



Glendon College  
Collège universitaire Glendon

Academic services  
Bureau des services académiques



## APPEAL FORM / FORMULAIRE D'APPEL DE DÉCISION

Note : An appeal must be accompanied by new evidence with supporting documents and submitted to Academic services within 30 days of the letter giving the result of the petition. / Toute demande d'appel doit être accompagnée de documents pour appuyer la pétition et ensuite déposée au Bureau des services académiques dans les 30 jours suivant la date indiquée sur la lettre sur la décision du comité concernant la pétition.

### Student Information / Renseignements personnels

Student Number/Numéro d'étudiant(e)	Telephone No./No. de téléphone
Last Name/Nom de famille	First Name/Prénom
Email Address/Adresse électronique	

### Course Information / Informations du(des) cours

Course ID./Cours	Session	Course ID./Cours	Session

### Grounds for Appealing / Raisons justifiant la demande d'appel :

- New evidence/nouveaux éléments de preuve
- Procedural irregularity/vice de procédure

### Documents being provided with form/Documents annexés au formulaire :

- A letter of appeal/Une lettre d'appel
- A medical form/Un certificat médical
- A letter from Professor/Une lettre du(de la) professeur(e)
- Other (please specify)/Autre (veuillez préciser)

Student's signature / Signature de l'étudiant(e)	Date
--	------

Protection of Privacy: Personal information in connection with this form is collected under the authority of Freedom of Information and Protection of Privacy Act and The York University Act, 1965 for educational, administrative and statistical purposes. The information will be used to process your enrolment and registration in academic programs; to record and track your academic progress; and for related record-keeping purposes. Vie privée : Les renseignements personnels relatifs à cette demande sont recueillis conformément à The York University Act, 1965 à des fins statistiques et administratives. Ces renseignements serviront à traiter votre inscription aux programmes académiques, à faire un suivi de vos progrès académiques et à des buts relatifs aux archives.

If you have any questions, please contact / Pour toute question, veuillez contacter : Information and Privacy Coordinator, York University, N926 Ross, 4700 Keele Street, Toronto, ON M3J 1P3.

Completed forms should be submitted to Academic services, C102 York Hall  
Les formulaires dûment remplis doivent être remis au Bureau des services académiques, C102 pavillon York  
Incomplete forms will not be accepted/Tout formulaire incomplet sera refusé