



UN RICHE HÉRITAGE. UN BRILLANT AVENIR. A RICH HISTORY. A PROMISING FUTURE.

*C'est un rendez-vous!
Save the date!*

5^e Conférence nationale CAPWHN
5 au 7 novembre 2015
Hilton Québec
Québec, QC

CAPWHN 5th National Conference
November 5-7, 2015
Hilton Quebec
Quebec City, QC



www.facebook.ca/CAPWHN



@CAPWHN



www.capwhn.ca

#CAPWHNQuebec2015



Association canadienne des infirmières
et infirmiers en périnatalité et en santé
des femmes



CAPWHN

Canadian Association
of Perinatal and Women's Health Nurses



MESSAGE À NOS PARTENAIRES DU MILIEU ET EXPOSANTS

L'Association canadienne des infirmières et infirmiers en périnatalité et santé des femmes [en anglais Canadian Association of Perinatal and Women's Nurses (CAPWHN) prononcé « capwin »] a été inaugurée le 1^{er} janvier 2011. En date d'avril 2015, CAPWHN représente plus de 350 infirmiers (ères), gestionnaires, enseignants du milieu académique et clinique et autres professionnels en périnatalité et santé des femmes.

Notre vision est simple: viser l'excellence dans les soins infirmiers en périnatalité et santé des femmes.

Les objectifs stratégiques de CAPWHN sont les suivants :

- Encourager la présence de représentants parmi les membres des différents milieux de travail et secteurs géographiques des infirmiers(ères) en périnatalité et santé des femmes.
- Se livrer à des activités qui accroissent la crédibilité de CAPWHN pour la recherche et les aspects cliniques et pédagogiques.
- Participer au développement de pratiques, politiques et lignes directrices fondées sur des données probantes relativement à la périnatalité et la santé des femmes.
- Assurer la visibilité et la représentation de CAPWHN à l'échelle nationale, provinciale et internationale.
- Poursuivre la mission de l'Association et demeurer fidèle à sa vision d'une manière novatrice, efficace et raisonnable sur le plan financier.
- Créer des alliances stratégiques avec des organisations professionnelles et des partenaires du milieu dont l'intérêt commun est la périnatalité et la santé des femmes.

La mission de CAPWHN consiste à jouer un rôle de chef de file en périnatalité et en santé des femmes dans le but de promouvoir la qualité des soins pour les femmes et les familles canadiennes :

- Faire entendre la voix des professionnels du milieu à l'échelle nationale, provinciale et internationale auprès des gouvernements, des organisations professionnelles, du milieu de la santé, des établissements d'enseignement concernant les soins, la promotion, l'éducation et la recherche.
- Favoriser les pratiques éclairées par des données probantes et la sécurité des patients.
- Promouvoir la recherche en soins infirmiers et la recherche interdisciplinaire.
- Effectuer des révisions et contribuer aux normes nationales.
- Fournir l'accès à l'éducation et contribuer à l'élaboration des ressources pédagogiques.
- Former des alliances stratégiques et collaborer avec les équipes interdisciplinaires, les femmes et les familles.

À ce jour, CAPWHN a tenu quatre conférences nationales, lesquelles ont toutes reçu des échos favorables. La qualité des présentations à la Conférence nationale CAPWHN 2014 était remarquable. Ainsi, nous continuerons à dégager et présenter les plus récentes connaissances dans le domaine des soins infirmiers en périnatalité et en santé des femmes, tout en fournissant aux infirmiers(ères) et étudiants à travers le pays des occasions d'établir des réseaux avec leurs pairs. Nous prévoyons que le taux de participation à la 5^e Conférence nationale CAPWHN sera le plus élevé à ce jour, avec plus de 250 délégués inscrits. Nous avons reçu un nombre record de résumés, soit plus de 110 soumissions, une indication de l'intérêt que suscite la conférence et du nombre prévu de délégués.

Au nom de tous les membres CAPWHN, je souhaite vous remercier personnellement de votre appui envers notre jeune organisation canadienne en croissance.

Cordialement,



Kim Dart RN, MSN, IBCLC, PNC(C)
Présidente, CAPWHN

LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

HILTON QUÉBEC

1100, René Lévesque Est, ville de Québec, Québec, G1R 4P3, Canada

DATES DE LA CONFÉRENCE

5 ET 7 NOVEMBRE 2015

APERÇU DES OCCASIONS DE PARTENARIAT

NIVEAUX DE PARTENARIAT	Platine 10 000 \$	Or 8500 \$	Argent 7000 \$	Bronze 5000 \$
CONFÉRENCE				
• Deux feuillets à insérer dans des porte-documents pour délégués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
• Un feuillet à insérer dans des porte-documents - délégués			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Bannière d'identification pour la conférence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICITÉ ET PROMOTIONS				
• Logo sur la face interne de la couverture des programmes de la conférence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Logo des partenaires du milieu et exposants sur la page Web de CAPWHN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Page entière de publicité (en couleur) dans les programmes de la conférence	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Demi-page de publicité (en couleur) dans les programmes de la conférence		<input checked="" type="checkbox"/>		
• Quart de page de publicité (en couleur) dans les programmes de la conférence			<input checked="" type="checkbox"/>	
• Identification dans un format électronique en fonction des niveaux lors des sessions plénières	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EXPOSITIONS				
• Deux espaces gratuits (8' x 10') avec visibilité maximale	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Un espace gratuit (8' x 10') – emplacement préférentiel		<input checked="" type="checkbox"/>		
• Un espace gratuit (8' x 10') – principe du premier arrivé premier servi parmi la sélection, sur réception du paiement intégral			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Trois inscriptions complètes gratuites à la conférence (en plus des inscriptions de l'exposant)	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Deux inscriptions complètes gratuites à la conférence (en plus des inscriptions de l'exposant)		<input checked="" type="checkbox"/>		
• Une inscription complète gratuite à la conférence (en plus des inscriptions de l'exposant)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Écussons de reconnaissance spéciale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Reconnaissance spéciale lors de la cérémonie d'ouverture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OPTIONS DE PARTENARIAT SUPPLÉMENTAIRES

THÉÂTRE DU SAVOIR

Chaque année, CAPWHN prévoit le contenu de ses conférences de manière à refléter les tendances et les enjeux actuels relativement à la périnatalité et à la santé des femmes. La nouvelle possibilité Théâtre du savoir fournit à nos partenaires des occasions de mettre en valeur des programmes ou des questions qui concernent les membres de CAPWHN. Les occasions de partenariat se présentent sous la forme de subventions de formation à CAPWHN, mais offrent une interface fantastique avec nos membres pendant la meilleure tranche horaire de la conférence. Ces occasions sont limitées et constituent des occasions éducatives clés. CAPWHN s'efforce d'offrir des options personnalisées qui répondent le mieux aux besoins de nos organisations partenaires pour les activités de promotion tout en s'assurant de respecter les normes de CAPWHN tout au long de la conférence. CAPWHN se réserve le droit d'examiner tout le contenu éducatif avant la diffusion aux participants à la conférence.

Les membres CAPWHN traitent une variété de connaissances spécialisées, ce qui permet aux partenaires d'offrir une gamme de possibilités éducatives et promotionnelles, y compris les enjeux relatifs à la santé des femmes tel que la contraception et la ménopause, les soins de la peau des bébés, le dépistage génétique, pour n'en nommer que quelques-uns.

Les séances de Théâtre du savoir représentent une occasion pour nos sociétés partenaires de bénéficier d'une visibilité accrue auprès de nos membres. La séance de Théâtre du savoir au coût de 2 500 \$ comprend les caractéristiques suivantes :

- Présentation de 30 à 45 minutes pendant la période indiquée.
- Si la séance a lieu dans la salle principale où se tient la plénière, l'équipement audiovisuel (ordinateur portable, projecteur, écran, pointeur laser) sera fourni sans frais supplémentaires.
- La séance est accessible à tous les délégués de la conférence.
- Distribution d'une « carte postale » ou autre invitation aux participants à leur arrivée à l'accueil de CAPWHN. Prenez note que la publicité et les copies doivent être fournies par la société partenaire.
- Envisager une méthode de distribution supplémentaire afin d'encourager la participation.





Les exigences supplémentaires peuvent entraîner un surcoût. La TPS et la TVQ doivent être ajoutées aux frais et coûts afférents. Les déplacements, les dépenses et les honoraires des conférenciers relèvent de la responsabilité de la société partenaire.

PRIX POUR LA RECHERCHE ET LE RÉSUMÉ

CAPWHN fait la promotion de la recherche de ses membres et reconnaît leurs contributions. Le petit programme de subventions CAPWHN est destiné aux infirmières chercheuses canadiennes expérimentées qui soumettent leur demande de financement pour un nouveau projet. L'objectif de cette subvention est de fournir le capital de démarrage, le financement pilote ou le financement total pour de petits projets qui promettent d'apporter d'importantes contributions aux connaissances canadiennes en matière de soins infirmiers en lien avec la santé des femmes et des nouveau-nés. Les aspirants sont invités à collaborer avec des mentors (scientifiques établis ou superviseurs académiques) au sein de leurs propres institutions afin de mettre au point l'application et de mener la recherche. En fonction des fonds de sources externes, entre un et quatre prix de 2 500 à 5 000 \$ sont accordés.

Nous admettons l'importance du soutien des organisations puisqu'il nous permet d'accorder de la reconnaissance à nos membres et que cela démontre en outre votre soutien indéfectible à la recherche.

AUTRES MOYENS D'OFFRIR SON SOUTIEN À CAPWHN

OPTION DE PARTENARIAT	Café Internet	Formation Web		
	3 500 \$	5 000 \$-15 000 \$	3 500 \$	5 000 \$-7 500 \$
Affiches au lieu de la séance ou de l'événement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Engagement mis en relief dans le programme final de CAPWHN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Occasion de faire la promotion de votre organisation en dehors des voies habituelles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Importante visibilité du logo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Un feuillet à insérer dans des porte-documents ou publicité Web pour promouvoir l'événement		<input checked="" type="checkbox"/>		
LÉGENDE DES SYMBOLES				
CAFÉ INTERNET	Aider nos membres à demeurer en lien avec le monde extérieur pendant la conférence.			
 	Vous souhaitez obtenir de la visibilité? Quel meilleur moyen que de soutenir nos événements café/déjeuner/repas du midi?			
FORMATION WEB	Les membres CAPWHN sont répartis dans tout le Canada et plusieurs ne sont pas en mesure d'assister à la conférence, en particulier ceux provenant de régions éloignées et rurales. Aidez-nous à financer les projets éducatifs en ligne!			

FEUILLETS À INSÉRER DANS DES PORTE-DOCUMENTS POUR DÉLÉGUÉS

Ils consistent en une copie papier insérée dans le porte-document du délégué avant la conférence.

Leur coût est de 100 \$ plus les taxes applicables pour les exposants et 250 \$ plus les taxes applicables pour ceux qui ne sont pas des exposants.

Prenez note que TOUS les partenaires du milieu doivent se conformer aux politiques suivantes :

- Code international de commercialisation des substituts du lait maternel de l'Organisation mondiale de la santé <http://www.who.int/nutrition/publications/infantfeeding/9241541601/en/index.html> et
- Directive du Comité international de certification des consultants(es) en lactation (IBLCE) «*Minimizing Commercial Influence on Education Policy*» (1^{er} novembre 2011) <http://www.iblce.org/upload/downloads/CommercialInfluenceOnEducation.pdf>

Types de produits et services

Matériel et équipement pour les naissances ♦ outils d'évaluation destinés aux mères, aux foetus et aux nouveau-nés ♦ équipement et matériel ♦ Journaux et ouvrages sur les soins de santé ♦ produits et services pour la santé des femmes ♦ ressources et matériel éducatif ♦ livres et manuels sur les produits pour l'allaitement ♦ méthodes et dispositifs contraceptifs ♦ fournitures homéopathiques et naturopathiques ♦ aide en cas d'incontinence ♦ produits pharmaceutiques ♦ produits pour les nouveau-nés et les enfants ♦ mises à jour des dossiers d'immunisation ♦ sièges d'auto pour enfants ♦ trousse de tests diagnostiques et tests de grossesse ♦ lits et chaises pour les centres de naissance ♦ logiciels informatiques et service de soutien aux entreprises ♦ vêtements naturels et confortables ♦ produits d'hygiène féminine et personnelle ♦ services professionnels connexes tels que des massothérapeutes et des ostéopathes.

PROGRAMME DES EXPOSITIONS

OBJECTIFS DES ORGANISATIONS PARTENAIRES

- ◆ Créer des relations et élargir les partenariats existants avec les délégués.
- ◆ Travailler en réseau avec des professionnels de tous les domaines en maternité, néonatalogie et santé des femmes.
- ◆ Informer les participants à propos des produits et services offerts par les organisations qui exposent.
- ◆ Informer les participants à propos des dernières innovations et des développements de nouveaux produits de chaque entreprise.
- ◆ Offrir aux entreprises qui exposent l'occasion de se faire connaître en s'adressant à des publics cibles.
- ◆ Créer des réseaux avec les infirmières chefs partout au Canada.

AVANTAGES POUR LES ORGANISATIONS PARTENAIRES

- ◆ Un espace kiosque de 8' x 10'.
- ◆ Une table avec juponnage (2' x 6') et deux chaises.
- ◆ Achalandage dans l'aire d'exposition pendant l'heure des rafraîchissements, du petit-déjeuner, du déjeuner et des sessions d'affiches.
- ◆ Deux inscriptions gratuites d'exposant par espace d'exposition.
- ◆ Frais d'inscription pour représentant supplémentaire offert (250 \$ plus taxes applicables).
- ◆ Liste des produits et services dans le programme de la conférence (***date limite de soumission des informations : 1^{er} août 2015***) et sur le site Web de CAPWHN. **Remarque : pour la conférence nationale CAPWHN 2015, toutes les informations doivent être fournies en anglais et en français, et l'entreprise partenaire assume les coûts de traduction.**
- ◆ Croissance de la notoriété générale de votre entreprise, y compris des services offerts.

Tarif de location du kiosque

Le coût d'un espace kiosque de 8' (profondeur) x 10' (largeur) avec structure tubulaire recouverte d'une toile comprend deux (2) inscriptions d'exposant (pour la salle d'exposition seulement, mais pas les séances de formation), une table, deux chaises et l'équipement électrique de base.

Corporatif, commercial, entreprise, gouvernement, hôpital

Individuel (8' [profondeur] x 10' [largeur])	2 100 \$
Double (2 x 8' [profondeur] x 10' [largeur])	4 200 \$

Organismes à but non lucratif et petites entreprises locales**

1 100 \$

Tous les tarifs sont assujettis aux taxes applicables.

***Communiquez avec admin@capwhn.ca pour davantage de renseignements sur les coûts afférents pour les organismes à but non lucratif et les entreprises locales ainsi que la disponibilité. Si la place le permet, ces espaces sont attribués (y compris une table avec juponnage de 2' x 6') selon la formule premier arrivé, premier servi.*

DIRECTIVES CONCERNANT LES EXPOSITIONS

POLITIQUE D'INSCRIPTION

La conférence CAPWHN **n'est pas** accessible au public. Par conséquent, personne ne sera admis à la Conférence nationale CAPWHN 2015 sans être muni des pièces d'identité requises obtenues lors de l'inscription. Les entreprises qui font l'acquisition d'un espace kiosque recevront deux (2) inscriptions gratuites. Les représentants et partenaires de l'exposition doivent déboursier 200 \$ par personne plus taxes pour chaque inscription supplémentaire et chaque entrée à la salle d'exposition ainsi qu'aux sessions générales de la conférence. Il est primordial que les exposants préinscrivent les représentants qui seront postés à leur(s) kiosque(s) afin d'éviter les délais sur le site et afin de s'assurer que les insignes des exposants sont préparés à l'avance. Vous trouverez ci-joint le **contrat de location d'espace d'exposition** destiné aux représentants préinscrits. Le personnel attitré à l'exposition doit porter son insigne d'identité CAPWHN en tout temps.

POLITIQUE D'ANNULATION ET DE DÉSISTEMENT

Un avis d'annulation reçu le 15 août 2015 ou avant sera remboursé moyennant des frais administratifs de 100,00 \$. Un avis d'annulation reçu entre le 15 août et le 30 septembre sera remboursé à 50 %. Il n'y aura aucun remboursement à partir du 1^{er} octobre 2015. Tout désistement entraînera la perte des frais d'inscription.

CONTRAT DE LOCATION D'ESPACE

Le contrat de location d'espace d'exposition signé dans le but d'obtenir de l'espace et une confirmation ultérieure d'attribution d'espace constitue un contrat liant l'entreprise exposante et CAPWHN.

ATTRIBUTION DES KIOSQUES

Autant que possible, CAPWHN attribuera les espaces kiosque en fonction des sélections des exposants, de la disponibilité et du paiement intégral. Prenez note que l'espace d'exposition sera assigné en premier aux partenaires du milieu (commanditaires platine, or, argent et bronze) et les espaces restants seront assignés aux exposants. Les **partenaires platine ont droit à un espace kiosque exclusif et les partenaires or ont droit à un espace de choix.**

EXIGENCES GRAPHIQUES

Veuillez soumettre le logo de votre entreprise en même temps que le contrat de location d'espace dans un format .eps et .jpg à admin@capwhn.ca sans oublier la description de votre entreprise, d'ici le 1^{er} août 2015.

DOMMAGES

Un endommagement des installations provoqué par l'exposant, par son employé ou son agent relève de la responsabilité exclusive de l'exposant.

RESPONSABILITÉ

Les exposants assumeront l'entière responsabilité pour les dommages causés à l'aire d'exposition ou pour toute réclamation découlant de leur propre négligence ou de celle de leurs employés ou de leurs agents. Ni CAPWHN et ses employés, ni le Hilton Québec et ses employés n'assumeront la responsabilité pour les dommages, les pertes de toute nature ou les préjudices corporels en lien avec la présentation ou la visite des expositions. CAPWHN **ne fournit pas** le personnel de sécurité pendant la conférence. Dans la mesure du possible, CAPWHN s'assurera que l'espace non utilisé demeure verrouillé et sécurisé et que l'accès est limité au planificateur de conférence.

ACTIVITÉS DES KIOSQUES

Le niveau sonore lors de la diffusion de musique ou de vidéos ne doit sous aucun prétexte être susceptible de nuire aux activités d'exposition du kiosque voisin. Nous demandons qu'il n'y ait **AUCUN BALLON EN LATEX** aux présentoirs en raison du risque d'allergie au latex.

Nous vous encourageons à effectuer des tirages au sort à votre kiosque afin de stimuler l'achalandage. Nous suggérons également que vous joigniez une liste des articles qui seront tirés au sort à la description de votre entreprise, laquelle est remise à tous les participants comme faisant partie du programme définitif de la conférence.

AIRE DE VENTE DES EXPOSANTS

Afin d'aider les entreprises à profiter pleinement de leur opportunité d'exposition, une aire de vente sera permise, à condition que les transactions soient réalisées conformément au caractère professionnel de la conférence.

COORDONNÉES DE LA PERSONNE-RESSOURCE

Rita Assabgui
Directrice générale
CAPWHN
780, promenade Echo Drive
Ottawa, (ON) K1S 5R7
613-730-4192, poste 266 ou 1-800-561-2416, poste 266
admin@capwhn.ca

Les kiosques seront attribués selon le niveau de commandite et la date de réception par CAPWHN du contrat de location d'espace d'exposition et du paiement intégral. CAPWHN peut, à sa discrétion, accepter ou refuser toute demande de location d'espace et se réserve le droit de transférer ou réaffecter les kiosques à tout moment pour le bénéfice général de la conférence.

Contrat de location d'espace – Conférence nationale CAPWHN 2015

Organisation : _____

Personne-ressource : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Prov. : _____

Code postal : _____ Cell. : _____

Téléphone : _____ Poste : _____

Courriel : _____

Site Web : _____

Description de l'entreprise : envoyez à CAPWHN par courriel une brève description en **français et en anglais** des produits et services qui seront présentés ou montrés à votre espace d'exposition.

Logo de l'entreprise : envoyez votre logo par courriel en formats .eps et .jpg

Représentants sur les lieux : prière de créer une liste des représentants comme elle devra figurer sur l'insigne, avec le courriel et le numéro de cellulaire : (*inscriptions gratuites à l'exposition pour deux (2) représentants par kiosque*).

Représentant sur les lieux : _____

Courriel : _____

Cellulaire : _____

Représentant sur les lieux : _____

Courriel : _____

Cellulaire : _____

Noms des représentants supplémentaires sur les lieux
(tel que doit apparaître sur les insignes) :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Total : _____ X 250 \$ (*plus taxes*) chaque représentant supplémentaire

Exigence pour kiosque – Sélectionnez un seul choix ci-dessous

- Un 8' [profondeur] x 10' [largeur] kiosque
Deux 8' [profondeur] x 20' [largeur] kiosque double (**frais de location double**)
Deux 8' [profondeur] x 10' [largeur] kiosque double avec toile afin de séparer les deux espaces (**frais de location double**)

Coût des kiosques :

- Entreprises, hôpitaux, gouvernement **2 100 \$** (*plus taxes*)
 Organismes à but non lucratif/entreprises locales* **1 100 \$** (*plus taxes*)
Remarque – selon l'espace et les demandes, il peut s'agir d'une table 6'x2' avec juponnage

Sur demande, une (1) table avec juponnage (6' x 2') et deux chaises seront fournies par espace de kiosque. Les frais de kiosque comprennent une structure tubulaire et une toile ainsi qu'une connexion de sortie électrique de base. Tout autre article nécessaire doit être commandé par l'entremise du fournisseur sous contrat avec CAPWHN et les frais sont de la responsabilité de l'exposant.

Nous s une table et deux chaises : Oui Non

NE PAS nous placer à proximité des concurrents suivants : _____

Publicité

Chaque feuillet à insérer dans des porte-documents 100 \$ (plus taxes) : x _____ article(s)
Feuillet à insérer dans des porte-documents pour non-exposant 250 \$ (plus taxes) : x _____ article(s)

Frais totaux

Kiosque \$ _____
Représentants supplémentaires (250 \$ x _____) \$ _____
Feuillets à insérer (100 \$ ou 250 \$ x _____) \$ _____
Taxes (5 % TPS) (TPS/TVH # 837753003) . \$ _____
Taxes (9,975 % TVQ) (TVQ # 1222518438) \$ _____
Total : \$ _____

Méthode de paiement

Chèque ou traite bancaire (*doit être en dollars canadiens et payable à CAPWHN ou Association canadienne des infirmières et infirmiers en périnatalité et en santé des femmes*)

VISA MasterCard

N° carte de crédit : _____

Date d'expiration : _____/_____

Nom apparaissant sur la carte : _____

Signature : _____

Consentement : l'entreprise consent à toutes les politiques énoncées dans le Guide de l'exposant et autorise ainsi CAPWHN à réserver de un espace kiosque au Hilton Québec. L'entreprise accepte également de défrayer les coûts totaux de l'espace kiosque au moment de la réservation. À compter de l'acceptation par CAPWHN, ce formulaire constitue un contrat. CAPWHN se réserve expressément le droit de rejeter une demande pour quelque raison que ce soit.

Signature : _____

Date : _____

Une lettre d'accusé de réception sera envoyée une fois votre contrat signé et votre paiement reçu.

PARTENARIAT DU MILIEU – CONFÉRENCE NATIONALE CAPWHN 2015

Organisation : _____

Personne-ressource : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Prov.: _____

Code postal : _____ Cell. : _____

Téléphone : _____ Poste : _____

Courriel : _____

Site Web : _____

**PRENEZ NOTE QUE 5 % DE TPS ET 9,975 % DE TVQ
S'AJOUTENT À TOUS LES TOTAUX**

Niveaux de partenariat

- Platine..... 10 000 \$
- Or..... 8 500 \$
- Argent..... 7 000 \$
- Bronze 5 000 \$

Autres opportunités

- Séances de Théâtre du savoir..... 2 500 \$
- Prix pour recherche et résumé..... 2 500-5 000 \$

« Sélectionner et choisir » – voir page 5

- Café Internet 3 500 \$
- Formation Web 5 000-15 000 \$
- Déjeuner-causerie 7 500 \$
- Déjeuner..... 5 000 \$
- Pause-santé 3 500 \$

Nous considérerons les demandes pour des occasions personnalisées. Communiquez avec Rita Assabgui, directrice générale à CAPWHN, pour plus de renseignements : admin@capwhn.ca.

Coûts totaux

Occasion de commandite \$ _____

Taxes (5 % TPS) (TPS/TVH #837753003) \$ _____

Taxes (9,975 % TVQ) (TVQ # 1222518438) \$ _____

Total : \$ _____

Méthode de paiement

Chèque ou traite bancaire (doit être en dollars canadiens et payable à CAPWHN ou Association canadienne des infirmières et infirmiers en périnatalité et en santé des femmes)

VISA

MasterCard

N° carte de crédit : _____

Date d'expiration : _____/_____/_____

Nom apparaissant sur la carte : _____

Signature : _____

Consentement : l'entreprise consent à toutes les politiques énoncées dans le Guide de l'exposant et autorise ainsi CAPWHN à réserver un espace kiosque au Hilton Québec. L'entreprise accepte également de défrayer les coûts totaux de l'espace kiosque au moment de la réservation. À compter de l'acceptation par CAPWHN, ce formulaire constitue un contrat. CAPWHN se réserve expressément le droit de rejeter une demande pour quelque raison que ce soit.

Signature : _____

Date : _____

Une lettre d'accusé de réception sera envoyée une fois votre contrat signé et votre paiement reçu. Veuillez compléter et retourner ce formulaire avec votre paiement à CAPWHN, 780, promenade Echo Drive, Ottawa (ON) K1S 5R7.

