

DEED OF GIFT FORM

The following material is presented to the Austin Public Library with the understanding that full title to its ownership passes to the Library. Such portion as is useful for the Library's collections will be added to the collection most appropriate. The Library reserves the right to transfer, sell, or dispose of materials not selected for the collection and to destroy such materials as may, in its judgement, be of no value.

It is understood that gift materials placed in the collection will be given the same care and protection that are given to purchased materials and that the Library assumes no responsibility or liability of any kind for any loss or damage which may occur in spite of such care and protection.

Date _____

Name of Donor _____

Address of Donor _____

Description of Gift (s) ☐ Single Items ☐ Multiple Items

Signature of Donor _____

Signature of Employee Receiving Gift(s) _____

Location _____

Notes _____

The Austin Public Library is a tax-exempt organization and donations are tax deductible to the extent the law allows. No goods or services have been provided in exchange for this donation. In compliance with Internal Revenue Service Policy, assessment of value for non-cash contributions is the responsibility of the donor, not the recipient.

Thank you for your gift to the Austin Public Library. Your consideration and support are greatly appreciated. Gifts such as yours help us to provide the highest quality of service to the citizens of Austin.

For additional information, call (512) 974-7367
or visit www.cityofaustin.org/library



DONACIÓN DE MATERIALES

Los siguientes materiales son donados con el entendimiento que su dominio total pase a la Biblioteca Pública de Austin. Los materiales que sean de utilidad para la colección de la Biblioteca se añadirán a la colección más adecuada. La Biblioteca se reserva el derecho de transferir, vender, o disponer de los materiales que no sean elegidos para formar parte de la colección y también el derecho de destruir los materiales que, según la Biblioteca, no tengan valor.

Es entendido que los materiales regalados que formen parte de la colección serán cuidados y protegidos de la misma forma que los materiales comprados y que la Biblioteca no asume responsabilidad por la pérdida o daño que puede ocurrir a este material a pesar de su cuidado y protección.

Fecha _____

Nombre de donador _____

Dirección de donador _____

Descripción de la donación ☐ Artículo único ☐ Artículos múltiples

Firma de Donador _____

Firma de empleado recibiendo la donación _____

Ubicación _____

Notas _____

La Biblioteca Pública de Austin es una organización exenta de impuestos y las donaciones son libres de impuestos hasta el punto que permite la ley. No se ha aceptado ningún tipo de servicios o mercancías en intercambio por esta donación.

Conforme a la política del Departamento de Tesorería, la asignación del valor de las contribuciones que no sean en dinero en efectivo es la responsabilidad del donador y no el destinatario.

Gracias por su donación a la Biblioteca Pública de Austin. Se le agradece su consideración y apoyo. Donaciones como la suya nos ayudan a proveer la mejor calidad de servicios a los ciudadanos a Austin.

**Para mayor información llame al 512-974-7367
o visite www.cityofaustin.org/library.**

