5 % Frühbucherrabatt bis 30. September 2015 – Jetzt anmelden!

Württembergische
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Württ. VWA · Postfach 10 54 53 · 70047 Stuttgart

An die
Interessentinnen und Interessenten
des Kontaktstudiengangs

Projektmanagement

Sommer 2015

sd-wb
Birgit Waibel
☎ 0711 21041-36
0711 21041-9536
WaibelB@w-vwa.de

Eine berufsbegleitende Weiterbildung auf hohem Niveau!
Kontaktstudiengang „Projektmanagement“ ab Herbst 2015 in Stuttgart

Sehr geehrter Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem berufsbegleitenden Kontaktstudiengang, den wir ab dem 13. November 2015 wieder in Stuttgart durchführen.

Unser Angebot für Sie:
Aufbauend auf einem Weiterbildungs- oder Hochschulabschluss vermittelt der Kontaktstudiengang einen umfassenden Überblick über die vielfältigen Themenfelder des Projektmanagements. Detaillierte Angaben zu den Inhalten und den finanziellen Rahmenbedingungen enthält das **beigefügte Studienprogramm**.

Ihr Nutzen:
- Solides Basiswissen im Umfeld des Projektmanagements
- Vertieftes und reflektiertes Verständnis von Projektmanagement
- Aktuelle Inhalte durch lehrerfahrene Praktiker
- Ausgewählte Lehr- und Lernmethoden garantieren die praxisnahe Umsetzung des Stoffs
- Befähigung zur Übernahme von Führungsaufgaben
- Attraktive Fördermöglichkeiten: z. B. Bildungsprämie (siehe beigefügtes Infoblatt)

Der nächste Schritt:
Investieren Sie rechtzeitig in Ihre berufliche Zukunft! Anmeldungen werden in der Reihenfolge des zeitlichen Eingangs berücksichtigt und sind längstens bis zum Studienbeginn möglich. Verwenden Sie bitte das in den Informations- und Anmeldeunterlagen enthaltene Anmeldeformular und fügen Sie die dort erwähnten Nachweise bei.

Haben Sie noch Fragen oder wünschen Sie eine persönliche Beratung? Rufen Sie uns bitte an – wir sind gerne für Sie da!

Mit freundlichen Grüßen

Dieter Schmid
Bildungsreferent

PS: **Informationsabend** am **Mittwoch, 23. September 2015, 18:00 Uhr** im VWA-Haus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen

Württembergische
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Berufsbegleitende Weiterbildung

Kontaktstudiengang

Projektmanagement

Studienprogramm

Vorsprung durch Wissen

Der Kontaktstudiengang Projektmanagement

Man kann die Tätigkeiten in einem Unternehmen grundsätzlich in zwei Gruppen einteilen: Routinetätigkeiten und Projekttätigkeiten. Die Routinetätigkeiten sichern den aktuellen Bestand und die Projekte sichern die Zukunft eines Unternehmens. Nur werden leider Mitarbeiter in Unternehmen zu oft mit Projekten betraut, ohne dass sie darauf vorbereitet wurden, nur weil man meint, sie wären aufgrund ihrer besonderen Fachkenntnisse dafür geeignet. Die Bandbreite der möglichen Folgen ist groß: Von ineffizienten Abläufen über nicht einzuhaltende Termine und überzogenen Budgets bis zum völligen Scheitern eines Projekts.

Projekte bedürfen einer besonderen Arbeitsmethodik, dem Projektmanagement.

Eine internationale Studie brachte zutage, dass 70% aller Projekte scheitern. Termin-, Kosten- oder Sachziele werden deutlich verfehlt. Der Grund liegt in mangelhafter Planung, Steuerung und Kommunikation – den Kernthemen des Projektmanagements. Würde Projektmanagement konsequent verstanden und eingesetzt, könnte man die 70%-Marke weit nach unten drücken. In Projekten stecken Kapitalinvestitionen die sich amortisieren sollen. Jeder Monat Terminverzug oder jedes abgebrochene Projekt kann enorme Kosten verschlingen. Wenn der Prozentsatz der erfolgreichen Projekte eines Unternehmens durch konsequente Anwendung von Projektmanagement angehoben wird, sind dies vermiedene Kosten und somit ein direkter Gewinn.

Projektmanagement ermöglicht, Termine, Kosten, Ressourcen und die sachlichen Inhalte gleichermaßen im Auge zu behalten, zu planen und zu steuern. Dies gilt für die Abwicklung von Kundenaufträgen ebenso wie für die Entwicklung neuer Produkte, Verfahren, Bauwerke oder Organisationsvorhaben. Projektmanagement stellt auch eine bereichsübergreifende Methode zur Problemlösung dar. Projektmanagement ist auch ein Führungsinstrument, das die Planung und Realisierung so wie Steuerung, Dokumentation, Berichterstattung und Kommunikation von Vorhaben betrifft.

Durch die Absolvierung dieses Kontaktstudiengangs werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, den Prozentsatz der erfolgreichen Projekte ihres Unternehmens anzuheben und damit haben sich die Studiengebühren in kurzer Zeit um ein Mehrfaches amortisiert. Zudem qualifizieren sich die Teilnehmer/innen für besondere Aufgaben und treten in den Fokus ihrer Vorgesetzten.

Als Aspekte über die klassische Projektarbeit hinaus, werden noch Problemstellungen aus interkulturellen Projekten, der Steuerung bei Projekten mit Matrixorganisationen und des Projektmarketings angesprochen.

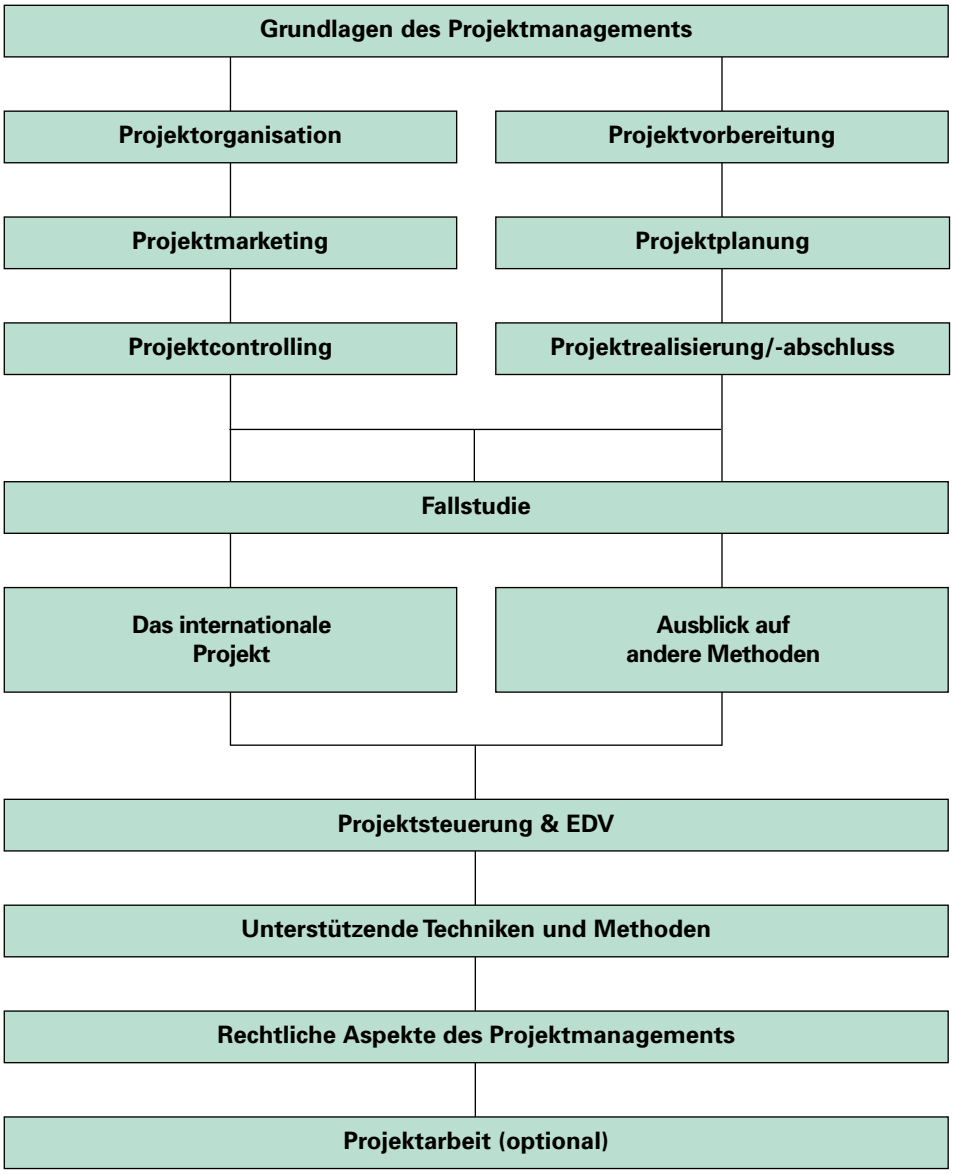
So wie die Wirtschaft ihre Parameter ständig verändert, hat sich auch die Projektwelt in den letzten Jahren deutlich verändert und ebenso die Führungsinstrumentarien. Immer mehr Vorhaben werden als Projekte abgewickelt; Projektmanagement nimmt weiter an Bedeutung zu. Wer hier nicht auf der Höhe der Zeit bleibt, wird im Wettbewerb zurückfallen. Wir haben uns mit dem Kontaktstudiengang Projektmanagement darauf eingestellt und sind inhaltlich und konzeptionell up-to-date. Veränderungen am Projektmarkt werden ständig beobachtet, verifiziert und auf Nachhaltigkeit geprüft, um dann in den Studiengang aufgenommen zu werden.

Studienziele
Die Teilnehmer/-innen des Kontaktstudiengangs

- erhalten die Fähigkeit, Projekte zu planen, zu steuern und zu leiten
- erfahren, wie Projektteams moderiert und Ergebnisse dokumentiert werden
- werden wissen, wie sie ihr Projekt gut „verkaufen" können
- erleben praktische Fallbeispiele
- erhalten viele Tipps aus der Praxis und Informationen aus relevanten Randgebieten

Projektmanagement

Studieninhalte im Überblick



Information: Birgit Waibel
☎ 0711 21041-36, ✉ WaibelB@w-vwa.de

Zielgruppe
VWA-Absolventen der Studiengänge

- Betriebswirt/in (VWA)
- Fachkaufmann/-frau oder Fachwirt/in (IHK)/(VWA)

sowie

- Hochschulabsolventen der verschiedenen Fachrichtungen
- Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand, die praktische Projektmanagementkenntnisse erwerben bzw. erweitern wollen

Methodik
Fachliche Inputs nach einem strukturiert-systematischen Konzept in dialogischer Form, Diskussionen, Einzel- und Gruppenübungen, Fallbeispiele. Praxisorientierung mit Checklisten.

Studienzeiten und -ort
Der berufsbegleitende Studiengang dauert ca. 4 Monate, umfasst 90 Unterrichseinheiten und findet freitags von 17:15 bis 20:30 Uhr und samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr statt. Die konkreten Termine und den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte dem beigefügten Terminplan.

Studieninhalte und Dozenten

1. Grundlagen des Projektmanagements (4 UE)

- Routinearbeit vs Projektarbeit
- Definition nach DIN 69901
- Ganzheitliches Projektverständnis
- Projektmanagement als Arbeitsweise
- Projekterfolg und -scheitern

2. Projektorganisation (3 UE)

- Projektorganisationsformen
- Interkulturelle Projektteams
- Projektmanagement als Unternehmenskonzept
- Projektbeteiligte
- AKV – Aufgaben/Kompetenzen/Verantwortung

3. Projektvorbereitung (2 UE)

- Projektanlass und -ziele
- Projektinhalte und -auftrag
- Projektfreigabe
- Organisationsplanung
- Projektteamzusammenstellung und Kick-off

4. Projektmarketing (4 UE)

- Zweck
- Ziele
- Projektpolitik

5. Projektplanung (13 UE)

- Projektphasen
- Meilensteine und Quality Gates
- Freigabesystematik
- Strukturplanung
- Aufwandsplanung
- Ablaufplanung
- Termin- und Meilensteinplanung, Puffer
- Kapazitätsplanung
- Kostenplanung
- Dokumentation
- Berichterstattung
- Kommunikation

6. Projektcontrolling (4 UE)

- Ziele und Aufgaben des Projektcontrollings
- Die drei Ebenen des Projektcontrollings
- Strategische Projektauswahl
- Strategisches Projektcontrolling
- Risikobeurteilung
- Multiprojektcontrolling
- Operatives Projektcontrolling
- Das kritische Projekt

7. Projektrealisierung und -abschluss (5 UE)

- Projektsteuerung
- Ereigniskladde
- Statusermittlung und Meilensteine
- Projektbericht
- Änderungsmanagement
- Checklisten
- Zielkonformität
- Abschlussbericht
- Auflösen der Organisation

8. Das internationale Projekt / Ausblick auf andere Methoden (4 UE)

- Interkulturelles Verständnis
- Kulturparameter
- Unterschiede der Projektsteuerung
- PMI
- IPMA
- PRINCE
- Agiles Projektmanagement (SCRUM)

Clemens Hafner,
Dipl.-Ing., Training und Beratung, Remseck

9. Projektsteuerung und EDV (9 UE)

- Terminplanung/-steuerung
- Netzplantechnik
- Projektmanagementsoftware-Überblick
- MS-Project
- Beispielprojekt mit MS Project

Falko Graf,
Zertifizierter Projektmanagement Fachmann und Projektmanager, Stuttgart

10. Unterstützende Techniken und Methoden im Projektmanagement (20 UE)

- **Präsentationstechniken**
  - Vorbereitung einer Präsentation
  - Praktische Übungen mit Feedback
  - Präsentation und Kommunikation

- **Moderationstechnik**
  - Einsatzbereiche
  - Vorbereitung und Dokumentation
  - Praktische Übungen

- **Effiziente Projektteamsitzungen**
  - Lebenszyklus von Besprechungen
  - Besprechungsmoderation
  - Durchführung von Besprechungen
  - Steigerung der persönlichen Effizienz

Stephan Kasperczyk,
MSc, PMP(R),
Inhaber von BeratungX, Weilmünster

11. Rechtliche Aspekte des Projektmanagements (9 UE)

- Projektverträge, Vertragsrecht
- Arbeitsrechtliche Aspekte

Frank Gutsche,
Rechtsanwalt, Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Stuttgart

12. Praktische Anwendung und Lerntransfer (13 UE ohne Projektarbeit)

- **Fallstudie**
  - Analyse einer gegebenen Unternehmens-situation
  - Schwachstellenanalyse
  - Erarbeiten von Projektansätzen
  - Planung eines Restrukturierungsprojektes

Clemens Hafner,
Dipl.-Ing., Training und Beratung, Remseck

Information: Birgit Waibel
☎ 0711 21041-36, ✉ WaibelB@w-vwa.de

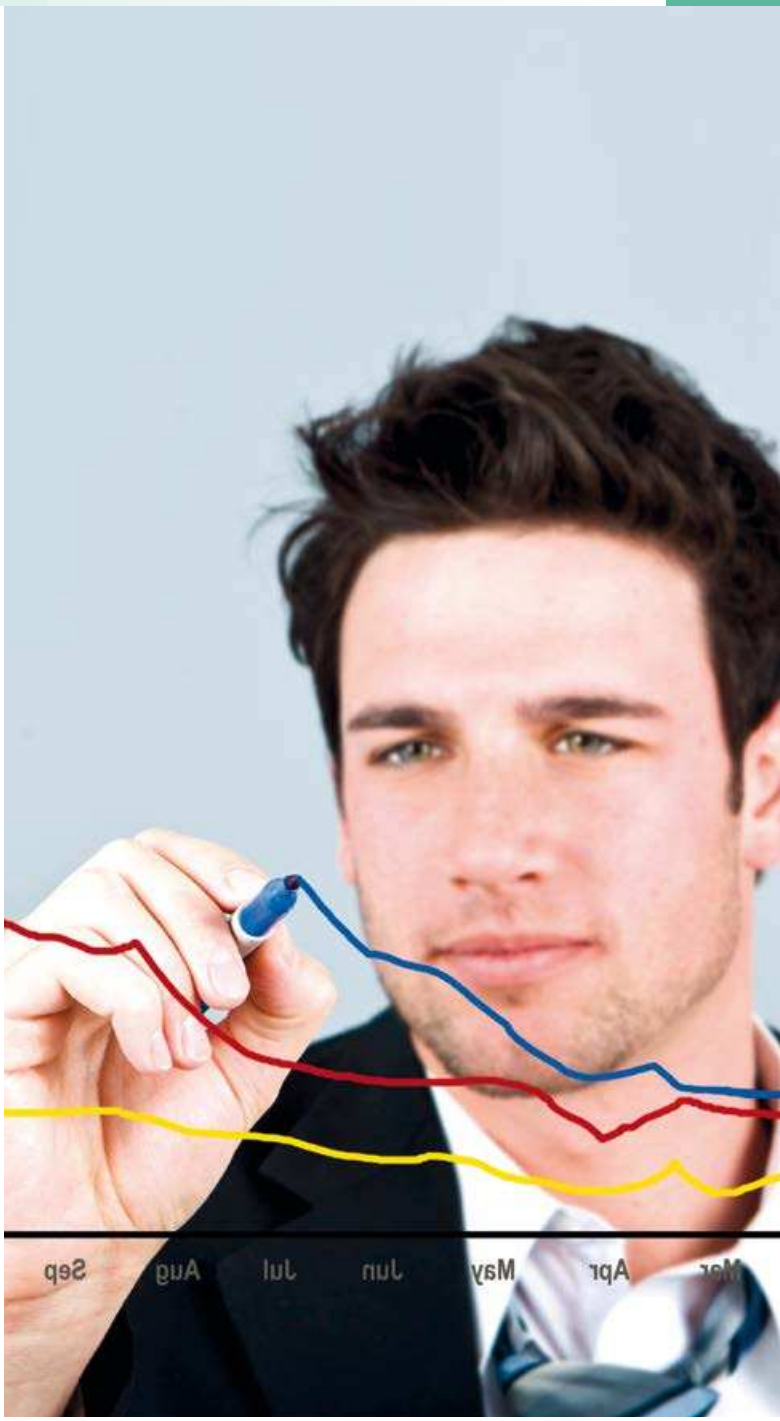
- **Projektarbeit (optional)**
  Die Projektarbeit ist ein Angebot auf freiwilliger Basis, das dem Teilnehmer die Möglichkeit des Transfers der Studieninhalte auf konkrete betriebliche Aufgabenstellungen ermöglichen soll. Die praxisnahe Ausrichtung der Arbeit bildet den Kern der Anforderung. Die Unterstützung durch den Arbeitgeber ist dabei von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

  Ziel ist es, den Nutzen des Kontaktstudiengangs sowohl für die Studierenden selbst (Praxistransfer, projektbezogene Betreuung, Erwerb eines zusätzlichen Projektzertifikats) als auch für Arbeitgeber (direkt umsetzbares Know-how des Mitarbeiters, Motivation und Bindung von leistungsbereiten Mitarbeitern) zu erhöhen. Zur Zielgruppe gehören neben Neustudierenden auch die Absolventen ehemaliger Projektmanagement-Kontaktstudiengänge.

  Nach Ende des Kontaktstudiengangs ist eine schriftliche Ausarbeitung nach bestimmten formalen Kriterien bei der Württ. VWA einzureichen. Diese wird ergänzt durch eine abschließende mündliche Präsentation vor dem betreuenden Dozenten. Sowohl die schriftliche als auch die mündliche Leistung werden bewertet und dem Teilnehmer in einem separaten Projektzertifikat bescheinigt (siehe S. 7).

  Der geplante zeitliche Ablauf der Projektarbeit kann der Rückseite des beiliegenden Terminplans entnommen werden. Weitere Einzelheiten (z. B. Anmeldung, inhaltliche und formale Anforderungen) werden zu Beginn des Studiengangs bekannt gegeben.

Clemens Hafner,
Tutorielle Betreuung
Dipl.-Ing., Training und Beratung, Remseck



Studienbescheinigung / Projektzertifikat
Teilnehmer, die an mindestens 70 % der Veranstaltungstermine teilgenommen haben, erhalten nach Beendigung des Kontaktstudiengangs eine detaillierte Studienbescheinigung. Teilnehmer, die die Projektarbeit erfolgreich absolviert haben, erhalten zusätzlich zur Studienbescheinigung ein qualifiziertes Projektzertifikat.

Gebühren / Anmeldung
Die Studiengebühr beträgt für Absolventen von Studiengängen der VWA und der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart (vormals Berufsakademie) **1.515,– €**, für sonstige Teilnehmer **1.615,– €**.

In der Gebühr sind alle Begleitmaterialien in digitaler Form (PDF) enthalten. Eine verbindliche Anmeldung mit der Verpflichtung zur Zahlung der Studiengebühr wird unter Verwendung des Anmeldeformulars (Zulassungsantrag) oder online unter www.w-vwa.de beim Studiengang vorgenommen. Auf der VWA-Internetseite kann im Downloadcenter zudem auf die kompletten Informations- und Anmeldeunterlagen in elektronischer Form (PDF) zugegriffen werden.

Bei Durchführung einer Projektarbeit beträgt die zusätzliche Projektgebühr **600,– €**.
Die Projektgebühr, die die Betreuung und Bewertung der Projektarbeit sowie die Abnahme der Präsentation beinhaltet, wird erst nach verbindlicher Beantragung der Projektarbeit erhoben.

Fördermöglichkeiten
- Steuerliche Möglichkeiten (Werbungskosten)
- Förderung durch den Arbeitgeber

(Erläuterungen: siehe unter www.w-vwa.de > Aktuelles)

Rücktritt
Ein Rücktritt muss gegenüber der VWA schriftlich erklärt werden. Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen.

Nach verbindlicher Anmeldung durch den Teilnehmer und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Studiengangs eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Studiengangs wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % der Studiengebühr erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Wir behalten uns vor, einen Studiengang bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen. Sofern die zur Durchführung des Studiengangs erforderliche Teilnehmerzahl bis zwei Wochen vor Studienbeginn nicht erreicht wird, behält sich die Württembergische VWA überdies vor, den bereits angemeldeten Teilnehmern ein neues Angebot zu unterbreiten. Dieses Angebot zielt darauf ab, entweder durch eine Verlängerung der Entscheidungsfrist die Durchführung der Veranstaltung noch erreichen zu können oder aber durch die Erhöhung der Gebühren die Durchführung bei geringerer Teilnehmerzahl zu ermöglichen.

Ansprechpartner

Birgit Waibel
☎ 0711 21041-36
✉ WaibelB@w-vwa.de
Information und Anmeldung

Dieter Schmid
☎ 0711 21041-32
✉ SchmidD@w-vwa.de
Konzeption und Beratung

Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
☎ 0711 21041-0
✉ info@w-vwa.de

www.w-vwa.de

Wir sind für Sie erreichbar:

Montag bis Donnerstag	08:00 - 18:00 Uhr
Freitag	08:00 - 16:00 Uhr

Folgen Sie uns auf

Mitglied im Bundesverband
Deutscher Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademien e.V.

D KS 201 REV 03 05/2015

Württembergische
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Terminplan 20. Kontaktstudiengang Projektmanagement in Stuttgart

Tag	Datum	Zeit	Fach	Dozent	Raum
Fr.	13.11.2015	17:15 - 20:30	Projektgrundlagen	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Sa.	14.11.2015	08:00 - 13:00	Projektgrundlagen/ -vorbereitung	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Sa.	21.11.2015	08:00 - 13:00	Projektmarketing	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Fr.	27.11.2015	17:15 - 20:30	Projektplanung	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Sa.	28.11.2015	09:00 - 12:15	Projektplanung	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Fr.	04.12.2015	17:15 - 20:30	Projektplanung	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Sa.	05.12.2015	08:00 -13:00	Projektcontrolling	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 118
Sa.	12.12.2015	09:00 - 12:15	Projektrealisierung/-abschluss	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Fr.	18.12.2015	17:15 - 20:30	MS-Project	Falko Graf	PC Raum 115
Sa.	19.12.2015	08:00 - 13:00	MS-Project	Falko Graf	PC-Ab
Fr.	15.01.2016	17:15 - 20:30	Fallstudie Gruppe 1	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 115
Sa.	16.01.2016	08:00 - 13:00	Fallstudie Gruppe 1	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 115
Fr.	22.01.2016	17:15 - 20:30	Recht und Projektmanagement	Frank Gutsche	Raum 114
Sa.	23.01.2016	08:00 - 13:00	Recht und Projektmanagement	Frank Gutsche	Raum 114
Fr.	29.01.2016	17:15 - 20:30	MS-Project	Falko Graf	PC Raum 115
Sa.	30.01.2016	08:00 - 13:00	MS-Project	Falko Graf	PC Raum 115
Fr.	05.02.2016	17:15 - 20:30	Fallstudie Gruppe 2	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Sa.	06.02.2016	09:00 - 12:15	Intern. Projekt/Ausblick andere Methoden	Dipl.-Ingenieur Clemens Hafner	Raum 114
Fr.	19.02.2016	17:15 - 20:30	Unterstützende Techniken und Methoden	Stephan Kasperczyk	Raum 114
Sa.	20.02.2016	08:00 - 13:00	Unterstützende Techniken und Methoden	Stephan Kasperczyk	Raum 114
Fr.	26.02.2016	17:15 - 20:30	Unterstützende Techniken und Methoden	Stephan Kasperczyk	Raum 114
Sa.	27.02.2016	08:00 - 13:00	Unterstützende Techniken und Methoden	Stephan Kasperczyk	Raum 114

(Stand 03.06.2015)

Vorlesungsort: Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Studienzeiten:
freitags: 17:15 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags: 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Voraussichtlicher Ablaufplan (Phasen) der optionalen Projektarbeit

1. Phase: Überlegung und Entscheidungsfindung

- Thema der Arbeit überlegen / Themensuche, ggf. Abstimmung mit Arbeitgeber oder Betreuer (falls Projektarbeit ohne Arbeitgeber erwünscht)
- Dauer: bis ca. Ende der 1. Hälfte des Kontaktstudiengangs (Anfang/Mitte Februar 2016)

2. Phase: Anmeldung der Projektarbeit

- Verbindliche Anmeldung mit Nennung des Themas und der Zielsetzung der Arbeit
- Zeitpunkt: ca. Anfang/Mitte Februar 2016

3. Phase: Anfertigung der Grobgliederung

- Dauer: ca. 4 Wochen
- Einreichung der Grobgliederung bei Betreuer: ca. Mitte März 2016
- Erstberatung und Feinabstimmung der Grobgliederung zwischen Betreuer und Teilnehmer bis ca. Mitte April 2015

4. Phase: Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung und anschließende Abgabe

- Dauer: ca. 8 Wochen ab Ende der Erstberatung/Feinabstimmung der Gliederung
- Während Bearbeitungszeit: tutorielle Unterstützung durch Betreuer
- Abgabe der Projektarbeit : ca. Anfang Juni 2016
- Danach: Vorbereitung der mündlichen Abschlusspräsentation

5. Phase: Abschließende mündliche Präsentation mit Fachgespräch

- Zeitpunkt: ca. 3 bis 4 Wochen nach Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung (Juli 2016)
- Dauer: 30 Minuten (20 Min. Präsentation, 10 Min. Fachgespräch)
- Bekanntgabe der Bewertung

Genaue Hinweise zu den formalen Anforderungen an die Projektarbeit (Inhalt und Umfang der schriftlichen Ausarbeitung, Bewertungskriterien der mündlichen Abschlusspräsentation) sowie zum exakten Abgabe- und Präsentationstermin werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Vorsprung durch Wissen

Württembergische
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.
Postfach 10 54 53
70047 Stuttgart
☎ 0711 21041-0

Anmeldung und Antrag auf Zulassung

zum Kontaktstudiengang in Stuttgart ab _____
(Monat / Jahr)

(Gewünschtes bitte ankreuzen)

- ☐ Controlling
- ☐ Einkaufsmanagement
- ☐ Führungskompetenz
- ☐ Integrierte Unternehmenskommunikation
- ☐ Internationale Rechnungslegung und Besteuerung
- ☐ Logistikmanagement
- ☐ Personal- und Organisationsentwicklung
- ☐ Produktmanagement
- ☐ Projektmanagement
- ☐ Public Relations
- ☐ Technik für Kaufleute
- ☐ Vertriebsmanagement
- ☐ Wirtschaftspsychologie
- ☐ Wirtschaftsrecht – Arbeitsrecht
- ☐ Wirtschaftsrecht – (Kauf-)Vertragsrecht

☐ Frau ☐ Herr

Familienname, Vorname

Straße mit Hausnummer

Geburtsdatum (T T M M J J)

PLZ

Ort

Mobiltelefon privat*

Telefon geschäftlich (Festnetz mit Vorwahl)*

E-Mail privat**

E-Mail geschäftlich**

*/** Eine Angabe ist Pflicht. Die Daten werden nur zur Kontaktaufnahme mit Ihnen und zur Information über die Classrooms verwendet und dienen zu Ihrer aktuellen zeitnahen Information.

Schulabschluss (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Hauptschule ☐ Realschule ☐ Fachhochschulreife ☐ Abitur

Bearbeitungsvermerke der VWA-Hauptgeschäftsstelle

TN-Nummer **Zugang**

☐ Absolventenpreis
☐ Normalpreis

Antrag geprüft am _____ von _____

Hinweis nach § 14 Landesdatenschutzgesetz (LDSG): Die Daten werden von der Württembergischen VWA zu Zwecken der Anmeldung, zur Studien- und Prüfungsverwaltung erfasst und elektronisch gespeichert.

Arbeitgeber

Anschrift des Arbeitgebers (nur bei Rechnung an Arbeitgeber)

Ihre Funktion / Position

Nachweise

Legen Sie bitte in das Anmeldeformular Nachweise über Ihren schulischen und beruflichen Werdegang ein (Kurzlebenslauf, Kopie des Kaufmannsgehilfenbriefs oder der Diplomurkunde bei Hochschulabsolventen und / oder Nachweis über die bestandene Weiterbildungsprüfung sowie Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber und eine durch den derzeitigen Arbeitgeber bestätigte aktuelle Tätigkeitsbeschreibung mit Eintrittsdatum, Funktion und Auflistung der Aufgaben).

Zahlungsart (Gewünschte Zahlungsart bitte ankreuzen)

- ☐ Selbstzahlung durch Überweisung
  (Studiengebühr ist nach Rechnungsstellung vor Studienbeginn zu überweisen)
- ☐ Selbstzahlung durch Bankabbuchung
  (Studiengebühr wird nach Rechnungsstellung vor Studienbeginn abgebucht)
- ☐ Ratenzahlung: Selbstzahlung durch Bankabbuchung in drei Raten
  (zzgl. 15,– € Ratenzahlungszuschlag)
- ☐ Rechnung an Arbeitgeber
  (Studiengebühr ist nach Rechnungsstellung vor Studienbeginn zu überweisen)
- ☐ Aufteilung der Rechnung auf Arbeitgeber und Studierenden
  Aufteilungsverhältnis in Prozent:

  Arbeitgeber: _____ Student: _____
  (Der Anteil der Studiengebühr ist jeweils nach Rechnungsstellung vor Studienbeginn zu überweisen.)

Bankverbindung (nur bei Bankabbuchung oder Ratenzahlung)

Kontoinhaber/in

IBAN

BIC

Bank

Vor Einzug der Gebühr/en erhalten Sie per Post ein SEPA-Lastschriftmandat, das Sie uns bitte im Original und unterschrieben bis zum genannten Termin zurücksenden.

Ort, Datum, Unterschrift

Erklärungen

Ich versichere, dass meine vorstehenden Angaben richtig sind und ggf. Nachweise im Original vorgelegt werden können.

Die im Studienprogramm enthaltenen weiteren Bestimmungen, insbesondere die Regelungen zur Zulassung und zum Rücktritt, sind bekannt und werden von mir anerkannt.

Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, Auskunft über die über mich gespeicherten Daten nach § 21 LDSG und eine Berichtigung unrichtiger Daten nach § 22 LDSG zu verlangen.

Zustimmung auf freiwilliger Basis (bitte ankreuzen)

☐ Ich bin damit einverstanden, dass auf Seite 1 und Seite 2 oben dieses Anmeldeformulars enthaltene Daten (mit Ausnahme des Geburtsdatums, des Schulabschlusses und der Anschrift des Arbeitgebers) in Form von Teilnehmerlisten zur Ausgabe an die Studierenden meines Studienjahrgangs verwendet werden.

☐ Ich bin damit einverstanden, dass die von mir in diesem Anmeldeformular angegebenen Daten von der Württembergischen VWA zur Information über weitere Bildungsangebote der VWA verwendet werden.

_____

Ort, Datum, Unterschrift

Statistische Angaben (nur für VWA-interne Zwecke – die Angaben sind freiwillig)

Auf die VWA wurde ich aufmerksam durch:

☐ Empfehlung durch Bekannte / Verwandte

☐ Empfehlung durch Kollegen

☐ Empfehlung durch Arbeitgeber

☐ Arbeitsagentur

☐ IHK

☐ Suchmaschinen-Recherche (z. B. Google)

☐ Online-Werbung

☐ Messen

☐ Info-Veranstaltung an Berufsschule

☐ Radiowerbung

☐ Großflächenplakate / Megalights

☐ Anzeigen in Printmedien

☐ Pressemitteilungen in Printmedien

☐ Sonstiges: _____

Bitte auch Rückseite beachten!

Statistische Angaben (nur für VWA-interne Zwecke)

Um unsere Studieninhalte langfristig an den Vorkenntnissen und den Tätigkeitsbereichen unserer Studierenden orientieren zu können, bitten wir um folgende Angaben (Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. eintragen). **Die Angaben sind freiwillig.**

Aus- und Weiterbildungsabschluss

Kaufmännische Ausbildung
(Regelausbildungszeit über 2 Jahre):
☐ Bankkaufmann/-frau
☐ Bürokaufmann/-frau
☐ Industriekaufmann/-frau
☐ Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
☐ Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel
☐ Speditionskaufmann/-frau
☐ _____

☐ Kaufmännische Ausbildung
(Regelausbildungszeit bis 2 Jahre)

☐ Gewerblich-technische Ausbildung

Gewerblich-technische Weiterbildung:
☐ Industriemeister/in
☐ Handwerksmeister/in
☐ Staatlich geprüfte/r Techniker/in

Kaufmännische Weiterbildung:
☐ Betriebswirt/in (VWA)
☐ Betriebswirt/in (Handwerk, IHK, sonstige)
☐ Fachkaufmann/-frau
☐ Fachwirt/in

☐ Prüfung gehobener Öffentlicher Dienst
(mittlerer Dienst und Aufstieg – ohne Studium)

Studium:
☐ Universität
☐ (Fach-)Hochschule
☐ Duale Hochschule / Berufsakademie

Fachrichtung des absolvierten Studiums:
☐ Technik
☐ Verwaltung
☐ Wirtschaft
☐ _____

☐ ohne Berufsausbildung, Weiterbildung oder Studium

Berufsgruppe

☐ Angestellte/r Wirtschaft
☐ Angestellte/r Öffentlicher Dienst
☐ Beamter / Beamtin
☐ Selbstständige/r
☐ arbeitsuchend
☐ _____

Funktion / Position

☐ Sachbearbeiter/in
☐ Gruppen- bzw. Teamleiter/in
☐ Projekt- / Produktmanager/in
☐ Abteilungsleiter/in
☐ Geschäftsführer/in / Vorstandsmitglied
☐ _____

Branche des Arbeitgebers

Industrie:
☐ über 500 Beschäftigte
☐ bis 500 Beschäftigte

☐ Handwerk

☐ Telekommunikation / Informationstechnologie

☐ Verkehrswirtschaft

☐ Versorgungswirtschaft (Energie, Wasser, ...)

Bauwirtschaft:
☐ Baugewerbe
☐ Immobilienwirtschaft

Handel:
☐ Großhandel
☐ Einzelhandel

Finanzdienstleistungen:
☐ Bank
☐ Versicherung
☐ sonstige Finanzdienstleistungen

Freie Berufe:
☐ Architekt/in
☐ Arzt / Ärztin
☐ Beratende/r Ingenieur/in
☐ Rechtsanwalt / Rechtsanwältin
☐ Steuerberater/in / Wirtschaftsprüfer/in
☐ _____

Sonstige Dienstleistungen:
☐ Bildung
☐ Gesundheitswesen
☐ Kommunikation / Werbung
☐ Medienwirtschaft
☐ Tourismus
☐ Unternehmensberatung
☐ _____

Öffentlicher Dienst:
☐ Bund
☐ Land
☐ Kommune
☐ _____

Sonstiges:
☐ _____

Abteilung

☐ Außenwirtschaft (Import / Export)
☐ Beschaffung und Logistik
☐ Finanz- und Rechnungswesen / Controlling
☐ Marketing / Vertrieb / Werbung
☐ Organisation / IT
☐ Personalwirtschaft
☐ Produktionswirtschaft
☐ Unternehmens-/Geschäftsführung
☐ sonstige Abteilung
_____

F KS 01 REV 03 06/2015

Württembergische
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Fördermöglichkeiten

Fördermöglichkeiten

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) – „Meister-BAföG"
Für berufsbegleitende Fachstudiengänge, die mit einer öffentlich-rechtlichen Prüfung abschließen, kann ein einkommens- und vermögensunabhängiger Unterstützungsbetrag beantragt werden. Er besteht aus einem Zuschuss in Höhe von 30,5 % und aus einem zinsgünstigen Bankdarlehen.

Informationen, Broschüren und Antragsformulare:
➔ www.meister-bafoeg.info

Aufstiegsstipendium
Das Bundesministerium für Bildung und Forschung unterstützt mit dem Aufstiegsstipendium berufstätige Studierende bei der Durchführung eines ersten akademischen Hochschulstudiums. Studierende, die in das Stipendienprogramm aufgenommen werden, erhalten ein Stipendium von bis zu 2.000,- € pro Jahr.

Informationen:
➔ www.aufstiegsstipendium.de

Bildungskredit
Die Bundesregierung bietet gemeinsam mit der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) und dem Bundesverwaltungsamt Schülern und Studierenden in fortgeschrittenen Ausbildungsphasen eine zinsgünstige Fördermöglichkeit: den Bildungskredit. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

Informationen:
➔ www.bildungskredit.de

Förderung durch den Arbeitgeber
Immer mehr Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung) zu fördern. Es ist deshalb grundsätzlich zu empfehlen, den Arbeitgeber über eine beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

Bildungsprämie
Das Bundesministerium für Bildung und Forschung hat das Programm „Bildungsprämie" eingeführt, um mehr Menschen für die berufliche Weiterbildung zu mobilisieren. Wesentliche Komponente der Bildungsprämie ist der Prämiengutschein: Erwerbstätige, die das 25. Lebensjahr vollendet haben, mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von bis zu 20.000,- € (40.000,- € bei gemeinsam Veranlagten) können für Weiterbildungen, deren Gebühren maximal 1.000,- € betragen, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) pro Jahr einen Zuschuss von 50 %, maximal 500,- €, zu ihrer privaten Weiterbildung erhalten. Eine weitere Komponente der Bildungsprämie ist das Weiterbildungssparen.

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.

Informationen:
➔ www.bildungspraemie.info

Steuerliche Möglichkeiten (Werbungskosten)
Fort- und Weiterbildungskosten sind im Regelfall Werbungskosten und können bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommensteuer geltend gemacht werden, sofern die Kosten nicht anderweitig erstattet werden. Weitere Auskünfte erteilt das zuständige Finanzamt.

Weiterbildungsstipendium
(früher Begabtenförderung Berufliche Bildung)
Junge Berufstätige, die einen Ausbildungsabschluss mit 1,9 oder besser vorweisen, können für die berufliche Weiterbildung ein Stipendium von bis zu 6.000,- € in drei Jahren beantragen (Antragsstellung muss im Regelfall vor Vollendung des 25. Lebensjahres erfolgen). Für Förderanträge und Beratung ist die Stelle zuständig, vor der die Berufsabschlussprüfung abgelegt wurde (in der Regel die Industrie- und Handelskammer oder die Handwerkskammer).

Informationen:
➔ www.sbb-stipendien.de

Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart
✆ 0711 21041-0 | ✉ info@w-vwa.de

Wir sind für Sie erreichbar:
Montag bis Donnerstag 08:00 - 18:00 Uhr
Freitag 08:00 - 16:00 Uhr

www.w-vwa.de

D ÜG 02 REV 03 02/2015