



Comune di San Colombano al Lambro
SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO
SERVIZIO PROTOCOLLO
Via Monti, 47
20078 San Colombano al Lambro (MI)
AL SERVIZIO _____

PROTOCOLLO GENERALE

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/1990 e D.P.R. 352/1992)

Il sottoscritto.....
 nato a il.....
 residente in.....
 via..... Tel./Telefax.....
 nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

i sottoindicati documenti amministrativi:

.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....

San Colombano al Lambro, li _____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modello, sono trattati dal Comune di San Colombano al Lambro, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali adempimenti di competenza. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e, per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Colombano al Lambro nella persona del Sindaco pro-tempore.

 (firma dell'interessato)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza/dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di _____

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____

RISERVATO ALL'UFFICIO :

Costi di ricerca e visura: _____

Costi di riproduzione: _____

Costi per marche da bollo: _____

Totale da rimborsare _____

Il Responsabile
