

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo e. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: e. 160,00 - Parte I: e. 40,00 - Parte II: e. 80,00 - Parte III: e. 40,00 - Parte IV: e. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di e. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione e. 5,00 - Testo e. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA - SANREMO

Direttore dell'Istituto Regionale per la Floricoltura di Sanremo -
 tempo determinato - incarico quinquennale.

pag. 1746

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 3 posti.

pag. 1747

Dirigente Medico - disciplina chirurgia generale - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1755

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1755

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (avviso pubblico). pag. 1755

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1756

I.S.T.- GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Complessa Terapia Antalgica e Riabilitazione, nell'ambito del programma di ricerca finalizzato "Assistenza Domiciliare in bambini ed adulti affetti da patologie emato-oncologiche". pag. 1756

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina pediatria da assegnare all'U.O. Patologia Neonatale - n. 1 posto. pag. 1756

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

- Istruttore Tecnico - cat. C - posizione economica C1 - Servizio Lavori Pubblici - n. 1 posto (avviso pubblico);
- Istruttore Contabile - cat. C - posizione economica C1 - Servizio Economico-Finanziario - n. 1 posto (avviso pubblico);
- Funzionario Addetto al coordinamento e controllo - Vice Comandante di Polizia Municipale - cat. D - posizione economica D1
- Servizio Custodia e Vigilanza - n. 1 posto (avviso pubblico);
- Educatore Asilo Nido - cat. C - posizione economica C1 - Area Servizi al cittadino - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1761

AVVISI

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori relativo a lavori di sistemazione sperimentale nuova rotonda al Km. 609+650 della S.P. 1 Aurelia. pag. 1762

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del Piano particolareggiato di iniziativa privata in variante connessa al vigente P.R.G. in area ricadente in zona "C2" - Località Belotto. pag. 1762

COMUNE DI LERICI

Deposito atti relativi alle Norme di Arredo Urbano quali integrazioni e varianti al Regolamento Edilizio Comunale vigente. pag. 1763

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi al Provvedimento Unico per esercizio di somministrazione alimentare e bevande realizzazione di opere interne per la Soc. L'Ottavo Peccato S.n.C.. pag. 1763

COMUNE DI STELLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata in Comune di Stella - Frazione San Giovanni - Località Vetriera per realizzazione di tre unità edilizie a scopo commerciale direzionale artigianale e/o industriale - zona di P.R.G. "D11" - Ditta proponente "Didi S.r.L.". pag. 1764

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi alla revisione del Regolamento Edilizio Comunale concernente la modifica o l'integrazione di alcuni articoli, il recepimento di disposizioni sopravvenute nonchè l'introduzione di prescrizioni di carattere ecologico ed ambientale. pag. 1764

Deposito atti relativi all'ulteriore adeguamento del vigente SUG agli Indirizzi e Criteri di Programmazione Commerciale ed Urbanistica in materia di commercio al dettaglio in sede fissa. pag. 1765

COMUNE DI ZOAGLI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di progetto in variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata per l'area ex Seterie Cordani di Via Aurelia n. 104 finalizzata alla realizzazione di n. 30 cantine e ulteriori box interrati in modo da raggiungere il numero totale di 87 box. Richiedente Soc. Telios immobiliare s.r.l.. pag. 1765

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA

Via G.Carducci, 12 – 18038 Sanremo

Avviso per il conferimento di incarico di Direttore dell'Istituto

In esecuzione della deliberazione di Assemblea n.17 del 14 ottobre 2008 é indetta una selezione, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Istituto Regionale per la Floricoltura di Sanremo, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato per anni 5, rinnovabile.

La selezione avverrà con le procedure previste dalla L.R 1 dicembre 2006 n.39 e dallo Statuto dell'Ente.

E' richiesta età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 55 anni alla data di pubblicazione del presente avviso e il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- "laurea specialistica" (LS), ora denominata "laurea magistrale" (LM) ai sensi dell'art.3 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n.270 appartenente ad una delle seguenti classi:
- biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie e vegetali (7 S)
- scienze agrarie (77 S)
- scienze biologiche (6 S)
- scienze e tecnologie agrarie (77 S- 79 S)

ovvero "diploma di laurea" (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Scienze Agrarie o Scienze Biologiche, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle suindicate classi di "laurea specialistica" (LS), è determinata dal decreto interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato sul G.U del 21 agosto 2004 n.196.

Si ritengono equipollenti a quelli suindicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante le indicazioni degli estremi del provvedimento che la riconosca.

Si richiede altresì comprovata qualificazione ed esperienza scientifica e manageriale nel campo della ricerca e della fornitura di servizi in ambito florovivaistico, desumibili dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.

Buona conoscenza della lingua inglese, oltre l'italiano.

Il trattamento economico iniziale sarà pari a € 60.000,00 (sessantamila) lordi per tredici mensilità oltre ad assegno per nucleo familiare, se dovuto.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum formativo-professionale presentato e di un eventuale colloquio.

La domanda di partecipazione, completa di curriculum, indirizzata all'Istituto Regionale per la Floricoltura- via Carducci n.12-18038 Sanremo, dovrà pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio protocollo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine di scadenza fissato per le ore 12 del giorno 23 gennaio 2009 in plico chiuso con la dicitura "Contiene domanda per selezione Direttore".

Indirizzo degli uffici a cui chiedere informazioni e documentazione:

Ufficio Segreteria dell'Istituto Regionale per la Floricoltura:

tel. +39 0184 535149/50 fax +39 0184 542111 - e-mail irf@regflor.it

Responsabile del procedimento: Dr.Giambeppe Lercari.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.13 della legge di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazione sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte dell'Istituto.

I documenti comprovanti i requisiti suindicati potranno essere allegati alla domanda in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i. oppure potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva ai sensi del successivo art.19, oppure ancora potranno essere sostituiti da certificati rilasciati dalle competenti autorità scolastiche.

IL PRESIDENTE
Michele Maglio

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 1049 del 06.11.2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N° 3 posti di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: anestesia e rianimazione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancan-

te sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in
- mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
 - periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
 - periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
 - attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
 - servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;
- b) titoli accademici e di studio (max punti 03)
- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

- attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL n° 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____chiede di essere ammess_____al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post___ di_____bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di_____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea:
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt ___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:_____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera_____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

Il sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

__l__ sottoscritt __Sig. _____ nat a _____ il ____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che
- la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto:
_____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____; (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico disciplina: chirurgia generale.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 965 del 16.10.2008, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1°	PERCIVALE	Dr. Andrea	punti	96,000
2°	BALDO	Dr. Stefano	punti	92,600
3°	FRANCESCHI	Dr. Angelo	punti	91,800
4°	CICILIOT	Dr. Massimo	punti	89,400
5°	ANGELINI	Dr. Giulio	punti	88,300
6°	MARIANI	Dr.ssa Federica	punti	83,200
7°	REGGIANI	Dr.ssa Luisa	punti	82,700
8°	CARLINI	Dr.ssa Flavia	punti	76,500
9°	IOVINE	Dr Lorenzo	punti	70,000

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina ortopedia e traumatologia, approvata con deliberazione n. 746 del 26/11/2008:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	BATTILANA	EMILIO	79.36
2	DE BENEDETTI	MAURO	79.15

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE – CHIAVARI Via Ghio 9 – CHIAVARI www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 727 del 18/11/2008 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di:

posti di collaboratore professionale sanitario- infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 1141 del 28.11.08 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Oftalmologia**, indetto con deliberazione n. 564 del 19 giugno 2008, così come di seguito viene riportata:

1° BERTONATI Dott.ssa Maria Rosa	punti 80,29
2° PUCE Dott. Fabrizio Giorgio	punti 79,90
3° MARTINI Dott.ssa Anna Maria	punti 72,14
4° CIRILLI Dott.ssa Francesca	punti 61,55

La Spezia, 28.11.2008

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 259 del 20/11/2008, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Complessa Terapia Antalgica e Riabilitazione di questo Istituto, nell'ambito del programma di ricerca finalizzato ex artt. 12 e 12 bis del D.Lgs.vo 502/92 "Assistenza Domiciliare in bambini ed adulti affetti da patologie emato-oncologiche".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30[^] giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane – gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 26.11.2008

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Rosella Picco

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. Patologia Neonatale.** Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 20 ottobre 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area

medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. Patologia Neonatale.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in pediatria o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godi-

mento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(Vedi allegato A fac-simile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministra-

zioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:
 - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 2
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 03.12.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

(allegati omissi)

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO **Provincia di Savona**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 86 del 10.12.2008, sono indetti n. 4 concorsi pubblici per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti vacanti:

- **n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 – Servizio Lavori Pubblici;**
- **n. 1 posto di Istruttore Contabile categoria C posizione economica C1 – Servizio Economico-Finanziario;**
- **n. 1 posto di Funzionario Addetto al coordinamento e controllo - Vice Comandante di Polizia Municipale categoria D posizione economica D1 - Servizio Custodia e Vigilanza;**
- **n. 1 posto di Educatore Asilo Nido categoria C posizione economica C1 – Area Servizi al cittadino.**

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione ai concorsi scade il giorno venerdì 16 gennaio 2009.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza Italia - tel. 0182970000.

Il bando può essere richiesto all'Ufficio Personale ed è disponibile sul sito ufficiale dell'Ente: www.comuneborghetto.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Michela Patrone

AVVISI

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
Provincia di Savona**AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI****AVVISO AI CREDITORI****(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)****Lavori di sistemazione sperimentale nuova rotonda al Km. 609+650 della S.P. 1 Aurelia.****IL SINDACO**

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n.554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta A.Z. S.r.l. con sede in Via Europa, 19/10 – 17023 Ceriale (SV)- C.F. – P.I. 01118610094, esecutrice dei lavori in oggetto, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 03.12.08

IL SINDACO
Santiago Vacca

COMUNE DI BORGIO VEREZZI**Provincia di Savona****Avviso di pubblicazione del provvedimento finale di approvazione del piano particolareggiato di iniziativa privata in variante connessa al vigente P.R.G. in area ricadente in zona C2-loc. Bellotto****IL RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA**

VISTA la deliberazione consiliare n. 51 in data 16 novembre 2007 avente ad oggetto: "Piano Particolareggiato di Iniziativa privata in variante connessa al vigente P.R.G. in area ricadente in zona "C2" - Loc. Ballotto - Adozione e preventivo assenso alla conferenza dei servizi";

CONSIDERATO che per l'approvazione della suddetta Variante è stato eseguito il procedimento semplificato di cui all'art. 14 della Legge 07/08/1990, n. 241 e e. m. ed i. (Conferenza dei Servizi);

VISTO il verbale della Conferenza dei Servizi, in seduta deliberante, in data 11 settembre 2008;

VISTO II Provvedimento Finale in data 25 novembre 2008 prot. n. 10141 con il quale è stato definitivamente approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in variante e vigente P.R.G. in area ricadente in zona "C2" - Loc. Bellotto;

VISTO l'art. 59 della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04.09.1997 come modificata dalla Legge Regionale n. 19 del 03.05.2002;

RENDE NOTO

che il Provvedimento Finale di cui all'oggetto con i relativi elaborati grafici è depositato presso l'Area Edilizia Privata-Urbanistica a libera visione del pubblico con il seguente orario:
- nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

IL RESPONSABILE AREA ED. PRIV. - URBANISTICA
Geom. Vincenzo Nario

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

AVVISO**IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 19.11.08 il Comune di Lerici ha approvato le Norme di Arredo Urbano quali integrazioni e varianti al Regolamento Edilizio Comunale vigenti;

Visto l'art.3 della L.R. 16/08;

RENDE NOTO

che le Norme di Arredo Urbano, unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 19.11.08 di cui sopra, rimarranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale così come previsto dall'art.3 co.2 L.R. 16/08.

Lerici, 01.12.08

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Arch. Claudio Tognoni

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Provvedimento unico per esercizio di somministrazione alimentare e bevande realizzazione di opere interne per la Soc. l'Ottavo Peccato S.n.C..

PREMESSO

che in data 01.12.2008 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con rilascio di Provvedimento Unico Autorizzativo n. 21 del 02.12.2008 come da normativa vigente.

La documentazione relativa alla pratica approvata resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI STELLA
Provincia di Savona

Approvazione Piano Particolareggiato di iniziativa privata in Comune di Stella – frazione San Giovanni – Località Vetriera per realizzazione di tre unità edilizie a scopo commerciale direzionale artigianale e/o industriale - zona di P.R.G. “D11” – Ditta proponente “DIDI S.r.L.”.

IL RESPONSABILE U.T.C.

visto il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in seconda seduta in data 18/11/2008 con il quale è stato approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in Comune di Stella – Frazione San Giovanni – Località Vetriera per realizzazione di tre unità edilizie a scopo commerciale direzionale artigianale e/o industriale – Zona di P.R.G. “D11” Ditta proponente “DIDI S.r.l.”, così come adeguato ed integrato in base alle prescrizioni dettate dalla Provincia di Savona all’interno del Decreto dirigenziale n. 6993 del 03/10/2008, nonché dalla Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria con nota prot.n. 25463 del 08/10/2008;

visto l’articolo 59 della Legge Regionale nr. 36 del 04/09/1997 e s.m.i.;

AVVISA

che il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in seconda seduta in data 18/11/2008 è depositato, con tutta la documentazione ad esso allegata, a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale dal 17 Dicembre 2008.

Stella, 02.12.2008

IL RESPONSABILE U.T.C.
Geom. Giuliano Delbono

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 2 della Legge Regionale 06.06.2008, n. 16,

RENDE NOTO

- 1) che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 28.11.2008, è stata approvata la “Revisione del Regolamento Edilizio Comunale concernente la modifica o l’integrazione di alcuni articoli, il recepimento di disposizioni sopravvenute nonché l’introduzione di prescrizioni di carattere ecologico ed ambientale”;
- 2) che, a partire dalla data odierna, copia conforme della suddetta Deliberazione unitamente al testo del Regolamento Edilizio sono depositati presso la Segreteria del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Vado Ligure, 10.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Dott.ssa Lucia Bacciu

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto l'art. 24, comma 2, lettera a) della Legge Regionale 02.01.2007, n. 1;
visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che, in data 28 novembre 2008, il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 103 ad oggetto: "Ulteriore adeguamento del vigente Strumento Urbanistico Generale agli Indirizzi e Criteri di Programmazione Commerciale ed Urbanistica in materia di commercio al dettaglio in sede fissa, in attuazione della Legge Regionale 02.01.2007, n. 1 di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 18 del 08.05.2007";
- che la succitata deliberazione consiliare si trova depositata presso la Segreteria del Comune di Vado Ligure, a libera visione del pubblico, nel consueto orario d'ufficio per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al 1 gennaio 2009;
- che, fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse avrà la facoltà di presentare osservazioni, le quali dovranno essere redatte per iscritto su carta legale e presentate presso il protocollo di questo Comune entro il termine del 16 gennaio 2009.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Dott.ssa Lucia Bacciu

COMUNE DI ZOAGLI
Provincia di Genova

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento della conferenza dei servizi volta all'approvazione di progetto in variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata per l'area ex Seterie Cordani di Via Aurelia n. 104 finalizzata alla realizzazione di n. 30 cantine e ulteriori box interrati in modo da raggiungere il numero totale di 87 box. Richiedente: Soc. Telios immobiliare srl.

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 28/11/2008 presso il Comune di Zoagli si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato. Nel contesto di tale conferenza, preso atto dell'avvenuta convocazione di tutti gli enti interessati e del consenso unanime espresso, si è approvata la variante al Piano Particolareggiato in oggetto indicato;
2. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico - servizio edilizia privata del Comune di Zoagli.

IL SINDACO
Rita Nichel

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Roberto Vignale
