

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING

This form is to be used for voluntary dissolution of a business corporation that has commenced business and issued shares.

Articles in duplicate may be mailed to the Toronto address listed above. For over-the-counter service, they may also be filed in person at the Toronto office or at one of the following Land Registry Offices: Hamilton, Kingston, Kitchener, London, Whitby, Sudbury, Barrie, Sarnia, Ottawa, Peterborough, Sault Ste. Marie, Thunder Bay, Windsor or Welland.

FEE

\$25.00 BY MAIL - cheque or money order payable to the Minister of Finance.
IN PERSON (at the Toronto office) - cash, cheque or money order payable to the Minister of Finance, Visa, MasterCard, American Express or debit card. (If you are filing the documents at a Land Registry Office, call first to confirm whether credit or debit cards are acceptable).

There will be a service charge payable for any cheque returned as non-negotiable by a bank or financial institution.

SUPPORTING DOCUMENTS

Articles must be accompanied by written consent to the dissolution from the Corporations Tax Branch, Ministry of Finance (Ontario) submitted within 60 days of issuance. To obtain this consent, contact the Ministry of Finance at the following address:

Ministry of Finance
Corporations Tax Branch
33 King Street West, 4th Floor
PO Box 622
Oshawa ON L1H 8H5

TELEPHONE: In Toronto: (416) 920-9048 or 1-800-263-7965

APPEARANCE OF DOCUMENTS

The Articles of Dissolution must be completed in duplicate on a Form 10 as approved by the Minister. All documents must be legible and compatible with the microfilming process, with the information typed or hand printed in block capital letters, on one side of good quality, white bond paper 8 1/2" X 11".

ARTICLES

ARTICLE 1

Set out the **current** name of the corporation in block capital letters starting from the first box on the left-hand side of the first line, with one letter per box and one empty box for a space. Punctuation marks are entered in separate boxes. Complete one line before starting in the first box of the next line. The name entered must be exactly the same as it appeared on the original Articles of Incorporation, Articles of Amalgamation or the most recent Articles of Amendment, if there has been a name change.

E	A	S	T		S	I	D	E		I	N	V	E	S	T	M	E	N	T		A	N	D		M	A	N	A	G
E	M	E	N	T		L	T	D	.																				

ARTICLE 2

Set out the date of incorporation or amalgamation.

ARTICLE 3

The dissolution must be authorized as required by section 237 (a) or (b) (**as applicable**) of the *Business Corporations Act*. **This statement must be included in the Articles.**

ARTICLE 4

Mark (X) in the box beside the one statement that applies.

ARTICLE 5

Mark (X) in the box beside the one statement that applies.

ARTICLE 6

There are no proceedings pending in any court against the corporation. **This statement must be included in the Articles.**

ARTICLE 7

The corporation has obtained the consent of the Corporations Tax Branch of the Ministry of Finance to the dissolution and has filed all notices and returns required under the *Corporations Information Act*. **This statement must be included in the Articles.**

EXECUTION

The current name of the corporation should be printed above the signature in BLOCK CAPITAL LETTERS. Both copies of the Articles must have an original signature of an officer or director of the corporation. **Beside the signature set out the office of the person who is signing i.e. President, Director, Secretary....** If the corporation has a corporate seal it should be affixed to the articles next to the signature. **An executor cannot sign Articles of Dissolution.**

Articles (in duplicate), consent letter from the Ministry of Finance and filing fee should be mailed or delivered to:

**COMPANIES AND PERSONAL PROPERTY SECURITY BRANCH
MINISTRY OF CONSUMER AND BUSINESS SERVICES
393 UNIVERSITY AVENUE, SUITE 200
TORONTO ONTARIO M5G 2M2**

POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

On doit utiliser ce formulaire pour la dissolution volontaire d'une société par actions qui est entrée en activité et a émis des actions.

On peut envoyer les *Statuts de dissolution* par courrier au bureau de Toronto à l'adresse susmentionnée. On peut aussi les remettre en personne au bureau de Toronto ou à l'un des bureaux d'enregistrement immobilier suivants : Hamilton, Kingston, Kitchener, London, Whitby, Sudbury, Barrie, Sarnia, Ottawa, Peterborough, Sault Ste. Marie, Thunder Bay, Windsor ou Welland.

DROITS

25 \$ Envoi PAR COURRIER – Paiement par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances ». Dépôt EN PERSONNE (au bureau de Toronto) – Paiement en argent comptant; par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances »; ou paiement par Visa, MasterCard, American Express ou carte de débit. (Si on dépose le document à un bureau d'enregistrement immobilier, appeler d'abord le bureau pour savoir s'il accepte les cartes de crédit ou de débit.)

Des frais d'administration seront perçus pour tout chèque refusé par l'établissement financier.

DOCUMENTS À L'APPUI

Les statuts doivent être accompagnés d'une lettre de consentement de la Direction de l'imposition des compagnies du ministère des Finances (Ontario) et soumis dans les 60 jours suivant la date de délivrance de la lettre. Pour obtenir un consentement, prière de contacter le ministère des Finances à l'adresse suivante :

Ministère des Finances
Direction de l'imposition des compagnies
33, rue King Ouest, 4^e étage
CP 622
Oshawa ON L1H 8H5

TÉLÉPHONE : 416 920-9048 (à Toronto) ou 1-800-263-7965

PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

Les *Statuts de dissolution* doivent être remplis en double exemplaire sur la Formule 10 approuvée par le ministre. Tous les documents doivent être lisibles et se prêter à la photographie sur microfilm. L'information est soit dactylographiée, soit écrite lisiblement en lettres majuscules au recto seulement d'un papier filigrané blanc de bonne qualité, de format 8 ½ po x 11 po.

SECTIONS DU FORMULAIRE

SECTION 1 Dans la grille, inscrire le nom **actuel** de la société en lettres majuscules, une lettre par case, en commençant à la première case de la première ligne. Pour chaque espace entre les mots, laisser une case vide. Chaque signe de ponctuation occupe aussi une case distincte. Il faut remplir chaque ligne jusqu'au bout avant de commencer la suivante, même si un mot doit être coupé (voir exemple ci-dessous). Le nom entré doit être le nom indiqué sur les *Statuts constitutifs* ou les *Statuts de fusion*. S'il y a déjà eu un changement de nom, il faut entrer le nom qui figure sur les *Statuts de modification* les plus récents.

S	O	C	I	É	T	É		D	E		P	L	A	C	E	M	E	N	T	S		E	T		D	E		G	E	
S	T	I	O	N		D	U		P	A	T	R	I	M	O	I	N	E		I	N	C	.							

SECTION 2 Indiquer la date de la constitution ou de la fusion.

SECTION 3 La dissolution doit être autorisée conformément à l'alinéa 237 a) ou b) (**selon le cas**) de la *Loi sur les sociétés par actions*. **L'énoncé confirmant l'autorisation, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

SECTION 4 Cocher (X) la case correspondant à l'énoncé approprié.

SECTION 5 Cocher (X) la case correspondant à l'énoncé approprié.

SECTION 6 « Aucune instance n'est en cours contre la société ». **Cet énoncé, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

SECTION 7 « La Direction de l'imposition des compagnies du ministère des Finances a approuvé la dissolution de la société. La société a déposé tous les avis et rapports requis par la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*. » **Cet énoncé, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

SIGNATURE **Au-dessus de la signature, indiquer en LETTRES MAJUSCULES le nom actuel de la société.** Les deux exemplaires des *Statuts de dissolution* doivent porter la signature originale d'un dirigeant ou d'un administrateur. **Indiquer aussi la fonction du signataire (président, administrateur, secrétaire, etc.)** Si la société a un sceau, apposer le sceau près de la signature. **Un exécuteur testamentaire ne peut pas signer les *Statuts de dissolution*.**

Envoyer ou remettre les *Statuts de dissolution* (en double exemplaire), accompagnés de la lettre de consentement du ministère des Finances, à l'adresse suivante :

DIRECTION DES COMPAGNIES ET DES SÛRETÉS MOBILIÈRES
MINISTÈRE DES SERVICES AUX CONSOMMATEURS ET AUX ENTREPRISES
393, AVENUE UNIVERSITY, BUREAU 200
TORONTO (ONTARIO) M5G 2M2

6. There are no proceedings pending in any court against the corporation.
Aucune instance n'est en cours contre la société.
7. The corporation has obtained the consent of the Corporations Tax Branch of the Ministry of Finance to the dissolution and has filed all notices and returns required under the *Corporations Information Act*.
La Direction de l'imposition des compagnies du ministère des Finances a approuvé la dissolution de la société. La société a déposé tous les avis et rapports requis par la Loi sur les renseignements exigés des personnes morales.

These articles are signed in duplicate.
Les présents statuts sont signés en double exemplaire.

By
Par :

(Name of Corporation)
(Dénomination sociale de la société)

(Signature)
(Signature)

(Description of Office)
(Fonction)