

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA IMPORTAÇÃO DE BENS E INSUMOS PARA PESQUISADORES

À
FAPESP

Processo FAPESP nº

ESTAS INFORMAÇÕES DEVEM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE

Proforma Invoice nº:

Fabricante:

Exportador/ Beneficiário (no exterior):

Moeda:

Valor Total:

Pelo presente, encaminho a Proforma Invoice supramencionada para análise quanto ao atendimento da Lei 8.666/1993 pela Gerência de Licitações, Patrimônio e Suprimentos da FAPESP e autorizo a Gerência de Importação e Exportação da referida Fundação a realizar o processo de importação e demais despesas ocorridas no Brasil até a aprovação da Prestação de Contas desta.

Quando se tratar de importação, autorizo:

- 1) Debitar do saldo disponível em moeda estrangeira o valor total da proforma invoice autorizada.
- 2) A empresa credenciada e aderente na FAPESP, bem como a empresa transportadora por ela indicada a executar o serviço de desembaraço aduaneiro, transporte rodoviário e/ou aéreo nacional, orientação e assessoria em comércio exterior. A empresa indicada é a que aderiu para atender a Entidade sede do processo.
- 3) No caso do valor da proforma invoice ser superior a USD 500,00 e igual ou inferior a USD 1.000,00, haverá dedução do saldo em reais de:
 - a) USD 500,00 para cobrir despesas com o desembaraço quando o pagamento for na modalidade Sight Draft, CAD ou NET 30 days; ou
 - b) USD 950,00 para cobrir as despesas bancárias e desembaraço, quando o pagamento for na modalidade carta de crédito.
- 4) No caso do valor da proforma invoice ser superior a USD 1.000,00 e inferior a USD 20.000,00 e o pagamento por meio de carta de crédito, haverá dedução de USD 450,00 do saldo em reais, para cobrir despesas bancárias.
- 5) Declaro para os fins de atendimento às normas legais vigentes, sob minha inteira responsabilidade, que:
 - 5.1) proforma invoice supra foi por mim escolhida observando a legislação em vigor, quanto à escolha dos materiais, fabricante, exportador e representante;
 - 5.2) todos os materiais constantes na proforma invoice supra foram concedidos e serão utilizados para o desenvolvimento da pesquisa amparada por essa Fundação, sendo os que melhor atendem às necessidades do projeto de pesquisa;
 - 5.3) todas as proformas invoices foram por mim solicitadas diretamente ao exportador, beneficiário ou representante de forma a garantir a legítima participação de cada exportador ou beneficiário;
 - 5.4) assumo, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário;
 - 5.5) prestarei esclarecimento, quando necessário, a qualquer órgão que analise esta importação.
- 6) Devolverei à FAPESP todo recurso gasto no processo de importação de bens e insumos quando a justificativa por mim apresentada não for aceita pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou a proforma invoice contiver material que descumpra o Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios e/ou regras da FAPESP.

Assumo, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário e **estou ciente** de que todos os procedimentos da FAPESP, em especial, as aquisições de bens e contratação de serviços no Brasil e no exterior são auditadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos estatais fiscalizadores.

Nome do Outorgado	
Email do Outorgado	
Telefone / fax	
Data	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (Preenchimento obrigatório dos itens de nº 1 a 7)

1 - Procedimento		
<p>Em atendimento à legislação aplicável quanto à justificativa do preço, o processo comparativo deve ser feito com no mínimo 03 (três) proformas invoices.</p> <p>Obs.: As proformas invoices devem conter materiais compatíveis com a especificação técnica e nas mesmas quantidades.</p>		
Exportador	Nº da proforma invoice	ValorTotal da proforma
<p>Na impossibilidade de atender ao procedimento de obtenção de 3 (três) proformas invoices, JUSTIFIQUE:</p> <p><input type="checkbox"/> Os materiais do fabricante escolhido têm características específicas que os tornam os únicos possíveis para o desenvolvimento da pesquisa e sem possibilidade de processo comparativo. Descreva essas características:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> A pesquisa encontra-se padronizada com os materiais de consumo constantes na proforma invoice encaminhada, não sendo possível sua substituição.</p> <p><input type="checkbox"/> Os materiais de consumo da proforma invoice encaminhada são os únicos compatíveis com o equipamento já existente no laboratório.</p> <p><input type="checkbox"/> Outros - Especifique (carta de exclusividade não é aceita como justificativa para escolha da proforma invoice):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>INDIQUE:</p> <p><input type="radio"/> Fabricante, exportador e representante são a mesma empresa.</p> <p><input type="radio"/> Fabricante, exportador e representante não são a mesma empresa, portanto encaminho carta emitida pelo fabricante informando que o exportador e o representante têm exclusividade na comercialização e representação de seus produtos no Brasil (ver item 9 – c)</p> <p>APRESENTE (ver item 9 – d):</p> <p><input type="checkbox"/> Tabela de preços.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaração emitida pelo prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço do serviço constante na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado aos outros clientes.</p>		

2 – Especificações e justificativa técnica dos materiais para atendimento aos requisitos de desenvolvimento do projeto de pesquisa em questão.

3 – Materiais descritos na proforma invoice. (tradução, caso não esteja em português)

4 - Informar a que item do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios corresponde cada material constante na proforma invoice encaminhada.

- Material de Consumo Reserva técnica (valor flexibilizado)
 Material Permanente. Relacionar abaixo conforme descrito no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios:

5 - Temperatura de embarque.

- temperatura ambiente temperatura especial (gelo úmido ou gelo seco)

6 - Características dos materiais.

- Material novo sem nenhum controle específico
 Radioativo (ver item 9 – e)
 Perigoso (encaminhar ficha de emergência para cada item—modelo disponível no site www.fapesp.br/importacao)
 Animais não transgênicos ou transgênicos do Grupo de Risco I (ver item 9 – f)
 Animais transgênicos do Grupo de Risco II (ver item 9 – g)
 Outro, especificar:

7- Forma de pagamento (mencionada na proforma).

- Sight Draft Cash Against Documents – CAD NET 30 Days
 Carta de Crédito – “Letter of Credit”

PREENCHER O CAMPO A SEGUIR SOMENTE SE A ENTREGA DO EQUIPAMENTO FOR PARA INSTITUIÇÃO DIFERENTE DA CONSTANTE NO TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIOS

8 – Informações para a entrega dos materiais.

Quando se tratar de EQUIPAMENTO, a entrega poderá ocorrer em Instituição diferente da mencionada no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios, desde que a nova Instituição e o Pesquisador constem no projeto de pesquisa.

As informações abaixo serão desconsideradas quando a proforma invoice encaminhada contiver Materiais de Consumo.

Instituição (somente se for diferente da constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios)

Nome da Instituição:

Endereço completo da Instituição:

CEP:

Nome completo do Pesquisador:

Telefone: e-mail:

Para isso, deverão ser encaminhados com a solicitação da importação os seguintes documentos:

1 – Novo Termo de Aceitação de Transferência de Domínio de Materiais por Cessão de Uso e/ou Doação assinado pelo Diretor da Instituição que receberá o equipamento (formulário disponível no site www.fapesp.br) e

2 – Documento com a concordância do Diretor da Instituição constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio de que os equipamentos importados neste processo poderão ser doados e/ou cedidos à Instituição que receberá os materiais permanentes.

A FAPESP fará a doação e/ou cessão do material para a Instituição onde o equipamento será entregue.

9 - Encaminhamento com esta autorização os documentos a seguir relacionados:

a - Cópia de documento de identificação com foto e assinatura, podendo ser Registro Geral da SSP, carteira de motorista (modelo novo), passaporte ou documento funcional que atenda aos requisitos (ex.: carteira da OAB, Contabilidade), caso não tenha sido encaminhado junto com outra proforma invoice.

b - Proformas Invoices (a serem utilizadas para a importação e no processo comparativo dos preços).

c - Carta de exclusividade, no caso de não ter sido efetuado processo comparativo.

d - Tabela de preços ou declaração emitida pelo fabricante/exportador, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço dos materiais constantes na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado para outros clientes, quando não efetuado processo comparativo.

e - Número do registro da Instituição e do Outorgado junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN, somente quando se tratar de importação de material radioativo.

f - Autorização para Importação de Animais não transgênicos ou do grupo de risco I, conforme disponível no site www.fapesp.br/importacao no item Modelos, quando for o caso.

g – Cópia do Diário Oficial da União com autorização para importação de Animais transgênicos do grupo de risco II emitida pela CTNBIO, quando for o caso.