

LabelShop[®] 8

Manuale di avvio rapido

**Quick
Start
Guide**



Intermec[®]

Guida operativa rapida

DOC-OEMCS80-QSM-IT-27/02/06

Le informazioni contenute in questo manuale di documentazione non sono contrattuali e possono essere modificate senza preavviso.

La fornitura del software descritto in questo manuale è regolata da una licenza d'uso. Il software non può essere utilizzato, copiato o riprodotto su un qualsiasi supporto se non in base alle condizioni di questa licenza.

Nessuna parte del manuale può essere copiata, riprodotta e trasmessa con qualsiasi mezzo, con scopo diverso da quello dell'uso personale dell'acquirente, senza il permesso scritto da parte di **Braton Groupe sarl**.

©2006 **Braton Groupe sarl**,

Tutti i diritti riservati.

Teklynx e suoi prodotti sono marchi di fabbrica o marchi registrati di **Braton Group sarl** o sue filiali. Tutti i restanti marchi e nomi sono marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari.

Sommario

Capitolo 1: Introduzione	1-1
Benvenuti!	1-1
Descrizione del prodotto	1-1
Requisiti di sistema	1-2
Installazione	1-2
Protezione del software	1-3
Collegamento della chiave hardware	1-4
Collegamento della chiave per porta parallela	1-4
Collegamento della chiave USB	1-5
Attivazione della chiave software di protezione	1-5
Per attivare la chiave software	1-5
Metodo di attivazione Internet	1-5
Metodo di attivazione Fax / Email	1-6
Modalità di attivazione telefonica	1-6
Messaggi di errore all'avvio del software	1-7
Installazione manuale del driver della chiave	1-7
Avvio del programma	1-8
Capitolo 2: Scoperta dell'interfaccia	2-9
Descrizione della finestra principale	2-9
Barra dei menu	2-9
Per aprire un menu:	2-9
Area di lavoro	2-9
Documento	2-10
Barra di stato	2-10
Barra degli strumenti Standard	2-10
Per selezionare uno strumento	2-10
Barra degli strumenti Visualizza	2-10
Per modificare la modalità di visualizzazione:	2-11
Barra degli strumenti di creazione	2-11
Browser del documento	2-12
Informazioni sull'origine dati	2-14
Righelli graduati	2-14

Pulsante di rotazione	2-14
Per far ruotare il documento:	2-15
Tavolozza dei colori	2-15
Per modificare il colore di un oggetto:	2-15
Capitolo 3: Creazione della prima etichetta.	3-17
Introduzione	3-17
Impostazione dell'interfaccia	3-18
Selezione della stampante	3-19
Per aggiungere una stampante:	3-20
Impaginazione del documento	3-21
Creazione delle variabili del database	3-22
Creazione dell'etichetta	3-23
Creazione del testo	3-23
Per applicare un colore al testo:	3-25
Creazione delle variabili di testo	3-25
Creazione di variabili di data	3-25
Configurazione di una variabile di data	3-25
Creazione del codice a barre	3-26
Creazione delle forme	3-27
Per tracciare una linea:	3-27
Importazione di un'immagine	3-27
Per importare un'immagine:	3-27
Contatore	3-28
Per creare una variabile Contatore:	3-28
Per definire le proprietà di una variabile Contatore:	3-28
Per inserire il Contatore nel documento:	3-28
Salvataggio di un documento	3-29
Stampa del documento	3-29
Capitolo 4: Indice	4-31

Informazioni su questo manuale

Convenzioni tipografiche

Questo manuale consente di distinguere diverse categorie di informazioni utilizzando le convenzioni seguenti:

- i termini ripresi dall'interfaccia (comandi, ecc.) appaiono in **grassetto** ;
- i tasti appaiono in maiuscolo come nell'esempio seguente: "Premete il tasto MAIUSC";
- i termini nuovi sono visualizzati in *corsivo* quando vengono definiti per la prima volta;
- la congiunzione -o-, quando appare accanto a un paragrafo, mette in rilievo la scelta di una procedura alternativa nell'esecuzione di un azione ;
- quando un comando di menu comprende dei sottomenu, il nome del menu seguito dal comando da selezionare appare in grassetto. Quindi, "Scegliete **File > Apri**" significa che si deve scegliere nel menu **File** il comando **Apri** ;
- Gli elenchi numerati indicano la descrizione di una procedura;



Questo simbolo mette in evidenza un'informazione importante sulla funzionalità di un comando o di una procedura particolare.



Accanto a questo simbolo troverete consigli per ottimizzare determinate azioni, accelerare l'esecuzione dei comandi, ecc.

Informazioni sul prodotto

Certe funzionalità descritte nel presente manuale possono non essere presenti nel vostro prodotto.

Per ottenere l'elenco esauriente delle caratteristiche e funzionalità particolari del software, fate riferimento al suo file di descrizione allegato al prodotto.

CAPITOLO 1

Introduzione

Benvenuti!

Congratulazioni, avete appena acquistato il numero 1 dei software d'identificazione automatica!

Questo software di etichettatura offre il mezzo più semplice e sicuro per creare documenti complessi in grado di contenere dati fissi o variabili.

Descrizione del prodotto

Il software è destinato a funzionare su PC o computer compatibili IBM in grado di supportare l'ambiente grafico di **Microsoft® Windows®**.

Il prodotto include gli elementi seguenti:

- un CD-ROM;
- documentazione completa;
- un contratto di licenza con scheda di registrazione;
- una chiave elettronica di protezione (chiave software) o una chiave hardware (dongle).

Nota

I file Releasus.TXT contiene le informazioni più aggiornate sul software. Le informazioni contenute in

questi file hanno la prevalenza su quelle presenti in questo manuale.

Requisiti di sistema

I requisiti fondamentali software e hardware, necessari per eseguire l'applicazione, sono simili a quelli della maggior parte delle applicazioni in esecuzione con Microsoft Windows™:

- un **PC** o computer compatibile IBM in grado di eseguire **Windows® 2000 SP4, Windows® XP SP2 o Windows® 2003 Server**;
- **Windows® 2000** con 64Mb di RAM (consigliati 128Mb); **Windows® XP o Windows® 2003 Server** con 128Mb di RAM (consigliati 256Mb);
- Monitor VGA o superiore;
- Disco rigido con almeno 50 MB di spazio libero;
- Unità CD-ROM.



Per evitare problemi di compatibilità, rimuovere tutte le precedenti versioni del software di etichettatura installate sul sistema.

Installazione



Prima di installare il software, salvare il proprio lavoro e chiudere tutti gli altri programmi.

Prima di eseguire il programma d'installazione, verificare la configurazione del PC.

1 Inserire il CD-ROM nell'unità adatta.

Appare la finestra di installazione.

Se il CD-ROM non si avvia automaticamente:

2 Passare a **Start > Esegui...**, quindi digitare la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, seguita dal nome del file cdsetup.exe (es. **D:\lcdsetup.exe**).

3 **Selezionare il prodotto da installare, quindi fare clic sul pulsante** Installa e seguire le istruzioni indicate sullo schermo.



Una volta installato il prodotto, ricordarsi di inviare la scheda di registrazione debitamente compilata. La registrazione del prodotto offre l'accesso all'assistenza tecnica da parte del rivenditore, oltre alle informazioni in anteprima sui nuovi prodotti.

Protezione del software

È possibile proteggere il software utilizzando una chiave software (un codice elettronico) o hardware (dongle).

La **chiave hardware** è un piccolo dispositivo elettronico che viene inserito nella porta parallela o USB del PC prima di avviare il software. Senza la chiave di protezione del software, il programma viene eseguito in modalità "valutazione". In questa modalità non è possibile salvare le etichette, la lettera "e" viene sostituita da "x", il valore "0" da "5" e le immagini stampate sono barrate.

La **chiave software** è un codice elettronico che viene richiesto dalla **Activation Wizard** quando si avvia il software per la prima volta, oppure ogni volta che viene eseguita una versione di prova. Se si utilizza la chiave software di una versione di prova, si hanno a disposizione 100 esecuzioni oppure 30 giorni per provare il prodotto, con la disponibilità di tutte le funzionalità.



All'avvio dell'applicazione, se la chiave di protezione non corrisponde alla versione del prodotto, appare una finestra di dialogo che fornisce le istruzioni necessarie.

È necessario innanzitutto eseguire l'installazione del

software di etichettatura e quindi attivare o collegare la chiave di protezione al computer.

Collegamento della chiave hardware

Se il software è stato acquistato con una chiave hardware, è possibile scegliere tra una chiave hardware per porta USB o per porta parallela.

Collegamento della chiave per porta parallela

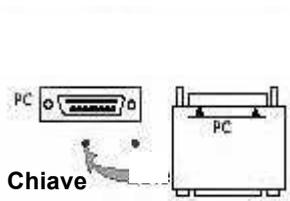


Figura 1 Collegamento della chiave hardware alla porta parallela del PC



Se è necessario utilizzare una stampante sulla stessa porta parallela, è sufficiente inserirla nella chiave di protezione del software. In tal caso può essere necessario accendere la stampante, per consentire il riconoscimento della chiave di protezione del software.

Collegamento della chiave USB

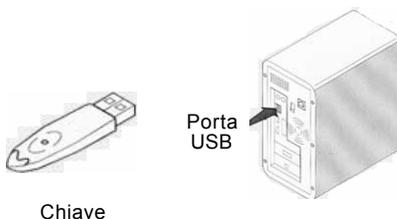


Figura 2 Collegamento della chiave hardware alla porta USB del

PC

Se si utilizza una chiave USB e si dispone di varie porte USB, la chiave può essere inserita in una qualunque delle porte. Se non si ha a disposizione una porta USB, è possibile utilizzare un hub di espansione USB. Le periferiche USB sono hot-swap, quindi possono essere inserite e disinserite dal bus in qualunque momento, senza la necessità di riavviare il PC.

Nota

I driver possono essere installati mentre l'applicazione è in esecuzione. Tuttavia è necessario riavviare il software di etichettatura, affinché le modifiche siano efficaci.



Le chiavi hardware USB non sono supportate dai sistemi operativi **Windows 95** e **Windows NT**.

Attivazione della chiave software di protezione

Una volta installato il software di etichettatura, viene avviata la **Activation Wizard** che guida l'utente, passaggio dopo passaggio, nella procedura di protezione con chiave software.

Per attivare la chiave software

1 Nella Activation wizard, selezionare **Activate** e quindi fare clic su **Next**.

Sono possibili tre metodi di attivazione: **Internet** (Automatic), **Fax / email** e **phone**

Metodo di attivazione Internet

1 Selezionare **Automatic** nella lista delle modalità di attivazione. Questa opzione consente di attivare la chiave software tramite una connessione sicura a Internet. Si tratta dell'opzione più rapida e agevole a disposizione.

2 Inserire i propri dati nel modulo **User Registration**. Si

ricorda che tutti i campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori. Fare clic su **Next**.

3 Inserire il codice di attivazione fornito con il prodotto e fare clic su **Next**.

4 Se il risultato dell'attivazione è positivo, fare clic su **Finish**. In caso di problemi, un messaggio informa l'utente che l'attivazione non è riuscita, e viene visualizzato un errore.

Metodo di attivazione Fax / Email

1 Selezionare il metodo di attivazione **Fax / Email** .

2 Inserire i propri dati nel modulo **User Registration**. Si ricorda che tutti i campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori. Fare clic su **Next**.

3 Inserire il codice di attivazione fornito con il prodotto e fare clic su **Next**.

4 Fare clic sul pulsante **Create Form...** Verrà creato un Activation Request Form con tutte le informazioni necessarie dell'utente. È necessario inviare questo modulo tramite fax o email al rivenditore, per ricevere il codice di risposta.

5 Inserire il **Response Code** fornito dal rivenditore e fare clic su **Next**.

6 Se il risultato dell'attivazione è positivo, fare clic su **Finish**. In caso di problemi, un messaggio informa l'utente che l'attivazione non è riuscita, e viene visualizzato un errore.

Modalità di attivazione telefonica

1 Selezionare la modalità di attivazione **Telephone**.

2 Inserire il codice di attivazione fornito con il prodotto e fare clic su **Next**.

3 Chiamare il rivenditore

4 Inserire il **Response Code** fornito dal rivenditore e fare clic su **Next**.

5 Se il risultato dell'attivazione è positivo, fare clic su **Finish**. In caso di problemi, un messaggio informa l'utente che l'attivazione non è riuscita, e viene visualizzato un errore.

Messaggi di errore all'avvio del software

Se all'avvio del software viene visualizzato un messaggio di errore, verificare quanto segue:

- I diritti di amministrazione. Per il corretto funzionamento della chiave, è necessario disporre dei diritti di amministratore sul PC. Se non si dispone di tali diritti, viene visualizzato un messaggio di errore all'avvio del software. In questo caso i driver devono essere installati manualmente.
- Installazione dei driver. Se si incontrano problemi durante l'installazione o se viene visualizzato un messaggio di errore all'avvio del software, è necessario installare manualmente i driver.
- La chiave. Se viene visualizzato un messaggio di errore all'avvio del software, verificare che la chiave collegata funzioni con il software di etichettatura installato.
- Aggiornamento del driver. Se viene visualizzato un messaggio di errore all'avvio del software, il driver potrebbe non essere aggiornato. Per aggiornare il driver, effettuare il download dal seguente indirizzo:
`ftp://ftp.ealaddin.com/pub/hasp/NEW_RELEASES/driver/hdd32.zip`

Installazione manuale del driver della chiave

Se si desidera installare manualmente il driver della chiave, seguire questa procedura:

- Scegliere **Start**, quindi **Esegui**.
- Inserire il percorso del file di installazione, quindi digitare il comando seguente: `\install.exe -i`.

Nota

Si consiglia di chiudere il software di etichettatura e le altre applicazioni, prima dell'installazione del driver.

Avvio del programma

1 Scegliere **Start > Programmi**.

2 Selezionare il nome del gruppo di programmi scelto al momento dell'installazione (per impostazione predefinita è il nome dell'applicazione).

La finestra principale appare sullo schermo.

CAPITOLO 2

Scoperta dell'interfaccia

Descrizione della finestra principale

Questa sezione presenta una descrizione generale dei principali elementi dell'interfaccia, così come appaiono nella finestra principale all'inizio di una sessione di lavoro.

Barra dei menu

La barra dei menu comprende 7 menu a discesa: **File**, **Modifica**, **Visualizza**, **Oggetto**, **Origine dati**, **Strumenti**, **Finestra** e **Guida**.

Per aprire un menu:

- 1 Selezionarlo con il pulsante sinistro del mouse.
- 2 Quindi scegliere il comando desiderato.



Per eseguire un comando usando la tastiera, utilizzare i tasti di scelta rapida. Premere ALT e quindi il tasto che corrisponde alla lettera sottolineata nel nome del menu, poi premere il tasto che corrisponde alla lettera sottolineata nel nome del comando.

Area di lavoro

L'area di lavoro è l'intera parte centrale della finestra, tra i righelli graduati e le barre di scorrimento. Comprende il rettangolo che racchiude i limiti fisici del documento, destinato a ricevere gli oggetti da stampare, oltre a una zona non stampabile che lascia la possibilità d'inserire commenti o oggetti che non si desidera stampare nell'etichetta.

Documento

All'avvio di una nuova sessione, il programma visualizza un rettangolo allineato nell'angolo superiore sinistro della finestra. Questo rettangolo rappresenta i limiti fisici del documento da stampare. Gli oggetti che costituiscono il documento devono essere collocati all'interno di questo rettangolo.

Barra di stato

Collocata nella parte inferiore della finestra, la barra di stato indica il nome della stampante selezionata, la porta di comunicazione alla quale è collegata ed eventualmente altre informazioni come le dimensioni dell'oggetto selezionato (cx; xy).



Figura 3 Barra di stato

Barra degli strumenti Standard

Questi strumenti consentono di eseguire le operazioni comuni più rapidamente rispetto all'uso dei menu.

Per selezionare uno strumento

- Fare clic sul pulsante che corrisponde allo strumento.



Figura 4 Barra degli strumenti Standard

Barra degli strumenti Visualizza

La barra degli strumenti **Visualizza** propone diverse opzioni di visualizzazione.



Figura 5 La barra degli strumenti Visualizza

Per modificare la modalità di visualizzazione:

- Fare clic sulla modalità di visualizzazione desiderata:

Pulsante	Nome dello strumento	Utilizzo
	Nome	Visualizza i nomi delle variabili.
	Dimensione	Visualizza le dimensioni massime della variabile.
	Contenuto	Visualizza i valori delle variabili
	Modulo	Visualizza il modulo.
	Browser del documento	Visualizza il browser del documento.
	Zoom	Consente di ingrandire o ridurre i dettagli degli oggetti.



È possibile accedere a tutte queste opzioni anche dal menu Visualizza.

Barra degli strumenti di creazione

La barra degli strumenti di creazione è formata da numerosi pulsanti. Ogni pulsante indica uno strumento. È possibile creare e manipolare oggetti grazie all'aiuto di questi strumenti.



Figura 6 La barra degli strumenti di creazione

Browser del documento

Pulsante	Nome dello strumento	Utilizzo
	Seleziona oggetti	Seleziona e manipola ogni tipo di oggetto.
	Crea testo	Consente di creare testi fissi e variabili.
	Crea codice a barre	Consente di creare codici a barre fissi e variabili
	Importa immagini	Inserimento immagini.
	Inserisci oggetti esterni	Inserisce oggetti esterni all'applicazione
	Disegna linea	Crea linee orizzontali o verticali.
	Disegna riquadro	Crea rettangoli o quadrati.
	Disegna cerchio o ellisse	Crea forme circolari.
	Disegna poligono	Disegna forme libere costituite da linee.
	Disegna linea obliqua	Crea diagonali.
	Disegno rettangolo arrotondato	Crea rettangoli con angoli arrotondati.
	Strumento Raccolta forme	Importa nel documento forme pronte all'uso.
	Procedure guidate UCC/EAN 128 e Maxicode	Creano dei codici a barre con le procedure guidate UCC/EAN 128 e Maxicode.

	Plugin	Creano campi TextArt, campi di elenco e campi di testo RTF.
---	---------------	---

Il **Browser del documento** contiene due schede: Origini dati e Oggetti. I simboli "freccia su" e "freccia giù" consentono di spostarsi su e giù nella struttura ad albero. I simboli + e - consentono di sviluppare o ridurre l'elenco e quindi di visualizzare l'elenco delle variabili associate a ogni origine dati o degli oggetti disponibili per ogni categoria.

La scheda **Origini dati** visualizza le origini dati e il numero di variabili associate. Consente di inserire facilmente gli oggetti variabili trascinando le variabili nel documento. È possibile anche aggiungere, eliminare o modificare le proprietà delle variabili utilizzando il menu di scelta rapida.

La scheda **Oggetti** visualizza per tipi il numero di oggetti creati e le loro proprietà come la posizione, l'altezza e la larghezza. Da questa scheda è possibile selezionare un oggetto e modificare la sua posizione.

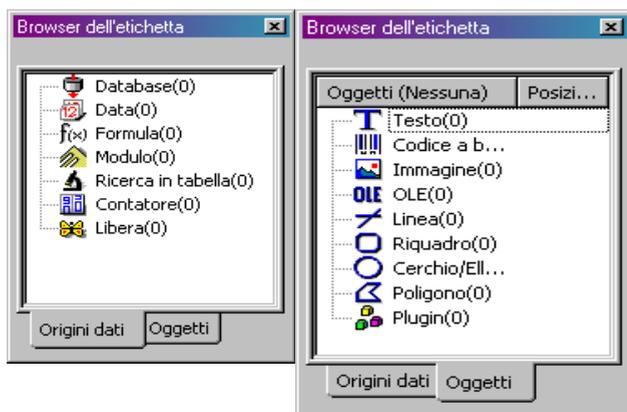


Figura 7 Il Browser del documento

Informazioni sull'origine dati

Un'origine dati contiene un elenco di variabili compilate dai dati della stessa origine.

Quando l'utente seleziona un'origine dati, indica dove si trovano i dati richiesti, e il tipo di dati. I dati possono essere di origine interna (**Data**, **Contatore**) o esterna all'applicazione (**Database**, Immissione diretta nel **Modulo**).

Le diverse origini dati a disposizione nella scheda **Origini dati** del **Browser del documento** sono le seguenti: **Database**, **Data**, **Modulo**, **Formula** e **Contatore**.

Righelli graduati

Consentono di individuare la posizione del puntatore del mouse e di posizionare con precisione i diversi oggetti che compongono un documento. Sono configurabili in pollici o in millimetri tramite il comando **Strumenti > Opzioni > Visualizza**.

- Un doppio clic nella metà sinistra del righello graduato orizzontale consente di ridurre la scala di visualizzazione;
- Un doppio clic nella metà destra del righello graduato orizzontale consente di aumentare la scala di visualizzazione;



Con il pulsante destro del mouse, è possibile far apparire il menu di scelta rapida del fattore di **Zoom** facendo clic sul righello orizzontale o di quello d'**Orientamento** facendo clic sul righello verticale.

Pulsante di rotazione

Facendo clic su , che si trova nell'angolo superiore sinistro dei documenti, è possibile far ruotare il documento sullo schermo di 90°, 180°, 270° oppure 360°. La rotazione sullo schermo non ha nessun effetto sulla stampa; si tratta semplicemente di una funzione di visualizzazione su schermo.

Per far ruotare il documento:

- Fare clic sul pulsante di rotazione con il pulsante sinistro del mouse per far ruotare il documento di 90° verso sinistra.
- Fare clic sul pulsante di rotazione con il pulsante destro del mouse per far ruotare il documento di 90° verso destra.



È possibile ottenere lo stesso effetto di rotazione del documento utilizzando il comando **Visualizza > Orientamento** o facendo clic con il pulsante destro del mouse sul righello graduato verticale, per far apparire il menu di scelta rapida.

Tavolozza dei colori

La tavolozza dei colori, visualizzata sotto l'area di lavoro, consente di modificare il colore di un oggetto qualsiasi del documento (testo, codici a barre, forme e immagini monocromatiche).



Figura 8 La tavolozza dei colori

Per modificare il colore di un oggetto:

- 1 Selezionare l'oggetto desiderato.
- 2 Fare clic su un colore della tavolozza con il pulsante sinistro del mouse, per applicare il colore del testo, della riga o del contorno.
- 3 Fare clic su un colore della tavolozza con il pulsante destro del mouse, per applicare il colore di sfondo.

Nota

Questo pulsante  consente di eliminare il colore di sfondo da un oggetto.



Nella Guida in linea è possibile trovare le informazioni necessarie per scegliere la tavolozza dei colori, personalizzarla, ecc.

CAPITOLO 3

Creazione della prima etichetta

Introduzione

Lo scopo del presente capitolo è di consentire all'utente di acquisire rapidamente familiarità con il software, presentandone le funzioni più comuni. Verrà dimostrata la facilità e la rapidità con cui è possibile realizzare un'etichetta, creandone una in questo capitolo, passaggio dopo passaggio.

Verrà creata la seguente etichetta:

Banana Plátano Banane Banana Banane Банан 香蕉		 062104107800
From: Island	Best Before: 02/08/05	Shipping Date: 18/07/05 10:55
Quantity: 8	Package Price: 1,43 € per Kg	0
Weight in Kgs: 9		

Figura 9 Presentazione dell'etichetta di esempio



È POSSIBILE ACCEDERE ALLA GUIDA IN LINEA IN QUALSIASI MOMENTO, PREMENDO IL TASTO F1

.È anche possibile accedervi a partire dalle finestre di dialogo, facendo clic sul pulsante **Guida**.



Si consiglia di salvare regolarmente il documento, per non perdere le informazioni, per esempio in caso di interruzione della corrente.

Impostazione dell'interfaccia

Con un semplice clic del mouse, l'interfaccia viene tradotta immediatamente nella lingua scelta.

1 Scegliere **Strumenti > Opzioni...**

2 Selezionare la lingua e l'unità di misura come indica la figura seguente, quindi fare clic su **OK**.

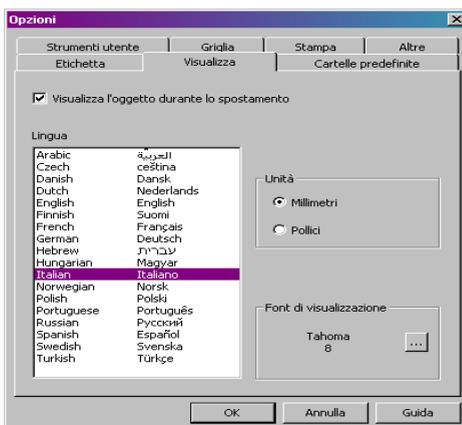


Figura 10 La finestra di dialogo Opzioni

Selezione della stampante

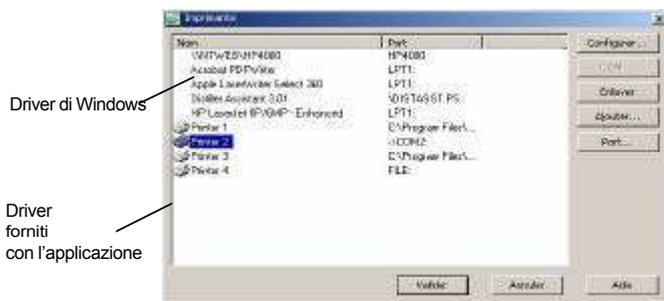
Prima di iniziare, occorre definire la stampante utilizzata, poiché non tutte le stampanti possiedono le stesse caratteristiche. Quindi, in base al modello scelto, si avranno parametri diversi come i font, i formati di pagina, ecc.

- Scegliere **File > Seleziona stampante...**

-oppure-

Fare clic su  (o il tasto F5).

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Stampante.



Nota

:I driver forniti con l'applicazione sono segnalati tramite un'icona.

Figura 11 La finestra di dialogo Stampante

Se la stampante desiderata non si trova nell'elenco della finestra, è necessario aggiungerla.

Per aggiungere una stampante:

- 1 Fare clic sul pulsante **Aggiungi**, quindi selezionarla nell'elenco **Modello**.
- 2 Selezionare la porta su cui installare la stampante
- 3 Fare clic su **OK**.

Si ritorna quindi nella finestra di dialogo **Stampante**.

- 4 Selezionare la stampante appena aggiunta, quindi fare clic su **OK**.

Nota

Per poter realizzare l'esempio di etichetta proposto nel presente manuale, si consiglia l'utilizzo di una stampante fornita dall'applicazione.



Si consiglia di utilizzare i tipi di carattere e i codici a barre della stampante, in modo da ridurre il tempo di trasferimento dei dati e quindi ottimizzare la velocità di stampa delle etichette.

Impaginazione del documento

Dopo aver selezionato la stampante sulla quale verrà stampata l'etichetta, è possibile iniziare a creare il documento. Il primo passaggio comporta la definizione delle dimensioni del documento.

1 Scegliere **File > Imposta pagina...**

-oppure-

fare clic su 

La finestra di dialogo **Imposta pagina** appare sullo schermo.

La scheda **Modello** consente di aprire un modello esistente o di

La scheda **Etichetta** consente di definire la dimensione del documento, oltre al numero di documenti per riga e per colonna

La scheda **Pagina** consente di definire il formato della pagina.

La scheda **Margini** consente di definire i margini e la distanza tra i documenti nella stessa pagina.

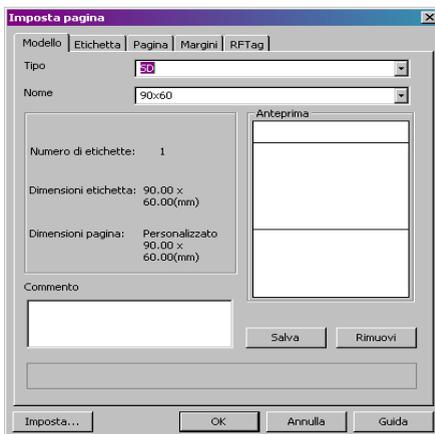


Figura 12 La finestra di dialogo Imposta pagina

- 2** Fare clic sulla scheda **Etichetta** e inserire i seguenti dati:
 - **Larghezza**: 77
 - **Altezza**: 82
 - **Raggio angolo**: 1
 - Numero di etichette per riga: 1
 - **Numero di etichette per colonna**: 1.

- 3** Fare clic sulla scheda **Pagina** e inserire i seguenti dati:
 - **Dimensione pagina** : Personalizzata;
 - **Dimensioni automatiche** : yes.

- 4** Fare clic sulla scheda **Margini** e inserire i seguenti dati:
 - **Margine sinistro**: 1
 - **Margine superiore**: 1,5
 - **Distanza tra le colonne**: 1

- 5** Fare clic su **OK**.

L'area di lavoro visualizza il contorno dell'etichetta.



I parametri d'impaginazione possono essere diversi in base alla stampante utilizzata. In questo caso appaiono dei messaggi che guidano l'utente nella modifica dei valori proposti in questo esempio.

Creazione delle variabili del database

L'origine dati **Database** consente d'importare dati derivanti da un database.

- 1** Scegliere **Origine dati > Database > Crea/Modifica query...**
- 2** Selezionare **ODBC**
- 3** Fare clic sul pulsante con l'icona del database.

- 4 Fare clic su **Aggiungi...**
- 5 Selezionare il **driver Database di Microsoft Access (*.mdb)**.
- 6 Fare clic su **Fine**.
- 7 Attribuire al database il nome: "Fruits" e fare clic su **OK**.
- 8 Selezionare il nuovo database dall'elenco e fare clic su **OK**.
- 9 Nel menu a discesa **Seleziona origine dati**, selezionare **Fruits** e trovare la sua posizione - .\Libraries\Databases\Fruits.mdb
- 10 Selezionare **Products** dall'elenco delle tabelle.
- 11 Fare clic su **OK**.

Le variabili vengono automaticamente create e visualizzate sotto **Database** nel browser del documento. Hanno lo stesso nome di campo di quelle definite nel database dell'utente.

Per aggiungere una variabile al documento, selezionare una variabile del **Database** dell'elenco, quindi trascinarla nel documento (v. *Creazione di variabili di testo*).

Creazione dell'etichetta

Creazione del testo

- 1 Selezionare lo strumento **Crea testo**, poi fare clic all'interno dell'area di lavoro.
- 2 Inserire "From:".
- 3 Con l'aiuto dello strumento **Seleziona oggetti**, fare clic con il tasto destro del mouse sul testo creato in precedenza, quindi fare clic su **Proprietà...**
- 4 Completare la finestra di dialogo come viene illustrato.

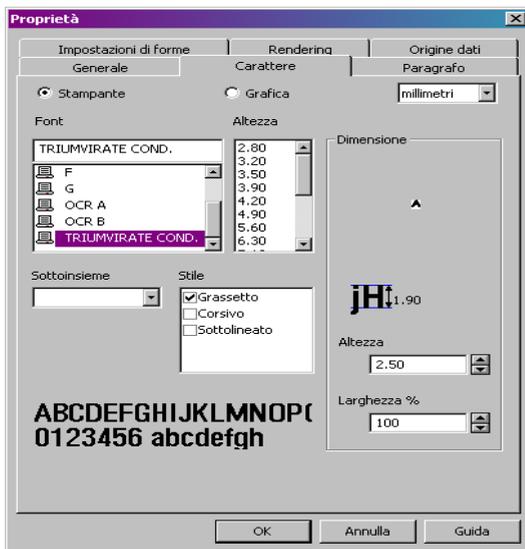


Figura 13 La finestra di dialogo Testo



Per conservare gli attributi dei testi impostati per le nuove caselle di testo, fare clic con il tasto destro del mouse sulla casella di testo configurata e scegliere **Imposta come predefinito**.

5 Ripetere i passaggi 1 e 2 per il testo seguente:

- "Best before:"
- "Shipping Date"
- "Package Price:"
- "Quantity:"
- "Weight:"

6 Creare anche una casella di testo vuota, in cui verranno inserite le variabili ProductName. (v. *Creazione delle variabili di testo*).

Per applicare un colore al testo:

1 Selezionare “Best before”, quindi fare clic con il **pulsante sinistro** del mouse su un colore desiderato nella tavolozza dei colori.

Il testo appare immediatamente nel colore scelto.

2 Selezionare “Shipping Date:”, quindi fare clic con il pulsante **destra** del mouse su un colore desiderato nella tavolozza dei colori.

Il testo appare immediatamente con un colore di sfondo.

Creazione delle variabili di testo

Una volta create le caselle di testo, posizionare i dati provenienti dal database sull'etichetta, trascinando gli elementi del database sull'etichetta. Si ricorda di posizionare i ProductNames in una casella di testo vuota. Le variabili da spostare sono: OrderQty, Origin, Proce_per_kg, ProdNameCh, ProdNameFr, ProdNameGe, ProdNameIt, ProdNameRu, ProdNameSp, ProdNameUs. Durante il trascinamento di una variabile nell'etichetta, l'utente ha la possibilità di scegliere se crearla come testo, codice a barre o immagine... Per gli elementi sopra citati scegliere sempre Testo.

Creazione di variabili di data

1 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'elemento Data nel browser del documento e scegliere **Aggiungi...**

2 Scegliere un formato di data

3 Trascinare nell'etichetta la variabile di data appena creata, come un elemento testuale.

Configurazione di una variabile di data

1 Ripetere i passaggi 1 e 2

2 Fare clic sulla scheda **Opzioni** nella finestra di dialogo **Variabile di data**.

3 Aggiungere un **valore fisso** di **15** (giorni) e fare clic su **OK**.

In questo modo vengono aggiunti 15 giorni di calendario alla data attuale (utilizzata per la variabile di data "Best Before").

Creazione del codice a barre

1 Selezionare la variabile **CodeArticle** dalla lista di elementi del database nel browser del documento.

2 Trascinarla nell'etichetta come codice a barre.

È possibile modificare il tipo di codice a barre prodotto, facendo clic con il tasto destro del mouse sul codice a barre, selezionando **Proprietà...** dal menu di scelta rapida e definendo le impostazioni.

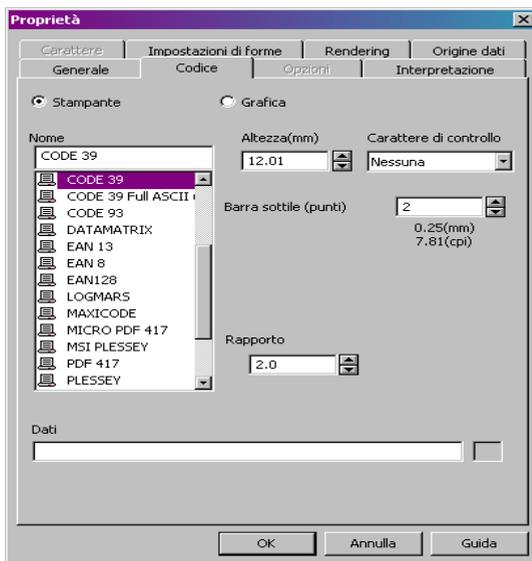


Figura 14 La finestra di dialogo Codice a barre



Per accedere più rapidamente alla finestra di dialogo **Codice a barre**, fare doppio clic sull'oggetto.

Creazione delle forme

Per tracciare una linea:

- 1 Selezionare lo strumento **Disegna linea** per tracciare i quadrati nella metà inferiore dell'etichetta.
- 2 Fare clic sul punto in cui si desidera iniziare a disegnare il quadrato e, mantenendo premuto il pulsante sinistro del mouse, spostare il mouse.
- 3 Una volta disegnati i quadrati, selezionarli e passare a **Proprietà...** nel menu di scelta rapida.

Appare la finestra di dialogo Forma.

- 4 Inserire "0,30" nella casella **Larghezza di riga**, quindi fare clic su **OK**.

Importazione di un'immagine

Il software consente d'inserire delle immagini o dei logo commerciali, per aiutare l'utente a perfezionare la composizione dell'etichetta.

È possibile importare numerosi formati, compresi bmp, dib, gif, ecc.

Per importare un'immagine:

- 1 Fare clic sullo strumento **Importa immagine**.
- 2 Fare clic nell'area di lavoro.

Appare la finestra di dialogo Apri.

- 3 Selezionare Samples\Images\banana.jpg, quindi fare clic su **OK**.



Per trovare più facilmente l'immagine da importare, aprire il file in anteprima facendo clic su



- 4 Se necessario, ridimensionare l'immagine. Fare clic su

una maniglia e, tenendo premuto il pulsante sinistro, trascinare il mouse fino a ottenere la dimensione desiderata.

Contatore

L'origine dati **Contatore** contiene un elenco di variabili create in base alle esigenze dell'utente. Queste variabili sono compilate da dati calcolati dal computer o dalla stampante.

Il contenuto della variabile cambia nel corso della stampa, secondo un valore iniziale e un valore d'incremento.

Per creare una variabile Contatore:

1 Dalla scheda Origine dati del Browser del documento, selezionare Contatore.

2 Tramite il menu di scelta rapida, scegliere **Aggiungi**.

La variabile creata appare automaticamente sotto l'origine dati selezionata.

Per definire le proprietà di una variabile Contatore:

1 Selezionare la variabile **Contatore** quindi, tramite il menu di scelta rapida, selezionare **Proprietà della variabile ...**

2 Selezionare il tipo di contatore.

3 Inserire un valore nella zona Incremento. L'incremento predefinito è di +1.

4 Inserire un valore nella zona Valore iniziale. Il valore iniziale predefinito è 0.

5 Fare clic su OK.

Per inserire il Contatore nel documento:

1 Selezionare lo strumento Crea testo.

2 Selezionare la variabile Contatore, quindi trascinarla nel documento.

Appare il contatore.



Si ricorda di attivare la modalità di visualizzazione **Contenuto**, se si desidera visualizzare il valore corrente del contatore.

Salvataggio di un documento

Prima di avviare la stampa dell'etichetta, salvare il documento.

1 Scegliere **File > Salva**.

Appare la finestra di dialogo Salva con nome, se si salva il documento per la prima volta.

2 Attribuire un nome al documento, quindi fare clic su OK.

Stampa del documento

Una volta conclusa la creazione dell'etichetta, è possibile stamparla.

1 Scegliere **File > Stampa**.

oppure
fare clic sul .

2 Appare la finestra di dialogo Stampa.

La zona **Quantità** consente di definire il numero totale di etichette da stampare.

Completare i diversi campi a seconda delle esigenze.

La zona **Da** consente di avviare la stampa a partire dall'etichetta di propria scelta.

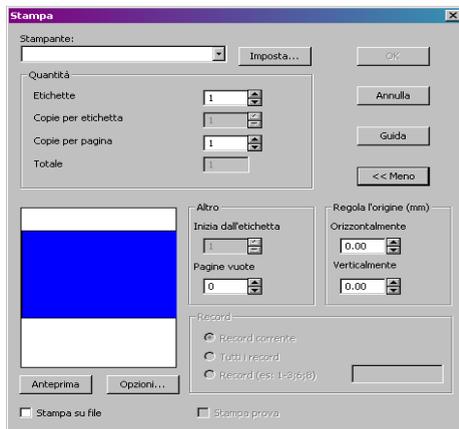


Figura 15 La finestra di dialogo Stampa

Fare clic su **Più >>** o **<< Meno** per visualizzare/nascondere la sezione **Anteprima di stampa**.



Per accedere più velocemente alla finestra di dialogo STAMPA, premere il tasto **CTRL+P**.

3 Per avviare la stampa, fare clic su **Stampa**;

Indice

A

Area di lavoro , Cap 2-9

B

Barra degli strumenti di creazione , Cap 2-11

Barra degli strumenti Standard , Cap 2-10

Barra degli strumenti Visualizza , Cap 2-10

Barra dei menu , Cap 2-9

Barra di stato , Cap 2-10

Browser del documento , Cap 2-12

C

Chiave di protezione del software , Cap 1-3

Codice a barre , Cap 3-26

D

Descrizione del prodotto , Cap 1-1

Documento , Cap 2-10

I

Impaginazione del documento , Cap 3-21

Impostazione dell'interfaccia , Cap 3-18

Installazione , Cap 1-2

Introduzione , Cap 1-1

S

L

Linea , Cap 3-27

M

Margini , Cap 3-22

Modello , Cap 3-20

O

Origine dati , Cap 2-14

P

Pagina , Cap 3-22

Pulsante di rotazione , Cap 2-14

R

Requisiti di sistema , Cap 1-2

Righelli graduati , Cap 2-14

Salvataggio del documento , Cap 3-29

Scheda Oggetti , Cap 2-13

scheda Origine dati , Cap 2-13

Selezione della stampante , Cap 3-19

Stampa , Cap 3-29, , Cap 3-30

Strumento Crea codice a barre , Cap 2-12

Strumento Crea testo , Cap 2-12

Strumento Disegna cerchio o ellisse , Cap 2-12

Strumento Disegna linea , Cap 2-12

Strumento Disegna linea obliqua , Cap 2-12

Strumento Disegna poligono , Cap 2-12

Strumento Disegna rettangolo arrotondato , Cap 2-12

Strumento Disegna riquadro , Cap 2-12

Strumento Importa immagini , Cap 2-12

Strumento Inserisci oggetti esterni , Cap 2-12

Strumento Seleziona oggetti ,
Cap 2-12

T

Tavolozza dei colori , Cap 2-15

To print , Cap 3-29

