



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
II ISTITUTO COMPRENSIVO**

(Scuola Infanzia - Primaria- Secondaria 1° Grado)

Via A. BARTOLI, 53 - 03013 FERENTINO (FR) - ☎ 0775.244804 fax 0775.241247

✉ fric84000g@istruzione.it - Posta Certificata: fric84000g@pec.istruzione.it

web: www.ic2ferentino.gov

Prot. 848/F4

Ferentino, 3 febbraio 2016

All'Albo di Istituto
Al Sito Web di Istituto

Alle Ditte in epigrafe

CIG: ZD41835BE7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Vista la delibera del 14 gennaio 2016 con la quale il Consiglio di Istituto approva l'indizione di una gara per l'affidamento dei servizi relative alla realizzazione delle visite guidate ed viaggi di istruzione della durata di 3 o di 4 giorni, proposti dai consigli di classe;
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 28 ottobre 2016
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati;

DETERMINA

- 1- Di avviare, per le motivazioni indicate nella premessa, il procedimento per la fornitura dei servizi relativi al viaggio d'istruzione della durata di 3/4 giorni (2/3 notti);
- 2- Che la scelta del contraente avvenga con la Procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;
- 3- Che il criterio di scelta del contraente sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4- Che il bando è pubblicato all'albo istituzionale on.line sito internet di questo istituto: www.ic2ferentino.gov

INVITA

Le Ditte indicate in epigrafe dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 13.00 del 15/02/2016 all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'onere. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE di più giorni” indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico II ISTITUTO COMPRENSIVO VIA BARTOLI, 53 FERENTINO

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata dalla Commissione gara in data

Si allegano alla presente:

- a) Allegato 1 capitolato d'oneri
- b) Allegato 2 programma di massima viaggio classi terze scuola secondaria di primo grado
- c) Allegato 3 dichiarazione requisiti economici-finanziari
- d) Allegato 4 dichiarazione sostitutiva cumulativa
- e) Allegato 5 dichiarazione dell'offerta economica
- f) Allegato 6 dichiarazione dell'offerta tecnica
- g) Allegato 7 tabella dei criteri di valutazione dei servizi e di attribuzione dei punteggi per i viaggi di istruzione a.s. 2015/2016.

Norme per la partecipazione alla gara

1. Saranno ammesse soltanto le offerte inviate tramite corriere, consegna a mano o a mezzo raccomandata postale e pervenute a questo Istituto **entro le ore 13,00 del giorno 15/02/2016 al seguente indirizzo: Via Bartoli, 53 Ferentino Non farà fede il timbro postale.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine perentorio di scadenza o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

2. Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta in una busta sigillata contenente:

BUSTA A sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente: Dichiarazione di cui al modello allegato 3) dei requisiti economico-finanziari e dichiarazione di cui al modello allegato 4) dei requisiti tecnico-professionali, firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara eventuali certificazioni di qualità.

BUSTA B sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta economica-Tecnica" contenente: i prezzi dell'offerta, comprensivi di IVA e di ogni genere di spese a carico del gestore. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire per mezzo di un unico plico sul quale dovrà essere indicato il mittente e l'indirizzo della scuola.

3. Vanno inoltre indicati gli estremi della polizza di assicurazione ed i relativi massimali.

4. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

5. L'apertura delle buste e la comparazione delle offerte sarà effettuata **il giorno 16/02/2016** presso l'Ufficio di Presidenza da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che stilerà una graduatoria espressa tramite comparazione delle offerte. Sulla base di tale comparazione, (vedi criteri

aggiudicazione gara) l'Istituto comunicherà l'aggiudicazione all'Agenzia di viaggi, che avrà ottenuto il punteggio maggiore sulla base della qualità dei servizi offerti e non esclusivamente del preventivo più economico, tramite sito istituzionale, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. In seguito il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con l'Agenzia di viaggi aggiudicataria della gara.

6. L'eventuale stesura del contratto sarà subordinata alla verifica di regolarità contributiva (DURC)

7. I rapporti contrattuali derivati dall'affidamento del servizio sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui ai RR.DD 18/11/1923 n. 2440, dal Codice dei contratti pubblici nonché dal capitolato di oneri che si allega.

Allegato 1

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi. Le vacanze e i circuiti "tutto compresi" contenute nel D.L. 17 Marzo 1995 n. 111 e la C.M. n. 291 del 14/10/92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.

2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. **Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice** a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

3. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta e devono garantire tutte le misure di sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati i minori. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'Hotel. **Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole con le gratuità per loro previste.**

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

4. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

5. L'ubicazione dell'albergo è quella indicata per ciascun viaggio. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti e si esclude la possibilità di pernottamenti in residence.

6. Nei preventivi dovrà essere previsto anche il trattamento di mezza pensione laddove si renda necessario che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua e il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per gli hotel. Specificare la tipologia di ristorazione offerta, compresa la colazione, tenuto conto che ogni pasto (pranzo, cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere:

1 primo – 1 secondo – 1 contorno – frutta o dolce – acqua minerale;

7. I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 31 Maggio 2016. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti dei servizi ferroviari o aeree. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

8. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.

9. Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dalla Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto. L'importo verrà versato in due fasi: un acconto pari al 30% in tempida definire in sede di contratto, la rimanente parte entro 30 giorni dal rientro del gruppo.

10. Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.

11. In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo/galleria o i siti di interesse che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

12. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.

13. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia a suo insindacabile giudizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 83, del Codice dei Contratti, verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente capitolato.

14. La stipulazione del contratto sarà subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione specifica di conoscenza della clausola, con cui si chiarisce che verrà applicata una decurtazione del 50% sul prezzo finale pattuito se non si rispetteranno i criteri e i requisiti indicati nel bando. Tale decurtazione sarà applicata in caso di gravi inadempienze debitamente documentati - a titolo esemplificativo e non esaustivo: 1) inefficienza dei servizi di trasporto; 2) mancanza di igiene.

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. Ai sensi e per gli effetti della L. 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi, per disposizioni di legge. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Prospetto viaggi 2015-16

1) **Viaggio di istruzione in Puglia di 3 giorni e 2 notti : in bus granturismo**

➤ Alberobello, Grotte di Castellana, Ostuni: da effettuare nel periodo 30/03/2016-01/04/2016

PACCHETTO COMPLETO: 1/2 pensione più pranzi in ristorante o con cestino ove necessario a non interrompere attività laboratoriali o escursioni

Pullman + hotel - cena 1° giorno- colazione, pranzo e cena 2° giorno- colazione e pranzo 3° giorno.

N.3 giorni con 2 pernottamenti più guide per 2/3 ore al giorno

Nr alunni da definire
Accompagnatori (1 ogni 15
studenti)

Si chiede di dettagliare il programma giorno per giorno e il luogo di soggiorno che deve essere lo stesso per tutti i ragazzi e per le 2 notti.

In alternativa:

2) **Viaggio di istruzione in Puglia di 4 giorni e 3 notti : in bus granturismo**

➤ **Alberobello, Grotte di Castellana, Ostuni: da effettuare nel periodo 30/03/2016-02/04/2016**

PACCHETTO COMPLETO: 1/2 pensione più pranzi in ristorante o con cestino ove necessario a non interrompere attività laboratoriali o escursioni

Pullman + hotel cena 1° giorno- colazione, pranzo e cena 2° e 3° giorno- colazione e pranzo 4° giorno.

N.4 giorni con 3 pernottamenti più guide per 2/3 ore al giorno

Nr alunni da definire

Accompagnatori (1 ogni 15 studenti)

Si chiede di dettagliare il programma giorno per giorno e il luogo di soggiorno che deve essere lo stesso per tutti i ragazzi e per le 3 notti.

Il numero preciso degli alunni sarà comunicato al momento della sottoscrizione del contratto.

. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo);
- STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE (inclusi cestini di viaggio): luogo fornitura pasti,, trattamento di prima colazione, trattamento pranzo e cena;
- ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C. Sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto);
- NUMERO GRATUITA' ED ULTERIORI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI;
- PREZZO PROCAPITE.
- LA COMPLETEZZA E REGOLARITÀ DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Ciascun servizio sarà aggiudicato alla Ditta prima classificata nell'apposita distinta graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.

A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati ai precedenti punti 1) e 2), sarà data precedenza all'agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla ADV che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutari di competenza.

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

ALLEGATO 3
(da redigersi su carta intestata della ditta)

Al Dirigente Scolastico Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede legale in
_____ CAP _____ Via _____
partita IVA _____ Tel _____ Fax _____ e-mail
_____ in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica, con la presente
formalizza, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, la propria migliore offerta per la fornitura di
servizi relativi all'organizzazione dei viaggi di istruzione previsti per l'anno 2015/2016, relativamente alle classi I, II
e III scuola secondaria di primo grado

DICHIARA

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori. A tal fine riporta quanto segue: Contratto collettivo applicato Dimensione Aziendale (numero dipendenti) INAIL cod. Ditta PAT posizione assicurativa territoriale - Sede INPS Matricola aziendale Sede competente

di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto, se non previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;

di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;

che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel Bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n 602;

di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;

di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.

Allega alla presente:

Offerta tecnico-economica contenente tutti i servizi offerti e i relativi costi, comprensivi di ogni onere ed IVA, con timbro della ditta e firma del legale rappresentante (allegati 5-6);

Autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo:

*Copia autentica dell'autorizzazione

Autodichiarazione

ALLEGATO 4
(da redigersi su carta intestata della ditta)

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat_ il _____ a _____ residente in _____ via _____ n° _____ rappresentante legale della _____ con sede in _____

_____ via/piazza _____ cap. _____, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

DICHIARA

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;

di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;

di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163; di essere costituiti da almeno 3 anni;

di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68; di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;

di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

- di non essere in presenza di cause ostantive in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato
- ; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

_____, __/__/____

Timbro e firma del dichiarante _____

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

Allegato 5 a

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA, ALBEROBELLO, GROTTI DI CASTELLANA, OSTUNI DI 3 GIORNI (2 NOTTI)

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ il _____
 Residente a _____ indirizzo _____
 CODICE FISCALE _____
 Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

 Dell'impresa:
 Denominazione e Ragione Sociale _____
 Sede Legale _____
 Numero di Telefono _____
 Numero di Fax _____
 E-mail _____
 CODICE FISCALE _____ P.I. _____

Presenta la seguente offerta economica:

Data

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Allegato 5 b

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA, ALBEROBELLO, GROTTI DI CASTELLANA,
OSTUNI DI 4 GIORNI (3 NOTTI)**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ indirizzo _____
CODICE FISCALE _____
Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

Dell'impresa:
Denominazione e Ragione Sociale _____
Sede Legale _____
Numero di Telefono _____
Numero di Fax _____
E-mail _____
CODICE FISCALE _____ P.I. _____

Presenta la seguente offerta economica:

Data

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Allegato 6

**TABELLA DELL'OFFERTA TECNICA
PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLI DI 3 GIORNI (2 NOTTI) E IN ALTERNATIVA DI 4
GIORNI (3 NOTTI)**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ indirizzo _____

CODICE FISCALE _____

Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

_____ Dell'impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Numero di Telefono _____ Numero di Fax _____

E-mail _____

CODICE FISCALE _____

CARATTERISTICHE	INDICATORI	A CURA DELL'AGENZIA	A CURA DELLA SCUOLA
MezzidiTrasporto max.15punti	Pulmann- Anno di immatricolazione		
Albergo max. 15punti	Categoria (8punti)		
	***Sup (3stelleSup)	Segnare con una X	
	*** (3stelle)	Segnare con una X	
	Camere Alunni (4 punti)		

	Camere multiple 4 letti	Si/No	
	Camere doppie, triple	Si/No	
	Altro	Specificare	
	Ubicazione (6punti)		
	Semicentrale	Si/No	
	Periferica	Si/No	
	Centrale	Si/No	
Trattamento Ristorazione max.15punti	Colazione(3punti)		
	Italiana	Specificare cosa include La colazione	
	Continental/Internazionale	Specificare cosa include La colazione	
	Pranzo(6punti)		
	Pranzo self-service	Si/No	
	Servizio ai tavoli	Si/No	
	Bevande incluse nel prezzo	Specificare: l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
	Cena (6punti)		
	Cena self-service	Si/No	
	Servizio ai tavoli	Si/No	
	Bevande incluse nel prezzo	Specificare: l'acqua minerale ai Tavoli è obbligatoria	
AssicurazioniAffidabilitàEdal triservizi max.10punti	AssicurazioneRC (4punti)		
	Massimaleinferiorea3mld	Specificare l'importo	
	Massimale superior a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione Medica (4punti)		
	Compresa nel prezzo	Si/No	
	Da pagare a parte	Si/No Se SI specificare l'importo	
	Assicurazione bagaglio (2punti)		
	Compresa nel prezzo	Si/No	
	Da pagare a parte	Si/No Se SI specificare l'importo	
Altro max.5punti	Esperienza nel settore (2punti)		
	Averlavoratoperpiùdi5anninelset torescolastico	Si/No	
	Esperienza nel settore (1punti)		
	Averlavoratopermenodi5anninel settorescolastico	Si/no	
	Servizi aggiuntivi al programma(2punti)	Si/No Se SI specificare il servizio	

Data

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Allegato 7

ALLEGATO 7 - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI CON ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE IN PUGLIA, ALBEROBELLO, GROTTI DI CASTELLANA, OSTUNI DI 3 GIORNI (2 NOTTI) E IN ALTERNATIVA DI 4 GIORNI (3 NOTTI).

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta economica e da quella tecnica.

OFFERTA ECONOMICA (max 40punti): Modalità di attribuzione dei punteggi: al prezzo più basso relativo all'effettivo numero dei partecipanti.

OFFERTA TECNICA (max 60punti) secondo la tabella che segue.

CARATTERISTICHE	INDICATORI	A CURA DELL'AGENZIA	A CURA DELLA SCUOLA
Mezzi di Trasporto max. 15 punti	Pulmann- Anno di immatricolazione		Dal 1.1.2012: punti 15 Dal 1.1.2009: punti 10 dal 1.1.2005: punti 2
Albergo max. 15 punti	Categoria (5 punti)		
	***Sup (3stelleSup)	Segnare con una X	5 punti
	*** (3stelle)	Segnare con una X	1 punto
	Camere Alunni (4 punti)		
	Camere multiple 4 letti	Si/No	1
	Camere doppie, triple	Si/No	5
	Ubicazione (6punti)		
	Semicentrale	Si/No	2
Periferica	Si/No	0	
Centrale	Si/No	5	
Trattamento Ristorazione max. 15 punti	Colazione(3punti)		
	Italiana	Specificare cosa include La colazione	1
	Continental/Internazionale	Specificare cosa include La colazione	3

	Pranzo(6punti)		
	Pranzo self-service	Si/No	2
	Servizio ai tavoli	Si/No	6
	Bevande incluse nel prezzo	Specificare: l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	0
	Cena (6punti)		
	Cena self-service	Si/No	2
	Servizio ai tavoli	Si/No	6
	Bevande incluse nel prezzo	Specificare: l'acqua minerale ai Tavoli è obbligatoria	0
AssicurazioniAffidabilitàEdal triservizi max.10punti	Assicurazione RC (4punti)		
	Massimaleinferiorea3mld	Specificare l'importo	1
	Massimale superior a 3 mld	Specificare l'importo	4
	Assicurazione Medica (4punti)		
	Compresa nel prezzo	Si/No	4
	Da pagare a parte	Si/No Se SI specificare l'importo	0
	Assicurazione bagaglio (2punti)		
	Compresa nel prezzo	Si/No	2
	Da pagare a parte	Si/No Se SI specificare l'importo	0
Altro max.5punti	Esperienza nel settore (2punti)		
	Averlavoratoperpiùdi5anninelset torescolastico	Si/No	2
	Esperienza nel settore (1punti)		
	Averlavoratopermenodi5anninel settore scolastico	Si/no	1
	Servizi aggiuntivi al programma(2punti)	Si/No Se SI specificare il servizio	Saranno considerati i servizi solo se giudicati idonei al viaggio 2 punti