



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

ÉPOUX OU CONJOINT DE FAIT AU CANADA

Marquez la case d'un « X » lorsque vous avez joint le document demandé. Faute de joindre les documents requis, votre demande vous sera retournée au complet. Les pièces jointes (certificat de police, certificat de naissance, etc.) doivent être en français ou en anglais. Si elles ne le sont pas, vous devez envoyer une traduction certifiée.

FORMULAIRES

À être rempli par le demandeur

- *Formulaire de demande générique pour le Canada* (IMM 0008) _____
- *Personnes à charge additionnelles/Déclarations* (IMM 0008 DEP) _____
- *Renseignements additionnels sur la famille* (IMM 5406) _____
- *Annexe A - Antécédents/Déclaration* (IMM 5669) _____
- *Questionnaire de l'époux, du conjoint de fait ou du partenaire conjugal* (IMM 5285) _____

À être rempli par le répondant

- *Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement* (IMM1344) signée par le répondant et l'époux ou le conjoint de fait _____
- **Soit** : *Évaluation de la situation du répondant* (IMM 5481) (à l'exception des résidents du Québec), **ou** : si votre époux ou conjoint de fait a des enfants à charge mentionnés dans cette demande, qui ont eux-mêmes des enfants, *Évaluation de la situation financière* (IMM 1283) _____

À être rempli par le demandeur et le répondant

- *Recours aux services d'un représentant* (IMM 5476), s'il y a lieu _____
- *Liste de contrôle des documents précités* (IMM 5443) _____

PHOTOCOPIE (OU ORIGINAL SI INDIQUÉ) DES DOCUMENTS SUIVANTS

(Les photocopies n'ont pas besoin d'être certifiées. N'envoyez pas l'original de vos documents à moins d'indication contraire, parce que ces documents ne vous seront pas retournés).

Pour le demandeur et les enfants à charge :

- Les pages du passeport qui indiquent clairement le numéro de votre passeport, le nom, la date de naissance, les dates de délivrance et d'expiration du passeport et le timbre appliqué par un fonctionnaire canadien lors de votre dernière entrée au Canada _____
- Indication de statut au Canada (par ex. visa de visiteur, permis d'études ou de travail, permis de résident temporaire ou un document indiquant que vous n'avez plus de statut légal) _____
- Recto et verso de la carte de résident permanent des États-Unis (Green Card), s'il y a lieu _____
- Votre certificat de naissance _____
- Certificat de naissance ou certificat de citoyenneté canadienne de tout enfant à charge _____
- Documents relatifs à la garde de vos enfants issus d'une union antérieure _____
- Documents d'adoption relatifs aux enfants à charge que vous avez adoptés _____
- Originaux des certificats de police (Voir l'appendice A) _____
- Optionnel : preuve de l'examen médical préalable remis par le médecin désigné (si vous ne détenez pas un rapport médical, des instructions vous seront envoyés quand vous recevrez l'avis d'admissibilité) _____

Pour le répondant : Preuve de résidence permanente ou de citoyenneté canadienne

Photocopie de l'un des documents suivants :

- *Fiche relative au droit d'établissement* (IMM 1000) ou *Confirmation de résidence permanente* (IMM 5292 ou IMM 5688) _____
- Certificat de naissance canadien _____
- Certificat ou carte de citoyenneté canadienne (recto/verso) _____
- Recto et verso de votre carte de résident permanent _____
- Recto et verso de votre certificat d'enregistrement de naissance à l'étranger _____
- Pages de votre passeport canadien ou de votre document de voyage comportant le numéro, la date d'émission et d'expiration, votre photo, vos nom et prénom et vos date et lieu de naissance _____

Pour les deux :

- Certificat de mariage _____
- Certificat de divorce, d'annulation de mariage, séparation ou de décès, si l'un d'entre vous a déjà été marié _____
- Preuve de votre union de fait (p. ex. preuve de comptes conjoints, soit comptes conjoints de banque, de caisse d'épargne, de crédit ou de carte de crédit; bail résidentiel, hypothèque ou acte d'achat signé conjointement; déclarations solennelles de la part d'autres personnes attestant que votre relation est authentique) _____
- Photos de la cérémonie de mariage ou de la cérémonie de votre union de fait, s'il y a lieu (les photos sont acceptées; originaux ne seront pas retournés) _____
- Preuve de votre union conjugale (p. ex. engagement mutuel, ententes financières et d'hébergement, activités sociales, attitudes et mentalités de la société en ce qui a trait à votre couple) _____
- Déclaration de rupture de l'union de fait _____

Note : Le répondant et le demandeur qui sont conjoints de fait ou partenaires conjugaux **doivent** fournir des preuves historiques de la permanence de leur relation. Si la relation est de deux ans ou moins et qu'ils n'ont pas eu d'enfants ensemble, le demandeur recevra un statut de résident permanent conditionnel, si la demande est approuvée.

PHOTOGRAPHIES

- Deux photos du demandeur et des enfants à sa charge au Canada. Consultez l'Appendice C pour obtenir des précisions au sujet des photos. Insérez les photos dans une enveloppe séparée et agrafez l'enveloppe au formulaire *Annexe A - Antécédents/Déclaration* (IMM 5669), en veillant à ce que l'agrafe ne transperce **pas** les photos (les enfants à charge du demandeur qui ont plus de 18 ans et qui sont au Canada doivent joindre leurs photos à leur propre formulaire de demande) _____

PREUVE DE REVENU DU RÉPONDANT (Cette section ne s'applique qu'aux répondants qui résident hors du Québec)**1. Joindre les documents suivants :**

- Votre dernier avis de cotisation et un imprimé de TOUS les relevés de rémunération (p. ex. T4, T4E, T5 et T5007).
Vous pouvez consulter (et imprimer) vos déclarations de revenus et autres renseignements personnels concernant les impôts en utilisant Mon dossier, le service en ligne de l'ARC. Pour vous inscrire ou ouvrir une session, visitez le site www.cra-arc.gc.ca : [Mon dossier](#). Si vous ne joignez pas ces imprimés, veuillez expliquer pourquoi sur une feuille séparée. _____
- Si au cours des 12 derniers mois, vous avez eu recours à l'aide sociale et que les montants reçus ne sont pas indiqués sur l'imprimé du relevé T5007, veuillez joindre :
 - une photocopie du reçu d'aide sociale _____
 - une photocopie des reçus de tout autre paiement du gouvernement _____
- Si vous travaillez, veuillez joindre l'original d'une lettre de votre employeur actuel indiquant la date de votre embauche, votre salaire et le nombre d'heures pendant lesquelles vous travaillez habituellement chaque semaine. _____

2. Si l'époux ou le conjoint de fait que vous parrainez a des enfants à charge qui ont eux-mêmes des enfants à charge et que l'une de ces situations s'applique à vous, veuillez remplir cette section :

- **Vous ne présentez pas** un imprimé du dernier avis de cotisation pour l'année la plus récente; **OU**
- **Vous présentez** un imprimé du dernier avis de cotisation pour l'année la plus récente, **mais** le revenu total inscrit sur l'imprimé est inférieur au revenu minimal nécessaire, et veuillez joindre les documents énumérés ci-bas ou une preuve de votre revenu.
 - (a) votre revenu tiré d'un emploi (talons de chèque de paye) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire occupiez un emploi; _____
 - (b) votre revenu tiré d'un travail indépendant (état des résultats des activités d'une entreprise préparé par votre comptable) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous étiez propriétaire unique ou seul partenaire d'une entreprise non constituée; _____
 - (c) vos revenus d'intérêt (relevé bancaire indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée du dépôt) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous avez perçu des intérêts; _____
 - (d) vos revenus perçus au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu de tels revenus.
 - de placements (p. ex. dividendes), _____
 - de location (p. ex. relevé des locations mobilières), _____
 - de pensions, _____
 - de prestations spéciales (p. ex. certificat délivré par Emploi et Développement social Canada (EDSC) attestant le paiement de prestations de maternité, prestations parentales ou de maladie), _____
 - d'autres sources (donnez des détails ci-après). _____

Détails des autres revenus :

DROITS EXIGIBLES

- Une copie **reçu de paiement** indiquant le montant payé. Consultez la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour connaître les modalités de paiement. _____

Veuillez adresser l'enveloppe suffisamment affranchie au :
CTD-M, CP 5040 SUCC B, Mississauga (Ontario) L5A 3A4 _____

ERREURS COURANTES QUI RETARDENT LE TRAITEMENT

Les demandes incomplètes seront retournées. Pour éviter que le traitement ne soit retardé, vous devez inclure tous les documents nécessaires précités.

Les demandes sont retournées le plus souvent pour les raisons suivantes :

1. Le formulaire **Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement** (IMM 1344) n'est pas signé par le répondant et le conjoint ou conjoint de fait.
2. Un imprimé informatif du dernier Avis de cotisation (imprimé Option-C) et les imprimés informatiques de tous les relevés de rémunération (p. ex., T4, T4E, T5, T5007) de l'Agence du revenu du Canada ne sont pas joints au complet.