

# CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLA VENDITA NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI

L'attività del professionista: adempimenti e problematiche riscontrabili

## SEDI E DATE **Orario 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.30**

<b>GENOVA</b>	Novotel Genova Ovest	<b>06</b>	<b>marzo</b>	<b>2013</b>
<b>VERONA</b>	Hotel Holiday Inn	<b>07</b>	<b>marzo</b>	<b>2013</b>
<b>JESI</b>	Hotel Federico II	<b>20</b>	<b>marzo</b>	<b>2013</b>
<b>BOLOGNA</b>	AC Hotel Bologna	<b>21</b>	<b>marzo</b>	<b>2013</b>
<b>PADOVA</b>	Hotel NH Mantegna	<b>11</b>	<b>aprile</b>	<b>2013</b>
<b>MILANO</b>	Hotel Michelangelo	<b>12</b>	<b>aprile</b>	<b>2013</b>

- Le operazioni di vendita con e senza incanto
  - l'avviso di vendita e gli adempimenti pubblicitari
  - sospensione e rinvio della procedura di vendita
  - la gestione delle offerte
- Gli adempimenti successivi all'asta e connessi all'aggiudicazione
  - decreto di trasferimento, cancellazione delle ipoteche, versamento del saldo prezzo (e altre incombenze)
  - gli adempimenti fiscali
- Il progetto di distribuzione: le questioni più frequenti
  - formazione della massa attiva
  - graduazione dei crediti
  - il credito fondiario e le problematiche con l'art 41 T.U. bancario
  - approvazione del progetto ed esecutività
- Il compenso del delegato e profili di responsabilità

## RELATORI

**Raffaele Rossi** Giudice Sez. V° Civile – Tribunale di Napoli

## MATERIALE DIDATTICO

La quota di partecipazione include il seguente materiale:



### UNA DISPENSA TECNICO OPERATIVA

"Custode giudiziario e delegato alla vendita nelle esecuzioni immobiliari"

## PROGRAMMA

### IL CUSTODE GIUDIZIARIO

#### Compiti, prassi e problematiche riscontrabili

- Nomina e revoca del custode giudiziario
- Funzioni e compiti
  - accesso all'immobile
  - comunicazioni e/o notifiche all'esecutato
  - rendiconti periodici al giudice dell'esecuzione
  - conservazione, amministrazione e gestione del bene
  - stipula, rinnovazione e disdetta dei contratti di godimento
  - attività finalizzate alla vendita del bene
  - occupazione degli immobili ed esecuzione dell'ordine di rilascio
- Adempimenti pubblicitari e fiscali
- Le spese di custodia e il rendiconto
- Il compenso del custode e profili di responsabilità

### IL DELEGATO ALLA VENDITA

#### L'attività del professionista delegato alla vendita

- Oggetto della delega e poteri del G.E.
- Attività preliminari del professionista
  - esame della documentazione ipocatastale e della perizia di stima
  - verifiche ed adempimenti necessari ai fini della stabilità degli effetti della vendita

### QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

**€ 200,00 + IVA 21%**

Sconto privilegio



Platinum 25%



Gold 20%



Blu 15%



# Scheda di iscrizione

SI PREGA DI COMPILARE LA PRESENTE SCHEDA DI ISCRIZIONE INDICANDO LA SEDE CONGRESSUALE PRESCELTA E INVIARE A MEZZO FAX AL N. 045 506087 CON ALLEGATA COPIA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO.

## CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLA VENDITA NELLESECUZIONI IMMOBILIARI

Si conferma la partecipazione all'incontro/i nella sede di

GENOVA  VERONA  JESI  BOLOGNA  PADOVA  MILANO

### Partecipante\* (da compilare per singolo nominativo)

13

Cognome e Nome

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di

Ordine degli Avvocati di

Ordine dei Consulenti del Lavoro di

Altro

Codice Fiscale

e-mail

### Destinatario fattura\*

Ditta/Studio

Codice Privilege n.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

C.F.

e-mail per invio fattura

(\*) Tutti i campi sono utili per la fatturazione e il rilascio dei crediti formativi.

Gruppo Euroconference Spa provvederà ad inviare le fatture in via elettronica

Bonifico bancario sulla Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di Verona, Via Pasteur - c/c nr. 100000000497

ABI 6225 - CAB 11702 - CIN W - IBAN IT32W062 2511 7021 0000 0000 497

Assegno bancario/circolare spedito in data \_\_\_\_\_

Attestazione di versamento effettuato sul C.C. Postale nr.16301376 - IBAN IT05W007601 11700 00001 6301 376

**PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, titolare del trattamento. Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio altrimenti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto e all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione Privacy potrà prendere visione dell'informativa completa. L'interessato presa visione della suddetta informativa presta il consenso.

**DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_