

# **Cómo Responder una Demanda por Cobranza de Deuda**

---

## **Introducción**

Use este paquete informativo si le han notificado de una demanda en su contra por una cobranza de deudas, y si desea prevenir que un juez dicte una Sentencia por Incomparecencia en su contra.

Este paquete informativo no sustituye la representación de un abogado. Trate de hablar con un abogado o de contratar uno antes de responder documentos.

Use este paquete informativo conjuntamente con la publicación titulada [Derechos de los deudores en una demanda](#), que se encuentra en [www.washingtonlawhelp.org](http://www.washingtonlawhelp.org) o que puede obtener de CLEAR llamando al 1-888-201-1014.

## **¿Debo responder la Demanda?**

Sí, **si es que** usted quiere defenderse de la demanda. Si usted no presenta una Contestación, el juez dictará una Sentencia por Incomparecencia en su contra..

## **¿Es obligación responder la Demanda?**

No, pero si usted no presenta una Contestación, el juez dictará una Sentencia por Incomparecencia en su contra.

## **¿Qué pasa si no respondo la Demanda?**

El demandante ganará automáticamente. El demandante recibirá una sentencia judicial en su favor por todo lo que pida en la demanda.

## **Ofrecí hacer pequeños pagos para mi factura, o le dije al demandante que haría pagos completos tan pronto sea posible. ¿El demandante igual me puede demandar?**

Sí. Entablarán una demanda. Si ganan, el juez agregará el costo de la demanda a la cantidad que usted adeuda. El acreedor no tiene la obligación de aceptar nada que sea menos de lo que usted adeude.

## **No me alcanza para pagar la deuda. ¿Igual me pueden demandar?**

Sí. Eso no es una defensa.

## ¿Qué es una Declaración de Bienes e Ingresos Exentos?

Es una declaración que se hace bajo juramento. La Declaración de Bienes e Ingresos Exentos se hace para informar a sus acreedores que usted tiene ingresos y/o bienes que la ley dice que ellos no pueden quitarle. [Ley de Prácticas Justas en la Cobranza de Deudas \(FDCPA\)](#).

Puede usar la Declaración de Bienes e Ingresos Exentos en blanco que se encuentra al final de este paquete informativo.

## ¿Qué son el Citatorio y la Demanda?

La persona que inicia una demanda debe preparar una declaración escrita diciéndole al juez cuál es el problema y qué es lo que quiere. Esa declaración se llama **Demanda**.

La persona que inicia la demanda es el demandante. Si la demanda es contra usted, usted es el demandado.

El demandante debe hacer que a usted se le haga entrega de una copia de la Demanda para que usted sepa de qué se trata.

En la Demanda, el demandante declarará cosas sobre usted y sobre las deudas que el demandante piensa que usted adeuda. **NO SIGNIFICA QUE LAS COSAS QUE EL DEMANDANTES DIGA SOBRE USTED EN LA DEMANDA SEAN VERDAD SÓLO PORQUE ÉL LAS DICE.** Una Contestación es la oportunidad suya para contarle al juez cuáles de las declaraciones del demandante son verdad (y debieran admitirse), cuáles declaraciones no son verdad (y debieran negarse), y cuáles de éstas declaraciones usted no sabe, no entiende, o no puede recordar si lo que se declara es verdad (debieran negarse por falta de información).

Usted también recibirá un **Citatorio**, informándole:

- que usted tiene derecho a decir que no está de acuerdo con la Demanda por escrito.
- del plazo que usted tiene para responder la Demanda. **Usted tiene 20 días a contar de la fecha en que se hace entrega de la Demanda a usted o alguien en su hogar, NO 20 días desde la fecha timbrada en el Citatorio y Demanda.**
- dónde hacer entrega de su Contestación

Si usted no informa al juez por escrito que está en desacuerdo con las afirmaciones que se hacen en la Demanda, el juez asumirá que usted acepta lo que se dice y a menudo otorgará al demandante lo que pide. El demandante gana por incomparecencia si usted no responde. Si el juez dicta una Sentencia por Incomparecencia en contra suya, usted no recibirá aviso de la Sentencia si no ha presentado al menos un Aviso de Comparecencia.

Una vez que el demandante consiga una sentencia judicial en contra de usted, él/ella podría sacar dinero de su cuenta bancaria o cheque del sueldo, o tomar algo de su propiedad para pagar la sentencia. Usted debe presentar una **respuesta por escrito** dentro del plazo límite indicado en el Citatorio (generalmente 20 días a contar de la fecha en que los documentos se le entregan a usted o a alguien en su hogar. Lea cuidadosamente el Citatorio para ver cuál es el plazo).

Usted puede responder entregándole a la persona que firmó el Citatorio y la Demanda ya sea:

- un Aviso de Comparecencia Y/O
- una Contestación

Un **Aviso de Comparecencia** dice que usted está compareciendo en la demanda. Al hacer entrega del Aviso de Comparecencia, usted evita que el juez dicte una sentencia por incomparecencia en contra suya sin una audiencia judicial. **Un Aviso de Comparecencia no explica su postura en la demanda. Su Contestación hace eso.**

Use el formulario en blanco del Aviso de Comparecencia en este paquete informativo (también incluimos un Aviso de ejemplo). Trate de hacer el Aviso de Comparecencia y la Contestación al mismo tiempo. Debe hacer **al menos** el Aviso de Comparecencia. Si usted hace que se entregue y se registre antes que el demandante vaya a los tribunales, entonces él/ella debe notificar a usted de todas las audiencias judiciales futuras.

Use el formulario para la Contestación en este paquete. Las instrucciones para completarlo se encuentran abajo.

## ¿Qué es una Contestación?

Es su respuesta por escrito a las afirmaciones de la Demanda. Usted es el demandado.

En su Contestación:

- Diga si usted ADMITE, NIEGA, O DESCONOCE cada una de las afirmaciones hechas por el demandante. No admita ninguna afirmación a menos que sea 100% verdad. ¡NO ADIVINE! Si usted no sabe si el número de cuenta listado es efectivamente el número de la tarjeta de crédito suya o no sabe si la cantidad que el demandante dice que usted adeuda es correcta, debiera NEGAR la afirmación que se hace. Si no entiende lo que el demandante esta diciendo, debiera decir que usted lo DESCONOCE
- Típee o escriba claramente con letra de molde su respuesta. Su Contestación tiene que estar clara y ser legible

Presentando a tiempo su Contestación, usted reserva su derecho a disputar este asunto en el tribunal y recibir avisos de futuras audiencias.

Tal vez se sienta avergonzado/a o culpable por estar endeudado/a. A lo mejor lo único que quiere es que ya todo termine. **Igual debiera presentar una respuesta. No significa que esté tratando de eludir sus deudas.** Podría ser que usted no esté de acuerdo con la cantidad que el demandante pide en la Demanda. También sería bueno reservar su derecho a ser notificado de futuras audiencias. Si no presenta una Contestación, podría perder su oportunidad de decir cuánto es lo que usted cree que debiera pagar.

Si usted presenta una Contestación y pierde el caso judicial, podría adeudarle al demandante más costas judiciales y honorarios de abogado.

Va a necesitar un original y dos copias de su Contestación. El original debe registrarse en el tribunal. Una copia es para el demandante. Usted se queda con la otra copia. La sección de abajo, "Qué hacer con la Contestación", explica más.

## ¿Cómo lleno la Contestación?

### A. El Epígrafe

Mire su Citatorio y la Demanda. Notará que tienen un encabezamiento que proporciona información sobre el caso. Este encabezamiento se llama "epígrafe". Todos los documentos judiciales, incluyendo el Citatorio, la Demanda, y su Contestación, son "alegatos". Todos los alegatos usan este mismo tipo de epígrafe.

El epígrafe se ve algo así:

IN THE _____ COURT OF THE STATE OF WASHINGTON (En el _____ Tribunal del Estado de Washington)	
IN AND FOR THE COUNTY OF _____ (En y Para el Condado de _____)	
(EL NOMBRE DE SU OPOSITOR),	No. _____
Plaintiff ( <i>demandante</i> ),	ANSWER ( <i>Contestación</i> )
vs.	
(EL NOMBRE SUYO),	
Defendant ( <i>demandado</i> ).	

- La línea de arriba indica el nombre del tribunal, el estado, y el condado. **Ejemplos:** "Tribunal de Distrito de Washington para el Condado de Pierce". "En el Tribunal Superior del Estado de Washington En y Para el Condado de Pierce".
- El lado izquierdo lista los nombres del Demandante y del Demandado. A veces aparecerá su nombre y a continuación dirá JANE DOE o JOHN DOE (por Sin Nombre). Esto significa que si usted está casado/a, tanto usted como su esposo/a están siendo demandados. El acreedor pone JANE DOE o JOHN DOE si no sabe si usted está casado/a o si no tiene el nombre de su cónyuge.
- Si tanto usted como su cónyuge están siendo demandados, ambos deben responder la demanda. Ambos deben firmar y poner la fecha en el Aviso de Comparecencia y ambos deben firmar y poner la fecha en la Contestación.
- El lado derecho lista el **número** asignado a este caso por la secretaría del tribunal (para poder archivarlo correctamente) y el **título** del alegato en particular.

**Si los documentos que usted recibió no tienen un número de expediente, el demandante podría haber decidido entregar (o notificar oficialmente) los documentos a usted antes de registrarlos en la corte. La ley permite esto. Usted sigue obligado a cumplir con los plazos listados en su Citatorio. Pero podría ser que usted todavía no tenga que registrar su Contestación en la corte. Igual debe hacer entrega de una copia al abogado del demandante (o al demandante mismo si no tiene abogado). Lea cuidadosamente su Citatorio. Debe decir lo que usted tiene que hacer.**

Cuando llene su Contestación, rellene el epígrafe en la parte de arriba de la página. Copie la información necesaria de su Citatorio y la Demanda. Copie los nombres del demandante y del demandado **tal como aparecen en el Citatorio y la Demanda**, aún si es que escribieron mal su nombre o llaman "John Doe" (Sin Nombre) a usted o su esposo/a.

## **B. Admisiones/Denegaciones**

Una vez que complete el epígrafe, use la parte del medio de la página para responder las afirmaciones que se hacen en la Demanda. Generalmente, los párrafos de la Demanda estarán enumerados. Usted puede listar el número y decir una de tres cosas sobre cada uno de los párrafos de la Demanda:

1. Usted **admite** que la afirmación es verdad (**Ejemplos:** que usted vive en el Condado de Pierce o que no es miembro de las Fuerzas Armadas). Admita la afirmación sólo si está de acuerdo con **cada una de sus partes**. O si no, niegue la afirmación.
2. Usted **niega** que la afirmación es verdad (**Ejemplo:** que usted adeuda cierta cantidad de dinero a la persona nombrada). **NO ASUMA QUE USTED DEBE UNA CIERTA CANTIDAD Y NO ADIVINE.**

3. Usted lo desconoce. Esto significa que usted no sabe si la afirmación es verdad (**Ejemplo 1:** la agencia de cobranzas que lo está demandando dice que tiene licencia y garantía de cumplimiento. A lo mejor usted asume que así es, pero no tiene pruebas. Usted jamás ha visto la licencia de ellos). (**Ejemplo 2:** el demandante usa palabras como juzgado pertinente, jurisdicción, asignación. Usted no sabe lo que significan estos términos legales). ¡NO ADIVINE!

Lea cuidadosamente la Demanda. Debe responder brevemente **todas** las aseveraciones de la Demanda poniendo un número al lado de Admito, Niego, Desconozco.

### **C. Defensas**

Usted podría tener alguna defensa técnica o legal a la Demanda como, por ejemplo, el argumento que **la ley de prescripción ya venció**. Las demandas para cobrar deudas tienen un plazo límite que se llama "ley de prescripción". Este plazo generalmente empieza a correr desde el momento que el acreedor tiene el derecho a demandarlo (**ejemplo:** una vez que usted no hace un pago). Una vez que el plazo se vence, el acreedor ya no puede cobrarle. El juzgado desestimaré la demanda. Otra defensa es que usted no recibió el Citatorio y Demanda en la manera que la ley lo requiere. O si la reclamación es por una factura de hospital y la factura la debió pagar DSHS o debió haberla cubierto Atención Caritativa, esto podría ser una defensa por separado.

Para mayores detalles sobre la Ley de Prescripción u otras defensas, llame a CLEAR si es persona de bajos ingresos (1-888-201-1014, lunes a viernes de 9:10 a.m. a 12:25 p.m.) [Código Revisado de Washington](#) (RCW).

Podría perder una "Defensa Justificativa" si registra una Contestación sin mencionarla.

La [Regla 8\(c\) de las Reglas Civiles para el Tribunal Superior](#) también indica las defensas justificativas.

### **D. La Firma y su Dirección**

En la última página, anote la fecha en que firma su nombre. Debajo de eso, firme usando su firma legal (la que usa para sus cheques). Justo debajo de su firma, escriba a máquina o con letra de molde su nombre para que se pueda leer fácilmente. Anote su dirección debajo. Su Contestación está completa.

◆ **RECUERDE:** Si tanto usted como su cónyuge son demandados (el nombre de su cónyuge aparece listado como Demandado/a o la Denuncia dice JOHN DOE o JANE DOE (Sin Nombre), ambos deben firmar sus nombres y poner la fecha en que firman sus nombres.

## ¿Cómo lleno la Declaración de Ingresos y Bienes Exentos?

- **Secciones 1-3:** Vuelva a leer la sección “¿Qué es una Contestación?” para llenar la primera página de la declaración.
- **Sección 4:** Marque todas las casillas que correspondan a los tipos de ingresos que usted recibe. **Ejemplo:** Usted recibe SSI. Marcaría la segunda casilla de la sección 4.
- **Sección 5:** Haga lo mismo con los bienes/propiedad de la que usted es propietario. **Ejemplo:** Usted es dueño de una biblioteca privada avaluada en \$1,000. Marcaría la cuarta casilla en la sección 5.
- **La última parte de la declaración:** Firme la declaración. Ponga la fecha de cuando firma. Su firma garantiza que toda la información en la declaración es verdad. **Los acreedores son muy buenos para averiguar cuáles son los bienes e ingresos que usted tiene. Sea honesto en esta declaración.**
- NO anexe ningún documento a la Declaración.

## Ya llené los documentos. ¿Y ahora qué?

### A. Entrega

Saque al menos dos copias de su Contestación y del Aviso de Comparecencia. Haga entrega de una copia de cada documento al abogado del demandante. (El nombre y dirección del abogado está en la parte de abajo del lado derecho del Citatorio y de la Demanda.) Si el demandante se está representando a sí mismo, hágale llegar una copia de los documentos al demandante. Si usted no quiere ser quien se los entregue, haga que una amistad confiable los entregue por usted.

Usted debe hacer entrega de una copia de la Contestación y del Aviso de Comparecencia a más tardar para la fecha indicada en el Citatorio. **Tiene que hacer entrega a tiempo de su Contestación y Aviso de Comparecencia.**

Se puede hacer entrega de la copia de cada documento personalmente al abogado del demandante. Los documentos se pueden dejar con una secretaria o recepcionista. Si va a la oficina del abogado a entregar los documentos, pida a la recepcionista que timbre el original y copia de cada documento con el sello "copia recibida". Esto comprobará que usted hizo entrega de estos documentos dentro del plazo indicado en el Citatorio.

Si envía al abogado del demandante los documentos por correo, asegúrese que haya suficiente tiempo para que el correo alcance a ser entregado dentro del plazo límite (al menos 3 días). No basta con que la Contestación y el Aviso de Comparecencia sean matasellados antes o el mismo día en que se vence el plazo. El abogado del demandante debe recibirlos para la fecha indicada en el Citatorio. Si usted envía por correo la Contestación, puede enviar una Contestación por correo regular y una por correo certificado, con confirmación de recibo a vuelta de correo.

Si usted envía por correo el Aviso de Comparecencia y/o la Contestación, el juzgado necesita comprobante de envío. Llene un Certificado de Notificación Oficial. Anéxelo al original del documento que envió por correo. Aquí incluimos un ejemplo y también una forma en blanco de un Certificado de Notificación Oficial que usted puede usar. Saque copias adicionales de la forma antes de usarla. Usted debe escribir el tipo de documento legal al cual se refiere el Certificado de Notificación Oficial (**ejemplos:** la Contestación, el Aviso de Comparecencia) y tache el tipo de entrega que no corresponda (**Ejemplo:** si hizo el envío por correo, tache las palabras "entrega por mano").

## **B. Presentación de documentos en el tribunal**

Cuando el demandante paga la cuota de inscripción y registra la Demanda en los tribunales, la corte asigna un número de caso. Generalmente, aparecerá timbrado o escrito a máquina en la parte derecha de arriba del Citorio y de la Demanda. El tribunal no tendrá registros del caso y no le podrá dar información alguna del caso hasta que el demandante lo registre.

**Si hay un número de caso en su Citorio y la Demanda**, anote el número en su Contestación y Aviso de Comparecencia y registre el(los) original(es) con la Secretaría del Tribunal. Registre los originales de su Contestación y Aviso de Comparecencia. Cuando usted registre en la corte los originales de la Contestación y del Aviso de Comparecencia, timbre las copias suyas con el timbre de la Secretaría indicando la fecha en que presentó los originales en el juzgado.

**Si el Citorio y Demanda que usted recibió no tienen un número de caso**, la Secretaría del Tribunal no tendrá registro alguno de su caso. Usted no podrá registrar los originales de su Contestación y del Aviso de Comparecencia. Igual tiene que seguir el trámite regular para hacer entrega de la copia de su Contestación al abogado del demandante. Quédese con los originales de su Contestación y Aviso de Comparecencia hasta saber que el demandante registró el caso y que a la causa se le asignó un número. Cuando reciba el número del caso, siga el trámite descrito anteriormente para presentar los documentos originales en el tribunal.

◆ **Usted debe registrar su Contestación en el juzgado dentro del plazo listado en el Citorio** (generalmente 20 días). Una vez que registre oportunamente su Contestación y haya notificado oficialmente al abogado del demandante, usted debiera recibir notificación de todas las audiencias. **SI YA SE VENCIÓ EL PLAZO QUE TENÍA PARA RESPONDER, IGUAL REGISTRE UNA CONTESTACIÓN.** Una Contestación atrasada podría ser mejor que nada. Si es muy tarde, y el juez ya dictó una sentencia judicial en su contra, hable inmediatamente con un abogado.

---

Esta publicación contiene información general sobre sus derechos y responsabilidades.

No es su intención sustituir asesoría legal específica.

Esta información se actualizó por última vez en abril del 2015.

© 2015 Northwest Justice Project — 1-888-201-1014

(Se otorga permiso para su copia y distribución a Alliance for Equal Justice y a individuos sólo para fines no comerciales).

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**DISTRICT COURT OF WASHINGTON**  
**COUNTY OF CLARK**

123ABC COLLECTIONS,

Plaintiff,

v.

MARY SMITH

Defendant.

No. 07-0000-01

ANSWER AND AFFIRMATIVE  
DEFENSES

**I. ANSWER**

Defendant(s) answer the complaint as follows:

1. I admit the statements contained in paragraph numbers 1 and 2, except for the following statements:

\_\_\_\_\_

2. I deny the statements contained in paragraph numbers 3 and 4, except for the following statements:

\_\_\_\_\_

3. I lack knowledge about the truth and so deny the statements contained in paragraphs numbers 5, 6 and 7.

1 **II. AFFIRMATIVE DEFENSES**

2 Defendant(s) other defenses are: Plaintiff's claim is barred by the statute of limitations.

3  
4 Defendant(s) request that this lawsuit be dismissed and that a judgment be entered  
5 against the plaintiff(s) for any costs, or attorney fees.

6 DATED this 21st day of February, 2013.

7 Mary Smith  
8 Mary Smith, Defendant

9 Name: Mary Smith  
10 Address: 111 Cherry Lane  
Long, WA 98600  
11 Phone No.: (206) 555-1212  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**SAMPLE FORM - DO NOT FILE**

**DISTRICT COURT OF WASHINGTON  
COUNTY OF CLARK**

123ABC COLLECTIONS,

Plaintiff,

v.

MARY SMITH

Defendant.

No. 07-0000-01

NOTICE OF APPEARANCE

TO: Larry Lawyer, Attorney for Plaintiff AND TO: Clerk of the Court

PLEASE TAKE NOTICE that Defendant(s) hereby appears in the above-entitled cause and requests that all further papers and pleadings herein, except original process, be served upon the Defendant at the address below stated, pursuant to Civil Rule 5.

Dated this 31<sup>st</sup> day of February, 2013.

Mary Smith (Defendant's Signature)

Mary Smith (Print Name)

111 Cherry Lane (Address)

Long, WA 98000

(206) 111-2222

**SAMPLE FORM - DO NOT FILE**

**DISTRICT COURT OF WASHINGTON**  
**COUNTY OF CLARK**

No. 07-0000-01

123ABC COLLECTIONS,

CERTIFICATE OF SERVICE

Plaintiff,

v.

MARY SMITH

Defendant.

**CERTIFICATE OF SERVICE**

I certify under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that, on the date stated below, I did the following:

On the 31<sup>st</sup> day of February, 2012, I [*strike out what doesn't Apply*] mailed by regular U.S. Mail and certified mail, postage prepaid / ~~hand delivered~~ a true copy of the

ANSWER ANDAFFIRMATIVE DEFENSES, [*name of paper served*] filed in this matter to Larry Lawyer [*Name of Plaintiff or Plaintiff's Attorney*] at the following address: 123 Legal Lane, Long, WA 98600.

Dated this 31<sup>st</sup> day of February, 2013, in Long, Washington.

Mary Smith  
(Signature)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

\_\_\_\_\_ COURT OF WASHINGTON  
COUNTY OF \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

ANSWER AND AFFIRMATIVE  
DEFENSES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Plaintiff(s),

vs.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Defendant(s).

**I. ANSWER**

Defendant(s) answers the complaint as follows:

1. I admit the statements in paragraph numbers \_\_\_\_\_ except  
for the following statements: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. I deny the statements in paragraph numbers \_\_\_\_\_ except for the  
following statements: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

\_\_\_\_\_ COURT OF WASHINGTON  
COUNTY OF \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

NOTICE OF APPEARANCE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Plaintiff(s),  
vs.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Defendant(s).

TO: \_\_\_\_\_, Attorney for Plaintiff  
AND TO: Clerk of the Court

The undersigned enters an appearance in this action, and demands notice of all further proceedings. The Clerk of the Court and the opposing party will be informed of any change in address. Any notices may be sent to:

[You may list an address that is not your residential address where you agree to accept legal documents.]

Service Address:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dated: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of Defendant

\_\_\_\_\_  
Print or Type Name

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

\_\_\_\_\_ COURT OF WASHINGTON  
COUNTY OF \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

CERTIFICATE OF SERVICE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

Plaintiff(s),

vs.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

Defendant(s).

CERTIFICATE OF SERVICE

I certify under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that, on the date stated below, I did the following:

On the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, I [*strike out what doesn't apply*] mailed by regular and certified mail U.S. Mail, postage prepaid / hand delivered a true copy of the \_\_\_\_\_ [*name of paper(s) served*] in the above-entitled matter to \_\_\_\_\_ [*Name of Plaintiff or Plaintiff's Attorney*] at the following address: \_\_\_\_\_

Dated this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [*city and state*].

\_\_\_\_\_  
(Signature)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

\_\_\_\_\_ COURT OF WASHINGTON  
COUNTY OF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Plaintiff(s),  
vs.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Defendant(s).

No. \_\_\_\_\_

DECLARATION OF DEFENDANT  
\_\_\_\_\_ REGARDING  
INCOME AND ASSETS EXEMPT  
FROM GARNISHMENT<sup>1</sup>

I, \_\_\_\_\_, declare under penalty of perjury under the laws of the State of Washington as follows:

1. My name is \_\_\_\_\_. I am a defendant/respondent in this lawsuit.
2. I am over the age of eighteen and competent to testify.
3. My mailing address is: \_\_\_\_\_.
4. My/Our source(s) of income and its exempt status, if any, is as follows (mark any that apply)
  - My spouse's separate earnings. RCW 6.15.040; RCW 26.16.200
  - Supplemental Security Income. 42 U.S.C. § 407

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> This declaration has no information on whether the exemptions are also exempt from child and/or spousal support.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

- Veteran’s Benefits. 38 U.S.C. § 5301
- Social Security (Disability, Retirement, Survivors). 42 U.S.C. § 407
- Federal Civil Service Retirement. 5 U.S.C. § 8346
- Armed Forces Savings Account. 10 U.S.C. § 1035(d)
- Injury or Death Compensation from War Risk Hazards. 42 U.S.C. § 1717
- Longshore and Harbor Workers’ Compensation for Death and Disability. 33 U.S.C. 916
  
- Railroad Unemployment Insurance. 45 U.S.C. § 352
- Railroad Retirement Benefits. 45 U.S.C. § 231m
- Merchant Seamen – Individuals employed on fishing or fish processing vessels. 46 U.S.C. §11109
  
- Federal Title IV Student Loans. 20 U.S.C. 1095a(d)
- Employee Retirement Income Security Act (ERISA) Pensions. 29 U.S.C, § 1056(d)
- Work Release Earnings. RCW 72.65.060
- Judge’s Retirement Benefits. RCW 2.12.090; 2.10.180
- Crime Victim’s Compensation. RCW 7.68.033
- Proceeds from Disability Insurance. RCW 48.18.400 *et.seq.*
- City and State Employee’s Retirement Benefits. RCW 41.44.240
- First Class City Personnel and Police Benefits. RCW 41.20.180
- Fraternal Benefit Society Benefits. RCW 48.36A.180
- State Employee’s Retirement. RCW 41.40.052
- Teacher’s Retirement. RCW 41.32.052
- Volunteer Firefighter’s Retirement. RCW 41.24.240
- Washington State Patrol Retirement. RCW 43.43.310
- Funds held by the State for a child. RCW 74.13.070
- Out-of-State Income Tax on a pension or retirement plan received in Washington State. RCW 6.15.025

- 1         Insurance Proceeds from Exempt Property, whether in this declaration or not.  
RCW 6.15.030
- 2         Child Support Payments. RCW 6.15.010(1)
- 3         Disposable earnings (earnings less deductions required by law) (75% of  
4        Defendant's disposable earnings or 35 times Federal hourly min. wage per week  
(WHICHEVER IS GREATER). RCW 6.27.150
- 5         Earnings necessary to support family. (50% of disposable earnings with spouse or  
6        child; 40% if individual). RCW 6.32.250  Federal pension money,  
7        whether in debtor's possession or deposited or loaned by debtor. (100%  
(exemption applies to family if pensioner dies or absconds)). RCW  
8        6.15.020
- 9         Homeowner's insurance policy proceeds covering exempt property (examples:  
fire, flood, and so on). RCW 6.15.030
- 10        Unemployment compensation benefits. (100%, except for debts incurred for  
11       necessities furnished to individual receiving benefits during unemployment).  
RCW 50.40.020
- 12        Proceeds & avails of life insurance policies on the life of another (for example:  
13       your parent's life insurance policy) RCW 48.18.410
- 14        Group life insurance proceeds. RCW 48.18.420
- 15        Annuity contract benefits up to \$2,500 limit per month. RCW 48.18.430(1)(b)
- 16        Public assistance grants & payments. RCW 74.04.280 & 74.08.210
- 17        City employees retirement benefits. RCW 41.28.200
- 18        Police & Firefighters retirement benefits. RCW 41.26.180 recodified as: RCW  
19       41.26.053, RCW 41.20.180
- 20        Stock Options or Stock Appreciation Rights. *Safeco Ins. Co. v. Skeen*, 47 Wn.  
App. 196 (1987)

21       5. I/We own the following property which is exempt from debt collection under the  
22       following statutes (mark all that apply):

- Homestead (house or mobile home where I live and any underlying accessories  
and land) which is no more than \$125,000 in equity **or** total value. RCW

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

6.13.010; 6.13.030.

- All clothing, and furs, jewelry and personal ornamentation up to \$3,500 in value. RCW 6.15.010(1)(a).
- Private Library (including digital media) worth up to \$3,500.00. RCW 6.15.010(1)(b).
- Household goods, appliances, furniture, yard equipment, provisions and fuel up to \$6,500.00 in value per person, not to total more than \$13,000 per couple. RCW 6.15.010(1)(c)(i).
- Other Personal Property, not specifically listed here, up to \$3,000.00 in value with \$1,500.00 limit on cash, \$200 in bank accounts and securities if the plaintiff is the state, and \$500 in bank accounts and securities otherwise. RCW 6.15.010(1)(c)(ii).
- Two motor vehicles used for personal transportation up to \$3,250.00 in value each, not more than \$6,500 per couple. RCW 6.15.010(1)(c)(iii).
- Farm trucks, stock, tools, equipment, supplies and seed up to \$10,000.00. RCW 6.15.010(1)(d)(i).
- All professionally prescribed health aids for the debtor or a dependent of the debtor. RCW 6.15.010(1)(c)(v).
- Library & office furniture, equipment & supplies of physician, attorney, clergyman, or other professional person up to \$10,000. RCW 6.15.010(1)(d)(ii);
- Tools and instruments necessary to carry on a trade, up to \$10,000 in value. RCW 6.15.010(1)(d)(iii).
- Personal or family burying grounds. RCW 68.24.220 & 68.20.120;
- Money paid or owed to you for personal bodily injury (not including for pain & suffering or money you lost) of yourself or dependents, up to \$20,000. RCW 6.15.010(1)(c)(vi)
- Property taken from a prisoner. *Williams v. Edelstein*, 143 Wn. 198 (1927).

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date