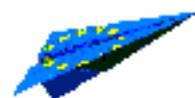


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale
Istituto Professionale Settore Servizi
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523
E-mail MIIS058007@istruzione.it - Sito www.ipsfrisi.it
Cod. Fisc. 80127550152



Prot.n°3057/C29
del 16/05/2011

ESAMI DI STATO

a.s.2010/2011

Documento del Consiglio di Classe 5O Corso serale

Diploma di TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE



La certificazione si riferisce alle attività
ed alle sedi di cui al certificato n. 197

INDICE

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 3
ELENCO DEI CANDIDATI E TITOLO TESINA	pag. 4
PROFILO PROFESSIONALE	pag. 5
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	pag. 6
CONTENUTI DISCIPLINARI	
Italiano	pag. 7
Storia	pag. 9
Francese	pag. 11
Matematica	pag. 12
Economia aziendale	pag. 13
Applicazioni gestionali	pag. 16
Diritto ed economia	pag. 17
Inglese	pag. 19
Spagnolo	pag. 20
PRESENTAZIONE AREA PROFESSIONALIZZANTE	pag. 21
SIMULAZIONI ESAMI DI STATO	pag. 22
CRITERI DI VALUTAZIONE	pag. 23
MODALITA' E STRUMENTI DI LAVORO E DI VERIFICA	pag. 24
ATTIVITA' INTEGRATIVE ED EXTRACURRICULARI	pag. 26
GRIGLIE DI VALUTAZIONE	pag. 27
Griglia Prima prova	pag. 27
Griglia Seconda prova	pag. 31
Griglia Terza prova	pag. 32
Griglia Colloquio	pag. 33
ALLEGATI	pag. 34
Testi simulazioni terze prove d'esame	

COMPONENTI DEL CONSIGLIO
DELLA CLASSE 5^O aziendale a.s. 2010/2011

DISCIPLINA	DOCENTI	FIRMA
ITALIANO	LARGHI RENATA	
STORIA	LARGHI RENATA	
INGLESE	D'ANNIBALE MARIA	
FRANCESE	FUMAGALLI MASSIMO	
DIRITTO ED ECONOMIA	ERMINI MARIA ANTONIA	
ECONOMIA AZIENDALE	LOPEZ FRANCESCO	
MATEMATICA	MANZONI SILVIA MARIA	
APPLICAZIONI GESTIONALI	MININNI ROBERTO COSIMO	

Milano, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ELENCO CANDIDATI E TITOLO TESINA/PERCORSO

CANDIDATO	TITOLO TESINA/PERCORSO
Abbaco Rossana	Decadentismo
Alessandrini Giorgia	I lavoratori
Angileri Paola	La crisi del '29
Chiarelli Andrea	Il lavoro
D'Urso Alessandro	Il colonialismo
De Marco Rosa	Walt Disney fra sogno e realtà
Elsayed Adel Yasmin	La Fiat
La Quatra Stefano	La I Guerra Mondiale
Monticelli Antonio	Il lavoro
Nocerino Carmine Daniele	Unione Europea
Santoro Anna Ombretta	Pubblicità
Stoilkova Iva Yordanova	Il lavoro
Triberti Edith	L'industrializzazione

PROFILO PROFESSIONALE

IL TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

Il TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE è in grado di operare, in modo attivo e consapevole, in aziende di varia natura e dimensione, inserendosi in modo privilegiato nella funzione amministrativa, gestionale e di pianificazione.

Possiede competenze polivalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base, di senso critico, di abilità logico espressive, di doti di disponibilità e di flessibilità che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole nel sistema aziendale.

In termini di conoscenze possiede:

- un'adeguata cultura contabile;
- un'approfondita conoscenza delle varie aree organizzative aziendali;
- la conoscenza scritta e parlata di due lingue straniere;
- la conoscenza degli aspetti patrimoniali, economici e finanziari della gestione aziendale;
- la conoscenza delle dinamiche relative alla programmazione dell'attività aziendale e del controllo di gestione;
- la conoscenza del processo di formazione, revisione e riclassificazione di un bilancio aziendale;
- la conoscenza dei principali strumenti di legge che regolano il mercato del lavoro.

In termini di capacità, competenze e comportamenti:

- possiede la capacità di percepire problemi, controllare situazioni complesse ed individuare soluzioni;
- è in grado di recepire informazioni e strumenti per risolvere i problemi;
- sa comunicare e operare anche con strumenti informatici, collaborando alla gestione del sistema informatico-contabile aziendale;
- sa utilizzare metodi e strumenti organizzativi;
- sa dialogare con soggetti posti ai vari livelli gerarchici, funzionali e progettuali, collaborando per proporre obiettivi, programmare e controllare i risultati economico finanziari.
- sa collaborare con le funzioni interessate nella preparazione e interpretazione del budget;
- assicura alle funzioni interessate la tempestiva segnalazione degli scostamenti significativi di budget.

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da tredici studenti di cui dieci provenienti dalla classe IV O aziendale del nostro istituto e tre provenienti dal corso diurno sempre del nostro istituto.

La programmazione si è svolta regolarmente in tutte le discipline. I docenti di questo consiglio di classe hanno assicurato continuità didattica per buona parte del percorso quinquennale. Questo anno si è avuto solo l'avvicendamento della docente di Italiano e Storia. Tale circostanza ha senz'altro favorito dei risultati scolastici complessivamente discreti e in alcuni casi buoni, considerando che - nella maggior parte dei casi - gli allievi sono studenti lavoratori. Proprio in relazione alla peculiarità dei corsi serali, i Consigli di Classe hanno puntato sulla personalizzazione dei percorsi formativi - come delineato nel progetto Aliforti - per consentire agli studenti di conciliare al meglio i loro impegni lavorativi con una formazione scolastica completa ed efficace. A tale riguardo l'Istituto ha sviluppato nel corso degli anni una metodologia didattica specificamente mirata alle esigenze e ai bisogni di studenti lavoratori adulti sia sul piano contenutistico sia su quello metodologico. I contenuti e le attività di molte discipline sono stati resi disponibili all'utenza sulla Piattaforma Moodle "Frisi on line" (allocata sul portale [eda.lombardia.it](http://www.eda.lombardia.it) dell'Ufficio Scolastico Regionale) La piattaforma Moodle permette agli studenti di consultare materiali didattici per integrare l'attività didattica tradizionale.. La classe in questione è stata la prima dell'Istituto ad avere a disposizione per buona parte delle discipline tutto il corso quinquennale con tale modalità. A titolo esemplificativo si allegano al documento alcune pagine dei contenuti e delle attività disponibili su detta piattaforma didattica on line. E' possibile visitarla all'indirizzo <http://www.eda.lombardia.it/isfrisi/> oppure dal sito di Istituto <http://www.ipsfrisi.it/portale/> dall'area 'Didattica on line'.

La classe, in generale, ha mostrato curiosità e interesse verso le varie discipline seguendo le lezioni con partecipazione e regolarità. L'impegno è stato buono e costante per circa due terzi classe, mentre per alcuni elementi è stato più discontinuo. Il profitto è come sempre diversificato : per molti studenti è discreto o più che discreto in quasi tutte le discipline, per altri il quadro è meno uniforme. Tutti hanno comunque acquisito le competenze necessarie di base per poter svolgere le mansioni di tecnico della gestione aziendale.

CONTENUTI DISCIPLINARI

DISCIPLINA: ITALIANO a.s. 2010/2011 classe 5Oaz

DOCENTE: PROF.ssa R. Larghi

PROGRAMMA SVOLTO

MODULO I

Sotto il segno del Realismo

- Il Positivismo
- Il Naturalismo e *il Romanzo Sperimentale* di Emile Zola
- Il Verismo

Giovanni Verga: la vita e le opere

- La prima fase della sua produzione
- La *svolta* verista
- “I Malavoglia”: la trama e i personaggi
- “Mastro don Gesualdo”: la trama e i personaggi
- Le Novelle

Testi:

-Lettura della *Prefazione* ai Malavoglia

-Lettera-prefazione a *L'amante di Gramigna*

- "*La morte di Mastro don Gesualdo*"

-Le Novelle : “*Nedda*”; “*Libertà*”; “*Fantasticheria*”;

MODULO II

Sotto il segno del Decadentismo

- La crisi del Positivismo
- I precursori del Decadentismo: *C. Baudelaire*
- L'Estetismo

Giovanni Pascoli: la vita e le opere

- L'infanzia e la morte del padre
- La critica al Positivismo e la “*scelta*” del Simbolismo
- Il *nido* domestico e la paura della vita
- *Myricae* e lo sperimentalismo linguistico
- Le prose: “*Il fanciullino*” - “*La Grande Proletaria si è mossa*”

Testi: Analisi di alcune poesie tratte da *Myricae*:

-“*X Agosto*”; “*Il lampo*”; “*Il tuono*”; “*Il temporale*”.

Gabriele D'Annunzio: la vita e le opere

- Il successo letterario e la vita mondana nella capitale
- Gli anni ottanta e il *mito dell'esteta*
- Gli anni novanta e il *mito del superuomo*
- *Le Laudi* (cenni)
- *Alcyone e il sensualismo panico*
- *Il Notturmo* (cenni)

Testi:

- “*La* - “*La pioggia nel pineto*”

Luigi Pirandello: la vita e le opere

- La visione del mondo: *maschera/volto*
- La frantumazione dell'io: A. Binet e S. Freud.
- La frantumazione del personaggio
- Il relativismo conoscitivo
- *L'Umorismo*: un'arte di scomporre il reale

- *“Il fu Mattia Pascal”*: la costruzione di una nuova identità e la sua crisi.
- Pirandello e il teatro: *“Sei personaggi in cerca d’autore”*

Testi:

- Novelle: *“Il treno ha fischiato”* -
- Opere teatrali:
- Video: *“Così è se vi pare”* (Compagnia teatrale di Romolo Valli)
- Uscita didattica a teatro: *“Il fu Mattia Pascal”*.

Italo Svevo: la vita e le opere

- L’impiego, i primi romanzi, l’abbandono della letteratura
- L’incontro con la psicoanalisi e il successo tardivo
- Il tema dell’inettitudine: *“Una Vita; “Senilità”*
- “La coscienza di Zeno”

Testi:

- *“Il fumo”* da *“La Coscienza di Zeno”*
- *“Il funerale mancato”* da *“La Coscienza di Zeno”*

MODULO III

Un’età di sperimentalismi

- Il Futurismo e il Crepuscolarismo (Cenni)
- L’Ermetismo

Giuseppe Ungaretti

- Vita d’un uomo
- La poetica
- L’opera

Testi :

- *“Porto Sepolto”*; *“Veglia”*; *“San Martino del Carso”*; *“Fratelli”*;
- “Mattina”*; *“Soldati”*; *“Sono una creatura”*; *“La madre”*.

N.B. Le correnti letterarie e gli autori sopra elencati sono stati presentati alla classe sino alla data del 9 maggio. Si prevede di poter concludere il programma entro la fine dell’anno scolastico, con la trattazione degli argomenti che qui seguono.

Eugenio Montale

- Una lezione di *“decenza”*
- La poetica

Testi :

- *“Non chiederci la parola”*; *“Spesso il male di vivere ho incontrato”*.

Salvatore Quasimodo

- La vita
- La poetica

Testi:

- *“Ed è subito sera”*; *“Alle fronde dei salici”*

MODULO IV

LA PRODUZIONE SCRITTA

Gli alunni sono in grado di produrre testi secondo le diverse tipologie di scrittura previste dagli esami di Stato: analisi testuali, saggi brevi, temi.

PROGRAMMA SVOLTO

MODULO I

L'EUROPA AGLI ESORDI DEL XX SECOLO

- Nazioni e potenze all'inizio del Novecento
- L'Italia giolittiana
- Verso la Prima Guerra Mondiale
- Mondo Socialista e Mondo Cattolico
- L'Imperialismo: conquiste coloniali in Asia
- Triplice Intesa e Triplice Alleanza
- Cause politiche, economiche, territoriali della guerra

MODULO II

LA PRIMA GUERRA MONDIALE

- L'inizio del conflitto: l'attentato di Serajevo
- Dalla *guerra di movimento* alla *guerra di posizione*
- Il fronte occidentale e il fronte orientale del conflitto
- L'Italia: dalla neutralità all'intervento
- L'allargamento del conflitto
- 1917: la resa della Russia e l'intervento degli Stati Uniti
- 1917: Italia, da Caporetto al Piave
- 1918: l'anno della vittoria
- Il tragico bilancio della guerra

MODULO III

LA RIVOLUZIONE RUSSA

- La caduta dello zar e la "Rivoluzione" di febbraio
- La rivoluzione di ottobre
- La guerra civile

MODULO IV

IL PRIMO DOPOGUERRA E L'ASCESA DEL FASCISMO

- Il Trattato di Versailles
- I Quattordici Punti di Wilson e la Società delle Nazioni
- Il Nuovo assetto territoriale europeo
- L'Italia e la *vittoria mutilata*
- Conseguenze economiche-sociali della guerra in Italia
- La paura dei ceti medi
- 1919-1920: due anni difficili: inflazione e disoccupazione
- Il Biennio rosso: occupazione delle fabbriche e delle terre
- La nascita dei Partiti di massa: Partito Popolare e Partito Comunista
- Dai Fasci di Combattimento al Partito Nazionale Fascista
- Le elezioni del 1921 e la Marcia su Roma
- Dal delitto Matteotti alla dittatura fascista
- Il regime totalitario di massa
- I Patti Lateranensi
- La crisi degli anni '30 e l'Autarchia

- La politica estera del Fascismo: la guerra d’Etiopia
- Gli oppositori del regime: gli antifascisti

MODULO V

IL NEW DEAL

- La crisi del 1929
- Le origini della crisi
- Il Presidente Roosevelt e il New Deal

MODULO VI

L’ASCESA DEL NAZISMO

- La repubblica di Weimar
- L’inflazione e la crisi della Democrazia
- I motivi del successo nazista
- I nazisti al potere
- La *dottrina* del nazismo: il *Mein Kampf*
- La persecuzione degli Ebrei
- Lo sviluppo economico della Germania nazista

N.B. Gli argomenti sopra elencati sono stati presentati alla classe sino alla data del 9 maggio. Si prevede di poter concludere il programma entro la fine dell’anno scolastico, con la trattazione degli argomenti che qui seguono.

MODULO VII

LA SECONDA GUERRA MONDIALE

- Verso la guerra
- I Patti di alleanza con l’Italia
- L’alleanza con il Giappone
- L’espansionismo tedesco: l’annessione dell’Austria e della Cecoslovacchia
- Il Patto Molotov-Ribbentrop
- La Seconda Guerra Mondiale (Cenni)
- La caduta del fascismo
- La fine della guerra

MODULO CONCLUSIVO

L’UNIONE EUROPEA

Sussidi Didattici:

Film: “Uomini Contro” di F. Rosi; "Il Delitto Matteotti".

Alcuni capitoli del Testo in adozione e appunti.

DISCIPLINA: FRANCESE a.s. 2010/2011 classe 5Oaz

DOCENTE: PROF. MASSIMO FUMAGALLI

PROGRAMMA SVOLTO

- Ripasso funzioni: presentarsi
parlare di sé e della propria famiglia
dire cosa si fa abitualmente, cosa si è fatto e cosa si farà
- Ripasso strutture: articoli determinativi e indeterminativi
preposizioni semplici e articolate
plurale di nomi e aggettivi
femminile di nomi e aggettivi
verbi ausiliari (presente, *passé composé*, condizionale)
verbi regolari del 1° e del 2° gruppo (presente, *passé composé*, condizionale)
verbi irregolari (presente, *passé composé*, condizionale)
- Strutture: i gallicismi (il *futur proche*, il *passé récent*, il *présent progressif*)
gli accordi del participio passato nei tempi composti
il verbo *croire* (presente e *passé composé*)
il participio presente e il gerundio
i pronomi relativi *qui* e *que*
i pronomi relativi *où* e *dont*
i pronomi diretti e indiretti
- Ripasso programma classe IV: la comunicazione in generale
la comunicazione commerciale
la struttura della lettera commerciale
la lettera di richiesta informazioni e documentazione
la lettera di invio informazioni e documentazione
- La lettera d'ordine: la trasmissione dell'ordine
la conferma dell'ordine
il buono d'ordine
le condizioni di pagamento e di consegna
- La lettera di modifica dell'ordine: cenni
- La distribuzione: il circuito diretto (la vendita a domicilio, la vendita per corrispondenza, la teledistribuzione, il commercio elettronico)
le forme principali di distribuzione
il commercio indipendente (il negozio) e il commercio integrato (il grande magazzino, il supermercato e l'ipermercato)
il commercio associato (il centro commerciale e il franchising)
- La pubblicità: definizione di pubblicità e di target
gli attori del mercato pubblicitario
i principali mezzi di comunicazione
la strategia di creazione pubblicitaria
il controllo dell'azione pubblicitaria
- L'internazionalizzazione: definizione, vantaggi e rischi
gli organismi di sostegno
dall'esportazione alla multinazionalizzazione
la fase logistica
i modi di trasporto

Libri di testo in adozione:

- *Commerce.fr*, autore Domenico Traina, casa editrice Minerva Italica
- *Grammaire facile du français*, autore Beneventi, casa editrice Zanichelli (solo consigliato)

DISCIPLINA: MATEMATICA a.s. 2010/2011 classe 5Oaz

DOCENTE: PROF.SSA SILVIA MANZONI

PROGRAMMA SVOLTO

FUNZIONI

Concetto di funzione, dominio e codominio di una funzione.
Classificazione delle funzioni.
Calcolo del dominio di una funzione razionale e irrazionale intera e fratta.
Intersezioni con gli assi.
Positività e negatività di una funzione.

LIMITI

Intorni.
Concetto intuitivo di limite con esempi e rappresentazioni grafiche.
Limite destro e sinistro.
Calcolo di limiti con le forme indeterminate $[+\infty - \infty]$, $[\infty / \infty]$, $[0/0]$.
Asintoti orizzontali, verticali.
Definizione di funzione continua in un punto.
Punti di discontinuità.

DERIVATE

Definizione di derivata prima di una funzione e suo significato geometrico.
Derivate fondamentali: derivata di una funzione costante, della variabile indipendente, della funzione potenza.
Derivata della somma, della differenza, del prodotto, del quoziente di due funzioni.
Calcolo della derivata di una radice trasformando la radice in una potenza con esponente frazionario.
Calcolo della derivata prima di una funzione razionale e irrazionale intera e fratta.
Calcolo dei punti stazionari di una funzione (massimi, minimi, flessi a tangente orizzontale).
Studio del segno della derivata prima.
Calcolo degli intervalli nei quali la funzione è crescente e decrescente.
Grafico di una funzione.

LETTURA E INTERPRETAZIONE GRAFICI

Saper ricavare dal grafico di una funzione le sue caratteristiche.

Testo adottato:

Dodero Baroncini Manfredi Lineamenti di Matematica 3 Ghisetti e Corvi editori

PROGRAMMA SVOLTO

TESTO: P. Bertoglio – S. Brero “Manuale di economia d’azienda 2” Tramontana

Modulo A

IL FATTORE LAVORO

Unità 1

Il lavoro, una risorsa strategica

- 1 Risorse umane e strategie aziendali
- 2 Le forme di tutela del lavoro
- 3 La riforma del mercato di lavoro
- 4 Le relazioni industriali e il ruolo dei sindacati
- 5 Mettersi in proprio
- 6 L’organizzazione dell’area del personale

Unità 2

La gestione delle risorse umane

- 1 La ricerca di un lavoro
- 2 Il reperimento del personale
- 3 La selezione del personale
- 4 L’inserimento in azienda di risorse umane
- 5 La remunerazione del personale
- 6 La valutazione

Unità 3

L’amministrazione del personale

- 1 Il sistema operativo del personale
- 2 I rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali
- 3 I libri obbligatori
- 4 I rapporti con l’amministrazione finanziaria
- 5 La busta paga
- 6 Le rilevazioni contabili

Unità 4

L’uscita dall’azienda

- 1 Lo scioglimento del rapporto di lavoro
- 2 Il trattamento di fine rapporto

Modulo B

IL BILANCIO D’ESERCIZIO

Unità 1

Il sistema informativo aziendale

- 1 Le informazioni
- 2 Il sistema informativo aziendale
- 3 Il sistema informativo contabile
- 4 Il sistema informativo extracontabile
- 5 L’informatica e il sistema informativo
- 6 Internet, Intranet ed Extranet
- 7 L’attività amministrativo contabile
- 8 Il personale della funzione amministrativa
- 9 Le scadenze contabili
- 10 La legge sulla privacy

Unità 2

Le scritture di assestamento

- 1 La determinazione del risultato economico d’esercizio
- 2 Dall’inventario all’assestamento
- 3 Le scritture di completamento
- 4 Le scritture di integrazione
- 5 Le scritture di rettifica
- 6 L’ammortamento
- 7 I conti con saldi a credito o a debito
- 8 La situazione contabile finale
- 9 Le scritture di epilogo e di chiusura

Unità 3

Il reddito fiscale e le imposte dirette

- 1 Il sistema tributario italiano
- 2 Il reddito d'impresa
- 3 La determinazione del reddito fiscale
- 4 L'IRPEF
- 5 L'IRAP
- 6 Versamenti e dichiarazione unificata

Unità 4

Il Bilancio d'esercizio

- 1 Il bilancio
- 2 I principi contabili
- 3 Il bilancio secondo la normativa italiana
- 4 I criteri di valutazione
- 5 Lo Stato Patrimoniale
- 6 Il Conto Economico
- 7 Il bilancio in forma abbreviata
- 8 Il bilancio consolidato
- 9 Il bilancio IAS/IFRS

Unità 5

La Nota integrativa e i documenti di controllo

- 1 La Nota integrativa
- 2 La relazione sulla gestione
- 3 Gli obblighi informativi delle società quotate
- 4 Il controllo sulla gestione
- 5 Il controllo contabile
- 6 L'approvazione del bilancio d'esercizio

Unità 6

La rielaborazione del bilancio

- 1 La lettura e l'interpretazione del bilancio
- 2 Gli scopi della rielaborazione del bilancio
- 3 La rielaborazione dello Stato patrimoniale
- 4 I margini della struttura patrimoniale
- 5 La rielaborazione del Conto economico

Unità 7

L'analisi di bilancio

- 1 L'analisi di bilancio
- 2 L'analisi per indici
- 3 L'analisi economica
- 4 L'analisi patrimoniale
- 5 L'analisi finanziaria
- 7 L'interpretazione degli indici

Modulo C

LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE

Unità 1

La pianificazione e la programmazione aziendale

- 1 La direzione e il controllo della gestione
- 2 La pianificazione
- 3 La definizione degli obiettivi
- 4 L'aspetto formale della pianificazione
- 5 Il business plan
- 6 La gestione integrata della pianificazione e della programmazione
- 8 Il sistema di controllo
- 9 Il controllo strategico

Unità 2

Il controllo e la gestione dei costi

- 1 La contabilità gestionale
- 2 La classificazione dei costi
- 3 La variabilità dei costi
- 4 La break even analysis
- 5 Le configurazioni di costo

- 6 I procedimenti per la determinazione dei costi
- 7 Direct costing e full costing

Unità 3

L'evoluzione del controllo dei costi

- 1 I centri di costo e i centri di responsabilità

Unità 4

Il controllo budgetario e la redazione del budget

- 1 I costi di riferimento
- 2 I costi standard
- 3 Il controllo budgetario
- 4 Il budget
- 5 I budget settoriali
- 6 Il budget degli investimenti
- 7 Il budget finanziario
- 8 Il budget economico e i budget patrimoniale
- 9 L'analisi degli scostamenti
- 10 Il reporting

DOCENTE: PROF. ROBERTO COSIMO MININNI

PROGRAMMA SVOLTO

(ore 3 sett. in presenza con Economia az.)

CONTENUTI/conoscenze	COMPETENZE/saper fare
<p>1° modulo elearning Piattaforma moodle http://www.eda.lombardia.it/isfrisi</p>	<p>Saper effettuare il LOGIN Saper utilizzare i contenuti nei vari formati .doc, .xls, .pdf, jpeg . Saper utilizzare la posta elettronica anche per invio ALLEGATI nei vari formati . GMAIL e google documents WIKI e gestione . Saper ricercare informazioni utili a un argomento o ad un problema anche in rete attraverso motori di ricerca e saperle riorganizzare (<i>supporto alle tesine maturità per chi le fa</i>).</p>
<p>2° modulo APPLICAZIONE CONTENUTI Economia aziendale SOFTWARE nei laboratori</p>	<p>Saper utilizzare WINDOWS XP e VISTA Saper utilizzare la suite OFFICE specie EXCEL Saper gestire tabelle e conoscere i data base Saper utilizzare WORD e saper effettuare sintesi attraverso PRESENTAZIONI in POWERPOINT - Competenze digitali</p>
<p>3° modulo SOSTENIBILITA' Sviluppo, globalizzazione e criticità Società, risorse e sostenibilità Sviluppo sostenibile . BILANCI SOCIALI E DI SOSTENIBILITA' Webografia e bibliografia</p>	<p>Sviluppare competenze sociali e pensiero critico anche in campo economico globale.</p> <p>Modulo facoltativo anche di FAD .</p>

PROGRAMMA SVOLTO

Testo: Società e Cittadini 2

Autore: S. Crocetti

Editore: Tramontana

1. CONTRATTO

- **nozione**

- elementi essenziali e accidentali
- invalidità ed inefficacia
- classificazione dei contratti
- rappresentanza

2. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

- nozione
- obblighi delle parti
- garanzie del venditore
- vendita a rate
- vendita di immobili
- vendita su campione e su tipo di campione

3. CONTRATTO DI LOCAZIONE

- nozione
- obblighi del locatore e del conduttore

4. CONTRATTO DI COMODATO

- nozione

5. CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

- nozione di lavoro subordinato
- fonti normative del rapporto di lavoro subordinato
- contratti collettivi e contratto individuale di lavoro
- costituzione del rapporto di lavoro e periodo di prova
- obblighi e diritti del lavoratore
- doveri e poteri del datore di lavoro
- sospensione del rapporto di lavoro
- cessazione del rapporto di lavoro
- licenziamento individuale

6. BANCA E CONTRATTI DI BANCA

- sistema creditizio italiano ed europeo
- funzione delle banche
- operazioni bancarie attive, passive e accessorie
- deposito bancario: nozione e caratteri essenziali
- apertura di credito bancario: nozione e caratteri essenziali
- anticipazione bancaria: nozione e caratteri essenziali
- sconto bancario: nozione e caratteri essenziali
- differenza tra conto corrente bancario e ordinario

7. CONTRATTO DI MANDATO

- nozione e caratteri essenziali

8. CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

- nozione e caratteri essenziali
- clausole di preferenza e di esclusiva

9. CONTRATTO ESTIMATORIO

- nozione e caratteri essenziali

10. CONTRATTO D'OPERA

- nozione e caratteri essenziali
- responsabilità del prestatore d'opera

11. CONTRATTO DI APPALTO

- nozione
- parti
- caratteri essenziali
- responsabilità dell'appaltatore

12. CONTRATTO DI TRASPORTO

- trasporto di cose
- trasporto di persone
- obblighi e responsabilità del vettore

13. CONTRATTO DI DEPOSITO

- nozione e caratteri essenziali

14. CONTRATTI ATIPICI

- franchising: nozione e caratteri essenziali
- leasing: nozione e caratteri essenziali
differenza tra leasing finanziario e operativo
- factoring: nozione e caratteri essenziali

15. TITOLI DI CREDITO

- caratteri
- classificazione dei titoli secondo le modalità di trasferimento
- girata
- assegno bancario e circolare: nozione e differenze

16. COMMERCIO INTERNAZIONALE

- nozione
- nozione di politica commerciale
- nozione di liberismo
- protezionismo: nozione e strumenti
- bilancia dei pagamenti: nozione ed equilibrio

17. SISTEMA DEI CAMBI

- nozione di tasso di cambio
- regime dei cambi
- euro

18. COOPERAZIONE ECONOMICA

- differenza tra organizzazioni internazionali e sovranazionali
- unione europea
- atti normativi e organi dell'unione europea

19. CICLO ECONOMICO E SVILUPPO

- nozione
- fasi e cause del ciclo economico
- politica anticiclica: nozione e strumenti
- strumenti di misurazione dello sviluppo

DISCIPLINA: INGLESE

DOCENTE: PROF.SSA MARIA D'ANNIBALE

Testo : Close Up On Business New Edition – Clitt-

PROGRAMMA SVOLTO

Ripasso

- Ripasso lessico e fraseologia corrispondenza commerciale
- Enquiry Letter pag 76 + oral and written questions pag 76 + oral and written summary
- Reply Letter pag 78 + oral and written questions 78 + oral and written summary
- Enquiry Letters e Reply Letters - esercizi di consolidamento da pag. 72 a pag. 80
- Enquiry Letters e Reply Letters da redigere secondo le tracce a pag 84

Lingua

- If clauses

Corrispondenza - Tipologia di lettere

- Orders and Execution :

- Description pag. 111
- Order Letter pag. 112 + oral and written questions pag 112 + oral and written summary
- Order Form pag 113 + oral and written questions + oral and written summary
- Execution of Order pag. 114 + oral and written questions pag. 114 + oral and written summary + es. n.3 , 4 e 6 pag 115
- Order Letter pag. 120 + oral and written questions pag 120 + oral and written summary
- Tracce pagg. 124 e 125

-Complaint

- Complaint Fax pag. 192 + oral and written questions pag. 192 + oral and written summary
- Reply to Complaint pag.194 + oral and written questions pag. 194 + oral and written summary
- Complaint Letter pag. 196 + oral and written questions pag. 196 + oral and written summary
- Complaint Letter 'Athena Leisures' –fotocopia da sito didattico 'Frisi on line'- oral and written questions + oral and written summary
- Tracce pag. 204

- Unsolicited Offers

- Letter 'Lecta Cucine' –fotocopia da sito didattico 'Frisi on line'- oral and written questions + oral and written summary

- C.V. and Applications

- o Description pag. 217
- o Curriculum vitae pag. 218
- o Covering letter n 1, n 2 and n 3 pagg. 221 e 222

Business Topics

- o 'The History of Barilla ' pag. 365 + questions 366 + es. n. 1 e 2
- o 'Job Opportunities' pagg. 210
- o 'Job Profile ' (What kind of job would you like?) pag. 211
- o 'Have you ever been on a work experience ? ' (activity n 4) pag. 211

N.B. Gli argomenti contrassegnati con un cerchietto che precede la voce non sono ancora stati svolti ad oggi (05.05.2011)

DISCIPLINA: SPAGNOLO

Privatista (1 studentessa)

CONTENUTI

La comunicazione: verbale e non verbale.

La pubblicità e le sue varie tecniche.

Il curriculum vitae e la lettera di accompagnamento.

La lettera commerciale: lettera di richiesta, di offerta, di reclamo.

L'impresa e la sua costituzione.

La costituzione spagnola.

Geografia della Spagna: il territorio, il clima, lo stato spagnolo, le comunità autonome.

Gli elementi della comunicazione.

Tipi di annunci.

Linguaggio pubblicitario.

Il commercio.

GRAMMATICA

Uso dei verbi SER ed ESTAR.

Uso di HAY/ ESTAR.

Uso di POR e PARA.

Verbi - Modo Indicativo: presente, preterito imperfecto, preterito perfecto, preterito indefinido, futuro.

Modo Congiuntivo: presente. Condizionale semplice e composto.

Il neutro LO.

Libro consigliato:

COM.COM-COMUNICACION Y COMERCIO Zanichelli

PRESENTAZIONE AREA PROFESSIONALIZZANTE

A completamento del percorso formativo e in un'ottica di accostamento all'esperienza lavorativa nel settore della gestione aziendale, la classe ha lavorato come segue:

- durante il quarto anno ha fatto esperienza di comunicazione multimediale nell'ambito delle ore dedicate all'area di specializzazione (3 ore settimanali)
- durante il quinto anno ha fatto esperienza di Impresa Formativa Simulata (I.F.S.) cimentandosi nella preparazione di un progetto imprenditoriale volto alla creazione di una società di marketing. Il percorso ha avuto l'obiettivo di mettere lo studente di fronte ai vari passaggi da affrontare per creare auto imprenditorialità o per partecipare a esperienze imprenditoriali nascenti. (66 ore annuali)

Gli studenti hanno partecipato con regolarità alle due esperienze di scuola-lavoro, dimostrando curiosità e interesse, consapevoli dell'importanza di arricchire e diversificare le proprie competenze. Il profitto è stato complessivamente discreto-buono.

SIMULAZIONI ESAMI DI STATO

Secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti sono state effettuate le seguenti simulazioni delle prove d'esame:

simulazione I prova (italiano) in data 01/03/2011;

simulazione II prova (inglese) in data 02/03/2011;

simulazione III prova (diritto, matematica, economia aziendale, francese) in data 10/03/2011;

simulazione I prova (italiano) in data 12/04/2011;

simulazione II prova (inglese) in data 13/04/2011;

simulazione III prova (diritto, matematica, economia aziendale, francese) in data 15/04/2011;

per una studentessa che non segue francese la prova di lingua francese è stata sostituita con la prova di lingua spagnola.

Per la prova multidisciplinare (III prova) è stata adottata la tipologia B e la durata è stata di 3 ore.

Nello svolgimento delle prove di simulazione agli studenti è stato consentito di utilizzare il vocabolario di italiano, i vocabolari di lingue, la calcolatrice scientifica non programmabile.

Si allegano i testi delle simulazioni delle terze prove d'esame.

CRITERI DI VALUTAZIONE
TABELLA DI CORRISPONDENZE TRA VOTI E GIUDIZI

Voto	Giudizio sintetico	Giudizio analitico
1 - 2	Assolutamente insufficiente	Non conosce i contenuti, non si orienta nell'argomento proposto, consegna le prove scritte in bianco, non risponde alle interrogazioni orali.
3	Scarso	Presenta serie lacune nella conoscenza dei contenuti minimi, commette gravi errori nelle prove scritte, non possiede nessuna competenza.
4	Gravemente insufficiente	Conosce i contenuti in modo lacunoso e frammentario; pur avendo conseguito alcune abilità, non è in grado di utilizzarle in modo autonomo, anche in compiti semplici.
5	Insufficiente	Conosce i contenuti in modo non del tutto corretto ed è in grado di applicare la teoria alla pratica solo in minima parte.
6	Sufficiente	Conosce i contenuti in modo accettabile, ma non li ha approfonditi; non commette errori nell'esecuzione di verifiche semplici raggiungendo gli obiettivi minimi. Utilizzo sufficientemente corretto dei codici linguistici specifici.
7	Discreto	Conosce i contenuti in modo sostanzialmente completo e li applica in maniera adeguata. Commette lievi errori nella produzione scritta e sa usare la terminologia appropriata nelle verifiche orali.
8	Buono	Conosce i contenuti in modo completo e approfondito e li applica in maniera appropriata e autonoma, sa rielaborare le nozioni acquisite e nella produzione scritta commette lievi imprecisioni. Buona padronanza dei codici linguistici specifici. È in grado di organizzare ed applicare autonomamente le conoscenze in situazioni nuove.
9 - 10	Ottimo Eccellente	Conosce i contenuti in modo completo e approfondito, mostrando capacità logiche e di coordinamento tra gli argomenti anche interdisciplinari. È in grado di organizzare e applicare autonomamente le conoscenze in situazioni nuove e di risolvere casi complessi.

Si segnala inoltre che, per quanto riguarda la valutazione, il C.d.C. ha applicato i principi generali fissati nel P.O.F. d'Istituto.

MODALITA' E STRUMENTI DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MODALITA' DI LAVORO

Modalità	Ital	Storia	Matem.	Franc.	Inglese	Economia aziendale	Diritto ed economia
Lezione con esperti							
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X
Lezione multimediale			X	X	X	X	X
Lezione pratica							
Problem solving			X	X	X	X	X
Metodo induttivo			X	X	X	X	X
Lavoro di gruppo	X	X	X	X	X	X	X
Discussione guidata	X	X	X	X	X	X	X
Simulazioni	X	X	X	X	X	X	X
Esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X
Studio individuale	X	X	X	X	X	X	X

STRUMENTI DI LAVORO

Strumenti	Ita	Storia	Matem.	Franc.	Inglese	Ec. aziendale	Dir ed ec.
Manuale	X	X	X	X	X	X	X
Laboratorio			X		X	X	
Lavagna	X	X	X	X	X	X	X
Appunti	X	X		X	X	X	X
Proiettore						X	
Fotocopie	X	X		X	X	X	X
Codice civile						X	X
Video						X	
Computer			X		X	X	X
Internet			X	X	X	X	X
Piattaforma on line			X	X	X	X	X

STRUMENTI DI VERIFICA

Attività	Ital	Storia	Matem.	Franc.	Inglese	Economia aziendale	Diritto ed economia
Colloquio	X	X	X	X	X	X	X
Interrogazione breve	X	X	X	X	X	X	X
Prove di laboratorio					X	X	
Prove pratiche				X		X	
Prova strutturata	X	X	X	X		X	X
Relazioni	X	X			X	X	
Esercizi			X	X	X	X	X
Test	X	X	X	X	X	X	
Piattaforma on line			X	X	X	X	X

ATTIVITÀ INTEGRATIVE ED EXTRA CURRICULARI

La classe ha partecipato alle seguenti attività extra curricolari:

- Spettacolo teatrale “IL FU MATTIA PASCAL”, di Luigi Pirandello al Teatro Carcano di Milano.
- Partecipazione alle Conferenze/Incontri del progetto De.vi.l.s (Detenuti vicino le scuole) aventi come oggetto una riflessione guidata sul tema della detenzione e della legalità, nonché sui rapporti tra individuo, carcere, società e scuola.
- Viaggio di istruzione a Torino : Fiera del Libro e Museo Egizio

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

GRIGLIA PRIMA PROVA: ITALIANO

Tipologia A: Analisi del testo

INDICATORI

A) Aspetti ortografici, sintattici, lessicali

	(in decimi)	(in quindicesimi)
Ortografia		
- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1
Sintassi		
- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1
Lessico		
- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1

B) Comprensione del testo e capacità di sintesi riassuntiva

- Nessuna _____	0	0
- Priva della identificazione del plot e dei passaggi fondamentali _____	0,5	1
- Essenziale nelle parti fondamentali, ma con alcune imprecisioni nelle parti importanti _____	1	2
- Corretta e precisa _____	1,5	3

C) Capacità di rispondere organicamente alle domande

- Nessuna _____	0	0
- Risposte non organiche (più di 5 errori) _____	0,5	1
- Risposte mediamente organiche (Da 3 a 5 errori) _____	1	2
- Risposte organiche _____	1,5	3

D) Esame del significato e corretta interpretazione

- Nessuna _____	0	0
- Interpretazione non corretta con errori nella comprensione del significato (più di 5 errori) _____	0,5	1
- Interpretazione con alcuni errori (da 3 a 5) _____	1	2
- Interpretazione sufficientemente corretta (da 1 a 2 errori) _____	2	3
- Interpretazione corretta (0 errori) _____	3	4

E) Capacità di contestualizzazione

- Nessuna contestualizzazione _____	0	0
- Sufficienti aspetti di contestualizzazione _____	0,5	1
- Contestualizzazione corretta _____	1	2

PUNTEGGIO CONSEGUITO _____/10

_____ /15

Tipologia B: Saggio breve o articolo

INDICATORI

A) Aspetti ortografici, sintattici, lessicali

(in decimi) (in quindicesimi)

Ortografia

- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1

Sintassi

- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1

Lessico

- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1

B) Capacità di avvalersi in modo critico del materiale proposto

- Nessuna _____	0	0
- Pochi riferimenti _____	0,5	1
- Sufficienti osservazioni _____	1	2
- Ampio uso critico _____	2	3

C) Capacità di argomentare e di far emergere il proprio punto di vista

- Nessuna _____	0	0
- Argomentazione minima _____	0,5	1
- Argomentazione sufficiente _____	1	2
- Argomentazione adeguata _____	1,5	3
- Argomentazione con riferimenti personali interessanti _____	2,5	4

D) Coerenza e consequenzialità logica nell'esposizione

- Nessuna _____	0	0
- Semplice coerenza ed una minima consequenzialità _____	0,5	1
- Testo sufficientemente articolato _____	1	2
- Adeguata coerenza e consequenzialità _____	1,5	3

E) Registro linguistico coerente con argomento e destinatario

- Registro non coerente _____	0	0
- Accettabile _____	0,5	1
- Adeguato _____	1	2

PUNTEGGIO CONSEGUITO _____/10

_____ /15

Tipologia C: Tema di argomento storico

INDICATORI

A) Aspetti ortografici, sintattici, lessicali

(in decimi) (in quindicesimi)

Ortografia

- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1

Sintassi

- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1

B) Analisi dell'evento storico nel suo complesso

- Nessuna _____	0	0
- Conoscenza minima dell'evento (con errori nella sistemazione crono- logica degli avvenimenti) _____	0,5	1
- Sufficiente conoscenza dei principali avvenimenti dell'evento _____	1	2
- Conoscenza adeguata _____	1,5	3
- Conoscenza completa ed approfondita dell'evento _____	2,5	4

C) Conoscenza in senso diacronico e sincronico (massimo 3 punti)

- Nessuna _____	0	0
- Minima _____	0,5	1
- Sufficiente _____	1	2
- Adeguata _____	1,5	3

D) Capacità di collegamenti e raffronti con altri eventi storici

- Nessuna _____	0	0
- Semplici e limitati _____	0,5	1
- Sufficienti _____	1	2
- Adeguati _____	2	3

E) Uso appropriato del lessico specifico

- Più di 4 termini impropri _____	0,5	1
- Da 2 a 4 termini impropri _____	1	2
- Da 0 a 1 termine improprio _____	2	3

PUNTEGGIO CONSEGUITO _____/10

_____ /15

Tipologia D: Tema di ordine generale

INDICATORI

	(in decimi)	(in quindicesimi)
A) Aderenza alla traccia		
- Nessuna _____	0	0
- Individuazione e sviluppo sufficiente di alcuni aspetti _____	0,5	1
- Sufficiente (con semplici imprecisioni) _____	1	2
- Adeguata ed ampia _____	2	3
B) Aspetti ortografici, sintattici, lessicali		
Ortografia		
- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1
Sintassi		
- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1
Lessico		
- Più di 5 errori _____	0	0
- Da 3 a 5 errori _____	0,5	0,5
- Da 0 a 2 errori _____	1	1
C) Chiarezza dell'impostazione ed ampiezza della trattazione		
- Limitata _____	0	0
- Minima _____	0,5	1
- Sufficiente _____	1	2
- Adeguata _____	2	3
D) Coerenza e consequenzialità logiche dell'esposizione		
- Limitata _____	0	0
- Minima _____	0,5	1
- Sufficiente _____	1	2
- Adeguata _____	1,5	3
E) Organicità e capacità di approfondimento		
- Limitata _____	0	0
- Minima _____	0,5	1
- Sufficiente/adequata _____	1	2
- Ampia _____	1,5	3
PUNTEGGIO CONSEGUITO _____	/10	
_____	/15	

Alunno..... classe.....data.....

Voto complessivo attribuito alla prova

Indicatori	Descrittori di livello	Punteggio	
Padronanza della lingua, competenze espressive, abilità logico-linguistiche	- l'espressione presenta gravi e numerosi errori	1	1.5
	- si esprime in modo scorretto pur se comprensibile, usa un lessico improprio e molto generico	2	2.5
	- l'esposizione presenta alcuni errori, usa un lessico limitato, ma comprensibile, dimostra di conoscere il lessico specifico di settore, anche se non sempre lo usa in modo preciso	3	3.5
	- si esprime con occasionali incertezze, il testo prodotto è comprensibile e abbastanza efficace dal punto di vista comunicativo, usa un lessico complessivamente appropriato	4	4.5
	- si esprime con fluidità e buona coesione sintattica e correttezza formale, usa un registro linguistico appropriato	5	
Conoscenza specifica degli argomenti richiesti / aderenza alla traccia	- non è aderente alla traccia e produce scarsa documentazione	1	1.5
	- ha capito la consegna parzialmente e mostra una limitata conoscenza dell'argomento	2	2.5
	- ha capito la consegna nelle linee principali e dimostra un'accettabile conoscenza dell'argomento	3	3.5
	- ha capito la consegna e sostiene le sue tesi con discreta conoscenza dell'argomento	4	4.5
	- ha capito la consegna e sostiene le sue tesi con ottima conoscenza dell'argomento	5	
Capacità di organizzare un testo	- non sa organizzare il discorso e/o si contraddice	1	1.5
	- svolge il discorso in modo frammentario e incompleto, poco efficace a livello comunicativo	2	2.5
	- svolge il discorso in modo schematico, ma con sufficiente efficacia comunicativa	3	3.5
	- svolge il discorso in modo sostanzialmente completo e coerente, nonostante qualche incertezza	4	4.5
	- svolge il discorso con sicurezza, il testo prodotto risulta ben articolato, logico e convincente	5	

Corrispondenza quindicesimi vs decimi

15-14 =10/9 14=8½ 13=8 12= 7½ 11=7 10.5=6½ 10=6 9=5½ 8-7=5 6=4½ 5-1=4 /3

GRIGLIA TERZA PROVA

Economia Aziendale - Diritto ed economia – Francese - Matematica

Griglia di Valutazione Terza Prova tipologia 'b'

Classe 5°

Candidato :

Punteggio totale.....

Conoscenze disciplinari	Punti	Punteggio conseguito
Il candidato dimostra conoscenze disciplinari: scarse e scorrette limitate accettabili ma lacunose sufficienti nonostante qualche errore complessivamente corrette corrette e ben approfondite	max 6 0 - 1 - 1.5 2 - 2.5 3 - 3.5 4 - 4.5 5 - 5.5 6	
Competenze logico-sintetiche Il candidato: <ul style="list-style-type: none">• elenca semplicemente le poche nozioni assimilate producendo un elaborato scarno e senza coesione• utilizza le nozioni assimilate e produce un elaborato povero e poco coeso• utilizza le nozioni assimilate e le rielabora almeno in parte producendo un elaborato abbastanza completo e coerente• sa cogliere i quesiti proposti e organizza i contenuti appresi con buona sintesi e coerenza	Punti max 6 0 - 1 - 1.5 2 - 2.5 3 - 3.5 - 4 - 4.5 5 - 5.5 - 6	
Competenze linguistiche ed espressive, utilizzo codici specifici Il candidato <ul style="list-style-type: none">• si esprime in modo poco lineare commettendo errori e usando un lessico generico,• si esprime in modo abbastanza lineare commettendo qualche errore e usando un lessico abbastanza appropriato• si esprime in modo chiaro e lineare utilizzando la terminologia specifica	Punti max 3 0 - 1 - 1.5 2 - 2.5 3	
totale	15	

Data.....

Firma docente.....

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO

Argomento a scelta del candidato	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza ● Conoscenza ● Capacità espositiva ● Grado di approfondimento ● Capacità di collegamento interdisciplinare ● Originalità della trattazione ● Capacità di collegare la problematica affrontata con argomenti scolastici o con proprie esperienze 		Fino a 6 punti
Atteggiamento durante l'esame	<ul style="list-style-type: none"> ● E' capace di interagire autonomamente e con sicurezza ● Risponde in modo coerente ● Proceede autonomamente nella risposta e la elabora in modo sufficiente ● Risponde ma ha bisogno di essere indirizzato ● Risponde con incertezza e con imprecisione ai quesiti 	++ + °° -- -- --	5 4 3 2 1
Conoscenza dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ● Appropriate ● Accettabili ● Insufficienti ● Scarse 	++ + °° --	6 4-5 2-3 1
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Appropriate ● Accettabili ● Insufficienti ● Scarse 	++ + °° --	6 4-5 2-3 1
Capacità logiche e critiche	<ul style="list-style-type: none"> ● Appropriate ● Accettabili ● Insufficienti ● Scarse 	++ + °° --	4 3 2 1
Discussione delle prove scritte	<ul style="list-style-type: none"> ● Dimostra capacità di auto correzione e interloquisce attivamente ● Riesce a comprendere facilmente gli errori compiuti ● Comprende gli errori a fatica e solo se guidato 	+ °° --	3 2 1

PUNTEGGIO TOTALE:/30

ALLEGATI

Testi simulazione terze prove d'esame

Nome.....Classe.....Data.....

DIRITTO ed ECONOMIA

**SIMULAZIONE n 1
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE**

QUESITI A RISPOSTA APERTA

Rispondi alle seguenti domande sinteticamente in un massimo di dieci righe

1. Indica quali tipi di operazioni bancarie compie la banca e illustra quali sono le loro caratteristiche e precisa per ogni contratto bancario di quale tipo di operazione si tratti.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Illustra quali sono i doveri del lavoratore e i poteri del datore di lavoro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Indica e illustra quali sono le parti e quali sono i rispettivi obblighi nel contratto di compravendita.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COGNOME E NOME.....

CLASSE: V – O az. DATA.....

**SIMULAZIONE n 1
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE**

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

Rispondete alle seguenti domande contenendo le risposte nei limiti degli spazi predisposti.

1. Definire ed analizzare il bilancio secondo la normativa italiana.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Raggruppare ed elencare in ordine gerarchico, le fonti del diritto che disciplinano il rapporto di lavoro subordinato.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Esaminare brevemente, l'analisi di bilancio per indici.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIMULAZIONE n 1
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE
Materia: FRANCESE aziendale

LIS LE TEXTE CI-DESSOUS PUIS RÉPONDZ AUX QUESTIONS.

Les 4x4 gardent la cote

On les croyait sur la mauvaise pente et, par contre, les 4x4 gagnent du terrain. Avec des ventes en hausse de 19,6% au premier semestre 2004, elles vont exhiber leurs silhouettes massives au Salon de la voiture de Val-d'Isère au prochain mois d'août.

L'intérêt de la part du public pour ces véhicules est tellement élevé que des marques qui ont déserté ce segment ou qui n'y ont jamais pensé font leur apparition au Salon de Val-d'Isère. C'est par exemple le cas des américaines Cadillac et Chevrolet, mais aussi de Fiat, qui présente une nouvelle version 4x4 de sa Panda. « Le 4x4 est la seule catégorie de véhicules, avec les monospaces, qui progresse sans discontinuité depuis 1996 », rappelle Raphaël Audhoui, commissaire général du Salon. Mieux adapté à la conduite sur route qu'auparavant, fonctionnel mais toujours robuste, plus personnalisé que la berline, le 4x4 séduit un public de plus en plus large: acheteurs de belles voitures, qui se laissent tenter par les modèles 4x4 de leurs marques habituelles (BMW, Mercedes, Porsche), femmes et jeunes couples, plutôt citadins, qui aiment le look branché et la fonctionnalité des petits 4x4 type Toyota Rav4 ou Honda CRV.

« Pour ces femmes et ces jeunes couples, qui représentent 60% du marché, le 4x4 est synonyme de tourisme vert, d'harmonie avec la nature », commente Raphaël Audhoui. De quoi faire fâcher les écolos de la ligue anti-4x4, qui dénoncent le caractère polluant de ces grosses voitures.

[adapté de Le Point, n° 1665 – 2 août 2004]

1) Comment les ventes des 4x4 ont-elles évolué dans les six premiers mois de 2004?

.....
.....
.....

2) Quelles marques de producteurs de voitures, qui avaient déserté ce segment, ont décidé de présenter des modèles 4x4? Pourquoi?

.....
.....
.....
.....
.....

3) À quel public les producteurs de 4x4 s'adressent-ils?

.....
.....
.....
.....

NOMBRE _____ APELLIDO _____
—

CLASE _____ FECHA _____
—

1^ SIMULAZIONE TERZA PROVA: SPAGNOLO

Leer el texto y contestar a las preguntas utilizando las siguientes líneas:

El anuncio de trabajo

La informatización del empleo. Hace unos pocos años, los buscadores de empleo adquirían el número dominical de los grandes periódicos nacionales y allí buscaban en las páginas salmón los anuncios de ofertas de puestos de trabajo. Sin que esta realidad haya prescrito, muchos buscadores de empleo se dirigen directamente a los portales de empleo, en donde es posible coordinar ofertas con demandas, y enviar a cualquier hora del día o de la noche un currículo online. Tradicionalmente los currículos sobre papel son leídos por una o varias personas en el proceso que conocemos como preselección, con el fin de determinar cuáles dan el perfil y cuáles no. Esta tarea, larga y tediosa cuando los candidatos son muy numerosos, se delega a una persona de no demasiado alto nivel, con lo que podemos encontrarnos con que, por falta de criterio, elimine a candidatos valiosos. Actualmente los portales de empleo suelen incluir unos filtros, que eliminan automáticamente a los candidatos que no reúnen ciertos requisitos que han sido determinados como imprescindibles, tales como titulación académica, experiencia general en el sector, dominio de lenguas extranjera o autonómica, residencia en la localidad, pretensiones salariales, etc. Al igual que filtra a los candidatos a la luz de estos requisitos, que podríamos determinar como legítimos, también puede hacer, si el programador así lo determina, aplicar otros criterios absolutamente ilegítimos que eliminen a extranjeros, mujeres en general o sólo a las casadas, personas de más de cincuenta años...

De igual modo, estos filtros, a veces, incluyen preguntas de tipo técnico o personal, que determinan la permanencia o no del candidato en el proceso. Estas preguntas se suelen denominar KILLER QUESTION, porque si no se responden adecuadamente suponen ser eliminado (asesinado) del proceso. Para que nadie tenga tiempo de pensar la respuesta que más le convenga durante demasiado tiempo, primero, la pregunta ha de contestarse en un tiempo corto determinado, y segundo, una vez escrita ya no se puede borrar. De igual modo se pueden aplicar pruebas escritas (profesionales o psicotécnicas) a distancia, En los currículos filmados un candidato, delante de una o varias cámaras, presenta su candidatura a quienes les pueda interesar. En resumen, la tecnología informática y particularmente Internet están empezando a afectar lo que podríamos denominar como selección clásica.

CANDIDATO: Date..... Classe.....

SIMULAZIONE n 1
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE
Materia: MATEMATICA

Rispondi alle seguenti domande:

1) Determinare gli eventuali asintoti orizzontali e verticali della seguente funzione: $y = \frac{x^2 + 3x - 1}{2x^2 - x}$

.....
.....
.....
.....
.....

2) Determinare le intersezioni con gli assi cartesiani della seguente funzione: $y = \frac{x^2 - 2x}{x^2 - 3x + 2}$

.....
.....
.....
.....

3) Determinare il dominio della seguente funzione: $y = \frac{x - 2}{x^2 - 4}$

.....
.....
.....
.....

SIMULAZIONE n 2
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE
Diritto ed Economia

QUESITI A RISPOSTA APERTA

Rispondi alle seguenti domande sinteticamente in un massimo di dieci righe

1. Indica quali sono le caratteristiche principali dei titoli di credito e illustrale.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dopo aver classificato i titoli di credito secondo le modalità di trasferimento, illustra le diverse modalità di trasferimento secondo i diversi tipi di titoli classificati.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Precisa quali sono i vari strumenti di attuazione del protezionismo e indica almeno un vantaggio e uno svantaggio di tale politica commerciale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIMULAZIONE n 2
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

Rispondete alle seguenti domande contenendo le risposte nei limiti degli spazi predisposti.

1. Esaminare l'interpretazione letterale, revisionale e prospettica dei dati di bilancio.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Commentare gli elementi o voci retributive che formano la retribuzione corrisposta al lavoratore.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

3. Esaminare il numero crescente di contratti fissati dalla riforma del mercato del lavoro.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SIMULAZIONE n 2
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE

Materia: FRANCESE aziendale

Lis le texte ci-dessous puis répons aux questions.

Le transport fluvial: le chaînon manquant

Le transport fluvial européen dispose de fortes réserves de capacité et peut absorber un important trafic de marchandises, puisqu'il est présent dans toutes les villes les plus importantes.

À ce propos, on vient d'annoncer que la Seine sera reliée à la mer Noire grâce au Canal Seine-Nord-Europe. L'ouverture du Canal Seine-Nord-Europe, en 2013, va relancer le transport de marchandises par canaux. Il sera le premier acte de désenclavement du réseau fluvial français, grâce à son raccordement aux 20 000 km de réseau fluvial européen à grand gabarit.

Le Canal Seine-Nord, long de 106 km, connectera l'Oise au Canal de Dunkerque-Escaut, puis il reliera le bassin de la Seine au réseau fluvial de l'Europe du Nord et, au-delà, à la mer Noire. Ces deux espaces géographiques sont reliés actuellement par le Canal du Nord, mais les dimensions de cet ouvrage permettent le passage uniquement des péniches de petites dimensions. Le futur Canal Seine-Nord, par contre, pourra accueillir des péniches de 4 400 tonnes.

La réalisation de ce canal reflète la croissance exceptionnelle (de 40%) dans les dix dernières années du transport fluvial, qui est devenu une véritable alternative, alliant transport de masse et avantage énergétique. Elle permettra aussi de désengorger des axes routiers et autoroutiers parmi les plus chargés d'Europe.

Adapté de Le Monde – Dossiers et documents, n° 365.

1) Pourquoi est-ce que l'année 2013 est importante pour les transports français et européens?

.....

.....

.....

.....

2) Pourquoi est-ce que le transport de marchandises ne peut pas profiter de l'actuel Canal du Nord?

.....

.....

.....

.....

3) Est-ce que le transport fluvial a eu une évolution dans la dernière décade?

.....

.....

.....

.....

NOMBRE Y APELLIDO.....
FECHA.....CLASE.....

SIMULAZIONE n 2 TERZA PROVA DI SPAGNOLO

LEE EL TEXTO Y CONTESTE A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS.

¿Cuándo la industria se convierte en explotación?

Los habitantes del Tercer Mundo buscan trabajo para vivir dignamente, pero ese mismo trabajo se puede convertir en fuente de explotación.

Algunos casos, nada más.

En Indonesia, los obreros trabajan 270 horas al mes en las fábricas que surten material a la multinacional Nike, a razón de 11 céntimos de euro la hora [...]. Estamos hablando de las pagas de adultos, porque los niños cobran mucho menos. En las fábricas indonesias, el jornal medio de un muchacho que trabaja 8 horas al día, seis días a la semana, es de 18 dólares al mes.

El trabajo de menores está muy extendido en los países del Tercer Mundo; no por desidia de las familias, sino porque los adultos no ganan lo suficiente, o porque no encuentran trabajo. Se emplea a los niños porque son más dóciles, porque no crean problemas laborales [...].

Por otra parte, el incendio ocurrido el 10 de mayo de 1993 en la fábrica de juguetes Kader, en Tailandia, ilustra la precariedad y explotación en el trabajo. En ese incendio, perdieron la vida 189 trabajadores y otros 500 quedaron heridos porque estaban encerrados con llave dentro del establecimiento!

Comprensión del texto:

* ¿Cuántas horas trabajan por semana los obreros indonesios en las fábricas proveedoras de la multinacional Nike?

* ¿En qué condiciones trabajan los niños en Indonesia?

¿Podemos los ciudadanos de los países desarrollados ayudar a cambiar lo expuesto en el texto anterior?

SIMULAZIONE n 2
TERZA PROVA
V O AZIENDALE SERALE

Materia: MATEMATICA

Risolvi i seguenti quesiti:

1) Calcola la derivata prima della seguente funzione:

$$y = \frac{3x^3 - 4x^2 + 1}{2x - 6}$$

.....

.....

.....

.....

2) Calcola il segno della seguente funzione:

$$y = \frac{2x^2 - 5x}{x^2 + 1}$$

.....

.....

.....

.....

3) Calcola il dominio della seguente funzione:

$$y = \sqrt{\frac{x-1}{x+2}} + \frac{1}{x-3}$$

.....

.....

.....

.....