

Dossier de candidature

Plan Emploi Club 2016

Fédération Française de Badminton

*A remplir sous forme électronique
à envoyer au comité départemental, à la ligue
et à la FFBAD : planemploiclub@ffbad.org
AVANT le 2^e février 2016*

La structure

Nom du club	
Sigle	
Comité Départemental	
Ligue	
Numéro de SIRET	
Numéro d'affiliation	
Adresse du siège social	
Code postal / Ville	
Nom Prénom du président	
Mail	
Téléphone portable	

Décrire succinctement le projet de votre club : objectifs, actions, acteurs, identité et originalité du club, points forts, points faibles, le club a-t-il déjà été employeur ? etc...

Etape 1 : Etude de la viabilité de l'emploi

1.a : Vérification de la faisabilité financière

Eléments financiers N-1

Total des produits	<input type="text"/>	€
Total des charges	<input type="text"/>	€
Résultat net d'exploitation	<input type="text"/>	<i>Différence produits - charges</i>
Disponibilité ou trésorerie	<input type="text"/>	€
Dettes	<input type="text"/>	€
Montant des amortissements restants	<input type="text"/>	€

Modèle économique de la structure à N-1

Montant total des cotisations €

	En €	Catégories / Public
Tarifs annuels de la cotisation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total des prestations (hors cotisations) €

Subventions Conseil Régional	<input type="text"/>	€
Subventions Conseil Général	<input type="text"/>	€
Subventions Commune	<input type="text"/>	€
Subventions CNDS	<input type="text"/>	€
Autres recettes (sponsoring, mécénat)	<input type="text"/>	€
Autres recettes sur fonds propres	<input type="text"/>	€
Dons	<input type="text"/>	€

Etes-vous déjà employeur ?

Si oui :

Nom Prénom du salarié	<input type="text"/>
Diplôme professionnel principal	<input type="text"/>
CDD / CDI	<input type="text"/>
Emploi temps plein / temps partiel	<input type="text"/>
Nombre d'heures hebdomadaires	<input type="text"/>

Contrat aidé ?

Lequel ?

Montant total annuel des aides à l'emploi €

Montant total annuel de la masse salariale €

Total des frais de déplacement €

Projection du coût de la création d'un nouvel emploi

Niveau salarial conventionnel (CCNS) : Groupe Nombre d'heures hebdomadaires
 Niveau de rémunération CCNS Brut horaire

Coût total mensuel souhaité par la structure
 Coût total annuel souhaité par la structure Hors aide à l'emploi

Quel type de contrat :

Contrat de droit commun non aidé
 Contrat CAE
 Emploi Avenir
 Contrat d'apprentissage
 Contrat de professionnalisation
 Contrat avec aides régionales
 Contrat PSE date de dépôt du dossier PSE
 Contrat aides régionales + PSE
 Autres :

Plan de financement du coût de l'emploi sur 5 années

	N	N+1	N+2	N+3	N+4
Produits affectés au poste					
Ressources propres					
Plan Emploi club FFBaD	7 000 €	5 000 €	3 000 €	0 €	0 €
Autres Aides à l'emploi					
Financements commune, CG, CR, ...					
Partenaires privés					
Autres					
Total 1					

	N	N+1	N+2	N+3	N+4
Charges liées au poste					
Salaire brut du poste					
charges patronales					
Frais divers liés à l'emploi (déplacement,...)					
Autres					
Total 2					

1.b : Profil employeur de la structure

Les licenciés

Nombre de licenciés
 Nombre de joueurs classés
 Nombre d'hommes
 Nombre de femmes
 Nombre de jeunes
 Nombre de moins de 9 ans
 Nombres de joueurs handicapés dont parabadminton

La capacité d'accueil de la structure

Nombre d'heures :

lundi	<input type="text"/>
mardi	<input type="text"/>
mercredi	<input type="text"/>
jeudi	<input type="text"/>
vendredi	<input type="text"/>
samedi	<input type="text"/>
dimanche	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

Nombre de terrains	<input type="text"/>
Nombre de terrains	<input type="text"/>
Nombre de terrains	<input type="text"/>
Nombre de terrains	<input type="text"/>
Nombre de terrains	<input type="text"/>
Nombre de terrains	<input type="text"/>
Nombre de terrains	<input type="text"/>

Nombre d'heures hebdomadaires en "jeu libre"

L'encadrement

Renseigner les licenciés au club et indiquer le diplôme le plus haut par personne :

Diplômes fédéraux :	Nombre d'animateurs (DAB)	<input type="text"/>
	Nombre de module technique (MT)	<input type="text"/>
	Nombre d'initiateurs jeunes (DIJ)	<input type="text"/>
	Nombre d'initiateurs adultes (DIA)	<input type="text"/>
	Nombre d'initiateurs Handi (DIH)	<input type="text"/>
	Nombre d'initiateurs sport adapté (DIPSA)	<input type="text"/>
	Nombre d'initiateur public senior (DIPS)	<input type="text"/>
	Nombre de moniteurs	<input type="text"/>

Diplômes professionnels :	Nombre de CQP	<input type="text"/>
	Nombre de BEES1/DEJEPS	<input type="text"/>
	Nombre de BEES2/DESJEPS	<input type="text"/>

L'Ecole Française de Badminton (EFB)

Nombre d'étoiles Nombre de points /1000 points

Nombre d'heures hebdomadaires jeunes

L'interclubs

Nombre d'équipes évoluant en départementale	<input type="text"/>
Nombre d'équipes évoluant en régionale	<input type="text"/>
Nombre d'équipes évoluant en N3	<input type="text"/>
Nombre d'équipes évoluant en N2	<input type="text"/>
Nombre d'équipes évoluant en N1	<input type="text"/>
Nombre d'équipes évoluant en Top 12	<input type="text"/>

Etape 2 : Pertinence et faisabilité du projet

2.a : Le candidat

Le candidat au poste est-il déjà connu par la structure ?

Le candidat au poste est-il déjà licencié au club ?

Si oui :

Nom Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Téléphone portable	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>
Situation familiale	<input type="text"/>
Diplômes d'enseignement général	<input type="text"/>
Diplômes spécifiques badminton	<input type="text"/>
Situation professionnelle avant l'embauche	<input type="text"/>
Numéro de la carte professionnelle	<input type="text"/>

2.b : Le profil du poste

Intitulé du poste

Nombre de missions sur le poste

	Liste des missions et estimation du % de temps par mission	%
Mission 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mission 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Total des missions	100%

Est-ce une création d'activité ou la professionnalisation d'une activité
bénévole en activité salariale ?

Date d'embauche prévue

2.c : Structuration de la fonction employeur

Nombre de bénévoles au comité directeur

Nom du tuteur envisagé dans le cas d'une entrée en formation

Existe-t-il un organigramme du club ?

Y-a-t-il un plan de formation prévu pour le salarié ?

La structure a-t-elle bénéficié d'un accompagnement DLA ?

2.d : Projet de développement via l'emploi

Intitulé de l'action	Etat des lieux actuel du club	Projet de développement grâce à l'emploi

2.e : Projet de pérennisation proposés par la structure

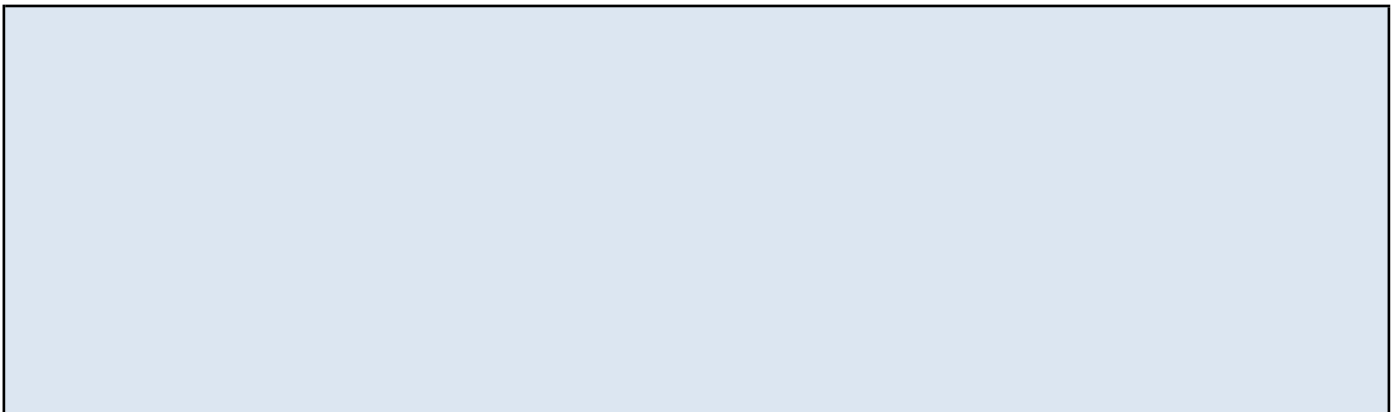
Décrire les solutions envisagées pour pérenniser l'emploi :

A large, empty rectangular area with a light blue background and a thin black border, intended for entering general club remarks.

Avis du comité départemental



Avis de la ligue



Pièces à joindre au dossier

Le contrat de travail du salarié (la date est fixée une fois le dossier accepté) ou une lettre de promesse d'embauche au salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut, portant la mention "sous réserve de l'obtention de l'aide FFBaD"

Une fiche de poste relative à la création de l'emploi

Le bilan et le compte de résultat des deux années précédentes

Le budget prévisionnel de l'année en cours

Le budget prévisionnel de la saison suivante incluant la charge du nouvel emploi

Le projet associatif de la structure

L'organigramme de la structure