



## **SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO E/O PART – TIME - PRESSO IL SERVIZIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI GATTEO CON PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ” - CAT. C**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL RUBICONE**

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 08.04.2009

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per **assunzioni stagionali a tempo determinato pieno e /o part – time , presso il servizio informazioni e accoglienza turistica** con profilo di “ **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CATEGORIA C.**

Il trattamento economico per gli eventuali assunti è quello previsto dal CCNL di categoria per la categoria C1 al quale si fa rinvio. Per assunzioni a part – time il trattamento economico verrà proporzionato alla percentuale di part – time.

#### **ATTIVITA' PRINCIPALI CHE CARATTERIZZANO IL PROFILO PROFESSIONALE:**

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica e acquisibile con la scuola media superiore e la conoscenza di almeno due lingue straniere tra quelle indicate.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto, riguardano l'ambito amministrativo, contabile, turistico, culturale e della comunicazione. Comportano l'uso complesso di dati con responsabilità di risultati riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro. Sono richieste oltre che la capacità di instaurare proficue relazioni interne con i colleghi anche relazioni esterne con altre istituzioni e, in modo particolare, relazioni con l'utenza di natura diretta e nei confronti di utenti di lingua straniera.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Per l'ammissione alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

**a) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;**

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

**b) conoscenza di due lingue straniere: inglese e tedesco;**

**c) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e**

devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**d)** età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

**e)** idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;

**f)** non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**g)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**h)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. Tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando **TUTTE** le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata all' **UNIONE DI COMUNI DEL RUBICONE, SERVIZIO PERSONALE, PRESSO IL COMUNE DI GATTEO, PIAZZA A. VESI N. 6, 47043 GATTEO (FC)** e

dovrà contenere il cognome ed il nome ed indicare l'eventuale domicilio eletto dal concorrente, ai fini del concorso e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;

c) il proprio numero di codice fiscale;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;

e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



unione comuni del  
**RUBICONE**

- g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) od i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
  - h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, indicando lo stesso ed il relativo voto conseguito, nonché la data ed il luogo di conseguimento;
  - i) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, del presente bando, richiesto al fine dell'ammissione alla selezione;
  - j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
  - k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;
  - l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del T.U. n°3/57;
  - m) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n°487/94;
  - n) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gatteo ;
  - o) la dichiarazione di essere consapevole che eventuali false dichiarazioni comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria competente;
  - p) I soggetti diversamente abili che intendono partecipare alla selezione devono allegare alla domanda una propria dichiarazione sottoscritta nella quale siano indicati, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della legge 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova.
- o **La domanda dovrà essere consegnata o direttamente all'Ufficio Unico del Personale con sede presso il Comune di Gatteo, Piazza A. Vesi n. 6, o all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) del Comune di Gatteo durante gli orari di apertura al pubblico o a mezzo raccomandata A/R**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di domande, o per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Le domande devono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 04 Maggio 2009**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta rilasciata dal servizio Personale dell'Unione o dal servizio URP del Comune di Gatteo. Nel caso in cui la domanda sia inviata a mezzo raccomandata postale, si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) e, comunque, pervenuta all'Amministrazione entro e non oltre il 5° giorno successivo alla scadenza del bando.

**Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare, oltre alla copia fotostatica del documento come sopra indicato, la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C.C.P. n. 17299470 intestato a**



**Comune di Savignano sul Rubicone, Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale: “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali presso IAT Comune di Gatteo ”. La tassa suddetta non è rimborsabile.**

**ART. 3 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE, SEDI E DIARIO**

Il colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato verterà sulle seguenti materie:

**Legislazione nazionale e regionale in materia di turismo; accertamento della conoscenza della lingua inglese e della lingua tedesca; prova pratica di utilizzo del Sistema Informativo Regionale per il Turista finalizzato al reperimento di informazioni tramite internet.**

Per la valutazione della prova di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30 e si intenderà superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Il diario della prova d'esame, che si svolgerà presso la sede del Palazzo del Turismo del Comune di Gatteo, Località Gatteo Mare, Piazza della Libertà , 47043 Gatteo ( FC), è il seguente:

**LUNEDI' 11 MAGGIO 2009, ORE 10,00**

**Nel caso di un numero elevato di partecipanti le prove d'esame proseguiranno anche il giorno successivo.**

**AVVISO IMPORTANTE: NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

Pertanto, i candidati che entro la data del 10 Maggio non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **nel giorno, orario e luogo indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

**Eventuali modifiche alla sede e alla data di effettuazione della prova verranno pubblicate sia all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Rubicone presso la sede legale del Comune di Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC), che sul sito web [www.comunegatteo.it](http://www.comunegatteo.it) a partire dal 04 Maggio 2009.**

**N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 4**

**ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Gli esiti della procedura concorsuale verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Gatteo, sede del servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Rubicone, [www.comunegatteo.it](http://www.comunegatteo.it) e all'Albo Pretorio dell'Unione.

**ART. 5 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali

**SETTORE PERSONALE** - [info@unionecomunidelrubicone.fc.it](mailto:info@unionecomunidelrubicone.fc.it) - SEDE C/O COMUNE DI GATTEO 47043 GATTEO - Piazza A. VESI N.6 | Tel. (0541) 935511 | Fax (0541) 933344



della commissione al responsabile del servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Rubicone, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve. Nell'eventualità che due o più candidati risultino a parità di punteggio troverà applicazione l'art. 78 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi – Titolo II Modalità di Accesso e Selezione del Personale - che disciplina i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile del servizio Unico del Personale dell'Unione ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni presso la sede legale del Comune di Savignano sul Rubicone nei 15 giorni consecutivi; di tale pubblicazione è data notizia esclusivamente attraverso il sito Internet [www.comunegatteo.it](http://www.comunegatteo.it). La graduatoria sarà comunque consultabile, per tutta la durata della sua vigenza, presso gli uffici del Servizio Personale dell'Unione.

La graduatoria resterà in vigore per **tre anni**, o diverso termine di validità previsto dalla normativa al momento vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento **e potrà essere utilizzata oltre che dal Comune di Gatteo, anche dai Comuni di Savignano sul Rubicone e San Mauro Pascoli, che costituiscono l'Unione dei Comuni del Rubicone e dall'Unione stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di carattere straordinario.**

Per ogni eventuale esigenza di assunzione a tempo determinato gli interessati saranno interpellati **telefonticamente**, secondo l'ordine di graduatoria. A tal fine è necessario che i candidati indichino nella domanda uno o più recapiti telefonici presso i quali possano essere rintracciati. L'ufficio competente provvederà a contattare l'avente titolo per **2 giorni lavorativi** consecutivi, in orari diversi, ed in caso di irreperibilità del candidato si passerà al nominativo seguente nella graduatoria.

**La rinuncia ingiustificata alla proposta di assunzione determina la perdita della posizione in graduatoria e il collocamento all'ultimo posto della stessa. Alla seconda rinuncia consegue l'esclusione dalla graduatoria.**

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

I candidati chiamati per l'assunzione dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione prescritta dalla normativa vigente. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di stipulare comunque il contratto nei casi d'urgenza o per assunzioni di breve durata, assegnando un termine per la presentazione della documentazione. Se l'interessato non risulta in possesso dei documenti necessari o non li presenta nel termine prescritto il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico è quello spettante in base al CCNL Regioni – Enti Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria C - posizione economica C1.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. Nel contratto sono altresì fissati la durata del periodo di prova (ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14.9.2000) nonché, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, i termini di preavviso e l'indennità sostitutiva del mancato preavviso previsti dal vigente CCNL del comparto Enti locali.

#### **ART. 7 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura e nei



documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Settore Personale - Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale - dell'Unione dei Comuni del Rubicone e saranno trattati nel rispetto della normativa contenuta nel D. Lgs n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati ( dott. Manzolillo Cono - Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Rubicone).

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Unione dei Comuni del Rubicone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il dott. Manzolillo Cono.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale – Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale – dell'Unione dei Comuni del Rubicone , con sede presso il Comune di Gatteo, Piazza A. Vesi n. 6 47043; (tel. 0541/935511 – Fax 0541 933344) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

GATTEO 02.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL RUBICONE  
( dott. Manzolillo Cono )



## Modulo di domanda

**ALL' UNIONE DEI COMUNI DEL RUBICONE  
SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE CON SEDE PRESSO IL COMUNE DI GATTEO  
P.ZZA A. VESI N.6  
47043 GATTEO (FC)**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI STAGIONALI A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO E/O PART – TIME - PRESSO IL SERVIZIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI GATTEO CON PROFILO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ” - CAT. C**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR n°445 de l 28.12.2000)

1. Di essere nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ numero di telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

3. recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4. Di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'unione Europea \_\_\_\_\_;



unione comuni del  
**RUBICONE**

6. di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero i motivi della non iscrizione;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate ( anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
10. di essere in possesso del titolo di studio  
di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
11. di conoscere le seguenti lingue straniere:  
INGLESE E TEDESCO;
12. di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari in quanto:  
\_\_\_\_\_;
13. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;
14. di essere/non essere portatore di Handicap ai sensi della Legge n° 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ dei seguenti tempi  
aggiuntivi \_\_\_\_\_  
per sostenere la prova  
d'esame \_\_\_\_\_
15. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico 10.1.57, n. 3;
16. di aver diritto, a parità di punteggio, alla preferenza in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;



unione comuni del  
**RUBICONE**

17. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gatteo;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo all'ufficio personale di codesta Unione dei Comuni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito.
19. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non per i trattamenti relativi alla procedura concorsuale.
20. **solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:**
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**IN ALLEGATO: COPIA DOCUMENTO IDENTITA'**

(salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità).

**RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO**