के बायीं ओर चिपकाई गई तस्वीईर के ऊपर आर-पार हस्ता◌ाक्षर करें / बायें हाथ के अंगूठे की छाप इस प्रकार डालें कि हस्ता◌ाक्षर/ अंगूठे की छाप फोटो तथा फार्म दोनों में आ जाए।

(ड.) प्रपत्र के दायीं ओर दिए गए खाने के अन्दूर हस्ताथक्षर / बायें हाथ के अंगूठे की छाप होनी चाहिए। हस्तारक्षर प्रपत्र के दायीं ओर चिपकाई गई तस्वी र पर नहीं होने चाहिए। यदि इस तस्वीर पर कोई चिह्न है जिससे आवेदक के चेहरे की स्पाष्टा दृष्ट व्यहता पर बाधा आ रही हो तो आवेदन स्वी कार्य नहीं होगा।

(च) यदि अंगूठे की छाप का प्रयोग हो रहा हो तो उसे किसी मैजिस्ट्रे◌ेट अथवा नोटरी पब्लिक अथवा किसी राजपत्रित अधिकारी की कार्यालयी मुहर एवं उनके स्टै म्प के साथ सत्या पित किया जाना चाहिए।

(छ) आवेदक द्वारा क्षेत्राधिकार के निर्धारण अधिकारी का ए ओ कोड (क्षेत्र कोड, एओ प्रकार, रेंज कोड एवं एओ संख्या◌ी) अवश्यत भरा जाना चाहिए। इन ब्यौ रों को आयकर कार्यालय अथवा पैन केन्द्रप अथवा पैन सेवा प्रबंधक की वेबसाइड www.utitsl.com or www.tin-nsdl.com. से प्राप्तक किया जा सकता है ।

(ज) फार्म 49 क को भरने के लिए दिशानिर्देश :

मद सं.	**मद का ब्यौ रा**	**प्रपत्र भरने हेतु दिशानिर्देश**
1.	पूरा नाम	कृपया उचित शीर्षक को चुनिए। प्रथम एवं अंतिम नाम में संक्षिप्त रूपों का प्रयोग न करें। उदाहरण के लिए रविकान्तं को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए: **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्यचनाम** रविकान्ति उदाहरण के लिए सुरेश शारदा को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए: **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्यहनाम** सारदा सुरेश उदाहरण के लिए पूनम रवि नारायण को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए: **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्यएनाम** नारायण पूनम रवि उदाहरण के लिए सत्य म वैंकट एम.के.राय को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए: **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्ययनाम** राय सत्य म वैंकट एम.के. उदाहरण के लिए एम.एस.कंडास्वा मी (मदुराई सोमासुंदरम कंडास्वायमी) को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए:

		अंतिम नाम/ उपनाम **प्रथम नाम** **मध्यएनाम** कंडास्वा/मी मदुराई सोमासुंदरम 'व्यिष्टि ' से अन्य आवेदक उपर्युक्तं अनुदेशों को अनदेखा कर दें। आवेदक के उपनाम, प्रथम नाम एंव पिता के नाम में अनुमत दो अध्यादक्षर नीचे उल्लि खत हैं:- गैर-व्यतष्टि् अपना पूरा नाम, अंतिम नाम/ उपनाम के पहले ब्लॉखक से शुरू करते हुए लिखें। यदि अंतिम नाम दिए गए स्था न से बड़ा है, तो उसे प्रथम एवं मध्य नाम के लिए दिए गए स्थाि‍न पर जारी रखा जा सकता है। उदाहरण के लिए एक्सप वाई जैड डाटा कारपोरेशन (इंडिया) प्राइवेट लिमिटेड को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए: **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्यि नाम** एक्सम वाई जैड डाटा कारपोरेशन (इंडिया) प्राइवेट लिमिटेड उदाहरण के लिए मनोज मफतलाल दवे (एच यू एफ) को इस प्रकार लिखा जाना चाहिए: **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्यप नाम** मनोज मफतलाल दवे (एच यू एफ) कंपनी के मामले में नाम बिना किसी संक्षिप्त रूप के दिया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए प्राइवेट लिमिटेड को विभिन्नी प्रकारों नामत: प्रा. लि., प्राइवेट लि., पी.लि, पी.लि., पी लि. से लिखने की अनुमति नहीं है। इसे केवल 'प्राइवेट लिमिटेड' ही लिखा जाना चाहिए। पूर्ण स्वाामित्वे वाली कम्प नी के मामले में, स्वालमी को स्वहयं के नाम पर पैन के लि आवेदन करना चाहिए। नाम के आगे श्री, श्रीमती, कुमारी, डॉ., मेजर, मैसर्स इत्यारदि नहीं लिखा जाना चाहिए।
2.	पैन कार्ड पर पूरा नाम का संक्षिप्ता रूप मुद्रित किया जाएगा ।	व्यगष्टिज आवेदकों को पैन कार्ड पर नाम मुद्रित करने के लिए पूरा / संक्षिप्त् रूप उपलब्ध। कराना होगा यदि संक्षिप्तप रूप, अंतिम नाम में अनिवार्य रूप से समाविष्ट् होगा उदाहरण के लिए : जिसे फील्डण नाम में सत्यंम वेंकट एम.के.राव **अंतिम नाम/ उपनाम** **प्रथम नाम** **मध्या नाम** राव सत्य म वेंकट एम.के. जिस प्रकार कॉलम में लिख सकते है "पैन कार्ड पर नाम मुद्रित किया जाएगा" सत्य"म वेंकट एम.के.राव अथवा एस.वी.एम.के.राव सत्य"म वी.एम.के.राव गैर-व्य ष्टि आवेदको के लिए, उपरोक्तम मद संख्या 1 में अंतिम नाम फील्डा में उसी प्रकार होगा
3.	क्या. आप कभी किसी अन्या	यदि आवदेक "हां" का चयन करते है तब अन्यर नाम का ब्यौसरा अनिवार्य रूप से उपलब्धद कराना होगा । नाम के संबंध में मद संख्या 1 के अनुदेश यहां लागू होगें।

<table>
<tr><td></td><td>नाम से जाने गए हैं?</td><td>टाइटल उसी प्रकार होगा जिस प्रकार मद संख्यां 1 में टाइटल का उल्ले ख किया गया है।</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>लिंग</td><td>यह क्षेत्र व्य्ष्टिियों हेतु अनिवार्य है। अन्यय आवेदकों के मामले में इसे रिक्तट छोड़ा ज चाहिए।</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>जन्म तिथि/निगमन की तिथि/समझौते की तिथि/साझेदारी अथवा न्या स विलेर की तिथि /व्य ष्टिम के निकाय का रूप लेने की तिथि/ व्येक्ति यों के संघ की तिथि</td><td>तिथि भावी तिथि नहीं हो सकती। दिनांक: 2 अगस्ता 1975 को इस प्रकार लिखा जाएगा
<table>
<tr><td>दि</td><td>दि</td><td>म.</td><td>म.</td><td>व</td><td>व</td><td>व</td><td>व</td></tr>
<tr><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>9</td><td>7</td><td>5</td></tr>
</table>
आवेदकों के विभिन्नं वर्गों के लिए संगत तिथि है:
व्यदष्टिन: जन्म की वास्त विक तिथि; कंपनी: निगमन की तिथि; व्यसक्तिायों का संघ निर्माण/ सृजन की तिथि ; न्यास: न्यािस विलेख के सृजन की तिथि; साझेदारी फर्में: साझेदारी विलेख की तिथि; एलएलपीएस: निगमन/ पंजीकरण की तिथि, एचयूएफ: एचयूएफ के सृजन की तिथि तथा पूर्वज एचयूएफ के लिए जहां उसके सृजन की तारीख उपलब्धज नहीं है वहां तिथि 01-01-0001 हो सकती है।</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>पिता का नाम</td><td>केवल व्यनष्टि यों के लिए लागू। नाम के संबंध में यहां मद संख्या0 1 में दिए अनुदेश लागू होंगे । विवाहित स्त्रीप आवेदक अपने पिता का नाम भरेंगी न कि अपने पति का नाम</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>पता-आवास एवं कार्यालय</td><td>आ- आवासीय पता:
व्य्ष्टियियों, एचयूएफ, एओपी, बीओआई अथवा एजेपी के लिए आवासीय पता अनिवार्य है। अन्य आवेदक इस स्था न को रिक्तप छोडेंगे।
का - कार्यालय का पता:
(1) वेतन के रूप में आय के स्रोत या कारोबार/ व्यनवसाय वाले व्यपष्टिवयों के मामले में कार्यालय का नाम एवं पता उल्लिरखित किया जाना चाहिए (मद संख्याे 13)।
(2) फर्म एल एल पी, कंपनी, स्थाानीय प्राधिकरण एवं न्यास के मामले में कार्यालय का नाम एवं कार्यालय का पूरा पता देना अनिवार्य है।

आवेदकों की सभी श्रेणियों के लिए पूरे पते का उल्लेवख करना अनिवार्य है और नगर/शहर/जिला, राज्यय/संघ क्षेत्र, तथा पिन कोड अनिवार्य है।
यदि विदेश का पता दिया जाता है तो देश का नाम जिप कोड के साथ लिखना अनिवार्य है।</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>पत्राचार के लिए पता</td><td>व्य ष्टित/एचयूएफ/ एओपी/बीओआई /एजेपी या तो आवास अथवा कार्यालय इंगित कर सकते हैं और अन्यि आवेदक पत्राचार के पते के लिए कार्यालय का पता अनिवार्य रूप से कार्यालय इंगित करेंगे।
सभी पत्राचार इस जगह पर सूचित किए पते पर भेजे जाएंगे।</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>दूरभाष संख्याइ व ई-मेल आईडी</td><td>(1)यदि दूरभाष संख्याक का उल्लेएख किया गया है तो देश कोड (आईएसडी कोड) और एसटीडी कोड अथवा मोबाइल संख्या के मामले में, देश का कोड (आईएस डी कोड) अनिवार्य है।
उदारहण के लिए :
i) दिल्लील का टेलीफोन नम्ब र 23555705 इस तरह लिखना होगा !
देश का कोड एसटीडी कोड दूरभाष संख्याा/ मोबाइल संख्यार</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>| | 9 | 1 | | | 1 | 1 | | | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 7 | 0 | 5 |
जहां '91' भारत का देश कोड है तथा दिल्लीा का एसटीडी कोड 11 है ।
ii) भारत का मोबाइल नम्ब र 9102511111 इस तरह लिखना होगा ।
देश का कोड   एसटीडी कोड   दूरभाष संख्या/ मोबाइल संख्याह
| | 9 | 1 | | | | | | 9 | 1 | 0 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
जहां '91' भारत का देश कोड है ।
(2) आवेदकों के लिए अपना 'दूरभाष संख्या1' अथवा वैध 'ई-मेल आई डी' का उल्लोख करना अनिवार्य है ताकि आवेदन में किसी विसंगति के मामले में ई-मेल के माध्याम से तथा/ अथवा पैन प्राप्तक करने हेतु उनसे संपर्क किया जा सके।
(3) आवेदन की अद्यतन स्थिअति आवेदन फार्म में उल्लिुखित मोबाइल संख्या। पर एस एम एस सुविधा का प्रयोग करते हुए भेजी जाती है।</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>आवेदक की हैसियत</td><td>यह क्षेत्र आवेदक की सभी श्रेणियों के लिए अनिवार्य है। 'सीमित दायित्व साझेदारी' के मामले में पैन 'फर्म' की हैसियत से आबंटित किया जाएगा।</td></tr>
<tr><td>11</td><td>पंजीकरण संख्याद</td><td>व्यीष्टिक तथा हिन्दूल अविभाजित परिवारों पर लागू नहीं । 'कंपनी' के लिए अनिवार्य। कंपनी, कंपनियों के पंजीकार द्वारा जारी पंजीकरण संख्याप का उल्लेनख करेंगे। अन्यी आवेदन किसी राज्यक अथवा केन्द्रव सरकार प्राधिकरण द्वारा जारी
पंजीकरण संख्या् का उल्लेकख कर सकते हैं।</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>भारत के नागरिक के मामले में</td><td>आधार संख्यां, यदि आंबाटित है तो इसका उल्लेकख किया जाए । (आधार पत्र / कार्ड की प्रति प्रमाण के लिए संलग्नल करें) ।</td></tr>
<tr><td>13</td><td>आय का स्रोत</td><td>फार्म में यथा उल्लिलखित आय का कम से कम एक स्रोत सूचित करना अनिवार्य है। यदि आवेदक द्वारा कारोबार/व्य वसाय से आय चुना जाता है तो एक उपयुक्त(कारोबार/व्यरवसाय कोड का उल्लेसख किया जाए।
कारोबार/व्यरवसाय कोड चुनने के लिए कृपया निम्न लिखित तालिका का अवलोकन करें:
<table>
<tr><th>कोड</th><th>कारोबार/व्यरवसाय</th><th>कोड</th><th>कारोबार/व्यरवसाय</th></tr>
<tr><td>01</td><td>चिकित्सा व्ययवसाय और कारोबार</td><td>11</td><td>फिल्मा, टेलीविजन और ऐसे अन्य मनोरंजन</td></tr>
<tr><td>02</td><td>इंजीनियरिंग</td><td>12</td><td>सूचना प्रौद्योगिकी</td></tr>
<tr><td>03</td><td>वास्तुपकला</td><td>13</td><td>निर्माता एवं विकासक</td></tr>
<tr><td>04</td><td>सनदी लेखाकार/लेखा विधिकार</td><td>14</td><td>स्टॉ क एक्सलचेंज के सदस्यल, शेयर दलाल तथा उप-दलाल</td></tr>
<tr><td>05</td><td>आंतरिक सज्जाद</td><td>15</td><td>कला एवं यात्रा प्रदर्शन</td></tr>
<tr><td>06</td><td>तकनीकी परामर्श</td><td>16</td><td>जहाज,होवरक्राफ्ट, एअरक्राफ्ट अथवा हेलीकाप्टटर का परिचालन</td></tr>
<tr><td>07</td><td>कंपनी सचिव</td><td>17</td><td>टैक्सीस, लॉरी, ट्रक, बस अथवा अन्यव वाणिज्यचक वाहन चलाना</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

08	कानूनी पेशेवर / वकील	18	घोड़ों अथवा जॉकी के स्वामी
09	सरकारी ठेकेदार	19	सिनेमा हॉल तथा अन्य थिएटर
10	बीमा एजेंसी	20	अन्य

14.	प्रतिनिधि कर-निर्धारती का नाम व पता	आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 160 में व्यवस्था है कि किसी कर-निर्धारिती को किसी व्यक्ति (निर्धारिती) द्वारा प्रतिनिधि निर्धारिती के माध्यम से प्रतिनिधित्व किया जा सकता है। अत: इस कॉलम को आयकर अधिनियम,1961 की धारा 160 में विनिर्दिष्ट केवल प्रतिनिधि निर्धारिती के द्वारा भरा जायेगा । जैसाकि अनिवासी का एजेन्ट, अवयस्क का अविभावक या प्रबन्धक, पागल अथवा मूर्ख, प्रतिपाल्य अधिकरण, महाप्रशासक, शासकीय न्यासी, प्राप्तकर्ता, प्रबंधक, वक्फ सहित न्यास का न्यासी इस जगह पर प्रतिनिधि कर-निर्धारिती का विवरण होगा। यह स्थान अनिवार्य होगा यदि आवेदक अवयस्क, मृत, पागल, मूर्ख अथवा मंदबुद्धि है। कालम 1 से 13 में उस व्यक्ति का विवरण होगा जिसकी ओर से यह आवेदन प्रस्तुत किया जाएगा। प्रतिनिधि कर-निर्धारिती के लिए पहचान का प्रमाण तथा पते का प्रमाण होना भी अपेक्षित है।
15.	पहचान के प्रमाण तथा पते के प्रमाण के दस्तावेज	पैन आवेदन के साथ पहचान का प्रमाण तथा पते का प्रमाण संलग्न करना अनिवार्य है। दस्तावेज आवेदक के नाम से होने चाहिए। प्रत्यके स्तर के आवेदक के लिए पहचान तथा पते के प्रमाण के रूप में दिए जाने वाले कागज़ातो की सूची नीचे दिए अनुसार है :-

आयकर नियमावली, 1962 के नियम 114 के अनुसार पहचान तथा पते के प्रमाण के रूप में स्वीकार्य कागजात

व्यष्टियों तथा हिन्दू अविभाजित परिवारों के लिए

क्र. सं	**पहचान का प्रमाण (प्रतिलिपि)**	**पते का प्रमाण (प्रतिलिपि)**
1	विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र	बिजली बिल*
2	मैट्रिक का प्रमाण-पत्र	टेलीफोन बिल*
3	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान की डिग्री	नियोक्ता का प्रमाण-पत्र*
4	जमा खाता विवरण	जमा खाता विवरण*
5	बैंक खाता विवरण/पासबुक	बैंक खाता विवरण/पासबुक*
6	क्रेडिट कार्ड	क्रेडिट कार्ड विवरण*
7	पानी का बिल	किराया रसीद*
8	राशन कार्ड	राशन कार्ड
9	सम्पत्ति कर निर्धारण आदेश	सम्पत्ति कर निर्धारण आदेश
10	पासपोर्ट	पासपोर्ट
11	मतदाता पहचान कार्ड	मतदाता पहचान कार्ड
12	ड्राइविंग लाइसेंस	ड्राइविंग लाइसेंस
13	सांसद अथवा विधायक अथवा निगम पार्षद अथवा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्धारित फॉर्मेट में हस्ताक्षरित पहचान का प्रमाण-पत्र	सांसद अथवा विधायक अथवा निगम पार्षद अथवा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्धारित फॉर्मेट में हस्ताक्षरित पते का प्रमाण-पत्र

	पत्र	
	टिप्पकणी:- 1. अवयस्कि के मामले में ऐसे अवयस्कों् के किसी अभिभावक/संरक्षक के पहचान तथा पते के प्रमाण के रूप में उपरोक्तक उल्लिेखित कोई दस्तारवेज अवयस्को आवेदक के लिए पहचान तथा पते का प्रमाण माना जाएगा। 2. एचयूएफ के लिए, हिन्दू अविभाजित परिवार का नाम देते हुए कर्ता के द्वारा बनाया गया धोषणा-पत्र, पिता का नाम तथा आवेदन की तारीख को सभी साझेदारों का पता और एचयूएफ के कर्ता के नाम से ऊपर दिए गए दस्ताफवेज में किसी एक प्रति अपेक्षित है ।	टिप्पफणी:- 1. मद संख्या 7 में उल्लि खित आवासीय पते के लिए पते का प्रमाण अपेक्षित है । की तारीख को छह माह से पुराना होना चाहिए। भारत से बाहर रहने वाले भारतीय नागरिक के मामले में, आवास के देश में बैंक खाता विवरण की प्रति अथवा अनिवासी बाह्य (एनआरई) बैंक खाता विवरणियों की प्रति ।
व्यपष्टियों तथा हिन्दू अविभाजित परिवारों के अलावा अन्यत		
1	कंपनी	कंपनियों के पंजीकार द्वारा जारी पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि
2	साझेदारी फर्म	फर्मों के पंजीकार द्वारा जारी पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि अथवा साझेदारी विलेख की प्रतिलिपि
3	सीमित दायित्वअ व साझेदारी	एलएलपीस के पंजीकार द्वारा जारी पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की प्रति
4	न्या स	न्या स विलेख की प्रतिलिपि अथवा चैरिटी आयुक्ति द्वारा जारी पंजीकरणसंख्याल के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि
5.	व्यीक्तियों के संध, व्य ष्टियों के निकाय, स्था.नीय प्राधिकरण, अथवा कृत्रिम न्यालयिक व्याक्ति	करार की प्रतिलिपि अथवा चैरिटी आयुक्तथ द्वारा जारी पंत्रीकरण संख्याि के प्रमाण की प्रति अथवा सहकारी समिति के पंजीकार अथवा किसी अन्य् सक्षम प्राधिकारी अथवा केन्द्र अथवा राज्यय सरकार के किसी विभाग से जारी ऐसे व्यिक्तर की पहचान तथा पता सत्या पित करने वाला अन्यर कोई कागजात।

16.	हस्ताऐक्षर/ अंगूठे का निशान	आवेदन हस्ताअक्षरित होना चाहिए (1.) आवेदक द्वारा अथवा (2.) एचयूएफ के मामले में कर्ता अथवा (3.) कम्प नी के निदेशक अथवा (4.) व्यूक्तियों के संध, व्य ष्टियों के निकाय, स्था4नीय प्राधिकरण तथा कृत्रिम न्या यिक व्यूक्ति अथवा (5.) फार्म/एलएलपी के मामले में साझेदार अथवा (6.) न्याकसी अथवा अवयस्क /मृत/ पागल / मूर्ख /मंदबुद्धि के मामले में प्रतिनिधि कर-निर्धारिती प्राधिकृत हस्ताकक्षरकर्ता द्वारा आवेदन पर हस्ता क्षर कर सकता है। आवेदन पत्र, बताए गए तरीके तथा उपलब्धक किए गए स्थादन में हस्तारक्षरित न होने कारण रद्द किया जा सकते हैं ।

पैन आवेदकों के लिए सामान्य सूचना

(क) आवेदक पैन के लिए आवेदन फार्म (फार्म 49क) टिन सुविधा केन्द्रों (यूटीआईआईटीएसएल द्वारा संचालित) अथवा टिन सुविधा केन्द्रों (टिन-एफसी)/पैन केन्द्रोंक, (एनएसडीएल द्वारा संचालित) अथवा

ऐसे फार्म उपलब्धा करने वाले किसी अन्यT विक्रेता अथवा आयकर विभाग की वेबसाइट (www.incometaxindia.gov.in)/यूटीआईआईटीएसएल वेबसाइट (www.utiitsl.com)/ एनएसडीएल वेबसाइट (www.tin-nsdl.com) से डाउनलोड कर सकते हैं।

(ख) पैन आवेदन प्रसंसाधन के लिए शुल्का 85/-रूपए है (यथा प्रयोज्य, सेवा कर अतिरिक्त.)। यदि पैन कार्ड भारत से बाहर प्रेषित किया जाना है तो आवेदक द्वारा अतिरिक्तक प्रेषण शुल्कप 850/- रूपये का भुगतान करना होगा ।

(ग) जिनको पहले ही एक दस अंकों का अल्फा नुमेरिक पैन आबंटित किया गया है वे पुन: आवेदन नहीं करेंगे क्योंपकि एक से अधिक पैन रखना अथवा उनका प्रयोग करना गैर कानूनी है। तथापि, पैन डाटा में उसी पैन अथवा/ तथा परिवर्तन अथवा सुधार हेतु उपरोक्ता (क) में उल्लिाखित किसी स्रोत से फार्म में 'नए पैन कार्ड अथवा/ तथा परिवर्तन अथवा पैन डाटा में सुधार के लिए अनुरोध' दाखिल करने द्वारा एक नए पैन कार्ड के लिए अनुरोध किया जा सकता है। आवेदन की लागत तथा प्रसंसाधन शुल्कअ फार्म 49क के मामले की तरह वही है।

(घ) यह फार्म स्वीरकार होने पर आवेदक को अनन्य् संख्याी सहित एक पावती प्राप्त होगी । इस पावती संख्याा का प्रयोग आवेदन की स्थि ति का पता लगाने के लिए किया जा सकता है।

(ङ) अधिक जानकारी / आवेदन स्थिकति पूछताछ के लिए संपर्क करें :-

	आयकर विभाग	एनएसडीएल	यूटीआईआईटीएसएल
वेबसाइट	(www.incometaxindia.gov.in)	(www.tin-nsdl.com)	(www.utiitsl.com)
कॉल सेन्टीर	0124-2438000	020-27218080	022-67931300
ई-मेल आईडी		tininfo@nsdl.co.in	Utiitsl.gsd@utiitsl.com
SMS		आवेदन की स्थिति जानने के लिए NSDLPANK<Space> पावती संख्याc को 57575 पर एस एम एस भेजें ।	
पता		आयकर विभाग पैन सेवा इकाई (राष्ट्रीय प्रतिभूति निक्षेपागार द्वारा संचालित), तीसरी मंजिल, सप्फेियर चैम्बारस, बैनर टेलीफोन के पास, बैनर, पूणे- 4110045	आयकर पैन सेवा केन्द्र4 (यूटीआईआईएसएल द्वारा संचालित) पी बी न. 20, प्लॉटट नं. 3, सैक्ट र न.11, सीबीडी-बेलापुर- नवी मुम्बैई- 400614

Verification Certificate

(Certificate under provisions of rule 114(4) of Income Tax Rules, 1962)

(Affix same photograph as affixed on PAN application form)

(To be attested by issuing authority with his / her signature & rubber stamp appearing half on the photograph and half on the certificate)

I hereby certify that I know Sh./Smt./Kum. ....

Son/Daughter of..

and whose personal particulars, as given below, are correct to the best of my knowledge & belief. I recommend issue of PAN card by Income Tax Department to him/her.

Name	
Father's Name (Even in case of married ladies father's name is to be provided)	
Date of Birth	
Residence Address (If applicant has resided at more than one place during last one year than all such address with dates should be mentioned).	
Office Address	
Previous name (In case of change in name)	

Details of issuer of certificate -

Full Name:

Designation:

Department /Organization:

Office address with location:

Identity Card No.:
(Enclose a photocopy of I-Card)

Telephone/Mobile No.:

Date: (Signature)

Place: Office Seal