



BOP

LUNES, 29 DE JULIO DE 2013

Nº 0172

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA DE LUGO

Anuncio

Resolución do 10 de xullo de 2013 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica no Concello de Sarria. (Expediente IN407A 2013/18-2-8101-AT)

Para os efectos previstos na Lei 54/1997 do 27 de novembro e no Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se cita:

- Solicitante: CONCELLO DE SARRIA
- Domicilio Social: R/ MAIOR, 14, 27600 SARRIA
- Denominación: CT PARA ETAP DE SARRIA
- Situación: CONCELLO DE SARRIA
- Características Técnicas:

- LMTS con orixe nun paso aéreo a soterrado situado no apoio anterior ó CT DEP. AGUAS SARRIA (27P861) existente propiedade do Concello de Sarria e final no CT proxectado, cunha lonxitude de 80 metros de conductor tipo RHZ1-150.

- CT prefabricado tipo PF202, no cal se instala unha celda de liña, unha de protección e unha de medida cunha potencia proxectada de 630 kvas e unha relación de transformación de 20.000/400-230V.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial, no prazo de vinte días.

Lugo, 10 de xullo de 2013.- O xefe territorial, José Manuel Vázquez Leirado

R. 2929

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo para a empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA, para o centro de traballo de Monforte de Lemos (Lugo), asinado o día 4 de xuño de 2013, pola representación da mentada empresa e a dos seus traballadores, e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 1/95, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.

Esta Xefatura Territorial, **ACORDA:**

Primeiro: Ordena-la inscrición do citado convenio colectivo no Rexistro de convenios desta Xefatura, así como o seu depósito.

Segundo: Disponer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 10 de xullo de 2013.- A xefa do servizo de traballo e economía social, Matilde I. Alonso da Cunha

TEXTO DEL CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. PARA EL CENTRO DE TRABAJO DE MONFORTE DE LEMOS (LUGO).

CAPITULO I. NORMAS GENERALES:

ARTÍCULO 1º: ÁMBITO FUNCIONAL.

1.- El presente Convenio Colectivo regulará las condiciones de trabajo de la Empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA. , para su personal adscrito al Servicio de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y otros servicios complementarios del Concello de Monforte de Lemos, según acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria y urgente de 19 de Agosto de 2010.

ARTÍCULO 2º: ÁMBITO TERRITORIAL.

1.- El presente Convenio Colectivo se suscribe para el ámbito territorial del término municipal de Monforte de Lemos, en el cual la Empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. realiza por concesión administrativa del Excmo. Ayuntamiento de Monforte de Lemos, el Servicio de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y otros servicios complementarios del Concello.

ARTÍCULO 3º: ÁMBITO PERSONAL.

1.- Quedan sometidos a las estipulaciones de este Convenio los trabajadores de la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. concesionaria del Servicio de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y otros servicios complementarios del Concello de Monforte de Lemos.

ARTÍCULO 4º: ÁMBITO TEMPORAL.

1.- Este Convenio tendrá una duración de cuatro años, con vigencia desde el 1 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2016.

ARTÍCULO 5º: ENTRADA EN VIGOR.

Este Convenio entrará en vigor el día de su firma, con efectos económicos desde el 1 de enero de 2013.

ARTÍCULO 6º: DENUNCIA.

1.- Se estipula un plazo de duración de cuatro años, es decir, hasta el 31 de diciembre de 2016, pactándose de común acuerdo que, con antelación de 2 meses a la fecha de expiración, se considera automáticamente denunciado.

2.-Transcurrido un año desde la denuncia del convenio sin que se haya acordado un nuevo convenio o dictado un auto arbitral, se estará a lo determinado en el artículo 86 del E.T.

ARTÍCULO 7º: COMISIÓN MIXTA PARITARIA.

1.- La Comisión mixta paritaria que debe interpretar este Convenio estará compuesta por un Delegado de personal y por el representante de la empresa; a las reuniones de la Comisión podrá asistir un asesor por cada una de las partes.

2.- A esta Comisión le corresponde la vigilancia e interpretación del Convenio.

CAPITULO II.- CONDICIONES ECONÓMICAS

ARTÍCULO 8º: INCREMENTOS SALARIALES.

1.- Se pacta para cada año de vigencia del convenio un aumento salarial equivalente al 65% del IPC real de cada año, aplicando este incremento una vez conocido el IPC real del año.

ARTICULO 9º. - SALARIO BASE:

1.- El salario base del personal afecto a este Convenio será el que para cada categoría se establece en la tabla salarial anexa. El salario base se devengará por día natural y se abonará por mensualidades.

ARTÍCULO 10º: ANTIGÜEDAD.

1.- El plus de antigüedad se devengará por trienios para cada año de duración del convenio según la siguiente Tabla:

Años	% salario base	Años	% salario base
3	5	21	34
6	10	24	38
9	15	27	42
12	20	30	46
15	25	33	50
18	30		

ARTÍCULO 11º: PLUS DE TRANSPORTE.

1.- Para los Grupos Profesionales y Puestos de Trabajo y por los importes que figuran en las tablas anexas se devengará este plus.

2.- Dicho plus se abonará los doce meses del año y será percibido por todos los trabajadores de la empresa.

ARTÍCULO 12º: PLUS DE ACTIVIDAD.

1.- Para los Grupos Profesionales y Puestos de Trabajo y por los importes que figuran en las tablas anexas se devengará este plus.

2.- Dicho plus se abonará los doce meses del año y será percibido por el Encargado y el administrativo.

ARTÍCULO 13º: PLUS PENOSO, TÓXICO Y PELIGROSO.

1.- El personal afecto a este convenio percibirá un complemento de puesto de trabajo denominado Plus tóxico, penoso y peligroso cuyo importe será del 20%, del salario base de cada Grupo Profesional y Puesto de Trabajo durante los doce meses del año.

2.- Este Plus será percibido por todos los trabajadores de la empresa.

ARTÍCULO 14º: PLUS NOCTURNO.

1.- Se establece un Plus nocturno para cada año de vigencia del convenio que consiste en el 25% del salario base durante los doce meses del año, que será percibido por todos los trabajadores que desarrollen su actividad en horario nocturno.

2.- La jornada nocturna abarca desde las 22:00 hasta las 6:00 horas.

ARTÍCULO 15º: PAGAS EXTRAORDINARIAS.

1.- Se establecen cuatro pagas completas, de Salario Base más antigüedad, para cada año de vigencia del convenio que se abonarán:

Las Pagas de Verano y de Navidad entre los días 15/20 de los meses de Julio y Diciembre, respectivamente,

La Paga de Marzo junto con la nómina mensual del mes de Marzo.

La Paga de Septiembre junto con la nómina mensual del mes de Septiembre.

CAPITULO III.- CONDICIONES DE TRABAJO**ARTÍCULO 16º: JORNADA LABORAL.**

1.- La jornada Laboral será de 39 horas semanales, de lunes a sábado, con un descanso de 30 minutos.

2.- Los días 24 y 31 de diciembre, los trabajadores de horario nocturno empezaran el recorrido a las tres de la tarde y terminaran a las siete de la tarde.

3.- Se establece una libranza para todos los trabajadores, de un sábado al mes.

ARTICULO 17º. - CALENDARIO LABORAL.

1. - El Calendario Laboral incluirá todos los servicios, incluido el de las Oficinas de la Empresa, y se adjuntará como Anexo Nº II el correspondiente al año 2.013.

ARTÍCULO 18º: HORAS EXTRAORDINARIAS.

1.- Mientras persista la actual situación de desempleo no se realizarán horas extraordinarias, salvo en casos de fuerza mayor.

ARTÍCULO 19º: TRABAJO EN DOMINGOS Y FESTIVOS:

1.- Al tratarse de un servicio público de inexcusable realización, la empresa tiene la obligación de prestar determinados servicios en domingos y festivos, de acuerdo con la siguiente distribución:

a).- Trabajos en domingos: Se contratará personal a tiempo parcial que percibirán sus retribuciones según la Tabla Salarial Anexa al Convenio

b).- Trabajos en Festivos Dobles: En caso de coincidir dos festivos consecutivos es necesario que se preste el servicio en uno de ellos, de acuerdo con la Oferta de la Empresa al Ayuntamiento de Monforte de Lemos.

Trabajarán el total de la plantilla y percibirán, además del día de trabajo como tal, la cantidad de 82,32 Euros por jornada festiva trabajada.

c).- Trabajos en Festivos no Dobles: Se contratará personal a tiempo parcial que percibirán sus retribuciones según la Tabla Salarial Anexa al Convenio

ARTÍCULO 20º: FESTIVIDAD PATRONAL.

1.- La festividad de San Martín de Porres, el día 3 de noviembre, se considera no laborable a todos los efectos. En caso de coincidir en festivo, la C.M.P. determinará la fecha en que se celebrará la festividad.

ARTÍCULO 21º: VACACIONES.

1.- Personal contratado a jornada semanal completa:

1.1.- Todo el personal adscrito al presente Convenio, contratado a tiempo completo, disfrutará de 30 días naturales de vacaciones retribuidas, o la parte proporcional que le corresponda en función del tiempo trabajado, para lo que se establecerá un calendario anual que recoja una distribución uniforme de todo el personal a lo largo del año natural.

1.2.- Se garantizará a todos los trabajadores el disfrute de 15 días en el período vacacional, que corresponde a los meses junio, julio, agosto y septiembre. Las vacaciones disfrutadas fuera de este período serán gratificadas con un día más por quincena.

1.3.- Los trabajadores podrán intercambiar entre sí, 15 o 30 días ininterrumpidos de vacaciones, de los que les corresponden anualmente dentro del período vacacional, previa autorización de la empresa, y antes de la confección definitiva del calendario de vacaciones anual.

1.4.- En el caso de que el trabajador, en el comienzo de disfrute de las vacaciones, se encuentre en situación de I.T. por accidente laboral, enfermedad profesional o enfermedad común con o sin hospitalización y convalecencia, se procederá a un nuevo señalamiento del período de disfrute.

2.- Personal contratado a tiempo parcial:

2.1.- Los contratados a tiempo parcial disfrutarán de la parte proporcional de las vacaciones que les correspondan.

ARTÍCULO 22º: INCAPACIDAD TEMPORAL.

1.- En el caso de accidente laboral o enfermedad profesional, la empresa complementará hasta el 100% del salario bruto mensual del trabajador desde el primer día de baja y hasta que dure la situación de I.T.

2.- En el caso de enfermedad común la empresa complementará hasta el 100% del salario bruto mensual del trabajador desde el primer día de baja y hasta que dure la situación de I.T.

3.- En el caso de hospitalización y convalecencia la empresa complementará hasta el 100% del salario bruto mensual del trabajador desde el primer día de baja y hasta que dure dicha situación.

ARTÍCULO 23º: PERMISOS Y LICENCIAS RETRIBUIDAS.

1.- **Permisos no retribuidos:** Se aceptarán las peticiones de permisos no retribuidos de hasta 15 días ininterrumpidos, una sola vez al año, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, con la obligación de cotizar estos días. La Comisión Mixta Paritaria regulará estos permisos.

2.- **Licencias retribuidas:** Todos los trabajadores tendrán derecho al disfrute de licencias retribuidas en la forma y condiciones siguientes:

- 18 días por matrimonio.
- 3 días en caso de nacimiento de hijo.
- 3 días por enfermedad grave o muerte de familiares de hasta segundo grado, por consanguinidad o afinidad.
- 5 días cuando el motivo anterior necesite realizar desplazamiento.
- 1 día por traslado de domicilio habitual.
- Por el tiempo indispensable para la asistencia médica y/o especialista.
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- 6 días de asuntos propios de libre disposición. Sólo se podrá disfrutar de un permiso por día.

ARTÍCULO 24º: VESTUARIO.

1.- Al personal contratado a tiempo completo se le hará una entrega conjunta en el año 2013, y se irán sustituyendo las prendas rotas, dañadas o deterioradas por prendas nuevas, cuando así sea necesario, previa entrega de la prenda usada.

La ropa de trabajo será de uso obligatorio para todo el personal y la empresa facilitará las siguientes prendas:

- 2 pantalones
- 2 polos
- 2 jerséis o polares
- 1 cazadora
- 1 anorak
- 1 traje de aguas
- 1 par de botas de seguridad
- 1 par de botas de agua
- 1 par de botines
- 1 par de guantes anticorte
- 1 gorra de invierno
- 1 gorra de verano

2.- La calidad del vestuario será acordada entre los Delegados de Personal y la Empresa.

CAPITULO IV.- CONDICIONES SOCIALES

ARTÍCULO 25º: GARANTÍA DEL PUESTO DE TRABAJO.

1.- Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo, la absorción del personal entre quienes se sucedan, mediante cualesquiera de las modalidades de contratación de gestión de servicios públicos, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo, en una concreta actividad de las reguladas en el ámbito funcional del presente convenio, se llevará a cabo en los términos indicados en el presente artículo.

2.- En lo sucesivo, el término "contrata" engloba con carácter genérico cualquier modalidad de contratación, tanto pública como privada, e identifica una concreta actividad que pasa a ser desempeñada por una determinada empresa, sociedad u organismo público.

En todos los supuestos de finalización, pérdida, rescisión, cesión o rescate de una contrata, así como respecto de cualquier otra figura o modalidad que suponga la sustitución entre entidades, personas físicas o jurídicas que lleven a cabo la actividad de que se trate, los trabajadores de la empresa saliente pasarán a adscribirse a la nueva empresa o entidad pública que vaya a realizar el servicio, teniendo la obligación de mantener las condiciones personales y laborales que en su día se pactasen con la empresa saliente. Así mismo, la empresa saliente se compromete a facilitar toda la documentación referente a estos trabajadores, especificando caso por caso las condiciones de cada trabajador. Se producirá la mencionada subrogación de personal siempre que se dé alguno de los siguientes supuestos:

1. Trabajadores en activo que realicen su trabajo en la contrata con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva del servicio, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, con independencia de que, con anterioridad al citado período de cuatro meses, hubieran trabajado en otra contrata.
2. Trabajadores, con derecho a reserva de puesto de trabajo, que en el momento de la finalización efectiva de la contrata tengan una antigüedad mínima de cuatro meses en la misma y se encuentren enfermos, accidentados, en excedencia, vacaciones, permiso, descanso maternal, servicio militar o situaciones análogas.
3. Trabajadores con contrato de interinidad que sustituyan a alguno de los trabajadores mencionados en el apartado segundo, con independencia de su antigüedad y mientras dure su contrato.
4. Trabajadores de nuevo ingreso que por exigencia del cliente se hayan incorporado a la contrata de servicios públicos como consecuencia de una ampliación, en los cuatro meses anteriores a la finalización de aquella.

Todos los supuestos anteriormente contemplados se deberán acreditar fehacientemente y documentalmente por la empresa o entidad pública saliente a la entrante, y en el plazo de 10 días hábiles contados desde el momento en que, bien la empresa entrante, o la saliente, comunique fehacientemente a la otra empresa el cambio en la adjudicación del servicio.

Los trabajadores que no hubieran disfrutado de sus vacaciones reglamentarias al producirse la subrogación, las disfrutarán con la nueva adjudicataria del servicio, que sólo abonará la parte proporcional del período que a ella corresponda, ya que el abono del otro período corresponde al anterior adjudicatario, que deberá efectuarlo en la correspondiente liquidación.

La aplicación de este artículo será de obligado cumplimiento para las partes a que vincula: empresa o entidad pública o privada cesante, nueva adjudicataria, cliente y trabajador.

Si el cliente rescindiera la contrata a una empresa para dejar de prestar el servicio, o realizarlo por sí mismo, operará la subrogación para el propio cliente en los términos señalados en este artículo.

En el supuesto de que una o varias contratas cuya actividad viene siendo desempeñada por una o distintas empresas o entidades públicas se fragmenten o dividan en distintas partes, zonas o servicios al objeto de su posterior adjudicación, pasarán a estar adscritos al nuevo titular aquellos trabajadores que hubieran realizado su trabajo en la empresa con un período mínimo de los cuatro últimos meses, sea cual fuere su modalidad de contrato de trabajo, y todo ello aún cuando con anterioridad hubiesen trabajado en otras zonas, contratas o servicios distintos.

Se subrogarán así mismo los trabajadores que se encuentren en los supuestos 2 a 4, ambos inclusive, y que hayan realizado su trabajo en las zonas, divisiones o servicios resultantes.

En el caso de que distintas contratas, servicios, zonas o divisiones de aquéllas se agrupen en una o varias, la subrogación de personal operará respecto de todos aquellos trabajadores que, con independencia de la modalidad de su contrato de trabajo, hayan realizado su trabajo en las que resulten agrupadas con un tiempo mínimo de los cuatro meses anteriores y todo ello aún cuando con anterioridad hubieran prestado servicios en distintas contratas, zonas, divisiones o servicios agrupados.

Se subrogarán así mismo los trabajadores que se encuentren en los supuestos 2 a 4, ambos inclusive y que hayan prestado sus servicios en las contratas, zonas, divisiones o servicios agrupados.

La subrogación de personal, así como los documentos a facilitar, operarán en todos los supuestos de sustitución de contratas, partes, zonas o servicios que resulten de la fragmentación o división de las mismas, así como en las agrupaciones que de aquélla puedan efectuarse, aún tratándose de las normales sustituciones que se produzcan entre empresas o entidades públicas o privadas que lleven a cabo la actividad de los correspondientes servicios, y ello aún cuando la relación jurídica se establezca sólo entre quien adjudica el servicio por un lado y la empresa que resulte adjudicataria por otro, siendo de aplicación obligatoria, en todo caso, la subrogación de personal, en los términos indicados y ello con independencia tanto de la aplicación, en su caso de lo previsto en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores, como de la existencia por parte del empresario saliente de otras contratas ajenas a la que es objeto de sucesión.

La empresa saliente deberá facilitar a la entrante los siguientes documentos:

- Certificado del organismo competente de estar al corriente en el pago de la Seguridad Social.
- Fotocopia de las cuatro últimas nóminas mensuales de los trabajadores afectados.
- Fotocopia del TC-1 y TC-2 de cotización a la Seguridad Social de los últimos cuatro meses.

- Relación de personal especificando: nombre, apellidos, domicilio, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, categoría profesional, jornada, horario, modalidad de contratación y fecha de disfrute de vacaciones. Si el trabajador es representante legal de los trabajadores, se especificará el período de mandato del mismo.
- Fotocopia de los contratos de trabajo del personal afectado por la subrogación.
- Copia de documentos debidamente diligenciados por cada trabajador afectado, en el que se haga constar que éste ha recibido de la empresa saliente su liquidación de partes proporcionales, no quedando pendiente cantidad alguna. Este documento deberá estar en poder de la nueva adjudicataria en la fecha de inicio del servicio de la nueva titular.

ARTICULO 26º: JUBILACION.

1. – JUBILACION ANTICIPADA.-

1.1.-Se estará a lo determinado en los artículos 4 y 5 de la Ley 27/2011, de 1 de Agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social, modificado por el Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo, así como a los artículos 161 bis y 163 de la Ley General de la Seguridad Social.

2. – JUBILACION PARCIAL.-

2.1.-Se estará a lo determinado en el artículo 6 de la Ley 27/2011, de 1 de Agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social, modificado por el Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo, así como a los artículos 166 de la Ley General de la Seguridad Social y a los artículos 7 y 12.6 del Estatuto de los Trabajadores.

ARTÍCULO 27º: VIGILANCIA DE LA SALUD:

1. – La Empresa FCC, S.A. se obliga a garantizar a los trabajadores la vigilancia periódica de su estado de salud, en función de los riesgos inherentes al trabajo.

2.- Anualmente se ofrecerá a todos los trabajadores un reconocimiento médico de carácter voluntario. De este carácter voluntario solo se exceptúan, previo informe de los representantes de los trabajadores, los puestos en que la realización del reconocimiento sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores, o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la Empresa, o cuando se establezca en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

3. - La vigilancia de la salud, como actividad permanente de observación de estado de salud de los trabajadores, será realizada por el Servicio de Prevención Ajeno, y se relacionará con los riesgos del puesto de trabajo. La realización de actividades puntuales de profundización, en forma de reconocimientos médicos, estará protocolizada y en cualquier caso tendrá relación con el trabajo realizado. Tanto los resultados de la Vigilancia de la Salud como del Reconocimiento médico serán confidenciales, informándose a la Empresa exclusivamente de la Aptitud Laboral de cada trabajador.

4. – Se respetará el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud, siendo comunicados los resultados directamente, desde el Servicio Médico, a los trabajadores afectados.

5.- A todos los trabajadores se les efectuará una revisión médica una vez al año. Los resultados de la revisión serán entregados al trabajador.

ARTÍCULO 28º: ANTICIPOS REINTEGRABLES.

1.- La empresa creará una bolsa de 3.000 euros con un límite de 300 euros por trabajador/año, a fin de facilitar a los trabajadores anticipos sobre su salario. El reintegro del anticipo concedido se realizará en las 12 pagas siguientes.

ARTÍCULO 29º: RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR.

1.- Ante la retirada del carné de conducir los conductores en el desempeño de sus funciones o “in itinere”, salvo casos de embriaguez demostrada, la empresa se compromete a mantener al trabajador en un puesto adecuado respetando su salario.

2.-En el caso de reincidencia, el Comité y la empresa estudiarán el puesto a ocupar, así como el salario a percibir por el trabajador que en ello incurra.

ARTÍCULO 30º: ALTAS Y BAJAS EN LA EMPRESA.

1. - Se entregará al Comité de Empresa la copia básica de los contratos que se realicen en el ámbito de aplicación de este Convenio; igualmente se notificarán las bajas en la Empresa.

2.- La empresa no contratará a ningún trabajador para un puesto cualificado siempre que dentro del personal fijo de plantilla posea dicha cualificación.

3.- Las plazas vacantes a tiempo completo que se produzcan por vacaciones, bajas, jubilaciones, etc., si las necesidades del servicio lo permiten, serán cubiertas por personal adscrito al servicio de sábados, domingos y festivos, dando siempre preferencia a la antigüedad y a la experiencia en el puesto.

ARTÍCULO 31º: PÓLIZA DE SEGURO.

1.- Para todos los trabajadores se contratará por parte de la empresa una póliza de seguro individual o colectivo que cubre en caso de muerte o invalidez derivada de accidente laboral, por la cuantía de 18.000,00 Euros para los años de vigencia de este Convenio.

ARTÍCULO 32º: PAGO DE SALARIOS.

1. - Los salarios se abonarán del 1 al 5 de cada mes. A partir del día 5, los salarios no percibidos generarán un interés diario del 5%, excepto aquellas cantidades derivadas de la nómina de regularización.

2.- El personal contratado a tiempo parcial percibirá sus retribuciones en la cantidad que les corresponda, incluso la parte proporcional de las pagas extraordinarias, por día efectivamente trabajado, según los importes reflejados en la Tabla Salarial Anexa.

ARTÍCULO 33.- PLAN DE IGUALDAD:

1.-De acuerdo con la Ley 3/2007 para la Igualdad efectiva entre hombres y mujeres cuyo objeto es hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres, mediante la eliminación de cualquier forma de discriminación, con independencia de su condición o circunstancia y en todos los ámbitos de la vida: laboral, económica, política o social, a través de este Convenio se establecen los siguientes principios de Igualdad en la Empresa FCC, S.A.:

Igualdad de trato: Supone la ausencia de toda discriminación por razón de sexo y especialmente derivada de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

Igualdad de género: Reconocimiento e igual valoración de mujeres y hombres en el entorno social, así como en la asunción de las tareas y funciones que realizan en los distintos espacios.

Igualdad de presencia equilibrada: Promueve una representación suficientemente equitativa de ambos sexos en los diferentes Grupos Profesionales de la Empresa FCC, S.A.

2.- Los derechos establecidos en el presente Convenio afectan por igual al hombre y la mujer de acuerdo con las disposiciones vigentes en cada momento. Ninguna cláusula de este Convenio podrá ser interpretada en sentido discriminatorio en los grupos profesionales, condiciones de trabajo o remuneración entre trabajadores de uno y otro sexo.

Para ello se establecen las siguientes cautelas:

Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra situación comparable.

Se considera discriminación indirecta por razón de sexo, la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros, pone a la persona de un sexo en desventaja particular con respecto a personas de otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios o adecuados.

En cualquier caso, se considera discriminatoria toda orden de discriminar directa o indirectamente por razón de sexo.

En el texto del convenio se ha utilizado el masculino como genérico para englobar a los trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existentes o discriminación de ningún tipo.

3.- En virtud de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, en las nuevas incorporaciones que se lleven a cabo, por motivos de ampliación de plantilla, sustitución de personal a causa de IT, vacaciones del personal, etc. se procurará que dichas incorporaciones sean de personal femenino, hasta alcanzar un ratio equilibrado, tal y como indica la mencionada Ley de Igualdad, para lo cual la empresa elaborará un plan y se hará cargo de su seguimiento.

4.- De conformidad con lo previsto por el artículo 45.2º de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, FCC, S.A. ha negociado y firmado un Plan de Igualdad a nivel de Empresa con las principales centrales Sindicales, cuya ejecución, seguimiento y evaluación viene encomendada a una Comisión, por lo que las partes se remiten íntegramente al mismo.

Las partes firmantes del presente convenio se comprometen al ejercicio de una política activa que permita y potencie la plena igualdad entre hombres y mujeres.

Para la consecución de dicho objetivo se pondrá en marcha un conjunto ordenado de medidas, que se adoptarán después de realizar un diagnóstico de la realidad desde una perspectiva de género, y que estarán incluidas en un Plan de Igualdad de oportunidades.

La empresa se responsabilizará de la elaboración del diagnóstico en la empresa y de la elaboración de una propuesta de Plan de Igualdad, ambos documentos se enviarán a los Delegados de Personal para su aprobación.

CAPITULO V.- DERECHOS SINDICALES:

ARTÍCULO 34º: GARANTÍAS SINDICALES.

1.- Los Delegados de Personal tendrá las garantías que prevé el Artículo 68 del E.T. y demás disposiciones legales.

2.- Los Delegados de Personal dispondrán de 15 horas sindicales mensuales retribuidas como horas legalmente trabajadas.

3.- Los Delegados de Personal no podrá ser sancionado ni despedido, dentro del período de ejercicio de sus funciones, ni en los 4 años siguientes al término de su mandato; salvo en caso de que ésta se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio, por tanto, de lo establecido en el Art.54 del E.T.

CAPÍTULO VI.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Artículo 35. - CLASIFICACION PROFESIONAL:

1.- Al objeto de adecuar el actual sistema de categorías profesionales a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores y a la realidad de los servicios de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y otros servicios complementarios del Concello de Monforte de Lemos, se establece una nueva clasificación profesional que implica una sustitución del sistema hasta ahora existente basado, exclusivamente, en categorías profesionales.

2.- La nueva clasificación profesional se fundamenta en la existencia de grupos profesionales, los cuales agrupan unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación mediante los diversos puestos de trabajo. A estos efectos, las anteriores categorías se reconvierten en los nuevos puestos de trabajo.

Por tanto, el personal que presta sus servicios en el centro de trabajo afectado por el presente convenio quedará integrado en 4 Grupos Profesionales, de acuerdo con la responsabilidad profesional, competencia general desarrollada, funciones y requerimientos de titulación académica o profesional necesarios para el ejercicio de la prestación laboral.

A partir de la publicación, en el BOP, del presente Convenio no se podrán realizar contrataciones con las anteriores categorías profesionales, viniendo obligada la empresa a contratar por grupo profesional.

ARTICULO 36. - GRUPOS PROFESIONALES

1.- El personal afectado por este convenio colectivo, atendiendo a las funciones que ejerza en la empresa, estará encuadrado en alguno de los siguientes Grupos Profesionales, definidos a través de los distintos puestos de trabajo con sus respectivas aptitudes profesionales y contenido general de la prestación:

- 1º.- Grupo Profesional de Técnicos
- 2º.- Grupo Profesional de Administrativos
- 3º.- Grupo Profesional de Mandos Intermedios
- 4º.- Grupo Profesional de Operarios

Cada Grupo Profesional comprende los puestos de trabajo que para cada uno de ellos se especifica a continuación:

GRUPO PROFESIONAL 1º. GRUPO DE TECNICOS:

1.-AUXILIAR TECNICO: Tiene los conocimientos necesarios para desarrollar operaciones técnicas elementales.

GRUPO PROFESIONAL 2º. PERSONAL ADMINISTRATIVO.

2.- OFICIAL ADMINISTRATIVO: Empleado que actúa a las órdenes de un Jefe Administrativo, y tiene a su cargo un servicio determinado dentro del cual, con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros empleados a sus órdenes, realiza trabajos que requieren cálculo, estudio, preparación y condiciones adecuadas.

GRUPO PROFESIONAL 3º. MANDOS INTERMEDIOS: El Grupo Profesional de Mandos Intermedios estará compuesto de los siguientes puestos de trabajo:

3.- ENCARGADO: Con los conocimientos exigidos al Jefe de Servicio y bajo sus órdenes, tiene la suficiente capacidad para realizar correctamente las órdenes recibidas de su superior y es responsable de la disciplina de los servicios a su cargo y muy especialmente de cuantas disposiciones se refieren a la Salud Laboral y a la Prevención de Riesgos.

4.- CAPATAZ: Trabajador que, a las órdenes del encargado tiene a su cargo el mando sobre el personal cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Tendrá conocimientos de la actividad a su cargo y dotes de mando suficientes para el mantenimiento de los rendimientos previstos y de la disciplina. Podrá reemplazar a su jefe inmediato superior en los servicios que no exijan el mandato permanente de aquel.

GRUPO PROFESIONAL 4º. OPERARIOS: El Grupo Profesional de Operarios estará compuesto de los siguientes puestos de trabajo:

5.- OFICIAL CONDUCTOR: En posesión del carné de conducir correspondiente tiene los conocimientos necesarios para ejecutar toda clase de reparaciones que no requieren elementos de taller. Cuidará especialmente que el vehículo que conduce salga del parque en las debidas condiciones de funcionamiento.

Tiene a su cargo la conducción o manejo de las máquinas o vehículos remolcados o sin remolcar propias del servicio. Se responsabilizará del entretenimiento y adecuada conservación de la máquina o vehículo que se le asigne, así como de observar las prescripciones técnicas y de funcionamiento de los mismos.

6.- PEON: Trabajador encargado de ejecutar labores para cuya ejecución no se requiera ninguna especialización profesional ni técnica. Pueden prestar sus servicios indistintamente en cualquier servicio o lugar de los centros de trabajo para los que esté cualificado

7.- OFICIAL MECANICO: Con mando sobre otros operarios o sin él, posee los conocimientos del oficio y los practica con el mayor esmero y delicadeza y pleno rendimiento.

II.- Se respetará el puesto de trabajo de Conductor a los que en la actualidad desempeñan ese puesto de trabajo con la Categoría de Oficial Conductor, junto con su retribución, e igualmente a los peones que realizan el trabajo de conductor se les abonará la diferencia.

DISPOSICION FINAL PRIMERA:

En todo lo no previsto en el vigente Convenio se estará a lo dispuesto en el Convenio General del Sector de Limpieza Pública, Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, Limpieza y Conservación de Alcantarillado (B.O.E. Nº 58 de 7.3.96), al Estatuto de los Trabajadores y demás legislación laboral vigente.

DISPOSICION DEROGATORIA.-

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 86.4 del Estatuto de los Trabajadores, el Convenio que sucede a uno anterior deroga en su integridad a este último, salvo los aspectos que expresamente se mantengan. Así pues, queda sin aplicación efectiva en el ámbito de este Convenio Colectivo de Empresa:

1.- El Convenio Colectivo de la EMPRESA FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., que hasta el día 31 de Diciembre de 2.012, regulaba las relaciones de este personal adscrito a los Servicios de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y otros servicios complementarios del Concello de Monforte de Lemos.

ANEXOS AL CONVENIO:

Anexo I. Tablas Salariales del año 2012.

Anexo II. Cuadro horario para el año 2013

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS 2012				CONVENIO DE FCC, S.A. PARA MONFORTE DE LEMOS									
				FESTIVO		82,32							
IPC REAL 2012	2,90	2.012											
	0,00		Peón Día	Peón Noche	Conductor Día	Conductor Noche	Administrativo	Encargado	Aux. Tco.				
Total año	2,90	1,029											
Salario Base			859,62	859,62	933,52	933,52	1.100,30	1.100,30	896,57				
Plus Penoso			171,92	171,92	186,70	186,70	220,06	220,06	179,31				
Plus Actividad			0,00	0,00	0,00	0,00	214,68	214,68	0,00				
Plus Nocturno	25,00%		0,00	214,90	0,00	233,38	0,00	0,00	0,00				
Plus Transporte			125,58	125,58	125,58	125,58	125,58	125,58	125,58				
Total	Bruto mes		1.157,12	1.372,02	1.245,80	1.479,18	1.660,62	1.660,62	1.201,46				
Pagas Extras			3.438,47	3.438,47	3.734,09	3.734,09	4.401,22	4.401,22	3.586,28				
TOTAL DEVENGADO	ANUAL		17.323,85	19.902,70	18.683,71	21.484,28	24.328,63	24.328,63	18.003,78				
	Incremento año.....		2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%					
DEFINITIVA 2011			TABLA SALARIAL SABADOS Y DOMINGOS										
CATEGORIA	SAL.	+1/6	Total	PLUS	PLUS	PLUS	Total	Por día	Pagas	Pagas	Vacac.	Total	
	BASE	6	S.Base	PENOSO	NOCT.	TRANS.	Pluses	labor.	Total	Vacaciones	Día nat.		
									120	365	365		
Conductor Noche	30,69	5,12	35,81	6,14	7,67	4,13	17,94	53,75	3.734,09	1.479,18	10,23	4,05	68,03
Conductor Día	30,69	5,12	35,81	6,14		4,13	10,27	46,07	3.734,09	1.245,80	10,23	3,41	59,72
Peón Noche	28,26	4,71	32,97	5,65	7,07	4,13	16,85	49,82	3.438,47	1.372,02	9,42	3,76	63,00
Peón Día	28,26	4,71	32,97	5,65		4,13	9,78	42,75	3.438,47	1.157,12	9,42	3,17	55,34

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. DELEGACIÓN GALICIA M.A. CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

CUADRO HORARIO PARA O ANO 2013

1º SERVICIO:

DE

HASTA

Luns a sábados:

Mañá:	6:30	13:00
Tarde:	15:00	21:30
Tarde - noite:	18:30	1:00
Noite:	23:00	5:30

Domingos e festivos:

Mañá:	6:30	13:00
Tarde - noite:	18:30	01:00
Noite:	23:00	5:30

2º TALLER:

Luns a sábados:

Mañá:	6:30	13:00
-------	------	-------

3º OFICINA:

Luns a venres:

Mañá:	7:45	14:30
-------	------	-------

Sábados:

Mañá:	7:45	13:00
-------	------	-------

Festivos locais:

2 de Abril (Martes de Pascua)
13 de Xuño (San Antonio)

Festivo según convenio:

San Martín de Porres (3 de Novembro)

R. 2930

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO***Anuncio***FORMALIZACIÓN****1. ENTIDADE ADXUDICADORA:**

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0059MI12-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260066.
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org.
- h) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.

2. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Mixto.

Descripción: Deseño e implantación do plan de promoción de produtos autóctonos da provincia de Lugo, enmarcada no proxecto LugO2 Provincial, proxecto cofinanciado nun 80% con fondos da Unión Europea do Programa Operativo FEDER de Galicia 2007 - 2013, con cargo ao Eixo 5 de desenvolvemento local e urbán.

- b) Prazo de execución: ata o 31 de decembro de 2013 contado a partir da subscrición do contrato administrativo.

- c) CPV: 79342200-5: Servizos de promoción.

3. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto
- c) Criterios de adxudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego).
 - 1.CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS:
 - a) Oferta económica. (máximo de 50 puntos).
 - b) Volume de produtos autóctonos ofertados a maiores do mínimo esixido (máximo de 10 puntos).
 - 2.CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS:
 - a) Calidade da metodoloxía do traballo proposto (máximo de 35 puntos)
 - b) Plan de traballo do proxecto (máximo de 10 puntos)
 - c) Melloras sen custo (máximo 5 puntos)

4. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 197.972,50 euros. I V E (10% e 21%, según o caso). Importe total: 232.755,33 euros.

5. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

- a) Data de adxudicación: 5 de xullo de 2013
- b) Adxudicatario: MARKOVA TIC S.L.

c) Importe de adjudicación: Importe neto: 178.175,25 euros. I V E (10% e 21%, según o caso). Importe total: 209.479,79 euros.

d) Data e hora de formalización do contrato: Mércores 17 de xullo de 2013, ás 10:00 horas

En Lugo, a 22 de xullo de 2013. O SECRETARIO XERAL D. José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2986

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria desenvolvida o día 12 de xullo de 2013 a proposta relativa ao levantamento da suspensión do prazo de presentación de propostas e a modificación dos pregos prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación da subministración de áridos para o Parque Móbil Provincial.

6. ENTIDADE ADXUDICADORA:

- i) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- j) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- k) Nº de expediente: EXP0010SU13-ABO.
- l) Domicilio: San Marcos 8.
- m) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- n) Teléfono: 982260066.
- o) Correo electrónico:contratacion@deputacionlugo.org.
- p) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.

7. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministración.
- b) Descrición: Subministración de áridos para o Parque Móbil Provincial.
- c) Duración: Un ano.
- d) Admisión de prórroga: Si.
- e) CPV: 14210000-6 Grava, area, pedras machacadas e agregados

8. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto.
- c) Criterios de adjudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas):
 - i. **Prezo:** (ata 60 puntos).
 - ii. **Situación xeográfica das canteiras (ata 30 puntos).** Para obter puntuación neste criterio as empresas deberán indicar a ubicación das canteiras, e a súa distancia en km dende cada canteira ao Parque Móbil.
 - iii. **Desconto por volume de compra:** ata 10 puntos.

9. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- b) Importe neto: 135.593,22 euros. I V E (21%). Importe total: 164.067,79 euros.

10. GARANTÍAS ESIXIDAS:

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5% do importe de adjudicación do contrato (IVE excluído).

11. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula décimo cuarta do prego de cláusulas administrativas.

12. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- a) Prazo: ata o día 27 de agosto de 2013.
- b) Modalidade de presentación: Persoalmente, no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxeiría ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC) dentro do prazo sinalado. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da LRXPAC, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición.
- c) Lugar de presentación:
- i. Dependencia: Rexistro da Excma. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres, e de 10:00 a 14:00 os sábados.
 - ii. Domicilio: San Marcos nº8
 - iii. Localidade e código postal: Lugo, 27002.
 - iv. Fax: 982260186

13. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non**14. GASTOS DE PUBLICIDADE:** Serán asumidos polo adxudicatario da licitación.

En Lugo, a 19 de xullo de 2013. O SECRETARIO XERAL D. José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2987

CONCELLOS**BALEIRA***Anuncio*

Aprobación inicial do Plan xeral de ordenación municipal do Concello de Baleira, Lugo.

A Corporación Municipal do Concello de Baleira (Lugo) na sesión plenaria ordinaria do 20 de xuño do 2013 acordou aprobar inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Baleira redactado por Senén Prieto Ingeniería S.L.

De conformidade co previsto no artigo 85.2 da Lei 9/2002, do 20 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (en adiante LOUPMRG), o documento aprobado inicialmente con todos os documentos integrantes do expediente tramitado , incluído o informe de sostenibilidade ambiental, sométese a un período de consultas previstas no documento de referencia ,elaborado pola Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental, e ó trámite de información pública polo prazo de dous (2) meses, contados a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no Diario Oficial de Galicia ,no Taboleiro de Edictos do Concello, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e nos xornais O Progreso de Lugo e A Voz de Galicia. Durante o mencionado prazo a documentación poderá examinarse na Casa do Concello de Baleira (Rúa Doctor Escobar s/n) de luns a venres, das 08:30 ás 14:30 horas.

Durante o antedito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que se consideren pertinentes para a defensa dos seus dereitos e intereses. A información pública tamén o será para os efectos da fase de consultas conforme ó previsto no artigo 10.1.a) da Lei 9/2006, do 28 de abril , de avaliación dos efectos de determinados planes e programas no medio ambiente , e no artigo 85.2 da Lei 9/2002 , que inclúe o informe de sostenibilidade ambiental.

Asemade, na referida sesión plenaria, acordouse, de acordo co disposto no artigo 77 da LOUPMRG, a suspensión do procedemento de outorgamento de licencias naqueles ámbitos do territorio obxecto de planeamento nos que as novas determinacións supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente.

As áreas afectadas pola suspensión son as seguintes:

. Solo urbano de O Cádavo. Suspensión parcial. Aplicarase a suspensión en todas aquelas zonas que entren en contradicción coas determinacións do PXOM . Suspensión total naquelas zonas que se amplían ou se

reducen. Nas zonas coincidentes aplicaránse as determinacións máis restrictivas do PXOM. No expediente consta plano.

.Zonas verdes previstas polo Plan . Suspéndense ó definirse estes ámbitos no PXOM.

. Solo de núcleo rural. Suspensión parcial. Aplicarase a suspensión en todas aquelas zonas que entran en contradicción coas determinacións do PXOM. Nos ámbitos delimitados nas actuais normas subsidiarias como núcleo rural non se suspenderán, aplicando as determinacións máis restrictivas do PXOM.

. Solo rústico de protección de interese paisaxístico. Suspéndense ó definirse esta categoría de solo no PXOM.

. Solo rústico de protección de patrimonio cultural. Suspéndense ó definirse esta categoría de solo no PXOM.

. Solo rústico de protección de espazos naturais. Suspensión parcial. Non se suspenden no ámbito delimitado polo LIC A Marronda. Suspéndense no solo rústico de espazos naturais delimitado polo espazo natural Serra de Foncuberta que se atopa en tramitación.

.En xeral suspéndense en todos aqueles ámbitos nos que as actuais Normas Subsidiarias Municipais do ano 1988 entren en contradicción co recollido no Plan Xeral de Ordenación Municipal inicialmente aprobado.

Esta suspensión terá unha duración máxima de dous anos e extinguirase, en todo caso, coa aprobación definitiva do planeamento.

Baleira, 09 de xullo do 2013.- O Alcalde, Angel Enrique Martínez-Puga López.

R. 2931

BARREIROS

Anuncio

Solicitando desta Alcaldía D./D^a Gandeiría Mantoño, S.C.. licenza municipal para construción de dous silos de zanja para forraxe a situar en Novás, nº 8, San Xusto de Cabarcos, cumprindo o disposto no art. 8.3 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, no que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública por período de vinte días hábiles, co fin de que durante o mesmo - que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia e no DOG- poidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Barreiros, 12 de xullo de 2013.- O ALCALDE, D. Jose Alfonso Fuente Parga

R. 2932

BECERREÁ

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 17 de xullo de 2013, prestouse aprobación inicial aos padróns correspondentes ao 2º trimestre do ano 2013 das:

- o Taxa polo subministro de auga.
- o Taxa pola recollida de lixo.
- o Taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración.
- o

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dende o 18/07/2013 ata o 17/09/2013. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Caixa Galicia. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir as oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 18 de xullo de 2013.- O Alcalde,

R. 2933

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 17 de xullo de 2013, prestouse aprobación inicial ao Padrón da Taxa por postos, barracas, casetas de venta, espectáculos ou atraccións situadas en terreos de uso público... correspondente ao segundo semestre do ano 2013.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que podan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 16 de setembro de 2013. Para o cobro dos mesmos, lles serán facilitados os correspondentes recibos en cada posto os días de feira.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria. A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 18 de xullo de 2013.- O Alcalde,

R. 2934

CASTRO DE REI*Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 13 de xullo actual o Presuposto Xeral para o exercicio económico de 2013, a plantilla de persoal e a relación de postos de traballo para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ó público na Secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles - que empezará a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse ó Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Castro de Rei, 15 de xullo de 2013.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 2936

COSPEITO*Anuncio***INICIAL DE EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2013.**

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación Municipal do Concello de Cospeito (Lugo), en sesión celebrada o 18 de xullo de 2013, o Orzamento para o exercicio económico do 2013, cadro de persoal, e plantilla para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría Municipal deste Concello, por un período de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o referido prazo os interesados lexitimados, segundo o previsto no artigo 170.1 da citada Lei de Facendas Locais e por algún dos motivos taxativamente enumerados no número 2 de dito artigo 170, poderán presentar reclamacións no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ante o Pleno da Corporación. O acordo inicial elevarase automaticamente a definitivo se no citado prazo non se presentara reclamación ou suxerencia algunha; en caso contrario a o Pleno disporá de un mes para resolvelas.

Cospeito a 23 de xullo de 2013.- O ALCALDE -PRESIDENTE, Armando Castosa Alvareño.-

R. 3023

A FONSAGRADA*Anuncio***APROBACIÓN PROVISIONAL**

O Pleno do Concello de A Fonsagrada, en sesión ordinaria celebrada o día 18.07.13, acordou a aprobación provisional da modificación de dous artigos da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por licenza urbanística.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente dito Acordo.

En A Fonsagrada, a 19 de xullo de 2013.- O Alcalde, Argelio Fernández Queipo

R. 3012

GUITIRIZ*Anuncio***Notificación edictal de incoación de expedientes sancionadores**

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común (B.O.E. 285 de 27 de novembro de 1992),

faise pública notificación da incoación dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Concello de Guitiriz, as persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

O órgano instructor dos procedementos é o Secretario do Concello de Guitiriz e o órgano competente para a súa resolución o Sr. Alcalde, de conformidade co disposto no art. 69.2 do Real Decreto 339/1990, de 2 de marzo.

Os correspondentes expedientes obran nos Servizos Administrativos, Rúa do Concello 4- Guitiriz.

No caso de non ser vostede o condutor ten a obriga de facilitar á Administración a identificación do condutor do vehículo no momento de ser cometida a infracción (art.9 bis LSV). O incumprimento polo titular ou arrendatario do vehículo co que se cometera a infracción da obriga de identificar de xeito veraz ó condutor responsable, considerarase como infracción moi grave a tenor do artigo 65.5j) da Lei de Seguridade Viaria sancionable co previsto no artigo 67 do citado texto. No obstante, en infraccións de estacionamento e de conformidade co artigo 69 do RDL 339/90, o arrendatario ou titular do vehículo que conste así no Rexistro de Vehículos será responsable de dita infracción, agás que indique o condutor responsable.

Durante o prazo de 20 días naturais dende o día seguinte o da recepción da presente notificación poderá:

a) Efectuar o pago voluntario da sanción con redución do 50% do importe da mesma, o que implica a finalización do procedemento sen necesidade de ditar resolución expresa e a renuncia a formular alegacións, no caso de que fosen formuladas teranse por non presentadas e demais consecuencias previstas no artigo 80 da Lei de Seguridade Viaria.

b) Formular alegacións que teña conveniente e propor ou aportar as probas que estime oportunas ante o órgano instructor.

c) De non formular alegacións nin abonar o importe da multa, a denuncia correctamente notificada sorte efectos de acto resolutorio no supostos e coas consecuencias previstas no artigo 81.5 da LSV.

Forma de pago :

a) Mediante ingreso na conta 2080/0122/41/3110000040 de Nova Galicia Banco, indicando nº de expediente, nome e matrícula.

b) Mediante xiro postal en Correos, facendo constar nº de expediente, nome e matrícula.

c) Mediante ingreso na Tesourería do Concello de Guitiriz en horario de 9 a 14 h. de luns a venres.

Relación de suxeitos a que se refire este edicto:

LOCALIDADE	DENUNCIADO/A	DNI/NIF	EXPTE/ ACTA D.	DATA/HORA	MATRICULA	CONTÍA	PUNTOS DETRAER	ART	NORMA
Foz	Eva María López Roca	76572087	02344/2013	05.04.2013/17:10	4198DJF	200		91.2	RCC
Quiroga	Carlos Nogueira Nogueira	14233739	02343/2013	05.04.2013/12:10	3401DLB	90		94.2	RGC

Guitiriz, 10 de xullo 2013.- O alcalde, Xosé María Teixido Núñez

R. 2937

GUNTÍN

Anuncio

Como complemento á Resolución da Alcaldía de data 17 de xuño de 2.011, (B.O.P de Lugo nº 155 de 08/07/2011), no que se nomeaban primeiro e segundo Tenente de Alcalde, por a presente e no exercicio das atribucións que me confire o artigo 61.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, en relación co artigo 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/86, do 26 de novembro, ACORDEI:

1.- Nomear Terceiro Tenente de Alcalde ao concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, D. José Vázquez Barreiro.

2.- Notifíquese ao interesado e publíquese no B.O.P. de Lugo, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da sinatura da presente Resolución.

3.- Dese conta ao Pleno.

Mándao e asina o Sr. Alcalde, D. Jesús Carreira Ferreiro, en Guntín a 11 de xullo de 2.013.- O Alcalde, Jesús Carreira Ferreiro.

R. 2938

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23 da Lei 7/1985 reguladora de bases de réxime local en relación co 47 do R.O.F. das Entidades Locais, e prevista a ausencia do termo municipal do Sr. Alcalde por vacacións durante os días 13 de xullo de 2013 a 25 de xullo de 2013, ambos inclusive, e dada tamén a ausencia do Primeiro e Segundo Tenente de Alcalde, ACORDEI:

1.- Delegar no Concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, D. José Vázquez Barreiro a totalidade das funcións de Alcalde-Presidente do Concello de Guntín durante a miña ausencia.

2.- Notifíquese ao interesado e publíquese no Taboleiro de Anuncios e B.O.P. sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte o da sinatura da presente resolución.

3.- Dése conta ao Pleno.

Mándao e asina o Sr. Alcalde D. Jesús Carreira Ferreiro, en Guntín, doce de xullo de dous mil trece.- O Alcalde, Jesús Carreira Ferreiro

R. 2939

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía de 12 de xullo de 2013, prestouse aprobación inicial ao Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, no que se inclúe o canon da auga correspondente ao segundo bimestre do ano 2013.

Exponse ao público polo prazo de 15 días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto de aprobación do padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado desde o día seguinte ao da finalización do periodo de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre. Alcalde-Presidente do Concello de Guntín.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes desde que se entende producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, desde o 12 de xullo de 2013 ata o 11 de setembro de 2013. Finalizado o exercicio pasarase ao seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Guntín, 12 de xullo de 2013.- O Alcalde, Jesús Carreira Ferreiro.

R. 2940

O INCIO

Anuncio

Elevado a definitivo, por non terse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ó publico, o acordo do Concello Pleno, de aprobación inicial de REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

De conformidade co disposto no art. 70.2 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, faise público o texto integro do Regulamento, sin que éste entre en vigor ata que se teña realizado a dita publicación.

O Incio, 15 de xullo de 2013.- A ALCALDESA, Laura Celeiro García.

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

ÍNDICE

FUNDAMENTACIÓN

CAPÍTULO I - DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º - Obxecto

Artigo 2º - Ámbito de aplicación

Artigo 3º - Definición do servizo de axuda no fogar

Artigo 4º - Obxectivos do servizo de axuda no fogar

Artigo 5º - Contido do servizo de axuda no fogar

Artigo 6º - Actuacións excluídas

Artigo 7º - Persoas destinatarias

Artigo 8º - Dereitos das persoas usuarias

Artigo 9º - Deberes das persoas usuarias

Artigo 10º - Causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar

Artigo 11º - Causas de extinción e modificación do servizo de axuda no fogar

CAPÍTULO II - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª - DISPOSICIÓN COMÚNS

Artigo 12º - Formas de prestación do servizo de axuda no fogar

Artigo 13º - Requisitos específicos

SECCIÓN 2ª - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE O INCIO

Artigo 14º - Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

Artigo 15º - Sobre o trámite de urxencia

Artigo 16º - Desenvolvemento da prestación do servizo de axuda no fogar

Artigo 17º - Intensidade da prestación do servizo de axuda no fogar

Artigo 18º - Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

Artigo 19º - Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

Artigo 20º - Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

Artigo 21º - Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

Artigo 22º - Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

Artigo 23º - Coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiadas total ou parcialmente con fondos públicos

Artigo 24º - Obriga de pagamento da taxa

DISPOSICIÓN ADICIONAL**DISPOSICIÓN DERROGATORIA****DISPOSICIÓN DERRADEIRA****FUNDAMENTACIÓN**

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios a xestión do servizo de axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos do servizo de axuda no fogar, de maneira, que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar coa fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia, e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de O Incio, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través do presente regulamento.

CAPÍTULO I- DISPOSICIÓNS XERAIS**Artigo 1º- OBXECTO**

O presente regulamento ten como obxecto a regulación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) e os requisitos e procedementos necesarios para acceder ao mesmo, no municipio de O Incio.

Artigo 2º- ÁMBITO DE APLICACIÓN

O SAF desenvolverase no termo municipal de O Incio, dentro do ámbito das competencias municipais en materia de servizos sociais, sendo a súa sede oficial as dependencias da "Casa do Concello" destinadas aos servizos sociais.

O horario de atención ao público na dita dependencia municipal será de 9:00h. a 14:00h, en días laborais de luns a venres.

Artigo 3º- DEFINICIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O SAF ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar, facilitando a permanencia no seu propio contorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando a súa posible institucionalización.

O SAF poderá incluír intervencións de carácter persoal, doméstico, socio-educativo e preventivo, que deberán ser conformes coa valoración técnica realizada polos servizos sociais.

Os coidados e atencións a prestar no fogar das persoas e unidades de convivencia serán realizados por persoal cualificado e con supervisión técnica directa por parte dos servizos sociais comunitarios.

Artigo 4º- OBXECTIVOS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.

- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 5º- CONTIDO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais no marco do SAF poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal e así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estrutura familiar.

2.- Con carácter complementario, o SAF poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.

3.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e da calidade de vida.

4.- En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Artigo 6º- ACTUACIÓNS EXCLUÍDAS

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 7º- PERSOAS DESTINATARIAS

1.- O SAF estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores nos que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.- En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar avaliada tecnicamente, que xustifique a prestación do servizo.

Artigo 8º- DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lles recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratados co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao respecto a súa intimidade e á absoluta confidencialidade dos seus datos, de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo.
6. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.
8. A recibiren unha atención individualizada e adaptada as súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
9. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
10. A seren informadas, de xeito craro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema, e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 9º- DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
- b) Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
- c) Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- d) Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- e) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- f) Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
- g) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- h) A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 10º- CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

- a) Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
- b) Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Artigo 11º- CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

CAPÍTULO II- DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**SECCIÓN 1ª - DISPOSICIÓN COMÚNS****Artigo 12º- FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

O SAF prestarase polo Concello de O Incio ou por entidades privadas debidamente autorizadas ou, de ser o caso, acreditadas mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público.

Artigo 13º- REQUISITOS ESPECÍFICOS

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos, aplicárase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de O Incio, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a) Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b) Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V deste regulamento.
- c) Un acordo de servizo asinado entre o Concello de O Incio e a persoa usuaria, segundo o anexo VI deste regulamento.
- d) Informes de seguemento periódicos que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCION 2ª - DA PRESTACIÓN DO SERVIZO POLO CONCELLO DE O INCIO

Artigo 14º- MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO, ORGANIZACIÓN E PROCEDEMENTO

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de O Incio, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos a través do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrancia, segundo o seguinte procedemento:

a) Presentación da solicitude no Rexistro Municipal do Concello, segundo o anexo I deste regulamento, dirixida á Alcaldía e acompañada da seguinte documentación:

- I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- III. Certificado de convivencia.
- IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.
- V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - 1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
4. Calquera outra documentación que sexa requirida polo/a traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite, tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b) As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico (anexo IV), a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo III.

c) O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

d) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, o órgano competente resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia.

e) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, coa fin de comprobar que cumpren as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 15º- SOBRE O TRÁMITE DE URXENCIA

Mediante Resolución do órgano competente poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta dos servizos sociais comunitarios e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

A súa xustificación estará motivada por:

- Presentarse a necesidade de forma imprevista.
- Situacións de alto risco.
- Enfermidade grave (se o beneficiario non ten familiares).
- O falecemento do cónxuxe ou doutra persoa que se estea facendo cargo do beneficiario.
- Outras causas semellantes.

O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

Artigo 16º- DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que á persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte do órgano competente, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo VI deste regulamento.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo V deste regulamento, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia do regulamento municipal do servizo de axuda no fogar, debidamente visado polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
 - Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V deste regulamento.
 - Un acordo de servizo asinado entre o Concello de O Incio e a persoa usuaria, segundo o anexo VI deste regulamento.
 - Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Artigo 17º- INTENSIDADE DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O SAF prestarase no domicilio particular da persoa beneficiaria dentro do termo municipal de O Incio.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico expresado no artigo 14º 2.b) deste regulamento.

2. A intensidade do SAF para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme ao proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4º 1.a) da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

Nos restantes casos, a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios.

Artigo 18º- DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA

A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 19º- DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte ás regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 20º- PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL I	NIVEL II
Capacidade económica (referida ao IPREM)	20 horas	30 horas	40 horas	55 horas	70 horas	90 horas
Inferior ou igual ao 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Maior do 100% e menor ou igual ao 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
Maior do 115% e menor ou igual ao 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
Maior do 125% e menor ou igual ao 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
Maior do 150% e menor ou igual ao 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
Maior do 175% e menor ou igual ao 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
Maior do 200% e menor ou igual ao 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
Maior do 215% e menor ou igual ao 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
Maior do 250% e menor ou igual ao 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
Maior do 300% e menor ou igual ao 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL I	NIVEL II
Capacidade económica (referida ao IPREM)	20 horas	30 horas	40 horas	55 horas	70 horas	90 horas
Maior do 350% e menor ou igual ao 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
Maior do 400% e menor ou igual ao 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
Maior do 450% e menor ou igual ao 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ao 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no Programa Individual de Atención (PIA), ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Artigo 21º- PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS NO FINANCIAMENTO DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, aplicárase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 19º deste regulamento.

Capacidade económica (referida ao IPREM)	Participación no custo do servizo de SAF básico
Menor ou igual ao 0,80 IPREM	0 %
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	10 %
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	12 %
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15 %
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	20 %
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	30 %
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	40 %
Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50 %
Maior de 2,50 IPREM	60 %

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 22º- AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de O Incio, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 23º- COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS USUARIAS FINANCIADAS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios do Concello.

Artigo 24º- OBRIGA DE PAGAMENTO DA TAXA

Están obrigados ao pagamento da taxa que lles corresponda, as persoas usuarias beneficiarias da prestación do servizo de axuda no fogar, prestado por este concello.

A obriga de pagar as taxas estipuladas na ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectiva de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas na ordenanza fiscal satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.

2. Por parte do concello e, sobre a base das horas prestadas ao usuario/a, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

3. As débedas derivadas da falta de pagamento da taxa serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria, polo procedemento administrativo de constrinximento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Facúltase ao órgano competente, previo informe dos servizos sociais comunitarios, para resolver aquelas cuestións que relacionadas co SAF poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente regulamento.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Este regulamento derroga expresamente o regulamento do servizo de axuda no fogar publicado no BOP de Lugo, nº 173, de 30 de xullo de 2009 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente regulamento, unha vez aprobado definitivamente e publicado no BOP de Lugo, entrará en vigor conforme ao previsto no artigo 70.2 e concordantes, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

O Incio, 18 de marzo de 2013.- A Alcaldesa, Laura Celeiro García

Rexistro de entrada no Concello

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO I- SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGARD/D^a _____

DNI _____ Data de nacemento _____

Enderezo _____ Teléfono: _____

SOLICITO:

A valoración do meu caso para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar, conforme á Normativa Municipal de aplicación.

EXPOSICIÓN DE ATENCIÓNS QUE SE SOLICITAN:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Atencións de carácter persoal |
| ☐ | Atencións de carácter doméstico |
| ☐ | Atencións de carácter psicosocial e educativo |
| ☐ | Outras: especificar: _____ |

Autorizo a que os meus datos persoais contidos neste expediente se integren nun ficheiro automatizado cuxo tratamento realizárase conforme a Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Advirteseme que a falsidade dos datos, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción.

O Incio, ____ de ____ de 2

Asdo: _____

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de O Incio

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO II - INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a D./D^a _____
Colexiado/a nº _____
Médico de _____ Localidade _____ Tfno. _____

INFORMA:

Que recoñecido/a D./D^a _____
Data de nacemento _____ DNI _____
Padece enfermidade infecto-contaxiosa: ☐ SI ☐ NON
En caso afirmativo indicar cal:

Diagnóstico, tratamento e coidados que precisa:

Datos sanitarios de interese (antecedentes clínicos, alerxias medicamentosas, dieta alimenticia, etc.):

Observacións:

Data:
Sinatura e selo

ANEXO III - BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA (TOTAL 148 PUNTOS)

D/Dª _____

1. ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 50 PUNTOS)

Comida		
0	Independente. Capaz de comer por si só nun tempo razoable. A comida pode ser cociñada e servida por outra persoa	
2,5	Come só aínda que precisa axuda para a manipulación da comida: cortar carne...	
5	Dependente. Necesita ser alimentado por outra persoa	
Lavado (baño)		
0	Independente. Capaz de lavarse enteiro, de entrar e saír do baño sen axuda e de facelo sen que unha persoa supervise	
2,5	Dependente. Necesita algún tipo de axuda ou supervisión	
Vestido		
0	Independente. Capaz de poñer e quitar a roupa sen axuda	
2,5	Necesita axuda aínda que colabora na metade destas tarefas. Precisa supervisión	
5	Dependente. Necesita axuda para as mesmas	
Arranxo		
0	Independente. Realiza todas as actividades persoais sen ningunha axuda	
2,5	Dependente. Necesita algunha axuda	
Deposición		
0	Continente. Non presenta episodios de incontinencia	
2,5	Pérdidas ocasionais. Menos dunha vez por semana	
5	Incontinente. Máis dun episodio semanal	
Micción		
0	Continente. Non presenta episodios. Capaz de utilizar calquera dispositivo por si só	
2,5	Accidente ocasional. Presenta un máximo dun episodio en 24 horas	
5	Incontinente. Máis dun episodio ao día	
Uso do retrete		
0	Independente. Entra e sae só e non necesita ningunha axuda por parte doutra persoa	
2,5	Necesita axuda. Capaz de manexarse cunha pequena axuda para entrar/saír	
5	Dependente. Incapaz de acceder a el ou de utilizalo sen axuda maior	
Transferencia (traslado cama/sillón)		
0	Independente. Non require axuda para sentarse ou erguerse dunha silla nin para entrar ou saír da cama	
2,5	Mínima axuda. Inclúe unha supervisión ou unha pequena axuda física	
5	Gran axuda. Precisa axuda dunha persoa forte ou entrenada	
7,5	Dependente. Necesita unha grúa ou o alzamento por dúas persoas. Non pode permanecer sentado	
Deambulación		
2,5	Independente. Pode andar sen axuda ou supervisión. Pode utilizar calquera axuda mecánica, agás un andador	
5	Necesita axuda. Precisa da supervisión ou unha pequena axuda física por parte doutra persoa ou utiliza andador	
7,5	Vai en cadeira de rodas	
Subir e baixar escaleiras		
0	Independente. Capaz de subir e baixar sen axuda nin supervisión doutra persoa	
2,5	Precisa axuda ou supervisión	
5	Dependente. É incapaz de salvar escalóns	

PUNTUACIÓN TOTAL DAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA _____

2. ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (MÁXIMO 8 PUNTOS)

Aspecto a evaluar	Puntuación
Capacidade para usar o teléfono: - Utiliza o teléfono por iniciativa propia e sen axuda de ningún tipo - Non é capaz de usar o teléfono por si só	0 1
Facer compras: - Realiza todas as compras necesarias independentemente - Realiza independentemente pequenas compras - Totalmente incapaz de comprar	0 0.5 1
Preparación da comida: - Totalmente independente para a preparación da comida, a manipulación dos ingredientes e a utilización da cociña - Prepara adecuadamente as comidas sempre con apoio ou supervisión - Non pode preparar a comida por si só	0 0.5 1
Coidado da casa: - Mantén a casa só ou con axuda ocasional (para traballos pesados) - Necesita axuda na gran maioría dos labores da casa	0 1
Lavado/coidado da roupa: - Lava por si só a roupa, téndea, a prancha e a coloca - Precisa axuda para realizar todo o coidado da roupa	0 1
Uso de medios de transporte: - Viaxa só en transporte público, taxi ou conduce o seu propio coche - Aínda que viaxe en transporte público precisa ir acompañado doutra persoa ou non pode viaxar	0 1
Responsabilidade respecto á súa medicación: - É capaz de tomar a súa medicación correctamente - Precisa apoio de terceiros para a toma da medicación	0 1
Manexo de asuntos económicos: - Encárgase dos seus asuntos económicos por si só - Non é capaz de manexarse ou ben precisa supervisión	0 1

PUNTUACIÓN TOTAL DAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA _____

3. APOIO SOCIAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou doutras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (12 puntos) • Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) • Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos) • Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos) • Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	
Vive só/a pero hai familiares con posibilidade de atendelo no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)	
Está ben atendido (0 puntos)	

PUNTUACIÓN TOTAL PARA O APOIO SOCIAL _____

4. SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

Conflicto (máximo 4 puntos) • Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto) • Cun membro xerador de conflito de nivel grave (1 punto) • Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos) • Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)	
Limitación de rol: familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos)	

Monoparentalidade: familias monoparentais que por distintas circunstancias non poidan atender aos menores (2 puntos)	
Habilidades parentais: familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento familiar, desorganización...) (2 puntos)	
Número de menores (máximo 10 puntos) • Un menor (3 puntos) • Dous menores (5 puntos) • Tres menores (7 puntos) • Catro ou máis menores (10 puntos)	

PUNTUACIÓN TOTAL PARA A SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES _____

5. OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO 20 PUNTOS)

Vivenda (máximo 10 puntos) • Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos) • Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos) • Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos)	
Integración no contorno (máximo 10 puntos) • Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos) • Ausencia de relacións sociais (6 puntos) • Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos) • Integración axeitada no contorno (0 puntos)	

PUNTUACIÓN TOTAL OUTROS ASPECTOS SOCIAIS _____

6. BAREMO ECONÓMICO (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Capacidade económica unidade de convivencia (referida ao IPREM)	Puntuación
Menor ou igual ao 0,80 IPREM	30
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	26
Maior de 1 e menor ou igual a 1,20 IPREM	22
Maior de 1,20 e menor ou igual a 1,50 IPREM	18
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,80 IPREM	14
Maior de 1,80 e menor ou igual a 2 IPREM	10
Maior de 2 e menor ou igual a 2,20 IPREM	6
Maior de 2,20 e menor ou igual a 2,50 IPREM	2
Maior de 2,50 IPREM	0

PUNTUACIÓN TOTAL BAREMO ECONÓMICO _____

FACTOR A VALORAR	PUNTUACIÓN
ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA	
ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA	
APOIO SOCIAL	
SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	
OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	
BAREMO ECONÓMICO	
PUNTUACIÓN TOTAL	

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO IV - INFORME SOCIAL

EXPEDIENTE Nº: _____

DATA: _____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO SOLICITANTE

Nome e apelidos:

DNI:

Enderezo:

Data de nacemento:

Estado civil:

Profesión/ocupación:

Teléfono:

CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE CONVIVENCIAL:**RELACIÓN CO ENTORNO:****SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA:**

CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA:

-Réxime de tenza:

-Condicións de habitabilidade:

-Condicións de equipamento:

-Barreiras arquitectónicas: SI ☐ NON ☐

-Accesibilidade a servizos e equipamentos básicos :

Cercanía ☐ Distancia e accesos aceptables ☐ Condicións deficientes ☐**NECESIDADES DETECTADAS****OUTROS DATOS DE INTERESE / OBSERVACIÓNS:****PUNTUACIÓN OBTIDA COMO RESULTADO DA APLICACIÓN DO BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO:**

Factor	Puntuación
Actividades básicas da vida diaria	
Actividades instrumentais da vida diaria	
Apoio social	
Situación familiar/socialización menores	
Outros aspectos sociais	
Baremo económico	
PUNTUACIÓN TOTAL	

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:
☐
☐

Favorable

Desfavorable

Motivos de denegación:

PLAN DE COIDADOS:Tipo de atención:Tarefas:Intensidade:

Achega económica do solicitante:

O/A traballador/a social
Nº colexiado/a: _____

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO V - PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente <u>1</u>	Intervención nº <u>2</u>	Data de solicitude	Data de Inicio		
Sector de Referencia <u>3</u>	Ámbito de Atención ³		Nº Total de Usuarios		
Nome e Apelidos	Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil	
Proxecto	Data do Proxecto	Data Fin de Proxecto			

Antecedentes relevantes:

2.-Atención a prestar

Días da semana

LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES	SABADO	DOMINGO	Nº HORAS SEMANAIS	HORARIO

Tipo de servizo a prestar 4

Perfil dos/as profesionais

Outros servizos:

3.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4.-Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas que se realizarán:

5.-Periodicidade do Seguimento (mínimo bimestral)

Técnico responsable:

Asdo.:

- 1 Identificación do expediente en SIUSS
- 2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente
- 3 Tipoloxía SIUSS
- 4 Pódese empregar a tipoloxía SIUSS

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO VI – ACORDO DE SERVIZO

Reunidos en _____ o día ____ de _____ de _____ dunha parte
don/dona _____ con DNI: _____ .

E doutra _____, en calidade de Técnico responsable
do servizo de axuda no fogar de _____ .

ACORDAN:

1. Que o Concello de _____ /a entidade prestadora _____
citada, dende o día _____ de _____ de 2 _____.
prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba
2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de _____,
valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais/da entidade prestadora acreditada.
3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana _____, en
horario de _____; por un total de _____ horas semanais.
4. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a
Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e a aplicación do baremo que corresponde, a
persoa usuaria comprométese a aportar _____ euros mensuais como contribución ao custo
do servizo.
5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4, na
entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.
6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan
inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Atencións de carácter persoal |
| ☐ | Atencións de carácter de apoio psicosocial |
| ☐ | Atencións de carácter doméstico |
| ☐ | Atencións de carácter socioeducativo |
| ☐ | Atencións de carácter técnico e complementario |
| ☐ | _____ |

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:

9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na Ordenanza Municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas as partes dan a súa conformidade ao presente acordo de prestación do SAF, e asínano.

O Incio, _____ de _____ de 2____

A persoa usuaria

O/A técnico/a responsable

Rexistro de entrada no Concello

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO VII- RENUNCIA Á SOLICITUDE

Nº de expediente _____

D/Dª _____

DNI _____ Data de nacemento _____

Enderezo _____

EXPOÑO:

Que solicitei o Servizo de Axuda no Fogar, no Departamento de Servizos Sociais deste Concello con data _____, e non estou interesado/a no mesmo.

Renuncio á mencionada solicitude, poñéndoo en coñecemento dese Departamento.

SOLICITO:

Que se proceda a archivar a dita solicitude.

O Incio, _____ de _____ de _____

Asdo _____

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de O Incio

Registro de entrada no Concello

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

ANEXO VIII- RENUNCIA AO SERVIZO

Nº de expediente

D/Dª _____

DNI: _____ Data de nacemento: _____

Enderezo: _____

EXPOÑO:

Que son beneficiario/a do Servizo de Axuda no Fogar Municipal dende _____ ata a data, e non estou interesado/a en seguir beneficiándome do mencionado servizo, poñéndoo en coñecemento do Departamento de Servizos Sociais.

SOLICITO:

Que se acepte a renuncia ao servizo e se archive o expediente.

O Incio, _____ de _____ de _____

Asdo: _____

Sr/Sra. Alcalde/sa do Concello de O Incio

LUGO

Anuncio

En sesión plenaria celebrada o día 27 de xuño de dous mil trece, adoptouse o acordo seguinte, logo da corrección dun erro material mediante acordo 18/537 da Xunta de Goberno Local de data 10 de xullo do corrente do que se dará conta o Excmo. Concello Pleno na vindeira sesión que se celebre:

"Aprobar o proxecto de modificación do vixente Orzamento, mediante a súa modalidade de suplemento de crédito co seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS*Suplemento de Créditos*

Aplicación	Denominación	C.P.	Importe
ENXEÑERÍA			
15500.61100	Rexenerac. Pav. e serv.Rda.Fontiñas: tramo Carril Caiños-Rúa San Xillao	13XX00010	571.000,83 €
15500.61100	Reparac.pavimento Rda. Da Muralla	13XX00010	82.169,64 €
45500.60900	Pxto. de estrutura sobre o río Mera	13XX00037	226.811,45 €
45500.60200	Rexenerac.pavimento en S. Salvador de Muxa	13XX00037	72.202,20 €
45500.60200	Pavimentac.acceso a núcleo de S. Mamede dos Anxos, tramo Igrexa de Conturiz-S. Mamede	13XX00037	86.814,29 €
16100.62300	Mellora rede de saneamento nas rúas Monte Adairo e Pía Paxaro	13XX00012	138.108,65 €
13300.22799	Reordenac.tráfico en intersección Estrada Vella de Santiago-Rúa da Brétema		13.337,71 €
15500.61100	Rexenerac.pavimento en Rúa Vella da Ponte	13XX00010	81.361,88 €
DEPORTES			
34290.63200	Mellora céspede e obras varias no campo de fútbol do Ceao	13XX00034	240.837,49 €
ILUMINACIÓN PÚBLICA			
16510.61900	Instalación alumado público Rúa do Carme	13XX00018	14.900,02 €
16510.61900	Instalación e reforma alumado público Urbanización Bellavista	13XX00018	35.974,32 €
SERV.SOCIAIS			
23310.48000	Programa emerxencia social	132331001	100.000 €
23290.48901	Programa subvencións alugamento vivendas		150.000 €
		TOTAL	1.813.518,48 €

ESTADO DE INGRESOS.*Financiamento:*

Concepto	Denominación	Importe
870.00	Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Xerais	1.813.518,48 €

O acordo expónse ó público na Intervención Xeral Municipal, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., todo elo, ó efecto de reclamacións, que se presentarán ante o Pleno municipal.

Lugo, 18 de xullo de 2013.- A Ilma. Tenente Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento Autónomos e Educación (Decreto 13004761 de 15/5/2013), Sonia Méndez García. O SECRETARIO XERAL DO

PLENO, P.S.: A Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento Ana Tabarés Martínez.

R. 2946
