

Per facilitare le comunicazioni e l'organizzazione degli incontri Vi preghiamo di indicare i dati di contatto del referente per la formazione e della segreteria.

Referente della Formazione

Nome _____

Cognome _____

Tel. _____

E-Mail _____

Referente di Segreteria

Nome _____

Cognome _____

Tel. _____

E-Mail _____

Quali argomenti desiderate proporre ai Vostri iscritti?

- Pianificazione Strategica, Qualità, Controllo di Gestione e riposizionamento dello Studio Professionale**
- Relazione con il Cliente, Risorse Umane e Strategie per la gestione del Cambiamento**
- Evoluzione della Professione, Nuove Società Professionali, forme di Aggregazione e Crescita dello Studio Professionale**
- Sistema Informativo, Sistema Informatico, Tecnologie e nuove forme di funzionamento e di governo dello Studio Professionale**
- Marketing e Pubblicità dello Studio Professionale e regole e strumenti di Comunicazione**
- Qualità e Strumenti di Controllo di Gestione per lo Studio Professionale - Implementazione del modello**

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Gli incontri proposti sono gratuiti per gli iscritti. Di seguito riassumiamo le modalità organizzative e le attività da svolgere da parte di ACEF e dell'Ordine Territoriale ospitante.

1. RELATORI

ACEF prevede la presenza di uno o due relatori a propria discrezione e si riserva il diritto di integrare gli interventi in sala con contributi tecnici tenuti da relatori esperti della materia tramite videoconferenza o registrati presso la propria sede.

I relatori proposti da ACEF variano in base alle competenze e alle specificità di ciascuno, in base all'argomento da voi scelto. Potranno intervenire:

- **Gianfranco Barbieri**
Presidente della Commissione "Evoluzione della Professione, Società Professionali e Aggregazioni" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Presidente di ACEF – Associazione Culturale Economia e Finanza
- **Alessandra Damiani**
Presidente della Commissione "Organizzazione e Gestione Studio" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Managing Partner di Barbieri & Associati Dottori Commercialisti
- **Giacomo Barbieri**
Membro della Commissione "Organizzazione e Gestione Studio" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Partner di Barbieri & Associati Dottori Commercialisti
- **Alessandro Mattioli**
Consulente per la Comunicazione degli Studi Professionali

Saremo lieti di includere nel programma un delegato segnalato dal Vs. Consiglio, quale rappresentante dell'Ordine o esperto nella materia (in particolar modo qualora il Vs. Ordine abbia istituito una commissione specifica sui temi trattati).

2. ORGANIZZAZIONE E IMPEGNO DI ACEF

Ad ACEF competono i seguenti aspetti dell'organizzazione:

- Individuazione, in accordo con l'Ordine Territoriale, delle date per la realizzazione degli eventi
- Al fine di agevolare il lavoro della segreteria dell'Ordine ospitante, predisposizione di un layout già pronto della locandina di invito, personalizzabile

con le specifiche della piazza e della data, con il nome del relatore locale e con il logo dell'ordine ospitante.

3. ORGANIZZAZIONE E IMPEGNO DELL'ORDINE TERRITORIALE

Al Vs. Ordine competono i seguenti aspetti organizzativi:

- Individuazione, in accordo con ACEF, delle date per la realizzazione dell'evento
- Disponibilità di una sala convegni di adeguata dimensione, predisposta per la proiezione di slides, anche richiedenti la diffusione del sonoro, e altro materiale audio/video di supporto ai relatori.
- Inserimento degli eventi nel programma di formazione professionale continua
- Circolarizzazione degli eventi agli iscritti secondo le prassi dell'Ordine, se possibile con un anticipo di almeno 15 gg rispetto alla data scelta con una seconda spedizione a 7 gg dall'evento per sostenere la partecipazione
- Spazio adeguato per il posizionamento di desk esterni alla sala della riunione che consentano una postazione d'appoggio per la presentazione dei servizi di ACEF e dei suoi sponsor tecnici
- Gestione delle iscrizioni e degli adempimenti per la fruizione dei crediti formativi

4. SCELTA DEGLI ARGOMENTI

Ogni Ordine può indicare **due argomenti** tra quelli proposti, sulla base di quelli che il Consiglio riterrà essere più interessanti per i propri Iscritti ed in linea con le esigenze formative percepite; gli argomenti indicati saranno oggetto di **due incontri formativi** della durata di almeno tre ore. Il primo incontro si svolgerà tra febbraio e aprile 2014, mentre il secondo tra settembre e dicembre 2014.

5. INDIVIDUAZIONE DELLE DATE

Per quanto concerne le date Vi preghiamo di indicare **due opzioni** a Voi gradite, una tra il 5 febbraio e il 30 aprile e la seconda tra il 15 settembre ed il 19 dicembre 2014, preferibilmente nelle giornate di martedì o giovedì (ad eccezione delle giornate segnalate in rosso, già assegnate).

Assegneremo le date in base all'ordine di ricevimento delle risposte.

FEBBRAIO/APRILE 2014

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1/03	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1/04	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SETTEMBRE/DICEMBRE 2014

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
15/09	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1/10	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1/11	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1/12	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

6. PARTNER TECNICI DI ACEF

Segnaliamo infine che, trattandosi di **incontri gratuiti per l'Ordine ospitante e per gli iscritti** e data la natura di ACEF quale associazione culturale senza scopo di lucro, proponiamo il presente programma con le stesse modalità del protocollo di intesa stipulato con il CNDCEC nel febbraio 2012 per gli incontri di presentazione della Guida IFAC presso gli Ordini Territoriali: **l'accordo consente ad ACEF di poter individuare e coinvolgere partner tecnici per la copertura delle spese organizzative.**

La presenza dei partner tecnici è limitata all'inserimento dei loghi sul programma, all'eventuale setup di sala, e, se attuabile, ad una postazione d'appoggio presso la sede degli incontri.

7. I PROGRAMMI

Di seguito, i programmi dettagliati di ogni incontro, che riportano le indicazioni sugli argomenti trattati.

Organizzare – Pianificare – Comunicare – Crescere

**PIANIFICAZIONE STRATEGICA, QUALITA',
CONTROLLO DI GESTIONE, E RIPOSIZIONAMENTO
DELLO STUDIO PROFESSIONALE**

Data e Ora

Sede dell'Evento formativo

Sala – Indirizzo

Saluto ai partecipanti ed introduzione al tema della giornata a cura dell'Ordine co-organizzatore

Relatori:

- **Due relatori indicati da ACEF**

Programma:

15:00 – Inizio dei lavori

- PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLO STUDIO
- QUALITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
- IL RIPOSIZIONAMENTO DELLO STUDIO PROFESSIONALE

18:00 – Chiusura

Iscrizioni raccolte secondo la prassi dell'Ordine Territoriale

Organizzare – Pianificare – Comunicare – Crescere

RELAZIONE CON IL CLIENTE, RISORSE UMANE, E STRATEGIE PER LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Data e Ora

Sede dell'Evento formativo

Sala – Indirizzo

Saluto ai partecipanti ed introduzione al tema della giornata a cura dell'Ordine co-organizzatore

Relatori:

- **Due relatori indicati da ACEF**

Programma:

15:00 – Inizio dei lavori

- RELAZIONE CON IL CLIENTE
- RISORSE UMANE
- STRATEGIE PER LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO NELLO STUDIO PROFESSIONALE

18:00 – Chiusura

Iscrizioni raccolte secondo la prassi dell'Ordine Territoriale

Organizzare – Pianificare – Comunicare – Crescere

EVOLUZIONE DELLA PROFESSIONE, NUOVE SOCIETA' PROFESSIONALI, FORME DI AGGREGAZIONE E CRESCITA DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Data e Ora

Sede dell'Evento formativo

Sala – Indirizzo

Saluto ai partecipanti ed introduzione al tema della giornata a cura dell'Ordine co-organizzatore

Relatori:

- **Due relatori indicati da ACEF**

Programma:

15:00 – Inizio dei lavori

- EVOLUZIONE DELLA PROFESSIONE
- NUOVE SOCIETA' PROFESSIONALI E FORME DI AGGREGAZIONE
- LA CRESCITA DELLO STUDIO PROFESSIONALE

18:00 – Chiusura

Iscrizioni raccolte secondo la prassi dell'Ordine Territoriale

Organizzare – Pianificare – Comunicare – Crescere

SISTEMA INFORMATIVO, SISTEMA INFORMATICO, TECNOLOGIE, E NUOVE FORME DI FUNZIONAMENTO E DI GOVERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Data e Ora

Sede dell'Evento formativo

Sala – Indirizzo

Saluto ai partecipanti ed introduzione al tema della giornata a cura dell'Ordine co-organizzatore

Relatori:

- **Due relatori indicati da ACEF**

Programma:

15:00 – Inizio dei lavori

- SISTEMA INFORMATIVO DELLO STUDIO
- SISTEMA INFORMATICO E NUOVE TECNOLOGIE
- NUOVE FORME DI FUNZIONAMENTO E DI GOVERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE

18:00 – Chiusura

Iscrizioni raccolte secondo la prassi dell'Ordine Territoriale

Organizzare – Pianificare – Comunicare – Crescere

MARKETING E PUBBLICITA'

DELLO STUDIO PROFESSIONALE, E REGOLE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Data e Ora

Sede dell'Evento formativo

Sala – Indirizzo

Saluto ai partecipanti ed introduzione al tema della giornata a cura dell'Ordine co-organizzatore

Relatori:

- **Due relatori indicati da ACEF**

Programma:

15:00 – Inizio dei lavori

- **MARKETING E PUBBLICITA' DELLO STUDIO PROFESSIONALE**
- **LE NUOVE REGOLE DELLA COMUNICAZIONE**
- **I NUOVI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE**

18:00 – Chiusura

Iscrizioni raccolte secondo la prassi dell'Ordine Territoriale

Organizzare – Pianificare – Comunicare – Crescere

QUALITA' E STRUMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE PER LO STUDIO PROFESSIONALE: IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO

Data e Ora

Sede dell'Evento formativo

Sala – Indirizzo

Saluto ai partecipanti ed introduzione al tema della giornata a cura dell'Ordine co-organizzatore

Relatori:

- **Due relatori indicati da ACEF**

Programma:

15:00 – Inizio dei lavori

- I PERCHE' DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' NELLO STUDIO PROFESSIONALE
- METODI, MODELLI E STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLO STUDIO PROFESSIONALE
- IL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

18:00 – Chiusura

Iscrizioni raccolte secondo la prassi dell'Ordine Territoriale

Da restituire entro il 30 gennaio 2014 a mezzo posta elettronica all'indirizzo
info@economiaefinanza.org

Per informazioni e contatti:
ACEF – Associazione Culturale Economia e Finanza
www.economiaefinanza.org
email: alessandro.mattioli@economiaefinanza.org
Tel.: 051 231125 – Fax 051 237553

MASTER BREVI

ACEF ha progettato due master brevi di approfondimento sui temi:

- **Guida al miglioramento dell'organizzazione nello studio**
- **Comunicazione e Marketing per lo studio professionale**

La segreteria organizzativa di ACEF

(alessandro.mattioli@economiaefinanza.org – Tel. 051-23.11.25)

è a disposizione per maggiori informazioni, e se d'interesse, e le nostre proposte compatibili con i Vostri programmi formativi, per la presentazione dei programmi dettagliati, dei materiali di lavoro ed il coordinamento dei rispettivi calendari.

14° MEETING NAZIONALE ACEF

È in lavorazione il Meeting ACEF 2014, appuntamento di rilievo nazionale a partecipazione gratuita che ACEF promuoverà a Bologna il prossimo autunno.

Il Meeting coinvolgerà tutte le professioni liberali e metterà a confronto i Professionisti con il mondo delle Imprese e delle Istituzioni al fine di individuare proposte, modalità di collaborazione ed iniziative comuni di eccellenza per il nostro futuro.

13° MEETING NAZIONALE ACEF

L'occasione ci è gradita per segnalare che sono disponibili online gli interventi e i materiali prodotti in occasione della **Tredicesima Edizione del "Meeting Nazionale ACEF – Evoluzione dei servizi professionali della consulenza - Insieme per la ripresa"**, tenutosi il 26 e 27 settembre 2013.

Per video e materiali di lavoro del Meeting potete visitare il sito dedicato <http://meeting2013.economiaefinanza.org>.