



Demande de correction des imputations comptables

Nom de l'établissement ou du service : _____

Matricule	Nom de l'employé(e)	Période	Poste budgétaire	Centre / projet	Montant
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
M		du _____ au _____	initial : à imputer :		
Total des corrections de la page					

Signature de la direction : _____

Date : _____

Note : Veuillez faire parvenir vos demandes au service des ressources humaines, à l'attention de Mme Chantale Lauzon