

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinelor m.a.i. nr. 600/2005 *pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului afacerilor interne, secretarilor de stat, secretarului general și șefilor/comandanților unităților MAI*, nr. 665/2008 *privind unele activități de management resurse umane în unitățile MAI*, nr. 69/2009 *pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din MAI*, toate cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală Anticorupție, cu sediul în municipiul București, Șos. Olteniței nr. 390A, sector 4, organizează

C O N C U R S

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs (linia de muncă „anchete”)

Pentru ocuparea a patru posturi de ofițer de poliție în cadrul structurilor subordonate menționate mai jos, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează:

- **ofițer specialist principal I la Serviciul Județean Anticorupție Bistrița Năsăud**, poziția 319 din statul de organizare;

- **ofițer specialist principal I la Serviciul Județean Anticorupție Dâmbovița**, poziția 402 din statul de organizare;

- **ofițer principal I la Serviciul Județean Anticorupție Ialomița**, poziția 471 din statul de organizare;

- **ofițer specialist principal I la Serviciul Județean Anticorupție Sibiu**, poziția 556 din statul de organizare;

Secțiunea a II-a – Condiții de participare

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

a) sunt apți din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție;

b) studiile superioare absolvite corespund cerințelor de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență *sau* studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna);

c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

e) au vechime în corpul din care provin de minimum doi ani, la data înscrierii la concurs.

Secțiunea a III-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul va avea loc **în data de 16.03.2016** și va consta în desfășurarea unui test scris, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Ora și locul unde se va desfășura proba test scris se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de **Intranet** a D.G.A., pe pagina de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro**, precum și la avizierul de la sediul Direcției Generale Anticorupție.

***Atenție!** Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru această probă, vor fi declarați „neprezentat” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

Proba test scris va consta într-un test de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din tematica și bibliografia recomandate. Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Serviciul Resurse Umane din D.G.A., se soluționează de către comisia constituită în acest scop, iar rezultatul final este comunicat candidaților în termen de maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de **Intranet** a D.G.A., pe pagina de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro**, precum și la avizierul de la sediul Direcției Generale Anticorupție.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după contestație rămâne definitivă.

***Atenție!** Notele acordate la proba scrisă vor fi comunicate candidaților după finalizarea corectării lucrărilor și se afișează la avizierul unității unde s-a susținut proba, cu menționarea orei de afișare.*

Secțiunea a IV-a – Precizări privind rezultatele finale ale concursului și exercitarea opțiunilor de către candidați

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota finală cea mai mare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, departajarea între aceștia se va realiza pe baza notei la licență.

Dacă în urma aplicării acestui criteriu de departajare există egalitate între mai mulți candidați, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Interviul, ca și criteriu de departajare, se susține în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris.

Tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare pe pagina de **Intranet** a D.G.A., pe pagina de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro**, precum și la avizierul de la sediul Direcției Generale Anticorupție.

Atenție! *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se va acorda, indiferent de vechimea în activitate, gradul profesional de subinspector de poliție, cu excepția celor care au o vechime anterioară în specialitatea studiilor superioare absolvite, cărora li se vor acorda grade profesionale conform art. 67 alin. (3) din Ordinul m.a.i. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidații declarați „admis” vor fi numiți în funcții prevăzute cu grad profesional egal celui deținut, încadrarea acestora făcându-se pe o perioadă de probă de 12 (douăsprezece) luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a V-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Cu ocazia înscrierii, candidații sunt obligați să opteze, prin cererea de înscriere, pentru a candida la concurs pentru ocuparea unui singur post din cele patru scoase la concurs (ex. *Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat pentru ocuparea postului de ofițer specialist principal I la Serviciul Județean Anticorupție Bistrița Năsăud, poziția 319 din statul de organizare*).

Înscrierea candidaților se va face pe baza **cererii de înscriere, conform Anexei nr. 1**, și a documentelor de înscriere obligatorii, **până la data de 25.02.2016 (inclusiv)**. Înscrierile se fac **personal**, la sediul Direcției Generale Anticorupție din municipiul București, Șos. Olteniței nr. 390A, sector 4 (Serviciul Resurse Umane) sau **prin transmiterea tuturor documentelor prin poștă**, la aceeași adresă, fiind necesar ca ștampila de expediere a poștei să fie aplicată **cel târziu la data de 25.02.2016**.

Atenție! *Nu sunt acceptate înscrieri prin fax, prin orice alte mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise în orice altă modalitate decât cele sus-menționate sau expediate după data limită de înscriere, documentele urmând a fi restituite candidaților care procedează altfel.*

Documentele obligatoriu a fi depuse la înscriere sunt:

- cerere de înscriere (Anexa nr. 1) și curriculum vitae, model Europass;
- copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, respectiv copiile legalizate ale diplomei de licență și foi matricole sau suplimentului la diplomă. Sunt acceptate adeverințe, valabile la data depunerii (conform prevederilor art. 37 din Anexa la Ordinul ministrului educației naționale nr. 657/2014 *pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*), iar în alte situații, adeverințe din care să reiasă explicit imposibilitatea instituției de învățământ de a elibera diploma de licență (O.G. 42/2015 *privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare*);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);

- adeverința de la structurile de resurse umane (adeverința eliberată de structura de resurse umane este necesară în situația în care candidatul își desfășoară activitatea în altă unitate decât cea în al cărei stat de organizare se regăsește postul pentru care se realizează înscrierea).

Atenție! *În termenul de înscriere stabilit, candidații trebuie să depună dosarul în volum complet, inclusiv adeverința eliberată de structura de resurse umane.*

Atenție! *Cu ocazia prezentării pentru înscriere, candidații vor avea asupra lor cererea de înscriere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare deja completate, conform modelelor anexate.*

Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care sunt încadrați trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele date:

- sunt sau nu sunt sub incidența prevederilor art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- se află sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- vechimea în corpul din care provin.

Atenție! *La încheierea perioadei de înscriere, respectiv la data de 25.02.2016, ora 16,00, reprezentanții Serviciului Resurse Umane nu vor primi documente în vederea completării dosarului și nu vor înscrie alte persoane la concurs în afara celor înscrise până la acest termen.*

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va analiza candidaturile urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora, lista candidaților ale căror dosare au fost acceptate, precum și lista candidaților ale căror candidaturi au fost invalidate, urmând a fi postate pe pagina de **Intranet** a D.G.A., pe pagina de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro**, precum și la avizierul de la sediul Direcției Generale Anticorupție.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Secțiunea a VI-a – Reguli privind examinarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de **Intranet** a D.G.A., pe pagina de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro**, precum și la avizierul de la sediul Direcției Generale Anticorupție.

De asemenea, lista finală cu candidații care îndeplinesc toate condițiile pentru a susține proba scrisă va fi comunicată prin postare pe pagina de **Intranet** a D.G.A., pe pagina de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro**, precum și la avizierul de la sediul Direcției Generale Anticorupție.

Candidații declarați inapt psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a Intranet-ului, paginii de Internet indicate mai sus și prin consultarea avizierului de la sediul Direcției Generale Anticorupție.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Secțiunea a VII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului; candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Orice alte neclarități, clarificări sau întrebări vor fi adresate reprezentanților Serviciului Resurse Umane cu ocazia înscrierii, evitându-se contactarea telefonică a acestora.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de **Intranet** a D.G.A., a paginii de **Internet** a D.G.A., **www.mai-dga.ro** și, dacă este posibil, a avizierului de la sediul Direcției Generale Anticorupție, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră (nu se va permite accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Prezentul anunț, semnat și înregistrat, se găsește la dosarul de concurs.

**Cerere de participare la concursul pentru
ocuparea unor posturi vacante de ofițer de poliție, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție
a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale**

Domnule director general,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut (ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul _____,
cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____,
eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, cu
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, ap. _____, absolvent(ă) al (a)
_____, forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____,
încadrat la (unitatea) _____, starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____
în vederea ocupării funcției de [1] _____, prevăzută la
poziția [2] _____ din cadrul [3] _____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs prevăzute de anunț [4].

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de
la susținerea acestuia la structura de resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele
depuse.

Semnătura _____

Data _____

[1] Se va menționa denumirea postului (*ex. ofițer specialist principal I*)

[2] Se va menționa poziția pentru care se optează (*ex. 319*)

[3] Se va menționa subunitatea în care se regăsește postul pentru care se optează (*Serviciul
Județean Anticorupție Bistrița Năsăud*)

[4] Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită
cu privire la toate etapele concursului

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule director general,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de _____, prevăzută la poziția _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț [1], cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici un partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi trecut în corpul ofițerilor chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după trecerea în corpul ofițerilor, sunt de acord cu luarea măsurilor legale conform competențelor.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____

[1] Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Autoritățile publice;
3. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
4. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Anticorupție;
5. Operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție și stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
6. Statutul polițistului.
7. Codul de etică și deontologie al polițistului;
8. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
10. Protecția informațiilor clasificate;
11. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. Liberul acces la informațiile de interes public;
13. Protecția datelor cu caracter personal.
14. Protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
15. Infrațiuni de corupție și de serviciu;
16. Infrațiuni contra îndeplinirii justiției;
17. Infrațiuni de corupție, infrațiuni asimilate infracțiunilor de corupție și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, conform Legii nr.78/2000;
18. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
19. Acte procesuale și procedurale comune;
20. Participanții în procesul penal;
21. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
22. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
23. Urmărirea penală;
24. Proceduri speciale – Acordul de recunoaștere a vinovăției.
25. Competența Direcției Naționale Anticorupție;
26. Organizarea primirii și evidenței petițiilor; Examinarea și soluționarea petițiilor;
27. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență
28. Strategia națională anticorupție pe perioada 2012 – 2015 și Planul Sectorial în cadrul MAI.

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 161/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 71/2013 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor masuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
14. Legea nr. 365 din 15 septembrie 2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
15. Legea nr. 147 din 1 aprilie 2002 pentru ratificarea Convenției civile asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999;
16. Legea nr. 27 din 16 ianuarie 2002 pentru ratificarea Convenției penale privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999;
17. O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
19. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
20. O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor masuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
21. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
22. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

23. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
24. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
25. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
26. H.G. nr. 1807/2006 pentru aprobarea componentei de management din cadrul Metodologiei de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice la nivel central;
27. Hotărârea Guvernului nr. 215/20.03.2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015;
28. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
29. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
30. O.M.A.I. nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

NOTĂ: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, ce vor fi aduse la zi, în raport cu modificările legislative intervenite până la data susținerii concursului.