Universitat Abat Oliba CEU

attach your **photo** with your name and date of birth on the back

APPLICATION FOR INCOMMING STUDENTS

Please, fill in the application, print it and send it back before

May 15th (Autumn Semester), November 30th (Spring Semester) to

Servei de Relacions Internacionals - c/ Bellesguard, 30 08022 Barcelona internacional@uao.es

HOME UNIVERSITY DATA

university Erasmus code (if aplicable)

name of home university

home university address

Name of university coordinator

Telephone fax

e-mail

PERSONAL DATA

first name last name

gender nationality

date of birth place of birth

passport/ National Identity number

e-mail

current address

Street
Number
City
Postal Code
Country

permanet address

Street
Number
City
Postal Code
Country

telephone country code+ area code telephone

mobile telephone country code+ area code telephone

current address valid until:

Please, attach a copy of your passport or Identity Document.

CURRENT STUDIES

field of study current year of study at your university

Please, attach Transcript of Records in English and Learning Agreement.

For any queries, please contact: Alºcia Vila. International Programs Coordinator.
internacional@uao.es tel. +34 93 254 0918 fax. +34 93 418 9380

STUDY PERIOD

full academic year ☐ first semester ☐ second semester ☐

approximate arrival date approximate departure date

LANGUAGE COMPETENCE

language/s of instruction at home university

mother language

Please, attach proof of your Spanish Language skills by including one of the following documents:

☐ Certificate of a Spanish Language course issued by University

☐ Official Certificate of a Spanish Language course (DELE).

In order assure a satisfactory fullfilment of a university-level work in Spanish Language we require our visiting students to proof that their level is at least an A2 in the European Framework for Languages.

If you wish to follow courses in English Language please, attach proof of your English Language skills by including one of the following documents:

☐ Official Certificate of English Language (FCE, CAE, TOEFL, IELTS)

☐ Certificate of English Language issued by University

In order assure a satisfactory fullfilment of a university-level work in English Language we require our visiting students to proof that their level is at least an B2 in the Common European Framework for Languages.

INSURANCE

Which kind of insurance do you have?

☐ European Insurance Card ☐ Private insurance

Please, attach copy of your medical insurance

CONFIDENTIALITY POLICY

These data have been provided of student's own free will with the purpose of managing the international students exchange program between FundaciÆPrivada Universitat Abat Oliba ¯ CEU and the Receiving Institution. In observance of what the Personal Data Protection Law, Ley Org@nica 15/1999, from December 13th states, all personal data provided under your consent, will be incorporated to the automated files in possession of FundaciÆPrivada Universitat Abat Oliba - CEU, they will be kept confidential and protected. However, your data can be passed on to FundaciÆn Universitaria San Pablo CEU, domiciled in Calle Aracena, 25, 28023 de Madrid y con CIF G-28429275, in order to supply a better education an services offer. In any case, regarding the quoted data, you enjoy the rights of access, correction, cancellation and opposition in the established terms in the reference Law. The refered foundation has designated itself, FundaciÆPrivada Universitat Abat Oliba ¯ CEU, as file responsible. In order to exercise his/her rights, the holder will need to contact the following telephone or fax: + 34 93 254 09 00, + 34 93 418 93 80, or the following address: carrer Bellesguard, nł 30, CP 08022, Barcelona, ESPA¯A.

Student's signature: _____

CHECK LIST

Please, make sure that you send a complete application. Incomplete applications will not be accepted. You should have:

☐ Complete Application Form

☐ Copy of Passport or Identity Document

☐ Transcript of Grades in English

☐ Learning Agreement

☐ Proof of Spanish Language Skills

☐ Proof of English Language Skills

☐ Copy of your medical insurance

☐ Four Passport photograps

For any queries, please contact: Alºcia Vila. International Programs Coordinator.
internacional@uao.es tel. +34 93 254 0918 fax. +34 93 418 9380

Facultad de Administracion y Humanidades - CEU Abat Oliba

CHECKLIST SEP 2014- MAYO 2015

Los paquetes completos deben de ser enviados antes del 24 de febrero 2014 a :

ITESM CAMPUS CHIHUAHUA
Con atencion a la Direccion de Internacionalizacion de la Zona Norte
Av. Heorico Colegio Militar #4700
Col. Nombre de Dios C.P. 31300
Chihuahua, Mexico

INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION: Con la finalidad de agilizar el proceso de entrega de documentación, te solicitamos tomes en cuenta las siguientes indicaciones:

- Lee detenidamente el checklist antes de empezar a imprimir y llenar las formas
- Entrega los documentos en el orden que se indica.
- Completa las formas con boligrafo colo negro o azul y letra de molde LEGIBLE.
- Llena correctamente tu información de contacto en la Solicitud de Programas Internacionales (celular, telefono de casa, correo personal, correo de alumno, etc.). Recuerda que estos datos nos sirven para contactarnos contigo en caso de ser necesario.
- Entrega este checklist impreso CON TU FIRMA. Y dos fotos tamaño infantil
- Algunos documentos que pueden ser modificados por parte de la Universidad, por lo que es importante revisar diario tu cuenta de correo de alumno, ya que este es el medio de comunicación oficial entre Programas Internacionales y el alumno.

Documentos a entregar

	Politicas de participación y forma medica	Pedir a tu coordinador de programas Internacionales	
R	Solicitud de registro a Programas Internacionales (SAPI)	Deberás registrarte en el sistema. Una vez registrado ingresa como usuario registrado, llena tu perfil e imprime tu solicitud de acuerdo programa en el que desees participar.**(PIDE LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO EN PI**	http://www.itesm.mx/internacional
R	Forma de acreditación de materias ITESM	En esta forma deberas anotar las materias a llevar en el extranjero y a revalidar. Esta forma debe ir firmada por tu Director de Carrera y el Director de Casa Académica (Escolar)	Anexo a este documento
R	Transcript en ingles	Deberás solicitar este documento en Escolar.	

R	Currículum	Te recomendamos la siguiente liga para saber cómo elaborar un Currículum.	http://www.kent.ac.uk/careers/cv.htm
R	Solicitud de la Universidad	Viene adjunta a este checklist	
R	Copia de Pasaporte	**Escanear** y enviar anexo a la Solicitud de la Universidad a mobility@urv.cat. Ademas **2 copias** para entregar en PI. (Sólo la sección con tus datos) Debe estar VIGENTE.	deberas **escanearlos** y **enviarlos** JUNTO con la Solicitud de la Universidad a mobility@urv.cat Además imprímelos y entregalos en PI.
	Learning Agreement	Viene adjunta a este checklist	
R	**ESCANEADOS LEGIBLES**	Deberás entregar un juego de documentos originales y una copia de todo ellos, ademas de un cd en donde vendran todos los documentos.	

INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

R	Página de la Universidad	http://www.uaoceu.es/es/servicios/internacional/foreign-students/application/application	
R	Hospedaje	La universidad cuenta con residencias, consulta la liga para más información.	http://www.uaoceu.es/es/servicios/internacional/foreign-students/application/alojamiento
R	Tips importantes	Consulta la liga para más información.	http://www.uaoceu.es/es/servicios/internacional/foreign-students/vivir-en-barcelona

NOTAS IMPORTANTES

Confirmo que estoy entregando la documentación de admisión que solicita la universidad extranjera en la cuál deseo participar y la cuál me ha sido proporcionada por Programas Internacionales.

_____
Nombre y Firma del Alumno

Como asesor/coordinador del alumno certifico que los documentos enlistados han sido revisados y llenados conforme a lo establecido en este documento. Notifico además que el alumno ha dejado pendientes de entregar los siguientes documentos:

_____
Firma del asesor/coordinador de Campus

TECNOLÓGICO DE MONTERREY®

PROGRAMAS INTERNACIONALES

FORMA DE ACREDITACIÓN DE MATERIAS

Fecha _____
Campus _____
Nombre _____
Carrera _____
Email _____
Universidad en el extranjero _____

País _____
Semestre Cursado en el extranjero _____

Matricula: _____

☐ Intercambio Internacional
☐ Idiomas
☐ Verano
☐ Study Abroad
☐ Prácticas Profesionales
☐ ISEP

Periodo en el extranjero
☐ Enero-Mayo 20_____
☐ Agosto-Diciembre 20_____
☐ Verano 20_____

Preliminar ☐ **Definitiva** ☐

CLAVE	MATERIA EN EL EXTRANJERO	GRADE/UNIDADES	CLAVE	MATERIA EN EL ITESM	GRADE/UNIDADES

IMPORTANTE El alumno debera **entregar** la original y una copia a CASA, entregar una copia a su directro de carrera y conservar una copia para si mismo.

Politicas de acreditacion de materias:

1. La materia del plan de estudios y la cursada en el extranjero deben ser equivalente en contenido por lo menos en un 80%.
2. La materia cursada en el extranjero debe cubrir por lo menos el 90% del total de horas ó unidades de la materia del plan de estudios.
3. El número máximo de unidades a acreditar en el ITESM por un semestre en el extranjero es el equivalente a 48 unidades.
4. Cuando un alumno curse en el extranjero el equivalente a carga completa de materias de materias en la institucion extranjera la acreditacion de materias se hara de acuerdo a la siguiente relación:
   a) Seis o mas materias cursadas en el extranjero acreditan seis materias o 48 unidades ITESM.
   b) Cinco materias cursadas en ele xtranjero acreditan cinco materias o 40 unidades.
   c) Cuatro materias cursadas en el extranjero acreditan cuatro materias (32 unidades) más dos tópicos.
   Si el alumno no cursa carga completa en el extranjero la acreditación de materias será materia cursada en el extranjero por materia equivalente a acreditar en el ITESM.
5. No se pueden revalidar materias de idioma
6. Los alumnos que no cuentan con materias topicos para acreditar la carga completa, solo podran acreditar el numero de materias cursadas en ele xtranjero.
7. La calificacio que se registra en las materias topico que se consideran para acreditar por carga completa es el promedio de las calificaciones obtenidas en el extranjero.
8. Las materias se revalidarán de acuerdo a las políticas y normas académicas.
9. Toda materia reprobada en el extranjero se registrara reprobada en el ITESM, asignando la calificacion rperobatoria a la materia estipulada en la forma de acreditacion de materias.

--La acreditacion de materias a traves de esta forma es valida unicamente para los alumnos que realizan un programa en el extranjero a traves de Programas Internacionales. Los alumnos que decidan cursas materias de manera independiente deberan realizar el tramite de revalidacion ante la SEP para poder considerar dichas materias en su plan de estudios.

Firma del alumno	Nombre y firma del Dir. Carrera	Depto. Admn. Academica

Universitat Abat Oliba CEU

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 20___/20___ - FIELD OF STUDY:_____

Name of student: _____

Sending institution: UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU E BARCELO31

Country: SPAIN

Receiving institution: _____

Country: _____

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Please, write all courses you wish to attend and/or the subject of your final work

Course unit title at receiving institution	ECTS credits	Validated Courses title at UAO	ECTS credits assigned by UAO

If necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature:

_____

Date: _____

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

_____

Date: _____

Institutional coordinator's signature

_____

Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

_____

Date: _____

Institutional coordinator's signature

_____

Date: _____

Universitat Abat Oliba CEU

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

Name of student: _____

Sending institution: UNIVERSITAT ABAT OLIBA CEU E BARCELO31

Country: SPAIN

Receiving institution: _____

Country: _____

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit title at receiving institution	ECTS credits	Deleted course unit	Added course unit	Validated Courses title at UAO	ECTS credits assigned by UAO
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature:

_____

Date: _____

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

_____

Date: _____

Institutional coordinator's signature

_____

Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

_____

Date: _____

Institutional coordinator's signature

_____

Date: _____

Políticas de participación

I. FECHAS IMPORTANTES

a. Todas las fechas marcadas en los calendarios de los diferentes programas, así como las que indique la Universidad en la que el alumno realizará sus estudios en el extranjero, deberán ser respetadas por el mismo. En caso contrario, la Dirección de Programas Internacionales podrá llegar a anular la participación del alumno, si así lo considera pertinente.

II. COSTOS

a. Una vez que el candidato haya sido seleccionado y haya aceptado participar en cualquiera de los Programas Internacionales, deberá pagar diversas cuotas que amparan el registro, los trámites administrativos y la confirmación de su participación. Estas cuotas tienen un monto variable semestralmente y deberán pagarse al Departamento de Tesorería en la cuenta que cada coordinador del programa indique (cargado automáticamente a tu colegiatura). La cuota de inscripción no es reembolsable, éste pago te permite participar en las 3 rondas de asignación, así mismo te comentamos que esta cuota no forma parte de tu colegiatura internacional.

b. El estudiante será responsable de pagar con oportunidad al Tecnológico de Monterrey las cuotas que le correspondan en la cuenta que se le indique, de acuerdo al tipo de programa en el que se haya comprometido. En caso contrario, deberá cubrir los cargos moratorios correspondientes.

c. Los alumnos participantes deberán cubrir lo referente a colegiatura, comida y alojamiento, según lo especifique el Tecnológico de Monterrey. En el caso de los programas cuyo pago de colegiatura deba realizarse en el Tecnológico de Monterrey, el participante se compromete a pagar, en la gran mayoría de las oportunidades académicas internacionales, lo correspondiente a una carga completa de materias -48 unidades- aún y cuando por las diferencias en los sistemas de enseñanza en los diferentes países se podría cursar un menor número de materias en el extranjero.

d. Si el programa en el que el alumno está participando incluye alojamiento en el costo, es obligatorio que durante su estancia en el extranjero permanezca en éste. Las cuotas específicas de cada universidad deberán ser cubiertas por el alumno. Dichas cuotas podrán ser por concepto de uso de instalaciones deportivas, laboratorios, computadoras, etc.

e. La filosofía de los Programas Internacionales es que el alumno participante reciba en el extranjero atención académica y servicios equivalentes a los que recibe en el Tecnológico de Monterrey. Estos servicios no serán necesariamente iguales. Lo anterior no implica que en todos los casos los costos del Tecnológico de Monterrey vayan a ser menores que los de la universidad extranjera.

f. El alumno no debe dejar cuentas pendientes en la universidad extranjera. De ser así, se suspenderá la acreditación de materias a su regreso al Tecnológico de Monterrey. Si el alumno no responde al aviso de pago de la universidad extranjera y/o del Tecnológico de Monterrey, dicho adeudo se cargará automáticamente a la cuenta del alumno en el Departamento de Tesorería del Tecnológico de Monterrey. Igualmente, el alumno no podrá estudiar en el extranjero al tener adeudos económicos con el Tecnológico de Monterrey.

g. Si el alumno está becado por el Tecnológico de Monterrey, deberá sujetarse a las políticas que haya determinado la Dirección de Becas del Campus para su participación en el extranjero.

h. Cualquier trámite de facturación para los oportunidades académicas del *Semestre Tec de Monterrey en el Extranjero* implicará que el alumno, al efectuar el pago, considere al menos cinco días hábiles para su procesamiento.

Nombre del alumno: _____

Matrícula: _____ Carrera: _____

Firma: _____

Forma Médica

Los siguientes datos son confidenciales y serán utilizados únicamente con fines informativos. Te pedimos incluir cualquier documento o proporcionar otra información que consideres relevante.

Grupo Sanguíneo	
En general ¿cómo consideras tu estado de salud?	
¿Actualmente te encuentras bajo tratamiento médico?	
¿Has tenido alguna intervención quirúrgica que consideres importante mencionar, en el último año?	
¿Eres alérgico a alguna substancia y/o medicamento? Especifica a qué en caso de que lo consideres importante	
Señala si necesitarás asistencia en el extranjero por alguna discapacidad física:	

Señala las opciones que padezcas o hayas padecid**o:**

- ☐ Diabetes
- ☐ Epilepsia
- ☐ Problemas respiratorios
- ☐ Problemas cardíacos
- ☐ Asma
- ☐ Desórdenes alimenticios
- ☐ Problemas emocionales
- ☐ Gastritis
- ☐ Hipertensión
- ☐ Rubéola
- ☐ Sarampión
- ☐ Varicela
- ☐ Paperas
- ☐ Hepatitis
- ☐ Viruela
- ☐ Otro (s):

Información adicional relevante:
Nombre del alumno: _____
Matrícula: _____ Carrera: _____
Firma: _____