



### **Solicitud de Contrato de Uso de Transporte Escolar**

De conformidad con lo dispuesto por la política EEAA de la Superintendencia, los alumnos de primaria que viven a más de una milla de distancia de su escuela asignada y los estudiantes de secundaria y preparatoria que viven a más de una milla y media de su escuela son elegibles para recibir el servicio de transporte escolar.

Esta solicitud (privilegio) es para los estudiantes que residen dentro del área en la que pueden ir y venir caminando, viven fuera de los límites del distrito y han sido aceptados para asistir a una escuela del Distrito 50 por el director o directora designados, o asisten a una escuela que no es la que se les asignó y pueden llegar sin peligro a una parada de autobús designada.

#### **Condiciones de la solicitud:**

1. Las solicitudes pueden recogerse en la oficina de transporte, situada en 7002 Raleigh St. Westminster, CO. 80031. También puede descargar una solicitud del sitio web de la Escuela Secundaria Shaw Heights.
2. Las solicitudes se procesarán con base a la fecha y hora en que se recibieron.
3. La oficina de transporte, situada en 7002 Raleigh St. Westminster, CO. 80031, solo aceptará solicitudes completas. Las solicitudes incompletas se marcarán como tales y no se sellarán con la hora y fecha en que se recibieron.
4. Después del 18 de enero de 2013 se le notificará por vía telefónica el estado de su solicitud de transporte escolar.
5. Antes de dicha notificación, haga otros arreglos de transporte para que su hijo vaya y venga de la escuela.
6. Debe llenar una solicitud por cada estudiante que solicite el transporte escolar.
7. El servicio se programará con base en el domicilio residencial anotado en la solicitud, el cual se verificará con la información localizada en el expediente escolar de su hijo. Una solicitud por domicilio.
8. Las solicitudes deben volver a presentarse anualmente.

#### **Condiciones de uso del transporte escolar**

1. Los padres deben proporcionar la información que se solicita a continuación y devolverla al Departamento de Transporte.
2. Los estudiantes deben poder llegar sin riesgo a la parada del autobús más cercana.
3. Las solicitudes sólo se otorgan para las paradas del autobús y los horarios existentes. Las paradas y horarios no podrán modificarse para atender solicitudes de uso del transporte escolar. **No** se agregarán recursos adicionales para satisfacer las necesidades de los solicitantes de transporte.
4. Los estudiantes deben viajar en el autobús y utilizar la parada del autobús que se les haya autorizado; no se permite cambiar de autobús o pasar de un autobús a otro. Si el estudiante desea solicitar un cambio de ruta o parada, debe presentar una nueva solicitud que se tramitará siguiendo el mismo proceso de aprobación.

#### **Condiciones de revocación:**

1. Todos los estudiantes observarán el Código de Conducta en el autobús escolar que se incluye en el manual de estudiantes. **TODA** infracción de estas normas por parte de un estudiante que tenga un contrato de utilización del transporte escolar **ocasionará** la pérdida del derecho a viajar en el autobús escolar durante el resto del año escolar.
2. El autobús alcanza una capacidad segura con los pasajeros elegibles que requieren transporte con base en las políticas del Distrito. El transporte se cancelará por riguroso orden de aprobación, es decir, los últimos en recibir aprobación serán los primeros a los que se les cancelará el servicio. La capacidad se determinará a 90% de la capacidad recomendada por los fabricantes del autobús escolar para alumnos de primaria y 80% de la capacidad recomendada por los fabricantes del autobús escolar para estudiantes de escuela secundaria y bachillerato.
3. Los cambios de ruta o parada de autobús aprobadas se eliminan.
4. El estudiante se cambia a otra escuela o se muda de casa.



Estas condiciones sólo aplican a las paradas y rutas regulares y no son aplicables a rutas de estudiantes con necesidades especiales.

**Solicitud de transporte para Contrato de utilización del transporte escolar**

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

Grado que cursa actualmente: \_\_\_\_\_ Solicitud para el año escolar \_\_\_\_\_

Padre, madre o tutor lega \_\_\_\_\_

Domicilio actual \_\_\_\_\_

Teléfono particular/móvil \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Escuela del Dist. 50 a la que asiste \_\_\_\_\_

**Marque una opción:**

\_\_\_\_\_ Mi hijo vive dentro de los parámetros de distancia para ir caminando a la escuela a la que asiste y puede llegar sin peligro a una parada de autobús autorizada.

\_\_\_\_\_ Nuestro lugar de residencia está fuera de los límites del Distrito 50 y mi hijo ha sido aceptado para asistir a la escuela antes mencionada por el o la directora. Puede llegar sin peligro a la parada de autobús establecida.

\_\_\_\_\_ Mi hijo asiste a una escuela del Distrito 50 que no es la escuela a la que fue asignado y puede llegar sin peligro a una parada de autobús autorizada.

Firme y escriba la fecha a continuación para indicar que usted y su hijo han leído y están de acuerdo con los términos y condiciones de este contrato.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o madre \_\_\_\_\_ Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente de Transporte o su representante \_\_\_\_\_ Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha de notificación y confirmación