



# COMUNE DI BELLIZZI

PROVINCIA DI SALERNO

---

Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849 – C.F.02615970650 E-mail  
protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001,**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE CAT. C**  
**DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PRESSO L'AREA ECONOMICO-**  
**FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.**

VISTA la delibera di G.M. n. 25 del 10/02/2011 con cui è stato approvato il piano del fabbisogno di personale, come modificata dalla delibera n. 142 dell'08/11/2011;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina le procedure di mobilità volontaria per l'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTO l'art. 53 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (artt. 4 e 5);

STABILITO che i requisiti ed i criteri valutativi della procedura selettiva di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 D.P.R. 13 maggio 1987 n. 268, prevedono che la procedura di mobilità avvenga nella forma di una selezione per titoli e colloquio dei candidati in possesso dei requisiti minimi previsti per l'accesso a mezzo di normale procedura concorsuale;

**RENDE NOTO**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, che questa Amministrazione intende procedere alla copertura, mediante la mobilità volontaria tra Enti, di n. 1 posto di Istruttore Contabile Ragioniere, cat. C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, previa selezione a mezzo valutazione dei titoli, dei curricula dei candidati e tramite colloquio, con successiva stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato.

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello fissato dalla legge e dal C.C.N.L. per la cat. "C" C.C.N.L. Comparto enti locali (o equipollente in godimento), per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità;

**ART. 1 – Requisiti di partecipazione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi :

- a) possesso del diploma di Ragioniere;
- b) essere in servizio per periodo indeterminato nell'Area Economico-Finanziaria ed avere superato il periodo di prova presso altri Enti pubblici (non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori e/o che prestino servizio presso aree diverse da quella Economico-Finanziaria);

- c) essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Contabile Ragioniere con la cat. "C" C.C.N.L. Enti locali o altra equipollente di altri Enti pubblici;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) possesso di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al comune di Bellizzi.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

### **ART. 2 – Domanda**

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso, e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda va indirizzata al comune di Bellizzi – Ufficio Risorse Umane –Via D. Manin n. 23 84092 Bellizzi (Sa) e può essere inviata con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico;
- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: comune di Bellizzi – Ufficio Risorse Umane –Via D. Manin n. 23 84092 Bellizzi (Sa).

**Le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno entro il termine sotto indicato;**

- c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax al seguente numero: 0828/355849.

**In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax dell'amministrazione comunale;**

- d) mediante trasmissione della domanda via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo generale@comune.bellizzi.sa.it.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al comune di Bellizzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

**SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12.30 del giorno 03/11/2011. Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.**

### **ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente articolo.

La selezione avverrà per valutazione preventiva dei titoli e dei curricula presentati e con valutazione successiva del candidato a mezzo colloquio, da parte di apposita Commissione, che verrà nominata, con atto di Giunta Comunale, successivamente al termine di scadenza del bando. Tale Commissione sarà costituita per applicazione analogica di quanto disposto per le procedure concorsuali dall'art. 19 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Si applicherà, per quanto attiene le modalità di votazione da parte dei Commissari, quanto disposto dall'art. 36 del vigente regolamento sulle procedure di assunzione. La prova orale si considera pertanto superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media di almeno 21/30 o equivalente.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno analogicamente le disposizioni di cui al vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;

- per la valutazione dei titoli di studio, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 12, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 22 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;

- per la valutazione dei titoli di servizio, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 10, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 23 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;

- per la valutazione dei titoli vari, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 3, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 24 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;

- per la valutazione del curriculum professionale, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 5, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 25 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali.

La valutazione dei titoli verrà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità, unitamente alla data del colloquio, almeno 20 giorni prima con lettera raccomandata A/R. Contenuti e modalità del colloquio saranno disciplinati secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali, ai sensi del quale il punteggio massimo attribuibile è di punti 30/30 (10 per ciascun Commissario).

Il colloquio verterà, in conformità al profilo professionale richiesto, sulle competenze acquisite nell'Amministrazione di provenienza con riferimento specifico alla procedure curate in materia di:

- **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;**

- **Tributi comunali.**

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi per titoli, curriculum e del colloquio e si procederà ad approvazione della medesima nelle forme previste dal più volte citato Regolamento per le procedure concorsuali. In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Successivamente verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i titoli ed i curricula riferiti alle domande ammesse, i candidati, che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente articolo 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati), dovranno presentarsi per il colloquio entro i termini comunicati dall'amministrazione comunale. L'elenco dei candidati ammessi ed il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale all'indirizzo [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it).

#### **ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

Dell'esito della procedura verrà data comunicazione sul sito Internet del comune di Bellizzi.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo che dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

#### **ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli aspiranti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e alla eventuale assunzione.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti l' Ufficio del Personale di questo Ente (Via Daniele Manin n. 23 tel. 0828/358035, 0828/358039) è a disposizione :

- il lunedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12.30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00;

- il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30;

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ( tel.0828/358030) è ugualmente a disposizione sia per chiarimenti come per la ricezione delle domande con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; il giovedì ed il lunedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Enrica Cataldo tel. 0828/358042, e-mail e.cataldo@comune.bellizzi.sa.it

BELLIZZI, lì 13/09/2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG**

## domanda di partecipazione fac-simile

**Al comune di Bellizzi  
Settore Risorse Umane  
Via Daniele Manin n. 23  
84092 Bellizzi (Sa)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

a \_\_\_\_\_  
(Comune di nascita) (Provincia) (Cap)

\_\_\_\_\_  
(Comune di residenza) (Provincia) (Cap)

\_\_\_\_\_  
(Via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(Recapiti telefonici)

### PRESENTA

la propria candidatura, con riferimento all'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI. A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

1. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)

\_\_\_\_\_

categoria	_____	posizione	_____	giuridica	_____	ed
economica	_____	profilo	_____			professionale
(nel caso di						
Amministrazioni diverse da quelle del comparto Regioni – Autonomie locali, indicare						
l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1 lett. a)						
dell'Avviso);						

2. il possesso del diploma di Ragioniere;
3. di essere in servizio per periodo indeterminato nell'Area Economico-Finanziaria ed avere superato il periodo di prova presso altri Enti pubblici (non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori e/o che prestino servizio presso aree diverse da quella Economico-Finanziaria);
4. essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Contabile Ragioniere con la cat. "C" C.C.N.L. Enti locali o altra equipollente di altri Enti pubblici;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. Di essere in possesso di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole (nulla osta) all'eventuale trasferimento al comune di Bellizzi;
8. di indicare il seguente indirizzo (se diverso da quello di domicilio) per eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_
9. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le condizioni previste dall'Avviso;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, anche di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE (tutti gli allegati sono obbligatori, pena esclusione):

- **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA';**
- **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO;**
- **DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA, ATTESTANTE IL PARERE FAVOREVOLE ALL'EVENTUALE TRASFERIMENTO AL COMUNE DIBELLIZZI**
- ATTESTATO DI SERVIZIO.**

---

(luogo) (data)

---

(firma del candidato/a)

**INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

L'Amministrazione COMUANLE informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione, saranno trattati dal Settore Risorse Umane esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n° 196/2003.

---

Luogo e data

---

Firmato per presa visione e  
consenso al trattamento dei dati