



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Rua Dr. Pedro Monteiro, Nº 47 – Centro – CEP 57020-380
REQUERIMENTO UNIFICADO - MERCANTIL

Todos os campos são de preenchimento obrigatórios

NOME / RAZÃO SOCIAL (INTERESSADO)		CMC	
ENDEREÇO (RUA, AV.)	COMPLEMENTO	Nº	
BAIRRO	CIDADE	CONTATO (Apenas fixo)	NATUREZA DO INTERESSADO <input type="radio"/> JURÍDICA <input type="radio"/> FÍSICA
E-MAIL		CNPJ/CPF	
REPRESENTANTE LEGAL (REQUERENTE)		<input type="radio"/> TITULAR <input type="radio"/> PROCURADOR	

Escolha apenas uma opção em cada coluna

Tributo / objeto	Solicitação	Motivo
<input type="radio"/> Cadastro <input type="radio"/> Auto de Infração <input type="radio"/> ISSQN - Estimativa <input type="radio"/> ISSQN - Guia de Recolhimento <input type="radio"/> ISSQN - Nota Fiscal <input type="radio"/> ISSQN - Sociedade Uniprofissional <input type="radio"/> ISSQN - Fixo (Autônomo) <input type="radio"/> TLFILF - Geral <input type="radio"/> Simples Nacional / MEI <input type="radio"/> Denúncia Fiscal <input type="radio"/> Notificação <input type="radio"/> Certidão Negativa de Débito	<input type="radio"/> Inscrição / Solicitação <input type="radio"/> Alteração de dados <input type="radio"/> Baixa Cadastral <input type="radio"/> Baixa de Pagamento <input type="radio"/> Inclusão de atividade econômica <input type="radio"/> Cancelamento <input type="radio"/> Correção <input type="radio"/> Consulta de Matéria <input type="radio"/> Substituição <input type="radio"/> Defesa <input type="radio"/> Prescrição/Decadência/Dispensa <input type="radio"/> Compensação <input type="radio"/> Restituição	<input type="radio"/> Decisão Judicial <input type="radio"/> Parecer Administrativo <input type="radio"/> Pagamento Duplicado <input type="radio"/> Pagamento Indevido <input type="radio"/> Erro <input type="radio"/> Incorrência de Fato Gerador <input type="radio"/> Extinção / Mudança <input type="radio"/> Alteração

Descrição do requerimento(preenchimento obrigatório):

Dados bancários do titular para eventual restituição: Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Conforme documentação anexa, ao tempo que declara, sob as penas das Leis nº 4.729/65 e nº 8.137/90 e sob pena de aplicação das multas previstas na Lei Municipal nº 4.486/96, com suas alterações posteriores, que as informações e documentos apresentados neste pedido são a expressa verdade, e que não foram pleiteadas por via judicial as importâncias ora requeridas. **Declaro ainda estar ciente de que a não apresentação da documentação e informações necessárias a instrução do pedido ou a apresentação parcial poderá ensejar no seu arquivamento sem exame do mérito.** Aceito ser notificado pelo e-mail ou telefone fixo indicados no cabeçalho. Os possíveis créditos decorrentes do processo serão compensados em valores líquidos e certos, vencidos ou a vencer, antes da apreciação de restituição de saldo.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió/AL, ____ de _____ de ____.

Assinatura do titular ou representante legal

Área para assinatura com certificado digital:

Para o devido preenchimento digital do formulário e condição para salvá-lo utilize a versão XI do Adobe ou posterior.

Após o preenchimento, o formulário deverá ser protocolado na sede da Secretaria Municipal de Finanças

Orientações do formulário

Após o preenchimento, o formulário deve ser protocolado na Secretaria Municipal de Finanças

Para os requerimentos **ISSQN**:

ISSQN – Guia de Recolhimento:

Aplicam-se:

- °Baixa de Pagamento
- °Correção
- °Cancelamento
- °Restituição / Compensação
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA**

JURÍDICA:

- °Todos do ANEXO I;
- °Cópia da Guia de Recolhimento;
- °Cópia de todas as guias com comprovante de recolhimento referentes, em caso de duplicidade de pagamento ou pagamento a maior;
- °Documentação que fundamente a cobrança indevida (contratos de prestação de serviço, legislação, parecer, decisão judicial).

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA FÍSICA**:

- °Todos os anteriores, nos casos específicos, substituindo os do ANEXO I pelos do ANEXO II.

ISSQN – Nota Fiscal:

Aplicam-se:

- °Cancelamento
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA JURÍDICA**:

- °Todos do ANEXO I;
- °Cópia da nota fiscal a ser cancelada;
- °Cópia da nota fiscal substituta, quando for exigível;
- °Declaração de recusa quando o tomador for pessoa física ou pessoa jurídica não estabelecida no município, conforme modelo do ANEXO III;
- °O cancelamento de notas fiscais emitidas para tomadores estabelecidos no município ficam sujeitas a recusa dos tomadores na ferramenta Gissonline, sem a necessidade de declaração de recusa.

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA FÍSICA**:

- °Todos do ANEXO II;
- °Cópia da nota fiscal a ser cancelada;
- °Cópia da nota fiscal substituta, quando o cancelamento for por erro nos dados da nota;
- °Declaração de recusa do tomador, conforme modelo do ANEXO III, especificada a não ocorrência do fato gerador, apenas nos casos onde não ocorreu o serviço;

ISSQN – Fixo

Aplicam-se Inscrição, Alteração, Correção e Baixa Cadastral, sendo necessária a apresentação de todos os documentos do ANEXO II, com cópia da Taxa de Baixa paga nos casos de baixa cadastral e matrícula imobiliária (IPTU) nos casos de inscrição.

ISSQN – Sociedade Uniprofissional / Estimativa

Aplicam-se

- °Inscrição
- °Alteração
- °Correção

Os documentos necessários para apreciação:

- °Todos do ANEXO I (para os casos de Uniprofissional, de cada profissional);
- °Livro fiscal dos últimos 6 (seis) meses, no caso de ISSQN – Estimativa;
- °Registro dos profissionais cadastrados no conselho ou órgão correspondente (CRC, CRM,...), relatório SEFIP atualizado nos casos de ISSQN – Uniprofissional;
- °Documentação adicional que fundamente o pedido (opcional), como legislação, decisão judicial, parecer, etc...

TLFLIF – Geral

Aplicam-se

- °Correção
- °Baixa de Pagamento
- °Cancelamento
- °Restituição / Compensação
- °Prescrição / Decadência / Dispensa
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários para apreciação:

- °Todos do ANEXO I;
- °Cópia da guia de recolhimento, nos casos de baixa de pagamento;
- °Cópia de todas as guias com comprovante de recolhimento referentes, em caso de duplicidade de pagamento ou pagamento a maior;
- °Documentação que fundamente a cobrança indevida (contratos de prestação de serviço, legislação, parecer, decisão judicial).

Simple Nacional / MEI

Aplicam-se:

- °Inscrição
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários para apreciação:

- °Todos do ANEXO I;
- °Certidão de inclusão no Simple nacional

Auto de Infração / Notificação

Aplicam-se:

- °Defesa
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários para apreciação:

- °Todos do ANEXO I;
- °Cópia da Notificação ou do Auto;
- °Documentação solicitada no Auto ou na Notificação;
- °Documentação adicional que fundamente a defesa ou pedido (opcional), como legislação, decisão judicial, parecer, etc...

Denúncia Fiscal

Aplicam-se:

- °Inscrição
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários para apreciação:

- °Todos do ANEXO I;
- °Informação escrita da irregularidade ou indício dela, assinado pelo denunciante;

Para os requerimentos de **CADASTRO** (Físico ou Jurídico) aplicam-se:

- °Inscrição
- °Alteração
- °Baixa Cadastral
- °Consulta de Matéria

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA JURÍDICA**:

- °Todos do ANEXO I;
- °Certidão de baixa na Junta Comercial e cópia da taxa de baixa paga (apenas em caso de Baixa Cadastral).

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA FÍSICA**:

- °Todos do ANEXO II;
- °Diploma de formação (em casos de inscrição ou alteração, previstos para atividades regulamentadas);
- °Matrícula imobiliária – IPTU da residência declarada (em caso de inscrição);
- °Cópia da Taxa de baixa paga (em casos de Baixa Cadastral).

Certidão Negativa de Débito

Aplicam-se:

- °Inscrição / Solicitação

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA JURÍDICA**:

- °Todos do ANEXO I;
- °Demonstrativo financeiro;
- °Demonstrativo financeiro da Receita Federal (nos casos de empresas enquadradas no Simples Nacional);
- °Documentação adicional que fundamente o pedido (opcional), como legislação, decisão judicial, parecer, etc...

Os documentos necessários, nos casos onde o interessado seja **PESSOA FÍSICA**:

- °Todos do ANEXO II;
- °Demonstrativo financeiro (apenas se for autônomo cadastrado);

ANEXO I – Documentação necessária para qualquer pedido envolvendo **PESSOA JURÍDICA**:

- °Contrato social e suas alterações ou equivalente (Estatuto, Ata, Certidão MEI);
- °Cartão CNPJ e matrícula imobiliária (IPTU), com contrato de locação (imóvel alugado) e CRC e CMC do contador responsável, para os casos de inscrição e alteração;
- °RG e CPF do titular;
- °Procuração e documentos do procurador (apenas em caso de representação).

ANEXO II – Documentação necessária para qualquer pedido envolvendo **PESSOA FÍSICA**:

- °RG e CPF do titular;
- °Comprovante de residência;
- °Procuração e documentos do procurador (apenas em caso de representação).

ANEXO III – Declaração de recusa da nota fiscal quando o tomador não for estabelecido deve conter:

- °Papel timbrado da empresa;
- °Carimbo de CNPJ;
- °Assinatura reconhecida em cartório do responsável legal, com carimbo e/ou especificação do cargo;
- °Nos casos de pessoa física como tomador basta uma declaração com assinatura reconhecida em cartório.

Todos os processos podem ser acompanhados pelo site da Secretaria Municipal de Finanças. Os processos referentes a ISSQN podem ser consultados também por e-mail, no endereço divisaioiss.smf@maceio.al.gov.br. Para devida apreciação do pleito todos os campos devem ser devidamente preenchidos, bem como as cópias dos documentos requeridos, que devem ser legíveis.

Os processos de Cadastro são inicialmente encaminhados para: CCPSEG.

Os processos de ISSQN são inicialmente encaminhados para: ISSQN-WEB.

Os processos de Auto de Infração são inicialmente encaminhados para: Autos.

Os processos de Notificação são inicialmente encaminhados para: Inspetoria Fiscal.

Os processos envolvendo Baixa de Pagamento são inicialmente encaminhados para: DCA.

Os processos de TLFLIF são inicialmente encaminhados para: CCPSEG

Os processos de Simple Nacional / MEI são inicialmente encaminhados para: Simple Nacional.

Os processos de Certidão Negativa são inicialmente encaminhados para: Dívida Ativa

Os processos de Denúncia são inicialmente encaminhados para: Inspetoria Fiscal.