

## CURRICULUM VITAE

### **Dati Anagrafici e Personali**

Nome e Cognome: GUIDO COSTA  
Residente a: 20010 OSSONA (MI) - Via Rimembranze, 1  
Nato a: MAGENTA il 06/04/1969  
Stato Civile: Coniugato  
Telefono: 02/90380828 (con segreteria telefonica); CELL. 340/5690071  
Mail: [guido.costa@iol.it](mailto:guido.costa@iol.it); PEC: : [guido.costa-2355@postacertificata.gov.it](mailto:guido.costa-2355@postacertificata.gov.it)

Prima di allegare il “curriculum vitae” completo, in formato europeo, ne riassumo nel seguito i contenuti principali, unitamente alla presentazione del profilo personale e professionale.

Come sarà evidente dalla lettura del profilo e del successivo “curriculum”, il percorso formativo e professionale, nonché i miei interessi personali, mi hanno portato nel tempo a focalizzare l'attenzione sui temi della gestione finanziaria in visione strategica, della perequazione fiscale e recupero tributario, del ciclo programmazione / controllo e della gestione delle Risorse Umane.

Le aree sulle quali mi sono principalmente specializzato nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale, sono quelle:

- Economico-Finanziaria;
- Fiscalità Locale e Tributi;
- Organizzazione e Personale;
- Rapporti con le Società Partecipate e riorganizzazione strategica Servizi Pubblici Locali;
- Controlli Interni.

**Il curriculum è improntato alla flessibilità e varietà di competenze e ciò consente di ricoprire incarichi su ambiti diversificati e di affrontare problemi da più punti di vista, in ottica manageriale.**

L'aggiornamento e la formazione continua, una buona conoscenza degli strumenti informatici completano il profilo.

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Laureato in Scienze Politiche all'Università Cattolica di Milano, sono in categoria direttiva (cat. “D” comparto Regioni / autonomie locali) dal 2000.

Nominato “posizione organizzativa” nel 2001 in ente privo di dirigenza, dal 1/3/2003 sono dipendente di un Comune in Provincia di Milano (ormai prossimo ai 18.000 abitanti) in categoria “D.3”.

Svolgo le funzioni di coordinamento e direzione del “Settore Finanziario”. Il Settore è organizzato in 4 Servizi, Ragioneria / Finanze, Tributi, Economato e Personale, a ciascuno dei quali è assegnato un Responsabile di Servizio, inquadrato in cat. “D”. La struttura organizzativa è pertanto simile a quella di un Ufficio Dirigenziale.

Dal 15/9/2014 e sino al 28/02/2015, Responsabile del Settore Finanziario e Personale (Servizi Ragioneria, Tributi e Personale) presso il Comune di Castano Primo, in Convenzione con il Comune di Corbetta (a favore del Comune di Castano al 22,22% del tempo lavoro).

Nel periodo 28/7/2006 – 26/7/2009 (3 esercizi, pari a un mandato), sono stato Presidente di Società mista Pubblico-Privata (operante nei Servizi di Igiene Urbana) della quale l'Ente d'appartenenza deteneva la maggioranza sino al 30 Marzo 2009 (ora l'Ente possiede il 25% delle quote).

Ho iniziato a lavorare nel 1989, in una software-house di Milano, come programmatore-analista software e questa iniziale esperienza di lavoro mi ha consentito di acquisire conoscenze informatiche di buon livello.

Per quanto riguarda l'area finanza, mi sono occupato:

- **Sperimentazione del nuovo Bilancio Armonizzato di cui al D.lgs. 118/2011**, a decorrere dal 1/1/14;
- **Valutazioni economico-finanziarie nell'ambito dell'affidamento in Concessione per la realizzazione e gestione di nuova Residenza Sanitaria Assistenziale (Project Finance);**
- della ristrutturazione del debito (estinzione mutui attraverso emissione di nuovo indebitamento a tassi più vantaggiosi ed altre operazioni correlate) con effetto finanziario positivo per l'Ente stimato in Euro 600.000,00 circa. Gli oneri legati ad indebitamento si sono praticamente dimezzati nel periodo 2002-2008. Sono arrivato nell'attuale Comune nel 2003 e l'operazione più consistente è stata conclusa nel 2005. L'attuale rapporto (Bilancio 2013) fra interessi passivi ed entrate correnti è pari allo 0,85%;
- di questioni inerenti alla gestione "in house" di Servizi attraverso Società Pubbliche (analizzando le problematiche dal duplice punto di vista del diritto amministrativo – comunitario che del diritto privato, con riferimento al nuovo diritto Societario). In particolare ho coordinato un progetto intersettoriale per “Riorganizzazione Gestione Patrimoniale e Servizi Pubblici Locali” (anche in questo caso l'attività è documentabile con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica 2005/2007 del Comune di Corbetta – Programma 8, attribuito in responsabilità allo scrivente);
- di problematiche fiscali (ad esempio pagamento IRAP con il metodo commerciale; agevolazioni sull'imposta di consumo sul Gas per alcune categorie di attività; convenienza opzione IVA separazione attività anziché calcolo pro-rata).

Per quanto riguarda **l'area del personale**, nell'ultimo periodo mi sono occupato di:

- **Aspetti relativi alla cessione di personale Comunale a Concessionario di operazione di Project Finance, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 2112 del codice civile, con le procedure di cui all'art. 47, commi 1-4, legge 428/1990;**
- problematiche organizzative, dotazioni organiche e piano occupazionale;
- disciplina delle risorse decentrate per l'incentivazione del personale e sistemi di valutazione (tema quest'ultimo particolarmente rilevante, in relazione alle novità recate dalla Legge 15/09 e dal Dlgs 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- procedimenti disciplinari.

**In qualità di Presidente della Società mista partecipata** dall'Ente (esperienza maturata per un triennio nel periodo 28/7/2006 – 25/6/2009) e connessi Servizi ad essa affidati, mi sono occupato di:

- Riorganizzazione sul territorio della gestione dei Servizi di Igiene Urbana;
- Cessione di ramo d'azienda ad altra Società;
- Revisione assetto Societario e "mission" della Società.

L'esperienza maturata ha consentito di:

- approfondire la conoscenza ed utilizzare tecniche di direzione manageriale;
- comprendere meglio le dinamiche aziendali;
- poter essere interlocutore qualificato con le Società Partecipate dell'Ente;
- acquisire nozioni in ambito di Diritto Societario;
- conoscere meglio il Bilancio privatistico (conosciuto precedentemente solo a livello scolastico).

La scelta della nomina di un Funzionario dell'Ente ad Amministratore di Società Partecipata ha anticipato quanto previsto espressamente dall'art. 4 commi 4 e 5 del DI 95/12 (c.d. "spending review") e l'esperienza maturata potrebbe essere molto utile anche in tale prospettiva.

Per quanto riguarda **l'area dei controlli**, dopo un primo periodo, fra il 2003 ed il 2004, durante il quale sono stato propositore dell'introduzione nel Comune di appartenenza di un Sistema per la Valutazione delle prestazioni del personale (integrato al Piano Esecutivo di Gestione – parte obiettivi, allora anch'esso assente), nell'ultimo periodo mi sono occupato di:

- misurazione dei risultati e delle performance. Ho collaborato (a supporto del Nucleo di Valutazione, ora O.I.V.) per conto dell'Ente di appartenenza alla formazione del "Piano delle Performances" ed alla revisione dei sistemi di incentivazione del personale;
- completa rivisitazione del "referto sul controllo di gestione";
- controllo sulle Società partecipate;
- bilancio consolidato (consolidamento del Bilancio del "Gruppo Comune", inteso come insieme del Comune in senso proprio e delle sue Società partecipate). L'esigenza di rappresentazione veritiera dei Conti Pubblici, rende l'argomento del consolidamento dei Bilanci sempre più stringente.

Con riferimento a tale ultimo aspetto, per la verità affrontato in modo ancora embrionale, sono state particolarmente utili l'esperienza e le capacità acquisite come Presidente della Società partecipata (coniugate con le precedenti conoscenze), che mi hanno permesso di conoscere il Bilancio CEE e le sue riclassificazioni.

Per quanto riguarda **l'area tributi**, mi sono occupato di:

- incrocio e bonifica base dati catastale / Tributaria / Anagrafica (all'interno progetto sovracomunale SIGIT, attivo dal 1/1/2006), con la collaborazione dello "Sportello Decentrato per i Servizi Catastali", gestito in forma associata con altri Comuni (Corbetta è il Comune Capofila);
- recupero ICI, sulla base di quanto concordato con l'Amministrazione (su un gettito ICI ordinaria di Euro 3.000.000 – sino al 2008 -, recuperato Euro 803.000,00 nel periodo 2004-2007 ed Euro 106.000 nel 2008);
- rappresento le ragioni dell'Ente in Commissione Tributaria Provinciale avverso i ricorsi presentati dai contribuenti, con particolare riferimento all'ICI. Ad Aprile 2009, autorizzato con Delibera GC 57 del 8/4/09, ho presentato controdeduzioni (22 pagine, escluso allegati) avverso ricorso presentato dal Comune di Milano, per l'impugnazione dell'avviso di accertamento n. 4699/08 del 17/12/2008 emesso dal Comune di Corbetta per Euro 58.059,00. Sono state emesse tutte le annualità del Tributo e le Commissioni Tributarie (primo e secondo grado) hanno dato ragione al Comune di Corbetta, con notevole recupero d'imposta;
- dal 2007 è stata presentata la certificazione per minor gettito ICI immobili categoria "D" (relativa al 2006 e successivi), ottenendo il relativo trasferimento erariale (Euro 143.000 nel primo anno). Nel 2009 è stata altresì ripresentata la richiesta per gli anni 2001-2005, ottenendo trasferimento per Euro 555.000 circa;

- nel 2006 è stato concluso un “accertamento con adesione” per ICI legato ad una complessa vicenda urbanistica, di importo superiore ad Euro 850.000,00;
- nel 2005, è stato seguito il delicato passaggio da "Tassa" a "Tariffa" per i Servizi di Igiene Ambientale" (D.lgs. 22/97, c.d. decreto "Ronchi").

**Sono convinto che il Responsabile Finanziario del Comune non debba solamente saper redigere il Bilancio e gli altri documenti obbligatori, ma debba soprattutto aver spirito propositivo e saper essere promotore di una “strategia finanziaria” complessiva, di medio periodo, da costruire di concerto con gli Amministratori e gli altri soggetti interni (Dirigenti / Funzionari) ed esterni (Società partecipate) dell’Ente. Il forte orientamento al risultato (più che all’adempimento burocratico) è corollario a questa visione.**

Altre segnalazioni:

- Dal 15/9/2014 e sino al 28/02/2015, Responsabile del Settore Finanziario e Personale (Servizi Ragioneria, Tributi e Personale) presso il Comune di Castano Primo, in Convenzione con il Comune di Corbetta (a favore del Comune di Castano al 22,22% del tempo lavoro);
- Dal 2013 sono membro del Direttivo Regionale Lombardia di ANUTEL;
- Formatore per conto di IFEL ed ANCI Lombardia, per Seminari ad oggetto “L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: PROBLEMI APPLICATIVI ED EVOLUZIONE DOPO L'AVVIO DEL TRIBUTO” (8/11/2012 a Brescia; Brescia; 14/11/2012, Milano; 28/11/12, Pavia; 12/12/2012, Varese (tutte le informazioni su [www.risorsecomuni.it](http://www.risorsecomuni.it); [www.retecomuni.it](http://www.retecomuni.it));
- Dal 18/7/2011 al 31/12/2011, collaborazione (a seguito di Convenzione fra Enti) con Comune di circa 65.000 abitanti, a supporto del Dirigente del Settore Finanziario, Tributi e Patrimonio, per quanto concerne l’area finanziaria;
- In data 16/10/2009 testimonianza all’Università Cattolica di Milano nell’ambito dell’insegnamento di Economia Aziendale Applicata tenuto nel Corso di Laurea in Comunicazione per l’Impresa, I Media e le Organizzazioni Complesse;
- Il "curriculum" professionale ha ricevuto apprezzamento da parte della Corte dei Conti che con nota in data 3/5/06 (acquisita al protocollo del Comune) ha chiesto mia disponibilità al comando presso la Sezione Regionale di Controllo di Milano. Per motivi chiariti con nota di risposta alla Corte, ho rifiutato la disponibilità;
- Nel periodo Ottobre 2004 / Febbraio 2005 collaborazione con lo Studio di Avvocati e Dottori Commercialisti “Rossetti & Associati” di Milano per gli adempimenti connessi all’inserimento del sistema di Contabilità Pubblica presso il Collegio dei Geometri di Milano;
- In data 8 Luglio 2002 fra i relatori al Corso organizzato a Milano da “Anci Lombardia” sul tema “Finanza Innovativa e nuova Autonomia Finanziaria” riportando sulla metodologia di scelta del contraente per la stipula di contratti di Interest Rate Swap.

Utile posizionamento in graduatorie di merito per posizioni Dirigenziali, in corso di validità:

- 2° classificato per Dirigente Area Economico-Finanziaria Amministrativa presso Comune di Vigevano (PV), conseguito a fine Dicembre 2011.

### **PROFILO PERSONALE**

Curiosità, flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità e serietà, sono i requisiti che contraddistinguono il profilo personale.

Dopo il Diploma di maturità di Ragioniere Programmatore conseguito nell’anno scolastico 87-88, ho lavorato per qualche tempo come programmatore per una software house di Milano. Il desiderio di intraprendere gli studi Universitari mi ha portato a scegliere una professione che mi consentisse di non dover effettuare frequenti trasferte e che avesse orari di lavoro compatibili con lo studio. Il 16/7/1992 entravo quindi a servizio della Pubblica Amministrazione. Il successivo 20/10/1993 mi iscrivevo all'Università riuscendo a laurearmi (continuando a lavorare full-time) il 5/7/1999.

La scelta di lavorare all'interno della Pubblica Amministrazione, motivata inizialmente dalla necessità di coniugare studio e lavoro è diventata nel frattempo scelta consapevole. Il profondo rinnovamento che la PA locale ha subito a partire dagli anni '90, è stato da stimolo in questo percorso.

Nato a Magenta (MI) il 6/4/1969, coniugato dal 1999, ho due figli, uno nato nel 2004 e l’altro nel 2009.

---

Autorizzo ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei miei dati personali per necessità connesse alla selezione di professionalità attinenti il mio curriculum.

Ossona, 28 Gennaio 2015

(Guido Costa)

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUIDO COSTA**  
Indirizzo Via Rimembranze, 1 – 20010 Ossona (Mi)  
Telefono **02/90380828 (abitazione, con segreteria) 340/5690071 (cellulare)**  
Fax  
E-mail [guido.costa@iol.it](mailto:guido.costa@iol.it); PEC : [guido.costa-2355@postacertificata.gov.it](mailto:guido.costa-2355@postacertificata.gov.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 6 APRILE 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2003 AD OGGI (a seguito di Concorso Pubblico, aperto ai soli Laureati)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta (Mi) – Ente che ha superato i 18.000 abitanti
- Tipo d'azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Inquadrato in categoria D3, Responsabile Settore Finanziario e Personale (posizione organizzativa, con responsabilità di risultato e coordinamento di risorse umane e strumentali) in Ente privo di Dirigenza al quale sono assegnate 13 persone. Il Settore si compone di 4 Servizi: Ragioneria, Tributi, Economato e Personale. **A ciascuno dei Servizi indicati è assegnato un Responsabile di Servizio in categoria D. La struttura organizzativa è pertanto simile a quella di un Area Dirigenziale.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2001 AL 28 FEBBRAIO 2003 (a seguito di mobilità esterna volontaria da altro Ente)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vittuone (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Inquadrato in categoria D, Responsabile Settore Finanziario (posizione organizzativa) in Ente privo di Dirigenza di un Settore al quale erano assegnate 5 persone e composto di 3 Servizi: Ragioneria, Tributi ed Economato.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 17 AGOSTO 2000 AL 30 GIUGNO 2001 (a seguito di vincita di concorso pubblico)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magenta (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Inquadrato in categoria D, Responsabile Servizio Econmato (acquisti e gestione cassa economale) coordinando 2 persone

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16 MARZO 1998 AL 16 AGOSTO 2000**

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale

Tempo pieno ed indeterminato

Inquadrato in categoria C, con le mansioni di Istruttore Capo Area CED (Centro Elaborazione Dati)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16 LUGLIO 1992 AL 15 MARZO 1998**

Comune di Bareggio (Mi)

Ente Locale

Tempo pieno ed indeterminato

Inquadrato in categoria C, con le mansioni di addetto al servizio Elettorale - Leva - Cancelleria di Conciliazione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 MAGGIO 1989 AL 15 LUGLIO 1992**

A.P. Systems srl di Milano (oggi trasferita a Magenta – Mi)

Software House operante nel settore sviluppo programmi applicativi per Enti Pubblici

Tempo pieno ed indeterminato

Programmatore e formatore “on site” sugli applicativi sviluppati

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 Luglio 1999

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Dottore in Scienze Politiche

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, del vecchio ordinamento, conseguita al 4° anno di Corso, con voti 99/110

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2011: 23 Febbraio; 3,14,16,22 e 24 Marzo; 15 e 28 Aprile

SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione della soppressa AGES – Agenzia dei Segretari)

Corso di alta formazione in gestione e management pubblico, della durata complessiva di 48 ore, articolata su 8 giorni

==

==

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 28, 29 e 30 Settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università "L.Bocconi" - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dal titolo: "La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico".
- Qualifica conseguita ==
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ==

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 7 Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dasein S.r.l. – Torino – R-Group S.r.l. - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dal titolo "Riforma del Lavoro e dell'organizzazione nella Pubblica Amministrazione".
- Qualifica conseguita ==
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ==

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 25 e 27 Novembre 2008, per un totale di 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF - Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dal titolo "IL PROJECT MANAGEMENT: una tecnica a supporto di un moderno controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione locale" (titolo risultante dal programma del Corso).
- Qualifica conseguita ==
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso finanziato dal "Fondo Sociale Europeo"

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 18 Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biosistemi Srl – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dal titolo: " Analisi di Bilancio e Basilea 2". Il Corso ha consentito di acquisire utili nozioni per l'analisi e la riclassificazione dei Bilanci CEE di Società private
- Qualifica conseguita ==
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ==

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 25 e 26 Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università "L.Bocconi" - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dal titolo: "Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte d'investimento".

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">==</p> <p style="text-align: center;">==</p>   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Dal 14 al 16 Febbraio 2005</p> <p>SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università "L.Bocconi" - Milano</p> <p>Corso dal titolo: "La Privatizzazione delle imprese di servizi pubblici locali".</p> <p style="text-align: center;">==</p> <p style="text-align: center;">==</p> |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>  | <p>5 Luglio 1996</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Diploma universitario in Scienze Politiche</p> <p>Scuola diretta a fini speciali, per il conseguimento di Diploma in Scienze Politiche e Sociali, con voti 65/70.</p>                                   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>  | <p>Luglio 1988 (Anno scolastico '87-'88)</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" di Magenta</p> <p>Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore</p> <p>Diploma Maturità (conseguito con voti 52/60)</p>   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  |   |
| <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>  |   |
| <p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p>  | <p style="text-align: center;"><b>ITALIANO</b></p>  |
| <p style="text-align: center;">ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><b>INGLESE</b></p> <p style="text-align: center;">MOLTO BUONO</p> <p style="text-align: center;">DISCRETO</p> <p style="text-align: center;">BUONO</p>   |
| <p style="text-align: center;">ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><b>FRANCESE</b></p> <p style="text-align: center;">BUONO</p> <p style="text-align: center;">SUFFICIENTE</p> <p style="text-align: center;">SUFFICIENTE</p>   |
| <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</p>   | <p>Le capacità e competenze relazionali, sono state affinate ed accresciute durante il percorso professionale, caratterizzato da diversi cambiamenti del posto di</p>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>lavoro. Le posizioni di lavoro ricoperte hanno permesso di conoscere ed avere una ricchezza di relazioni, a vari livelli (con collaboratori, superiori diretti, organi di direzione politica ecc.), con diversi gradi di conflittualità / collaborazione (es. relazioni sindacali, quale Datore di Lavoro, oppure lavoro in “team” con altri soggetti interni ed esterni all’Amministrazione).</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Coordinamento e gestione di persone;<br/>         Coordinamento di progetti, anche complessi ed in gruppi di lavoro intersettoriali, con l’ausilio di strumenti manageriali (SWOT Analysis, Balanced Scorecard);<br/>         Coordinamento di attività complesse (es. stesura Bilancio).</p>   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.     | <p>Conoscenze Informatiche di buon livello: principali sistemi operativi e piattaforme (UNIX, Windows), strumenti di office automation (word, excel, power-point) e programmazione (access), posta elettronica ed Internet.</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.   | <p>==</p>  |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.        | <p>Approccio multidisciplinare alle problematiche perché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il percorso professionale all’interno degli Enti Locali ha consentito di acquisire ed accrescere conoscenze economico / finanziarie e competenze manageriali, di buon livello;</li> <li>✓ il percorso di studi, con la Laurea in Scienze Politiche, ha consentito di acquisire nozioni nel campo delle Scienze Sociali (psicologia, Sociologia ecc.);</li> <li>✓ l’iniziale percorso professionale e di studi Superiori (lavoro come programmatore e diploma di Ragioniere / Programmatore), ha consentito l’acquisizione di competenze informatiche di livello elevato.</li> </ul> |
| PATENTE                             | <p>Patente B</p>   |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 15/9/2014 e sino al 28/02/2015, Responsabile del Settore Finanziario e Personale (Servizi Ragioneria, Tributi e Personale) presso il Comune di Castano Primo, in Convenzione con il Comune di Corbetta (a favore del Comune di Castano al 22,22% del tempo lavoro);
- Dal 2013 sono membro del Direttivo Regionale Lombardia di ANUTEL;
- Formatore per conto di IFEL ed ANCI Lombardia, per Seminari ad oggetto "L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: PROBLEMI APPLICATIVI ED EVOLUZIONE DOPO L'AVVIO DEL TRIBUTATO" (8/11/2012 a Brescia; 14/11/2012, Milano; 28/11/12, Pavia; 12/12/2012, Varese);
- Dal 18/7/2011 al 31/12/2011, collaborazione (a seguito di Convenzione fra Enti) con Comune di circa 65.000 abitanti, a supporto del Dirigente del Settore Finanziario, Tributi e Patrimonio, per quanto concerne l'area finanziaria;
- In data 16/10/2009 testimonianza all'Università Cattolica di Milano nell'ambito dell'insegnamento di Economia Aziendale Applicata tenuto nel Corso di Laurea in Comunicazione per l'Impresa, I Media e le Organizzazioni Complesse;
- Nel periodo 28/7/2006 – 25/6/2009 (un mandato triennale) Presidente di Società mista partecipata dall'Ente operante nei Servizi di Igiene Ambientale;
- Il "curriculum" professionale ha ricevuto apprezzamento da parte della Corte dei Conti che con nota in data 3/5/06 (acquisita al protocollo del Comune) ha chiesto mia disponibilità al comando presso la Sezione Regionale di Controllo di Milano. Per motivi chiariti con nota di risposta alla Corte, ho rifiutato la disponibilità;
- Nel periodo Ottobre 2004 / Febbraio 2005 collaborazione con lo Studio di Avvocati e Dottori Commercialisti "Rossetti & Associati" di Milano per gli adempimenti connessi all'inserimento del sistema di Contabilità Pubblica presso il Collegio dei Geometri di Milano;
- In data 8 Luglio 2002 fra i relatori al Corso organizzato a Milano da "Anci Lombardia" sul tema "Finanza Innovativa e nuova Autonomia Finanziaria" riportando sulla metodologia di scelta del contraente per la stipula di contratti di Interest Rate Swap.

Utile posizionamento in graduatorie di merito per posizioni Dirigenziali (Concorso Pubblico), in corso di validità:

- 2° classificato per Dirigente Area Economico-Finanziaria Amministrativa presso Comune di Vigevano (PV), conseguito a fine Dicembre 2011.

Ossona, 28 Gennaio 2015

(Guido Costa)

---