

**SENARAI SEMAK
PENGESEHAN PELANTIKAN**

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____ Gred: _____

Jenis Lantikan :
[Tandakan (/)]

Terus	KPSL	Pegawai Sedang Berkhidmat

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

Tandakan [/]

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Surat Setuju Terima Pelantikan (SPA.6A) | ☐ |
| 2. Surat Akuan Sumpah (SPA.6B)(Bagi Pegawai Lantikan Terus) | ☐ |
| 3. Surat Akuan Doktor (Bagi Pegawai Lantikan Terus) | ☐ |
| 3.1. Nombor X-Ray: _____ | ☐ |
| 3.2. Keputusan Ujian Dadah Melalui Pemeriksaan Air Kencing | ☐ |
| 3.3. Keputusan Pemeriksaan: Sihat/Tidak Begitu Sihat/Tidak Sihat* | ☐ |
| 4. Penyata Perubahan (Kew. 8)
Tarikh Pegawai Lapori Diri _____ | ☐ |
| 5. Surat Aku Janji | ☐ |
| 6. Keputusan Tapisan Keselamatan
(Bagi Pegawai Gred 27 Hingga Gred 41 Sahaja) | ☐ |
| 7. Salinan Ijazah/Diploma/STPM/SPM/PMR*
(Jika Disyaratkan Dalam Surat Tawaran) | ☐ |
| 8. Salinan Perakuan Pendaftaran Sementara/Penuh
(Bagi Pegawai Perubatan/Pergigian/Farmasi) | ☐ |
| 9. Salinan Kad Pengenalan Pegawai | ☐ |

[*] Potong Yang Tidak Berkenaan

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan :

Diisi Oleh SPA		
Ruj. Surat Jabatan		Disemak oleh :
Ruj. SPA		
Tarikh Surat		
Tarikh Diterima		