



WB2

Whistleblowerordning i en koncern, hvor den dataansvarlige virksomhed er etableret i et tredjeland

Denne standardblanket anvendes til anmeldelse af en fælles whistleblowerordning i en koncern, hvor den dataansvarlige virksomhed er etableret i et tredjeland og omfattet af persondataloven som følge af lovens § 4, stk. 3, nr. 1

Felter markeret med * skal udfyldes

| | | |
|--|--|-------------------|
| 1. Dataansvarlig, repræsentant og databehandlere | Navn og adresse* | |
| | Tlf.nr.* | Evt. J.nr./ID.nr. |
| | Kontaktperson* | |
| | E-mail, hvor Datatilsynet kan kontakte virksomheden* | |
| | Den dataansvarlige virksomhed har udpeget følgende repræsentant i Danmark. Angiv navn og adresse på repræsentanten* | |
| | <input type="checkbox"/> Der benyttes en eller flere databehandlere. Angiv navn(e) og adresse(r) på samtlige databehandlere | |
| 2. Betegnelse og formål | Behandlingens betegnelse: Whistleblowerordning | |
| | Formål: Formålet er at sikre, at de relevante personer hurtigt og fortroligt orienteres om alvorlige forseelser – eller mistanke herom – der kan få betydning for koncernen som helhed eller enkeltpersoners liv eller helbred. | |

Bemærk! De oplysninger, der fremgår af anmeldelsesblanketten, vil evt. blive offentliggjort på Datatilsynets hjemmeside eller udleveret til interesserede

| | |
|---|--|
| <p>3. Generel beskrivelse</p> | <p>Den under punkt 1. anførte virksomhed er dataansvarlig for whistleblowerordningen for hele koncernen, som også omfatter medarbejdere mv. i danske datterselskaber. Angiv navn(e) og adresse(r) på de danske datterselskaber: *</p> <p>Følgende typer af behandling indgår: Der sker indsamling, registrering, sletning og afhængig af de konkrete omstændigheder eventuelt videregivelse.</p> <p>Hvis der er indsat databehandlere ovenfor under pkt. 1, handler disse alene på den dataansvarliges vegne og efter instruks fra denne.</p> <p>Den dataansvarlige virksomhed vil i det hele iagttage persondatalovens regler.</p> |
| <p>4. Kategorier af registrerede og oplysningstyper</p> | <p>Alene personer med tilknytning til virksomheden kan foretage indberetning, f.eks. ansatte, bestyrelsesmedlemmer, revisorer, advokater, leverandører, kunder m.fl.</p> <p>Der kan alene indberettes oplysninger om personer med tilknytning til virksomheden, f.eks. ansatte, bestyrelsesmedlemmer, revisorer, advokater, leverandører m.fl.</p> <p>Der vil ikke blive behandlet andre følsomme oplysninger end oplysninger om strafbare forhold og andre rent private forhold.</p> <p>Der vil kunne ske indberetning i tilfælde, hvor der er tale om alvorlige forseelser – eller mistanke herom – der kan få betydning for virksomheden som helhed, eller som kan have afgørende betydning for enkeltpersoners liv eller helbred.</p> <p>Det kan f.eks. være tilfældet ved mistanke om alvorlig økonomisk kriminalitet, herunder bestikkelse, bedrageri, dokumentfalsk og lign.</p> <p>Der vil kunne ske indberetning i det omfang, det kræves i medfør af den amerikanske Sarbanes Oxley Act. Det vil sige for så vidt angår uregelmæssigheder på områderne regnskabsføring, intern regnskabskontrol, revision, samt ved mistanke om korruption og kriminalitet i bank- og finanssektoren.</p> <p>Som andre eksempler, hvor der kan ske indberetning, kan nævnes tilfælde af miljøforurening, alvorlige brud på arbejdssikkerheden samt alvorlige forhold, der retter sig mod en ansat, f.eks. vold eller seksuelle overgreb.</p> <p>Derimod vil mindre alvorlige forseelser ikke kunne indberettes, eksempelvis tilfælde af mobning, samarbejdsvanskeligheder, inkompetence, fravær, overtrædelse af retningslinjer for f.eks. påklædning, rygning / alkohol, brug af e-mail / internet og lign. I disse tilfælde må i stedet benyttes de normale kommunikationsveje.</p> |
| <p>5. Modtagere</p> | <p>Afhængigt af de konkrete omstændigheder vil følgende kunne modtage oplysninger: Poliiti og andre offentlige myndigheder, samt relevante enheder i koncernforbundne selskaber mv.</p> <p>Videregivelse sker kun i det omfang, at persondatalovens videregivelsesbetingelser er opfyldt i det konkrete tilfælde.</p> |

| | |
|-----------------|---|
| 6. Tredjelande | <p>Angiv om der vil ske overførsel af personoplysninger til andre virksomheder uden for EU (f.eks. databehandlere, myndigheder, eksterne rådgivere ol.) *</p> <p><input type="checkbox"/> Der påtænkes ikke overført oplysninger til tredjelande.</p> <p><input type="checkbox"/> Der påtænkes overført oplysninger til tredjelande. Angiv i givet fald grundlaget ved kryds i følgende:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Overførslen sker inden for rammerne af bindende virksomhedsregler (§ 27, stk. 4).</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Andet – beskriv:</p> |
| 7. Sikkerhed | <p>Der vil blive truffet sikkerhedsforanstaltninger i overensstemmelse med Datatilsynets standardvilkår for whistleblowerordninger samt evt. supplerende vilkår fastsat af Datatilsynet. Vilkårene findes på www.datatilsynet.dk</p> |
| 8. Påbegyndelse | <p>Tidspunkt for påbegyndelse af behandling:*</p> <p style="text-align: right;">Dato: _____</p> |
| 9. Sletning | <p>Sletterutiner:</p> <p>Hvis indberetningen falder uden for området for whistleblowerordningen eller viser sig grundløs, slettes oplysningerne som udgangspunkt straks, jf. dog nedenfor.</p> <p>Hvis der foretages anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, slettes oplysningerne som udgangspunkt straks efter afslutning af sagen hos de pågældende myndigheder, jf. dog nedenfor.</p> <p>Hvis der ikke foretages anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, slettes oplysningerne straks efter eventuel oversendelse af oplysningerne til et datterselskab.</p> <p>Oplysningerne slettes endvidere, hvis der ikke inden 2 måneder efter afslutningen af undersøgelsen af de indberettede påstande er foretaget anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, eller hvis oplysningerne ikke inden denne frist er oversendt til et datterselskab.</p> |
| 10. Udfyldt af | <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Dato* Navn*</p> |

Bemærk:

- Datatilsynets tilladelse skal foreligge, inden behandlingen iværksættes.
- Ændringer skal meddeles Datatilsynet.
- Den dataansvarlige skal selv opbevare en kopi af anmeldelsen.
- Tilladelse koster 2.000 kr.